



**GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA**

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2023**

**BOA VISTA – RR  
2024**



**GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA**

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2023**

Relatório de gestão do exercício de 2023, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como parte da prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN nº 002/2017/TCE-RR.

**BOA VISTA – RR  
2024**

## SUMÁRIO

<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>DESENVOLVIMENTO.....</b>	<b>4</b>
<b>1 PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS .....</b>	<b>4</b>
1.1 Planejamento da Unidade Jurisdicionada.....	4
1.1.1 Objetivos, Metas e Ações dos Planos Estratégico, Tático e Operacional.....	4
1.1.1.1 PROEG.....	4
1.1.1.2 PROEC.....	19
1.1.1.3 PROPEL.....	24
1.1.1.4 PROGESP.....	30
1.2 Programação Orçamentária e Financeira e Resultados Alcançados.....	47
1.2.1 Programa Temático.....	47
1.2.1.1 Análise situacional.....	49
1.2.2 Objetivo.....	50
1.2.2.1 Análise situacional.....	50
1.3 Ações da UJ.....	50
1.3.1 Ações.....	50
1.3.1.1 Ações – Orçamento Fiscal e da Seguridade Social – OFSS.....	50
1.3.1.2 Ações/Subtítulos – OFSS.....	58
1.3.1.3 Ações não previstas na LOA – Restos a pagar não processados – OFSS.....	58
1.3.1.4 Ações – Orçamento de investimento – OI.....	58
1.3.1.5 Análise situacional.....	58
<b>2 TÓPICOS ESPECIAIS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.....</b>	<b>60</b>
2.1 Execução das Despesas.....	60
2.1.1 Programação.....	60
2.1.1.1 Análise crítica.....	61
2.1.2 Realização da despesa.....	61
2.1.2.1 Despesas por grupo e elemento de despesa.....	61
2.1.2.2 Análise crítica da realização da despesa.....	62
2.2 Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos Orçamentários ou Recursos Financeiros.....	64
2.2.1 Análise crítica.....	64
2.3 Renúncias de Receitas sob a Gestão da UJ.....	65
2.3.1 Benefícios financeiros e creditícios.....	65
2.3.1.1 Benefícios financeiros e creditícios – Quantificação.....	65
2.3.2 Renúncias tributárias.....	78
2.3.2.1 Renúncias tributárias sob gestão ou estimadas e quantificadas pela UJ Identificação..	78
2.3.2.2 Valores renunciados e contrapartida.....	78
2.3.2.3 Valores renunciados por tributo e gasto tributário.....	78
2.3.2.4 Contribuintes beneficiados pela renúncia.....	78
2.3.2.5 Beneficiários da contrapartida da renúncia tributária.....	78
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>79</b>

## INTRODUÇÃO

O Relatório de Gestão da Universidade Estadual de Roraima, constitui-se em uma das peças das contas de gestão, referente ao exercício de 2023, pretende atender o dispositivo da Instrução Normativa nº 002/2017/TCERR, de 28 de novembro de 2017. A estrutura do Relatório segue o roteiro das “Orientações para Elaboração do Relatório de Gestão”, constante no Anexo I do “Manual da Elaboração da Prestação de Contas de Gestão 2023”, disponibilizados no site do TCE/RR.

Entretanto, quando pertinente, detalhamos e acrescentamos alguns itens, de modo a esclarecer melhor as ações desenvolvidas no exercício de 2023. Foram realizadas consultas nos documentos para estruturar o presente Relatório de Gestão, bem como o envio de informações e análises das competências e responsabilidades de cada setor/departamento desta IES.

Na constante busca pela qualificação e pelo aperfeiçoamento da gestão e das atividades acadêmicas que caracteriza a trajetória desta Universidade, este documento visa não só cumprir os roteiros estabelecidos, mas, principalmente, qualificar as informações aportadas, explicitar os rumos das ações, das metas e dos compromissos que a UERR possui com o desenvolvimento social, cultural e, sobretudo, econômico do Estado de Roraima.

## DESENVOLVIMENTO

### 1 Planejamento e Resultados Alcançados

#### 1.1 Planejamento da Unidade Jurisdicionada

O Plano Estratégico da Universidade Estadual de Roraima – UERR, foi desenvolvido a partir da análise do contexto e cenário, externo e interno em que a Universidade está inserida. Já o Plano Tático da UERR é o desdobramento do plano estratégico em metas de curto e médio prazo, tornando mais concretas as estratégias desenvolvidas pela Universidade. Enquanto o Plano Operacional, por sua vez, estabelece as ações a serem desenvolvidas cotidianamente, traçando metas a serem alcançadas no curto prazo.

Os objetivos, metas e ações dos Planos Estratégico, Tático e Operacional da UERR compõem o seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, e seu Projeto Pedagógico Institucional – PPI, com vigência para o quinquênio **2023-2027**, disponível no site da UERR, norteando e articulando as ações de ensino, pesquisa, extensão e suas inter-relações dentro do âmbito da UERR, sendo os macroprocessos finalísticos (ações acadêmicas) e os macroprocessos de apoio (ações administrativas).

#### 1.1.1 Objetivos, Metas e Ações dos Planos Estratégico, Tático e Operacional

As ações acadêmicas são ofertadas pelos seguintes departamentos: a Pró-Reitoria de Ensino e Graduação – PROEG; Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC; Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PROPEI, já as ações administrativas ficam a cargo da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGESP. Abaixo é explanado os principais objetivos estratégicos, as metas estabelecidas para o exercício, os resultados alcançados ao fim do exercício, a definição de competências e responsabilidades de cada setor/departamento respectivamente citado no ano de 2023.

##### 1.1.1.1 PROEG

A Pró-Reitoria de Ensino e Graduação – PROEG, órgão da Administração Superior, tem como atribuições: coordenar as atividades referentes ao ensino de Graduação; recepcionar as propostas de currículos e suas alterações, encaminhando-as, com instrução técnica, aos órgãos competentes para aprovação; manter sob sua responsabilidade o registro da sua atividade acadêmica; supervisionar o planejamento e a execução dos trabalhos acadêmicos, os processos de admissão e matrícula, assim como dos registros oficiais deles decorrentes; coordenar a

política de formação continuada didático-pedagógica do corpo docente visando à qualidade de ensino; exercer outras atividades determinadas pela Reitoria respeitada sua finalidade.

Assim, para cumprir suas atribuições, a PROEG é composta por dois departamentos, a saber: o Departamento de Registro Acadêmico, responsável pela vida acadêmica dos alunos, desde o ingresso até a colação de grau, e o Departamento de Graduação, responsável pelo acompanhamento das atividades do corpo docente, por meio das Coordenações Acadêmicas e Coordenações de Curso de Graduação.

Integram, também, essa Pró-Reitoria, a Coordenação de Programas e Projetos dos Cursos de Graduação, as Coordenações Acadêmicas dos Campi, as Coordenações dos Cursos de Graduação, a Coordenação de Internato de Medicina, o Núcleo de Educação à Distância, Núcleo de Acessibilidade e Inclusão, a Secretaria Acadêmica e a Divisão de Laboratório.

Ressaltamos que a PROEG trabalhou de forma intensa para o cumprimento das metas estabelecidas no PDI para 2023 e alcance dos objetivos. Neste interim, destacamos a primeira oferta dos cursos de Licenciatura em Filosofia (com ingresso de 64 acadêmicos), Licenciatura em Física (com ingresso de 49 acadêmicos), Licenciatura em Geografia (com ingresso de 90 acadêmicos), Licenciatura em Matemática (com ingresso de 72 acadêmicos) e Bacharelado em Turismo (com ingresso de 78 acadêmicos) na modalidade EaD, visando a melhor forma de atender a comunidade acadêmica, versatilizando o acesso de forma a contribuir para a permanência dos acadêmicos e prezando sempre pela qualidade na oferta de nossos cursos. (Fonte: Departamento de Graduação).

Ainda em cumprimento a meta de oferta de cursos EaD foram ofertados com financiamento da UAB/CAPES, os cursos de Administração Pública, Letras Segunda Licenciatura e ofertado pela primeira vez o curso de Licenciatura em Ciências Humanas com ênfase na Educação Indígena.

Em cumprimento ao objetivo de acompanhar e coordenar as atividades acadêmicas de todos os cursos de graduação da UERR, a PROEG, juntamente com o Departamento de Graduação, Coordenação Acadêmica dos cursos de Bacharelados e Licenciaturas e Departamento de Registro Acadêmico, atua diretamente com corpo docente, que contou em 2023 com 192 (cento e noventa e dois) professores efetivos e 36 (trinta e seis) temporários (Fonte: PROGESP), e um corpo discente composto de 1.743 (mil setecentos e quarenta e três acadêmicos (graduação) matriculados no primeiro semestre e 1.264 (mil duzentos e sessenta e quatro) acadêmicos (graduação) matriculados no segundo semestre (Fonte: DRA). Além desses compromissos universitários, a PROEG atua direta e indiretamente com outras Pró-Reitorias da UERR na consolidação de suas políticas institucionais.

Informamos abaixo os objetivos e metas estabelecidas pela PROEG para o exercício 2023 (fonte: PDI/UERR 2023-2027).

1. Incentivo à realização de seminários, oficinas, congressos e à participação em eventos;
2. Realização de formação continuada para os professores de Graduação ;
3. Promover iniciativas para a formação continuada dos professores da educação básica do Estado;
4. Criação de política para ambientação dos estudantes do Ensino Médio no Ensino Superior;
5. Elaborar políticas para a redução das taxas de evasão escolar na Graduação;
6. Incentivo à realização de seminários e oficinas pedagógicas envolvendo professores e alunos;
7. Atualização, reformulação e avaliação da qualidade dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação;
8. Padronização dos processos dos estágios, seguindo Resolução Formalização e ampliação da política de monitoria;
9. Ampliação de política para o desenvolvimento do programa de nivelamento nos Cursos de Graduação;
10. Ampliação e incentivo de criação de novos grupos PET, PIBID e PRP;
11. Acompanhamento do andamento dos cursos de Graduação para projeção de investimentos quanto qualidade de oferta;
12. Reestruturação da Graduação (análise dos PPCs quanto ao diálogo com as diretrizes educacionais e PDI, Estudo Técnico Preliminar para a implantação de novos cursos e encerramento de cursos);
13. Revisão, junto ao CONUNI, das resoluções que regulamentam o Ensino de Graduação;
14. Implantação da política de uso de tecnologias educacionais adequadas às necessidades dos cursos;
15. Discussão de políticas de ingressos;
16. Estudo de viabilidade para oferta de cursos de Graduação EaD e implantação;
17. Políticas de Redução para taxas de evasão de alunos da Graduação;
18. Fortalecimento do Núcleo de Educação a Distância da UERR;
19. Fomento ao sistema de EaD da UERR;
20. Implantação e implementação dos laboratórios de apoio ao ensino;
21. Ampliação das políticas do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão – NAI nos *Campi*;
22. Implantação de políticas de sistema de acompanhamento de egressos;
23. Aperfeiçoamento do “Sistema Acadêmico”;
24. Revisão dos dispositivos legais existentes no âmbito do Departamento de Registro Acadêmico;
25. Utilização dos resultados das avaliações (Autoavaliação, ENADE etc.) e as recomendações do CEE/RR para subsidiar o planejamento da Graduação;
26. Criação e implementação do fórum permanente das licenciaturas e dos bacharelados;
27. Organização e atualização da base de dados sobre os cursos de Graduação
28. Criação e Implantação do Núcleo de Acompanhamento Psicopedagógico (NAP).

Com base no proposto, pontua que para o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos considere-se que este relatório aponta as ações que foram desenvolvidas entre os

meses de janeiro e dezembro de 2023, recebendo destaque, no quadro abaixo, as ações de maior relevância no âmbito da PROEG.

<b>PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO – PROEG – 2023</b>			
<b>AÇÃO</b>	<b>META ALCANÇADA EM 2023</b>	<b>BENEFÍCIO GERADO</b>	<b>PÚBLICO BENEFICIADO</b>
ED 026/2023 Vestibular 2023 – Transferência Externa	Aumento do número de ingressantes nos Cursos de Graduação	Abertura de vagas para ingresso nos Cursos de Graduação da UERR	Comunidade Cível
RESOLUÇÃO AD REFERENDUM N.º 24, DE 3 DE JULHO DE 2023 “Autoriza a realização de processo seletivo vestibular EAD”	Aumento do número de ingressantes nos Cursos de Graduação	Abertura de vagas para ingresso nos Cursos de Graduação da UERR	Comunidade Cível
ED 021/2023 - Vestibular EAD 2023 Processo seletivo para vestibular EAD”	Aumento do número ingressantes nos Cursos de Graduação	Abertura de vagas para ingresso nos Cursos de Graduação da UERR	Comunidade Cível
RESOLUÇÃO AD REFERENDUM N.º 21, DE 14 DE JUNHO DE 2023 “Autoriza a realização de Processo Seletivo Vestibular Presencial 2024.1”	Aumento do número de ingressantes nos Cursos de Graduação	Abertura de vagas para ingresso nos Cursos de Graduação da UERR	Comunidade Acadêmica
RESOLUÇÃO AD REFERENDUM N.º 22, DE 21 DE JUNHO DE 2023 ” Dispõe sobre a aprovação da Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Ciências Humanas e Sociais da Universidade Estadual de Roraima, <i>Campus Boa Vista-RR</i> ”	Implementação do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Ciências Humanas e Sociais da Universidade Estadual de Roraima, <i>Campus Boa Vista-RR</i> ”	Normatização das atividades acadêmicas	Comunidade Acadêmica
RESOLUÇÃO AD REFERENDUM N.º 23, DE 27 DE JUNHO DE 2023 "Revoga a Resolução Ad Referendum nº 5, de 21 de fevereiro de 2022. Retorno das aulas de maneira presencial”	Regulamentação e normatização das atividades acadêmicas	Normatização das atividades acadêmicas	Comunidade Acadêmica
RESOLUÇÃO AD REFERENDUM N.º 30, DE 21 DE AGOSTO DE 2023 “Autoriza a realização de processo seletivo para contratação de professores horistas para o <i>Campus de Boa Vista</i> ”	Contratação de pessoal para compor corpo docente	Garantia da continuidade das aulas	Comunidade Acadêmica
RESOLUÇÃO N.º 39, DE 26 DE OUTUBRO DE 2023 “Dispõe sobre a aprovação e implementação do Projeto	Implementação do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Portuguesa	Normatização das atividades acadêmicas	Comunidade Acadêmica



Pedagógico do Curso de Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Portuguesa da Universidade Estadual de Roraima, <i>Campus</i> Boa Vista-RR”	da Universidade Estadual de Roraima, <i>Campus</i> Boa Vista-RR		
RESOLUÇÃO N.º 38, DE 26 DE OUTUBRO DE 2023 "Dispõe sobre a aprovação do Calendário Acadêmico 2024 da Universidade Estadual de Roraima-UERR."	Regulamentação e normatização das atividades acadêmicas	Normatização das atividades acadêmicas	Comunidade Acadêmica
RESOLUÇÃO N.º 47, DE 7 DE NOVEMBRO DE 2023 "Dispõe sobre a regulamentação do Trabalho de Conclusão de Curso de caráter obrigatório no âmbito dos cursos de Graduação da Universidade Estadual de Roraima - UERR."	Padronização dos processos dos estágios, seguindo Resolução Formalização e ampliação da política de monitoria	Normatização das atividades acadêmicas	Comunidade Acadêmica
Encontro Pedagógico 2023 Processo: N.º 17201.000425/2024.31	Realização de formação continuada para os professores de Graduação	Interatividade entre docentes da UERR e de outras IES, no sentido de discutir as melhorias para o ensino superior	Professores
Capacitação de curso Moodle para professores Processo: N.º 17201.002770/2023.28	Realização de formação continuada para os professores de Graduação	Aperfeiçoamento docente e expansão da utilização do Moodle	Professores
Planejamento do Semestre 2023.2 Reunião com Diretor de Graduação, Coordenadores dos Cursos de Graduação da UERR e Coordenadores Acadêmicos dos Cursos de Bacharelado e Licenciatura	Incentivo à realização de seminários e oficinas pedagógicas envolvendo professores e alunos	Integração e melhoria no desempenho das atividades Administrativas e Pedagógicas	Professores
Projeto Escolhendo a minha profissão PROEG/NAI Processo: 17201.006478/2023.84	Criação de política para ambientação dos estudantes do Ensino Médio no Ensino Superior	Autoconhecimento e análise das opções para o vestibular; Apresentação da Instituição e Exposição dos cursos ofertados pela UERR. Aumento significativo do número de inscrições para o vestibular 2024.1	Alunos do 3º ano do Ensino Médio das Escolas Públicas do Município de Boa Vista e Universidade Estadual de Roraima UERR
Elaboração da Resolução Única de TCC Processo: 17201.002583/2023.44	Padronização dos processos dos estágios, seguindo Resolução Formalização e ampliação da política de monitoria da Universidade Estadual de Roraima – UERR	Integração e melhoria no desempenho das atividades Administrativas e Pedagógicas	Corpo Docente
Estudo de índice de Evasão nos cursos de Licenciatura e Bacharelado da UERR 2018-2023	Elaborar políticas para a redução das taxas de evasão escolar na Graduação	Integração e melhoria no desempenho das atividades	Comunidade Acadêmica

		Administrativas e Pedagógicas	
Reunião de monitoria com NAI e Coordenações de Cursos e Coord. Acadêmica. Processo: 17201.005133/2023.11	Padronização dos processos dos estágios, seguindo Resolução Formalização e ampliação da política de monitoria	Integração e melhoria no desempenho das atividades Administrativas e Pedagógicas	Corpo Docente
<b>DEPARTAMENTO DE GRADUAÇÃO.</b>			
<b>AÇÃO</b>	<b>META ALCANÇADA EM 2023</b>	<b>BENEFÍCIO GERADO</b>	<b>PÚBLICO BENEFICIADO</b>
Assessoramento às Coordenações Acadêmicas e Cursos de Graduação	Acompanhamento do andamento dos cursos de Graduação para projeção de investimentos quanto qualidade de oferta	Integração e melhoria no desempenho das atividades Administrativas e Pedagógicas	Coordenadores Acadêmicos e de Curso
Elaboração do Calendário Acadêmico 2024	Definição de prazos, ajuste de datas e dias letivos para Aulas e Atividades Acadêmicas presenciais e a distância	Normatização e controle das atividades acadêmicas	Comunidade Acadêmica
Participação na elaboração da Resolução nº 47, de 07 de novembro de 2023	Definição da regulamentação e normatização para realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	Controle e padronização das rotinas administrativas e pedagógicas para realização do TCC	Comunidade Acadêmica
Acompanhamento, avaliação e orientações aos coordenadores durante o processo de lotação docente para os cursos de Bacharelados e Licenciaturas para 2024.1	Lotação docente para 2024.1	Manutenção das atividades letivas presenciais e a distância para o semestre 2024.1	Coordenadores, Professores e Acadêmicos
Organização e avaliação das necessidades de professores horistas, bem como o acompanhamento do Edital para seleção de professores horistas para 2024.1	Acompanhamento do andamento dos cursos de Graduação para projeção de investimentos quanto qualidade de oferta	Manutenção das atividades letivas presenciais para o semestre 2024.1	Comunidade Acadêmica
Participação na Comissão de Acompanhamento de Projetos Políticos Pedagógicos	Acompanhamento do andamento dos cursos de Graduação para projeção de investimentos quanto qualidade de oferta	Aprovação e manutenção dos Projetos Pedagógicos dos Cursos junto ao CONUNI e ao CEE	Comunidade Acadêmica
Acompanhamento das atividades e frequências das coordenações dos cursos de graduação em 2023.1	Controle dos relatórios de frequências das coordenações dos Cursos no período de 2023.1	Acompanhamento e validação dos Relatórios Semestrais de Atividades em 2023.1	Coordenações de Curso
Participação na Comissão Organizadora do Encontro Pedagógico 2023	Criação de política para ambientação dos estudantes do Ensino Médio no Ensino Superior	Debates e discussões importantes para a práxis acadêmica, bem como formação continuada para as atividades administrativas e pedagógicas	Coordenações de Curso e seus Colegiados
Acompanhamento das atividades desenvolvidas na Coordenação	Fomento ao sistema de EaD da UERR	Manutenção das atividades letivas dos	Comunidade Acadêmica

Adjunta da Universidade Aberta do Brasil da UERR		cursos de Letras e Administração Pública	
Realização de Avaliações Periódicas dos Coordenadores da UERR	Realização dentro do prazo estabelecido de todas as avaliações periódicas disponíveis	Rapidez para a progressão do servidor dentro do prazo legal	Servidores Docentes
Acompanhamento dos termos aditivos dos professores horistas	Atendimento as disciplinas que estavam sem lotação de professores efetivos	Manutenção das atividades letivas	Comunidade Acadêmica
Acompanhamento e deferimento dos TACs para acadêmicos	Revisão dos dispositivos legais existentes no âmbito do Departamento de Registro Acadêmico	Melhorar os índices de alunos que conseguem concluir o curso	Acadêmicos
Acompanhamento e análise dos pedidos de Estudos Dirigidos	Cumprir o que estabelece a Resolução nº 009, de 07 de julho de 2016	Atividades letivas	Acadêmicos
Participação no planejamento da estruturação dos Cursos EaD da UERR (Física, Filosofia, Geografia, Matemática e Turismo)	Fomento ao sistema de EaD da UERR	Atendimento aos municípios de Boa Vista, Caracará e Rorainópolis	Sociedade Civil
Participação na Comissão para elaboração do Edital para os cursos EaD da UERR (Física, Filosofia, Geografia, Matemática e Turismo)	Fomento ao sistema de EaD da UERR	Atendimento aos municípios de Boa Vista, Caracará e Rorainópolis	Sociedade Civil
Elaboração da Metodologia para estruturação dos cursos EaD da UERR	Fomento ao sistema de EaD da UERR Implantação da política de uso de tecnologias educacionais adequadas às necessidades dos cursos	Metodologia EaD dos Projetos Pedagógicos dos Cursos	Comunidade Acadêmica
Elaboração do Calendário das atividades EaD para 2023.2	Reestruturação da graduação (análise dos PPCs quanto diálogo com as diretrizes educacionais e PDI, Estudo Técnico Preliminar para a implantação de novos cursos e encerramento de cursos)	Integração, planejamento e organização na oferta dos cursos EaD	Comunidade Acadêmica
Acompanhamento, via relatório, das atividades dos cursos EaD (acesso a sala virtual, realização de web conferência, realização de provas e encontros presenciais)	Reestruturação da graduação (análise dos PPCs quanto diálogo com as diretrizes educacionais e PDI, Estudo Técnico Preliminar para a implantação de novos cursos e encerramento de cursos). Implantação da política de uso de tecnologias educacionais adequadas às necessidades dos cursos	Manutenção das atividades pedagógicas dos cursos EaD	Comunidade Acadêmica
Acompanhamento das apólices de seguros dos acadêmicos e da geração dos boletos no sistema do BB seguros (Vida Web) no ano de 2023	Manutenção dos seguros dos acadêmicos que estavam em campo de Estágio Curricular Supervisionado em 2023	Manutenção das atividades acadêmicas e da base de dados dos alunos segurados	Acadêmicos em campo de Estágio Curricular Supervisionado e obrigatório
Acompanhamento, organização, cadastro, manutenção e exclusão	Manutenção dos seguros dos acadêmicos que estavam em	Manutenção das atividades acadêmicas e	Acadêmicos em campo de

dos alunos que deverão possuir apólice de seguros em cada semestre letivo de 2023	campo de Estágio Curricular Supervisionado em 2023	da base de dados dos alunos segurados	Estágio Curricular Supervisionado e obrigatório
Acompanhamento junto ao NEaD da oferta das disciplinas ofertadas online (Metodologia do Trabalho Científico e Ética, Sociedade e Ambiente) em 2023	Lotação de professores e tutores e definição do planejamento da oferta das disciplinas para 2023	Manutenção das atividades acadêmicas das disciplinas “Metodologia do Trabalho Científico” e “Ética, Sociedade e Ambiente”	Coordenadores, Professores e Acadêmicos
Elaboração de proposta de minuta de resolução para regulamentar de forma administrativa e pedagógica a oferta de disciplinas e cursos EaD	Proposta de regulamentação e normatização para a oferta de disciplinas e cursos EaD	Controle e padronização das rotinas administrativas e pedagógicas durante	Comunidade Acadêmica
Participação na Comissão para elaboração do Edital para o curso de Licenciatura em Ciências Humanas com ênfase na Educação Indígena	Proposta de regulamentação e normatização para a oferta de disciplinas e cursos EaD	Atendimento aos municípios de Amajari, Boa Vista, Normandia, Pacaraima e Rorainópolis	Sociedade Civil
<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO ACADÊMICO</b>			
<b>AÇÃO</b>	<b>META ALCANÇADA EM 2023</b>	<b>BENEFÍCIO GERADO</b>	<b>PÚBLICO BENEFICIADO</b>
Matrícula de alunos ingressantes da graduação 2023	585	Direito a efetiva participação nas aulas da graduação	Acadêmicos
Matrícula de alunos veteranos da graduação no primeiro semestre de 2023	1158	Direito a efetiva participação nas aulas da graduação	Acadêmico
Matrícula de alunos veteranos da graduação no segundo semestre de 2023	1264	Direito a efetiva participação nas aulas da graduação	Acadêmico
Formados <i>Campus</i> Boa Vista – 2023.1	55	Disponibilização de novos profissionais com titulação de graduação inseridos no mercado de trabalho	Acadêmico
Formados <i>Campus</i> Rorainópolis – 2023.1	4	Disponibilização de novos profissionais com titulação de graduação inseridos no mercado de trabalho	Acadêmico
Formados <i>Campus</i> Boa Vista – 2023.2	172	Disponibilização de novos profissionais com titulação de graduação inseridos no mercado de trabalho	Acadêmico
Formados <i>Campus</i> Rorainópolis – 2023.2	30	Disponibilização de novos profissionais com titulação de graduação inseridos no mercado de trabalho	Acadêmico

