



**GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA**

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2023**

**BOA VISTA – RR  
2024**



**GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA**

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2023**

Relatório de gestão do exercício de 2023, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como parte da prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN nº 002/2017/TCE-RR.

**BOA VISTA – RR  
2024**

## SUMÁRIO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>INTRODUÇÃO.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>DESENVOLVIMENTO.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>1 PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS .....</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1 Planejamento da Unidade Jurisdicionada.....   | 4         |
| 1.1.1 Objetivos, Metas e Ações dos Planos Estratégico, Tático e Operacional.....                        | 4         |
| 1.1.1.1 PROEG.....  | 4         |
| 1.1.1.2 PROEC.....  | 19        |
| 1.1.1.3 PROPEL.....   | 24        |
| 1.1.1.4 PROGESP.....  | 30        |
| 1.2 Programação Orçamentária e Financeira e Resultados Alcançados.....                                  | 47        |
| 1.2.1 Programa Temático.....  | 47        |
| 1.2.1.1 Análise situacional.....  | 49        |
| 1.2.2 Objetivo.....   | 50        |
| 1.2.2.1 Análise situacional.....  | 50        |
| 1.3 Ações da UJ.....  | 50        |
| 1.3.1 Ações.....  | 50        |
| 1.3.1.1 Ações – Orçamento Fiscal e da Seguridade Social – OFSS.....                                     | 50        |
| 1.3.1.2 Ações/Subtítulos – OFSS.....  | 58        |
| 1.3.1.3 Ações não previstas na LOA – Restos a pagar não processados – OFSS.....                         | 58        |
| 1.3.1.4 Ações – Orçamento de investimento – OI.....   | 58        |
| 1.3.1.5 Análise situacional.....  | 58        |
| <b>2 TÓPICOS ESPECIAIS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.....</b>                                   | <b>60</b> |
| 2.1 Execução das Despesas.....  | 60        |
| 2.1.1 Programação.....  | 60        |
| 2.1.1.1 Análise crítica.....  | 61        |
| 2.1.2 Realização da despesa.....  | 61        |
| 2.1.2.1 Despesas por grupo e elemento de despesa.....   | 61        |
| 2.1.2.2 Análise crítica da realização da despesa.....   | 62        |
| 2.2 Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos Orçamentários ou Recursos Financeiros..... | 64        |
| 2.2.1 Análise crítica.....  | 64        |
| 2.3 Renúncias de Receitas sob a Gestão da UJ.....   | 65        |
| 2.3.1 Benefícios financeiros e creditícios.....   | 65        |
| 2.3.1.1 Benefícios financeiros e creditícios – Quantificação.....                                       | 65        |
| 2.3.2 Renúncias tributárias.....  | 78        |
| 2.3.2.1 Renúncias tributárias sob gestão ou estimadas e quantificadas pela UJ Identificação..           | 78        |
| 2.3.2.2 Valores renunciados e contrapartida.....  | 78        |
| 2.3.2.3 Valores renunciados por tributo e gasto tributário.....   | 78        |
| 2.3.2.4 Contribuintes beneficiados pela renúncia.....   | 78        |
| 2.3.2.5 Beneficiários da contrapartida da renúncia tributária.....                                      | 78        |
| <b>CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>  | <b>79</b> |

## INTRODUÇÃO

O Relatório de Gestão da Universidade Estadual de Roraima, constitui-se em uma das peças das contas de gestão, referente ao exercício de 2023, pretende atender o dispositivo da Instrução Normativa nº 002/2017/TCERR, de 28 de novembro de 2017. A estrutura do Relatório segue o roteiro das “Orientações para Elaboração do Relatório de Gestão”, constante no Anexo I do “Manual da Elaboração da Prestação de Contas de Gestão 2023”, disponibilizados no site do TCE/RR.

Entretanto, quando pertinente, detalhamos e acrescentamos alguns itens, de modo a esclarecer melhor as ações desenvolvidas no exercício de 2023. Foram realizadas consultas nos documentos para estruturar o presente Relatório de Gestão, bem como o envio de informações e análises das competências e responsabilidades de cada setor/departamento desta IES.

Na constante busca pela qualificação e pelo aperfeiçoamento da gestão e das atividades acadêmicas que caracteriza a trajetória desta Universidade, este documento visa não só cumprir os roteiros estabelecidos, mas, principalmente, qualificar as informações aportadas, explicitar os rumos das ações, das metas e dos compromissos que a UERR possui com o desenvolvimento social, cultural e, sobretudo, econômico do Estado de Roraima.

## DESENVOLVIMENTO

### 1 Planejamento e Resultados Alcançados

#### 1.1 Planejamento da Unidade Jurisdicionada

O Plano Estratégico da Universidade Estadual de Roraima – UERR, foi desenvolvido a partir da análise do contexto e cenário, externo e interno em que a Universidade está inserida. Já o Plano Tático da UERR é o desdobramento do plano estratégico em metas de curto e médio prazo, tornando mais concretas as estratégias desenvolvidas pela Universidade. Enquanto o Plano Operacional, por sua vez, estabelece as ações a serem desenvolvidas cotidianamente, traçando metas a serem alcançadas no curto prazo.

Os objetivos, metas e ações dos Planos Estratégico, Tático e Operacional da UERR compõem o seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, e seu Projeto Pedagógico Institucional – PPI, com vigência para o quinquênio **2023-2027**, disponível no site da UERR, norteando e articulando as ações de ensino, pesquisa, extensão e suas inter-relações dentro do âmbito da UERR, sendo os macroprocessos finalísticos (ações acadêmicas) e os macroprocessos de apoio (ações administrativas).

#### 1.1.1 Objetivos, Metas e Ações dos Planos Estratégico, Tático e Operacional

As ações acadêmicas são ofertadas pelos seguintes departamentos: a Pró-Reitoria de Ensino e Graduação – PROEG; Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC; Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PROPEI, já as ações administrativas ficam a cargo da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGESP. Abaixo é explanado os principais objetivos estratégicos, as metas estabelecidas para o exercício, os resultados alcançados ao fim do exercício, a definição de competências e responsabilidades de cada setor/departamento respectivamente citado no ano de 2023.

##### 1.1.1.1 PROEG

A Pró-Reitoria de Ensino e Graduação – PROEG, órgão da Administração Superior, tem como atribuições: coordenar as atividades referentes ao ensino de Graduação; recepcionar as propostas de currículos e suas alterações, encaminhando-as, com instrução técnica, aos órgãos competentes para aprovação; manter sob sua responsabilidade o registro da sua atividade acadêmica; supervisionar o planejamento e a execução dos trabalhos acadêmicos, os processos de admissão e matrícula, assim como dos registros oficiais deles decorrentes; coordenar a

política de formação continuada didático-pedagógica do corpo docente visando à qualidade de ensino; exercer outras atividades determinadas pela Reitoria respeitada sua finalidade.

Assim, para cumprir suas atribuições, a PROEG é composta por dois departamentos, a saber: o Departamento de Registro Acadêmico, responsável pela vida acadêmica dos alunos, desde o ingresso até a colação de grau, e o Departamento de Graduação, responsável pelo acompanhamento das atividades do corpo docente, por meio das Coordenações Acadêmicas e Coordenações de Curso de Graduação.

Integram, também, essa Pró-Reitoria, a Coordenação de Programas e Projetos dos Cursos de Graduação, as Coordenações Acadêmicas dos Campi, as Coordenações dos Cursos de Graduação, a Coordenação de Internato de Medicina, o Núcleo de Educação à Distância, Núcleo de Acessibilidade e Inclusão, a Secretaria Acadêmica e a Divisão de Laboratório.

Ressaltamos que a PROEG trabalhou de forma intensa para o cumprimento das metas estabelecidas no PDI para 2023 e alcance dos objetivos. Neste interim, destacamos a primeira oferta dos cursos de Licenciatura em Filosofia (com ingresso de 64 acadêmicos), Licenciatura em Física (com ingresso de 49 acadêmicos), Licenciatura em Geografia (com ingresso de 90 acadêmicos), Licenciatura em Matemática (com ingresso de 72 acadêmicos) e Bacharelado em Turismo (com ingresso de 78 acadêmicos) na modalidade EaD, visando a melhor forma de atender a comunidade acadêmica, versatilizando o acesso de forma a contribuir para a permanência dos acadêmicos e prezando sempre pela qualidade na oferta de nossos cursos. (Fonte: Departamento de Graduação).

