

**Avaliação de Satisfação das
Secretarias – Discentes
2º semestre de 2021**

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

2023



Unoeste

Avaliação '2021 - 2º semestre - Avaliação de Satisfação das Secretarias - Discente' - 1486

Se for o caso, selecione a alternativa para aplicar o filtro nesta visualização

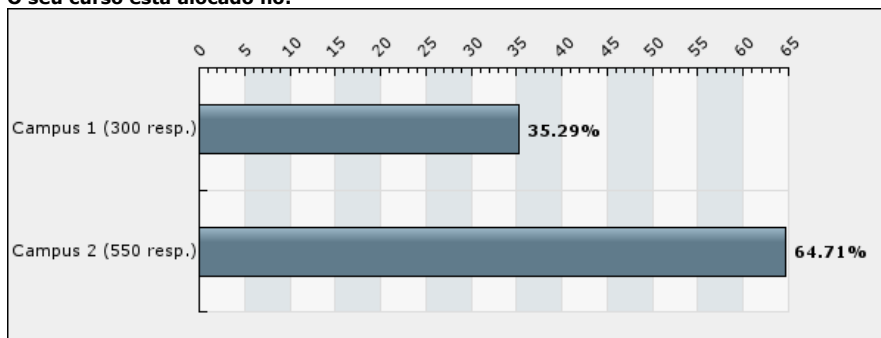
Filtro Aplicado: **Nenhum Filtro Aplicado**

Para responder as questões, considere a Secretaria da Unoeste localizada no campus onde o seu curso está alocado:

Se Campus 1: avalie a Secretaria 1 - Bloco A

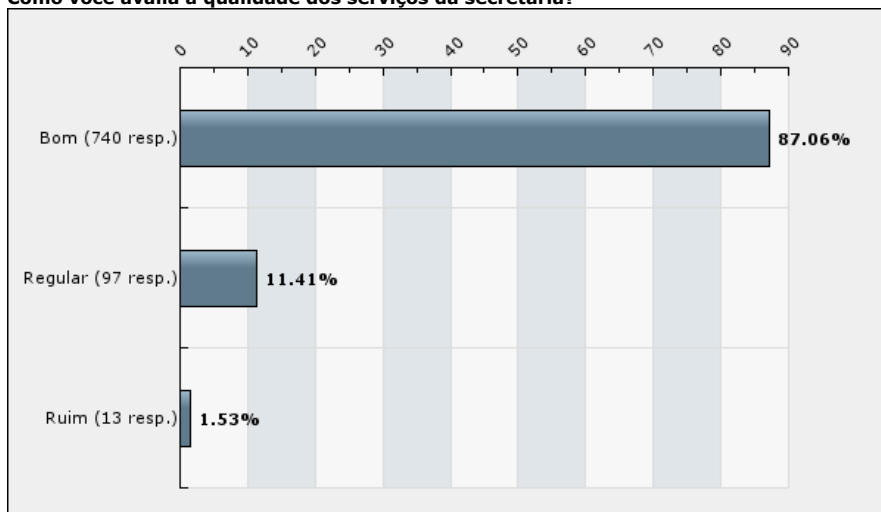
Se Campus 2: avalie a Secretaria 2 - Bloco B3 – 1º andar – sala 114