Matrícula de alunos ingressantes - Mestrado 2023	58	Direito a efetiva participação nas aulas da pós-graduação stricto sensu	Acadêmicos
Matrícula de alunos ingressantes - Especialização 2023	118	Direito a efetiva participação nas aulas da pós-graduação lato sensu	Acadêmicos
Emissão e entrega de Certificados e Diplomas de Pós-Graduação (mestrado e especialização)	Mestrado (Diplomas) 55	Disponibilização de novos profissionais com titulação de pós-graduação inseridos no mercado de trabalho	Acadêmicos
Emissão e entrega de Certificados e Diplomas de Pós-Graduação (mestrado e especialização)	Especialização (certificados) 54	Disponibilização de novos profissionais com titulação de pós-graduação inseridos no mercado de trabalho	Acadêmico
Emissão e entrega de Certificados de Proficiência	71	Disponibilização de novos profissionais com titulação de pós-graduação inseridos no mercado de trabalho	Pública em geral
Coleta de dados para o Censo da Educação Superior que tem como objetivo oferecer à comunidade acadêmica e à sociedade em geral, informações detalhadas sobre a IES	As estatísticas educacionais produzidas oferecem aos usuários informações sobre ingressos, matrículas, concluintes, pessoas com deficiência, servidores efetivos e horistas e suas respectivas titulações. O Censo traz as informações de alunos e profissionais individualmente	Reunir informações sobre a instituição de ensino superior, seus cursos de graduação, total de vagas oferecidas, inscrições, matrículas, ingressantes e concluintes e informações sobre docentes e técnicos	Comunidade Acadêmica
Atendimento ao público	Atendimento a comunidade interna e externa, via e-mail, sistema acadêmico e presencial	Suporte acadêmico aos alunos, professores e comunidade em geral para suprir as demandas específicas ao DRA	Comunidade Acadêmica
Abertura de processos de desligamento de acadêmicos	384	Desligamento de acadêmicos de acordo com o Regimento interno	Comunidade Acadêmica
Colações de Grau ao final do semestre	Realização de colação de grau ao final do semestre	Possibilidade da imediata inserção de profissionais no mercado de trabalho, os quais, antes desta iniciativa, tinham que esperar meses para a obtenção de seus respectivos títulos	Comunidade Acadêmica e Público em Geral
Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE de 4 cursos de graduação	Utilização dos resultados das avaliações (Autoavaliação, ENADE etc.) e as recomendações do CEE/RR para subsidiar o planejamento da Graduação	Ter uma visão geral do desempenho dos acadêmicos da UERR frente a outras instituições, a nível estadual e nacional,	Comunidade Acadêmica

		comparando assim o processo de aprendizagem com os conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares dos respectivos cursos de graduação, a fim de definir ações voltadas para a melhoria da qualidade dos cursos de graduação da UERR	
Elaboração e aprovação da Resolução 20, DE 1º DE JUNHO DE 2023 da Universidade Estadual de Roraima	Dispõe sobre a transferência ex officio de servidores públicos civis ou militares e seus dependentes, para cursos de graduação da UERR e disciplina o processo de afinidades de cursos para os casos de transferência ex officio	Adequação da resolução de transferência para atender as recomendações do Ministério Público Federal	Público em Geral
<b>COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO</b>			
<b>AÇÃO</b>	<b>META ALCANÇADA EM 2023</b>	<b>BENEFÍCIO GERADO</b>	<b>PÚBLICO BENEFICIADO</b>
Elaboração de Notas Técnicas dos Cursos de Graduação	Atualização, reformulação e avaliação da qualidade dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação	Aprovação do PPC junto ao CONUNI/UERR Reconhecimento dos cursos de graduação junto ao CEE/RR	Acadêmicos dos Cursos de Graduação
Acompanhamento da Coordenação de PPC	Atualização, reformulação e avaliação da qualidade dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação	Acompanhamento da situação dos PPCs de Graduação junto ao CONUNI/UERR Acadêmicos dos cursos de graduação	Acadêmicos dos Cursos de Graduação
Reunião da Comissão de acompanhamentos dos Projetos de Cursos de Graduação	Atualização, reformulação e avaliação da qualidade dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação	Aprovação do PPC junto ao CONUNI/UERR Reconhecimento dos cursos de graduação junto ao CEE/RR.	Acadêmicos dos Cursos de Graduaçã
Projetos de Cursos de Licenciatura e Bacharelados encaminhados ao Conselho Estadual de Educação – CEE/RR para Aprovação.	Atualização, reformulação e avaliação da qualidade dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação	Aprovação do PPC junto ao CONUNI/UERR Reconhecimento dos cursos de graduação junto ao CEE/RR	Acadêmicos dos Cursos de Graduação
<b>COORDENAÇÃO ACADÊMICA DOS CURSOS DE BACHARELADO</b>			
<b>AÇÃO</b>	<b>META ALCANÇADA EM 2023</b>	<b>BENEFÍCIO GERADO</b>	<b>PÚBLICO BENEFICIADO</b>
Presidência da comissão de elaboração de minuta de resolução que regulamenta o Trabalho de Conclusão de Curso das Graduações da UERR	Publicação da Resolução 47 de 2023	Sistematização e padronização do processo de elaboração de TCC dos cursos de Graduação	Professores e Acadêmicos da UERR
Participação na comissão Organizadora do Vestibular 2024	Realização do vestibular 2024	Processo seletivo de ingresso na UERR organizado	População em Geral

Participação na comissão Organizadora para o processo eleitoral de representante discente para o conselho Universitário da UERR	Eleição suspensa	-	-
Participação na comissão de análise dos Projetos Políticos Pedagógicos dos Cursos de Graduação da UERR	Análises das atualizações dos PPCs submetidos a Comissão	Aprovação dos PPCs junto ao CONUNI e ao CEE	Comunidade Acadêmica
Atendimento aos coordenadores de curso e apoio nas atividades desenvolvidas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confeção de novos termos de parceria para estágios;</li> <li>- Apoio e discussão e agendamento de estágios na área da saúde;</li> <li>- Resolução de situações de conflito originadas nos campos de estágios;</li> <li>- Monitoramento de contratos de horistas e preceptores;</li> <li>- Monitoramento do processo de lotação dos docentes para o semestre de 2024.1;</li> <li>- Organização e oferta de disciplinas de férias;</li> <li>- Monitoramento do sistema acadêmico de disciplinas com baixa demanda de alunos</li> </ul>	Integração e melhoria no desempenho das atividades Administrativas e Pedagógica	Coordenadores e Professores
Levantamento das evasões acadêmicas dos cursos de Graduação da UERR	Monitoramento e elaboração de documento de entradas e desligamentos dos cursos de Graduação da UERR	Possibilidade de elaboração de estratégias que favoreçam a permanência do acadêmico	Comunidade Acadêmica
Atendimento a acadêmicos dos Cursos de Bacharelados na ausência do coordenador do Curso	Atendimento e suporte ao acadêmico	Acadêmico atendido	Comunidade Acadêmica
<b>COORDENAÇÃO ACADÊMICA DOS CURSOS DE LICENCIATURA</b>			
<b>AÇÃO</b>	<b>META ALCANÇADA EM 2023</b>	<b>BENEFÍCIO GERADO</b>	<b>PÚBLICO BENEFICIADO</b>
Presidência da comissão de elaboração de minuta de resolução que regulamenta o Trabalho de Conclusão de Curso das Graduações da UERR	Definição da regulamentação e normatização para realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	Sistematização e padronização do processo de elaboração de TCC dos cursos de Graduação	Professores e Acadêmicos da UERR
Participação na comissão Organizadora do Vestibular 2024	Realização do vestibular 2024	Processo seletivo de ingresso na UERR organizado	População em Geral
Participação na comissão Organizadora para o processo eleitoral de representante discente para o conselho Universitário da UERR	Eleição suspensa	-	-

Atendimento aos coordenadores de curso e apoio nas atividades desenvolvidas	- Monitoramento do processo de lotação dos docentes para o semestre de 2024.1 - Monitoramento do sistema acadêmico de disciplinas com baixa demanda de alunos	Integração e melhoria no desempenho das atividades Administrativas e Pedagógica	Coordenadores e Professores
Levantamento das evasões acadêmicas dos cursos de Graduação da UERR	Acompanhamento do andamento dos cursos de Graduação para projeção de investimentos quanto qualidade de oferta	- Possibilidade de elaboração de estratégias que favoreçam a permanência do acadêmico	Comunidade Acadêmica
<b>NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA</b>			
<b>AÇÃO</b>	<b>META ALCANÇADA EM 2023</b>	<b>BENEFÍCIO GERADO</b>	<b>PÚBLICO BENEFICIADO</b>
Criação de salas virtuais das disciplinas presenciais no Moodle. Turmas foram criadas conforme solicitação dos docentes. 115 turmas criadas. Em 2023.2 foram criadas 81 turmas. Possibilidade de armazenar materiais e gravações de aulas. Docentes e discentes	Fomento ao sistema de EaD da UERR; Implantação da política de uso de tecnologias educacionais adequadas às necessidades dos cursos	Possibilidade de armazenar materiais e gravações de aulas	Docentes e Discentes
Criação de salas virtuais das disciplinas EaD no Moodle	Fomento ao sistema de EaD da UERR; Implantação da política de uso de tecnologias educacionais adequadas às necessidades dos cursos	Garantia de as aulas remotas e acesso aos materiais de aula para todos os estudantes	Docente, tutores e discentes
Criação de salas virtuais dos cursos EaD no Moodle	Fomento ao sistema de EaD da UERR; Implantação da política de uso de tecnologias educacionais adequadas às necessidades dos cursos	Garantia de as aulas remotas e acesso aos materiais de aula para todos os estudantes	Docente, Tutores e Discentes
Cadastro dos alunos no Ambiente Virtual de Aprendizagem - Moodle	Fomento ao sistema de EaD da UERR; Implantação da política de uso de tecnologias educacionais adequadas às necessidades dos cursos	Garantia de acesso aos materiais de aula para todos os estudantes	Docentes e Discentes
Capacitação Moodle – Encontro Pedagógico	Realizou-se capacitação EaD para docentes da UERR	Aperfeiçoamento docente e expansão da utilização do Moodle	Docentes
Capacitação Moodle para docentes	Fomento ao sistema de EaD da UERR Implantação da política de uso de tecnologias educacionais adequadas às necessidades dos cursos	Aperfeiçoamento docente e expansão da utilização do Moodle	Docentes
Criação de salas virtuais das dos cursos EaD/UAB no Moodle	Fomento ao sistema de EaD da UERR; Implantação da política de uso de tecnologias educacionais	Garantia de as aulas remotas e acesso aos materiais de aula para todos os estudantes	Docente, Tutores e Discentes



	adequadas às necessidades dos cursos		
Participação na comissão do edital do vestibular EaD	Fomento ao sistema de EaD da UERR; Implantação da política de uso de tecnologias educacionais adequadas às necessidades dos cursos	-	Candidatos ao Vestibular
NÚCLEO DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE			
AÇÃO	META ALCANÇADA EM 2023	BENEFÍCIO GERADO	PÚBLICO BENEFICIADO
Projeto Programa Social de Extensão à Pessoa Idosa	Atendimento ao público idoso a partir de temas voltados aos desafios da fase, resgate da autonomia e inserção intelectual e sociais no âmbito da universidade. (35 idosos inscritos no Programa)	Contribuição com o desenvolvimento de atitudes, inserção social e valorização das experiências de vida	Professores, servidores e acadêmicos da UERR e Comunidade externa a partir dos 60 anos (SESSENTA ANOS)
Projeto Escolhendo a Minha profissão: Orientação Profissional para alunos do Ensino Médio das Escolas Estaduais do Município de Boa Vista	Atingimos 10 escolas de EM de Boa Vista – totalizando a participação de 1688 alunos certificados pela UERR Apresentação de teste vocacional desenvolvido pelo NAI em parceria com a DTI	Autoconhecimento e análise das opções para o vestibular; Apresentação da Instituição e Exposição dos cursos ofertados pela UERR. Aumento significativo do número de inscrições para o vestibular 2024.1	Alunos do 3º ano do Ensino Médio das Escolas Públicas do Município de Boa Vista e Universidade Estadual de Roraima UERR
Projeto libras: português para surdos	Ampliação das políticas do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão – NAI nos Campi	Melhora na qualidade estudantil e comunicativa de pessoas surdas. (30 inscritos)	Pessoas surdas, estudantes e comunidade em geral
Escuta psicológica e Psicopedagógica aos acadêmicos com transtornos psicológicos, transtornos do Neurodesenvolvimento e dificuldade de aprendizagem. Em modalidade presencial e online	Ampliação das políticas do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão – NAI nos Campi	Melhora na qualidade do desempenho pedagógico e emocional dos acadêmicos	Acadêmicos da universidade: Campus da Reitoria, Campus Boa Vista e Campus Rorainópolis
Inclusão dos acadêmicos da UERR com deficiência (PcD) desde o seu ingresso na instituição	Ampliação das políticas do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão – NAI nos Campi	O desenvolvimento da autonomia nas atividades acadêmicas, atendimentos psicopedagógicos e adaptações a métodos de acordo com suas necessidades	Acadêmicos PCDs e comunidade acadêmica em geral
Suporte Psicopedagógico e de assessoramento às Pró-reitoras, Coordenações de Curso e demais Departamentos da UERR como esfera consultiva no que se refere às demandas de Acessibilidade e	Ampliação das políticas do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão – NAI nos Campi	1- Melhora da relação professor aluno, entendendo a capacidade e as necessidades do acadêmico, ocasionado melhor desempenho	Professores e acadêmicos da UERR

Inclusão pedagógica, atitudinal e de comunicação na educação superior		pedagógico e social no âmbito da UERR 2- Maior mobilidade e conforto ao deficiente físico	
Participação em eventos internos e externos à IES a) “Seminário Estadual da Primeira Infância” b) Assembleia Legislativa: Participação em plenário a convite para discussão de temas voltados a acessibilidade e inclusão e transtornos do neurodesenvolvimento. c) Participação como palestrante de temáticas inclusivas	Ampliação das políticas do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão – NAI nos Campi	Divulgação do trabalho realizado no Núcleo de acessibilidade e Inclusão; Parceria e troca de experiências com Instituições externas IFRR/ NAPNE, Assembleia legislativa de Roraima, escolas do ensino fundamental e médio do município de Boa Vista Roraima	Servidores, professores, acadêmicos, alunos, e comunidade em geral Professores, alunos do ensino médio e Técnicos do IFRR
Produção de Lives e cards (via Instagram: @nai.uerr) com temas voltados a inclusão e a qualidade de vida, abordando temas relacionados a autoconhecimento, transtornos de ansiedade, depressão, transtornos do neurodesenvolvimento (TEA, DISLEXIA, TDAH entre outros)	Ampliação das políticas do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão – NAI nos Campi	Disseminar conhecimento quanto a temas voltados para a saúde mental, autoconhecimento, dicas e técnicas de estudos, e relacionamento interpessoal	Acadêmicos, servidores, técnicos, professores e Comunidade em geral
Elaboração de instrumento de “Teste vocacional” em parceria com a DTI	Produção de teste vocacional disposto no site da UERR <a href="https://testevocacional.uerr.edu.br/">https://testevocacional.uerr.edu.br/</a>	Facilitar a escolha do curso a se inscrever no momento do vestibular	Jovens e demais pessoas da comunidade interessados em se inscrever no vestibular
<b>DIVISÃO DE LABORATÓRIOS</b>			
<b>AÇÃO</b>	<b>META ALCANÇADA EM 2023</b>	<b>BENEFÍCIO GERADO</b>	<b>PÚBLICO BENEFICIADO</b>
Realização de aulas práticas dos cursos de graduação Biologia, Educação Física, Enfermagem, Medicina e Química	Realização de aulas práticas dos cursos de graduação Biologia, Educação Física, Enfermagem, Medicina e Química	Realização de aulas práticas dos cursos de graduação Biologia, Educação Física, Enfermagem, Medicina e Química	Realização de aulas práticas dos cursos de graduação Biologia, Educação Física, Enfermagem, Medicina e Química
Oficina de Treinamento para Professores de enfermagem, medicina e biologia	Realização de formação continuada para os professores de Graduação	Oficina de Treinamento para Professores de enfermagem, medicina e biologia	Oficina de Treinamento para Professores de enfermagem, medicina e biologia
Treinamento para Professores de enfermagem e medicina	Realização de formação continuada para os professores de Graduação	Treinamento para Professores de enfermagem e medicina	Treinamento para Professores de enfermagem e medicina

Visitas recebidas nas estruturas dos Laboratórios	Visitas recebidas nas estruturas dos Laboratórios	Visitas recebidas nas estruturas dos Laboratórios	Visitas recebidas nas estruturas dos Laboratórios
<b>SECRETARIA ACADÊMICA</b>			
<b>AÇÃO</b>	<b>META ALCANÇADA EM 2023</b>	<b>BENEFÍCIO GERADO</b>	<b>PÚBLICO BENEFICIADO</b>
Atendimento presencial e remoto aos acadêmicos e aos coordenadores.	Acompanhamento do andamento dos cursos de Graduação para projeção de investimentos quanto qualidade de oferta	Facilidade na comunicação para acadêmicos Auxílio nas questões acadêmicas Auxílio com as dificuldades de acesso às plataformas	Acadêmicos
Andamento aos documentos, feitos por acadêmicos.	Acompanhamento do andamento dos cursos de Graduação para projeção de investimentos quanto qualidade de oferta	Com a disponibilização de contato online, possibilitou a entrega de ementas para aproveitamento de disciplinas, em formato digital, havendo mais economia de papel ao setor, e mais comodidade para o acadêmico ao receber, sua requisição por e-mail	Acadêmicos
Salas de Orientações	Acompanhamento do andamento dos cursos de Graduação para projeção de investimentos quanto qualidade de oferta	Salas adequadas, com pontos de internet, para orientações de TCCs	Acadêmicos
Sala de Reuniões	Acompanhamento do andamento dos cursos de Graduação para projeção de investimentos quanto qualidade de oferta	Um local adequado, com pontos de internet, para reuniões de colegiados, Reuniões dos professores, e até mesmo orientações para os acadêmicos	Coordenadores, Professores, Acadêmicos
Sala de Monitoria	Acompanhamento do andamento dos cursos de Graduação para projeção de investimentos quanto qualidade de oferta	Sala adequada, com pontos de internet, para utilização das disciplinas de monitoria.	Coordenadores, Professores, Acadêmicos

(PROEG,2023)

Por fim, as ações da PROEG voltam-se para políticas de gestão administrativo-pedagógicas que permitam organizar o ensino e graduação observando a excelência na formação, a qualidade do ensino, a diminuição dos índices de evasão e retenção, assim como o emprego eficiente dos recursos públicos, considerando o papel da Universidade Estadual de Roraima na contribuição do desenvolvimento socioeconômico do Estado.

### 1.1.1.2 PROEC

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC, se projeta para desenvolver atividades que envolvam e beneficiem a comunidade em geral, por entender que seu papel vai além dos muros da instituição. E, é por meio desta Pró-Reitoria que a Universidade se faz presente na comunidade roraimense, contemplando a capital, os municípios, as comunidades indígenas e ribeirinhas. Assim, entendemos que a solidariedade e a relação de reciprocidade que se constrói nas ações extensionistas permitem potencializar o compromisso da UERR, com a sociedade para reforçar a missão social da Instituição.

As ações desenvolvidas pela PROEC durante o exercício de 2023, respeitando as metas que compõe o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI do ano de 2023-2027; e seguindo a estrutura solicitada:

#### a) **Objetivos e metas estabelecidos para o exercício:**

No exercício de 2023, evidenciando os objetivos e as metas estabelecidas e atingidas, bem como desafios e restrições encontrados. Para tratar deste item, cabe citar as metas estabelecidas para o exercício de 2022, conforme o PDI 2023-2027 (Resolução nº. 06/2023 de 13 de março de 2023, publicada no DOE nº. 4400 em 14.03.2023). Destacamos:

- 1. Ampliação dos projetos de extensão da UERR em 20%:** Foi registrado um aumento de 10% acima da meta estabelecida;
- 2. Estímulo à captação de recursos para realização de projetos de extensão com atendimento à comunidade:** O Programa de Extensão “Atividades físicas e esportivas para pessoas com deficiência”, que tem como objetivo desenvolver diversas modalidades esportivas para esse público específico, ofereceu bolsas para os participantes;
- 3. Estímulo à participação de técnicos administrativos nos projetos de extensão:** Foram executadas por servidores técnicos administrativos 11 ações de extensão a partir de um macroprojeto, sob a coordenação de servidores técnicos da UERR;
- 4. Estreitamento do relacionamento da UERR com a comunidade:** Foi registrado um aumento das atividades de extensão que atendem ao público externo. O maior projeto de extensão em quantidade de público atendido foi o projeto: “Escolhendo a minha Profissão”, cujas vagas efetivadas ultrapassam a marca de 1.600 participantes;
- 5. Identificação de demandas na comunidade para a oferta de novos cursos de qualificação e capacitação profissional que possam ser ofertados pela UERR:** Foram apresentados e ofertados 18 cursos totalizando 1.241 matrículas efetivadas, para públicos-alvo específicos: pessoas da comunidade, professores da IES e da Educação Básica, servidores da IES e da Educação Básica, acadêmicos e estudantes da Educação Básica;
- 6. Ampliação e manutenção de convênios com instituições públicas e privadas a fim de ampliar a extensão e a capacitação profissional no Estado:** Existem convênios vigentes com as instituições como Secretaria de Educação e Saúde do Governo do Estado;

- 7. Apresentação de projetos e programas a partir dos editais de fontes financiadoras de atividades de extensão universitária através da divulgação dos editais de órgãos de fomento (CAPES, MEC) específicos para a extensão:** Não houve divulgação de editais nacionais para auxílio a programas de extensão em 2023;
- 8. Lançamento de editais internos para recebimento de projetos de extensão universitária:** Os programas de extensão cadastrados nesta PROEC lançaram editais para a contratação de 04 bolsistas acadêmicos e 02 docentes extensionistas, com fomento oriundo da IES através do Programa de Extensão: Atividades Físicas e Esportivas para pessoas com deficiência;
- 9. Estreitamento das atividades de extensão com o ensino e a pesquisa:** Foram criadas resoluções que regulamentam as atividades de extensão, ensino e pesquisa que possibilita a execução dos fluxos das três Pró-reitorias. A PROEC, unida à PROEG, trouxe suporte para viabilizar o ensino e a formação acadêmica dos estudantes, como subsídios para implantação do processo de curricularização dos cursos da IES. A PROEC e a PROEG também promoveram a ampliação o atendimento das escolas básicas através do projeto de extensão intitulado “Escolhendo a minha Profissão: Orientação Profissional para alunos do Ensino Médio das escolas Estaduais do Município de Boa Vista - Roraima” que visou a comunidade conhecer os cursos e as atividades que a Universidade desenvolve;
- 10. Ampliação da divulgação das atividades que atendem ao público externo e Interno:** Em sintonia com a Assessoria de Comunicação da IES, todos os projetos apresentados foram divulgados no site e em redes sociais da UERR, além de imprensa local. Houve a criação do Blog da PROEC para fomentar as atividades através do link: <https://extensão.uerr.edu.br/>;
- 11. Foram realizadas orientações para estimular a criação de Empresa Junior:** Foi criado um regimento para regulamentar as ações de extensão de Empresa Júnior na UERR;
- 12. Fortalecimento das relações da UERR com as lideranças internacionais de fronteira, indígenas e ribeirinhas:** foram realizadas reuniões e encontros visando o fortalecimento do relacionamento com as minorias a fim de desenvolver a extensão e pesquisa nessas comunidades. Através de projetos de extensão, foram contemplados indígenas do município de Uiramutã e Normandia; assim como os imigrantes venezuelanos com o curso de português para estrangeiros;
- 13. Consolidação do calendário cultural e esportivo da UERR a partir das atividades desenvolvidas por essa Pró-reitoria.**
- 14. Implantação da curricularização de extensão da UERR:** Através de reuniões de colegiados e NDE, assim como eventos as orientações para implantação do processo de curricularização dos cursos.

**b) Resultados alcançados ao fim do exercício, demonstrando como as estratégias adotadas e alocação de recursos contribuíram para o alcance dos resultados:**

Os resultados alcançados seguem abaixo em um quadro cujos dados precisam de mais informações para compreensão: os projetos foram executados em 2023, no entanto ainda não recebemos os relatórios de todos os projetos que foram cadastrados.

Referente a temporalidade das ações, existem projetos e programas de extensão agudos (pontuais e tempo de realização definido por curto período), contínuos (que integram os projetos

e programas sem tempo determinado para finalização), e permanentes (que fazem parte do calendário acadêmico e ocorrem sistematicamente todos os anos, por exemplo, as semanas acadêmicas, aulas magnas, seminários, etc.).

Em 2023, a PROEC cadastrou 84 projetos de extensão em todas as quatro grandes áreas de conhecimento do CNPq (Ciências Exatas e Agrárias, Ciências Biológicas e da Saúde, Ciências Socialmente Aplicadas, Ciências Humanas, Linguagem e Artes). Desses projetos, apenas um foi cancelado por questões particulares justificadas pelo próprio coordenador.

As ações de extensão são categorizadas conforme as cinquenta e três diferentes linhas de extensão. Informamos ainda que houve três projetos que foram cadastrados em anos anteriores com aditivos de prorrogação para que as ações de extensão fossem realizadas em 2023.

### **DEMONSTRATIVO DE AÇÕES DE EXTENSÃO E VAGAS OFERTADAS PELA PROEC EM 2023**

<b>ITENS SOLICITADOS</b>	<b>RESPOSTAS</b>
Projetos cadastrados	84
a. Ofertas de cursos de capacitação, qualificação e aperfeiçoamento	18
Número de vagas ofertadas	1.261
Número de matrículas efetivadas	1.225
b. Eventos realizados	41
Número de vagas ofertadas	11.427
Número de matrículas efetivadas	11.215
Certificados emitidos	6.082

(PROEC, 2023)

Informamos que esses projetos foram executados em 2023, no entanto ainda não recebemos os relatórios de todos eles. Dessa forma, para atender à esta solicitação, repetimos o número de vagas ofertadas na coluna de matrículas efetivadas. Advertimos que esse número pode ter sido maior ou menor em sua realização, mas a informação é uma estimativa.

Registramos nesse relatório pontos positivos quanto ao número de projetos e certificações, os quais sobrepuseram as metas pré-estabelecidas para esse ano de 2023, contudo os números poderiam ter sido maiores. Estima-se que tais resultados poderão ser superados em números e abrangência social caso se efetivem algumas melhorias que a PROEC vem trabalhando e propondo para realizar em 2024.

Algumas melhorias buscam vencer alguns pontos desafiadores, são eles: o atual modelo de submissão e certificação dos projetos carecem de plataforma e formulários inteligentes e amigáveis. Outro ponto é a grande demanda dos fluxos administrativos da PROEC (inter-relacionamentos seguido da interdependência com outras pró reitorias e setores para realização dos projetos) frente ao diminuto quantitativo de servidores, ressaltando que a PROEC constitui

uma das menores pró reitorias da UERR no que se refere ao quantitativo de pessoal. Outro ponto desafiador a realização dos projetos de maior magnitude é a carência de recursos financeiros próprios da PROEC. Nesse sentido, projetos que prevê bolsa para alunos, aquisição de materiais permanentes, premiações, custeio de passagens, entre outros não conseguem ser executados.

