

EDITAL Nº 083/2022

**PROCESSO SELETIVO PARA O SEGUNDO SEMESTRE DE 2022
CONVOCAÇÃO PARA A MATRÍCULA – PRIMEIRA CHAMADA
CAMPUS DE PARAÍSO - TO**

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo – CPPS da Universidade de Gurupi, no uso de suas atribuições legais, considerando o item 15, do Edital nº 050/2022, do Processo Seletivo para o segundo semestre de 2022, **convoca** os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Resultado Final, para realização da matrícula na forma abaixo especificada.

- Dias **23 e 24 de junho de 2022** - Para todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência, Cota/ENEM e Cota/Escola Pública), para o curso de **Medicina**, na Universidade de Gurupi, **até às 23 horas do dia 24 de junho de 2022**. O pagamento do respectivo boleto bancário poderá ser efetuado até o limite do horário bancário do dia **27 de junho de 2022**.
- As matrículas serão realizadas online, sendo que os candidatos convocados deverão anexar todos os documentos descritos no Anexo VI, do Edital n.º 050/2022 e realizar sua pré-matrícula no site da Universidade de Gurupi - UnirG, seguindo os procedimentos descritos neste Edital.

MEDICINA		
CANDIDATOS APROVADOS – AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO
1º	MARIANA OLIVEIRA BEZERRA	27698
2º	ARTHUR KAZUAKI SETO	28004
3º	JOÃO PEDRO ALVES FEITOSA	29572
4º	CAMILA DOURADO FRANCA JATOBÁ	28740
5º	LUIZ MIGUEL GONÇALVES DOS SANTOS LIMA	28089
6º	RUY BORGES CAMPOS NETO	29395
7º	ISADORA AIRES GODINHO	28837
8º	EDIMAR CHAVES JUNIOR	27775
9º	GUILHERME SILVA DE SOUZA	27915
10º	LUDMYLLA PINHEIRO RIBEIRO	27999
11º	KAIO EDUARDO NASCIMENTO CANELAS	29038
12º	ATOS VINICIUS GUIMARÃES SOUZA	29108
13º	CAROLINA BARRETO NERES	29040
14º	ANA CAMILA OLIVEIRA FURTADO	27414
15º	OSCAR SEVERO VARGAS	28194
16º	JAMILLY MAGALHÃES FERREIRA	27272
17º	CRISTIANE SOUZA VITOR	27236
18º	MARIANA LUZ COSTA DO VALE	28375
19º	STEFANY SILVA GONCALVES	27911

20°	JEFERSON NOGUEIRA DE ANDRADE	27241
21°	NYCOLLAS JUÃO NASCIMENTO MARTINS	29030
22°	ARTHUR VASCONCELOS CASTRO	29349
23°	JOÃO VITOR OLIVEIRA SILVA	27279
24°	ANNE KAROLINE PATRIOTA DANTAS DE OLIVEIRA	28493
25°	ANA CLARA RODRIGUES DE SOUZA	27983
26°	GABRIELA PIRES SANTOMÉ DE FARIA	27867
27°	SARA ALMEIDA MENDES	28993
28°	LAURA NASCIMENTO BARROSO	29447
29°	LÍVIA MESSIAS PEREIRA	27230
30°	LUCIANO DE CASTRO RESENDE ARAÚJO TEIXEIRA	27992
31°	ISABELLA BANDEIRA ASMAR	29278
32°	ANNA CLARA SOUSA SANTOS	29268
33°	AMANDA DE BRITO DANTAS PEIXOTO	27245
34°	ISABELLA NOGUEIRA MILHOMEM	27705
35°	MARIA EDUARDA REZENDE VIEIRA	29230
36°	EDUARDO INÁCIO MENDES MORAES	28538
37°	ANDRÉ VICTOR REIS SANTOS	29289
38°	ALYSSAN MYLENA SENE GOMES	27742
39°	ELIS VASCONCELOS RODRIGUES	27176
40°	BRUNA HELENA DA SILVA MIRANDA	27205
41°	ALEXANDRE MAGNO DOS SANTOS FERREIRA	28720
42°	ANA LUISA BUENO BATISTA	27725
43°	CAROLINA DOURADO FRANCA JATOBA	27395
44°	DAVI COELHO DE SOUSA NOGUEIRA	29450
45°	RENATA ROSA CARRILHO DE CASTRO	29592
46°	AURO MASCARENHAS	28707
47°	JEREMIAS EMANOEL DE SOUSA PIMENTEL	29250
48°	ANA CAROLYNE PORTELA RADTKE	27254