1. O seu curso está alocado no:



Total de Respostas: 850

2. Como você avalia a qualidade dos serviços da secretaria?



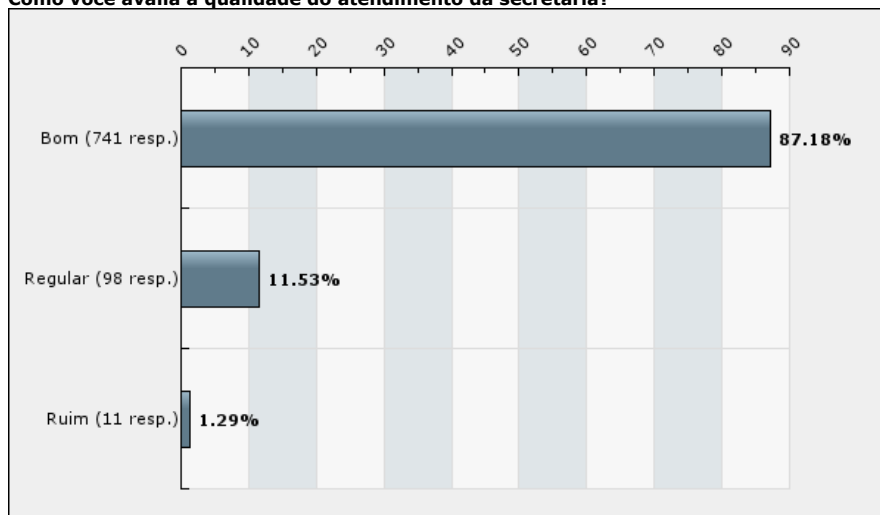
Total de Respostas: 850

3. Comentários:

- 1) Sempre sanando minhas dúvidas e sendo muito prestativos e atenciosos!
- 2) Recomendo a todos de excelente atendimento.
- 3) As secretarias são excelentes.
- 4) Todos muito atenciosos.
- 5) Super nota mil
- 6) ótimo
- 7) Sempre muito prestativos e competentes para solucionar tudo o que foi proposto.
- 8) ESTOU NO 9º TERMO, DESDE QUANDO INICIEI COMENTO COM MEU ESPOSO SOBRE A ATENÇÃO E SOLICITUDE DOS FUNCIONÁRIOS.
- 9) Somente o aluno não deveria pagar para ter um atestado de matrícula (papel assinalo por 20 reais). Já pagamos a mensalidade por mês!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!
- 10) sempre que precisei fui bem atendido, mas sobre a central de copias esta com poucos funcionarios para o fluxo de alunos
- 11) Todos sempre muito prestativos.
- 12) Excelente serviço, prestado por profissionais excepcionais!
- 13) As meninas sempre foram muito receptivas..
- 14) Sempre muito atenciosos, com disposição para ajudar, são bem dedicados e competentes!!!
- 15) As moças sao mal humoradas.
- 16) Minha maior reclamação está na situação de retirada de documentos, na maior partes das vezes, após o pagamento, precisamos dos papéis com urgência, sabemos como alunos que a maioria dos documentos são impressos e assinados na hora da entrega, então não entendemos o porque de precisamos esperar até 3 ou 5 dias para ter um documento pago(que é super caro se comparado a outras universidades). Se vamos pedir mais cedo a entrega dos documentos, muitas vezes somos recebidos de cara feia e advertidos de que devemos aguardar os dias que o sistema descreveu. Acredito que aguilzar esse processo não irá causar transtornos na secretária.
- 17) Juliana Aparecida é perfeita !!!
- 18) Todas as vezes que precisei ir a secretaria, os funcionários ficavam enrolando para atender, esperando que o outro fosse, e quando finalmente alguém aparecia para atender, a funcionária não entendia o que eu estava falando ou não tinha conhecimento do serviço e me tratava extremamente mal, sempre saia de lá chorando por isso.
- 19) Secretárias são iguais "leões de jaula", querem saber de todos os assuntos que iremos tratar para verificarem se iremos falar com a pessoa que estamos procurando ou não. As vezes é um pouco grosseira (a de óculos, não sei o nome), tratando os alunos de qualquer maneira e como se não tivessem que nos ajudar.
- 20) Secretárias mal educadas, sempre tive problema na secretaria do Bloco H.
- 21) Bom
- 22) Muito atraso no sentido tecnológico. Para resolver qualquer questão, por menor que seja, é necessário se deslocar até a universidade.
- 23) muito bom !!
- 24) sempre de facil acesso para tirar duvidas

- 25) Todas as vezes quando tive dúvidas, foi prontamente atendida, show.
- 26) SEMPRE MUITO ATENCIOSOS,SO TENHO A AGRADECER
- 27) Bom
- 28) Muito bom
- 29) Não temos acesso noturno
- 30) Só tive problemas com a liberação da matrícula por conta do certificado de adiamento de alistamento militar, que por mais de uma vez não liberaram mesmo já tendo feito a revalidação anual. Colocaram a data errada no sistema e por isso só esteve liberada até a metade do ano, estando renovado até o fim.
- 31) Atendimento excelente
- 32) Na secretaria 1 do bloco A as meninas sempre esclarecem as dúvidas e fazem bem o trabalho delas
- 33) Quase nunca preciso, mas quando preciso o pessoal é um amor, menos a moça da impressão, tem uma que sempre atende a gente com cara de antipatica.
- 34) São todas umas queridas
- 35) Sempre que precisei dos serviços da secretaria fui bem atendida
- 36) Atendimento espetacular, profissionalismo nota 10.
- 37) Sempre atenciosos.
- 38) bom
- 39) Ótimo atendimento e bem prestativos!!
- 40) A qualidade como sempre é ótima, o atendimento é bom, prestativo e rápido.
- 41) Sempre que precisei fui bem atendida.
- 42) tenho dificuldade para finalizar os documentos ja retirados da secretaria no sistema, tendo em vista que a secretaria nao da baixa que o mesmo foi retirado, isso ja me ocorreu 2x... sendo assim, o sistema nao aceita que outro seja solicitado em quanto a secretaria nao finalizar no sistema
- 43) horarios nao sao flexiveis
- 44) O suporte é péssimo. Tudo gera um custo adicional ao aluno. Nenhuma folha de papel é emitida sem que o aluno tenha que desembolsar mais dinheiro do que já é pago na mensalidade. Zero bom senso.
- 45) Sempre estão dispostos a resolver os problemas com a maior eficiência possível.
- 46) nunca aconteceu nenhum erro de nada que precisei da secretaria
- 47) Sempre que precisei a secretaria deu todo o suporte necessário.
- 48) atende todas as necessidades
- 49) Nada a reclamar
- 50) Tudo muito fácil de ser resolvido, porém a secretaria poderia ficar aberta por mais tempo.
- 51) muito atenciosa
- 52) preços absurdos por documentos
- 53) Estive uma vez no financeiro fiquei aguardando 4 horas o Sr. Felipe isso ele sabendo que eu estava esperando. Falta humanização educação com o próximo
- 54) ótimo
- 55) Da secretaria FIPP, excepcional.
- 56) Muito bom

