

RELATÓRIO DE GESTÃO APM - JUNTXS PELA EA

Mandato: De 25/04/2022 a 24/04/2024

Membros da Diretoria

Waldegiso Galvão de Albuquerque (Presidente)
Adriana Silva de Oliveira (Vice-presidente)
Anna Cecília de Paula Cruz (1º secretária)
Ana Lucia Bezerra Nunes Cruz (2º secretária)
Ari Bismarck Aliaga Betti (1º Tesoureiro)
Henri Flávio da Silva (2º Tesoureiro)

Membros do Conselho Fiscal

Josenilton Andrade de Franca
Fabio Bezerra de Brito
Ricardo Dias Sacco

São Paulo, Fevereiro de 2024

APRESENTAÇÃO

No período de 2022 a 2024, a Gestão da APM "*Juntxs pela EA*" teve por objetivo ampliar a parceria entre a APM, a Escola de Aplicação e a Faculdade de Educação da USP, a partir do diálogo com a gestão escolar e com as famílias para o aperfeiçoamento e incremento das ações pró-escola.

Inicialmente, este relatório apresenta um *balanço das ações coordenadas pela Gestão Escolar da EA* em parceria com a APM e, depois, as *ações coordenadas pela APM em parceria com a gestão escolar*. Priorizando sempre a participação coletiva das famílias nessas ações, o que contribuiu e muito para o processo educacional do alunado e para as melhorias e reformas do espaço físico da escola.

Nestes dois anos de gestão, todas as ações foram possíveis graças à participação da comunidade escolar e da Fundação Telefônica, seja com trabalho voluntário no dia do Dia do Voluntariado (DVT) da Fundação ou com doações de valores para auxiliar a APM no gerenciamento das demandas emergenciais da EA.

Apresentaremos também os *Balancetes Financeiros/Contábeis da APM* (período de 2022-2023), gerados a partir das movimentações bancárias junto aos bancos Santander (doações avulsas, contribuições para os estudos de meio/saídas de estudo, adesões aos projetos de compra coletiva para o acervo de livros/materiais de produções artísticas), Banco do Brasil (PDDE BÁSICO E QUALIDADE) e no Pagbank (Controle de receita/despesa dos eventos realizados, como a Festa da EA). As receitas/despesas geradas nessas instituições financeiras foram analisadas e encaminhadas pelo Conselho Fiscal para o Conselho Deliberativo apreciar e encaminhar para análise e apreciação na Assembleia Ordinária da APM, em 15/03/2024.

As contratações de serviços e/ou compras realizadas foram demonstradas a partir do ano fiscal (2022 e 2023), por tipo de projeto da EA ou ação da APM, de acordo com o ano fiscal. Foram realizados registros fotográficos para contextualizar as ações e os resultados.

Por fim, destacamos a importância das parcerias com a gestão escolar e grêmios estudantis para o fortalecimento das ações anuais na EA, bem como apresentamos as dificuldades e obstáculos enfrentados durante o biênio e uma projeção de ações em andamento até junho de 2024.

A) PROJETOS COORDENADOS PELA ESCOLA DE APLICAÇÃO EM PARCERIA COM A APM

❖ Festa da Aplicação

Em parceria com a Direção da EA, com o apoio da Comissão de Festa, composta por representantes da equipe gestora, professores, estudantes familiares, a APM participou ativamente das reuniões semanais para o planejamento e execução das tarefas para a realização da festa, conforme segue: Gerenciamento da criação e divulgação das peças gráficas via e-mails, cartazes etc.; Pesquisa de preços e solicitação de orçamentos; Locação de materiais e contratação de serviços; Compra de descartáveis e insumos; Acompanhamento, pagamento e recebimento de fornecedores; Contato com professores/as e familiares para realizarem um trabalho voluntário nos caixas e nas barracas em geral; Organização e coordenação dos caixas durante todo o evento; Coordenação geral da contabilidade; Participação na montagem e desmontagem das barracas e outros; Preparação e divulgação dos balancetes financeiros ao Conselho Fiscal, Conselho Deliberativo a toda comunidade escolar após a realização da festa.



Apresentação de dança - Festa da Aplicação de 2023

❖ **Projeto Acervo e Materiais de Produção Artística**

A APM coordena as adesões das famílias via PIX ou depósitos junto ao Banco Santander, auxilia nas compras e pagamentos por meio de planilhas de controle interno, cujos balancetes são apresentados anualmente em Assembleia Ordinária da Associação de Pais e Mestres (APM).

Apresentamos abaixo o registro fotográfico de materiais de produção artística adquiridos em 2023:



Instrumentos musicais - Programa Materiais de Produção Artística

❖ **Programa Negritude - Programa Gênero e Sexualidade**

A APM realizou o pagamento de diárias e auxiliou na recepção dos palestrantes convidados do evento.