MEDICINA		
CANDIDATOS APROVADOS – COTA/ESCOLA PÚBLICA		
CLASSIFICAÇÃO – COTA ESCOLA PÚBLICA	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO
5°	FRANCISCO MOREIRA DA SILVA FILHO	27197
6°	MARCUS PHELPE SOARES BARBOSA	28179
7°	GIOVANNA MOURA SOTELO	27270
8°	ANNA CLARA BERNARDO SERRA	29392

9º	VITOR CELESTINO DOS SANTOS	29492
10º	ANA CAROLINA LINS CUNHA	28454

MEDICINA		
CANDIDATOS APROVADOS – COTA ENEM		
CLASSIFICAÇÃO - ENEM	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO
1º	BIANCA CANTUÁRIA COUTINHO PRINTES	28370
2º	MELINA COSTA PEDROSA	28268
3º	HEARLEI ROGER	28522
4º	NAARA CECCONELLO RIKER	27699
5º	JOÃO MARCELLO	27251
6º	LAVINYA DE OLIVEIRA SOUZA	27434

* Subitem 13.2.1 do Edital n.º 050/2022 “Os candidatos inscritos pelas vagas da Cota/Escola Pública (Lei Municipal nº 2.116/2013), aprovados dentro do limite da Ampla Concorrência, serão convocados nesta categoria, deixando de ser convocados nas vagas da Cota/Escola Pública”.

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 22 de junho de 2022.

Profª. Dra. Rise Consolação Iuata Costa Rank
Pró-Reitora de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG
Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo
Decreto Municipal nº 1.186/2020

ANEXO VI DO EDITAL N° 050/2022

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

Para requerer a matrícula, o(a) candidato(a) convocado deverá efetuar os seguintes procedimentos:

I – PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS

1. Imprimir e preencher os formulários, disponíveis no site da Universidade de Gurupi – UnirG, no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/>:

- TERMO DE ADESÃO CONTRATUAL,
- DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EM OUTRO CURSO DE GRADUAÇÃO EM INSTITUIÇÃO PÚBLICA
- DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS.
- FICHA DE ATIVIDADES PRÁTICAS (**SOMENTE CANDIDATOS DO CURSO DE MEDICINA**).

2. **Digitalizar** todos os documentos abaixo relacionados (frente e verso), segundo o Edital do respectivo Processo Seletivo, de forma legível, preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.

- 1 - Certidão de Nascimento/Casamento 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio 5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio
- 7 - Título de Eleitor (**maiores de 18 anos**)
- 8 - Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação (**maiores de 18 anos do sexo masculino**)
- 16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral (**maiores de 18 anos**)
- 9 - Ficha de Atividades Práticas (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**) 10 - Foto 3x4 (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 11 - Cartão de Vacina (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 12 - Termo de Adesão Contratual
- 13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública
- 14 - Declaração de Autenticidade de Documentos
- 15 - Responsável Legal - RG e CPF (**somente menores de idade**)

Observações

¹ - Caso o candidato ainda não tenha recebido da unidade escolar o CERTIFICADO DO ENSINO MÉDIO, deverá postar em seu lugar a Certidão de conclusão de curso, emitida no máximo 30 (trinta dias) antecedentes a matrícula.