Ainda em cumprimento a meta de oferta de cursos EaD foram ofertados com financiamento da UAB/CAPES, os cursos de Administração Pública, Letras Segunda Licenciatura e ofertado pela primeira vez o curso de Licenciatura em Ciências Humanas com ênfase na Educação Indígena.

Em cumprimento ao objetivo de acompanhar e coordenar as atividades acadêmicas de todos os cursos de graduação da UERR, a PROEG, juntamente com o Departamento de Graduação, Coordenação Acadêmica dos cursos de Bacharelados e Licenciaturas e Departamento de Registro Acadêmico, atua diretamente com corpo docente, que contou em 2023 com 192 (cento e noventa e dois) professores efetivos e 36 (trinta e seis) temporários (Fonte: PROGESP), e um corpo discente composto de 1.743 (mil setecentos e quarenta e três acadêmicos (graduação) matriculados no primeiro semestre e 1.264 (mil duzentos e sessenta e quatro) acadêmicos (graduação) matriculados no segundo semestre (Fonte: DRA). Além desses compromissos universitários, a PROEG atua direta e indiretamente com outras Pró-Reitorias da UERR na consolidação de suas políticas institucionais.

Informamos abaixo os objetivos e metas estabelecidas pela PROEG para o exercício 2023 (fonte: PDI/UERR 2023-2027).

1. Incentivo à realização de seminários, oficinas, congressos e à participação em eventos;
2. Realização de formação continuada para os professores de Graduação ;
3. Promover iniciativas para a formação continuada dos professores da educação básica do Estado;
4. Criação de política para ambientação dos estudantes do Ensino Médio no Ensino Superior;
5. Elaborar políticas para a redução das taxas de evasão escolar na Graduação;
6. Incentivo à realização de seminários e oficinas pedagógicas envolvendo professores e alunos;
7. Atualização, reformulação e avaliação da qualidade dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação;
8. Padronização dos processos dos estágios, seguindo Resolução Formalização e ampliação da política de monitoria;
9. Ampliação de política para o desenvolvimento do programa de nivelamento nos Cursos de Graduação;
10. Ampliação e incentivo de criação de novos grupos PET, PIBID e PRP;
11. Acompanhamento do andamento dos cursos de Graduação para projeção de investimentos quanto qualidade de oferta;
12. Reestruturação da Graduação (análise dos PPCs quanto ao diálogo com as diretrizes educacionais e PDI, Estudo Técnico Preliminar para a implantação de novos cursos e encerramento de cursos);
13. Revisão, junto ao CONUNI, das resoluções que regulamentam o Ensino de Graduação;
14. Implantação da política de uso de tecnologias educacionais adequadas às necessidades dos cursos;
15. Discussão de políticas de ingressos;
16. Estudo de viabilidade para oferta de cursos de Graduação EaD e implantação;
17. Políticas de Redução para taxas de evasão de alunos da Graduação;
18. Fortalecimento do Núcleo de Educação a Distância da UERR;
19. Fomento ao sistema de EaD da UERR;
20. Implantação e implementação dos laboratórios de apoio ao ensino;
21. Ampliação das políticas do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão – NAI nos *Campi*;
22. Implantação de políticas de sistema de acompanhamento de egressos;
23. Aperfeiçoamento do “Sistema Acadêmico”;
24. Revisão dos dispositivos legais existentes no âmbito do Departamento de Registro Acadêmico;
25. Utilização dos resultados das avaliações (Autoavaliação, ENADE etc.) e as recomendações do CEE/RR para subsidiar o planejamento da Graduação;
26. Criação e implementação do fórum permanente das licenciaturas e dos bacharelados;
27. Organização e atualização da base de dados sobre os cursos de Graduação
28. Criação e Implantação do Núcleo de Acompanhamento Psicopedagógico (NAP).

Com base no proposto, pontua que para o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos considere-se que este relatório aponta as ações que foram desenvolvidas entre os

meses de janeiro e dezembro de 2023, recebendo destaque, no quadro abaixo, as ações de maior relevância no âmbito da PROEG.