4. Como você avalia a qualidade do atendimento da secretaria?

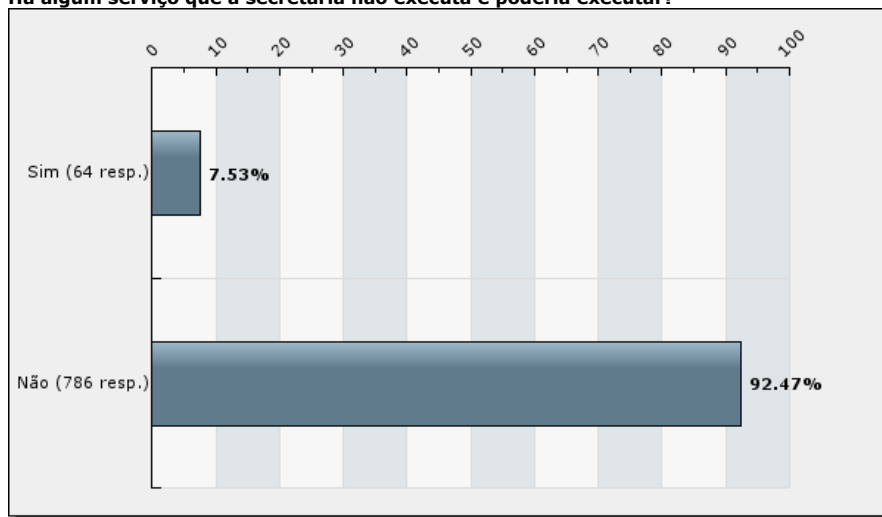


5. Comentários:

- 1) Nao me queixo de nenhumamas, gostaria de deixar em destaque o atendimento da funcionária Rosinha do ceup está de parabéns, oferece ótimos atendimento.
- 2) São super atenciosas nas ligações e online
- 3) Recomendo a todos de excelente atendimento.
- 4) Sempre atenciosas.
- 5) Bom
- 6) ótimo
- 7) Sempre muito educados e proativos.
- 8) EXCELENTE ATENDIMENTO
- 9) Maioria das vezes que fui tirar uma duvida a secretaria foi grossa, não sei se estava de mal humor ou algo do tipo mas a culpa não era minha muito menos de alguns outros alunos que estavam comigo em algumas das vezes. Poderia ser um pouco mais simpatica.
- 10) Secretaria da Nilva é uma nojenta
- 11) Muito bons, simpaticos.
- 12) sempre que precisei fui bem atendido, mas sobre a central de copias esta com poucos funcionarios para o fluxo de alunos
- 13) Ótimo atendimento, muito educadas as pessoas...
- 14) Atendimento muito bom!!!
- 15) .
- 16) Mediano, muitas secretárias (não todas) me atendem com ignorância.
- 17) Excelente
- 18) Todas as vezes que precisei ir a secretaria, os funcionários ficavam enrolando para atender, esperando que o outro fosse, e quando finalmente alguém aparecia para atender, a funcionária não entendia o que eu estava falando ou não tinha conhecimento do serviço e me tratava extremamente mal, sempre saia de lá chorando por isso.
- 19) melhorar na educação.
- 20) Satisfeita
- 21) sempre rapido e dispostos, em tudo o que precisamos
- 22) SEMPRE DISPONIVEL
- 23) Bom
- 24) Muito bom

- 25) Não temos acesso noturno
- 26) Atendimento excelente
- 27) Na secretaria 1 do bloco A sempre fui bem atendida, educadas e atenciosas
- 28) Excelente!!!
- 29) Muito bom
- 30) bom
- 31) meio grossos
- 32) Amo o trabalho da funcionária Rosa, sempre atendendo com carinho, dedicação, paciência, procura sempre ajudar da melhor maneira. Amo muito o trabalho dela.
- 33) As vezes são muito grossas e mal educadas
- 34) O atendimento é rápido e bem executado.
- 35) Bom atendimento.
- 36) Os profissionais que trabalham na secretaria da medicina são maravilhosos, simpáticos, solícitos e resolutivos
- 37) Pouquíssimos funcionários do atendimento ao aluno são bons. A grande maioria não está comprometida com o satisfação das pretensões dos alunos. Mal informados, informações incorretas e nenhum comprometimento com o que falam.
- 38) AS FUNCIONARIAS DA SECRETARIA TE ATENDEM COM MÁ VONTADE, NÃO DÃO NEM UM BOM DIA, UM BOA TARDE, BOA NOITE
- 39) Atendentes gentis e competentes.
- 40) sempre fui muito bem atendida
- 41) Excelente, sempre contratando os melhores profissionais !!!
- 42) As pessoas que trabalham lá são muito atenciosas.
- 43) ótimo atendimento pela equipe
- 44) Sempre fui bem atendido
- 45) Ótimo atendimento no Campus II
- 46) Ótima Qualidade
- 47) O pessoal podia ser mais simpático, são frios
- 48) Atendimento cordial e rápido.
- 49) ótimo
- 50) Existe uma secretaria que nunca realiza meus pedidos, agora tem um certo tempo que não necessito da secretaria mas já em varios momentos eu solicitei algo para ela e tive que retornar depois para que outra secretaria pudesse resolver
- 51) Da secretaria FIPP, excepcional.
- 52) EXCELENTE A JADINE É A MELHOR PROFISSIONAL DA SCRETARIA DE AGRARIAS
- 53) Sempre muito prestativos.

