

### EDITAL Nº 057/2024

## PROCESSO SELETIVO PARA O SEGUNDO SEMESTRE DE 2024 CONVOCAÇÃO PARA A MATRÍCULA – SEGUNDA CHAMADA CAMPUS DE GURUPI – TO E PARAÍSO

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo – CPPS da Universidade de Gurupi, no uso de suas atribuições legais, considerando o item 15, do Edital nº 041/2024, do Processo Seletivo para o segundo semestre de 2024, **convoca** os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Resultado Final, para realização da matrícula na forma abaixo especificada.

- Dias 26 e 27 de junho de 2024 Para todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência, Cota/ENEM e Cota/Escola Pública), para o curso de Medicina, na Universidade de Gurupi, a partir das 10 horas do dia 26 de junho até às 17 horas do dia 27 de junho de 2024. O pagamento do respectivo boleto bancário poderá ser efetuado até o limite do horário bancário do dia 28 de junho de 2024.
- As matrículas serão realizadas online, sendo que os candidatos convocados deverão anexar todos os documentos descritos no Anexo, deste Edital, no Sistema Informatizado da Universidade de Gurupi UnirG, seguindo os procedimentos descritos.

MEDICINA – CAMPUS GURUPI							
CANDIDATOS APROVADOS – AMPLA CONCORRÊNCIA							
CLASSIFICAÇÃO CANDIDATO (A) INS							
44°	VICTOR EDUARDO DE FREITAS ALVES	47596					
45°	MARIANA NUNES SILVA MEDEIROS	48596					
46°	LUCAS AIRES RODRIGUES TOLEDO	46533					
47°	ENZO VOLTOLINI TAFNER RUIZ DE MORAES	47768					
48°	CAMILA FERREIRA MELO	48093					
49°	YASMIM PINHEIRO DIAS	46470					
51°	ANA CAROLINA COSTA MACIEL BERNARDES	47548					
52°	MARIANNE OLIVEIRA TAVARES SILVA	48171					
54°	MARIA EDUARDA MOREIRA NOLETO	46390					
55°	GILBERTO MELO RAMOS FILHO	47271					
56°	EMANUELE VICTORIA WANDERLEY DOS SANTOS	47930					
57°	EMYLLE JHENYFFER COELHO SANTOS	48224					
58°	THOMAS HENRICK PIRES DA SILVEIRA	47174					
60°	MILENA SILVA SANTOS	48638					
61°	ANA CLARA DE AMORIM SAKAI CAVALCANTE	47681					
62°	MONALISA GONÇALVES DE SOUSA	48206					



Campus I Av. Antônio Nunes da Silvis nº 2195 Po, das Acâce Campus II: Av. Rio de Janeiro nº 1585, Centr Centro Administrativo: Av. París of 20. It. 01 nº 2432 - Engenheiro Waldr Lins

MEDICINA – CAMPUS GURUPI								
CANDIDATOS APROVADOS – COTA/ESCOLA PÚBLICA								
CLASSIFICAÇÃO -								
COTA ESCOLA	INSCRIÇÃO							
PÚBLICA								
13°	ABEL ANDINO CARVALHO	47700						
14°	14° VITÓRIA MENDES CARVALHO							
15°	° ANA LAURA SALGADO DE OLIVEIRA							
MEDICINA – CAMPUS GURUPI								
	CANDIDATOS APROVADOS – COTA PCD							
Não houve candidatos apro	vados. Candidatos da Ampla Concorrência convocados conforme subiten	n 15.11,						
do Edital nº 041/2024.								
	MEDICINA – CAMPUS GURUPI							
CANDIDATOS APROVADOS – COTA ENEM								
CLASSIFICAÇÃO -	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO						
ENEM		histação						
9°	LUCAS MENEGAZZO MONTEIRO RIBEIRO	46593						
10°	WYORRANNE TENORIO ALVES	46480						