| <b>PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO – PROEG – 2023</b>  |  |   |                            |
|---|--|---|----------------------------|
| <b>AÇÃO</b>   | <b>META ALCANÇADA EM 2023</b>  | <b>BENEFÍCIO GERADO</b>   | <b>PÚBLICO BENEFICIADO</b> |
| ED 026/2023<br>Vestibular 2023 – Transferência Externa  | Aumento do número de ingressantes nos Cursos de Graduação  | Abertura de vagas para ingresso nos Cursos de Graduação da UERR | Comunidade Cível           |
| RESOLUÇÃO AD REFERENDUM N.º 24, DE 3 DE JULHO DE 2023<br>“Autoriza a realização de processo seletivo vestibular EAD”  | Aumento do número de ingressantes nos Cursos de Graduação  | Abertura de vagas para ingresso nos Cursos de Graduação da UERR | Comunidade Cível           |
| ED 021/2023 - Vestibular EAD 2023<br>Processo seletivo para vestibular EAD”   | Aumento do número ingressantes nos Cursos de Graduação   | Abertura de vagas para ingresso nos Cursos de Graduação da UERR | Comunidade Cível           |
| RESOLUÇÃO AD REFERENDUM N.º 21, DE 14 DE JUNHO DE 2023<br>“Autoriza a realização de Processo Seletivo Vestibular Presencial 2024.1”   | Aumento do número de ingressantes nos Cursos de Graduação  | Abertura de vagas para ingresso nos Cursos de Graduação da UERR | Comunidade Acadêmica       |
| RESOLUÇÃO AD REFERENDUM N.º 22, DE 21 DE JUNHO DE 2023<br>” Dispõe sobre a aprovação da Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Ciências Humanas e Sociais da Universidade Estadual de Roraima, <i>Campus Boa Vista-RR</i> ” | Implementação do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Ciências Humanas e Sociais da Universidade Estadual de Roraima, <i>Campus Boa Vista-RR</i> ” | Normatização das atividades acadêmicas                          | Comunidade Acadêmica       |
| RESOLUÇÃO AD REFERENDUM N.º 23, DE 27 DE JUNHO DE 2023<br>"Revoga a Resolução Ad Referendum nº 5, de 21 de fevereiro de 2022. Retorno das aulas de maneira presencial”  | Regulamentação e normatização das atividades acadêmicas  | Normatização das atividades acadêmicas                          | Comunidade Acadêmica       |
| RESOLUÇÃO AD REFERENDUM N.º 30, DE 21 DE AGOSTO DE 2023<br>“Autoriza a realização de processo seletivo para contratação de professores horistas para o <i>Campus de Boa Vista</i> ”   | Contratação de pessoal para compor corpo docente   | Garantia da continuidade das aulas                              | Comunidade Acadêmica       |
| RESOLUÇÃO N.º 39, DE 26 DE OUTUBRO DE 2023<br>“Dispõe sobre a aprovação e implementação do Projeto  | Implementação do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Portuguesa  | Normatização das atividades acadêmicas                          | Comunidade Acadêmica       |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Pedagógico do Curso de Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Portuguesa da Universidade Estadual de Roraima, <i>Campus</i> Boa Vista-RR”  | da Universidade Estadual de Roraima, <i>Campus</i> Boa Vista-RR  |   |   |
| RESOLUÇÃO N.º 38, DE 26 DE OUTUBRO DE 2023<br>"Dispõe sobre a aprovação do Calendário Acadêmico 2024 da Universidade Estadual de Roraima-UERR."  | Regulamentação e normatização das atividades acadêmicas  | Normatização das atividades acadêmicas  | Comunidade Acadêmica  |
| RESOLUÇÃO N.º 47, DE 7 DE NOVEMBRO DE 2023<br>"Dispõe sobre a regulamentação do Trabalho de Conclusão de Curso de caráter obrigatório no âmbito dos cursos de Graduação da Universidade Estadual de Roraima - UERR." | Padronização dos processos dos estágios, seguindo Resolução Formalização e ampliação da política de monitoria  | Normatização das atividades acadêmicas  | Comunidade Acadêmica  |
| Encontro Pedagógico 2023<br>Processo: N.º 17201.000425/2024.31   | Realização de formação continuada para os professores de Graduação   | Interatividade entre docentes da UERR e de outras IES, no sentido de discutir as melhorias para o ensino superior   | Professores   |
| Capacitação de curso Moodle para professores<br>Processo: N.º 17201.002770/2023.28   | Realização de formação continuada para os professores de Graduação   | Aperfeiçoamento docente e expansão da utilização do Moodle  | Professores   |
| Planejamento do Semestre 2023.2<br>Reunião com Diretor de Graduação, Coordenadores dos Cursos de Graduação da UERR e Coordenadores Acadêmicos dos Cursos de Bacharelado e Licenciatura                               | Incentivo à realização de seminários e oficinas pedagógicas envolvendo professores e alunos  | Integração e melhoria no desempenho das atividades Administrativas e Pedagógicas  | Professores   |
| Projeto Escolhendo a minha profissão PROEG/NAI<br>Processo: 17201.006478/2023.84   | Criação de política para ambientação dos estudantes do Ensino Médio no Ensino Superior   | Autoconhecimento e análise das opções para o vestibular; Apresentação da Instituição e Exposição dos cursos ofertados pela UERR. Aumento significativo do número de inscrições para o vestibular 2024.1 | Alunos do 3º ano do Ensino Médio das Escolas Públicas do Município de Boa Vista e Universidade Estadual de Roraima UERR |
| Elaboração da Resolução Única de TCC<br>Processo: 17201.002583/2023.44   | Padronização dos processos dos estágios, seguindo Resolução Formalização e ampliação da política de monitoria da Universidade Estadual de Roraima – UERR | Integração e melhoria no desempenho das atividades Administrativas e Pedagógicas  | Corpo Docente   |
| Estudo de índice de Evasão nos cursos de Licenciatura e Bacharelado da UERR 2018-2023  | Elaborar políticas para a redução das taxas de evasão escolar na Graduação   | Integração e melhoria no desempenho das atividades  | Comunidade Acadêmica  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | Administrativas e Pedagógicas   |   |
| Reunião de monitoria com NAI e Coordenações de Cursos e Coord. Acadêmica.<br>Processo: 17201.005133/2023.11  | Padronização dos processos dos estágios, seguindo Resolução Formalização e ampliação da política de monitoria    | Integração e melhoria no desempenho das atividades Administrativas e Pedagógicas  | Corpo Docente                           |
| <b>DEPARTAMENTO DE GRADUAÇÃO.</b>  |  |   |   |
| <b>AÇÃO</b>  | <b>META ALCANÇADA EM 2023</b>  | <b>BENEFÍCIO GERADO</b>   | <b>PÚBLICO BENEFICIADO</b>              |
| Assessoramento às Coordenações Acadêmicas e Cursos de Graduação  | Acompanhamento do andamento dos cursos de Graduação para projeção de investimentos quanto qualidade de oferta    | Integração e melhoria no desempenho das atividades Administrativas e Pedagógicas  | Coordenadores Acadêmicos e de Curso     |
| Elaboração do Calendário Acadêmico 2024  | Definição de prazos, ajuste de datas e dias letivos para Aulas e Atividades Acadêmicas presenciais e a distância | Normatização e controle das atividades acadêmicas   | Comunidade Acadêmica                    |
| Participação na elaboração da Resolução nº 47, de 07 de novembro de 2023   | Definição da regulamentação e normatização para realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)               | Controle e padronização das rotinas administrativas e pedagógicas para realização do TCC  | Comunidade Acadêmica                    |
| Acompanhamento, avaliação e orientações aos coordenadores durante o processo de lotação docente para os cursos de Bacharelados e Licenciaturas para 2024.1 | Lotação docente para 2024.1  | Manutenção das atividades letivas presenciais e a distância para o semestre 2024.1  | Coordenadores, Professores e Acadêmicos |
| Organização e avaliação das necessidades de professores horistas, bem como o acompanhamento do Edital para seleção de professores horistas para 2024.1     | Acompanhamento do andamento dos cursos de Graduação para projeção de investimentos quanto qualidade de oferta    | Manutenção das atividades letivas presenciais para o semestre 2024.1  | Comunidade Acadêmica                    |
| Participação na Comissão de Acompanhamento de Projetos Políticos Pedagógicos   | Acompanhamento do andamento dos cursos de Graduação para projeção de investimentos quanto qualidade de oferta    | Aprovação e manutenção dos Projetos Pedagógicos dos Cursos junto ao CONUNI e ao CEE   | Comunidade Acadêmica                    |
| Acompanhamento das atividades e frequências das coordenações dos cursos de graduação em 2023.1   | Controle dos relatórios de frequências das coordenações dos Cursos no período de 2023.1                          | Acompanhamento e validação dos Relatórios Semestrais de Atividades em 2023.1  | Coordenações de Curso                   |
| Participação na Comissão Organizadora do Encontro Pedagógico 2023  | Criação de política para ambientação dos estudantes do Ensino Médio no Ensino Superior                           | Debates e discussões importantes para a práxis acadêmica, bem como formação continuada para as atividades administrativas e pedagógicas | Coordenações de Curso e seus Colegiados |
| Acompanhamento das atividades desenvolvidas na Coordenação   | Fomento ao sistema de EaD da UERR  | Manutenção das atividades letivas dos   | Comunidade Acadêmica                    |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Adjunta da Universidade Aberta do Brasil da UERR  |   | cursos de Letras e Administração Pública                                     |  |
| Realização de Avaliações Periódicas dos Coordenadores da UERR   | Realização dentro do prazo estabelecido de todas as avaliações periódicas disponíveis   | Rapidez para a progressão do servidor dentro do prazo legal                  | Servidores Docentes  |
| Acompanhamento dos termos aditivos dos professores horistas   | Atendimento as disciplinas que estavam sem lotação de professores efetivos  | Manutenção das atividades letivas  | Comunidade Acadêmica   |
| Acompanhamento e deferimento dos TACs para acadêmicos   | Revisão dos dispositivos legais existentes no âmbito do Departamento de Registro Acadêmico  | Melhorar os índices de alunos que conseguem concluir o curso                 | Acadêmicos   |
| Acompanhamento e análise dos pedidos de Estudos Dirigidos   | Cumprir o que estabelece a Resolução nº 009, de 07 de julho de 2016   | Atividades letivas   | Acadêmicos   |
| Participação no planejamento da estruturação dos Cursos EaD da UERR (Física, Filosofia, Geografia, Matemática e Turismo)  | Fomento ao sistema de EaD da UERR   | Atendimento aos municípios de Boa Vista, Caracará e Rorainópolis             | Sociedade Civil  |
| Participação na Comissão para elaboração do Edital para os cursos EaD da UERR (Física, Filosofia, Geografia, Matemática e Turismo)                                | Fomento ao sistema de EaD da UERR   | Atendimento aos municípios de Boa Vista, Caracará e Rorainópolis             | Sociedade Civil  |
| Elaboração da Metodologia para estruturação dos cursos EaD da UERR  | Fomento ao sistema de EaD da UERR<br>Implantação da política de uso de tecnologias educacionais adequadas às necessidades dos cursos  | Metodologia EaD dos Projetos Pedagógicos dos Cursos                          | Comunidade Acadêmica   |
| Elaboração do Calendário das atividades EaD para 2023.2   | Reestruturação da graduação (análise dos PPCs quanto diálogo com as diretrizes educacionais e PDI, Estudo Técnico Preliminar para a implantação de novos cursos e encerramento de cursos)   | Integração, planejamento e organização na oferta dos cursos EaD              | Comunidade Acadêmica   |
| Acompanhamento, via relatório, das atividades dos cursos EaD (acesso a sala virtual, realização de web conferência, realização de provas e encontros presenciais) | Reestruturação da graduação (análise dos PPCs quanto diálogo com as diretrizes educacionais e PDI, Estudo Técnico Preliminar para a implantação de novos cursos e encerramento de cursos).<br>Implantação da política de uso de tecnologias educacionais adequadas às necessidades dos cursos | Manutenção das atividades pedagógicas dos cursos EaD                         | Comunidade Acadêmica   |
| Acompanhamento das apólices de seguros dos acadêmicos e da geração dos boletos no sistema do BB seguros (Vida Web) no ano de 2023                                 | Manutenção dos seguros dos acadêmicos que estavam em campo de Estágio Curricular Supervisionado em 2023   | Manutenção das atividades acadêmicas e da base de dados dos alunos segurados | Acadêmicos em campo de Estágio Curricular Supervisionado e obrigatório |
| Acompanhamento, organização, cadastro, manutenção e exclusão  | Manutenção dos seguros dos acadêmicos que estavam em  | Manutenção das atividades acadêmicas e                                       | Acadêmicos em campo de   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| dos alunos que deverão possuir apólice de seguros em cada semestre letivo de 2023  | campo de Estágio Curricular Supervisionado em 2023   | da base de dados dos alunos segurados   | Estágio Curricular Supervisionado e obrigatório |
| Acompanhamento junto ao NEaD da oferta das disciplinas ofertadas online (Metodologia do Trabalho Científico e Ética, Sociedade e Ambiente) em 2023 | Lotação de professores e tutores e definição do planejamento da oferta das disciplinas para 2023 | Manutenção das atividades acadêmicas das disciplinas “Metodologia do Trabalho Científico” e “Ética, Sociedade e Ambiente” | Coordenadores, Professores e Acadêmicos         |
| Elaboração de proposta de minuta de resolução para regulamentar de forma administrativa e pedagógica a oferta de disciplinas e cursos EaD          | Proposta de regulamentação e normatização para a oferta de disciplinas e cursos EaD              | Controle e padronização das rotinas administrativas e pedagógicas durante   | Comunidade Acadêmica                            |
| Participação na Comissão para elaboração do Edital para o curso de Licenciatura em Ciências Humanas com ênfase na Educação Indígena                | Proposta de regulamentação e normatização para a oferta de disciplinas e cursos EaD              | Atendimento aos municípios de Amajari, Boa Vista, Normandia, Pacaraima e Rorainópolis                                     | Sociedade Civil                                 |
| <b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO ACADÊMICO</b>  |  |   |   |
| <b>AÇÃO</b>  | <b>META ALCANÇADA EM 2023</b>  | <b>BENEFÍCIO GERADO</b>   | <b>PÚBLICO BENEFICIADO</b>                      |
| Matrícula de alunos ingressantes da graduação 2023   | 585  | Direito a efetiva participação nas aulas da graduação   | Acadêmicos                                      |
| Matrícula de alunos veteranos da graduação no primeiro semestre de 2023  | 1158   | Direito a efetiva participação nas aulas da graduação   | Acadêmico                                       |
| Matrícula de alunos veteranos da graduação no segundo semestre de 2023   | 1264   | Direito a efetiva participação nas aulas da graduação   | Acadêmico                                       |
| Formados <i>Campus</i> Boa Vista – 2023.1  | 55   | Disponibilização de novos profissionais com titulação de graduação inseridos no mercado de trabalho                       | Acadêmico                                       |
| Formados <i>Campus</i> Rorainópolis – 2023.1   | 4  | Disponibilização de novos profissionais com titulação de graduação inseridos no mercado de trabalho                       | Acadêmico                                       |
| Formados <i>Campus</i> Boa Vista – 2023.2  | 172  | Disponibilização de novos profissionais com titulação de graduação inseridos no mercado de trabalho                       | Acadêmico                                       |
| Formados <i>Campus</i> Rorainópolis – 2023.2   | 30   | Disponibilização de novos profissionais com titulação de graduação inseridos no mercado de trabalho                       | Acadêmico                                       |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Matrícula de alunos ingressantes - Mestrado 2023   | 58   | Direito a efetiva participação nas aulas da pós-graduação stricto sensu  | Acadêmicos                              |
| Matrícula de alunos ingressantes - Especialização 2023   | 118  | Direito a efetiva participação nas aulas da pós-graduação lato sensu   | Acadêmicos                              |
| Emissão e entrega de Certificados e Diplomas de Pós-Graduação (mestrado e especialização)  | Mestrado (Diplomas)<br>55  | Disponibilização de novos profissionais com titulação de pós-graduação inseridos no mercado de trabalho  | Acadêmicos                              |
| Emissão e entrega de Certificados e Diplomas de Pós-Graduação (mestrado e especialização)  | Especialização (certificados)<br>54  | Disponibilização de novos profissionais com titulação de pós-graduação inseridos no mercado de trabalho  | Acadêmico                               |
| Emissão e entrega de Certificados de Proficiência  | 71   | Disponibilização de novos profissionais com titulação de pós-graduação inseridos no mercado de trabalho  | Pública em geral                        |
| Coleta de dados para o Censo da Educação Superior que tem como objetivo oferecer à comunidade acadêmica e à sociedade em geral, informações detalhadas sobre a IES | As estatísticas educacionais produzidas oferecem aos usuários informações sobre ingressos, matrículas, concluintes, pessoas com deficiência, servidores efetivos e horistas e suas respectivas titulações. O Censo traz as informações de alunos e profissionais individualmente | Reunir informações sobre a instituição de ensino superior, seus cursos de graduação, total de vagas oferecidas, inscrições, matrículas, ingressantes e concluintes e informações sobre docentes e técnicos | Comunidade Acadêmica                    |
| Atendimento ao público   | Atendimento a comunidade interna e externa, via e-mail, sistema acadêmico e presencial   | Suporte acadêmico aos alunos, professores e comunidade em geral para suprir as demandas específicas ao DRA   | Comunidade Acadêmica                    |
| Abertura de processos de desligamento de acadêmicos  | 384  | Desligamento de acadêmicos de acordo com o Regimento interno   | Comunidade Acadêmica                    |
| Colações de Grau ao final do semestre  | Realização de colação de grau ao final do semestre   | Possibilidade da imediata inserção de profissionais no mercado de trabalho, os quais, antes desta iniciativa, tinham que esperar meses para a obtenção de seus respectivos títulos                         | Comunidade Acadêmica e Público em Geral |
| Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE de 4 cursos de graduação   | Utilização dos resultados das avaliações (Autoavaliação, ENADE etc.) e as recomendações do CEE/RR para subsidiar o planejamento da Graduação   | Ter uma visão geral do desempenho dos acadêmicos da UERR frente a outras instituições, a nível estadual e nacional,  | Comunidade Acadêmica                    |