Atividade no Programa Negritude

❖ **Área de Educação Física**

A APM auxilia na compra de materiais sempre que a área tem demandas não atendidas pelo sistema de compras da FEUSP.

❖ **Estudo de Meio – Saídas de Estudos**

A APM foi responsável pelos adiantamentos para a contratação de serviços, aquisições de materiais, que são repassados pela Assistência de Direção; realiza todos os pagamentos necessários no decorrer dos eventos; revisa as prestações de contas dos Estudos do Meio e Saída de Estudo, além de produzir as planilhas de controle interno para envio à contabilidade.

❖ **PDDE- Programa Dinheiro Direto na Escola**

Em função da pandemia do coronavírus, o recurso do PDDE (**BÁSICO e o QUALIDADE**) ficou represado e somente em 2022, após a aprovação das prestações de contas, foi possível a utilização de boa parte dos saldos pró-escola. Foram feitas aquisições de materiais permanentes e de consumo, além da realização de serviços, sempre com a finalidade de contribuir para o provimento das necessidades prioritárias da escola, propiciando melhorias na infraestrutura física e das atividades pedagógicas.



Bebedouro e carrinho de compras

❖ **Cerimônias de encerramento/Colação de grau**

Em 2022, face à falta de recursos na APM, as famílias das séries formandas (do 5º EFI, do 9º EFII e do 3º EM) doaram o valor correspondente à locação de cadeiras/capas para a realização das cerimônias.

Em 2023, a APM foi responsável pelo pagamento do serviço de fotografia para a realização das cerimônias de encerramento do 5º EFI, do 9º EFII e do 3º EM. As famílias representantes foram responsáveis pela locação de cadeiras/capas e pelos serviços de decoração.

PROJETOS COORDENADOS PELA APM EM PARCERIA COM A EA

❖ Mutirões da APM

A proposta de continuidade dos mutirões (iniciados na gestão da APM em 2013) foi fortalecida por essa gestão, dada a necessidade de revitalização do espaço físico da Escola de Aplicação. As ações foram realizadas em parceria com a equipe gestora, principalmente após a finalização das obras de reforma no Bloco A, em agosto de 2023. Para tanto, a comunidade escolar foi convidada a participar com os trabalhos voluntários, aos sábados, nos meses de setembro – outubro – novembro, sempre acompanhados de um lanche coletivo que contribuiu para as famílias poderem ter trocas de experiências e entrosamentos.



Serviço de limpeza, pintura e manejo da terra

❖ **INFORMES SOBRE A AÇÃO CÍVEL IMPETRADA PELA APM CONTRA A USP**

Foi iniciado em 2014 o intenso debate sobre as questões de falta de professor, falta de merenda e das péssimas condições da infraestrutura predial da Escola de Aplicação. Somente em 2016, a APM conseguiu recursos financeiros para impetrar uma ação junto ao Ministério Público (MP/São Paulo) contra a Universidade de São Paulo – processo nº : 1012464-84.2017.8.26.0053 - protocolada em 2017.

Em 2020, foi iniciada a reforma do Bloco A, fruto de intensa luta e resultado da ação cível concluída com atraso, em meados de 2023, momento em que a EA recebeu a contratação de 19 professores.

Em 17 de novembro de 2023, o escritório LARA LORENA FERREIRA, contratado pela APM pediu esclarecimentos sobre os serviços/reparos constantes do processo. Em 28 de fevereiro de 2024, o procurador Dr. Marcos Felipe de Albuquerque Oliveira solicitou a apresentação de Relatório Fotográfico quanto aos reparos e esclarecimentos periciais.

Em 01/03/2024, o presidente da APM, Sr. Waldegiso Galvão de Albuquerque recebeu o documento para ciência do processo após a divulgação das informações acerca do processo judicial sobre os problemas estruturais da Escola de Aplicação, após a realização de perícia e manifestação das partes no processo.

1) ANO DE 2022 – AÇÕES DA APM E RESULTADOS ALCANÇADOS

- ❖ O registro da ATA de Eleição da Diretoria da APM levou sessenta dias para ser regularizado;
- ❖ Criação da chave pix junto ao Banco Santander para iniciar a campanha de doações para a APM;
- ❖ Em meados de outubro/2022, foi possível a utilização dos saldos remanescentes do PDDE Básico e do PDDE Qualidade, após a aprovação das prestações de contas do PDDE junto ao Núcleo de Prestação de Contas da Secretaria Estadual de Educação, anos de 2018-2019-2020-2021. A análise dos processos foi facilitada após contato com o Diretor da Divisão de Prestação de Contas da Secretaria de Educação, uma vez que naquele momento não tinha sido designado um representante da Rede USP de Ensino;
- ❖ O planejamento inicial priorizou a concentração de esforços nas atividades administrativas e financeiras da APM, que estavam incompletas em virtude da pandemia. Foram 6 meses de intenso trabalho para a regularização das prestações de contas do PDDE BÁSICO E DO PDDE QUALIDADE