MEDICINA – CAMPUS PARAÍSO								
CANDIDATOS APROVADOS – AMPLA CONCORRÊNCIA								
CLASSIFICAÇÃO	LASSIFICAÇÃO CANDIDATO (A)							
46°	LUIS EDUARDO BEZERRA DE OLIVEIRA	46824						
47°	MARIANNA POLLON DE PIERI FRANCO TEIXEIRA	47848						
48°	ENZO MILAGRE ALVES PARENTE	47530						
49°	YASMIM PINHEIRO DIAS	46471						
51°	LUDMILA RAMOS LIMA	46223						
52°	MARCOS RODNEY PEREIRA VIANA	47289						
53°	GABRIEL BATISTA FERNANDES	47164						
55°	DENIS GABRIEL DA SILVA VIEIRA	48078						
56°	RAVYNE SARAIVA DE ARAÚJO	47609						
57°	EDUARDA GOMES OLIVEIRA	46246						
59°	GABRIEL RODRIGUES COSTA	47720						
60°	ANA LAURA MIRANDA CIRQUEIRA	46623						
61°	MARCOS PAULO ALVES GOMES	47091						
62°	RAÍSSA HEINRICH POLO	46304						
64°	SUZANE COSTA NORONHA	46617						
65°	MOISÉS FELIPE SILVA ARAÚJO	47209						
66°	MARCELLY OLIVEIRA CABRAL	48392						
67°	LUCAS VIEIRA DALTRO	47885						
68°	MARIA EDUARDA ALBERGATI	47123						
69°	EMILLY KAYLLANE CARVALHO SILVA	46933						
70°	IRIS ALVES DA SILVA OLIVEIRA	47291						



Campus I. Av. António Nunes da Silva nº 2195, Pg. das Acácias: (63) 3612-7500 Campus II: Av. Rio de Janero nº 1585, Cantro (63) 3612-7500

ntro Administrativo: Av. Pará, qd. 20, it. 01 nº 2432 - Engenheiro Walde Lins II. (63) 3612-752

MEDICINA - CAMPUS PARAÍSO									
CANDIDATOS APROVADOS – COTA/ESCOLA PÚBLICA									
CLASSIFICAÇÃO –	CLASSIFICAÇÃO –								
COTA ESCOLA	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO							
PÚBLICA									
14°	MARIA EDUARDA RODRIGUES DE SOUSA	47683							
15°	JOÃO HENRIQUE RODRIGUES GALVÃO	46585							
	MEDICINA - CAMPUS PARAÍSO								
CANDIDATOS APROVADOS – COTA PCD									
Não houve candidatos aprovados. Candidatos da Ampla Concorrência convocados conforme subitem 15.11,									
do Edital nº 090/2023.									
	MEDICINA - CAMPUS PARAÍSO								
	CANDIDATOS APROVADOS – COTA ENEM								
CLASSIFICAÇÃO -		INSCRIÇÃO							
ENEM	CANDIDATO(A)	INSCRIÇÃO							
8°	ISADORA BRAGA SANTOS	48291							
9°	LEO VICTOR BASTOS CORTES ALBUQUERQUE	46498							
10°	DIOGO SANTOS NASCIMENTO ALMEIDA	46779							
11°	ADEMAR MOURA DE ALMEIDA JUNIOR	46504							

\* Subitem 13.2.1 do Edital n.º 041/2024 "Os candidatos inscritos pelas vagas da Cota/Escola Pública (Lei Municipal nº 2.116/2013), aprovados dentro do limite da Ampla Concorrência, serão convocados nesta categoria, deixando de ser convocados nas vagas da Cota/Escola Pública".

\*\*15.4 Os candidatos classificados pelas vagas da Cota/ENEM, observado o subitem 4.13, caso sejam convocados na modalidade da Ampla Concorrência, deixarão de ser convocados nas vagas da Cota/ENEM.

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 25 de junho de 2024.