² - Caso o candidato não possua um dos documentos pessoais exigidos para matrícula, ele retirará na página da IES, o "TERMO DE COMPROMISSO – PENDÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO" no mesmo link dos demais formulários, preencherá e postará no campo dos documentos que não possua. Essa regra não se aplica a Cédula de Identidade, CPF, Comprovante de Residência e Certificado/Certidão do Ensino Médio e Histórico Escolar.

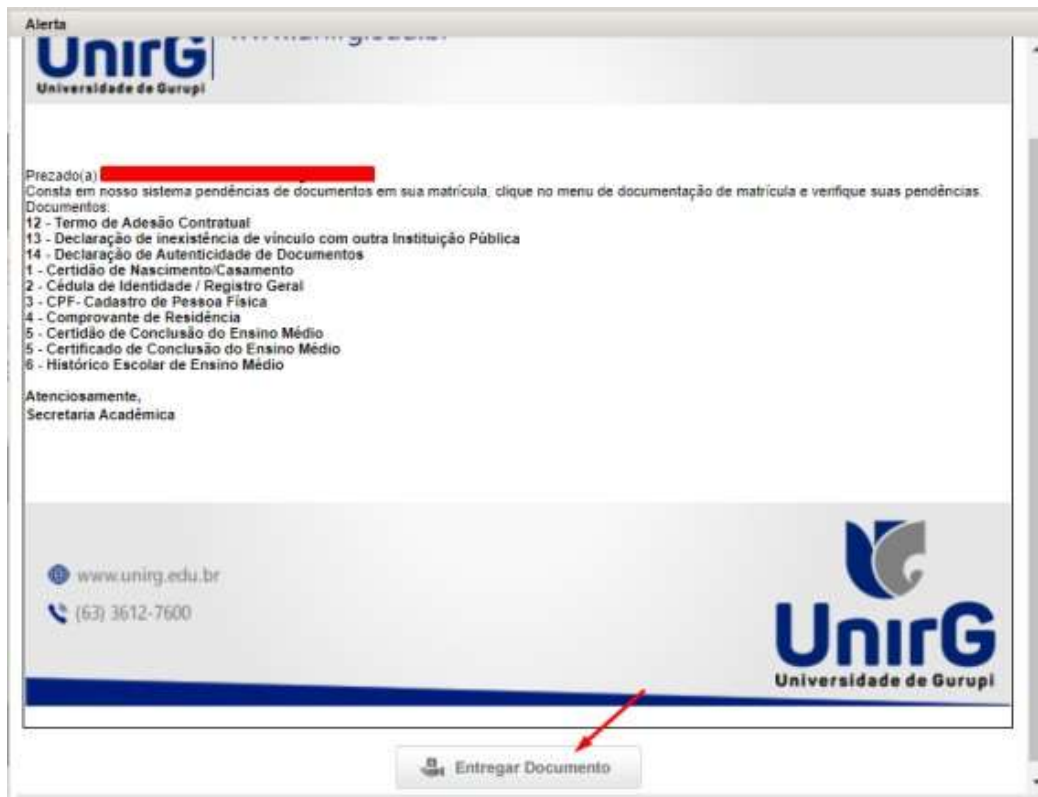
II – ENCAMINHAR A DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE

3. O candidato deve acessar a Plataforma SEI (sei.unirg.edu.br), fazer o login, utilizando como nome de usuário (username) o seu número de CPF, e utilizando como senha (password) o seu número de CPF. Atenção: Somente os números do CPF, desconsidere o ponto e o hífen.



The image shows a login interface for the SEI system. At the top, it says "Acesso ao Sistema". Below this, there are two input fields: "Usuário" (User) and "Senha" (Password). To the right of the password field, there are two links: "Esqueceu a senha?" (Forgot password?) and "Home Candidato" (Candidate Home). Below the input fields, there is a red "Login" button. At the bottom, it says "Entre com Usuário e Senha" (Log in with User and Password).