**c) Justificativas para o não alcance dos objetivos;**

Uma das metas propostas no PDI, relativa à Educação Básica e a Escola de Aplicação, não foi atendida pois a UERR ainda não apresenta essas instituições em seu bojo. No entanto, a PROEC estabeleceu diálogo com a comunidade para identificação de suas demandas, através de diagnósticos apresentados pelos professores em suas propostas de ações de extensão. A partir disso, foi possível criar, articular, incentivar, planejar e apoiar programas, projetos, cursos e eventos, viabilizando a construção de saberes a partir da prestação de serviços à comunidade roraimense, especialmente nos municípios onde está inserida. Assim, a extensão universitária desenvolveu um trabalho interdisciplinar, compartilhado num processo transformador, ético e consciente que favorece a visão integrada do social.

**d) Definição de competências e responsabilidades de cada setor/departamento, juntando-se os normativos aplicáveis;**

A PROEC visa desenvolver as atividades que envolvam e beneficiem a sociedade em geral, por entender que seu papel da UERR vai além dos muros da instituição. Promovendo a criação, articulação, o incentivo, planejamento e o apoio dos programas, projetos, cursos e eventos, viabilizando a construção de saberes a partir da prestação de serviços à comunidade roraimense. Contudo, está Pró- Reitoria tem como definição de suas atribuições:

1. Promover, incentivar, apoiar e supervisionar programas, projetos, eventos e cursos de extensão;
2. Promover e supervisionar as atividades acadêmicas nos campos social e cultural;
3. Promover a integração dos segmentos discente, docente e técnico-administrativo da Universidade;
4. Promover programas de bolsas no âmbito de suas atividades;
5. Apoiar e/ou coordenar as promoções comunitárias, culturais, desportivas, sociais de lazer e saúde;
6. Promover e acompanhar intercâmbio com outras instituições no âmbito de sua competência;
7. Divulgar os seus serviços e atividades de extensão;
8. Captar recursos através da interação com a comunidade, junto a instituições públicas e privadas e aos órgãos de fomento e incentivo às atividades de extensão;
9. Promover e coordenar programas de apoio e assistência voltados à comunidade universitária;
10. Expedir atos normativos, na esfera de sua competência;
11. Exercer outras atividades determinadas pela Reitoria, respeitada sua finalidade.

Neste sentido, informamos que, para a disseminação dos resultados e execução das atividades, desde o ano 2021 até a presente data, a PROEC vem atuando com dois setores somente, que são: Departamento de Integração Multicampi (DIM) e Coordenação de Programa e Projetos de Extensão (CPPE).

a) Compete a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura: executar os itinerários administrativo, como registrar propostas, relatórios e emitir certificados relativos a cursos e projetos de extensão, bem como apoiar as unidades promotoras no planejamento, divulgação e captação de recursos para a realização de ações extensionistas em geral. Acompanhar e supervisionar junto aos setores competentes as ações extensionistas desenvolvidas pela Universidade. Propor normas e políticas sobre as atividades de ação comunitária e extensão universitária. Elaborar e planejar as atividades anuais de seu setor, sistematizando em forma de agendas as atividades propostas por campi, para fins de monitoramento, assessoria e avaliação e propor políticas e ações extensionistas. Dirigir, coordenar e superintender as atividades relacionadas às suas respectivas Pró-Reitorias; coordenar em suas áreas a elaboração das políticas universitárias; colaborar com os Órgãos Superiores na definição da política da Universidade e definir atribuições e expedir atos normativos em relação às atividades dos órgãos que lhes são subordinados.

b) Compete ao Departamento de Integração Multicampi (DIM): promover ações articuladas com os municípios do estado de Roraima, propiciando o crescimento do conhecimento científico e tecnológico para o alcance do desenvolvimento sustentável da população roraimense. Elaborar e planejar as atividades anuais, sistematizando em forma de agendas as atividades propostas pelos campi, para fins de acompanhamento, assessoria e avaliação. Assessorar as unidades acadêmicas na elaboração de propostas de criação, desenvolvimento e transformação de programas de extensão universitária nos *campi* da UERR. Articular junto aos campi o desenvolvimento de ações relativas aos programas e linhas de extensão. Registrar em formulários próprios os cadastros das ações extensionistas, para fins de registros censitários. Promover e executar, juntamente com os coordenadores de áreas e cursos, as atividades de extensão. Estabelecer instrumentos que apoiem as comissões de extensão universitária e os *campi* da UERR, no gerenciamento de ações que visem ao bem-estar social e divulgar interna e externamente as ações e as programações das atividades extensionistas. Analisar Projetos ou Programas de Extensão e emitir Pareceres prévios; elaborar e aplicar instrumentos de avaliação dos programas e projetos em andamento. Analisar dados das ações desenvolvidas para identificar os resultados obtidos. Avaliar e emitir pareceres prévios sobre as propostas de extensão advindas das unidades institucionais para fins de reformulação,



reestruturação, prorrogação e/ou alteração das atividades extensionistas e elaborar relatórios das atividades desenvolvidas.

c) Compete a Coordenação de Programa e Projetos de Extensão (CPPE): analisar Projetos ou Programas de Extensão e emitir Pareceres prévios; elaborar e aplicar instrumentos de avaliação dos programas e projetos em andamento. Analisar dados das ações desenvolvidas para identificar os resultados obtidos. Avaliar e emitir pareceres prévios sobre as propostas de extensão advindas das unidades institucionais para fins de reformulação, reestruturação, prorrogação e/ou alteração das atividades extensionistas e elaborar relatórios das atividades desenvolvidas.

Em síntese, a extensão universitária desenvolve um trabalho interdisciplinar, compartilhado num processo transformador, ético e consciente que favorece a visão integrada do social. Assim, entendemos que a relação de reciprocidade que se constrói nas ações extensionistas permitem potencializar o compromisso da UERR, com a sociedade para reforçar a missão social da Instituição.

### **1.1.1.3 PROPEI**

A UERR reconhece que uma de suas funções está diretamente ligada à expansão da pós-graduação, pois a inovação, a interdisciplinaridade e a transdisciplinaridade devem ser buscadas e reforçadas através de programas e projetos intra e interinstitucionais, com o objetivo de contribuir para a melhoria das condições da vida social. A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PROPEI tem como objetivo incentivar e supervisionar a criação de cursos e/ou programas de pós-graduação e inovação, por meio de concessão de bolsas, realização de convênios, formação continuada de pessoal em cursos de pós-graduação Lato sensu e Stricto sensu.

#### **a) Objetivos e Metas Estabelecidos para o Exercício**

1. Criar Apoio às atividades de pesquisa com recursos financeiros e logísticos para a manutenção de programas, projetos e grupos de pesquisa;
2. Promoção do desenvolvimento de redes de pesquisa, possibilitando aos docentes que participem de projetos aprovados e financiados por agências de fomento, de modo a fortalecer a pesquisa no Estado de Roraima;
3. Incentivo a publicação da produção científica dos pesquisadores da UERR, através de revistas indexadas nacionais e internacionais, dentro dos padrões Qualis/CAPES, para aumentar a produtividade do corpo docente;
4. Fortalecimento das revistas institucionais e da Editora da UERR, buscando parcerias para a elevação da qualidade dos textos apresentados e publicados;
5. Ampliação do número de bolsas de iniciação científica para a pesquisa;
6. Estímulo à participação da comunidade universitária em pesquisas voltadas para o desenvolvimento social, econômico, político e ambiental, promovendo a melhoria da qualidade de vida da população roraimense;

7. Aprimorar o acompanhamento dos projetos de pesquisa e dos programas de pós-graduação;
8. Ampliação de vagas e Programas de Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu (Mestrado e Doutorado);
9. Estimular à participação de alunos de Graduação em projetos de iniciação científica;
10. Incentivar à participação dos docentes a submeterem projetos de pesquisa em editais de agências de fomento;
11. Apoio a realização de eventos de natureza técnico-científica para divulgação e discussão das pesquisas institucionais;
12. Ampliar e manter convênios com instituições públicas e privadas a fim de ampliar a pesquisa científica no Estado;
13. Implementação de parcerias com agências de fomento, instituições públicas e privadas para ampliar o financiamento das pesquisas e produtos desenvolvidos na Instituição;
14. Ampliação e reforma dos laboratórios de pesquisa já existentes, bem como a construção de novos laboratórios com infraestrutura que permitam a ampliação de pesquisas e grupos de pesquisa;
15. Criação de política institucional de incentivo aos docentes e discentes a desenvolverem produtos ou processos de caráter científico e tecnológico, gerando registros de patentes para o Estado;
16. Otimizar a implementação e funcionamento do Núcleo de Inovação Tecnológica – NTI.

#### **b) Resultados Alcançados ao Fim do Exercício 2023**

1. Os O Departamento de Pesquisa da PROPEI reformulou e otimizou os procedimentos para cadastro e acompanhamento de projetos de pesquisa institucionais, no qual destacamos a aprovação da Resolução 040/2023, que dispõe sobre a regulamentação para a proposição e tramitação de projetos de pesquisa na Universidade Estadual de Roraima. Destacamos a implementação do Sistema de Gestão de Projetos (<https://pesquisa.uerr.edu.br/sgpp/>) onde os pesquisadores podem cadastrar e acompanhar seus projetos/relatórios de maneira 100% digital e online;
2. Em 2023, tivemos a aprovação de um novo curso a nível de Mestrado Profissional em Rede: o Mestrado Profissional em Geografia (PROF-GEO), fruto de associação entre a UERR e a Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) Em 2023, foi realizado o Processo Seletivo para ingresso da Primeira Turma, com previsão de início das aulas no Semestre 2024.1 Também foi iniciada a primeira turma do Mestrado Profissional em Filosofia (PROF-FILO), Curso aprovado em 2022 através de associação com a Universidade Federal do Paraná. A nível de Especialização, tivemos a aprovação de 02 novos cursos: A Especialização em Ensino de Línguas – Modalidade EAD, vinculada à Universidade Aberta do Brasil (UAB) e a Especialização em Financiamento de Campanha e Prestação de Contas Anuais e Eleitorais, fruto de parceria com o Tribunal de Justiça de Roraima e cuja primeira turma já está em andamento;
3. Neste ano de 2023, a Universidade Estadual de Roraima realizou o seu SIC (Seminário de Iniciação Científica) para apresentar as 12 cotas institucionais do PIBIC financiadas pelo CNPq e os projetos de Iniciação Científica desenvolvidos voluntariamente pelos acadêmicos dos diversos cursos de graduação por ela ofertados. Por meio deste evento estimulamos pesquisadores produtivos a envolverem estudantes de graduação nas atividades científica, tecnológica, profissional e artístico-cultural. Maiores informações sobre a realização do evento e seus resultados podem ser obtidas em <https://pesquisa.uerr.edu.br/sic/>;
4. Ao longo de todo o ano de 2023, foram divulgados, para todos as Coordenações de Cursos, editais de fomento à pesquisa previamente selecionados utilizando como critério a possibilidade de participação dos pesquisadores da UERR. No total, enviamos 12 (doze) memorandos-circulares;
5. Através da aprovação da UERR no Edital do Programa Pró-Equipamentos CAPES, que visa apoiar propostas para atender a necessidade de equipamentos destinados à melhoria

da estrutura de pesquisa científica e tecnológica dos Programas de Pós-Graduação, em todas as áreas do conhecimento, nas Instituições Públicas de Ensino Superior. Em 2023, foram adquiridos R\$ 23.747 em equipamentos como câmera fotográfica, lente, drone e GPS. Além disto, no segundo semestre de 2023 foram aditivados mais R\$ 20.000 para compra de novos equipamentos;

6. Também em 2023, a UERR foi aprovada no Edital do Programa de Extensão na Pós-Graduação – PROEXT-PG, com repasse de R\$ 80.000, que serão utilizados para custeio das ações extensionistas vinculadas aos Programas de Pós-Graduação da UERR.

**c) Definição de Competências e Responsabilidades de Cada Setor/Departamento, Juntando-Se os Normativos Aplicáveis;**

<b>COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES</b>	
<b>SETOR/DEPARTAMENTO:</b>	<b>Departamento de Pesquisa (DP)</b>
Supervisionar o cadastramento dos projetos de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	
Orientar os Coordenadores de Programas na condução, execução, acompanhamento e divulgação da pesquisa	
Coordenar a elaboração de normas para o funcionamento da pesquisa	
Elaborar o orçamento anual da pesquisa	
Planejar, organizar e supervisionar a execução dos trabalhos a cargo do setor	
Propor medidas necessárias e relacionadas a recursos humanos e materiais indispensáveis ao funcionamento da Diretoria	
Assessorar a Pró-Reitoria na elaboração, aplicação e atualização das políticas institucionais referentes às atividades de pesquisa e inovação	
Promover e controlar a distribuição do material requisitado pelo setor	
Colaborar na preparação de relatórios de responsabilidade da Pró-Reitoria	
Auxiliar na elaboração da proposta orçamentária relacionada às atividades de pesquisa e inovação	
Articular a pesquisa, o ensino e a extensão	
Convocar e presidir reuniões relativas à pesquisa	
Emitir pareceres sobre assuntos relativos à pesquisa	
Zelar pelo cumprimento dos objetivos, programas e regulamentos institucionais relativos à pesquisa	
Manter cadastro dos bolsistas do CNPq e fornecimento de certificados, atestados, bem como prestar informações gerais ligadas à Iniciação Científica	
Prestar toda a assistência necessária aos bolsistas de Iniciação Científica	
Propor parcerias e promover intercâmbios com instituições que atuem na pesquisa	
Auxiliar os <i>Campi</i> na realização de eventos relativos à pesquisa	
Promover e divulgar eventos e editais relativos à pesquisa	
Estimular e orientar a criação de grupos de pesquisa na UERR	
Monitorar as atividades realizadas pelas coordenações: do Núcleo de Tecnologia e Inovação (CNTI); de Programas e Projetos (CPP)	
Apresentar à Pró-Reitoria relatório das atividades desenvolvidas na pesquisa	
Ser responsável pela UERR Edições, atuando em conformidade com o Regimento dessa Unidade	
Desempenhar outras atribuições não especificadas neste regulamento, mas inerente ao cargo, de acordo com a legislação vigente	
<b>COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES</b>	
<b>SETOR/DEPARTAMENTO:</b>	<b>Departamento de Pós-Graduação (DPG)</b>
Executar a política de Pós-graduação aprovada pelo Conselho Universitário (CONUNI)	
Assessorar ações dos Programas e Cursos de pós-graduação e projetos de Inovação	
Elaborar e administrar normas para o funcionamento da Pós-Graduação na UERR	
Assessorar os Coordenadores de Programas e docentes da UERR, referente à alocação de recursos para as atividades de Pós-Graduação e qualificação docente e do pessoal técnico-administrativo	
Assessorar a elaboração de projetos de criação de cursos de Pós-Graduação na UERR	
Orientar os coordenadores dos cursos de Pós-Graduação e seus colegiados na condução, acompanhamento e divulgação da Pós-Graduação	

Planejar, organizar e supervisionar a execução dos trabalhos a cargo do setor
Propor medidas necessárias e relacionadas a recursos humanos e materiais indispensáveis ao funcionamento da Diretoria
Assessorar a Pró-Reitoria na elaboração, aplicação e atualização das políticas institucionais referentes às atividades de Pós-Graduação e Inovação
Promover e controlar a distribuição do material requisitado pelo setor
Colaborar na preparação de relatórios de responsabilidade da Pró-Reitoria
Auxiliar na elaboração da proposta orçamentária relacionada às atividades de Pós-Graduação e Inovação
Articular a Pós-Graduação, o ensino e a extensão
Convocar e presidir reuniões relativas à Pós-Graduação
Emitir pareceres sobre assuntos relativos à Pós-Graduação
Informar aos interessados, sobre cursos recomendados pela CAPES no país, possibilidade de obtenção de bolsa, no país ou fora, prazos de solicitações, formulários necessários, bem como a documentação para formalizar o afastamento da instituição
Coordenar todas as atividades relacionadas à capacitação de docentes e servidores técnico-administrativos da UERR
Zelar pelo cumprimento dos objetivos, programas e regulamentos institucionais relativos à Pós-Graduação
Propor parcerias e promover intercâmbios com instituições que atuem na Pós-Graduação
Auxiliar os campi na realização de eventos relativos à Pós-Graduação
Promover e divulgar eventos e editais relativos à Pós-Graduação
Estimular e orientar a criação de Cursos de Pós-Graduação na UERR
Coletar sistematicamente os dados visando avaliação quantitativa e qualitativa das atividades de Pós-Graduação da UERR
Monitorar as atividades realizadas pelas coordenações de Cursos “stricto sensu”
Apresentar à Pró-Reitoria relatório das atividades desenvolvidas na Pós-Graduação
Desempenhar outras atribuições não especificadas neste regulamento, mas inerente ao cargo, de acordo com a legislação vigente
<b>COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES</b>
<b>SETOR/DEPARTAMENTO:</b>   <b>Coordenação de Cursos “<i>Stricto Sensu</i>”</b>
Assessorar o Diretor de Pós-graduação na política, organização e coordenação de cursos Stricto Sensu
Apresentar relatórios a CAPES, referentes às situações relacionadas no item anterior, tanto cumprindo prazos previamente determinados, quanto atendendo informações excepcionais
Providenciar a distribuição entre os cursos de pós-graduação, dos arquivos enviados pela CAPES
Coordenar, acompanhar e avaliar atividades acadêmicas do curso
Reunir com o Colegiado de Curso para revisão do programa de ensino, das diretrizes conceituais do curso, das disciplinas e das bibliografias
Elaborar e acompanhar a execução do calendário acadêmico junto a Pró-Reitoria de Ensino, assim como o horário de aulas junto às coordenações de graduação, com seus respectivos docentes
Supervisionar o cumprimento do plano de curso, conteúdo programático e da carga horária das disciplinas, por meio dos diários, com docentes e discentes
Prestar orientação e suporte aos docentes e discentes quanto às dificuldades encontradas no ensino das disciplinas
Elaborar relatórios periódicos de gestão do curso, de acordo com solicitações advindas da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, atendendo aos prazos estabelecidos
Coordenar, sistematizar e encaminhar as listas de aquisições bibliográficas
Incentivar a realização de eventos relacionados aos cursos, como: palestras/seminários/congressos/cursos/debates e principalmente publicações dentro e fora da UERR
Acompanhar a atuação dos docentes e discentes
Coordenar e supervisionar atividades de dissertações, teses e todos os procedimentos necessários para sua execução
Solicitar e acompanhar a emissão de certificados junto ao Registro Acadêmico da UERR
Participar das reuniões da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, quando se fizer necessário
Preparar o plano plurianual de capacitação docente e técnica
Colaborar na preparação de relatórios de responsabilidade da Diretoria de Pós-Graduação

Desempenhar outras atribuições não especificadas neste regulamento, mas inerente ao cargo, de acordo com a legislação vigente
<b>ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS</b>
<b>Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação</b>
Dirigir e coordenar as atividades relacionadas à PROPEI
Coordenar a elaboração de políticas institucionais e operacionais da Universidade Estadual de Roraima (UERR), com vistas à definição das prioridades de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Definir atribuições e expedir atos normativos em relação às atividades dos cargos que lhes são subordinados
Substituir o Reitor em suas faltas e impedimentos, quando da falta ou impedimento do(a) Vice-Reitor(a)
Coordenar e supervisionar as respectivas áreas de atuação, respeitando as políticas e diretrizes emanadas do CONUNI, sob a Coordenação do Reitor e Diretores de Campus
Executar a política definida para a Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Programar e coordenar planos de concessão de bolsas aos docentes da universidade e a outros profissionais universitários
Promover a integração das atividades dos diversos órgãos na área de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Implementar os planos de formação e aperfeiçoamento do corpo docente e de outros profissionais universitários de nível superior
Convocar e presidir as reuniões da Pró-Reitoria
Coordenar a execução de trabalhos que visem ao desenvolvimento das atividades da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Zelar pela fiel execução dos Programas e Cursos de Pós-Graduação, conforme aprovado pelo CONUNI procurando harmonizar interesses e necessidades dos corpos: docente, discentes e técnico-administrativos, sob o ponto de vista didático, administrativo e disciplinar, podendo, para isso, baixar editais, normas internas e outros atos
Elaborar o plano de trabalho da Pró-Reitoria no início de sua gestão e submetê-lo à apreciação e aprovação pelo CONUNI
Indicar assessores para funções específicas, da Pró-Reitora
Apresentar relatórios de atividades da Pró-Reitoria, quando solicitado por órgãos superiores
Desenvolver esforços visando à elaboração de projetos individuais, departamentais e interdepartamentais, com o objetivo de captar recursos para financiamento de itens de custeio e de capital, necessários ao desenvolvimento das atividades de pesquisa, de dissertações, teses e projetos de inovação
Deliberar sobre a aplicação de recursos financeiros destinados à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação pelos órgãos de fomento, de acordo com o plano anual aprovado pelo CONUNI
Elaborar proposta de aplicação de recursos financeiros e submeter à apreciação do CONUNI
Decidir sobre matéria de urgência “ <i>Ad referendum</i> ” do CONUNI
Nomear comissões para emitir parecer sobre assuntos de competência da Pró-Reitoria
Administrar recursos financeiros e o patrimônio da Pró-Reitoria e dos PPG’s (quando for o caso)
Representar a Universidade Estadual de Roraima (UERR) nos eventos específicos da área, quando se fizer necessário
Expedir atos normativos na esfera de sua competência
Apresentar a Reitoria relatório anual das atividades desenvolvidas pela Pró-Reitoria
Desempenhar outras atribuições não especificadas neste regulamento, mas inerente ao cargo, de acordo com a legislação vigente
<b>ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS</b>
<b>Assistente Administrativo da Pró-Reitoria</b>
Organizar, sistematizar e supervisionar as atividades administrativas da PROPEI
Planejar, coletar, compilar, analisar e disseminar dados estatísticos e informações administrativas das atividades da PROPEI
Gerar dados e informações solicitadas à PROPEI pelos diversos órgãos externos ou pelos órgãos da UERR
Estudar ou examinar matérias de interesse da PROPEI
Dar contribuição, quando solicitado, na escolha entre alternativas, fixação de prioridades e tomada de decisões
Oferecer sugestões sobre necessidades e problemas em áreas específicas da Pró-Reitoria
Estabelecer e supervisionar a execução de rotinas de trabalho quanto ao seu funcionamento

Estudar permanentemente as necessidades e condições de trabalho e sugerir racionalizações de métodos
<b>ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS</b>
<b>Diretores</b>
Dirigir, orientar e fiscalizar as atividades inerentes a sua área de atuação
Diligenciar para que haja permanente estudo de soluções para os problemas de sua área de atuação
Supervisionar as atividades do departamento, exercendo neste mister, as funções de distribuição, coordenação, orientação e controle dos trabalhos a cargo do pessoal subordinado
Praticar os demais atos inerentes à competência do órgão sob sua chefia
Colaborar com o Pró-Reitor, assessorando-o nas escolhas entre alternativas, fixações de prioridades e tomada de decisão
Oferecer sugestões sobre necessidades e soluções de problemas nas áreas específicas da Pró-Reitoria
Estudar e examinar matérias de interesse da Pró-Reitoria
Participar de ações executivas, por determinação do Pró-Reitor
Desempenhar outras tarefas que lhe sejam atribuídas
<b>ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS</b>
<b>Chefes de Divisão</b>
Dirigir, orientar e fiscalizar as atividades inerentes à sua área de atuação
Executar atividades de planejamento, no âmbito da Divisão
Colaborar diretamente com os diretores nos processos relativos à esfera de sua competência
Sinalizar ao diretor qualquer necessidade, impasse, tendência ou exigência que impacte na execução das atividades da Divisão
Organizar e manter as documentações decorrentes dos atos praticados em suas atividades
Supervisionar o cumprimento da emissão de controles e informes gerenciais integrantes do sistema de informações, nas datas previstas conforme funções, responsabilidades em calendário estabelecido
Promover a sinergia entre as seções e divisões
Estabelecer rotinas de trabalho e instruir as equipes quanto ao seu funcionamento
Zelar pelo cumprimento das atividades que lhe são pertinentes
Executar outras tarefas conferidas pela chefia superior
<b>ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS</b>
<b>Chefes de Seção</b>
Executar as atividades inerentes à sua área de atuação
Gerenciar as atividades de planejamento no âmbito da Seção
Prestar informações e colaborar com as demais Seções, dando-lhes a necessária assistência em tudo que se relacionar com sua área de trabalho
Organizar e manter dados e a documentação de suas respectivas esferas e competências
Estabelecer rotinas de trabalho e instruir seus subordinados quanto ao seu funcionamento
Acompanhar e controlar a execução dos processos, com base nos registros e demonstrativos fornecidos pelas Seções sob seu controle
divulgar nas Unidades da Universidade a rotina de trabalho para o bom entendimento e desenvolvimento das Seções
Zelar pelo cumprimento das atividades que lhes são pertinentes
Executar outras tarefas conferidas pela chefia superior

De acordo com o Regimento Interno do Comitê de Ética em Pesquisa da UERR, a organização e criação deste são de competência da Universidade, por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, respeitadas as normas da Resolução N°. 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde. A PROPEI fica responsável pelo acompanhamento e monitoramento das atividades de acordo com o regulamento interno aprovado pelo CONUNI.

#### 1.1.1.4 PROGESP

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGESP, é uma peça fundamental na estrutura administrativa da UERR, desempenhando uma série de funções essenciais para o funcionamento eficaz da instituição. Através da gestão cuidadosa dos recursos humanos, a PROGESP atua em diversas frentes para garantir que a UERR conte com profissionais qualificados e motivados, capazes de contribuir significativamente para o cumprimento da missão e dos objetivos institucionais.

Segundo o Regimento Geral da UERR, em seu artigo 48, a estrutura da antiga Pró-Reitoria de Desenvolvimento Social - PRODES, atual Pró-Reitoria, tem as seguintes atribuições:

1. Criar políticas e implementar ações na área de gestão de pessoas de acordo com os princípios institucionais da UERR;
2. Promover o recrutamento, seleção, contratação e treinamento de servidores;
3. Recepcionar, lotar, orientar, readaptar, remover, acompanhar e avaliar os servidores docentes e técnico administrativos da UERR;
4. Coordenar a avaliação de desempenho no estágio probatório dos servidores técnico administrativo s e docentes, por meio das comissões nomeadas;
5. Desenvolver ações que viabilizem melhor a qualidade de vida e ambiente de trabalho à comunidade universitária, elaborando e implementando programas e projetos que atendam os aspectos referentes à saúde, segurança e bem-estar social;
6. Adotar medidas que possibilitem um clima organizacional favorável ao desenvolvimento da criatividade e autonomia dos servidores da UERR;
7. Padronizar e estabelecer fluxos, rotinas e processos administrativos no âmbito das suas
8. atribuições;
9. Promover integração dos segmentos docentes, discentes e técnico administrativos da UERR;
10. Exercer outras atividades determinadas pela Reitoria respeitada sua finalidade.