6. **Há algum serviço que a secretaria não executa e poderia executar?**

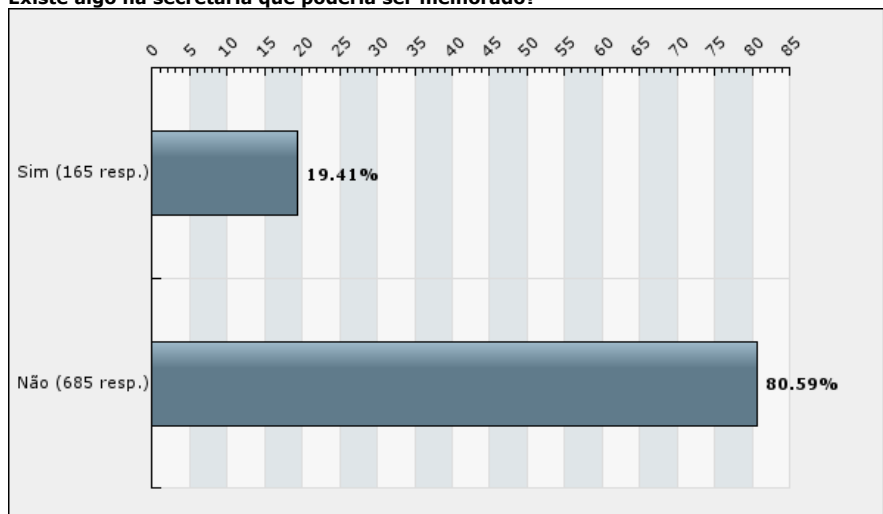


7. **Se sim, qual?**

- 1) Pessoas com deficiência auditiva, precisa de um atendimento melhor.
- 2) Horários disponíveis do ginásio.
- 3) auxílio à estágios não obrigatórios.
- 4) Mudar a grade de projeto integrador, porque na minha opinião nós não aprende como antes e fora que só passa nervoso tendo q fazer tudo em grupo. Sabendo que em todos os grupos tem pessoas que não ajuda e aí nos prejudicamos por outras pessoas. Por mim poderia voltar a grade antiga.
- 5) Atestado gratuito
- 6) WHATSAP
- 7) sempre que precisei fui bem atendido, mas sobre a central de copias esta com poucos funcionarios para o fluxo de alunos
- 8) adiantamento do FIES, que só dá para realizar no Campus 1
- 9) Estágios
- 10) Passar cartão
- 11) tem coisas que dependemos muito da coordenação ,como por exemplo 2º chamada que so a coordenação libera. Se é um direito do aluno porque esperar a liberação pela coordenação? seria muito mais rapido a secretaria resolver...o acesso ate elas é bem mais facil e menos burocrático
- 12) Eu acredito que ENSINAR a resolver questões pela area do aluno ao invés de tudo ser presencial.
- 13) Fornecimento de histórico escolar em lingua estrangeira, principalmente em inglês, essencial para alunos de graduação e pós graduação que tentam vagas em programas no exterior.
- 14) receber a mensalidade no campus 2
- 15) melhor assistencia
- 16) Garantir uma sala de descanso para os alunos
- 17) Atestado de matrícula de graça
- 18) Pagamento da mensalidade/boleto.
- 19) Há várias informações e proibições que a secretaria coloca que nem estão regulamentadas em lei e que nem temos que cumprir, já que são ilegais.
- 20) Todos os serviços que já executa, porém, via Aprender ou qualquer forma online, como acontece em qualquer outra universidade da cidade.
- 21) Pagar o boleto de inscrição do próximo termo.
- 22) automação de processos on-line
- 23) não sei dizer
- 24) Estágio
- 25) Impressão
- 26) Validação de certificados de horas complementares
- 27) nenhum
- 28) Atendimento ao FIES no Campus 2, sem precisar ir no Campus 1 para realizar tal ação.
- 29) Serviços relacionados ao fies
- 30) Ajuda ao aluno
- 31) Acho que deveria ter um xerox na secretaria para os alunos igual no campus 2