4. Quando o candidato acessar aparecerá a tela informando sobre a Documentação a ser entregue, deve-se clicar em “Entregar Documento”.



5. Abrir a aba “DOCUMENTAÇÃO MATRÍCULA”, onde anexará individualmente todos os documentos relacionados no item 2.

Documentos Entregues

Entregue
 Pendente
 Pendente Aprovação
 Documento Rejeitado

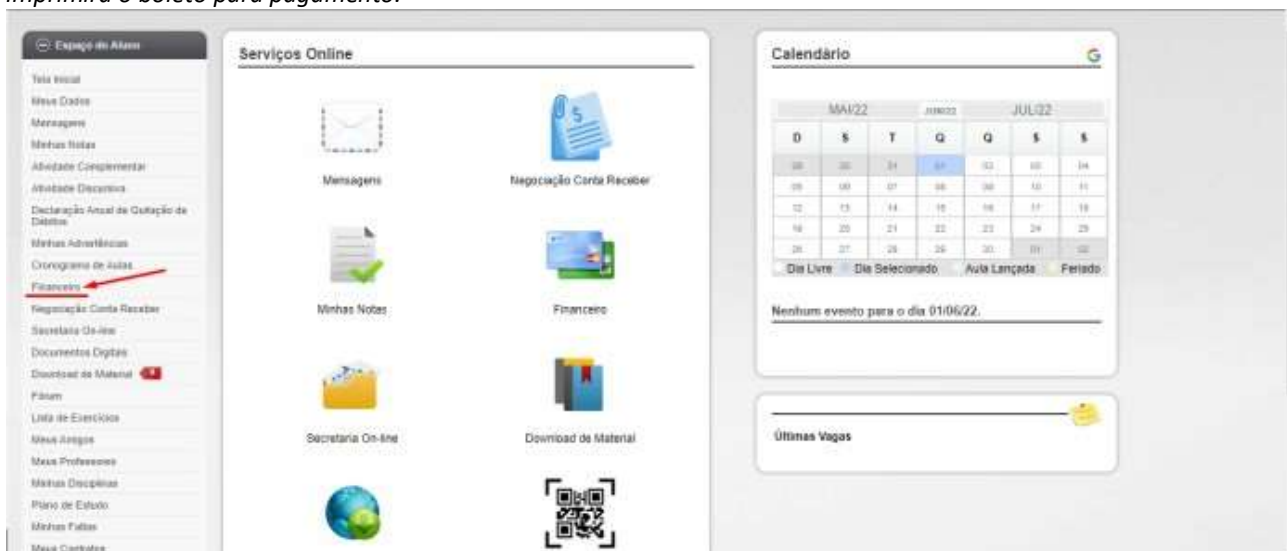
Tipo Documento	Data de Entrega	Entregue	Motivo Indeferimento	Arquivo Frente	Arquivo Verso	Arquivo Assinado
12 - Termo de Adesão Contratual		<input checked="" type="checkbox"/>				
13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública		<input checked="" type="checkbox"/>				
14 - Declaração de Autenticidade de Documentos		<input checked="" type="checkbox"/>				
16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral		<input checked="" type="checkbox"/>				
1 - Certidão de Nascimento/Casamento		<input checked="" type="checkbox"/>				
2 - Cédula de Identidade / Registro Geral		<input checked="" type="checkbox"/>				
3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física		<input checked="" type="checkbox"/>				
4 - Comprovante de Residência		<input checked="" type="checkbox"/>				
5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio		<input checked="" type="checkbox"/>				
5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio		<input checked="" type="checkbox"/>				
6 - Histórico Escolar de Ensino Médio		<input checked="" type="checkbox"/>				
7 - Título de Eleitor		<input checked="" type="checkbox"/>				
Registro Nacional de Estrangeiro - RNE		<input checked="" type="checkbox"/>				
Requerimento da 1ª Matrícula Assinado		<input checked="" type="checkbox"/>				
Termo de Compromisso - Pendência de Documentos		<input checked="" type="checkbox"/>				