Assim, uma das principais responsabilidades da PROGESP é supervisionar todo o ciclo de vida do servidor, desde o recrutamento e seleção até a aposentadoria, garantindo que os processos sejam conduzidos de forma transparente, ética e em conformidade com as leis e regulamentos vigentes. Além disso, a PROGESP é responsável por promover o desenvolvimento profissional dos colaboradores, oferecendo programas de capacitação, treinamento e qualificação que visam aprimorar suas habilidades e competências.

Além de cuidar do aspecto profissional, a PROGESP também se preocupa com o bem-estar físico e mental dos servidores. Por meio de ações sociais e programas de promoção da saúde, a Pró-Reitoria busca melhorar a qualidade de vida dos colaboradores, aumentando sua autoestima, motivação e satisfação no trabalho. Afinal, colaboradores saudáveis e felizes tendem a ser mais produtivos e engajados, o que se reflete diretamente na qualidade dos serviços prestados pela UERR.

São objetivos institucionais que a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas participa, segundo o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2023-2027):

1. Fortalecer e consolidar o papel da UERR no desenvolvimento socioeconômico do Estado;
2. Implantar um modelo eficiente de gestão institucional;
3. Implantar uma política de permanência de docentes e técnicos administrativos na UERR;
4. Fortalecer os programas de educação continuada;
5. Ampliar o quadro de pessoal docente e técnico-administrativo;
6. Incentivar a qualificação do corpo docente e técnico-administrativo;
7. Ampliar as formas de acessibilidade e inclusão;
8. Estabelecer parcerias com organizações públicas e privadas de âmbito nacional e internacional;
9. Implantar uma política de assistência e apoio ao corpo docente, discente e técnico-administrativo;
10. Estreitar a relação da Universidade com a sociedade;
11. Implantar um sistema de autoavaliação institucional permanente, em todos os níveis.

Em resumo, a PROGESP desempenha um papel vital na UERR, garantindo que a instituição conte com uma equipe de colaboradores competente, motivada e bem cuidada. Seu trabalho contribui não apenas para o sucesso da universidade, mas também para o desenvolvimento pessoal e profissional de todos que fazem parte da comunidade acadêmica.

A Pró-Reitoria, no ano de 2023, contava com uma estrutura composta, além do Pró-Reitor, por 2 departamentos e 1 comissão (como setor independente, ligada diretamente ao Pró-Reitor). Os departamentos e a comissão possuem as seguintes atribuições e contam com a colaboração dos seguintes servidores:

<b>PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – PROGESP</b>	
<b>Pró-Reitor (2023):</b> Alvim Bandeira Neto (Assistente Administrativo).	<b>Pró-Reitor (2024):</b> Elemar Kleber Favreto (Professor).
<b>Atribuição genérica (Lei nº 924/2013):</b> Substituir o Reitor em suas faltas e impedimentos, quando da falta ou impedimento do vice-reitor. Coordenar e supervisionar as respectivas áreas de atuação, respeitando as políticas e diretrizes emanadas do Conselho Universitário, sob a coordenação geral do Reitor e Diretores de Campus, conforme disposto no artigo 26 do Estatuto da Universidade, aprovado pelo Decreto nº 14.444-E de 15 de agosto de 2012.	
<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS – DRH</b>	
<b>Diretora:</b> Rosa Maria da Silva Malta (Assistente Administrativo);	
<b>Atribuição genérica (Lei nº 924/2013):</b> Planejar, organizar e supervisionar a execução dos trabalhos a cargo do setor; propor as medidas necessárias e relacionadas a recursos humanos e materiais indispensáveis ao funcionamento da Diretoria; assessorar o Pró-Reitor, ao qual está vinculado em assuntos de sua competência; promover e controlar a distribuição do material requisitado pelo setor; colaborar na preparação de relatórios de responsabilidade da Pró-Reitoria a qual está vinculado.	
<b>Assessor Especial:</b> Fábio Renatto Félix de Oliveira (Assistente Administrativo);	
<b>Atribuição genérica (Lei nº 924/2013):</b> Colaborar com o Reitor no cumprimento de suas atribuições, executando as tarefas que lhe forem por ele determinadas; supervisionar, de acordo com a orientação fixada pelo Reitor, as atividades dos órgãos de execução intermediária; coordenar e supervisionar as atividades destinadas a elaborar, acompanhar, avaliar e reformular os planos de desenvolvimento da Universidade, de	



acordo com a orientação firmada pelo Reitor, além dos estudos e análise sobre dados e informações de interesse da Universidade, divulgando-os para os setores interessados; colaborar com os Departamentos na reformulação dos currículos de seus cursos e na proposta de novos cursos ou projetos, emitindo parecer sobre os mesmos para deliberação dos órgãos competentes.
<b>Chefe de Seção:</b> Sara Regina Simplicio Costa (Assistente Administrativo);
<b>Atribuição genérica (Lei nº 924/2013):</b> Auxiliar o Chefe de Divisão na coordenação dos trabalhos e tarefas confiados à sua chefia; auxiliar o Chefe de Divisão na distribuição dos serviços ao pessoal lotado na divisão, providenciando sua rápida execução e verificando o seu andamento; apresentar e discutir com o chefe imediato, na época própria, o programa de trabalho da seção sob sua chefia; encaminhar ao seu superior imediato, nos períodos determinados, relatórios das atividades da seção que dirige; promover, por todos os meios ao seu alcance, o aperfeiçoamento dos serviços e tarefas do pessoal sob sua chefia; manter a disciplina do pessoal; executar outras atribuições afins.
<b>Chefe de Seção:</b> Laisa Morena Pereira Régis (Assistente Administrativo);
<b>Atribuição genérica (Lei nº 924/2013):</b> Auxiliar o Chefe de Divisão na coordenação dos trabalhos e tarefas confiados à sua chefia; auxiliar o Chefe de Divisão na distribuição dos serviços ao pessoal lotado na divisão, providenciando sua rápida execução e verificando o seu andamento; apresentar e discutir com o chefe imediato, na época própria, o programa de trabalho da seção sob sua chefia; encaminhar ao seu superior imediato, nos períodos determinados, relatórios das atividades da seção que dirige; promover, por todos os meios ao seu alcance, o aperfeiçoamento dos serviços e tarefas do pessoal sob sua chefia; manter a disciplina do pessoal; executar outras atribuições afins.
<b>Chefe de Núcleo:</b> Raquel Araujo Alves (Assistente Administrativo);
<b>Atribuição genérica (Lei nº 924/2013):</b> Assessorar a Reitoria em relação aos projetos estratégicos existentes e em desenvolvimento.
<b>Chefe de Seção:</b> Maria Helena Tejo (Cedida da União);
<b>Atribuição genérica (Lei nº 924/2013):</b> Auxiliar o Chefe de Divisão na coordenação dos trabalhos e tarefas confiados à sua chefia; auxiliar o Chefe de Divisão na distribuição dos serviços ao pessoal lotado na divisão, providenciando sua rápida execução e verificando o seu andamento; apresentar e discutir com o chefe imediato, na época própria, o programa de trabalho da seção sob sua chefia; encaminhar ao seu superior imediato, nos períodos determinados, relatórios das atividades da seção que dirige; promover, por todos os meios ao seu alcance, o aperfeiçoamento dos serviços e tarefas do pessoal sob sua chefia; manter a disciplina do pessoal; executar outras atribuições afins.
<b>Servidora:</b> Isadora Maciel Petri (Secretária Executiva);
<b>Atribuição genérica (Lei nº 1.460/2021):</b> Assessorar direções, gerenciando informações e realizando a atividades de redação e revisão de textos, o controle de agendas e arquivos, além de prestar serviços na tradução de idiomas e organização de reuniões e eventos, respeitados a formação, a legislação profissional e os regulamentos do serviço.
<b>Terceirizada:</b> Suellen Silva Santos.
<b>DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL – DDHS</b>
<b>Diretora:</b> Priscila Menezes Gonçalves (Analista de Comunicação Social);
<b>Atribuição genérica (Lei nº 924/2013):</b> Planejar, organizar e supervisionar a execução dos trabalhos a cargo do setor; propor as medidas necessárias e relacionadas a recursos humanos e materiais indispensáveis ao funcionamento da Diretoria; assessorar o Pró-Reitor, ao qual está vinculado em assuntos de sua competência; promover e controlar a distribuição do material requisitado pelo setor; colaborar na preparação de relatórios de responsabilidade da Pró-Reitoria a qual está vinculado.
<b>Servidora:</b> Tatiane da Silva Simão Oliveira (Assistente Administrativo);
<b>Atribuição genérica (Lei nº 1.460/2021):</b> Executar ou auxiliar a execução de tarefas relacionadas com as atividades-meio e atividades-fim do órgão de lotação, incluídas as atividades que exijam conhecimento básico de informática, respeitados os regulamentos do serviço.
<b>Servidora:</b> Ana Gabriela Serqueira Leite e Silva (Psicóloga).
<b>Atribuição genérica (Lei nº 1.460/2021):</b> Realizar acompanhamento de atividades relativas ao comportamento humano e da dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual no ambiente do trabalho, propiciando melhoria à saúde e ao bem-estar profissional além de proferir palestras, cursos e oficinas de disseminação da melhoria da qualidade de vida no trabalho e na integração social, respeitados a formação, a legislação profissional e os regulamentos do serviço.

<b>COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – CAD</b>
<b>Chefe de Núcleo (Presidente):</b> Jéssica de Aguiar Thomé Galvão (Assistente Administrativo);
<b>Chefe de Núcleo (Membro):</b> Francilene Da Silva Alves (Assistente Administrativo);
<b>Coordenadora de Programas e Projetos (Membro):</b> Audiléia Ramalho Rodrigues Manguiera (Pedagoga).
<b>Atribuição genérica dos Membros da Comissão (Resolução nº 24/2022):</b> Elaborar e manter atualizada cronograma de Avaliação Especial e Periódica dos servidores; orientar os servidores e chefias quanto ao preenchimento do formulário de avaliação, quando necessário; enviar o formulário de Avaliação devidamente identificado e preenchido com os dados de cada servidor e respectivo período de avaliação; enviar o processo via Sistema Eletrônico de Informações (SEI), com os formulários de avaliação ao setor de lotação dos servidores com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis do período de cada Avaliação Especial ou Periódica; apurar a pontuação obtida pelo servidor em cada avaliação e preparar os demais atos necessários para a publicação do resultado da avaliação; acompanhar o andamento dos processos de avaliação de cada servidor até a publicação e posterior envio do processo de avaliação ao setor competente, para providências cabíveis; notificar o servidor ou chefia imediata nos casos de atrasos na avaliação bem como a devolução do processo de avaliação; zelar pela observância dos procedimentos e dos critérios de avaliação previstos nesta resolução; apreciar os recursos interpostos sobre o resultado da avaliação de desempenho.

(PROGESP,2023)

No decorrer do ano de 2023, a PROGESP, esteve ativamente envolvida em diversas atividades administrativas promovidas pela gestão superior. Participou de reuniões e encontros estratégicos, onde foram discutidas e delineadas estratégias para superar as dificuldades, visando garantir a continuidade da prestação de serviços de qualidade aos servidores e promover melhorias no desenvolvimento da Educação Superior no estado. Além disso, marcou presença em solenidades e eventos acadêmicos, demonstrando seu compromisso e integração com a comunidade acadêmica.

Destaca-se o empenho da PROGESP em promover a integração e valorização dos servidores ao longo do ano. Iniciativas como a entrega de presentes simbólicos aos aniversariantes e a realização de atividades em datas comemorativas, como o Dia da Mulher, Dia das Mães, Dia dos Pais, Outubro Rosa e Novembro Azul, contribuíram para fortalecer os laços entre os colaboradores e proporcionar momentos de aprendizado e reflexão sobre saúde e qualidade de vida.

Quanto à infraestrutura, o setor conta com equipamentos e móveis novos, que tornaram o ambiente muito mais acolhedor, funcional e produtivo. Além disso, a reforma da sala do Pró-Reitor também garantiu privacidade para as reuniões mais delicadas com os colaboradores e servidores da instituição.

Um desafio enfrentado pela PROGESP ao longo do ano foi a limitação de recursos financeiros para subsidiar suas ações de saúde e profissionalização do servidor, o que impactou algumas iniciativas planejadas. No entanto, espera-se que ao longo do ano de 2024 seja possível superar essa dificuldade e garantir alguns recursos essenciais para o pleno funcionamento da Pró-Reitoria.

Por fim, ressalta-se o compromisso da PROGESP em oferecer um atendimento humanizado e eficiente aos servidores, buscando atender às demandas de forma ágil, ética e precisa. O esforço contínuo para aprimorar os serviços e promover o bem-estar dos colaboradores reflete o comprometimento da Pró-Reitoria com a comunidade acadêmica da UERR.

No quadro a seguir estão as ações mais importantes desenvolvidas no decorrer do ano de 2023, realizadas pela Pró-Reitoria em geral (segundo PDI), pelos dois Departamentos (de Recursos Humanos e de Desenvolvimento Humano e Social) e pela Comissão de Avaliação de Desempenho.

<b>PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – PROGESP</b>			
<b>Metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI</b>			
<b>Ação</b>	<b>Meta alcançada em 2023</b>	<b>Benefício Gerado</b>	<b>Público Beneficiado</b>
Aprovar o Regimento Interno da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, a fim de reestruturar o quadro organizacional e suas ações gerenciais. No Regimento serão definidas a sua estrutura organizacional, a distribuição das funções, as competências e atribuições de seus titulares e substitutos – Previsão: 2023 e 2024	Meta não alcançada <b>Justificativa:</b> Ainda trabalhando no Regimento Interno para aprovação em 2024	Excelência no trabalho da Pró-Reitoria	Servidores
Criação e aumento no quantitativo de cargos de provimento em comissão – Previsão: 2023, 2024 e 2025	Meta não alcançada <b>Justificativa:</b> Revisando resoluções e legislações para encaminhamento em 2025	Excelência no trabalho da Universidade	Servidores
Envidar a normatização e padronização dos processos administrativos, para diminuição do dispêndio de tempo e de custos desnecessários na tramitação – Previsão: 2023 a 2027	Meta parcialmente alcançada <b>Justificativa:</b> Alguns processos ainda dependem de estudo mais elaborado	Excelência no trabalho da Pró-Reitoria	Servidores
Aprimorar a execução do Sistema de Controle de Frequência – Resolução/UERR nº 25 de 17 de maio de 2022 – Previsão: 2023 a 2027	Meta não alcançada <b>Justificativa:</b> Ainda trabalhando na revisão da resolução para aprovação em 2024	Excelência no trabalho da Universidade	Servidores
Apoiar a ampliação do quadro efetivo de servidores e a realização de concurso público para técnicos-administrativos e docentes – Previsão: 2023 a 2027	Meta parcialmente alcançada Concursos específicos para professores (detalhes no relatório do DRH) <b>Justificativa:</b> Necessário orçamento para a realização de outros concursos	Excelência no trabalho da Universidade	Servidores e Acadêmicos

Dar continuidade à política de ações voltadas à promoção da saúde e qualidade de vida dos servidores – Previsão: 2023 a 2027	Meta alcançada Detalhes no relatório do DDHS	Excelência no trabalho da Universidade	Servidores e Acadêmicos
Regulamentar a unificação do Sistema de Avaliação dos Servidores, bem como mapear a situação dos servidores para fins de organização do calendário das avaliações periódicas e de desempenho – Previsão: 2023	Meta alcançada Aprovadas as Resoluções 24/2022 e 48/2022, que unifica as avaliações através de uma única comissão	Excelência no trabalho da Universidade	Servidores
Consolidar o Sistema de Avaliação Periódica e Especial com mecanismos legais que propiciem a celeridade, a assiduidade e eficácia do sistema avaliativo – Previsão: 2023 e 2024	Meta parcialmente alcançada <b>Justificativa:</b> Necessário aprimorar as Resoluções 24/2022 e 48/2022 em 2024	Excelência no trabalho da Universidade	Servidores
Estreitar a parceria com a GEAP de modo que o acesso aos planos fique mais atraentes financeiramente e com ofertas de eventos em conjunto com a Instituição visando à saúde e bem-estar do servidor – Previsão: 2023 a 2027	Meta parcialmente alcançada <b>Justificativa:</b> Ainda é necessário orçamento para ampliar a participação da instituição	Excelência no trabalho da Universidade	Servidores
Facilitar na área de convênios novas parcerias, em diversas áreas, focando principalmente na saúde e na educação do servidor – Previsão: 2023 a 2027	Meta alcançada Detalhes no relatório do DDHS	Excelência no trabalho da Universidade	Servidores e Acadêmicos
Desenvolver eventos que atendam cada vez mais ao interesse dos servidores, sejam eles presenciais ou online – Previsão: 2023 a 2027	Meta alcançada Detalhes no relatório do DDHS	Excelência no trabalho da Universidade	Servidores e Acadêmicos
Acolher, de forma integrativa, os servidores terceirizados e alunos nos serviços de Psicologia, sejam eles de forma individual ou em grupos – Previsão: 2023 a 2027	Meta alcançada Detalhes no relatório do DDHS	Excelência no trabalho da Universidade	Servidores e Acadêmicos
Aprovar Resolução que trata das férias dos servidores da UERR – Previsão: 2023	Meta não alcançada <b>Justificativa:</b> Ainda trabalhando na minuta de resolução para aprovação em 2024	Excelência no trabalho da Universidade	Servidores e Acadêmicos

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS – DRH

#### 1. Execução e gerenciamento das atividades de rotina na área de Recursos Humanos

Ação	Meta alcançada em 2023	Benefício Gerado	Público Beneficiado
Concurso para professores efetivos (Nomeação, convocação e Posse)	- 13 professores	Excelência nos cursos	Acadêmicos
Convocação de professores horistas, elaboração e acompanhamento dos contratos desses servidores	- 17 professores	Excelência nos cursos	Acadêmicos
Aditamento dos contratos dos professores horistas para os semestres 2023.1 e 2023.2	- 21 prorrogações	Excelência nos cursos	Acadêmicos

Cadastro de servidores no Sistema Informatizado de Controle de Atos de Pessoal– SICAP, no prazo estabelecido pelo Tribunal de Contas, conforme IN nº 002/2012-TCE/RR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 vacâncias;</li> <li>- 17 contratos de contratos de horistas;</li> <li>- 21 prorrogações de contratos de horistas;</li> <li>- 1 reintegração provisória de professor;</li> <li>- 24 nomeações de cargos exclusivamente comissionados;</li> <li>- 3 exonerações de cargo exclusivamente comissionados;</li> <li>- 3 exonerações de cargos comissionados (efetivos);</li> <li>- 46 nomeações de professores efetivos em cargos comissionados</li> </ul>	Atualização do cadastro	Servidores e a IES
Gerenciamento das informações funcionais dos servidores para a folha de pagamento mensalmente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 317 servidores efetivos;</li> <li>- 24 servidores exclusivamente comissionados;</li> <li>- 24 servidores hora/aula;</li> <li>- 2 preceptores de Enfermagem;</li> <li>- 13 preceptores de Medicina</li> </ul>	Satisfação dos servidores	Servidores e a IES
Gerenciamento e acompanhamento das licenças médicas	- 75 licenças médicas	Bem-estar do servidor	Servidores
Gerenciamento e acompanhamento de readaptação de servidor	- 1 readaptação	Bem-estar do servidor	Servidores
Remanejamento de servidor para outro setor	- 3 servidores	Melhoria nas condições de trabalhos	Servidores
Abertura e controle dos processos de progressão Funcional, Adicional de Qualificação dos servidores docentes e técnico-administrativos	- 136 servidores	Satisfação dos servidores	Servidores e a IES
Abertura e controle dos processos de afastamentos para qualificação/capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos	- Técnicos Administrativos e Docentes	Melhoria no quadro docente	IES
Acompanhamento das frequências dos servidores	- 689 frequências anual	Controle de frequências	Servidores
Abertura, acompanhamento, análise e emissão de pareceres em processos referentes à: licença por motivo de doença, licença por afastamento do cônjuge ou companheiro, licença para atividade política, licença por interesse particular e vacância.	- 12 processos	Satisfação dos servidores	Servidores e IES
Acompanhamento e Controle de concessão de gozo de férias dos servidores	- 317 técnicos administrativos e docentes	Satisfação dos servidores	Servidores e a IES

Consolidação das informações da prestação de contas em cumprimento à IN nº 005/14-TCE/RR	- 24 contratos temporários de servidores	Quitação com as normas do TCE	IES
Prestação das informações para o preenchimento do Censo da Educação Superior do Ministério da Educação junto ao Departamento de Registro Acadêmico	- 192 professores (doutores, mestres e especialistas); - 84 técnicos administrativos; - 41 técnicos de nível superior	Atualização das informações	IES
Elaboração de minuta de Resolução para regulamentação dos procedimentos administrativos da PROGESP	- 3 minutas de resoluções em construção (2023/2024)	Melhoria nos procedimentos administrativos	Servidores e a IES
<b>2. Modernização no controle de pessoal e documentação na área de Recursos Humanos</b>			
<b>Ação</b>	<b>Meta alcançada em 2023</b>	<b>Benefício Gerado</b>	<b>Público Beneficiado</b>
Implantação do Sistema Gerenciador de Capital Humano	Meta atingida parcialmente <b>Justificativa:</b> Ainda há dificuldades de acesso a algumas informações	Acesso parcial às informações	IES
Gestão junto à Divisão da Tecnologia da Informação para viabilizar o efetivo funcionamento do programa de Recursos Humanos - sistema <i>Humaine</i>	Meta atingida parcialmente <b>Justificativa:</b> Ainda há dificuldades de acesso a algumas informações	Acesso parcial às informações	IES
Disponibilização da cédula C no site da Instituição	Disponibilizadas 100% das cédulas C	Agilidade nas informações para o Imposto de Renda	Servidores
Viabilização, junto à Reitoria, para a implantação de ponto eletrônico para o registro e controle da frequência dos servidores técnico-administrativos nos <i>campi</i> da UERR	Meta cumprida parcialmente <b>Justificativa:</b> Ainda falta aprimoramento e aquisição de novos aparelhos	Melhoria no controle e segurança dos servidores	Servidores e a IES
Construção da Resolução do Ponto eletrônico	Concluída	Melhoria no controle das frequências e segurança dos servidores	Servidores e a IES
Facilitação da comunicação entre os setores do <i>campus</i> de Boa Vista e os demais <i>campi</i>	Comunicação constante através do Sistema Eletrônico, e-mail e Whatsapp	Dúvidas esclarecidas com relação aos procedimentos administrativos e soluções para melhorar a comunicação entre os setores da Universidade	Servidores e comunidade acadêmica
Recadastramento de Servidores	Não ocorreu	Melhoria no controle e	Servidores e a IES

	<b>Justificativa:</b> Aguardando retorno da empresa contratada para ajustar o sistema da PROGESP	segurança dos dados dos servidores	
<b>3. Normatização dos procedimentos administrativos da PROGESP</b>			
<b>Ação</b>	<b>Meta alcançada em 2023</b>	<b>Benefício Gerado</b>	<b>Público Beneficiado</b>
Elaboração do regimento interno da PROGESP em que se consolidarão todos os documentos regulatórios e procedimentos administrativos inerentes a está Pró-Reitoria	Meta não alcançada <b>Justificativa:</b> O Regimento Interno ainda está sendo confeccionado	Estruturação e formalização de instrumento normativo quanto as funções e atividades desenvolvidas na PROGESP	Servidores e a IES
Aprovação no CONUNI do regulamento interno da PROGESP	Meta não alcançada <b>Justificativa:</b> O Regimento Interno ainda está sendo confeccionado	Estruturação e formalização de instrumento normativo quanto as funções e atividades desenvolvidas na PROGESP	Servidores e a IES
Divulgação do regimento interno da PROGESP no <i>site</i> da UERR, para conhecimento e utilização do mesmo por todos os setores da Universidade	Meta não alcançada <b>Justificativa:</b> O Regimento Interno ainda está sendo confeccionado	Estruturação e formalização de instrumento normativo quanto as funções e atividades desenvolvidas na PROGESP	Servidores e a IES
<b>4. Formação continuada dos servidores do setor</b>			
<b>Ação</b>	<b>Meta alcançada em 2023</b>	<b>Benefício Gerado</b>	<b>Público Beneficiado</b>
Capacitação de, pelo menos, dois servidores na área de Gestão de Pessoas, com o intuito de melhorar os procedimentos administrativos e a gestão de pessoal	4 servidores	Melhoria nos serviços prestados aos servidores	Servidores e IES
Incentivo para participação em palestras e treinamentos nas áreas de Recursos Humanos e Desenvolvimento Humano e Social para capacitar os servidores do setor	4 servidores	Melhoria nos serviços prestados aos servidores	Servidores e IES
<b>5. Visitas técnicas para socialização dos procedimentos administrativos de pessoal</b>			
<b>Ação</b>	<b>Meta alcançada em 2023</b>	<b>Benefício Gerado</b>	<b>Público Beneficiado</b>
Ampliação do atendimento na Gestão de Pessoal com a realização de visitas técnicas aos <i>campi</i> do interior (Rorainópolis e Caracaraí), a fim de esclarecer dúvidas dos procedimentos	1 visita	Esclarecimentos de dúvidas administrativas	Servidores

administrativos de pessoal, coletar sugestões para a melhoria do atendimento e aproximar os servidores da gestão da Universidade			
<b>6. Modernização do espaço físico da Pró-Reitoria</b>			
<b>Ação</b>	<b>Meta alcançada em 2023</b>	<b>Benefício Gerado</b>	<b>Público Beneficiado</b>
Reestruturação/Reforma da sala da Pró-Reitoria e do Departamento de Desenvolvimento Social	Meta alcançada	Melhoria no ambiente de trabalho	Servidores do setor e público em geral
<b>7. Política de pessoal</b>			
<b>Ação</b>	<b>Meta alcançada em 2023</b>	<b>Benefício Gerado</b>	<b>Público Beneficiado</b>
Estudo para realização de concurso público para professores a fim de suprir as demandas de todos os <i>campi</i> da Universidade	Meta alcançada	Melhor atendimento às demandas acadêmicas	Comunidade acadêmica e a IES