(2018-2019-2020-2021), dos ESTUDOS DE MEIO (2019) e ATUALIZAÇÃO DO MOVIMENTO FINANCEIRO DA APM (2021-2022);

❖ Com a organização e aprovação das contas da APM, a gestão pode ampliar os contatos com ex-alunos e comunidade escolar para divulgar as ações, com o propósito da realização da Festa da Aplicação visando a arrecadação de fundos que pudessem custear demandas urgentes da EA, durante o ano de 2023;

❖ Ao assumir a gestão somente em junho de 2022, a APM ficou sem sua sala original tendo em vista a reforma do bloco A. Na ocasião, a sala da APM foi utilizada para aulas da área de artes. Além disso, a APM foi parceira da escola na viabilização de diversas aquisições/compras/reparos/contratação de serviços que tornaram possível a desocupação do bloco A para a reforma e a adequação de diversos espaços escolares objetivando a continuidade das aulas. Essas compras e serviços serão listados neste relatório;

❖ Com o objetivo de buscar recursos para aumentar a receita da APM e poder realizar ações emergenciais na escola, a gestão da APM restabeleceu contato com a ex-aluna Camila da Motta, atualmente funcionária da Vivo/Fundação Telefônica, visando a retomada das tratativas para a realização do Dia do Voluntariado da Telefônica (DVT) na Escola de Aplicação em 2023. A 1ª edição do DVT foi realizada em 2020, momento da pandemia de COVID-19 no país. A ação propiciou melhorias em vários setores da escola, como a pintura das salas de aulas, compra de armários e banquetas no laboratório de ciências da natureza, além do fornecimento de equipamentos eletrônicos e internet para que os estudantes acompanhassem as aulas *on line* naquele momento.

❖ **1.1 ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES (APM) - APRESENTAÇÃO DO BALANCETE FINANCEIRO DA APM EM 2022**

Em novembro de 2023, a APM apresentou o Movimento Financeiro de 2022 ao Conselho Fiscal e depois ao Conselho Deliberativo para apreciação; O Balancete das receitas/despesas com as saídas de estudos e a Prestação de contas do PDDE de 2022. Após emissão de parecer favorável à aprovação das contas, o Conselho Deliberativo encaminhou para análise e deliberação das contas na Assembleia Ordinária da Associação de Pais e Mestres, em novembro/2023, na qual foram aprovadas. Apresentamos um resumos das despesas realizadas:

- 07 Diárias para palestrantes em atividades do Programa Negritude;
- 02 diárias para serviço de carregador de materiais e móveis;
- 1 caixa de som - para a área de Artes;
- Compra de materiais de consumo para as atividades didáticas da área de artes;
- 63 cadernos capa dura para atividade com o Ensino Médio;
- 10 cadernos de caligrafia para o 3º EFI;
- 39 cadernos quadriculados para o Ensino Fundamental;
- 01 mouse para computador da APM;

- 02 Pilhas para mouse;
- 20 pastas para o movimento financeiro da APM;
- 01 caixa de caneta azul, 01 caixa de caneta vermelha, 01 caixa de caneta preta;
- 05 jogos de livros para o acervo da EA;
- 25 sacos de areia, 05 sacos de cimento;
- 02 de bolas futsal, 02 bolas de vôlei, 02 de futebol de campo e 2 pares de redes - área da Educação Física;
- 01 Bobina plástica para plastificação;
- 1 cx de plástico autoadesivo;
- 10 Tomadas, fios e filtro de linha para instalação de holofotes no pátio;
- 08 Cabos, 50 parafusos e buchas para serviços de iluminação da EA;
- 06 cadeados e parafusos para controle de uso de notebooks;
- 03 lousas para salas de aula - Bloco C;
- 10 cópias de Chaves para armários do Atendimento Educacional Especializado da EA (AEE-EA);
- 01 lata de tinta piso 18l - área de artes;
- 50 abraçadeiras de nylon;
- 170 blocos para construção de canteiros no Labrimp/FE;
- Aviamentos em geral para a área de artes;
- Despesas com Registro de Ata de eleição da APM junto ao cartório;
- Serviço de instalação de rede de proteção nas salas de aula do Bloco C - proteção das janelas em função das aulas do fundamental I terem migrado para o bloco com a reforma do Bloco A;
- Serviço de locação de cadeiras e capas para a cerimônia de formaturas do 5º EF I, 9º EF II e 3º do Ensino Médio;
- Medalhas para a área de Educação Física - Programa de Atividade de Premiação dos/as alunos/as;