Dra. Sara Falcão de Sousa Reitora da Universidade de Gurupi Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo Decreto Municipal nº 1.184/2020



## DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

A matrícula inicial é realizada 100% digital, seguindo as normas e procedimento listados a seguir.

# PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS

**DIGITALIZAR** os documentos abaixo relacionados (<u>frente e verso</u>), segundo o Edital do respectivo Processo Seletivo, de forma legível, preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.

### I. Documentos de entrega OBRIGATÓRIA NO ATO DA MATRÍCULA:

- 1 Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 Comprovante de Residência
- 5 Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 5 Certidão de Conclusão do Ensino Médio<sup>1</sup>
- 6 Histórico Escolar de Ensino Médio
- 7 Título de Eleitor **(maiores de 18 anos**)

8- Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação (**maiores de 18 anos do sexo masculino**)

16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral (maiores de 18 anos)

- Responsável Legal - RG e CPF (OBRIGATÓRIO SOMENTE PARA MENORES DE IDADE)

<sup>1</sup> Caso o candidato ainda não tenha recebido da unidade escolar o CERTIFICADO DO ENSINO MÉDIO, deverá postar em seu lugar a Certidão de conclusão de curso, emitida no máximo 30 (trinta dias) antecedentes a matrícula.

# **OBSERVAÇÕES**:

- 1. Para o ingressante mediante Cota/Escola Pública, é obrigatório anexar o Histórico Escolar que demonstre onde cursou todas as séries do ENSINO MÉDIO.
- 2. Caso o candidato não possua um dos documentos exigidos para matrícula, ele retirará na página da IES, o "TERMO DE COMPROMISSO PENDÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO" no mesmo link dos demais formulários, preencherá e postará no campo dos documentos que não possua, lembrando que é a exceção é a obrigatoriedade da apresentação de ao menos um documento de integralização do Ensino Médio.

## **ENCAMINHAR DOCUMENTOS PARA ANÁLISE**

**II.** O candidato deve **ACESSAR** a Plataforma SEI (sei.unirg.edu.br), fazer o login, utilizando seu número de CPF como usuário (username) e também seu número de CPF como senha (password).







Exemplo: ► CPF: 000.000.000-00

Usuário: 0000000000 Senha: 00000000000

**III.** Ao realizar o Login, a primeira tela apresenta o <u>**REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**</u>. Faça uma leitura, e em seguida clique em **ACEITAR**\*\*.



IMAGEM 01: Tela que apresenta o Requerimento de matrícula e Termo de adesão contratual para ser assinado.

\*\* Caso o acadêmico ingressante seja MENOR DE IDADE, o requerimento descrito neste item, não irá aparecer em seu usuário, mas sim no usuário do responsável legal cadastrado no momento da inscrição, que utilizará os mesmos passos descritos no **item III**, utilizando como login e senha o seu CPF, e acessará o link "**PAIS**"

# 

✓ Os dados pessoais constantes no requerimento de matrícula, são um reflexo do que foi preenchido no momento de inscrição no processo seletivo, caso algum dado esteja divergente, não se preocupe, posteriormente a Insituição ao receber a documentação realizará a correção.

✓ Baseado no perfil do acadêmico (idade/sexo/curso) a própria plataforma digital faz o filtro de quais documentos descritos no Item II devem compor o dossiê do acadêmico.

✓ Caso a Plataforma SEI identifique inconsistências em seu cadastro, ela solicitará que revise seus dados pessoais, requisitando que se corrija alguma informação incompleta, tal como Endereço ou número de telefone.

**IV.** Ao Aceitar o Requerimento de Matrículas, aparecerá a tela informando sobre a Documentação a ser entregue, deve-se então clicar em **ENTREGAR DOCUMENTO**.