<b>DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL – DDHS</b>			
<b>1. Planejar e realizar eventos sociais que promovam a integração entre os servidores</b>			
<b>Ação</b>	<b>Meta alcançada em 2023</b>	<b>Benefício Gerado</b>	<b>Público Beneficiado</b>
<b>Março:</b> - Roda de Conversa - Mulheres que inspiram (08/03/2023); Servidora convidada: Prof <sup>a</sup> Dra. Ivy Marques Amaro; Local: Auditório do <i>campus</i> Reitoria	- 90 certificados emitidos (participantes, prestadoras de serviços e organização); - 90 brindes/serviços sorteados	Integração e bem-estar das servidoras	Servidoras desta IES
- Recepção e acolhimento de novos professores efetivos (12/03/2023)	Apresentação das atividades desenvolvidas pelo DDHS e apresentação do <i>campus</i> aos 12 novos professores efetivos (cursos de medicina, serviço social e ciências da computação)	Acolhimento e integração dos novos docentes	Servidores desta IES
<b>Abril:</b> - Campanha de Doação de tênis para o Centro Paralímpico	40 pares de tênis doados pela comunidade acadêmica	Integração e a prática do voluntariado entre os servidores	Comunidade acadêmica e atletas do comitê Paralímpico
<b>Maió:</b> - Dia das Mães: Divulgação da campanha para produção do vídeo comemorativo do Dia das Mães; Decoração do painel informativo e confecção das lembrancinhas para mães	- Servidores da UERR e alunos da instituição participaram do vídeo em homenagem às mães; - Entrega de 98 caixinhas com bombons para as mães	Integração e bem-estar das servidoras	Comunidade acadêmica
<b>Junho:</b> - Expedição da carteira do Clube de Benefícios do Governo de Roraima; Ação realizada nos <i>Campi</i> Boa Vista e Reitoria, em parceria com a SEGAD (02 e 15/06/2023)	Foram expedidas 244 carteiras do Clube de Benefícios	Integração e atenção ao bem-estar dos servidores	Servidores desta IES



<b>Julho:</b> - Censo previdenciário: Ação realizada no <i>Campus</i> Reitoria (03/07/2023) e <i>Campus</i> Boa Vista (07/07/2023), em parceria com o IPER.	Foram realizados 127 atendimentos	Integração e atenção ao bem-estar dos servidores	Servidores desta IES
- Recepção e acolhimento de novos servidores técnicos administrativos efetivos (06/07/2023)	Apresentação das atividades desenvolvidas pelo DDHS e apresentação do <i>campus</i> aos 02 novos servidores efetivos (analistas técnico jurídicos)	Acolhimento e integração dos novos técnicos	Servidores desta IES
<b>Agosto:</b> - Dia dos Pais e Aniversário do Reitor: Ocorreu uma missa com o Padre Mauro, no auditório do <i>campus</i> Reitoria; Decoração, café da manhã e sorteio de brindes	- 200 servidores participaram do evento; - 26 brindes sorteados	Integração e atenção ao bem-estar dos servidores	Comunidade acadêmica
<b>Outubro:</b> - Campanha de Doação de roupas e calçados para a Fazenda da Esperança	- 516 peças doadas pela comunidade acadêmica	Integração e a prática do voluntariado entre os servidores	Comunidade acadêmica e internas da Fazenda da Esperança
<b>Novembro:</b> - Aniversário da UERR. Foram realizados 3 eventos na Instituição com o apoio do DDHS	- Entrega das homenagens feitas pela PROEC aos servidores; - Inauguração da galeria de reitores; - Entrega de honrarias	Integração e reconhecimento dos servidores	Servidores desta IES
<b>Dezembro:</b> - Campanha para adoção de cartas do Papai Noel dos Correios	- 102 cartas adotadas por servidores da UERR e familiares	Integração e a prática do voluntariado entre os servidores	Comunidade acadêmica e Escolas Estaduais de Boa Vista e interior
- Confraternização Governo de Roraima – UERR. Organização da confraternização, na tenda da UERR, no Parque Anauá; O evento reuniu todas as secretarias do Estado de Roraima	- 60 participantes	Integração entre os servidores da UERR e do Governo do Estado	Servidores desta IES
<b>Aniversariantes da UERR (servidores técnicos e docentes):</b> - Envio da lista de aniversariantes no WhatsApp da UERR; Postagem do banner mensal com a lista de aniversariantes nos grupos e Instagram do DDHS	- 359 cartões individuais enviados aos servidores; - 12 postagens nas redes sociais	Integração e atenção ao bem-estar do servidor	Servidores desta IES
<b>Calendário UERR:</b> - Organização do Calendário 2023 para os servidores da UERR	Envio do calendário digital aos servidores da UERR via WhatsApp e e-mail	Integração dos servidores	Servidores desta IES
<b>2. Promover atividades, oficinas e cursos voltados para a saúde e bem-estar físico e psicológico do trabalhador</b>			

<b>Ação</b>	<b>Meta alcançada em 2023</b>	<b>Benefício Gerado</b>	<b>Público Beneficiado</b>
- Janeiro branco - Confeção de mural informativo	Mural informativo com conteúdo sobre saúde mental no <i>campus</i> Reitoria	Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida	Comunidade acadêmica
- Divulgação do Plano de Saúde GEAP (13/02/2023); Divulgação e esclarecimentos de dúvidas do Plano de Saúde GEAP aos Docentes da UERR, no hall de entrada do Auditório, no Encontro Pedagógico UERR 2023	Esclarecimentos sobre os planos oferecidos, aumento no número de servidores/dependentes com plano de saúde	Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida	Técnicos, professores desta IES e seus familiares
- Programa Cuidando do Servidor da Escola de Governo da SEGAD (12/04/2023) - Momento de Louvor (Banda Gospel), Zumba, Palestra sobre Liderança e Ginástica Laboral, no Auditório; - Serviços de Enfermagem, Nutrição, Fisioterapia, Farmácia e Biomedicina, DETRAN, CAER, PROCON, Clube de Benefícios, Orientação Jurídico e Contábil e Aplicação de Vacinas. - Organização, no corredor, de expositores, de parceiros: GEAP, Hinode, Cartão de Todos, etc.	20 certificados emitidos (acadêmicos de Enfermagem e Educação Física desta IES)	Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida	Comunidade acadêmica
- Curso de Ética e Assédio Moral no Trabalho; Ministrante: Patrícia Maciel; Local: Auditório <i>Campus</i> Reitoria (24 e 25/05/2023)	80 certificados emitidos (ministrante, participantes e organização)	Capacitação profissional	Comunidade acadêmica
- Palestra: Inteligência Emocional no Ambiente de Trabalho; Palestrante: Odete Lins, fundadora do Instituto Megamente; Local: Auditório <i>Campus</i> Reitoria (07/06/2023)	40 certificados emitidos (palestrante, participantes e organização)	Capacitação profissional	Servidores desta IES
- Campanha Estimulando Sorrisos – Palestra sobre Prevenção bucal; Palestrante: Mariana Ramos, da Clínica Odontológica Sorrir Mais; Local: Sala de aula do <i>Campus</i> Reitoria (28/06/2023)	31 certificados emitidos (palestrante, participantes e organização)	Atenção à saúde e bem-estar dos servidores	Servidores desta IES
- Exames de mamografia e papanicolau para servidoras da UERR no Hospital do amor	12 servidoras atendidas	Atenção à saúde e bem-estar das servidoras	Servidores desta IES
- Setembro Amarelo: Decoração de painéis informativos, nos <i>Campi</i> Reitoria e Boa Vista, confecção de laços para as portas	Entrega de 144 lembrancinhas para os servidores	Atenção e cuidados com a saúde mental	Servidores desta IES
- Palestra “Ansiedade e Depressão: diagnósticos, tratamento e prevenção” em Boa Vista; Palestrante: Ana Gabriela Sequeira; Local: Sala de aula do <i>Campus</i> Boa Vista (29/09/2023)	34 certificados emitidos (palestrante, participantes e organização)	Atenção e cuidados com a saúde mental	Comunidade acadêmica

- Palestra “Aposentadoria do Regime Próprio de Previdência Social; Palestrante: Marlisson Cajado dos Santos Lobato; Local: Auditório <i>Campus</i> Reitoria (24/10/2023)	8 certificados emitidos (palestrante e organização)	Capacitação profissional	Servidores desta IES
- Palestra “Ansiedade e Depressão: diagnósticos, tratamento e prevenção” em Rorainópolis; - Palestrante: Ana Gabriela Sequeira; Local: Auditório do <i>Campus</i> Rorainópolis (07/11/2023)	33 certificados emitidos (palestrante, participantes e organização)	Atenção e cuidados com a saúde mental	Comunidade acadêmica
- Palestra informativa sobre os serviços do DRH, convênios e plano de saúde GEAP para os servidores de Rorainópolis; Palestrantes: Rosa Malta, Ana Paula Ribeiro e Tatiane Simão; Local: Auditório do <i>Campus</i> Rorainópolis (07/11/2023)	Esclarecimentos acerca dos serviços do DRH e DDHS para os servidores de Rorainópolis	Integração e atenção ao bem-estar, saúde e qualidade de vida	Servidores desta IES
<b>3. Investir e aprimorar o Serviço de Apoio Psicossocial</b>			
<b>Ação</b>	<b>Meta alcançada em 2023</b>	<b>Benefício Gerado</b>	<b>Público Beneficiado</b>
<b>Psicologia:</b> Atendimento psicológico online e presencial	- 19 pessoas atendidas; - 134 atendimentos realizados	Acolhimento e atenção à saúde mental individual	Técnicos, professores, alunos e terceirizados
<b>Como posso ajudar?:</b> Contato com os servidores afastados por licença médica, a partir de 30 dias, para auxiliá-los com serviços do DDHS e DRH	8 servidores contactados	Acolhimento e atenção à saúde	Técnicos e professores desta IES
<b>4. Celebrar convênios/contratos/parcerias entre a UERR e empresas privadas</b>			
<b>Ação</b>	<b>Meta alcançada em 2023</b>	<b>Benefício Gerado</b>	<b>Público Beneficiado</b>
<b>Convênios Renovados:</b> Articulação com empresas prestadoras de serviços para obtenção de descontos para os servidores e seus dependentes e, alguns, para alunos desta IES	3 convênios renovados (Colégio Adventista, IBR e SESI)	Descontos em diversas lojas/serviços	Servidores, dependentes e acadêmicos
<b>Novos convênios:</b> Anjo da Guarda Claretiano Clínica Mãe de Deus Lugano Nova Odontologia Pharmapele Riu Restaurante Roraima Sup SENAC SESC Wizard Yazigi	12 convênios novos	Descontos em diversas lojas/serviços	Servidores, dependentes e acadêmicos
<b>Divulgação dos convênios no site da UERR:</b>	Atualização dos convênios no site	Informação atualizada para a	Servidores, dependentes e acadêmicos

Todos os meses o DDHS atualiza a aba de convênios no site da instituição		comunidade acadêmica	
<b>5. Realizar a comunicação entre a UERR e a GEAP</b>			
<b>Ação</b>	<b>Meta alcançada em 2023</b>	<b>Benefício Gerado</b>	<b>Público Beneficiado</b>
- Divulgação dos serviços e informações referentes ao plano de saúde	Atualização das informações e formulários sobre a GEAP no site da UERR	Atenção à saúde do servidor e de seus familiares	Servidores desta IES e seus familiares
- Articulação para adesão, desligamento, reingresso, inclusão de dependentes e agregados aos planos da GEAP.	131 beneficiários entre servidores, dependentes e agregados na GEAP	Atenção à saúde do servidor e de seus familiares	Servidores desta IES e seus familiares
- Fiscalização do processo do plano de saúde 17201.003868/2021.31; Fiscais do processo: Titular: Priscila Menezes Gonçalves; Suplente: Antônia Viana Barros	12 notas atestadas e enviadas	Cumprimento do contrato com a GEAP	Servidores desta IES e seus familiares
<b>6. Acompanhar o “Programa Bolsa Trabalho”</b>			
<b>Ação</b>	<b>Meta alcançada em 2023</b>	<b>Benefício Gerado</b>	<b>Público Beneficiado</b>
- Produção do Edital do Bolsa Trabalho em agosto/2023; - Lançamento do Edital 49/2023 UERR/CUNI/REIT/GAB em 29/09/2023; - Convocação dos selecionados no Edital 52/2023 UERR/CUNI/REIT/GAB em 20/10/2023; - Assinatura dos Termos de Compromisso, Responsabilidade e Apresentação aos chefes e setores para início das atividades em 23/10/2023	2 bolsistas selecionados	Geração de bolsa de trabalho que auxiliam na prática e na renda dos alunos da UERR	Comunidade acadêmica
<b>7. Publicações nas redes sociais do DDHS</b>			
<b>Ação</b>	<b>Meta alcançada em 2023</b>	<b>Benefício Gerado</b>	<b>Público Beneficiado</b>
<b>Janeiro:</b> - Conteúdo sobre saúde mental, informações sobre o atendimento psicológico para os servidores e aniversariantes do mês	5 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR	Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida e integração entre os servidores	Comunidade acadêmica
<b>Fevereiro:</b> - Conteúdo sobre a campanha fevereiro roxo, informações sobre convênios e GEAP e aniversariantes do mês	5 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR	Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida e integração entre os servidores	Comunidade acadêmica
<b>Março:</b> - Conteúdo sobre o dia da mulher, campanha de doações, serviços gratuitos de saúde para as mulheres, censo previdenciário e aniversariantes do mês	12 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR	Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida e integração entre os servidores	Comunidade acadêmica

<b>Abril:</b> - Conteúdo sobre o programa cuidando do servidor, censo previdenciário, GEAP e aniversariantes do mês	5 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR	Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida e integração entre os servidores	Comunidade acadêmica
<b>Mai:</b> - Conteúdo sobre assédio moral, curso de ética, emissão de cartão para servidores da UERR, Dia das Mães, GEAP e aniversariantes do mês	6 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR	Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida e integração entre os servidores	Comunidade acadêmica
<b>Junho:</b> - Divulgação da palestra sobre inteligência emocional, cursos da Escola de Governo, campanha estimulando sorrisos, GEAP e aniversariantes do mês	11 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR	Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida e integração entre os servidores	Comunidade acadêmica
<b>Julho:</b> - Conteúdo sobre o Censo Previdenciário, atendimento às servidoras no Hospital do Amor, GEAP, convênios e aniversariantes do mês	5 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR	Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida e integração entre os servidores	Comunidade acadêmica
<b>Agosto:</b> - Conteúdo sobre o Dia dos Pais, tabagismo e aniversariantes do mês	7 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR	Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida e integração entre os servidores	Comunidade acadêmica
<b>Setembro:</b> - Conteúdo sobre setembro amarelo, palestra sobre saúde mental e aniversariantes do mês	3 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR	Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida e integração entre os servidores	Comunidade acadêmica
<b>Outubro:</b> - Conteúdo sobre o bolsa trabalho, outubro rosa, campanha fazenda esperança, palestra do regime próprio de previdência social e aniversariantes do mês	11 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR	Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida e integração entre os servidores	Comunidade acadêmica
<b>Novembro:</b> - Conteúdo sobre o novembro azul, cartas do papai-noel dos correios e aniversariantes do mês	6 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR	Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida e integração entre os servidores	Comunidade acadêmica
<b>Dezembro:</b> - Aniversariantes do mês	1 postagem foi feita nas redes sociais da UERR	Integração entre os servidores	Servidores desta IES
- Planejamento 2024	Definição das atividades que serão realizadas pelo DDHS no ano de 2024	Organização e melhoria nos processos de trabalho	Servidores desta IES
<b>Oferta de cursos para servidores da UERR:</b> - O DDHS fez parceria com a Escola do Judiciário do TJRR e a Escola de Governo do Estado de Roraima e	4 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR	Capacitação profissional	Servidores desta IES

passou a divulgar cursos ofertados pelas Instituições entre os servidores desta IES			
8. Outras atividades realizadas pelo DDHS			
Ação	Meta alcançada em 2023	Benefício Gerado	Público Beneficiado
<b>Março:</b> - Visita técnica ao Centro de Saúde e Qualidade de Vida do TJ-RR	Conhecer a estrutura e funcionamento do Centro de Saúde e Qualidade de Vida do TJ-RR	Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida dos servidores	Servidores desta IES
<b>Abril:</b> - Visita técnica à Escola do Judiciário do TJ-RR	Conhecer a estrutura e funcionamento da Escola do Judiciário do TJ-RR	Capacitação profissional	Servidores desta IES
<b>Agosto:</b> - Organograma do DDHS	Estudo, elaboração e apresentação do organograma do DDHS à PROGESP	Valorização do servidor e melhoria dos processos de trabalho	Servidores desta IES

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – CAD			
1. Gerar e acompanhar as avaliações de desempenho			
Ação	Meta alcançada em 2023	Benefício Gerado	Público Beneficiado
- Envio de formulários das avaliações periódicas e especiais de desempenho dos servidores do quadro de docente e técnicos	- 165 avaliações de docentes; - 123 avaliações de técnico-administrativos	- Manutenção das avaliações em dias dos servidores; - Obtenção da estabilidade funcional, contribuição no andamento dos processos de progressão, melhoria salarial e valorização do servidor	Servidores desta IES
- Envio de formulários das avaliações especiais de servidores do quadro docentes professores e técnicos	30 avaliações docentes. 2 avaliações de técnico-administrativos	Obtenção da estabilidade funcional, progressão, melhoria salarial e valorização do servidor	Servidores desta IES
- Revisão, atualização e adequação dos Calendários dos servidores do quadro docente e técnico	Avaliar os servidores com base no período correto	Valorização dos servidores	Servidores desta IES
2. Gerar Certidão para progressão dos servidores			
Ação	Meta alcançada em 2023	Benefício Gerado	Público Beneficiado
- Certificar quando solicitado, que o servidor foi devidamente avaliado e está apto à progressão	136 certidões de docentes e técnico-administrativos	- Contribuir o processo de progressão e desenvolvimento profissional do servidor; - Considerando suas competências e habilidades	Servidores desta IES
3. Inovação nos meios tecnológicos, para aperfeiçoar e dinamizar o trabalho da Comissão e facilitar o			

<b>acesso dos servidores às informações referentes à Comissão e suas Avaliações</b>			
<b>Ação</b>	<b>Meta alcançada em 2023</b>	<b>Benefício Gerado</b>	<b>Público Beneficiado</b>
- Aquisição de Chip institucional de celular para o setor	Criação de canal de informações via WhatsApp para viabilizar e facilitar a comunicação direta com os servidores	Por meio do WhatsApp a Comissão conseguiu maior autonomia e celeridade no envio de informações para os servidores pertinentes as avaliações	Servidores desta IES
- Implantação de Card Informativo Digital	- Elaboração do Card Digital; - 320 Cards Digitais enviados; - Otimizar o envio das informações a respeito das resoluções vigentes	- Tornar acessível e célere a tramitação dos processos de avaliação; - Praticidade na tramitação relativa às avaliações dos servidores	Servidores desta IES
- Implantação do Card Informativo	Otimizar o envio dos processos e informações referentes as avaliações individuais dos servidores, de acordo com o calendário de avaliação do servidor	- Informações sempre acessíveis e atualizadas de forma individual para os servidores; - Comunicação rápida e praticidade na hora de resolver questões relacionadas às avaliações dos servidores	Servidores desta IES

A PROGESP, mantém uma equipe de apoio dedicada a auxiliar diretamente nas atividades técnico-administrativas, com foco na revisão, elaboração e entrega de documentos, visando agilizar os processos administrativos. Além disso, a PROGESP realiza um atendimento ao público diário, proporcionando orientações e informações essenciais. É responsável por criar políticas e implementar ações na área de gestão de pessoas, verificados os princípios institucionais da UERR. Suas atribuições abrangem desde o recrutamento, seleção, contratação e treinamento de servidores até a recepção, lotação, orientação, readaptação, remoção, acompanhamento e avaliação dos servidores docentes e técnico-administrativos. Além disso, ela também desenvolve programas e projetos que visam a melhoria da qualidade de vida e do bem-estar social da comunidade universitária, incluindo aspectos relacionados à saúde.

O Departamento de Recursos Humanos desenvolve suas atividades através da abertura de processos administrativos que abrangem a maioria das solicitações dos servidores e o recebimento de requerimentos que contemplam as demais solicitações, para gerenciar as demandas dos servidores. Destacamos que este Departamento tem suas rotinas diárias de

acompanhamento desses processos e requerimentos nos demais setores da Universidade, portanto, para o êxito do trabalho contamos com a presteza no atendimento dessas demandas em vários setores desta IES, o que nos ajuda a dar celeridade a diversas demandas do setor.

O Departamento de Desenvolvimento Humano e Social desenvolve suas atividades através do desenvolvimento de programas e projetos na área de ação social e humana que abrangem os profissionais ligados à Universidade. Destacamos que este departamento tem suas rotinas diárias de formulação de ações e acompanhamento desses processos, bem como acompanhamento de determinados processos relativos às ações desenvolvidas com este fim no âmbito da Universidade.

A Comissão de Avaliação de Desempenho busca auxiliar os diversos setores da Universidade no desenvolvimento das Avaliações Especiais e Periódicas dos servidores. A Comissão também é responsável por elaborar e manter atualizado o cronograma de avaliação dos servidores, orientar sobre o preenchimento dos formulários de avaliação, apurar a pontuação obtida pelos servidores, acompanhar os processos de avaliação até sua publicação e responder aos recursos interpostos sobre os resultados.

## 1.2 Programação Orçamentária e Financeira e Resultados Alcançados

### 1.2.1 Programa Temático

**QUADRO 1.2.1 – PROGRAMA TEMÁTICO**

Identificação do Programa de Governo					
Código Programa	067				
Título	Desenvolvimento da Educação Superior				
Esfera de Recursos - PPA e LOA (em R\$ 1,00)					
Esfera	a) Global PPA 2020-2023	b) Dotação posição final (anterior a 2023)	c) Dotação posição final (2023)	d) Remanescente (a-b-c)	
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social - OFSS	13.071.378,00	99.038.298,90	13.946.990,67	-99.913.911,57	
Execução Orçamentária e/ou Financeira do Programa - OFSS e OI em 2023 (em R\$ 1,00)					
Lei Orçamentária de 2023					
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social					Orçamento de Investimento
e) Despesa Empenhada	f) Despesa Liquidada	g) Despesa Paga	h) Restos a Pagar (inscrição 2023)		i) Despesa Realizada
			h.1) Processados	h.2) Não Processados	
13.256.728,20	12.741.972,61	11.130.779,83	1.611.192,78	514.755,59	0,00
Restos a Pagar - OFSS - Exercícios Anteriores					
Tipo	j) Posição em 01/01/2023	k) Valor Liquidado	l) Valor Pago	m) Valor Cancelado	n) Valor a Pagar
<b>Não processados</b>	4.766.883,73	1.503.053,27	416.348,34	2.762.180,23	1.588.355,16 <sup>1</sup>
<b>Processados</b>	1.350.362,74	---	883.086,00	60.630,79	406.645,95



Valores do programa alocados ao órgão representado pela UJ no exercício de 2023 (atual)					
Dotação OFSS	---	Dotação OI	---	Outras Fontes	---

Os valores informados de Restos a Pagar Não processados de exercícios anteriores correspondem aos seguintes Empenhos:

**TABELA AUXILIAR DO QUADRO 1.2.1 – A  
DETALHAMENTO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES –  
PROGRAMA 067**

Nº DO EMPENHO	INSCRITO (R\$)	PAGO (R\$)	CANCELADO (R\$)	LIQUIDADO A PAGAR (R\$)	EM LIQ (R\$)	A LIQUIDAR (R\$)
17201.0001.17.00080-1	210,00	0,00	210,00	0,00	0,00	0,00
17201.0001.17.00480-5	2.229,86	0,00	2.229,86	0,00	0,00	0,00
17201.0001.17.00480-5	719,31	0,00	719,31	0,00	0,00	0,00
17201.0001.17.00487-2	45.000,99	0,00	45.000,99	0,00	0,00	0,00
17201.0001.17.00487-2	11.416,74	0,00	0,00	11.416,74	0,00	0,00
17201.0001.17.00487-2	9.129,09	0,00	9.129,09	0,00	0,00	0,00
17201.0001.18.00367-5	12.100,00	0,00	12.100,00	0,00	0,00	0,00
17201.0001.21.00062-1	161.720,23	0,00	0,00	161.720,23	0,00	0,00
17201.0001.21.00063-1	4.495,90	0,00	0,00	0,00	0,00	4.495,90
17201.0001.21.00064-8	26,67	0,00	0,00	26,67	0,00	0,00
17201.0001.21.00114-8	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
17201.0001.21.00115-6	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
17201.0001.21.00116-4	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
17201.0001.21.00159-8	3.213.534,94	416.348,34	1.392.790,98	1.404.395,62	0,00	0,00
17201.0001.22.00092-6	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>4.766.883,73</b>	<b>416.348,34</b>	<b>2.762.180,23</b>	<b>1.583.859,26</b>	<b>0,00</b>	<b>4.495,90</b>

<sup>1</sup>O Valor a Pagar é composto pelos totais de “Liquidado a Pagar” e “A Liquidar”, assim, R\$ 1.583.859,26 + R\$ 4.495,90 = R\$ 1.588.355,16.

Os valores informados de Restos a Pagar Processados de exercícios anteriores correspondem aos seguintes Empenhos:

**TABELA AUXILIAR DO QUADRO 1.2.1 – B  
DETALHAMENTO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES –  
PROGRAMA 067**

Nº DO EMPENHO	INSCRITO (R\$)	PAGO (R\$)	CANCELADO (R\$)	A PAGAR (R\$)
17201.0001.17.00297-7	112,45	0,00	0,00	112,45
17201.0001.17.00297-7	385,00	0,00	385,00	0,00
17201.0001.18.00208-3	55,00	0,00	55,00	0,00
17201.0001.18.00376-4	11.833,69	0,00	11.833,69	0,00
17201.0001.18.00376-4	11.984,85	0,00	0,00	11.984,85
17201.0001.18.00376-4	48.357,10	0,00	48.357,10	0,00
17201.0001.19.00045-4	1.806,90	0,00	0,00	1.806,90
17201.0001.19.00046-2	18.800,97	0,00	0,00	18.800,97
17201.0001.19.00294-5	6.623,70	0,00	0,00	6.623,70
17201.0001.20.00051-9	317,90	0,00	0,00	317,90
17201.0001.20.00125-6	5.056,40	0,00	0,00	5.056,40
17201.0001.20.00141-8	520,00	0,00	0,00	520,00

17201.0001.22.00018-7	5.026,28	0,00	0,00	5.026,28
17201.0001.22.00086-1	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00
17201.0001.22.00093-4	356.396,50	0,00	0,00	356.396,50
17201.0001.22.00144-2	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
17201.0001.22.00155-8	12.600,00	12.600,00	0,00	0,00
17201.0001.22.00157-4	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00
17201.0001.22.00173-6	640,00	640,00	0,00	0,00
17201.0001.22.00182-5	3.900,00	3.900,00	0,00	0,00
17201.0001.22.00182-5	256.100,00	256.100,00	0,00	0,00
17201.0001.22.00183-3	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
17201.0001.22.00184-1	439.996,00	439.996,00	0,00	0,00
17201.0001.22.00185-1	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00
17201.0001.22.00194-9	30.530,00	30.530,00	0,00	0,00
17201.0001.22.00199-1	10.137,84	10.137,84	0,00	0,00
17201.0001.22.00199-1	39.782,16	39.782,16	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.350.362,74</b>	<b>883.086,00</b>	<b>60.630,79</b>	<b>406.645,95</b>

### 1.2.1.1 Análise situacional

O Programa de Desenvolvimento da Educação Superior contempla as ações destinadas a consecução das atividades-fim da UERR, alocando-se neste programa as despesas realizadas com a realização de cursos de extensão universitária, desenvolvimento do ensino superior (gastos com manutenção dos *campi* como pagamento de energia elétrica, água, locação de espaço para colação de grau, contratação de estagiários, transporte de docentes para ministrar aulas nos *campi*, pagamento de preceptores que atendem aos cursos de Medicina e Enfermagem, dentre outros gastos com ensino superior), ações de incentivo à Pós-Graduação e Pesquisa científica docente e discente, reforma, construção, ampliação e aparelhamento das unidades.