- 32) provas repositivas dos dois bimestres de uma mesma matéria
- 33) OBTER E REPASSAR AOS ENVOLVIDOS MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE OS CURSOS E DISCIPLINAS. ALÉM DO MAIS, DEVERIA HAVER UM FEEDBACK DA QUALIDADE DO ATENDIMENTO DO FUNCIONÁRIO(A) APÓS O SERVIÇO PRESTADO.
- 34) Os serviços executados pela secretaria sempre me atenderam bem e foram suficientes.
- 35) aquisição das provas repositivas
- 36) matrícula no c2
- 37) comprovante de matrícula gratuito
- 38) Liberação do FIES e PROUNI, toda vez temos que ir no C1 resolver
- 39) Impressão a noite
- 40) documentos gratuitos para bolsistas, ter de pagar 20 ou 30 reais para desbloquear cartao de passe SEMESTRALMENTE é um absurdo
- 41) Dividir em muitas parcelas as dívidas do crédito interno.
- 42) Atendimento aos deficientes visuais.
- 43) Não sei
- 44) Atendimento via whatsapp.
- 45) Do que precisei até o momento, não penso em nada, mas o que fiz lá até o momento foi levar contrato semestral e pegar carteirinha.

8. Existe algo na secretaria que poderia ser melhorado?



9. Se sim, deixe sua sugestão:

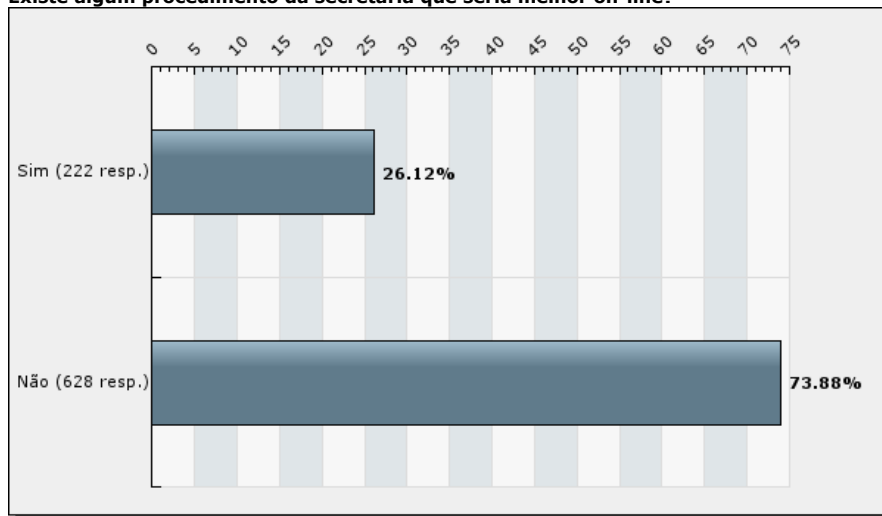
- 1) Na verdade é tesouraria melhor a questão de recebimento por cartão de crédito quando se quer pedir algum serviço da secretaria. Por mais que esteja implementado não consegui utilizar quando precisei, não sei se corrigiram
- 2) Agilidade na parte do xerox
- 3) agendamento de horários via aprender; sistema de atendimento online também.
- 4) O ambiente deveria ser melhorado, bem como a redução na burocracia pra realização dos serviços.
- 5) A simpatia de uma das meninas que fica lá..
- 6) Organizar melhor os horários de atendimento
- 7) As atendentes poderiam atender com menos má vontade os alunos.
- 8) MAS NÃO DEPENDE DOS FUNCIONÁRIOS...ALGUNS SERVIÇOS PODERIAM SER GRATUITOS PARA OS BOLSISTA DE PROUNI!
- 9) Não ser necessário o pagamento para retirada do atestado de matrícula.
- 10) Nos pedidos de revisões de prova, após o julgamento, caso o aluno estivesse com a razão, o dinheiro gasto com a admissibilidade do pedido deveria lhe ser devolvido na proporção daquilo que foi deferido. (exemplo: se o aluno entende que sua nota em vez de "7" deveria ser "9", caso obtenha os dois pontos em discussão, teria o seu dinheiro integralmente devolvido; no mesmo caso, se elevada a nota de "7" para "8", devolução à metade - pois, dos dois pontos em discussão, lhe foi dada razão em somente 1; e assim, sucessivamente).

NADA MAIS JUSTO!