1.2 BANCO SANTANDER - BALANCETE FINANCEIRO DA APM EM 2022

➤ RECEITAS

DOAÇÕES PARA A APM = R\$ 9.868,00

CONTRIBUIÇÕES DAS FAMÍLIAS PARA SAÍDAS DE ESTUDOS = R\$ 17.854,00

ACERVO - REPASSE PARA 2022 - SALDO NÃO UTILIZADO EM 2021 = R\$ 15.300,00

MATERIAIS DE PROD. ARTÍSTICAS - REPASSE PARA 2022 -

SALDO NÃO UTILIZADO EM 2021 = R\$ 18.222,83

DOAÇÃO DAS FAMÍLIAS PARA CERIMÔNIA DE ENCERRAMENTO/COLAÇÃO DE GRAU = R\$ 1.410,00

➤ DESPESAS APM

CARTÓRIO = R\$ 101,00

SERV. ADMINISTRATIVOS APM = R\$ 1.754,61

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO = R\$ 772,00

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO = 712,30

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO = R\$ 1.516,80

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA EVENTOS APM = R\$ 305,73

SERV. P. FÍSICA = R\$ 2.079,75

SERV. P. JURÍDICA = R\$ 21.500,00

SERV. HONORÁRIOS CONTÁBEIS = R\$ 1.300,00

➤ DESPESAS COM SAÍDAS DE ESTUDOS DA EAFEUSP

DESPESAS COM SERV. DE TRANSPORTE = R\$ 11.818,00

MATERIAIS PARA SAÍDA DE ESTUDOS = R\$ 124,00

SERVIÇOS DIVERSOS = R\$ 2.781,00

➤ **DESPESAS COM ACERVO**

MATERIAIS DE CONSUMO = R\$ 10.340,30

AQUISIÇÃO DE LIVROS = R\$ 409,90

SERV. PREST. P. FÍSICA = R\$ 510,00

➤ **DESPESAS COM MATERIAIS DE PROD. ARTÍSTICAS**

MATERIAIS DE CONSUMO = R\$ 5.774,75

SERV. P. FÍSICA = R\$ 708,00

1.3 BANCO DO BRASIL - PRESTAÇÕES DE CONTAS PDDE/FNDE/ DE 2018 A 2021

□ **PDDE BÁSICO**

• **ITENS DE CAPITAL (Material permanente)**

➤ **RECEITA = R\$ 26.938,06**

➤ **DESPESAS**

Aquisição de mobiliários - EMPRESA LINE RICA

10 unidades - Mesa professor - com 4 gavetas, medidas (1,40x76x60) –Bloco A e B

07 unidades - Mesa professor, com 2 gavetas, medidas (1,20x76x60) - Bloco A e B

04 mesas retangular, medidas 90x76x60, sem gavetas – para a Área de artes – Bloco

A - VALOR TOTAL = R\$ 20.338,40

02 Carrinho supermercado – EMPRESA AQUARIUM DISTR. LTDA

para utilização no serviço de Apoio escolar - VALOR = R\$ 1.196,20

SALDO EM CONTA CORRENTE = R\$ 5.403,46

• **ITENS DE CUSTEIO (serviços e materiais de consumo)**

➤ **RECEITA = R\$ 19.319,07**

➤ **DESPESAS**

Serviço de confecção de 14 módulos de escaninhos – EMPRESA SANTANA &

OLIVEIRA - WALLCON obras e serviços de instalação de parte dos escaninhos do

Bloco A e B , realizada abril maio/2023) - VALOR = R\$ 18.200,00

SALDO EM CONTA CORRENTE = R\$ 1.119,07

□ **PDDE QUALIDADE – FUNDO EMERGENCIAL – CREDITADO EM ABR/2021**

➤ **ITENS DE CAPITAL**

➤ **RECEITA = R\$ 6.666,30**

➤ **DESPESAS**

01 Bebedouro modelo piano com pedal – Empresa Canovas Ltda - instalado no Bloco
A = VALOR = R\$ 3.704,00

10 Sapateiras – 02 módulos para a Sala de Leitura – 08 módulos para a Biblioteca e
Salão de Educação Física - VALOR = R\$ 2.900,00

SALDO EM CONTA CORRENTE = 62,30

➤ **ITENS DE CUSTEIO**

➤ **RECEITA = R\$ 14.350,29 – c/poupança N° 80.960-8**

➤ **DESPESAS**

60 sacas de Terra e Húmus de minhoca - Aulas do 1º no Labrimp

Compra de placas de Tatame para a sala de leitura da Biblioteca

Serviço de Pintura dos Bancos de madeiras e de concreto e pilastras - reparos nos
banheiros (De acessibilidade) - térreo – Bloco B

VALOR = R\$ 8.800,00

SALDO EM CONTA CORRENTE = R\$ 770,29

2) ANO DE 2023 – AÇÕES DA APM E RESULTADOS ALCANÇADOS

A partir de março/2023, a APM e a Gestão Escolar da EA atuaram na coordenação das ações que possibilitaram a realização da **FESTA DA APLICAÇÃO** em julho de 2023 com o auxílio da Comissão de Festa (composta por professores, ex-alunos/as, estudantes e famílias voluntárias) para a estruturação da festa, para o desenvolvimento dos trabalhos voluntários nas barracas e caixas, na sinalização e divulgação/venda de convites, na montagem e desmontagem de toda a estrutura física e logística de um evento que recebeu cerca de 4000 pessoas.