Os recursos orçamentários aplicados na UERR no exercício 2023 propiciaram o adequado cumprimento das obrigações institucionais com o pagamento de credores, realização de programas de extensão e pós-graduação, pagamento de bolsistas, pesquisadores e coordenadores, de forma que houve evolução nas ações finalísticas.

A principal fonte de recursos para manutenção das atividades exercidas pela UERR são os repasses efetuados pelo Governo do Estado na fonte de recursos 1500.0100 e 1500.0101. Foram alocadas, ainda, Emendas Parlamentares para atender a despesas com reforma e manutenção predial na ordem de R\$ 4.103.234,00 (quatro milhões cento e três mil duzentos e trinta e quatro reais), bem como suplementados recursos para finalização do prédio da Reitoria no montante de R\$ 2.363.696,07 (dois milhões trezentos e sessenta e três mil seiscentos e noventa e seis reais e sete centavos).

O valor inscrito em Restos a pagar processados (item h.1) corresponde a despesas com locação de imóvel para funcionamento do campus Boa Vista (48% do total inscrito), despesas com locação de veículos (13% do valor), custeio do Programa de Doutorado Interinstitucional - DINTER de Sociologia e Direito firmado entre a UERR e a Universidade Federal Fluminense – UFF (12% do total inscrito), entre outras. Já os valores inscritos em Restos a Pagar Não Processados (Item h.2) correspondem a despesas de dezembro de 2023 que não puderem ser processadas em tempo hábil, como locação de imóvel, Manutenção de equipamentos de refrigeração, locação de veículos, entre outros.

Ressalta-se, ainda, o pagamento de 65% do montante inscrito em Restos a Pagar processados de exercícios anteriores e 9% dos Restos a Pagar Não Processados (item l), bem como o cancelamento de Restos a Pagar Não processados que estavam prescritos (item m). O saldo remanescente dos Restos a Pagar Processados e Não Processados de Exercícios anteriores estão detalhados nas Tabelas Auxiliares A e B.

## 1.2.2 Objetivo

Não há metas previstas por objetivos estabelecidos ao final do PPA concernentes à UERR.

### 1.2.2.1 Análise situacional

Não há metas previstas por objetivos estabelecidos ao final do PPA concernentes à UERR

## 1.3.1 Ações

### 1.3.1.1 Ações – Orçamento fiscal e da seguridade social – OFSS

#### QUADRO 1.3.1.1 – A – AÇÕES – OFSS

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	2241		<b>Tipo:</b> Atividade			
<b>Título</b>	Realização de Cursos de Extensão e Pós-Graduação					
<b>Iniciativa</b>	Profissionais capacitados					
<b>Objetivo</b>	Realizar cursos de extensão e pós-graduação <b>Código:</b>					
<b>Programa</b>	Desenvolvimento da Educação Superior		<b>Código:</b> 067		<b>Tipo:</b> Finalístico	
<b>Unidade Orçamentária</b>	17201					
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) “X” ( ) “Y”					
Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2023	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
R\$ 143.996,00	R\$ 159.700,00	R\$ 125.753,32	R\$ 125.753,32	R\$ 118.853,32	R\$ 6.900,00	R\$ 0,00
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	
Matrículas efetivadas em cursos de extensão		Pessoa	500	-	1.125	

Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores					
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas		
Valor em 1/1/2023	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada
R\$ 166.242,80	R\$ 161.746,90	R\$ 0,00	-	-	-

Os valores informados de Restos a Pagar Não processados de exercícios anteriores correspondem aos seguintes Empenhos:

TABELA AUXILIAR DO QUADRO 1.3.1.1 – A DETALHAMENTO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES – PAOE 2241						
Nº DO EMPENHO	INSCRITO (R\$)	PAGO (R\$)	CANCELADO (R\$)	LIQUIDADO A PAGAR (R\$)	EM LIQ (R\$)	A LIQUIDAR (R\$)
17201.0001.21.00062-1	161.720,23	0,00	0,00	161.720,23	0,00	0,00
17201.0001.21.00063-1	4.495,90	0,00	0,00	0,00	0,00	4.495,90
17201.0001.21.00064-8	26,67	0,00	0,00	26,67	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>166.242,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.746,90</b>	<b>0,00</b>	<b>4.495,90</b>

#### QUADRO 1.3.1.1 – B – AÇÕES – OFSS

Identificação da Ação						
Código	2314		Tipo: Atividade			
Título	Desenvolvimento do Ensino Superior					
Iniciativa	Aluno atendido					
Objetivo	Desenvolver o Ensino Superior		Código:			
Programa	Desenvolvimento da Educação Superior		Código: 067		Tipo: Finalístico	
Unidade Orçamentária	17201					
Ação Prioritária	( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) “X” ( ) “Y”					
Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2023	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
R\$ 2.161.545,00	R\$ 4.899.230,43	R\$ 4.499.931,67	R\$ 4.010.661,63	R\$ 2.766.950,38	R\$ 1.243.711,25	R\$ 489.270,04
Execução Física						
Descrição da meta			Unidade de medida	Montante		
Aluno atendido			Pessoa	Previsto	Reprogramado	Realizado
				1600	-	1.605
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1/1/2023	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
R\$ 77.856,82	R\$ 11.416,74	R\$ 66.440,08	-	-	-	

Os valores informados de Restos a Pagar Não processados de exercícios anteriores correspondem aos seguintes Empenhos:

<b>TABELA AUXILIAR DO QUADRO 1.3.1.1 – B DETALHAMENTO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES – PAOE 2314</b>						
<b>Nº DO EMPENHO</b>	<b>INSCRITO (R\$)</b>	<b>PAGO (R\$)</b>	<b>CANCELADO (R\$)</b>	<b>LIQUIDADO A PAGAR (R\$)</b>	<b>EM LIQ (R\$)</b>	<b>A LIQUIDAR (R\$)</b>
17201.0001.17.00080-1	210,00	0,00	210,00	0,00	0,00	0,00
17201.0001.17.00487-2	45.000,99	0,00	45.000,99	0,00	0,00	0,00
17201.0001.17.00487-2	11.416,74	0,00	0,00	11.416,74	0,00	0,00
17201.0001.17.00487-2	9.129,09	0,00	9.129,09	0,00	0,00	0,00
17201.0001.18.00367-5	12.100,00	0,00	12.100,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>77.856,82</b>	<b>0,00</b>	<b>66.440,08</b>	<b>11.416,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**QUADRO 1.3.1.1 – C – AÇÕES – OFSS****Identificação da Ação**

<b>Código</b>	<b>2330</b>		<b>Tipo: Atividade</b>			
<b>Título</b>	Incentivo a Pós-Graduação e Pesquisa Científica Docente e Discente					
<b>Iniciativa</b>	Pesquisa apoiada					
<b>Objetivo</b>	Apoiar a pesquisa e produção científica docente e discente <b>Código:</b>					
<b>Programa</b>	Desenvolvimento da Educação Superior		<b>Código: 067</b>		<b>Tipo: Finalístico</b>	
<b>Unidade Orçamentária</b>	17201					
<b>Ação Prioritária</b>	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não		Caso positivo: <input type="checkbox"/> "X"		<input type="checkbox"/> "Y"	
<b>Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)</b>						
<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>						
<b>Dotação</b>		<b>Despesa</b>			<b>Restos a Pagar inscritos 2023</b>	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
R\$ 255.058,00	R\$ 294.902,00	R\$ 291.429,34	R\$ 267.142,00	R\$ 80.042,00	R\$ 187.100,00	R\$ 24.287,34
<b>Execução Física</b>						
Descrição da meta			Unidade de medida	Montante		
Pesquisa apoiada			Unidade	Previsto	Reprogramado	Realizado
				30	-	18
<b>Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores</b>						
<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>			<b>Execução Física - Metas</b>			
Valor em 1/1/2023	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta		Unidade de medida	Realizada
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-		-	-

**QUADRO 1.3.1.1 – D – AÇÕES – OFSS****Identificação da Ação**

<b>Código</b>	<b>2331</b>		<b>Tipo: Atividade</b>			
<b>Título</b>	Reforma das Unidades Educacionais da Educação Superior					
<b>Iniciativa</b>	Unidade reformada					
<b>Objetivo</b>	Reformar as Unidades Educacionais <b>Código:</b>					
<b>Programa</b>	Desenvolvimento da Educação Superior		<b>Código: 067</b>		<b>Tipo: Finalístico</b>	
<b>Unidade Orçamentária</b>	17201					
<b>Ação Prioritária</b>	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não		Caso positivo: <input type="checkbox"/> "X"		<input type="checkbox"/> "Y"	
<b>Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)</b>						
<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>						
<b>Dotação</b>		<b>Despesa</b>			<b>Restos a Pagar inscritos 2023</b>	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
R\$ 4.113.234,00	R\$ 8.116.193,49	R\$ 8.105.649,12	R\$ 8.104.450,91	R\$ 7.930.969,38	R\$ 173.481,53	R\$ 1.198,21
<b>Execução Física</b>						
Descrição da meta			Unidade de medida	Montante		

Unidade reformada			Unidade	Previsto	Reprogramado	Realizado
				1	1	2
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1/1/2023	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-	-	-	

#### QUADRO 1.3.1.1 - E - AÇÕES - OFSS

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	<b>3394</b>		<b>Tipo: Projeto</b>			
<b>Título</b>	Construção de Unidades Educacionais da Educação Superior					
<b>Iniciativa</b>	Unidade construída					
<b>Objetivo</b>	Construir Unidades Educacionais da Educação Superior <b>Código:</b>					
<b>Programa</b>	Desenvolvimento da Educação Superior		<b>Código: 067 Tipo: Finalístico</b>			
<b>Unidade Orçamentária</b>	17201					
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( X ) Não		Caso positivo: ( ) "X"		( ) "Y"	
Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2023	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Execução Física						
Descrição da meta			Unidade de medida	Montante		
Unidade construída			Unidade	Previsto	Reprogramado	Realizado
				1	1	0
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1/1/2023	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
R\$ 2.949,17	R\$ 0,00	R\$ 2.949,17	-	-	-	

Os valores informados de Restos a Pagar Não processados de exercícios anteriores correspondem aos seguintes Empenhos:

TABELA AUXILIAR DO QUADRO 1.3.1.1 - E DETALHAMENTO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PAOE 3394						
Nº DO EMPENHO	INSCRITO (R\$)	PAGO (R\$)	CANCELADO (R\$)	LIQUIDADO A PAGAR (R\$)	EM LIQ (R\$)	A LIQUIDAR (R\$)
17201.0001.17.00480-5	719,31	0,00	719,31	0,00	0,00	0,00
17201.0001.17.00480-5	2.229,86	0,00	2.229,86	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.949,17</b>	<b>0,00</b>	<b>2.949,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### QUADRO 1.3.1.1 - F - AÇÕES - OFSS

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	<b>3396</b>		<b>Tipo: Projeto</b>			
<b>Título</b>	Aparelhamento das Unidades Educacionais da Educação Superior					
<b>Iniciativa</b>	Unidade aparelhada					
<b>Objetivo</b>	Aparelhar as Unidades Educacionais		<b>Código:</b>			
<b>Programa</b>	Desenvolvimento da Educação Superior		<b>Código: 067 Tipo: Finalístico</b>			
<b>Unidade Orçamentária</b>	17201					
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( X ) Não		Caso positivo: ( ) "X"		( ) "Y"	

Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2023	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
R\$ 153.843,00	R\$ 476.964,75	R\$ 233.964,75	R\$ 233.964,75	R\$ 233.964,75	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	
Unidade aparelhada		Unidade	1	-	1	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1/1/2023	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
R\$ 4.519.834,94	R\$ 1.827.043,96	R\$ 2.692.790,98	-	-	-	

Os valores informados de Restos a Pagar Não processados de exercícios anteriores correspondem aos seguintes Empenhos:

TABELA AUXILIAR DO QUADRO 1.3.1.1 – A DETALHAMENTO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES – PAOE 3396						
Nº DO EMPENHO	INSCRITO (R\$)	PAGO (R\$)	CANCELADO (R\$)	LIQUIDADO A PAGAR (R\$)	EM LIQ (R\$)	A LIQUIDAR (R\$)
17201.0001.21.00114-8	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
17201.0001.21.00115-6	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
17201.0001.21.00116-4	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
17201.0001.21.00159-8	3.213.534,94	416.348,34	1.392.790,98	1.404.395,62	0,00	0,00
17201.0001.22.00092-6	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>4.519.834,94</b>	<b>416.348,34</b>	<b>2.692.790,98</b>	<b>1.410.695,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<sup>1</sup> O “Valor Liquidado” corresponde à somatória de “Pago” e “Liquidado a Pagar”, de forma que R\$ 416.348,34 + R\$ 1.410.695,62 = R\$ 1.827.043,96.

#### QUADRO 1.3.1.1 – G – AÇÕES – OFSS

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	3472		<b>Tipo:</b> Projeto			
<b>Título</b>	Ampliação de Unidades Educacionais da Educação Superior					
<b>Iniciativa</b>	Unidade ampliada					
<b>Objetivo</b>	Ampliar as Unidades Educacionais		<b>Código:</b>			
<b>Programa</b>	Desenvolvimento da Educação Superior		<b>Código:</b> 067		<b>Tipo:</b> Finalístico	
<b>Unidade Orçamentária</b>	17201					
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) “X” ( ) “Y”					
Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2023	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
R\$ 11.073.951,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	
Unidade ampliada		Unidade	1	-	0	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			

Valor em 1/1/2023	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-	-	-

**QUADRO 1.3.1.1 – H – AÇÕES – OFSS**

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	4139		<b>Tipo:</b> Projeto			
<b>Título</b>	Manutenção e Conservação de Bens Imóveis da UERR					
<b>Iniciativa</b>	Bens imóveis mantidos					
<b>Objetivo</b>	Manter e conservar os bens imóveis da UERR <b>Código:</b>					
<b>Programa</b>	Apoio Administrativo		<b>Código:</b> 010 <b>Tipo:</b> Finalístico			
<b>Unidade Orçamentária</b>	17201					
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) “X” ( ) “Y”					
Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2023	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
R\$ 11.386.092,00	R\$ 10.473.491,32	R\$ 10.467.914,70	R\$ 10.299.833,75	R\$ 7.770.974,33	R\$ 2.528.859,42	R\$ 168.080,95
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
Bens imóveis mantidos		Unidade	Previsto	Reprogramado	Realizado	
			1	-	1	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1/1/2023	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
R\$ 804.892,31	R\$ 802.004,21	R\$ 2.888,10	-	-	-	

Os valores informados de Restos a Pagar Não processados de exercícios anteriores correspondem aos seguintes Empenhos:

TABELA AUXILIAR DO QUADRO 1.3.1.1 – H DETALHAMENTO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES – PAOE 4139						
Nº DO EMPENHO	INSCRITO (R\$)	PAGO (R\$)	CANCELADO (R\$)	LIQUIDADO A PAGAR (R\$)	EM LIQ (R\$)	A LIQUIDAR (R\$)
17201.0001.22.00115-9	804.892,31	635.483,69	2.888,10	0,00	0,00	0,00
17201.0001.22.00115-9	0,00	0,00	0,00	8.013,37	0,00	0,00
17201.0001.22.00115-9	0,00	0,00	0,00	37.286,52	0,00	0,00
17201.0001.22.00115-9	0,00	0,00	0,00	40.100,21	0,00	0,00
17201.0001.22.00115-9	0,00	81.120,42	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>804.892,31</b>	<b>716.604,11</b>	<b>2.888,10</b>	<b>85.400,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<sup>1</sup> O “Valor Liquidado” corresponde à somatória de “Pago” e “Liquidado a Pagar”, de forma que R\$ 716.604,11 + R\$ 85.400,10 = R\$ 802.004,21.

**QUADRO 1.3.1.1 – I – AÇÕES – OFSS**

Identificação da Ação					
<b>Código</b>	4239		<b>Tipo:</b> Projeto		
<b>Título</b>	Manutenção de Serviços de Transportes da UERR				
<b>Iniciativa</b>	Serviços de transporte mantidos				
<b>Objetivo</b>	Manter os serviços de transporte da UERR <b>Código:</b>				
<b>Programa</b>	Apoio Administrativo		<b>Código:</b> 010 <b>Tipo:</b> Finalístico		



<b>Unidade Orçamentária</b>		17201				
<b>Ação Prioritária</b>		( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) "X" ( ) "Y"				
<b>Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)</b>						
<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2023	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Execução Física</b>						
Descrição da meta			Unidade de medida	Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
Serviços de transporte mantidos			Unidade	1	-	0
<b>Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores</b>						
<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>			<b>Execução Física - Metas</b>			
Valor em 1/1/2023	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
0,00	0,00	0,00	-	-	-	

### QUADRO 1.3.1.1 – J – AÇÕES – OFSS

<b>Identificação da Ação</b>						
<b>Código</b>	4339		<b>Tipo:</b> Projeto			
<b>Título</b>	Manutenção de Serviços Administrativos Gerais da UERR					
<b>Iniciativa</b>	Serviços administrativos mantidos					
<b>Objetivo</b>	Manter os serviços administrativos da UERR			<b>Código:</b>		
<b>Programa</b>	Apoio Administrativo		<b>Código:</b> 010		<b>Tipo:</b> Finalístico	
<b>Unidade Orçamentária</b>	17201					
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) "X" ( ) "Y"					
<b>Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)</b>						
<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2023	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
R\$ 7.062.386,00	R\$ 1.284.946,05	R\$ 1.030.136,62	R\$ 972.336,62	R\$ 905.063,39	R\$ 67.273,23	R\$ 57.800,00
<b>Execução Física</b>						
Descrição da meta			Unidade de medida	Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
Serviço mantido			Unidade	1	1	1
<b>Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores</b>						
<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>			<b>Execução Física - Metas</b>			
Valor em 1/1/2023	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
R\$ 452.208,43	R\$ 287.957,77	R\$ 45.652,06	-	-	-	

Os valores informados de Restos a Pagar Não processados de exercícios anteriores correspondem aos seguintes Empenhos:

TABELA AUXILIAR DO QUADRO 1.3.1.1 – J DETALHAMENTO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES – PAOE 4339						
Nº DO EMPENHO	INSCRITO (R\$)	PAGO (R\$)	CANCELADO (R\$)	LIQUIDADO A PAGAR (R\$)	EM LIQ (R\$)	A LIQUIDAR (R\$)
17201.0001.18.00320-9	376,37	0,00	0,00	376,37	0,00	0,00

17201.0001.21.00045-1	7.646,80	0,00	7.646,80	0,00	0,00	0,00
17201.0001.21.00119-9	5.003,50	0,00	5.003,50	0,00	0,00	0,00
17201.0001.22.00091-8	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
17201.0001.22.00111-6	26.067,20	0,00	26.067,20	0,00	0,00	0,00
17201.0001.22.00112-4	6.884,56	0,00	6.884,56	0,00	0,00	0,00
17201.0001.22.00150-7	314.180,00	244.487,80	0,00	0,00	0,00	34.530,00
17201.0001.22.00150-7	0,00	35.162,20	0,00	0,00	0,00	0,00
17201.0001.22.00151-5	92.000,00	7.931,40	0,00	0,00	0,00	84.068,60
<b>TOTAL</b>	<b>452.208,43</b>	<b>287.581,40</b>	<b>45.652,06</b>	<b>376,37</b>	<b>0,00</b>	<b>118.598,60</b>

<sup>1</sup> O “Valor Liquidado” corresponde à somatória de “Pago” e “Liquidado a Pagar”, de forma que R\$ 287.581,40 + R\$ 376,37 = R\$ 287.957,77.

#### QUADRO 1.3.1.1 – K – AÇÕES – OFSS

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	4439		<b>Tipo:</b> Projeto			
<b>Título</b>	Administração de Recursos Humanos da UERR					
<b>Iniciativa</b>	Recursos humanos administrados					
<b>Objetivo</b>	Administrar os recursos humanos da UERR			<b>Código:</b>		
<b>Programa</b>	Apoio Administrativo		<b>Código:</b> 010		<b>Tipo:</b> Finalístico	
<b>Unidade Orçamentária</b>	17201					
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) “X” ( ) “Y”					
Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2023	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
R\$ 52.404.017,00	R\$ 66.193.614,04	R\$ 65.805.055,41	R\$ 65.776.698,52	R\$ 54.528.753,26	R\$ 11.247.945,26	R\$ 28.356,89
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	
Recursos Humanos Administrados		Pessoa	295	-	322	
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 1/1/2023	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta		Unidade de medida	Realizada
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-		-	-

#### QUADRO 1.3.1.1 – L – AÇÕES – OFSS

Identificação da Ação						
<b>Código</b>	4539		<b>Tipo:</b> Projeto			
<b>Título</b>	Ações de Informática da UERR					
<b>Iniciativa</b>	Ações de informática realizadas					
<b>Objetivo</b>	Administrar as ações de informática			<b>Código:</b>		
<b>Programa</b>	Apoio Administrativo		<b>Código:</b> 010		<b>Tipo:</b> Finalístico	
<b>Unidade Orçamentária</b>	17201					
<b>Ação Prioritária</b>	( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) “X” ( ) “Y”					
Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a Pagar inscritos 2023	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
R\$ 1.538.120,00	R\$ 2.002.542,03	R\$ 1.973.104,50	R\$ 1.931.644,50	R\$ 1.185.524,10	R\$ 746.120,40	R\$ 41.460,00
Execução Física						
Descrição da meta		Unidade de medida		Montante		

		Previsto	Reprogramado	Realizado
Ações de Informática Realizadas		Unidade	1	-
<b>Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores</b>				
<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>			<b>Execução Física - Metas</b>	
Valor em 1/1/2023	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida
R\$ 5.758.301,74	R\$ 4.616.502,24	R\$ 911.529,00	-	-

Os valores informados de Restos a Pagar Não processados de exercícios anteriores correspondem aos seguintes Empenhos:

<b>TABELA AUXILIAR DO QUADRO 1.3.1.1 – L DETALHAMENTO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES – PAOE 4539</b>						
<b>Nº DO EMPENHO</b>	<b>INSCRITO (R\$)</b>	<b>PAGO (R\$)</b>	<b>CANCELADO (R\$)</b>	<b>LIQUIDADO A PAGAR (R\$)</b>	<b>EM LIQ (R\$)</b>	<b>A LIQUIDAR (R\$)</b>
17201.0001.21.00123-7	244.830,00	0,00	42.530,00	169.932,00	0,00	0,00
17201.0001.21.00123-7	208.869,54	0,00	0,00	231.122,54	0,00	0,00
17201.0001.21.00123-7	94.940,70	0,00	0,00	105.055,70	0,00	0,00
17201.0001.21.00157-1	3.482.000,00	0,00	194.999,00	3.287.001,00	0,00	0,00
17201.0001.21.00158-1	674.000,00	0,00	674.000,00	0,00	0,00	0,00
17201.0001.22.00049-7	184.668,00	184.668,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17201.0001.22.00050-0	585.559,00	22.332,00	0,00	492.040,55	0,00	19.836,00
17201.0001.22.00050-0	0,00	0,00	0,00	26.082,77	0,00	0,00
17201.0001.22.00050-0	0,00	0,00	0,00	25.267,68	0,00	0,00
17201.0001.22.00051-9	3.434,50	0,00	0,00	0,00	0,00	3.434,50
17201.0001.22.00147-7	280.000,00	0,00	0,00	73.000,00	0,00	207.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>5.758.301,74</b>	<b>207.000,00</b>	<b>911.529,00</b>	<b>4.409.502,24</b>	<b>0,00</b>	<b>230.270,50</b>

<sup>1</sup> O “Valor Liquidado” corresponde à somatória de “Pago” e “Liquidado a Pagar”, de forma que R\$ 207.000,00 + R\$ 4.409.502,24 = R\$ 4.616.502,24.

### **1.3.1.2 Ações/Subtítulos - OFSS**

O item somente deve ser preenchido caso a UJ seja responsável apenas por um ou mais subtítulos da ação. No caso da UERR, todas as ações integrantes do Orçamento são de responsabilidade exclusiva da Instituição, conforme informações do item 1.3.1.1 – Ações – OFSS.

### **1.3.1.3 - Ações não previstas na LOA 2023 – Restos a pagar não processados – OFSS**

Não há informações a relatar uma vez que não há restos a pagar não processados inscritos em ações não mais previstas na LOA 2023.

### **1.3.1.4 Ações - Orçamento de investimento - OI**

A UERR não é integrante do Orçamento de Investimento, portanto o item não se aplica à abrangência da UJ.

### 1.3.1.5 Análise situacional

Na ação de Extensão Universitária (Quadro 1.3.1.1 - A da PAOE 2241), as principais despesas executadas referem-se ao custeio de Projetos de Extensão, como “Atividades físicas e esportivas para pessoas com deficiência”, que proporciona práticas de atividades esportivas para pessoas com deficiência física, intelectual e visual na cidade de Boa Vista, e o Projeto “Taekwondo – UERR Esportes” que visa oferecer a prática da modalidade de Taekwondo a jovens na faixa etária de 11 à 18 anos, que possa estar em vulnerabilidade social que convivem em áreas de risco nos bairros da capital Boa Vista-RR.

As despesas essenciais para o funcionamento são contempladas na ação de Desenvolvimento do Ensino Superior (Quadro 1.3.1.1 – B da PAOE 2314), que condensa os principais gastos com a manutenção dos *campi*, como gastos com fornecimento de energia elétrica, água e esgoto, fornecimento de combustível, locação de veículos, pagamento de colaboradores para realização de vestibular, pagamento de preceptores dos cursos de Medicina e Enfermagem, entre outros.