|  |  |  |                                    |
|--|--|--|------------------------------------|
|  |  | comparando assim o processo de aprendizagem com os conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares dos respectivos cursos de graduação, a fim de definir ações voltadas para a melhoria da qualidade dos cursos de graduação da UERR |                                    |
| Elaboração e aprovação da Resolução 20, DE 1º DE JUNHO DE 2023 da Universidade Estadual de Roraima                                   | Dispõe sobre a transferência ex officio de servidores públicos civis ou militares e seus dependentes, para cursos de graduação da UERR e disciplina o processo de afinidades de cursos para os casos de transferência ex officio | Adequação da resolução de transferência para atender as recomendações do Ministério Público Federal  | Público em Geral                   |
| <b>COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO</b>   |  |  |                                    |
| <b>AÇÃO</b>  | <b>META ALCANÇADA EM 2023</b>  | <b>BENEFÍCIO GERADO</b>  | <b>PÚBLICO BENEFICIADO</b>         |
| Elaboração de Notas Técnicas dos Cursos de Graduação   | Atualização, reformulação e avaliação da qualidade dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação  | Aprovação do PPC junto ao CONUNI/UERR<br>Reconhecimento dos cursos de graduação junto ao CEE/RR  | Acadêmicos dos Cursos de Graduação |
| Acompanhamento da Coordenação de PPC   | Atualização, reformulação e avaliação da qualidade dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação  | Acompanhamento da situação dos PPCs de Graduação junto ao CONUNI/UERR<br>Acadêmicos dos cursos de graduação  | Acadêmicos dos Cursos de Graduação |
| Reunião da Comissão de acompanhamentos dos Projetos de Cursos de Graduação   | Atualização, reformulação e avaliação da qualidade dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação  | Aprovação do PPC junto ao CONUNI/UERR<br>Reconhecimento dos cursos de graduação junto ao CEE/RR.   | Acadêmicos dos Cursos de Graduaçã  |
| Projetos de Cursos de Licenciatura e Bacharelados encaminhados ao Conselho Estadual de Educação – CEE/RR para Aprovação.             | Atualização, reformulação e avaliação da qualidade dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação  | Aprovação do PPC junto ao CONUNI/UERR<br>Reconhecimento dos cursos de graduação junto ao CEE/RR  | Acadêmicos dos Cursos de Graduação |
| <b>COORDENAÇÃO ACADÊMICA DOS CURSOS DE BACHARELADO</b>   |  |  |                                    |
| <b>AÇÃO</b>  | <b>META ALCANÇADA EM 2023</b>  | <b>BENEFÍCIO GERADO</b>  | <b>PÚBLICO BENEFICIADO</b>         |
| Presidência da comissão de elaboração de minuta de resolução que regulamenta o Trabalho de Conclusão de Curso das Graduações da UERR | Publicação da Resolução 47 de 2023   | Sistematização e padronização do processo de elaboração de TCC dos cursos de Graduação   | Professores e Acadêmicos da UERR   |
| Participação na comissão Organizadora do Vestibular 2024   | Realização do vestibular 2024  | Processo seletivo de ingresso na UERR organizado   | População em Geral                 |