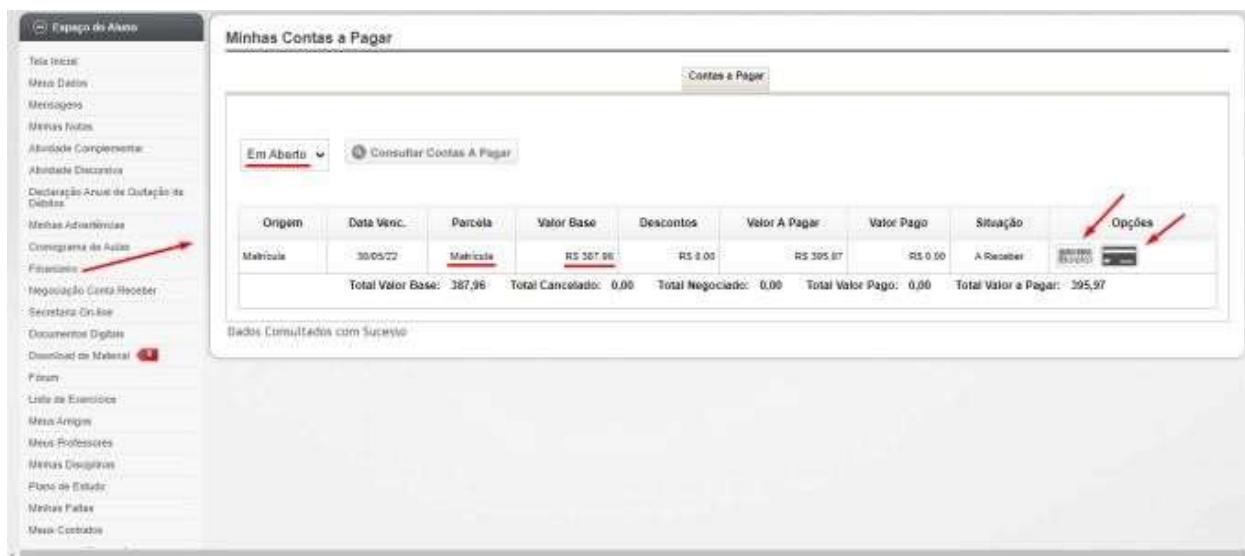
6. Após a documentação o candidato acessará o menu esquerdo **ESPAÇO DO ALUNO** e clicará em **“Tela Inicial”**, em sequência aparecerá o **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**, que deverá ser confirmado pelo candidato.



7. Aguardar análise dos documentos pela Instituição.

7.1 Se **DEFERIDO**, o candidato acessará a Plataforma SEI, no menu do lado esquerdo, a aba **“financeiro”**, onde imprimirá o boleto para pagamento.





Minhas Contas a Pagar

Em Aberto Consultar Contas A Pagar

Origem	Data Venc.	Parcela	Valor Base	Descontos	Valor A Pagar	Valor Pago	Situação	Opções	
Matrícula	30/05/22	Matrícula	R\$ 307,96	R\$ 0,00	R\$ 307,96	R\$ 0,00	A Receber		
Total Valor Base:			387,96	Total Cancelado:	0,00	Total Negociado:	0,00	Total Valor Pago:	0,00
				Total Valor a Pagar:		395,97			

Dados Consultados com Sucesso

7.2 Se INDEFERIDO, as razões serão apresentadas ao candidato na aba “Documentos Matrícula”, que, caso seja tempestivo, basta somente o candidato sanar o vício. E voltará para análise da instituição. Após análise seguirá os passos descritos no item 7.1.

8. Caso julgue necessário, existe um vídeo demonstrando o procedimento, publicado no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/>, aba Matrícula de Calouros e Pedidos de Vaga.

9. Não será necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição. A baixa é automática.

10. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original para fins de efetivação do arquivo digital acadêmico.