- 11) Atestado gratuito
- 12) sempre que precisei fui bem atendido, mas sobre a central de copias esta com poucos funcionarios para o fluxo de alunos
- 13) Mais lugar pra aguardar sentado
- 14) à noite deveria ter mais funcionários para que o atendimento ocorra sem muita demora o que prejudica o estudante na hora de assistir as aulas.
- 15) Estágios
- 16) sim, ter mais autonomia, pois quase tudo passa por la. existem coisas que não entendo o porque tem que falar com a coordenação. o acesso ate ela é mais facil, elas estão todos os dias la e o dia inteiro.
- 17) A velocidade do atendimento.
- Ajudar os alunos a resolverem sozinhos suas questoes na secretária virtual.
- Sorrir mais(às vezes tenho impressão que eles não tem dentes)
- 18) Uso de e-mail para comunicar os alunos.
- 19) Educação no momento do atendimento com os alunos, sem estar de mal humor.
- 20) O valor dos documentos que pedimos e o fato de ter que ir buscar em mãos, pois os alunos que moram em outras cidades tem que ir para buscar um papel.
- 21) Atendimento e solução de problemas on-line
- 22) O Atendimento
- 23) A organização, já houveram problemas como a perda de documentos já levados e não efetuaram minha matrícula, pois guardaram na gaveta.
- 24) maior agilidade no atendimento, super demorado
- 25) Melhorar os valores dos documentos
- 26) Agilidade em processamento de hora complementares.
- 27) A agilidade na entrega dos documentos e a forma de atendimento (reforçando, não são todas as secretárias que tratam com ignorância)
- 28) Parar de cobrar para emitir certidões
- 29) Os funcionários deveriam atender assim que alguém chegasse, sem enrolar; deveriam ter conhecido sobre os serviços; e deveriam atender os estudantes com paciência e educação, parar de tratar os outros mal.
- 30) Muitas vezes a exigência imposta na entrega de documentos é feita de maneira não muito confortável. Chegam até mesmo a dizer que a simples ausência de um documento causará óbice na rematrícula. Ora, se causará óbice na REmatrícula, como o aluno fez a do semestre anterior???
- 31) Quando a bolsa do estudante é encerrada, avisa-lo para não acumular parcelas para pagar. Porém é ótimo o desempenho da secretaria!!
- 32) Atraso no uso da tecnologia em favor dos serviços prestados.
- 33) Efetuar pagamento da mensalidade e matrícula.
- 34) Os preços da segunda carteirinha, atestado de matrícula e etc...
- 35) a velocidade de correção de notas no quadro do aluno
- 36) ouvir os alunos, quando eu fui entregar o resto dos meus documentos para eu poder fazer a rematrícula uma moça intrometida do krl decidiu fazer a rematrícula ali na hora e eu não pude fazer pelo site, sendo que eu pedi pra ela não fazer, e ela fez pq ela quis
- 37) Educação de alguns atendentes alguns lá são muito bons outros não atende as pessoas nada educado
- 38) atendimento virtual da secretaria, sem a necessidade de ir ao campus

- 39) pra mim particularmente está ótimo.
- 40) atestado de matricula, poderia sair mais rapido
- 41) Os valores de documentos solicitados (como atestado de matrícula por exemplo)
- 42) não sei dizer
- 43) Poderiam dar pelo menos um atestado de matricula de graça por semestre. As vezes temos que gastar muito devido a precisar de um para cada coisa como para carteira de onibus, sair mais cedo do trabalho, regular situação frente a afpesp, entre outros.
- 44) Emitir documentos de forma mais acessível e otimizada aos alunos, podendo ser emitidos pelos próprios alunos, através do aprender
- 45) Cobranças mais rigorosas em relação aos prazos de professores lançarem as notas/faltas no sistema.
- 46) O bom humor dos funcionários
- 47) Acredito que sempre há possibilidade de melhorar um serviço/atendimento, mas de imediato não consegui pensar em nada específico
- 48) sempre temos que buscar evolução em todos os aspectos
- 49) Atendimento
- 50) A forma como os funcionarios tratam os alunos.
- 51) O fato de o alguns atestados serem emitidos com um prazo relativamente longo. Sugiro que a secretaria disponibilize atestados no mesmo momento em que é efetuado o pagamento, agilizaria muito para nós estudantes que as vezes temos que nos deslocar somente para a retirada de um atestado
- 52) Agilidade em responder
- 53) Adição de mais serviços que podem ser executados nela
- 54) nenhum
- 55) simpatia
- 56) A forma de recepção ao aluno.
- 57) Sobre o termo de compromisso dos estágios, podiam já disponibilizar antes para assinarmos, como por exemplo na hora da matrícula ou já impresso quando formos pegar a mascara. Fica muito corrido as vezes e tem gente que não sabe mexer na parte de digitalizar..
- 58) DEVERIA HAVER UM FEEDBACK DA QUALIDADE DO ATENDIMENTO DO FUNCIONÁRIO(A) APÓS O SERVIÇO PRESTADO.
- 59) Os valores dos documentos, pois um aluno ja tem gasto o suficiente pra ter que pagar 30 reais em um histórico de notas, ou 20 em um comprovante de matrícula
- 60) atendimento
- 61) Os serviços da secretaria são excelentes, desempenham um trabalho excepcional e são muito prestativos.
- 62) as vezes as funcionárias são um pouco rudes...
- 63) O agendamento pra pedir documentos
- 64) Tudo merece melhoramento. Melhor treinamento dos funcionários, para que eles encarem os alunos como clientes, não estão nos fazendo nenhum favor. O que se salva é a estrutura física.
- 65) A maioria das secretarias parecem achar que estão "fazendo um favor" ao nos atender. Poderiam ter um pouco de EMPATIA.
- 66) AS FUNCIONARIAS
- 67) parar de cobrar caro por documentos de direito nosso ou usar algum tipo de documento digital possivel de ser validado
- 68) atendimento
- 69) Custo da geração de documentos
- 70) Abaixar o preço dos documentos solicitados, tipo atestado de matrícula, por exemplo.
- 71) O atendimento, as funcionárias são mal educadas, intransigentes , desde de que entrei nada mudou, nem acho que irá, já se passaram 6 anos e continua a mesma coisa...só tem uma que é muito solícita sempre, esqueci o nome dela, ela é uma morena, está no setor há 6 anos segundo ela.
- 72) Gostaria que o serviço entre as secretarias do C1 e C2 fossem integrados pra que pudéssemos fazer os procedimentos em qualquer uma delas
- 73) deixar com que alunos trans mudem o nome social sem a necessidade de ir validar documento no cartório
- 74) Resolução de problemas.
- 75) Sim, eu vejo que elas se esforçam um pouco mais com alguns alunos e outros nao,