A FESTA DA EA gerou uma receita que garantiu os custos da festa, bem como a APM pode repassar valores para auxiliar na saída de estudo do 9º EF e no estudo de meio do 2º EM, nas cerimônias de encerramento de ciclo, na manutenção de alguns equipamentos e realizar vários serviços de limpeza no espaço físico da escola, além de consertos das mesas de madeira utilizadas pelo alunado nos intervalos de aula. A APM atuou principalmente no jardim, no pátio, campinho e na horta-laboratório, com serviços de limpeza e manejo do solo para a recuperação do pomar e dos canteiros.

Em meados de abril de 2023, a Fundação Telefônica visitou a escola para a análise do espaço físico, com vistas à possibilidade da realização de serviços e compras de materiais. O projeto foi possibilitado a partir de parceiros da Fundação, que realizaram serviços diretos ou participaram através de doações financeiras realizadas diretamente nas contas da APM, junto ao Banco Santander e Banco do Brasil.

O impacto dessa ação na escola foi transformador para a rotina pedagógica do alunado. Durante cinco meses, o trabalho coletivo foi intenso e envolveu a APM, a Gestão Escolar e alguns setores da Faculdade de Educação. Foram realizados serviços de recuperação de áreas degradadas, como a reforma completa do piso da quadra de vôlei, a reforma da casinha de ferramentas e composteira da Horta-Laboratório. Importante destacar a reforma completa do Laboratório de Informática (LIEA). Com a automação garantida foi possível ter todos os equipamentos do Laboratório conectados à rede via aplicativo e com interruptores conectados + os 11 access points (equipamentos de rede wi-fi), distribuídos pela escola, conectados à rede Eduroam. Com essa conectividade, é possível preparar todo o ambiente remotamente, para que os professores encontrem a sala pronta para uso, (ar-condicionado, iluminação e projeção), de acordo com o que foi solicitado no momento da reserva. Assim como no LIEA, o Auditório da EA também recebeu equipamentos com conectividade, permitindo o acesso remoto às configurações do espaço, como iluminação, ventiladores e projeção.

2.1 ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES (APM) - APRESENTAÇÃO DO BALANCETE FINANCEIRO DA APM EM 2023

Em 15/03/2024, a APM realizou a Assembleia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestres (APM), tendo como pauta: 1) Apreciação e votação do balanço financeiro (ano fiscal de 2023) e relatório das atividades realizadas da Associação de Pais e Mestres (APM) - GESTÃO 2022- 2024, encaminhados por parecer escrito do Conselho Fiscal e do Conselho Deliberativo da Associação de Pais e Mestres (APM); 2) Processo eleitoral da Associação de Pais e Mestres (APM) – Gestão 2024- 2026.

Foi apresentado para apreciação e votação o presente relatório de gestão; O Movimento Financeiro de 2023 junto aos Bancos Santander, PAGBANK e Banco do Brasil; O Balancete das receitas/despesas com a Festa da Aplicação; O Relatório da ação da Fundação Telefônica; O Relatório das saídas de estudos e estudos de meio e a Prestação de contas do PDDE de 2023. Por fim, os pareceres do Conselho Fiscal e do Conselho Deliberativo foram aprovados na Assembleia Ordinária da APM, cujos resumos são apresentados abaixo:

2.2 BALANCETE FINANCEIRO DA APM EM 2023

❖ BANCO SANTANDER

RECEITAS

APM = R\$ 189.291,69

DVT = R\$ 124.383,23

DESPEAS DVT = R\$ 119.383,23

SALDO EM CONTA = 18.559,29

ESTUDO DE MEIO - SANTANDER = 239.724,64

DESPEAS COM SAÍDAS DE ESTUDOS DA EAFEUSP = R\$ 221.895,19

SOBRA DE SAÍDAS E ESTUDOS EM DEZ/2023 = 9.834,37

RECEITA ACERVO = R\$ 29.174,07

DESPEAS COM ACERVO = R\$ 27.339,66

SALDO EM DEZ/2023 = R\$ 1.834,41

RECEITA COM MATERIAIS DE PROD. ARTÍSTICAS = R\$ 28.324,48

DESPEAS COM MATERIAIS DE PROD. ARTÍSTICAS = R\$ 15.934,72

SALDO EM DEZ/2023 = 12.389,76

❖ BANCO PAGBANK - UTILIZADO PARA EVENTOS - FESTA DA APLICAÇÃO

RECEITAS = R\$ 97.769,29

DESPEAS = R\$ 73.299,72

SALDO UTILIZADO NO PÓS-FESTA COM A MANUTENÇÃO DA EA = R\$ 24.469,57

❖ BANCO DO BRASIL - AÇÃO DO DVT

REPASSE DO SANTANDER = 63.370,79

DESPEAS = R\$ 68.370,79

SALDO EM CONTA = R\$ 0,00

❖ BANCO DO BRASIL - PDDE

PDDE BÁSICO – ITENS DE CUSTEIO E CAPITAL - RECEITA = R\$ 10.037,82

ITENS DE CAPITAL (Material permanente) - RECEITA = R\$ 5.403,36

Foram compradas 2 geladeiras - VALOR TOTAL = R\$ 4.590,00 -

A carga foi extraviada e o valor devolvido à conta para utilização em 2024

Valor restituído à conta = R\$ 4.590,00

ITENS DE CUSTEIO (serviços e materiais de consumo) - RECEITA = R\$ 5.403,00

Aquisição de 04 lousas para a sala de aula do 1º EF I - VALOR TOTAL = R\$4.590,00

PDDE QUALIDADE – ITENS DE CUSTEIO E CAPITAL - RECEITA = R\$ 2.349,73

ITENS DE CUSTEIO = Compra de 100 sacas de Terra e Húmus de minhoca - VALOR TOTAL = R\$ 2.220,00

ITENS DE CAPITAL = Saldo = R\$ 62,30

2.3 LISTA DE SERVIÇOS REALIZADOS E/OU MATERIAIS ADQUIRIDOS - EM ACERVO E MATERIAL DE PRODUÇÃO ARTÍSTICA – 2023

- Compra de livros para o Acervo;
- Compra de refletores e de tripé para a área de artes;
- Compra de instrumentos musicais - 2 violões – 10 pandeiros – boomwhackers;
- Compra de materiais para concerto de instrumentos musicais;
- Compra de materiais de papelaria, de limpeza, tintas e diversos para atividades na área de artes;
- Serviço de colocação de Drywall - espaço de livros (acervo);
- Serviço de confecção de painéis para as salas de aula - Bloco A e B;
- Serviço de confecção escaninhos para materiais de alunos/as - Salas de aula/1ºEF;
- Serviço de confecção de 2 jogos de nichos para livros - salas de aula do 1º EF 1;
- Serviço de confecção de placas de sinalização da EA;
- Serviço de confecção de persianas sala de artes.

2.4 SERVIÇOS REALIZADOS E/OU COMPRA DE MATERIAIS - NO DVT E NO PÓS-DVT - UTILIZAÇÃO DO SALDO FINANCEIRO DA FESTA DA EA

- 20 abraçadeiras para salas de aula;
- 10 metros de lona plástica para piso do auditório;
- 01 gira-gira; 01 balanço, 01 trepa-trepa - 01 casinha Tarzan - Brinquedos para o Parquinho
- 01 Furadeira e 01 Parafusadeira;
- 03 Bancos da roça (madeira) para o espaço físico da escola;
- 02 Alexas - SA2 ECHO DOT 4;
- 01 faixa em lona;
- 01 KIT - Estrutura backdrop;
- 100 unidades de Luvas EPI;
- 02 tabelas de basquete para a quadra poliesportiva;
- 10 sacos de areia, 05 sacos de cimento - Serviço na quadra de vôlei e horta-laboratório;
- 02 pulverizadores e 2 corantes verdes para utilização no campinho;
- 02 pares de redes para traves do Campinho;
- 02 Bolas de futsal/02 bolas de vôlei/02 bolas de futebol de campo;
- 01 bomba de ar para enchimento de bolas - área da Educação Física;
- 01 Placa de identificação em aço Inox - Portão de entrada - Bloco B;
- 40 placas de Grama extra para campinho;
- 40 Rolinhos para pintura, 100 fitas crepe, 40 trincha - Serviço de Pintura no espaço físico;
- 04 escavadeiras - 05 cabos de enxada, 100 luvas de jardinagem;
- 01 caixa de passagem para o LIEA;
- 25 Baterias para concerto de notebooks;
- 40 cadeiras - Instaladas no LIEA;
- 04 pares de pneus para os carrinhos de mão - Uso na Horta-laboratório;