|  |   |  |                                  |
|--|---|--|----------------------------------|
| Participação na comissão Organizadora para o processo eleitoral de representante discente para o conselho Universitário da UERR      | Eleição suspensa  | -  | -                                |
| Participação na comissão de análise dos Projetos Políticos Pedagógicos dos Cursos de Graduação da UERR                               | Análises das atualizações dos PPCs submetidos a Comissão  | Aprovação dos PPCs junto ao CONUNI e ao CEE  | Comunidade Acadêmica             |
| Atendimento aos coordenadores de curso e apoio nas atividades desenvolvidas  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Confeção de novos termos de parceria para estágios;</li> <li>- Apoio e discussão e agendamento de estágios na área da saúde;</li> <li>- Resolução de situações de conflito originadas nos campos de estágios;</li> <li>- Monitoramento de contratos de horistas e preceptores;</li> <li>- Monitoramento do processo de lotação dos docentes para o semestre de 2024.1;</li> <li>- Organização e oferta de disciplinas de férias;</li> <li>- Monitoramento do sistema acadêmico de disciplinas com baixa demanda de alunos</li> </ul> | Integração e melhoria no desempenho das atividades Administrativas e Pedagógica        | Coordenadores e Professores      |
| Levantamento das evasões acadêmicas dos cursos de Graduação da UERR  | Monitoramento e elaboração de documento de entradas e desligamentos dos cursos de Graduação da UERR   | Possibilidade de elaboração de estratégias que favoreçam a permanência do acadêmico    | Comunidade Acadêmica             |
| Atendimento a acadêmicos dos Cursos de Bacharelados na ausência do coordenador do Curso  | Atendimento e suporte ao acadêmico  | Acadêmico atendido   | Comunidade Acadêmica             |
| <b>COORDENAÇÃO ACADÊMICA DOS CURSOS DE LICENCIATURA</b>  |   |  |                                  |
| <b>AÇÃO</b>  | <b>META ALCANÇADA EM 2023</b>   | <b>BENEFÍCIO GERADO</b>  | <b>PÚBLICO BENEFICIADO</b>       |
| Presidência da comissão de elaboração de minuta de resolução que regulamenta o Trabalho de Conclusão de Curso das Graduações da UERR | Definição da regulamentação e normatização para realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)  | Sistematização e padronização do processo de elaboração de TCC dos cursos de Graduação | Professores e Acadêmicos da UERR |
| Participação na comissão Organizadora do Vestibular 2024   | Realização do vestibular 2024   | Processo seletivo de ingresso na UERR organizado                                       | População em Geral               |
| Participação na comissão Organizadora para o processo eleitoral de representante discente para o conselho Universitário da UERR      | Eleição suspensa  | -  | -                                |

|   |  |   |                              |
|---|--|---|------------------------------|
| Atendimento aos coordenadores de curso e apoio nas atividades desenvolvidas   | - Monitoramento do processo de lotação dos docentes para o semestre de 2024.1<br>- Monitoramento do sistema acadêmico de disciplinas com baixa demanda de alunos | Integração e melhoria no desempenho das atividades Administrativas e Pedagógica       | Coordenadores e Professores  |
| Levantamento das evasões acadêmicas dos cursos de Graduação da UERR   | Acompanhamento do andamento dos cursos de Graduação para projeção de investimentos quanto qualidade de oferta  | - Possibilidade de elaboração de estratégias que favoreçam a permanência do acadêmico | Comunidade Acadêmica         |
| <b>NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA</b>   |  |   |                              |
| <b>AÇÃO</b>   | <b>META ALCANÇADA EM 2023</b>  | <b>BENEFÍCIO GERADO</b>   | <b>PÚBLICO BENEFICIADO</b>   |
| Criação de salas virtuais das disciplinas presenciais no Moodle. Turmas foram criadas conforme solicitação dos docentes. 115 turmas criadas. Em 2023.2 foram criadas 81 turmas. Possibilidade de armazenar materiais e gravações de aulas. Docentes e discentes | Fomento ao sistema de EaD da UERR;<br>Implantação da política de uso de tecnologias educacionais adequadas às necessidades dos cursos                            | Possibilidade de armazenar materiais e gravações de aulas                             | Docentes e Discentes         |
| Criação de salas virtuais das disciplinas EaD no Moodle   | Fomento ao sistema de EaD da UERR;<br>Implantação da política de uso de tecnologias educacionais adequadas às necessidades dos cursos                            | Garantia de as aulas remotas e acesso aos materiais de aula para todos os estudantes  | Docente, tutores e discentes |
| Criação de salas virtuais dos cursos EaD no Moodle  | Fomento ao sistema de EaD da UERR;<br>Implantação da política de uso de tecnologias educacionais adequadas às necessidades dos cursos                            | Garantia de as aulas remotas e acesso aos materiais de aula para todos os estudantes  | Docente, Tutores e Discentes |
| Cadastro dos alunos no Ambiente Virtual de Aprendizagem - Moodle  | Fomento ao sistema de EaD da UERR;<br>Implantação da política de uso de tecnologias educacionais adequadas às necessidades dos cursos                            | Garantia de acesso aos materiais de aula para todos os estudantes                     | Docentes e Discentes         |
| Capacitação Moodle – Encontro Pedagógico  | Realizou-se capacitação EaD para docentes da UERR  | Aperfeiçoamento docente e expansão da utilização do Moodle                            | Docentes                     |
| Capacitação Moodle para docentes  | Fomento ao sistema de EaD da UERR<br>Implantação da política de uso de tecnologias educacionais adequadas às necessidades dos cursos                             | Aperfeiçoamento docente e expansão da utilização do Moodle                            | Docentes                     |
| Criação de salas virtuais das dos cursos EaD/UAB no Moodle  | Fomento ao sistema de EaD da UERR;<br>Implantação da política de uso de tecnologias educacionais   | Garantia de as aulas remotas e acesso aos materiais de aula para todos os estudantes  | Docente, Tutores e Discentes |

|   | adequadas às necessidades dos cursos   |  |   |
|---|--|--|---|
| Participação na comissão do edital do vestibular EaD  | Fomento ao sistema de EaD da UERR;<br>Implantação da política de uso de tecnologias educacionais adequadas às necessidades dos cursos  | -  | Candidatos ao Vestibular  |
| NÚCLEO DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE   |  |  |   |
| AÇÃO  | META ALCANÇADA EM 2023   | BENEFÍCIO GERADO   | PÚBLICO BENEFICIADO   |
| Projeto Programa Social de Extensão à Pessoa Idosa  | Atendimento ao público idoso a partir de temas voltados aos desafios da fase, resgate da autonomia e inserção intelectual e sociais no âmbito da universidade. (35 idosos inscritos no Programa) | Contribuição com o desenvolvimento de atitudes, inserção social e valorização das experiências de vida   | Professores, servidores e acadêmicos da UERR e Comunidade externa a partir dos 60 anos (SESSENTA ANOS)                  |
| Projeto Escolhendo a Minha profissão: Orientação Profissional para alunos do Ensino Médio das Escolas Estaduais do Município de Boa Vista   | Atingimos 10 escolas de EM de Boa Vista – totalizando a participação de 1688 alunos certificados pela UERR<br>Apresentação de teste vocacional desenvolvido pelo NAI em parceria com a DTI       | Autoconhecimento e análise das opções para o vestibular; Apresentação da Instituição e Exposição dos cursos ofertados pela UERR.<br>Aumento significativo do número de inscrições para o vestibular 2024.1 | Alunos do 3º ano do Ensino Médio das Escolas Públicas do Município de Boa Vista e Universidade Estadual de Roraima UERR |
| Projeto libras: português para surdos   | Ampliação das políticas do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão – NAI nos Campi   | Melhora na qualidade estudantil e comunicativa de pessoas surdas. (30 inscritos)   | Pessoas surdas, estudantes e comunidade em geral  |
| Escuta psicológica e Psicopedagógica aos acadêmicos com transtornos psicológicos, transtornos do Neurodesenvolvimento e dificuldade de aprendizagem. Em modalidade presencial e online    | Ampliação das políticas do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão – NAI nos Campi   | Melhora na qualidade do desempenho pedagógico e emocional dos acadêmicos   | Acadêmicos da universidade: Campus da Reitoria, Campus Boa Vista e Campus Rorainópolis                                  |
| Inclusão dos acadêmicos da UERR com deficiência (PcD) desde o seu ingresso na instituição   | Ampliação das políticas do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão – NAI nos Campi   | O desenvolvimento da autonomia nas atividades acadêmicas, atendimentos psicopedagógicos e adaptações a métodos de acordo com suas necessidades   | Acadêmicos PCDs e comunidade acadêmica em geral   |
| Suporte Psicopedagógico e de assessoramento às Pró-reitoras, Coordenações de Curso e demais Departamentos da UERR como esfera consultiva no que se refere às demandas de Acessibilidade e | Ampliação das políticas do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão – NAI nos Campi   | 1- Melhora da relação professor aluno, entendendo a capacidade e as necessidades do acadêmico, ocasionado melhor desempenho  | Professores e acadêmicos da UERR  |