UnirG	PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA Aprovados em Processo Seletivo – Calouros – Vestibular Tradicional – Curso de Medicina
	Secretaria Geral Acadêmica
UnirG www.unirg.edu.	br
Prezado(a) Marcelinho Carioca, Consta em nosso sistema pendéncias de doc Documentos: 1 - Certicião de NasoimentorCasamento 2 - Códula de Identidade / Registro Geral 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física 4 - Comprovante de Residência 5 - Certicião de Conclusão do Ensino Médio 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio 5 - Histórico Escolar de Ensino Médio Atenciosamente, Becretaria Acadêmica	umentos em sua matricula, clique no menu de documentação de matricula e verifique suas pendências. Caso não consiga entregar o CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO.

IMAGEM 02: Tela que apresenta os documento obrigatórios para realização da matrícula.

V. O sistema te redirecionará para tela DOCUMENTOS ENTREGUES onde deverá realizar-se o upload /anexar individualmente os documento solicitados. Lembrado que os documentos que possuem frente e verso, devem ser digitalizados no mesmo arquivo. Ao realizar o upload de todos os documentos, deve-se clicar no ícone GRAVAR.

-	(600)	Residente	- Normality April and	100 C	Document	ini Rechaile
	*	•				0
	THO DOCUMENTO	DATA DE ENTREGA ENTREG	onemetration over a	ARGUNO FRENTS	ARGUNO VERIO	ARQUIVO ANNADOGE
	til - Comproventite de Voltegién/ Caritchire de Gustagén Heritomit	•				
	1 - Derbillo de Neucroepto/Daumento	0		E /		
	2 - Cristiata da Aperdidado / Haganteo Gasal	•		E -		
	3 - CPV - Cadarbo de Pressa France	•				
	4 - Compressentie de Hermilinatio	•				
	8 Certables de Conscionite de Esercico Médico	•				
	8 - Cartillounio do Correlución do Erativo Mérico	•				
	(5.) Higherton Canoline the Dessing Middle	•		-		
	P - Titulu dis Elector	•				
	8 - Cartona do Raservista i Cortificado de Depresas de Incorporação	•		- 13		
	Dathy Generation room Science					

IMAGEM 03: Rol de documentos que compoem o Dossiê Acadêmico do Aluno.

# **OBSERVAÇÕES:**

- 1. Os documentos de entrega obrigatória para realização da matrícula, são os indicados com seta vermelha na IMAGEM 03;
- Para o menor de idade, além dos dois documentos do item anterior, o sistema abrirá um terceiro ícone Obrigatório a ser anexado: RESPONSÁVEL LEGAL - RG e CPF que deverá ser um Documento Pessoal com Foto e o CPF em arquivo único.
- 3. Aparecerá sempre a relação de todos os documento que compoem o dossiê acadêmico (IMAGEM 03), entretanto, para os documentos indicados com a seta verde, o candidato tem a faculdade de entregar no processo de matrícula ou até **60 (sessenta**) após início das aulas.

**VII**. Após gravar, o sistema apresentará o símbolo <sup>44</sup>, que indica que o documento foi postado comsucesso, e seguiu para ser analisado pelo funcionário da Instituição, podendo ser Aprovado ou Rejeitado.



Documentos I	intregues						
	Timut	Fundante (		Sealth Service	_	Deare	nto Rejektedo
	*	•	- 8	*			•
	1990 DOCAMENTO	DATA DE ENTRE	SA ENTRESIE	MOTIVILI INDEFERIMENTO	ARGAING FRENTE	ADDINO VERBO	ARGAINT ABBINADO
H - Canan	ounte de Volupio i Cortulho de Unito	qito Distand	•		2		
-	- Eerkällä (8) Maaineerkä/Cenareer	a runaterra	4 -				
i i i	Coldata da laboritadas Ofragastro De	w. rustinai					
	8-OFF- Cadactrie de Pressue Fierne	THUMBER	4				
	4 - Compresents de Resultonte	Distance		-	8800		
. 65	Controllor de Constandor do Eroniso M	New Diversity	-		2200		
6.0	Artificanio de Constantio de Conrol I	Nillio Introduces	4				
	- Materice Encoder in Econom Mid-	• • • • • • • • •	40		2009		
	7 - Titata de Divitar		•		8		
R - Dathers do 1	Intervisio (Cartelinado de Disconnel	Ar has remained as the		140	F3		

IMAGEM 04: Tela após postar os Documentos.