10. Existe algum procedimento da secretaria que seria melhor on-line?



11. Se sim, deixe sua sugestão:

- 1) A certidão de matrícula poderia ser emitida digitalmente, com assinatura digital, não necessitando ter via física, diminuindo o uso de papel
- 2) Já esta em funcionamento, contrato on-line
- 3) Todos os serviços! Solicitação de documentos, entrega de atestados, históricos..
- 4) Anexar os atestados e preencher a ficha online, para não acumular e perder tempo presencialmente, interferindo no tempo de aula.
- 5) Matrícula
- 6) TIRAR DÚVIDAS
- 7) Documentações, entrega de certificados, poderia ser online.
- 8) solicitar documentos em pdf
- 9) Rematrícula por exemplo.
- 10) Assinatura digital de alguns documentos
- 11) Atestado de matrícula online
- 12) todos
- 13) Re matricula
- 14) Entrega de certificado dos cursos e a rematricula como foi realizado em meio do ano.
- 15) Rematrícula escolar
- 16) entrega de documento de estagio supervisionado
- 17) Retirada de documentos como por exemplo, comprovante de matrícula.
- 18) Realização da pasta de estágio.
- 19) Rematrícula sem precisar ir no campus fazer
- 20) Manter rematricula online
- 21) Todos
- 22) AGRADEÇO A TODOS PELA ATENÇÃO E DESTREZA NOS ATENDIMENTOS.