| Inclusão pedagógica, atitudinal e de comunicação na educação superior  |   | pedagógico e social no âmbito da UERR 2-<br>Maior mobilidade e conforto ao deficiente físico  |  |
|--|---|---|--|
| Participação em eventos internos e externos à IES<br>a) “Seminário Estadual da Primeira Infância” b) Assembleia Legislativa: Participação em plenário a convite para discussão de temas voltados a acessibilidade e inclusão e transtornos do neurodesenvolvimento. c) Participação como palestrante de temáticas inclusivas | Ampliação das políticas do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão – NAI nos Campi  | Divulgação do trabalho realizado no Núcleo de acessibilidade e Inclusão; Parceria e troca de experiências com Instituições externas IFRR/ NAPNE, Assembleia legislativa de Roraima, escolas do ensino fundamental e médio do município de Boa Vista Roraima | Servidores, professores, acadêmicos, alunos, e comunidade em geral<br>Professores, alunos do ensino médio e Técnicos do IFRR |
| Produção de Lives e cards (via Instagram: @nai.uerr) com temas voltados a inclusão e a qualidade de vida, abordando temas relacionados a autoconhecimento, transtornos de ansiedade, depressão, transtornos do neurodesenvolvimento (TEA, DISLEXIA, TDAH entre outros)   | Ampliação das políticas do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão – NAI nos Campi  | Disseminar conhecimento quanto a temas voltados para a saúde mental, autoconhecimento, dicas e técnicas de estudos, e relacionamento interpessoal   | Acadêmicos, servidores, técnicos, professores e Comunidade em geral  |
| Elaboração de instrumento de “Teste vocacional” em parceria com a DTI  | Produção de teste vocacional disposto no site da UERR <a href="https://testevocacional.uerr.edu.br/">https://testevocacional.uerr.edu.br/</a> | Facilitar a escolha do curso a se inscrever no momento do vestibular  | Jovens e demais pessoas da comunidade interessados em se inscrever no vestibular   |
| <b>DIVISÃO DE LABORATÓRIOS</b>   |   |   |  |
| <b>AÇÃO</b>  | <b>META ALCANÇADA EM 2023</b>   | <b>BENEFÍCIO GERADO</b>   | <b>PÚBLICO BENEFICIADO</b>   |
| Realização de aulas práticas dos cursos de graduação Biologia, Educação Física, Enfermagem, Medicina e Química   | Realização de aulas práticas dos cursos de graduação Biologia, Educação Física, Enfermagem, Medicina e Química                                | Realização de aulas práticas dos cursos de graduação Biologia, Educação Física, Enfermagem, Medicina e Química  | Realização de aulas práticas dos cursos de graduação Biologia, Educação Física, Enfermagem, Medicina e Química               |
| Oficina de Treinamento para Professores de enfermagem, medicina e biologia   | Realização de formação continuada para os professores de Graduação  | Oficina de Treinamento para Professores de enfermagem, medicina e biologia  | Oficina de Treinamento para Professores de enfermagem, medicina e biologia   |
| Treinamento para Professores de enfermagem e medicina  | Realização de formação continuada para os professores de Graduação  | Treinamento para Professores de enfermagem e medicina   | Treinamento para Professores de enfermagem e medicina  |

| Visitas recebidas nas estruturas dos Laboratórios                   | Visitas recebidas nas estruturas dos Laboratórios   | Visitas recebidas nas estruturas dos Laboratórios   | Visitas recebidas nas estruturas dos Laboratórios |
|---|---|---|---|
| <b>SECRETARIA ACADÊMICA</b>   |   |   |   |
| <b>AÇÃO</b>   | <b>META ALCANÇADA EM 2023</b>   | <b>BENEFÍCIO GERADO</b>   | <b>PÚBLICO BENEFICIADO</b>                        |
| Atendimento presencial e remoto aos acadêmicos e aos coordenadores. | Acompanhamento do andamento dos cursos de Graduação para projeção de investimentos quanto qualidade de oferta | Facilidade na comunicação para acadêmicos Auxílio nas questões acadêmicas Auxílio com as dificuldades de acesso às plataformas  | Acadêmicos  |
| Andamento aos documentos, feitos por acadêmicos.                    | Acompanhamento do andamento dos cursos de Graduação para projeção de investimentos quanto qualidade de oferta | Com a disponibilização de contato online, possibilitou a entrega de ementas para aproveitamento de disciplinas, em formato digital, havendo mais economia de papel ao setor, e mais comodidade para o acadêmico ao receber, sua requisição por e-mail | Acadêmicos  |
| Salas de Orientações  | Acompanhamento do andamento dos cursos de Graduação para projeção de investimentos quanto qualidade de oferta | Salas adequadas, com pontos de internet, para orientações de TCCs   | Acadêmicos  |
| Sala de Reuniões  | Acompanhamento do andamento dos cursos de Graduação para projeção de investimentos quanto qualidade de oferta | Um local adequado, com pontos de internet, para reuniões de colegiados, Reuniões dos professores, e até mesmo orientações para os acadêmicos  | Coordenadores, Professores, Acadêmicos            |
| Sala de Monitoria   | Acompanhamento do andamento dos cursos de Graduação para projeção de investimentos quanto qualidade de oferta | Sala adequada, com pontos de internet, para utilização das disciplinas de monitoria.  | Coordenadores, Professores, Acadêmicos            |

(PROEG,2023)

Por fim, as ações da PROEG voltam-se para políticas de gestão administrativo-pedagógicas que permitam organizar o ensino e graduação observando a excelência na formação, a qualidade do ensino, a diminuição dos índices de evasão e retenção, assim como o emprego eficiente dos recursos públicos, considerando o papel da Universidade Estadual de Roraima na contribuição do desenvolvimento socioeconômico do Estado.

### 1.1.1.2 PROEC

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC, se projeta para desenvolver atividades que envolvam e beneficiem a comunidade em geral, por entender que seu papel vai além dos muros da instituição. E, é por meio desta Pró-Reitoria que a Universidade se faz presente na comunidade roraimense, contemplando a capital, os municípios, as comunidades indígenas e ribeirinhas. Assim, entendemos que a solidariedade e a relação de reciprocidade que se constrói nas ações extensionistas permitem potencializar o compromisso da UERR, com a sociedade para reforçar a missão social da Instituição.