- 01 bebedouro elétrico - Instalação na Horta-laboratório;
- 02 tanques de inox com torneiras - Instalação na Horta-laboratório;
- 01 freezer para a APM;
- 40 unidades de expositores acrílicos para a sinalização das salas de aula;
- 10 Diárias para palestrantes do Projeto Negritude / Projeto Gênero e sexualidade;
- Latas de tintas em geral para pintura do espaço físico da escola;
- Materiais para a realização das atividades com as crianças;
- Serviço de 01 técnico de som;
- Serviço de manutenção em 3 fogões e 1 forno de pizza localizados no Refeitório;
- Serviço de paisagismo no Campinho e jardim central (adubação e colocação de grama);
- Serviço de confecção de persianas para o LIEA;
- Serviço de acabamento no piso da quadra de vôlei;
- Serviço de jardinagem na Horta;
- Serviço de serralheiro no LIEA;
- Serviço de alimentação para os participantes voluntários da Fundação Telefônica;
- Serviço de edição de vídeo;
- Serviço de poda de árvore na horta;
- Serviço de colocação de tabela de basquete na quadra poliesportiva;
- Serviços de retirada de lixo e restos de obra do bloco A deixados na horta-laboratório;
- Serviço de carregadores de materiais e móveis;
- Serviço de pintura na Horta - casinha de ferramentas/composteira e pilastras;
- Serviço de eletricitista na casinha de ferramentas;
- Serviço de Locação de 8 Caçambas;
- Serviço de Locação de mesas e cadeiras para o DVT e para a Festa;
- Serviço de locação de lavadora automática para a limpeza do piso do pátio, telhado e toldos.

2.5 REGISTROS FOTOGRÁFICOS SOBRE A AÇÃO DO DVT E DA APM NA EA-FEUSP

➤ **REFORMA DO LIEA**

Reconstrução da sala - novo espaço para a distribuição de sinal de internet/cabos - colocação de piso - construção de bancadas - doação de 27 desktop Dell + 13 desktop da Positivo



40 CADEIRAS - compradas com verba do Fundo Festa e verba da Telefônica



Serviço de organização das doações recebidas pela Fundação Telefônica

➤ **REFORMA DA HORTA LABORATÓRIO DA EAFEUSP**



Casinha de ferramentas - troca do telhado, instalação de calhas, varanda - pintura das pilastras e paredes internas e externas - Instalação de tomadas e lâmpadas - compra de ferramentas



Recuperação do pomar - retirada de pedras, entulhos - adubação das frutíferas



Recuperação do pomar - retirada de pedras, entulhos - adubação das frutíferas

➤ **RECONSTRUÇÃO DA COMPOSTEIRA**



troca do telhado - colocação de piso no entorno - pintura das pilastras e muros - nova base de concreto

➤ **REFORMA DOS CANTEIROS**



➤ **REFORMA COMPLETA E PINTURA DA QUADRA DE VÔLEI**



➤ **PINTURA DA QUADRA DE ESPORTES**



➤ **PLANTIO DE GRAMA E SERVIÇO DE DRENAGEM NO CAMPINHO**



➤ **PLANTIO DE GRAMA NO JARDIM CENTRAL**



➤ INSTALAÇÃO DE NOVOS BRINQUEDOS NO PARQUINHO



➤ NOVA PLACA DE IDENTIFICAÇÃO - PORTÃO DE ENTRADA DO BLOCO B



2.6 SERVIÇOS REALIZADOS PELA APM NA HORTA LABORATÓRIO DA EAFEUSP DE SETEMBRO A DEZEMBRO DE 2023

No **PÓS-DVT**, em 27/08/2023, visando a liberação da horta com os serviços concluídos e oferecer segurança para toda a comunidade escolar, a APM fez uma análise do espaço e observou a necessidade de outras ações, como a retirada do lixo dos canteiros e a remoção do resto de obras, pedras, ferros retorcidos, placas de concreto quebradas etc.

Neste momento, a APM criou o projeto "Guardiães da Horta-Laboratório" para a manutenção da horta ser semanalmente pelo jardineiro, além de manter viva a realização dos mutirões no espaço físico da escola, desde a limpeza do espaço físico, da horta-laboratório principalmente durante o período de férias escolares.

Por fim, a APM contratou uma equipe para realizar os seguintes serviços remanescente na Horta-Laboratório:

- ✓ Serviço de 1ª e 2ª demão de pintura interna da casinha de ferramentas;
- ✓ Serviço de 2ª demão de pintura externa da casinha de ferramentas;
- ✓ Serviço de 1ª e 2ª demão de pintura no chão da casinha de ferramentas;
- ✓ Serviço de 1ª e 2ª demão de pintura na Composteira e pilastras do alambrado;
- ✓ Serviço de manutenção no piso da Casinha de Ferramentas;
- ✓ Serviço de 2ª demão de pintura nos canteiros;