- 23) O pagamento de pendências poderia ser realizado via Pix.
- 24) Funcionar
- 25) Rematrícula
- 26) Envio de documentos(ex: certificado militar)
- 27) sempre que precisei fui bem atendido, mas sobre a central de copias esta com poucos funcionarios para o fluxo de alunos
- 28) Todos os serviços, devemos considerar que nem todo aluno mora em presidente Prudente ou nos arredores e que muitas vezes para resolver algo na secretaria precisa desembolsar dinheiro da locomoção ida é volta mais o pedágio.
- 29) Entrega de certificados para horas complementares
- 30) Histórico escolar digital e outros documentos.
- 31) Seria bom para os olhos ter uma "secretária virtual". Ou seja, alguém que pudesse dar orientações e ajudar a resolver o que surgiu on line , sem filas e sem sair de casa. Ainda mais agora com o isolamento. E acredito que seria legal de qualquer forma ,já que as pessoas gostam de praticidade.
- 32) Rematrícula. Além disso o termo de renovação de bolsa de estudo do ProUNI
- 33) Notificações sobre documentos.
- 34) A impressão e o pdf de documentos, como por exemplo o atestado de matrícula.
- 35) Rematrícula, os documentos que os alunos solicitam poderiam ser enviados de forma online.
- 36) Matrícula, renovação Prouni
- 37) Matrícula.
- 38) Comprovante de matrícula, depois do pagamento seria mais prático ser enviado por email
- 39) Atendimento
- 40) agilidade dos documentos que são solicitados online
- 41) Declaração de matrícula
- 42) Manter a rematrícula online
- 43) O atestado de matrícula deveria ser disponibilizado de forma online e gratuita, afinal, é um documento que é direito do aluno.
- 44) Disposição de números de contato para informações, com mais objetividade
- 45) retirada de documentos
- 46) retirada de documentos
- 47) Absolutamente todos.
- 48) Emissão de diplomas.
- 49) os atestados de matrícula deveriam ser gratuito e emitidos online
- 50) recebimento e envio de documentos e solicitações
- 51) entrega do contrato de matricula, mudou no semestre passado para online, seria bom que continuasse, ainda mais no final do ano.
- 52) A EMISSAO DE COMPROVANTES, COMO A COMPROVAÇÃO DE MATRICULA ACABEMICA.
- 53) WHATSAPP QUE DÊ PRA TIRARMOS DUVIDA
- 54) Pois já é difícil o atendimento se for ead piorou. Muitas vezes secretária demora para lançar atividades e fechada a noite
- 55) Retirada de documentos através de impressão
- 56) TUDO QUE PRECISAMOS PODEMOS RESOLVER ON LINE
- 57) não sei dizer
- 58) Disponibilizar documentos online
- 59) solicitação e impressão de documentos
- 60) Matrícula
- 61) Emissão de documentos
- 62) Aditamento do Fies
- 63) Atestado de matrícula.
- 64) Acesso via WhatsApp
- 65) Entrega de atestados médicos.
- 66) Rematrícula
- 67) Pagamentos de 2º chamada, assinaturas online, dentre outras coisas
- 68) Atestado de matricula online
- 69) Minha resposta foi não, mas quis comentar que não gostei de fazer minha rematrícula de maneira online, me sinto mais segura fazendo de modo presencial e no último semestre foi dito que não poderia ser realizada presencialmente. Porém entendo que pode ser bom para pessoas que moram fora e pela situação da pandemia, mas acho que poderia ser opitativo sem problemas
- 70) Matrícula
- 71) as rematriculadas de todos os semestres, é extremamente cansativo a espera todos os começos de anos letivos para fazer a rematrícula no campus 1, muita gente e muito desorganizado, com a demora de horas na fila, perca total de tempo para quem trabalha e tem outros compromissos ter que perder um dia todo só esperando para fazer algo que online seria muito mais facil
- 72) Chat Oline onde tirariam duvidas
- 73) Emissão de atestado de matrícula poderia ser emitida no próprio site da Unoeste.
- 74) deixar sempre a rematrícula on-line, mas fácil para o pessoal que mora fora
- 75) Envio de documentos
- 76) talvez entregar os documentos solicitados pelo e-mail
- 77) Renovação da bolsa Prouni e Rematrícula, continuar sendo realizados de forma online.
- 78) ter que ir para assinar a Rematrícula é muito custoso para quem é de fora
- 79) O pdwido de transferencia para outro período
- 80) O envio e disponibilidade de documentação
- 81) valew
- 82) Fies
- 83) envio de atestado de matricula, ao invés de ser retirado no local
- 84) Da pra rever muita coisa
- 85) Cadastro dos certificados de horas
- 86) copia do comprovante de matricula
- 87) rematrícula, e envio de documentos solicitados
- 88) Do meu ponto de vista, qualquer serviço físico possui uma qualidade superior ao online, em todos os sentidos, inclusive no dia a dia.
- 89) enviar atestados
- 90) rematrícula
- 91) todos
- 92) Não basta a disponibilização do sistema para que o aluno faça sozinho. Deveria haver algum funcionário ?á disposição para que auxilie o aluno, ainda que online.
- 93) Um chat para tirar dúvidas mais simples.
- 94) Rematrícula
- 95) Emissão de declaração de matrícula
- 96) Aceitar documentos ".pdf" como anexo para cadastrar atividades complementares, sem que haja a necessidade de entregar o documento físico.
- 97) atestado de matricula
- 98) qualquer um que envolva PAPEL
- 99) O comprovante de matrícula poderia ser disponibilizado em pdf após o pagamento para os estudantes imprimirem em casa
- 100) mais livros
- 101) Emitir Atestado de matrícula online e gratuito, com assinatura eletrônica
- 102) Muita coisa poderia ser feita online. Ainda há a necessidade de muito papel. Poxa, horário de aulas, atestado de matrícula, tudo isso deveria ser disponível de graça e online na hora que o aluno quiser via aprender. A Unesp já usa isso há muitos anos. É péssimo isso de qualquer papel precisar solicitar, pagar e ir buscar no campus. Coloca esse povo da TI pra fazer um certificado com assinatura digital. Um atestado de matrícula deveria só clicar e imprimir o pdf instantaneamente
- 103) tudo
- 104) Retirar e pagar documentos on-line
- 105) emissao de docs com assinatura digital
- 106) Retirada de documentos

- 107) Todos
- 108) Ficha de horas do estágio poderia ser digitalizada.
- 109) Poderíamos dizer para aqueles aluno que mora fora a rematrícula ajudaria muito.
- 110) O principal procedimento que seria a rematrícula ja foi implementado nesse ano, entao precisaria de mais nada.
- 111) atestasdos e documentos afins em PDF
- 112) A assinatura do contrato de rematrícula (que já foi online semestre passado, e espero que continue, pois ajuda muito o estudante)
- 113) Algo que marcasse um agendamento por hora com os coordenadores, as vezes perguntamos quando podemos falar com eles e as secretarias nem sabem responder falam que tem que ficar la fora esperando , e as vezes nao aparece ninguem...
- 114) a questtão de envio de documentos.
- 115) Entrega de documentos em geral, poderiam ser todos digitais. Ter que lidar ainda com papeis físicos, salvos com assinaturas etc, sempre é algo que pode ser evitado...
- 116) adição de horas, que fucione
- 117) Rematrícula igual no início da pandemia
- 118) Entrega de certificados para contagem das horas complementares

A CPA - Comissão Própria de Avaliação da Unoeste agradece a sua participação.