As ações desenvolvidas pela PROEC durante o exercício de 2023, respeitando as metas que compõe o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI do ano de 2023-2027; e seguindo a estrutura solicitada:

#### a) **Objetivos e metas estabelecidos para o exercício:**

No exercício de 2023, evidenciando os objetivos e as metas estabelecidas e atingidas, bem como desafios e restrições encontrados. Para tratar deste item, cabe citar as metas estabelecidas para o exercício de 2022, conforme o PDI 2023-2027 (Resolução nº. 06/2023 de 13 de março de 2023, publicada no DOE nº. 4400 em 14.03.2023). Destacamos:

- 1. Ampliação dos projetos de extensão da UERR em 20%:** Foi registrado um aumento de 10% acima da meta estabelecida;
- 2. Estímulo à captação de recursos para realização de projetos de extensão com atendimento à comunidade:** O Programa de Extensão “Atividades físicas e esportivas para pessoas com deficiência”, que tem como objetivo desenvolver diversas modalidades esportivas para esse público específico, ofereceu bolsas para os participantes;
- 3. Estímulo à participação de técnicos administrativos nos projetos de extensão:** Foram executadas por servidores técnicos administrativos 11 ações de extensão a partir de um macroprojeto, sob a coordenação de servidores técnicos da UERR;
- 4. Estreitamento do relacionamento da UERR com a comunidade:** Foi registrado um aumento das atividades de extensão que atendem ao público externo. O maior projeto de extensão em quantidade de público atendido foi o projeto: “Escolhendo a minha Profissão”, cujas vagas efetivadas ultrapassam a marca de 1.600 participantes;
- 5. Identificação de demandas na comunidade para a oferta de novos cursos de qualificação e capacitação profissional que possam ser ofertados pela UERR:** Foram apresentados e ofertados 18 cursos totalizando 1.241 matrículas efetivadas, para públicos-alvo específicos: pessoas da comunidade, professores da IES e da Educação Básica, servidores da IES e da Educação Básica, acadêmicos e estudantes da Educação Básica;
- 6. Ampliação e manutenção de convênios com instituições públicas e privadas a fim de ampliar a extensão e a capacitação profissional no Estado:** Existem convênios vigentes com as instituições como Secretaria de Educação e Saúde do Governo do Estado;

- 7. Apresentação de projetos e programas a partir dos editais de fontes financiadoras de atividades de extensão universitária através da divulgação dos editais de órgãos de fomento (CAPES, MEC) específicos para a extensão:** Não houve divulgação de editais nacionais para auxílio a programas de extensão em 2023;
- 8. Lançamento de editais internos para recebimento de projetos de extensão universitária:** Os programas de extensão cadastrados nesta PROEC lançaram editais para a contratação de 04 bolsistas acadêmicos e 02 docentes extensionistas, com fomento oriundo da IES através do Programa de Extensão: Atividades Físicas e Esportivas para pessoas com deficiência;
- 9. Estreitamento das atividades de extensão com o ensino e a pesquisa:** Foram criadas resoluções que regulamentam as atividades de extensão, ensino e pesquisa que possibilita a execução dos fluxos das três Pró-reitorias. A PROEC, unida à PROEG, trouxe suporte para viabilizar o ensino e a formação acadêmica dos estudantes, como subsídios para implantação do processo de curricularização dos cursos da IES. A PROEC e a PROEG também promoveram a ampliação o atendimento das escolas básicas através do projeto de extensão intitulado “Escolhendo a minha Profissão: Orientação Profissional para alunos do Ensino Médio das escolas Estaduais do Município de Boa Vista - Roraima” que visou a comunidade conhecer os cursos e as atividades que a Universidade desenvolve;
- 10. Ampliação da divulgação das atividades que atendem ao público externo e Interno:** Em sintonia com a Assessoria de Comunicação da IES, todos os projetos apresentados foram divulgados no site e em redes sociais da UERR, além de imprensa local. Houve a criação do Blog da PROEC para fomentar as atividades através do link: <https://extensão.uerr.edu.br/>;
- 11. Foram realizadas orientações para estimular a criação de Empresa Junior:** Foi criado um regimento para regulamentar as ações de extensão de Empresa Júnior na UERR;
- 12. Fortalecimento das relações da UERR com as lideranças internacionais de fronteira, indígenas e ribeirinhas:** foram realizadas reuniões e encontros visando o fortalecimento do relacionamento com as minorias a fim de desenvolver a extensão e pesquisa nessas comunidades. Através de projetos de extensão, foram contemplados indígenas do município de Uiramutã e Normandia; assim como os imigrantes venezuelanos com o curso de português para estrangeiros;
- 13. Consolidação do calendário cultural e esportivo da UERR a partir das atividades desenvolvidas por essa Pró-reitoria.**
- 14. Implantação da curricularização de extensão da UERR:** Através de reuniões de colegiados e NDE, assim como eventos as orientações para implantação do processo de curricularização dos cursos.

**b) Resultados alcançados ao fim do exercício, demonstrando como as estratégias adotadas e alocação de recursos contribuíram para o alcance dos resultados:**

Os resultados alcançados seguem abaixo em um quadro cujos dados precisam de mais informações para compreensão: os projetos foram executados em 2023, no entanto ainda não recebemos os relatórios de todos os projetos que foram cadastrados.

Referente a temporalidade das ações, existem projetos e programas de extensão agudos (pontuais e tempo de realização definido por curto período), contínuos (que integram os projetos

e programas sem tempo determinado para finalização), e permanentes (que fazem parte do calendário acadêmico e ocorrem sistematicamente todos os anos, por exemplo, as semanas acadêmicas, aulas magnas, seminários, etc.).

Em 2023, a PROEC cadastrou 84 projetos de extensão em todas as quatro grandes áreas de conhecimento do CNPq (Ciências Exatas e Agrárias, Ciências Biológicas e da Saúde, Ciências Socialmente Aplicadas, Ciências Humanas, Linguagem e Artes). Desses projetos, apenas um foi cancelado por questões particulares justificadas pelo próprio coordenador.

As ações de extensão são categorizadas conforme as cinquenta e três diferentes linhas de extensão. Informamos ainda que houve três projetos que foram cadastrados em anos anteriores com aditivos de prorrogação para que as ações de extensão fossem realizadas em 2023.

### **DEMONSTRATIVO DE AÇÕES DE EXTENSÃO E VAGAS OFERTADAS PELA PROEC EM 2023**

| <b>ITENS SOLICITADOS</b>  | <b>RESPOSTAS</b> |
|---|------------------|
| Projetos cadastrados  | 84               |
| a. Ofertas de cursos de capacitação, qualificação e aperfeiçoamento | 18               |
| Número de vagas ofertadas   | 1.261            |
| Número de matrículas efetivadas                                     | 1.225            |
| b. Eventos realizados   | 41               |
| Número de vagas ofertadas   | 11.427           |
| Número de matrículas efetivadas                                     | 11.215           |
| Certificados emitidos   | 6.082            |

(PROEC, 2023)

Informamos que esses projetos foram executados em 2023, no entanto ainda não recebemos os relatórios de todos eles. Dessa forma, para atender à esta solicitação, repetimos o número de vagas ofertadas na coluna de matrículas efetivadas. Advertimos que esse número pode ter sido maior ou menor em sua realização, mas a informação é uma estimativa.

Registramos nesse relatório pontos positivos quanto ao número de projetos e certificações, os quais sobrepuseram as metas pré-estabelecidas para esse ano de 2023, contudo os números poderiam ter sido maiores. Estima-se que tais resultados poderão ser superados em números e abrangência social caso se efetivem algumas melhorias que a PROEC vem trabalhando e propondo para realizar em 2024.

Algumas melhorias buscam vencer alguns pontos desafiadores, são eles: o atual modelo de submissão e certificação dos projetos carecem de plataforma e formulários inteligentes e amigáveis. Outro ponto é a grande demanda dos fluxos administrativos da PROEC (inter-relacionamentos seguido da interdependência com outras pró reitorias e setores para realização dos projetos) frente ao diminuto quantitativo de servidores, ressaltando que a PROEC constitui

uma das menores pró reitorias da UERR no que se refere ao quantitativo de pessoal. Outro ponto desafiador a realização dos projetos de maior magnitude é a carência de recursos financeiros próprios da PROEC. Nesse sentido, projetos que prevê bolsa para alunos, aquisição de materiais permanentes, premiações, custeio de passagens, entre outros não conseguem ser executados.

**c) Justificativas para o não alcance dos objetivos;**

Uma das metas propostas no PDI, relativa à Educação Básica e a Escola de Aplicação, não foi atendida pois a UERR ainda não apresenta essas instituições em seu bojo. No entanto, a PROEC estabeleceu diálogo com a comunidade para identificação de suas demandas, através de diagnósticos apresentados pelos professores em suas propostas de ações de extensão. A partir disso, foi possível criar, articular, incentivar, planejar e apoiar programas, projetos, cursos e eventos, viabilizando a construção de saberes a partir da prestação de serviços à comunidade roraimense, especialmente nos municípios onde está inserida. Assim, a extensão universitária desenvolveu um trabalho interdisciplinar, compartilhado num processo transformador, ético e consciente que favorece a visão integrada do social.