- ✓ Serviço de vedação do telhado da casinha de ferramentas;
- ✓ Serviço de manejo da terra nos canteiros e demais espaços da horta;
- ✓ Serviço de nivelção do pomar para a colocação de terra e folhas secas para a recuperação do solo;
- ✓ Serviço de retirada de detritos e lixo antigo encontrados na horta-laboratório;
- ✓ Serviço de retirada da terra localizada do lado externo da horta. Cerca de 100 carrinhos de terra vermelha foram remanejados;
- ✓ Serviço de instalação de floreiras – (fixadas na parede da casinha de ferramentas);
- ✓ Serviço de organização das ferramentas na casinha;
- ✓ Serviço de transporte de 03 estantes de aço para a casinha de ferramentas;
- ✓ Serviço de transporte de 01 armário de aço para a guarda das ferramentas em local seguro;

2.6 OUTRAS AÇÕES E COMPRAS EFETUADAS COM O SALDO DA FESTA DA APLICAÇÃO DA EAFEUSP

- Serviço de instalação de persianas na Sala de Enfermagem;
- Serviço de instalação de Lousa para sala de Teatro;
- Serviço de limpeza e transporte de detritos na Horta para o deslocamento de mobiliários da APM;
- Serviço de pintura interna na Casinha e Composteira;
- Serviço de limpeza no piso do pátio central;
- Serviço de instalação de holofotes
- Serviço de manutenção de 06 mesas de madeira localizadas no pátio
- Serviço de Confecção de escaninhos para as salas do 1º EF I + 35 Painéis para os corredores do Bloco A e B
- Serviço de manutenção nos bancos de pallets doados pela Fundação Telefônica



➤ **SUGESTÕES PARA A NOVA GESTÃO DA APM**

- Trabalhar em parceria com a direção e comunidade escolar para criar um calendário de atividades para a arrecadação de fundos para a APM.
- Proporcionar à nova Gestão da APM o acesso aos documentos e relatórios produzidos pela atual diretoria da APM.
- Incentivar a prática do trabalho voluntário entre os guardiões da Horta-Laboratório a partir das práticas de mutirões na EA.
- Trabalhar na perspectiva de organizar os cronogramas de saídas e estudos para que as atividades possam ocorrer com processos encaminhados com prazos razoáveis, transparência na documentação das transações bancárias e prestações de contas.
- Reforçar que a APM é um espaço aberto ao diálogo com toda comunidade escolar, no qual as famílias e educadores podem discutir e apresentar diferentes propostas para melhorias na infraestrutura escolar e nos projetos pedagógicos.

➤ **PARCERIA COM O GRÊMIO DOS ALUNOS(AS) DA EA**

É fundamental a continuidade da parceria com o Grêmio dos(as) alunos(as) da Escola de Aplicação para acentuarmos não só o envolvimento dos(as) alunos(as) nas atividades escolares da Escola de Aplicação (EA), mas também para o fortalecimento dos projetos existentes e na articulação de novas ações Pró-EA.

➤ **DIFICULDADES ENCONTRADAS**

O principal obstáculo para alcançar o diálogo com as famílias ainda é a comunicação. O ideal seria termos maior participação de familiares nas ações organizadas pela APM ou pela Gestão Escolar. A prática é vital para o desenvolvimento das ações na escola.

Outro ponto seria a baixa adesão das famílias no engajamento político da comunidade escolar para a consolidação da cultura do cuidado comunitário com a escola, como exemplo a participação na Festa de Aplicação ou nos mutirões da APM para a manutenção e/ou revitalização de diversas áreas da EA, que passaram, inclusive a fazer parte do currículo escolar, sendo atividades letivas (previstas no calendário escolar de cada ano).

Baixa adesão das famílias com as contribuições voluntárias para a APM e outros projetos da escola

AÇÕES PROGRAMADAS PARA O PERÍODO DE TRANSIÇÃO ENTRE AS GESTÕES DA APM

- ★ **Churrasco com Bingo** - Dia 11 de maio de 2024 - das 11h às 16h, no pátio da EAFEUSP
- ★ **Dia do Voluntariado da Fundação Telefônica (DVT)** – Dia 07 de junho de 2024
- ★ **Mutirão** - previsto para junho/2024

AGRADECIMENTOS

Nosso muito obrigado a todos, todas e todes da comunidade escolar! A cada pessoa, que de modo direto ou indiretamente abraçou esta gestão para enfrentar as dificuldades com dedicação, compromisso e esperança. Muitas ideias circularam pela sala da APM e muitas mãos trabalharam para transformá-las em ação, Juntxs pela EA trabalhamos arduamente em prol da escola e nossos esforços coletivos resultaram em dias mais alegres e coloridos na Escola de Aplicação. Que venha a próxima gestão da APM "AgregAção".

Diretoria da APM - JuntXs pela EA
Gestão 2022-2024