A ação de Pesquisa e Pós-Graduação (Quadro 1.3.1.1- C da PAOE 2330) custeou o andamento do convênio entre a UERR e a Universidade Federal Fluminense - UFF para o DINTER - Doutorado Interinstitucional em Sociologia e Direito, que alocou recursos para capacitação a nível de Doutorado para 15 docentes do corpo efetivo da UERR.

As ações que visam investimento em construção e ampliação de unidades educacionais (Quadro 1.3.1.1-E PAOE 3394 e Quadro 1.3.1.1–G da PAOE 3472) não tiveram execução em 2023 uma vez que não houve demanda de construção ou ampliação de prédios. Entretanto, foram alocados expressivos recursos para realização de manutenção e reforma predial (Quadro 1.3.1.1-D da PAOE 2331) com recursos oriundos de Emendas Parlamentares, bem como finalização do prédio administrativo da Reitoria.

Foram realizados investimentos em aparelhamento de unidades educacionais (Quadro 1.3.1.1–F da PAOE 3396) para aquisição de centrais de ar, aquisição de data-show e aquisição de cadeira de rodas para práticas desportivas.

A ação de Manutenção de Bens imóveis (Quadro 1.3.1.1 – H da PAOE 4139) abrange gastos com contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados de limpeza e conservação predial, que corresponde à principal despesa de custeio desta Unidade representando 11,3% dos gastos efetuados no exercício. Com relação à ação de Manutenção de Serviços de Transportes da UERR (Quadro 1.3.1.1 – I da PAOE 4239), não há relevantes gastos efetuados com transportes para apoio administrativo, de forma que tais gastos são alocados na PAOE 2314 de Desenvolvimento do Ensino Superior.

A ação de Manutenção de Serviços Administrativos (Quadro 1.3.1.1 – J da PAOE 4339) consolida os gastos com pagamento de plano de saúde suplementar, tarifas bancárias, serviços de reprografia, telefonia fixa, entre outros.

A ação de Administração de Recursos Humanos (Quadro 1.3.1.1–K da PAOE 4439) representa a principal despesa executada pela Universidade uma vez que o principal ativo do processo de Ensino Superior é um corpo docente capacitado e motivado para atender às necessidades da comunidade acadêmica. Esta ação representa 71,1% das despesas executadas no exercício, com aumento registrado devido a aprovação da Lei nº 1.843 de 12/07/2023 (DOER nº 4479 de 12/07/2023) que concedeu o reajuste anual no percentual de 5,79% aplicável às remunerações, salários, subsídios, proventos e pensões dos servidores públicos com efeitos a partir de 1º de julho de 2023.

Na ação de informática (Quadro 1.3.1.1 – L da PAOE 4539) foram executadas despesas com conexão à internet, serviços de armazenamento e backup em nuvem e locação de computadores. O montante inscrito em Restos a Pagar Processados refere-se a aquisição de equipamentos de rede lógica, despesas com locação de computadores e conexão à internet. Já os Restos a Pagar de Exercícios anteriores detalhados no Quadro 1.3.1.1 l – L elencam despesas com aquisição de data-center e serviços de rede lógica, cujos compromissos financeiros não puderam ser quitados em 2023.

## 2 TÓPICOS ESPECIAIS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

### 2.1 Execução das Despesas

#### 2.1.1 Programação

**QUADRO 2.1.1 – PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS**

Unidade Orçamentária: Universidade Estadual de Roraima		Código UO: 17201		UGO: 17201		
Origem dos Créditos Orçamentários		Grupos de Despesa Correntes				
		1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3- Outras Despesas Correntes		
<b>DOTAÇÃO INICIAL</b>		52.404.017,00	0,00	37.744.382,00		
<b>CRÉDITOS</b>	<b>Suplementares</b>	13.839.602,04	0,00	9.579.278,27		
	<b>Especiais</b>	<b>Abertos</b>	0,00	0,00	0,00	
		<b>Reabertos</b>	0,00	0,00	0,00	
	<b>Extraordinários</b>	<b>Abertos</b>	0,00	0,00	0,00	
		<b>Reabertos</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>Créditos Cancelados</b>		50.005,00	0,00	20.481.099,95		
<b>Outras Operações</b>		0,00	0,00	0,00		
<b>Dotação final 2023 (A)</b>		66.193.614,04	0,00	26.842.560,32		
<b>Dotação final 2022 (B)</b>		67.737.474,39	0,00	85.969.498,93		
<b>Variação (A/B-1)*100</b>		-2,28	0,00	-68,78		
<b>Origem dos Créditos Orçamentários</b>		<b>Grupos de Despesa Capital</b>				

		4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6- Amortização da Dívida	9 - Reserva de Contingência	
<b>DOTAÇÃO INICIAL</b>		163.843,00	0,00	0,00	0,00	
<b>CRÉDITOS</b>	<b>Suplementares</b>	746.649,75	0,00	0,00	0,00	
	<b>Especiais</b>	<b>Abertos</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Reabertos</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Extraordinários</b>	<b>Abertos</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Reabertos</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Créditos Cancelados</b>		45.083,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Outras Operações</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Dotação final 2023 (A)</b>		865.409,75	0,00	0,00	0,00	
<b>Dotação final 2022 (B)</b>		4.913.492,56	0,00	0,00	0,00	
<b>Varição (A/B-1)*100</b>		-82,39	-0,00	0,00	0,00	

Fonte: FIP817 – Programação de despesas. Fiplan, 2023.

### 2.1.1.1 Análise crítica

O Quadro 2.1.1 evidencia a programação de despesas de acordo com o grupo de despesa. Observa-se o aumento dos recursos alocados para despesas de Pessoal e Encargos Sociais em 2023 visando atender integralmente às obrigações e em virtude da aprovação da Lei nº 1.843 de 12/07/2023 (DOER nº 4479 de 12/07/2023) que concedeu o reajuste anual no percentual de 5,79% aplicável às remunerações, salários, subsídios, proventos e pensões dos servidores públicos.

No grupo de *Outras despesas correntes* observa-se que o montante de créditos cancelados é compatível com a realocação destes recursos para Despesas com Pessoal e Encargos, com expressiva redução de 68,78% quando comparado ao exercício 2022.

No grupo de *Investimento* foram registrados créditos suplementares alocados para atender a despesas com aquisição de centrais de ar, cadeiras de rodas e data-show, com aumento de 82,39% quando comparado aos recursos de 2022.

Ressalta-se que esta Unidade não executa despesas com Juros e Encargos da Dívida, Inversões Financeiras, Amortização da Dívida e Reserva de Contingência.

## 2.1.2 Realização da despesa

### 2.1.2.1 Despesas por grupo e elemento de despesa

QUADRO 2.1.2.1 – DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA

Unidade Orçamentária: Universidade Estadual de Roraima				Código UO: 17201				
DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidadada		RP não processados		Valores Pagos	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
<b>I. Despesas de Pessoal</b>								
11.VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	56.085.553,13	50.241.523,07	56.085.553,13	50.241.523,07	0,00	0,00	46.365.299,16	41.019.331,08
13.OBRIGAÇÕES PATRONAIS	6.895.723,93	7.720.309,50	6.895.723,93	7.720.309,50	0,00	0,00	5.382.738,91	6.863.399,08
92. DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.855.226,35	276.274,32	1.855.226,35	276.274,32	0,00	0,00	1.855.226,35	276.274,32

DEMAIS ELEMENTOS DO GRUPO	968.552,00	893.909,76	940.195,11	893.909,76	28.356,89	0,00	925.488,84	892.892,35
<b>TOTAL</b>	<b>65.805.055,41</b>	<b>59.132.016,65</b>	<b>65.776.698,52</b>	<b>59.132.016,65</b>	<b>28.356,89</b>	<b>0,00</b>	<b>54.528.753,26</b>	<b>49.051.896,83</b>
<b>3. Outras Despesas Correntes</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
39.OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	12.367.071,16	1.934.815,75	11.843.206,77	1.835.931,19	523.864,39	98.884,56	10.289.310,16	1.833.489,65
37.LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	10.467.914,70	9.388.783,08	10.299.833,75	8.583.890,77	168.080,95	804.892,31	7.770.974,33	7.894.352,81
40.SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	1.689.714,87	6.773.545,94	1.636.254,87	5.973.767,24	53.460,00	799.778,70	1.248.579,47	5.828.921,48
DEMAIS ELEMENTOS DO GRUPO	1.580.773,54	2.704.211,63	1.544.082,34	2.390.031,63	36.691,20	314.180,00	1.419.512,94	2.256.445,35
<b>TOTAL</b>	<b>26.105.474,27</b>	<b>20.801.356,40</b>	<b>25.323.377,73</b>	<b>18.783.620,83</b>	<b>782.096,54</b>	<b>2.017.735,57</b>	<b>20.728.376,90</b>	<b>17.813.209,29</b>
<b>TOTAL DESPESAS CORRENTES</b>	<b>91.910.529,68</b>	<b>79.933.373,05</b>	<b>91.100.076,25</b>	<b>77.915.637,48</b>	<b>810.453,43</b>	<b>2.017.735,57</b>	<b>75.257.130,16</b>	<b>66.865.106,12</b>
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>								
<b>Grupos de Despesa</b>	<b>Empenhada</b>		<b>Liquidada</b>		<b>RP não Processados</b>		<b>Valores Pagos</b>	
<b>1. Investimentos</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
52.EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	622.409,75	3.908.646,45	622.409,75	3.622.346,45	0,00	286.300,00	263.964,75	2.511.423,95
<b>TOTAL</b>	<b>622.409,75</b>	<b>3.908.646,45</b>	<b>622.409,75</b>	<b>3.622.346,45</b>	<b>0,00</b>	<b>286.300,00</b>	<b>263.964,75</b>	<b>2.511.423,95</b>
<b>TOTAL DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>622.409,75</b>	<b>3.908.646,45</b>	<b>622.409,75</b>	<b>3.622.346,45</b>	<b>0,00</b>	<b>286.300,00</b>	<b>263.964,75</b>	<b>2.511.423,95</b>

Fonte: FIP819 – Demonstrativo de Despesas Por Elemento e Grupo de Despesa. FIPLAN, 2023.

### 2.1.2.2 Análise crítica da realização da despesa

De acordo com o quadro 2.1.2.1 observa-se que o grupo de despesa empenhada mais significativo corresponde a despesas com Pessoal e Encargos Sociais nos exercícios de 2022 e 2023, com participação percentual de 73,9% e 71,6%, respectivamente, quando comparados ao montante total de despesas correntes. O principal elemento de despesa corresponde ao pagamento de vencimentos e vantagens fixas de pessoal civil, correspondendo ao pagamento do quadro de servidores efetivos, comissionados e subsídios da UERR. Em virtude do corpo técnico e docente da UERR, torna-se expressivo o montante pago a título de Obrigações Patronais ao IPER, sendo o segundo elemento de despesa com maior valor empenhado, liquidado e pago. As despesas de exercícios anteriores foram expressivas em 2023, cobrindo despesas não processadas em tempo do exercício 2022 e agrupando gastos com energia elétrica dos *campi* da capital e interior, água e esgoto, locação de veículos, locação de computadores, locação de imóveis, despesas com conexão à internet, armazenamento e backup em nuvem, dentre outras despesas essenciais à manutenção das atividades que ocorreram principalmente no mês de dezembro de 2022.

No grupo de outras despesas correntes, destaca-se os dispêndios com outros serviços de terceiros- pessoa jurídica, que agregam os gastos com energia elétrica dos *campi* da capital e interior, água e esgoto, locação de veículos, plano de saúde complementar, serviços de reforma e manutenção predial, contratação de serviços para finalização do prédio administrativo da Reitoria, dentre outros, que totalizam 47,37% do total de outras despesas correntes executadas

em 2023. O aumento na execução deste elemento de despesa quando comparado a 2022 deve-se aos gastos realizados com manutenção predial e finalização do prédio da Reitoria. Em seguida a contratação de serviços terceirizados de limpeza e conservação predial, que atuam nos *campi* Reitoria, Boa Vista, Caracaraí, São João da Baliza e Rorainópolis. O terceiro elemento de despesa mais executado refere-se a execução de serviços de tecnologia da informação e comunicação, com processos executados referentes a infraestrutura de rede lógica, conexão à internet e locação de computadores. A redução dos gastos efetuados com este elemento de despesa quando comparado a 2022 deve-se à instalação de infraestrutura de rede lógica ter ocorrido prioritariamente neste exercício, além da realização de outras despesas com serviços de transformação digital.

Os gastos de investimento realizados no exercício correspondem a aquisição de centrais de ar, aquisição de data-show para atender às salas de aula do campus Boa Vista e aquisição de cadeiras de rodas adequadas à prática de atividades físicas e desportivas para pessoas com deficiência, que visam atender ao Programa Institucional de Extensão Universitária. Em 2022 foram realizados expressivos investimentos para aquisição de equipamentos para infraestrutura de rede lógica da UERR utilizando recursos de Emendas Parlamentares, razão pela qual houve uma redução significativa nos recursos investidos para esta finalidade em 2023 por não haver Emendas Parlamentares alocadas com esta meta.

Houve redução no montante inscrito em Restos a Pagar Não processados quando se compara os exercícios 2022 e 2023, ressaltando-se que os Restos a pagar Não processados inscritos em 2022 tiveram sua execução parcialmente realizada ao longo de 2023 mediante prestação proporcional dos serviços realizados, conforme exposto e detalhado em outros itens do presente relatório.

#### **2.1.2.2 Análise crítica da realização da despesa**

De acordo com o quadro 2.1.2.1 observa-se que o grupo de despesa empenhada mais significativo corresponde a despesas com Pessoal e Encargos Sociais nos exercícios de 2022 e 2023, com participação percentual de 70%, quando comparados ao montante total de despesas correntes. O principal elemento de despesa corresponde ao pagamento de vencimentos e vantagens fixas de pessoal civil, correspondendo ao pagamento do quadro de servidores efetivos e comissionados da UERR. Em virtude do corpo técnico e docente da UERR, torna-se expressivo o montante pago a título de Obrigações Patronais, sendo o segundo elemento de despesa com maior valor empenhado, liquidado e pago. A despesa de contratação por tempo determinado refere-se aos gastos efetuados com contratação de professores horistas para suprir a demanda dos cursos de graduação ofertados pela UERR, contratados mediante comprovada



demanda verificada pela Pró-Reitoria de Ensino. Ressalta-se que esta Instituição não possui despesas classificadas nos grupos de Juros e Encargos da Dívida, Inversões Financeiras e Amortização da Dívida.

No grupo de outras despesas correntes, destaca-se os dispêndios com contratação de serviços terceirizados de limpeza e conservação predial, que atuam nos *campi* Reitoria, Boa Vista, Caracaraí, São João da Baliza e Rorainópolis. Em seguida a execução de serviços de tecnologia da informação e comunicação, com processos executados referentes a infraestrutura de rede lógica, conexão à internet e locação de computadores, e serviços diversos de terceiros pessoa física, como por exemplo pagamento de pessoal necessário para dar andamento aos concursos públicos e processos seletivos realizados pela instituição, bem como contratação de estagiários, palestrantes e preceptores que atendem aos cursos de Medicina e Enfermagem.

Os gastos de investimento realizados no exercício correspondem a aquisição de equipamentos para infraestrutura de rede lógica com recursos oriundos de Emendas Parlamentares, aquisição de manequins simuladores de habilidades para uso no Curso de Medicina da UERR e aquisição de centrais de ar.

## 2.2 Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos Orçamentários ou Recursos Financeiros

QUADRO 2.2 - RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS					
Valores em R\$ 1,00					
Código SIAFIC		Denominação			
2.1.8.9.1.99.01.00		OBRIGAÇÕES DECORRENTES DE CANCELAMENTO DE DESPESAS			
UG	Credor CNPJ/CPF	Saldo Final em 2022	Movimento Devedor	Movimento Credor	Saldo Final em 2023
17201	02.755.013/0001-04	233.950,45	0,00	0,00	233.950,45
17201	03.491.063/0001-86	962.358,84	0,00	0,00	962.358,84
17201	29.979.036/0011-12	164.885,84	0,00	0,00	164.885,84
17201	84.012.012/0001-26	240.868,49	0,00	0,00	240.868,49
<b>Total</b>		<b>1.602.063,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.602.063,62</b>
<b>Total (UO)</b>		<b>1.602.063,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.602.063,62</b>

Fonte: 150 - Recurso Próprio da Entidade

### 2.2.1 Análise crítica

O Quadro 2.2 apresenta o saldo total das obrigações reconhecidas pela unidade orçamentária ao final do Exercício Financeiro de 2023 em comparação ao exercício anterior. Os procedimentos contábeis para o reconhecimento de passivos, decorrentes de cancelamento

de despesas, está em conformidade com o disposto no artigo 37 da Lei 4.320/64, quando menciona restos a pagar com prescrição interrompida.

O total de obrigações reconhecidas refere-se ao cancelamento de restos a pagar num contexto de indisponibilidade financeira no exercício de 2018, seguindo as orientações do Ofício Circular nº 002/2019 – GABINETE/ADJUNTO. Para o exercício de 2024, consideramos a baixa contábil referente ao reconhecimento de dívida de exercícios anteriores referente ao credor CNPJ/CPF 02.755.013/0001-04, conforme documento de liquidação 17201.0001.19.00534-7 e 17201.0001.19.00542-8. Com relação ao credor 03.491.063/001-86, consideramos a baixa contábil conforme valores do parcelamento acordo CADPREV Nº 00431/2020 do IPER. Semelhantemente, quanto ao Credor 84.012.012/0001-26, atrelado ao ressarcimento de servidores cedidos, consideramos o cancelamento e a consequente baixa contábil de eventuais débitos existentes entre órgãos da administração direta, entre entidades da administração indireta dependentes ou entre entidades da administração indireta dependentes, conforme acordo com o art. 2º do Decreto nº 32.591-E.

## 2.3 Renúncias de Receitas sob a Gestão da UJ

### 2.3.1 Benefícios financeiros e creditícios

#### 2.3.1.1 - Benefícios financeiros e creditícios – Quantificação

Houve benefícios financeiros e creditícios na Unidade Jurisdicionada em 2023 nos seguintes Certames:

Nome do Certame	Valor da Inscrição (R\$)	Nº. Inscrição	Nome do Candidato	RG do Candidato	CPF do Candidato
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600157	DERLY RODRIGUES FERREIRA	233775	829.474.302-04
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600383	KAINA LOPES LIRA	31270921	031.648.212-98
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600638	DANIELY NASCIMENTO DE QUEIROZ	258933	004.066.112-11
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600792	PEDRO HENRIQUE BEZERRA	4427742	017.362.171-60
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600443	EMANUEL COSTA DOS SANTOS	3303017-0	703.746.762-67
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030601229	DIOGENES GOMES PEREIRA	14075933	087.179.106-41
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600677	ANTONIA GABRIELI LUCAS DA SILVA	4369289	548.942.802-30
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600084	JORGEMAR SALES DA MOTA JUNIOR	333727-8	005.507.762-57
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600218	MIZIAEL DOS SANTOS ANDRADE	256666	851.557.802-68
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600269	BRENDA JAMILE DOS SANTOS DE JESUS	2556337	032.378.752-52

Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600363	JESSICA JANETE RODRIGUES	3341208	009.912.812-84
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600420	KENISSON FERREIRA DE ANDRADE	912472931 1	848.716.282-72
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600565	MARCIA ISONETE JONAS NASCIMENTO	219976	845.277.222-04
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600713	TANIA FERREIRA DA SILVA RIOS	2429084	012.198.863-51
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600847	GEICIANE SANTOS ARAUJO	256652	000.034.542-31
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600995	ELAINE MEDEIROS DA SILVA	261.507	866.972.692-00
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030601069	Marcio José Oliveira Barros	260333	875.847.602-44
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600421	DIENE FLORES FRANCO	264364	002.565.162-51
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600490	JULIO ROBERTO GOMES CALAZANZ	23550252	794.830.972-15
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600685	ALZIRA CASTILHO DE AMORIM	150188	609.210.722-87
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600122	JOSE LUCAS SOARES MOURA	4565290	051.432.212-85
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600174	ADRYELL FELIX LIARTE	4599233	078.533.492-03
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600200	GABRIEL WISLEY DOS SANTOS CAMPOS	267520	538.233.032-87
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600701	RAINYA CARVALHO DE OLIVEIRA	173432	660.436.542-53
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600904	FERNANDA COSTA RIOS	123969474 6	835.176.342-04
Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023	50,00	7030600710	VIVIAN IMULENI FELIX	263513	730.389.112-91
Mestrado Profissional em Segurança Pública, Direitos Humanos e Cidadania - Ed 020/2023	250,00	7031100045	BRENO SILVA SARMENTO	361205-8	016.288.132-02
Mestrado Profissional em Segurança Pública, Direitos Humanos e Cidadania - Ed 020/2023	250,00	7031100047	CARLOS ALBERTO DE SALES NETO	32004060	044.104.722-08
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200021	ANA CLARA GUALTER DE JESUS	4489527	033.449.892-94
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200040	Adriana Almeida Pereira	271971	998.880.502-06
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200413	GUILHERME NOGUEIRA DA SILVA	474148-0	042.639.512-39
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200464	Israel Mota Morais	3163059	899.407.842-87
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200770	NAIRA ALYCE MATOS MARQUES	5491878	079.701.902-27
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200806	Nayara Ferreira Da Silva	3042243	984.882.362-04
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201015	RAYAN ENDERSON CUNHA DE OLIVEIRA	4152816	023.980.452-00
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201178	EVA DHAYRANE BASILIO DE OLIVEIRA	503985-1	045.054.822-86

Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201222	MISNA LORENA SALOMAO SANTOS	5023262	049.995.912-43
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201382	LUCILEUDA LIMA RODRIGUES	165108	532.254.652-91
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201637	WANDERLEY JOHNSON DA SILVA SOUZA	3528731	004.065.842-22
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201661	JUNIOR EDUARDO GUEVARA GUZMAN	F234116-V	709.122.812-00
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201965	MAYRON CRISTYAN RODRIGUES DA SILVA	530647-7	066.736.952-00
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202074	ISABELLY VITORIA DOS SANTOS LIMA	4985087	032.357.152-23
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202394	EMANUELLY SOUSA DE ANDRADE BARRETO	5200679	056.428.572-23
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202437	THAYNARA VALENTIM DE OLIVEIRA	3401774	037.337.742-80
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202894	FABRICIO DOS SANTOS CAMPOS	4321537	029.842.092-90
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202955	MARIA VITORIA INACIO MIRANDA	4255216	059.713.372-70
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203232	MATHEUS YURI MIRANDA DA SILVA	280858150	152.202.697-55
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203375	DEYSIANNY DE ALMEIDA LIMA	539236-5	065.524.172-84
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203480	FLAVIA VIOLETA RODRIGUES	202819	761.987.822-04
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204680	NATIELE LUCY FERREIRA DA SILVA	4910508	033.949.362-32
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200733	KAYO HENRIQUE TIZOLIM DA SILVA	547421-3	033.055.562-69
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201664	JORDENICY PEREIRA DOS ANJOS	4109228	025.115.942-69
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201815	MANUELA FIGUEIRA DE OLIVEIRA	593277-7	049.003.932-40
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201844	LIVIA SILVA SOBRAL	3155900	061.844.012-70
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203616	SILVESTRE INACIO DA SILVA JÚNIOR	4664825	037.849.772-35
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200055	CAMILA FRANCA ROCHA	3653064	018.879.532-48
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201899	GABRIEL FERREIRA MATIAS	4611420	700.405.252-44
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202141	JAYNE DA COSTA SALES	3366162	030.192.082-62
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202467	PEDRO HENRIQUE HOSEIN RODRIGUES	33141088	032.497.462-07
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203759	RAUL VITOR PEREIRA DA SILVA	4415183	033.897.942-55
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200110	JONAS KAWAN BATISTA CRUZ	5166705	034.319.042-70
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200284	CLAUDIO NOVO ROMEIRO	6215270	704.473.962-85
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200482	PAULO ANDRE SIMPLICIO LOPES	5177596	055.534.552-19
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200874	FLAVIA KARYNE FERNANDES MANGABEIRA	5733502	027.541.192-30
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201453	FABRICIA ARAUJO SILVA	4224760	023.454.672-74

Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201741	VICTOR SOUSA DE MEDEIROS	5112079	053.203.552-62
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202215	BRUNO FERREIRA PRINTES	510658-3	055.710.192-12
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202317	DEIVISON SILVA DE ALMEIDA	6429025	443.031.958-80
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203524	LUCAS SABINO MOTA	5399637	066.420.322-17
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204053	KAIKY BRITO RIBEIRO	5278457	060.838.672-31
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200072	MARCELLO HENRIQUE SILVA LIMA	4192443	022.761.312-09
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200148	LARYSSA SILVA SOUSA	4251806	023.632.952-93
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200283	LARYSSA DE MATOS DE SOUSA	4238320	028.264.212-98
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200346	LILIAN GABRIELLY BRAGA MIRANDA	4558952	039.687.612-94
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200539	DALILA SILVA BRAGA	248486	801.612.272-87
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200929	GERLANDIA LOPES DOS SANTOS	451775-0	032.086.032-90
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201123	ANA PAULA AGUIRRE REIS	477793-0	062.907.782-77
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201146	LAYSA PAMELLA NEVES DOS SANTOS	3573281	006.949.472-02
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201363	CHARLENE SILVA LIMA ALVES	437445-2	029.422.712-13
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201425	CINARA DA SILVA PEREIRA	060024782 0163	625.121.133-45
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201429	SILVIANE PEREIRA MARCOLINO	5306035	703.786.372-66
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201472	HIAGO DE OLIVEIRA MATOS	5369380	075.561.342-29
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201594	DANIELE ANICETO DA COSTA	3212505	013.672.022-64
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201679	KAIQUE NAHAN DE SOUZA CRUZ LIMA	3606430	016.909.262-36
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201822	CLECIANE ROSA DA SILVA	996760989	783.868.102-20
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201862	MARIA ALEXIA ALVES SANTIL	3706362	016.143.932-22
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202042	ANA BEATRIZ FONSECA RIBEIRO	4171063	024.332.252-64
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202104	STEPHANYE DAYANNE DA SILVA MAGALHAES ALVES	4236602	026.668.792-08
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202219	IARA MARTINS DUARTE	350252-0	016.871.052-86
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202434	MILENA NUNES DA SILVA	4860684	039.306.822-65
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202496	BRENDA SANTOS FERREIRA	5690412	077.766.692-88
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202604	LETICIA SOBRAL DOS SANTOS	5912601	033.110.432-60
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202673	VITORIA CLAUDIA OLIVEIRA MACHADO	5423899	067.171.372-82
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202739	TACIANE VICTORIA RIOS TAVARES DE OLIVEIRA	543288-0	033.443.282-04

Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202848	SAIRA BARBOSA FERNANDES	4132513	028.508.672-33
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202906	JULIANNE ADRIELLY DA SILVA REIS	4851137	029.490.422-01
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202992	YASMIN ARAGAO LIMA	6137873	059.367.502-99
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203088	ADRIAN SILVA DO NASCIMENTO	5120560	049.524.492-97
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203113	ADRIANE EMMANUELLY MORAES DE ALEXANDRE	504772-2	039.893.652-82
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203149	BIANCA ANNAH GONCALVES SINGH	532162-0	063.045.192-30
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203335	EMILY THALITA MARQUES DE ARAUJO	5290503	057.070.352-22
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203343	RANNA MARQUES SOUSA	3988210	033.897.442-31
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203382	AMANDA KETHLLEN DA SILVA FERNANDES	5114462	052.086.092-66
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203501	YASMIM KAROLLINE DE OLIVEIRA	4838416	071.738.432-27
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203525	LILIAH VICTORIA SOARES DA	5512719	072.760.482-17
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203754	MARIA EDUARDA DE SOUZA LEITE	5478723	013.799.452-40
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203903	EVELYN MIRELA DE OLIVEIRA ROSA	498993-7	066.288.212-18
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203937	JAQUELINE SILVA VIEIRA	4055829	002.677.012-17
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204055	SUELEN VITORIA LOBATO SOARES	566341-5	055.965.412-06
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204282	Tiago Souza Cabral	4047079	032.754.332-96
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204336	YIMMY RAFAEL VILLANUEVA VILLANUEVA	F005680-T	706.979.212-39
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204650	CRISTIANE FERREIRA DE SOUZA	3947408	043.985.142-44
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200215	PAULO ROSSY DA COSTA SILVA	247513	000.527.862-77
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200695	SERGIO ROBERTO PEDROSO FERREIRA	241803	790.925.602-78
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200714	EVELLYN JAMILLY VIANA BARROS	5132010	053.801.962-09
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201856	KAYKY ANTONY ALVES SALES	5360340	062.338.692-50
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202079	MARIA FERNANDA DA SILVA RODRIGUES	5642213	081.225.272-13
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202113	JOSE LUCAS SOARES MOURA	4565290	051.432.212-85
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202521	DIEGO APOLINARIO CAETANO DE OLIVEIRA	391687839	411.397.358-02
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203165	THIAGO MATHEUS FERNANDES ROCHA	4132483	071.583.492-41
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203395	Francisca Millena de Sousa Lucena Norberto	3621502	012.600.152-97
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203398	IANKA DA SILVA CARVALHO	3906973	035.274.302-61
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203444	MARLON BRANDO GOMES JONAS	5599724	060.693.612-29

Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203482	IANY CAROLINE DE SOUZA SENA	219679	894.121.332-00
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203485	ADRIELE OLIVERIA GONCALVES	6061346	614.009.563-82
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203628	SOFIA GONZALEZ GODOY	4941969	705.975.872-05
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203692	GUSTAVO PINTO DE MELO	411883-9	000.269.352-60
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203746	RODRIGO SOUZA SANTOS	505570-9	072.775.672-93
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203915	MARCIA YASMIN DE LIMA RIBEIRO	3192580	013.425.392-22
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204276	HUGO WATSON GOMES CARVALHO	262921	961.847.522-00
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204317	GABRIEL LIMA ALMEIDA	5327741	074.562.002-70
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200050	RAYZA THAYNAR LIMA DA SILVA	4384512	029.506.272-00
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200131	MIGUEL LINO DA COSTA	4722540	040.110.602-08
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200349	JARDSON NUNES DA SILVA	4132050	027.364.932-90
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200590	Karine Valeria Gutierre Porto	6616404	859.421.112-00
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200712	KAUANY NAKAY DA CONCEICAO MORAES	4980204	048.809.502-62
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200965	KAMYILLE IRACY GOMES MACHADO	428208-6	025.994.422-06
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200967	KAUA RICKELMY MOTA DE ANDRADE	508058-4	062.595.332-09
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201105	GUSTAVO PEREIRA DE AZEVEDO	571955-0	054.163.902-12
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201137	SUZANA ROSEFINA GARCIA DOS SANTOS	3339165	555.465.102-00
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201195	MARIA JULIANA GOMES SOUZA	30913225	700.818.342-92
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201383	ANDRIELLE PERES DE SOUZA	263917	999.811.142-00
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201465	JHORDAN SOUZA MERA	5381878	017.412.672-77
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201655	ANA LETICIA DA SILVA SANTOS	6182569	052.722.352-23
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202028	CARMEN LUISA GARCIA BETANCOURT	F227112-U	709.073.732-24
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202094	LARIZA DE ALEGAR SOUSA	4078373	066.037.882-50
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202256	ANA CASSIA MAGALHAES DA SILVA	371801-8	006.776.442-80
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202307	MARCILENE PACHECO DO NACIMENTO	4256980	030.226.422-10
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202344	CARLA RENATA LOPES DE SOUZA	4804546	020.345.932-60
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202479	MARIA JOSE	F-339409-L	709.928.142-94
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202527	VITORIA SILVA DA COSTA	5099684	041.710.162-74
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202563	BARBARA JULYANE OLIVEIRA CUNHA	344202-0	020.287.842-29

Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202843	DEBORA MARCULA RODRIGUES E SILVA	5255775	047.073.922-37
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203142	ALEXANDRA VITORIA MORAES VELOZO DE ALEXANDRE	5046734	039.893.392-81
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203180	ISAYANE RIBEIRO DE SOUZA	0644335920180	628.954.163-38
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203481	INGRID DE OLIVEIRA PINHEIRO FERREIRA	4864220	043.607.412-51
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203633	GIOVANA DE PAULA ROSENO	5060516	051.134.462-70
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203910	VANIA MOREIRA DE SOUZA	394377-1	554.305.972-87
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204000	JULIANE RAPOSO MIRANDA	3670074	009.024.502-47
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204012	CLAUDIA VALENTE DE ARAUJO	5257115	060.021.162-22
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204069	EMILY MOTA SANTOS	5617286	069.233.152-20
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200017	JOANES DE OLIVEIRA ABREU	225422	840.935.602-34
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200019	STEPHANE DOS SANTOS DE SOUZA	512305-4	053.580.652-37
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200056	Larissa Saraiva Lavor	342284-4	035.417.262-02
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200089	JOAO PEDRO BARAUNA DA SILVA MIRANDA	359039-9	023.627.182-20
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200178	CAYNANA OLIVEIRA LOPES	391653-7	036.796.382-56
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200329	IZABELLE MORAIS BRITO	3219833-7	044.970.102-60
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200441	PAULA THAYNA GALVAO LIMA	4349580	028.558.502-90
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200538	MATEUS LIMA RAMOS	273379	011.305.172-76
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200574	Sharlynton Lucas Rocha De Morais	4913671	059.776.712-29
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200663	CATHARINA ELISSIA SANTOS PINHEIRO	392691-5	060.204.422-76
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200671	EDINAEL VIEIRA DA SILVA	4433050	029.042.422-44
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200724	KHEMELY JAMILLY PEREIRA SILVA	4944860	030.507.642-60
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200940	CAMILA DE SOUSA SILVA	3867978	038.959.952-23
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200960	ELLEN GRACIELLE SANTOS DA CUNHA	473090-9	060.422.502-48
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200981	LUIZ GUILHERME MAYER DO NASCIMENTO	4332288	038.696.342-86
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200983	DEAN DE SOUZA MATOZINHO	5561647	010.842.902-43
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201163	DANIELY ALVES DE SENA	3980588-3	053.106.112-40
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201249	EMANUELLA ALVES DA SILVA	4788842	556.290.242-72
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201302	LAYANE FERNANDA SABINO COSTA	404244-1	027.112.012-60
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201305	ELIANA FRANCISCA DE LIMA	15782271	516.709.502-63



Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201342	JOSE LOURENCO NETO	581640	704.831.142-86
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201397	ANDREZA CAROLINE PEREIRA DA SILVA	4229959	023.980.302-70
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201435	REBECA KEZIA RIPARDO DA SILVA LEAL	3355101	004.093.032-75
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201480	YRLA WAYSHELLA NASCIMENTO DA COSTA	618750-1	078.806.372-30
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201547	SULAMITA DE AMORIM ALVES	34306498	703.444.882-50
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201566	MATEUS DA SILVA MAGALHAES	4946847	703.174.252-85
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201602	GABRIEL LEVI PEIXOTO	4054377	033.423.452-25
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201926	ANDERSON KAUAN DE ALMEIDA REIS	5023025	049.990.992-50
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201953	PAULA SUELEN DE ALMEIDA BARBOSA SOARES	23583746	024.276.042-24
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201978	Débora Do Nascimento de Souza	412635-1	541.726.832-15
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202022	LUMA AVILA SOARES CORREA	34172980	705.091.952-70
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202121	CLARA HELLEN SANTOS DE CARVALHO	5288770	049.053.013-35
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202279	IKEI ROGER GARCIA OLIVEIRA	4491416	017.359.282-16
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202306	HELOISA DE OLIVEIRA GUIVARES	5057078	051.115.812-27
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202313	SUZANA TELES SILVA	384755-1	034.852.492-70
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202363	NATALIA SILVA NUNES	3387011	014.916.352-58
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202380	ANTONIO ROSAS DE OLIVEIRA JUNIOR	13518909	588.884.382-20
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202430	PATRICIA PEIXOTO GOMES	3063100	000.648.172-88
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202603	RICARDO MONTEIRO SOUSA	5163390	062.719.312-94
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202720	GABRIELA PEIXOTO RODRIGUES	31454089	054.217.432-41
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202770	ISABEL TORQUATO DA COSTA	4444337	060.041.772-70
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202804	VINICIUS UCHOA DE OLIVEIRA	376130-4	025.202.762-07
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202808	ISABELA FERREIRA IBIAPINO	31308520	057.831.711-74
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202828	SABRINA MELO SARAIVA DA SILVA	5931703	079.423.982-00
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202869	LUCIANO MORAES SILVA	3682056	018.118.592-08
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202959	LEONARDO DA SILVA HENDGES	4176669	059.059.242-44
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203234	ALICE GISELLY MENEZES DE SOUSA	0593919120168	084.331.543-11
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203251	DANIEL CHAVES FERNANDES	21691304	938.763.272-53
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203423	NABILLY THAIS SANTOS DE OLIVEIRA	4547403	040.818.252-03

Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203427	LUANA OLIVEIRA DE OLIVEIRA	5070660	065.224.652-48
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203541	DARLYANE MENEZES LIMA	4977092	048.402.002-11
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203582	WESLLANY SOUSA SILVA	474706-2	039.814.722-17
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203656	CIBELE EDUARDA SARAIVA DA SILVA	34735259	043.004.682-06
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203862	REJANE MOREIRA DE SOUZA	409397-6	541.448.172-53
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203905	AGNYS LARISSA SANTOS SOUSA	425516-0	042.798.602-89
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203958	DEYSE ALEXSSANDRA SOBRAL BARROS	593273	022.074.572-22
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203962	PEDRO GUSTAVO MELO DE ALMEIDA	3642690	053.981.972-74
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204010	LIRETE DOS SANTOS FERREIRA	477.139-7	701.662.712-84
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204186	DANIELE DE SOUZA PRATA	383586-3	019.811.202-54
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204356	ISMAEL LIMA	3842711	095.360.442-00
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204371	IDA MARIA RITA DE CASSIA MARTINS NETO	520618-9	056.797.442-10
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204516	EDUARDO CESAR GOUVEIA SOARES	9604980	049.220.314-80
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204580	VICTOR GABRIEL ANDREU CARVALHO	4853326	047.488.002-83
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204584	PAULO XIRIXANA	4068009	557.281.702-34
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204587	RITA SIRLEY FONSECA CARVALHO	48.702320-1	323.081.998-57
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204653	STHEPHANA SAMA ALMEIDA DE OLIVEIRA	5021219	049.919.042-42
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200002	PRISCILA DOS SANTOS XAVIER MELO	468463-0	003.347.110-02
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200495	GABRIELLE LOHANNE MOURA NORANHA	4692829	065.532.202-71
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200735	LUCIANA DA SILVA PEREIRA	3575365	003.951.632-69
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201122	WANDERLEIA DA SILVA REIS	3618277	730.221.442-53
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201237	ADALETE ALVES DA SILVA COSTA	224574	755.398.882-00
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201255	STEFMAN ALMEIDA SILVA	312041-4	004.041.572-46
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201588	ANDREA CHRISTINA PEREIRA FRANCA	148308	719.234.202-59
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202070	ANDREZA DA SILVA RABELO	6083927	060.755.602-11
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202346	ANTONIA MARIA SILVA	73930797-5	757.501.802-63
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202504	REGINA SAMPAIO DA SILVA	111000	614.331.792-53
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202512	RODRIGO GOMES RODRIGUES	4079345	026.920.002-93
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203389	BRUNA VALERIA MARQUES DO NASCIMENTO	3269370	000.781.892-09

Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203775	MAXWELL DA SILVA QUEIROZ	2137210	022.892.182-19
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203776	GLEICE DE SOUZA SIMPLICIO	247087	823.045.132-04
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204043	SHIRLANE SILVA NASCIMENTO	4919092	045.098.042-10
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204361	JOHANA PATRICIA BUSTAMANTE MAVAREZ	70697920267	706.979.202-67
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200094	ADRIA DOS SANTOS AMBROSIO	257814	866.981.092-15
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201764	Ariana Ferreira Da Silva	3039455	997.341.252-49
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202831	ZILAMAR CADETE DA SILVA	243847	815.609.152-34
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203414	LANA CRISTINA RIVALDO PEREIRA DA SILVA	4613490	055.452.142-32
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200261	PEDRO DA CONCEICAO SILVA	523202-3	058.362.012-42
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203883	TAINARA AMBROSIO PEIXOTO	4737849	052.721.942-84
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203918	JOAO AUGUSTO SILVA SOBRAL	4603850	066.292.322-75
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204436	JOAO DOS SANTOS CUNHA	586519-0	069.302.532-86
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201001	EMYLLE VYCTORIA DA SILVA RIBEIRO	5242010	059.145.222-77
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201201	OLICIO RODRIGUES DE MORAIS NETO	4798376	003.936.702-95
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201432	JOSE RICARDO FERREIRA DA SILVA JUNIOR	265564	911.953.142-72
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202253	JANAYRA THAWANY GOMES DE MENEZES	3881512	031.374.782-27
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203239	DORIS SIMAO ARAUJO	386615-7	050.315.272-26
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031204273	MELISA SAMILI ALVES DA CUNHA	6454852	023.953.262-75
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200096	DEBORAH CRISTINA DA SILVA FERREIRA SANTOS	249700	025.140.702-01
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203376	ADRIA FRANCISCA RIVAS DE OLIVEIRA	3355462	021.126.372-90
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203409	GEANE DA SILVA BARBOSA	264514	000.667.652-93
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203618	LEONILIA LOPES DE GODOY	76335	313.219.922-20
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031200340	VINARA NATHALY SALVIANO BRAGA	3604039	003.072.002-80
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201193	HELAYNE CRISTINY SILVA BIZARRIAS	5010918	049.676.372-56
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201719	EDUARDO DIAS DO NASCIMENTO	5505020	073.878.992-58
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201847	GRAZIELA VITORIA DA CONCEICAO DE JESUS	5648712	060.123.482-07
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202285	NATHALLY KELLEN AMORIM VELOSO	046576012012-6	612.513.223-44
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031202568	FERNANDA RIBEIRO FERREIRA	35538791	701.123.622-81
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203086	IZABELA SOUSA SALDANHA	4455339	040.996.662-20

Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203190	YHORGELYS DALESKA MARQUEZ RODRIGUEZ	F206126-0	708.856.862-41
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203341	ROSANE PEREIRA DA SILVA	181872	734.976.142-20
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203500	KATHEREN DA SILVA QUEIROZ	4214110	002.881.252-23
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203917	JESSICA JANETE RODRIGUES	3341208	009.912.812-84
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203922	DAIANE GOMES DA COSTA	369644-8	032.614.402-10
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031201062	VICTTOR HUGO LIMA CARNEIRO	4552253	012.010.542-06
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203562	MELRY MARIANA ALMEIDA DOS REIS	468468-0	056.397.742-66
Vestibular 2024 - ED 034/2023	100,00	7031203704	THAYNANA NASCIMENTO LUCENA DUARTE	3246450	000.791.512-80
Especialização em Financiamento de Campanha e Prestação de Contas Anuais e Eleitorais - ED 042/2023	100	7031800036	GISLENE MARIA DE JESUS ALVES	503086782	232.446.358-06
Mestrado em Educação Ed 043/2023	100,00	7032000017	JAQUES MURCA PIRES	225839	303.808.632-00
Mestrado em Educação Ed 043/2023	100,00	7032000087	DERLY RODRIGUES FERREIRA	233775	829.474.302-04
Mestrado em Educação Ed 043/2023	100,00	7032000096	SARAH EMILLY DE SOUZA OLIVEIRA	4551788	034.416.942-10
Mestrado em Educação Ed 043/2023	100,00	7032000089	ISABEL DA SILVA SANTOS	3529649	889.929.692-87
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500207	KARINA FERREIRA DOS SANTOS	3412067	019.928.952-28
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500227	SHIEDILA TAVARES SANTIAGO	4460766	032.454.052-35
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500279	GEOVANA SANTOS ARUJO	3864103	025.297.612-64
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500036	KATHLEEN ASSIS MADY	3400743	982.255.882-15
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500103	DENISE MARCELINO DOS SANTOS	3292177	011.102.302-57

Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500160	TANIA FERREIRA DA SILVA RIOS	2429084	012.198.863-51
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500166	MARLUCE RODRIGUES DE ALMEIDA	0431696-7	077.742.062-72
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500221	DANIELE FIDELIS RAPOSO	404594-7	018.792.962-92
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500357	DIRLENE SANTANA DIAS	129599	440.881.832-15
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500446	ISAIAS ANGELO MARUAI	3651568	029.947.902-11
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500524	CAMILA FREITAS GOMES	379738-4	030.108.322-30
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500558	PATRICIA RITA INACIO	189264	658.448.822-53
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500599	JOESLYE INARA MOTA FREITAS	4116585	027.182.212-08
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500386	GILBERTO NASCIMENTO DOS SANTOS	11602530	067.167.486-28
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500418	RAFAELA MYLLA BATISTA DE SOUZA	3967867	545.464.942-20
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500480	NILCE DE ALMEIDA VENTURA	4274164	039.060.112-83
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500538	ILZAMARA DE SOUZA PEREIRA	3965236	019.751.442-10

Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500057	THAYLOR RIBEIRO GALVAO	5694809	044.136.732-12
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500182	RAY OLIVEIRA SILVA	3049124	549.429.342-49
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500214	JOEDILA RAMOS DA SILVA	379897-6	014.142.652-71
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500453	DEISIANE DOS SANTOS VASCONCELOS	222085	850.191.782-68
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500601	MARIA DE NAZARE VIEIRA SILVA	1260531-0	613.116.342-15
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500002	IVANILSON DE JESUS SILVA	5108268	066.434.212-41
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500070	JUSCELIA FERREIRA LIMA	366056	010.327.992-00
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500274	PETTERSON RAFAEL PEDROLLO DE SA	248126	887.101.572-04
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500535	ANA PAULA ELIAS	235402	891.136.912-87
Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023	50,00	7032500536	IANA CLEIDE DE SOUZA VIEIRA	306057-8	003.940.222-38

As renúncias financeiras realizadas no ano de 2023 por esta UJ têm amparo legal nos termos da Lei Estadual nº 1.714, de 21 de julho de 2022 e da Lei Estadual nº 1.539 de 1º de novembro de 2021, que trata de isenções de taxa aos candidatos com carência socioeconômica e para candidatas doadoras de leite materno, respectivamente, conforme a seguir:

Item	Legislação	Objetivos Socioeconômicos	2023 (exercício atual)	2022 (exercício anterior)	Var. % 2023 (exercício atual) /2021 (exercício anterior)
<b>1 - Financeiros</b>	Lei Estadual nº 1.714, de 21 de julho de 2022 e Lei Estadual nº 1.539 de 1º de novembro de 2021.	Concessão de isenção em caráter não geral, de acordo com a carência socioeconômica dos candidatos e para candidatas doadoras de leite materno.	R\$ 28.450,00	R\$ 4.275,00	665,50%
<b>2 - Creditícios</b>	-	-	-	-	-
<b>Total</b>			<b>R\$ 28.450,00</b>	<b>R\$ 4.275,00</b>	

### 2.3.2 Renúncias tributárias

#### 2.3.2.1 Renúncias tributárias sob gestão ou estimadas e quantificadas pela UJ – Identificação

A Universidade Estadual de Roraima não teve renúncias tributárias sob sua gestão no exercício de 2023 por intermédio da CPCV.

#### 2.3.2.2 Valores renunciados e contrapartida

A Universidade Estadual de Roraima não teve renúncias tributárias sob sua gestão no exercício de 2023 por intermédio da CPCV.

#### 2.3.2.3 Valores renunciados por tributo e gasto tributário

A Universidade Estadual de Roraima não teve renúncias tributárias sob sua gestão no exercício de 2023 por intermédio da CPCV.

#### 2.3.2.4 Contribuintes beneficiados pela renúncia

A Universidade Estadual de Roraima não teve renúncias tributárias sob sua gestão no exercício de 2023 por intermédio da CPCV.

#### 2.3.2.5 Beneficiários da contrapartida da renúncia tributária

A Universidade Estadual de Roraima não teve renúncias tributárias sob sua gestão no exercício de 2023 por intermédio da CPCV.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

A UERR, criada pela Lei Complementar nº 91, de 10 de novembro de 2005, é uma Fundação Pública, dotada de personalidade jurídica de direito privado, de natureza e estrutura *multicampi*, com autonomia administrativa, financeira e didático-científica, nos termos da Lei e de seu Estatuto.

Com a aprovação de seu Estatuto em 2006, sua transição foi marcada por audiências públicas, discussão interna acerca da implantação da Universidade, incorporação da infraestrutura física da FESUR e de suas Unidades, internalização de uma nova cultura institucional, e, especialmente, adoção de medidas para a incorporação dos cursos existentes e alunos matriculados, culminando na publicação de seu Estatuto através do Decreto nº 7.628-E, de 16 de janeiro de 2007. O ato legal de credenciamento da UERR, por 5 (cinco) anos, junto ao CEE/RR foi realizado através da Resolução CEE/RR nº 02, de 15 de maio de 2007. Já o ato legal de seu credenciamento, por outros 5 (cinco) anos, junto ao CEE/RR foi realizado através da Resolução CEE/RR nº 27, de 27 de novembro de 2012.

Atualmente, a UERR conta com cursos de Graduação, Pós-Graduação lato sensu, Pós-Graduação stricto sensu, a nível de mestrado, aprovados pelo Conselho Universitário – CONUNI reconhecidos pelo CEE/RR. Além dos cursos graduação, especialização e dos programas de mestrado/doutorado, a UERR possui diversos projetos e programas de extensão universitária e capacitação de professores e servidores do Estado de Roraima.

O corpo docente da UERR é constituído de todos os que exerçam, no seu âmbito institucional, as atividades de Magistério Superior, presencial ou a distância. A Universidade Estadual de Roraima contou, em seu quadro docente, com 215 professores, sendo 178 do quadro efetivo, 37 temporários, 2 cedidos da União.

O corpo técnico-administrativo, como dito, é composto de servidores que ingressaram na Instituição com o ensino médio, médio técnico ou superior. Com relação aos servidores técnicos-administrativos ingressantes com nível médio, a UERR possui o total de 86, sendo que destes: 1) 23% possuem o Ensino Médio, correspondendo a 10 servidores; 2) 4,6% possuem graduação, correspondendo a 8 servidores; 3) 69% possuem pós-graduação lato-sensu, somando-se 65 servidores; 4) cerca de 1,1% possuem Mestrado, correspondendo a 1 servidor; e ainda 5) 2,3% representam 2 servidores que possuem doutorado.

O cenário global de servidores da UERR (total de 329 servidores incluindo os efetivos e exclusivamente comissionados), cerca de 17,5% dos cargos de direção, chefia ou assessoramento ou de natureza especial são ocupados por servidores exclusivamente comissionados, enquanto



82,5% são ocupados por servidores efetivos. Esses 82,5% ocupantes de cargos de direção, chefia ou assessoramento ou de natureza especial, representam o total de 115 servidores efetivos sendo 46,5% professores e 53,5% de técnicos administrativos. Do total de 305 servidores do quadro efetivo da UERR incluindo professores e técnicos administrativos, cerca de 35% são ocupantes de cargos em comissão.

Da análise do exercício 2023, constata-se que a Instituição avançou em seus macroprocessos finalísticos, principalmente no tocante ao sucesso na graduação, isso se deve, principalmente, ao modo como a gestão superior desempenhou as ações sob sua responsabilidade. Desse modo, podemos evidenciar que a política desenvolvida pela atual gestão vem colaborando para os índices de qualidade e permanência dos acadêmicos na universidade. Salientamos que os indicadores ainda não refletem o desejado pela gestão, já que os macroprocessos finalísticos exigem um tempo maior para o seu pleno desenvolvimento.

Também destacamos as importantes contribuições de servidores de outros órgãos do Governo Estadual, parceiros, em reuniões destinadas a tratar de Convênios e Termos de Cooperação Técnica com a UERR, com investimentos para os alunos dos cursos de graduação da Universidade, que poderão contar com equipamentos de ponta para simulações em aulas práticas no Laboratório de Realidade Virtual e da Biblioteca Virtual, com acesso simultâneo à conteúdo de qualidade das maiores editoras do país.

Com isso, a busca pelo desenvolvimento do Estado passa por essa transformação de visão dos atores sociais que compõem a Universidade, mostrando que é essa visão de futuro que garante o planejamento de todas as ações da instituição. A Unidade pretende atuar, no sentido, de buscar alinhar os objetivos traçados com a realidade econômica do Estado e com as necessidades da população roraimense no que tange à oferta de cursos superiores, desenvolvendo parcerias que possam ampliar a oferta de vagas para o Ensino Superior em Roraima, sem perder a qualidade do ensino e a sua capacidade de investimento em infraestrutura.

Este relatório do exercício de 2023 é uma estrutura de apoio que está amplamente alinhada aos setores responsáveis pelos macroprocessos finalísticos, tendo em vista estar em busca da melhor satisfação acadêmica, profissional no exercício de suas funções, trazendo melhorias aos serviços oferecidos à sociedade roraimense.

Avalia-se que há necessidade de avançar em vários procedimentos administrativos de pessoal e direcionar os esforços para a melhoria da qualidade a prestação de serviços, buscando parcerias e programas que possam viabilizar novos rumos à gestão dos recursos humanos e à comunidade acadêmica da UERR.

---

**EDSON DAMAS DA SILVEIRA**  
Vice-Reitor da UERR  
DECRETO Nº 2151–P DE 28 DE DEZEMBRO DE 2023