# **FINALIZANDO A MATRÍCULA**

VIII. Transcorrido lapso temporal - geralmente superior a 06 (horas) úteis após postagem dos documentos – o candidato terá a resposta se sua MATRÍCULA fora DEFERIDA ou INDEFERIDA.

### a) MATRÍCULA DEFERIDA

- A Plataforma SEI-Otimize apresentará a tela inicial com mais funções a disposição do candidato. Entre essas novas opções o candidato Acessará o item FINANCEIRO - sub item **FINANCEIRO**.



IMAGEM 05: Tela do candidato com Documentação Deferida.



► Aparecerá o Item MINHAS CONTAS A PAGAR, selecionará então a opção EM ABERTO (VENCIDAS E A VENCER), que listará a conta a pagar referente a matrícula. Próximo passo é escolher a forma de pagamento: emissão de boleto ou cartão de crédito

Minhae Contae a Pag	par —							_
Contes a Pagar								
Em Hoarts (Venziller a s	- Vennet 🗸	Q CONBILITAR			Ba	ixar Boleto		
ORIGENI DATA	VENC PARCELA	VALOR BARE	DESCONTOS	ACREACIMON	VALOR A PAGAR	VALOS PROD	BITUAÇÃO	
Materialie 007	total Materials	88 THLX7	10.10.77	He cymi-	600 mm, 800	Res over	A Finisher	1
-	11176 VAL		100011240011400	1010.000		THE WEIGHT MALE	toma, vestor	Are
TO MELEADOR			38	3,0		- 100	1	1
				Recebime	nto via cartão	de crédito	/	
A Dates Constitution	ure basis							

IMAGEM 06: Tela para retirada do boleto de pagamento ou efetivação de pagamento via cartão de crédito.

Após a Compensação do valor monetário referente, a matrícula estará EFETIVADA.



#### nesse novo deesso, a natajonna sensonana que o canalado altere sua

### b) MATRÍCULA INDEFERIDA

► Ao acessar o seu usuário na Plataforma SEI-Otimize, o sistema trará a alerta sobre a pendência de documento, informando qual documento e os motivos que fizeram ser rejeitado

Clit Man	alime_MERCHA	at a CUnirG
e sura Salatin Salatin Salatin	www.unirg.edu.br	
	Prezadoja) Materianto Carloca, Consta em posso elabora pendincias de documentos em sua matricula, clique no meno de documentação de matricula e ventique suas pendências. Documentos: o - Centribado de Constanão do Enveno Meito - <u>Moltvo do Indelvemento:</u> Documentos que possoem frente e vento, ou mais de una págna, devenão ser unitados INTECIPALIMENTE em um práco arquivo POF. Abronosamente, Beordania Acadômica	
	• wave uniting with the	
https://www.seg.od		NUA TERENT CAPITA DI AL MIN

IMAGEM 07: Exemplo de indeferimento de documento e suas motivações.

► Ao clicar no item ENTREGAR DOCUMENTO, será redirecionado para o ícone descrito no item IV deste tutorial, e após sanar a pendência descrita, realizará



Caso seja aceito o novo documento, seguirá os trâmites descritos no subitem A)
<u>MATRÍCULADEFERIDA.</u>

**IX.** Caso julgue necessário, acesse ao **VÍDEO TUTORIAL** disponível no site da Instituição publicado no link <u>http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/</u>, aba Matrícula de Calouros e Pedidos de Vaga.

X. Não é necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição.

XI. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original.