**d) Definição de competências e responsabilidades de cada setor/departamento, juntando-se os normativos aplicáveis;**

A PROEC visa desenvolver as atividades que envolvam e beneficiem a sociedade em geral, por entender que seu papel da UERR vai além dos muros da instituição. Promovendo a criação, articulação, o incentivo, planejamento e o apoio dos programas, projetos, cursos e eventos, viabilizando a construção de saberes a partir da prestação de serviços à comunidade roraimense. Contudo, está Pró- Reitoria tem como definição de suas atribuições:

1. Promover, incentivar, apoiar e supervisionar programas, projetos, eventos e cursos de extensão;
2. Promover e supervisionar as atividades acadêmicas nos campos social e cultural;
3. Promover a integração dos segmentos discente, docente e técnico-administrativo da Universidade;
4. Promover programas de bolsas no âmbito de suas atividades;
5. Apoiar e/ou coordenar as promoções comunitárias, culturais, desportivas, sociais de lazer e saúde;
6. Promover e acompanhar intercâmbio com outras instituições no âmbito de sua competência;
7. Divulgar os seus serviços e atividades de extensão;
8. Captar recursos através da interação com a comunidade, junto a instituições públicas e privadas e aos órgãos de fomento e incentivo às atividades de extensão;
9. Promover e coordenar programas de apoio e assistência voltados à comunidade universitária;
10. Expedir atos normativos, na esfera de sua competência;
11. Exercer outras atividades determinadas pela Reitoria, respeitada sua finalidade.

Neste sentido, informamos que, para a disseminação dos resultados e execução das atividades, desde o ano 2021 até a presente data, a PROEC vem atuando com dois setores somente, que são: Departamento de Integração Multicampi (DIM) e Coordenação de Programa e Projetos de Extensão (CPPE).

a) Compete a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura: executar os itinerários administrativo, como registrar propostas, relatórios e emitir certificados relativos a cursos e projetos de extensão, bem como apoiar as unidades promotoras no planejamento, divulgação e captação de recursos para a realização de ações extensionistas em geral. Acompanhar e supervisionar junto aos setores competentes as ações extensionistas desenvolvidas pela Universidade. Propor normas e políticas sobre as atividades de ação comunitária e extensão universitária. Elaborar e planejar as atividades anuais de seu setor, sistematizando em forma de agendas as atividades propostas por campi, para fins de monitoramento, assessoria e avaliação e propor políticas e ações extensionistas. Dirigir, coordenar e superintender as atividades relacionadas às suas respectivas Pró-Reitorias; coordenar em suas áreas a elaboração das políticas universitárias; colaborar com os Órgãos Superiores na definição da política da Universidade e definir atribuições e expedir atos normativos em relação às atividades dos órgãos que lhes são subordinados.

b) Compete ao Departamento de Integração Multicampi (DIM): promover ações articuladas com os municípios do estado de Roraima, propiciando o crescimento do conhecimento científico e tecnológico para o alcance do desenvolvimento sustentável da população roraimense. Elaborar e planejar as atividades anuais, sistematizando em forma de agendas as atividades propostas pelos campi, para fins de acompanhamento, assessoria e avaliação. Assessorar as unidades acadêmicas na elaboração de propostas de criação, desenvolvimento e transformação de programas de extensão universitária nos *campi* da UERR. Articular junto aos campi o desenvolvimento de ações relativas aos programas e linhas de extensão. Registrar em formulários próprios os cadastros das ações extensionistas, para fins de registros censitários. Promover e executar, juntamente com os coordenadores de áreas e cursos, as atividades de extensão. Estabelecer instrumentos que apoiem as comissões de extensão universitária e os *campi* da UERR, no gerenciamento de ações que visem ao bem-estar social e divulgar interna e externamente as ações e as programações das atividades extensionistas. Analisar Projetos ou Programas de Extensão e emitir Pareceres prévios; elaborar e aplicar instrumentos de avaliação dos programas e projetos em andamento. Analisar dados das ações desenvolvidas para identificar os resultados obtidos. Avaliar e emitir pareceres prévios sobre as propostas de extensão advindas das unidades institucionais para fins de reformulação,

reestruturação, prorrogação e/ou alteração das atividades extensionistas e elaborar relatórios das atividades desenvolvidas.

c) Compete a Coordenação de Programa e Projetos de Extensão (CPPE): analisar Projetos ou Programas de Extensão e emitir Pareceres prévios; elaborar e aplicar instrumentos de avaliação dos programas e projetos em andamento. Analisar dados das ações desenvolvidas para identificar os resultados obtidos. Avaliar e emitir pareceres prévios sobre as propostas de extensão advindas das unidades institucionais para fins de reformulação, reestruturação, prorrogação e/ou alteração das atividades extensionistas e elaborar relatórios das atividades desenvolvidas.

Em síntese, a extensão universitária desenvolve um trabalho interdisciplinar, compartilhado num processo transformador, ético e consciente que favorece a visão integrada do social. Assim, entendemos que a relação de reciprocidade que se constrói nas ações extensionistas permitem potencializar o compromisso da UERR, com a sociedade para reforçar a missão social da Instituição.

### **1.1.1.3 PROPEI**

A UERR reconhece que uma de suas funções está diretamente ligada à expansão da pós-graduação, pois a inovação, a interdisciplinaridade e a transdisciplinaridade devem ser buscadas e reforçadas através de programas e projetos intra e interinstitucionais, com o objetivo de contribuir para a melhoria das condições da vida social. A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PROPEI tem como objetivo incentivar e supervisionar a criação de cursos e/ou programas de pós-graduação e inovação, por meio de concessão de bolsas, realização de convênios, formação continuada de pessoal em cursos de pós-graduação Lato sensu e Stricto sensu.

#### **a) Objetivos e Metas Estabelecidos para o Exercício**

1. Criar Apoio às atividades de pesquisa com recursos financeiros e logísticos para a manutenção de programas, projetos e grupos de pesquisa;
2. Promoção do desenvolvimento de redes de pesquisa, possibilitando aos docentes que participem de projetos aprovados e financiados por agências de fomento, de modo a fortalecer a pesquisa no Estado de Roraima;
3. Incentivo a publicação da produção científica dos pesquisadores da UERR, através de revistas indexadas nacionais e internacionais, dentro dos padrões Qualis/CAPES, para aumentar a produtividade do corpo docente;
4. Fortalecimento das revistas institucionais e da Editora da UERR, buscando parcerias para a elevação da qualidade dos textos apresentados e publicados;
5. Ampliação do número de bolsas de iniciação científica para a pesquisa;
6. Estímulo à participação da comunidade universitária em pesquisas voltadas para o desenvolvimento social, econômico, político e ambiental, promovendo a melhoria da qualidade de vida da população roraimense;

7. Aprimorar o acompanhamento dos projetos de pesquisa e dos programas de pós-graduação;
8. Ampliação de vagas e Programas de Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu (Mestrado e Doutorado);
9. Estimular à participação de alunos de Graduação em projetos de iniciação científica;
10. Incentivar à participação dos docentes a submeterem projetos de pesquisa em editais de agências de fomento;
11. Apoio a realização de eventos de natureza técnico-científica para divulgação e discussão das pesquisas institucionais;
12. Ampliar e manter convênios com instituições públicas e privadas a fim de ampliar a pesquisa científica no Estado;
13. Implementação de parcerias com agências de fomento, instituições públicas e privadas para ampliar o financiamento das pesquisas e produtos desenvolvidos na Instituição;
14. Ampliação e reforma dos laboratórios de pesquisa já existentes, bem como a construção de novos laboratórios com infraestrutura que permitam a ampliação de pesquisas e grupos de pesquisa;
15. Criação de política institucional de incentivo aos docentes e discentes a desenvolverem produtos ou processos de caráter científico e tecnológico, gerando registros de patentes para o Estado;
16. Otimizar a implementação e funcionamento do Núcleo de Inovação Tecnológica – NTI.

#### **b) Resultados Alcançados ao Fim do Exercício 2023**

1. Os O Departamento de Pesquisa da PROPEI reformulou e otimizou os procedimentos para cadastro e acompanhamento de projetos de pesquisa institucionais, no qual destacamos a aprovação da Resolução 040/2023, que dispõe sobre a regulamentação para a proposição e tramitação de projetos de pesquisa na Universidade Estadual de Roraima. Destacamos a implementação do Sistema de Gestão de Projetos (<https://pesquisa.uerr.edu.br/sgpp/>) onde os pesquisadores podem cadastrar e acompanhar seus projetos/relatórios de maneira 100% digital e online;
2. Em 2023, tivemos a aprovação de um novo curso a nível de Mestrado Profissional em Rede: o Mestrado Profissional em Geografia (PROF-GEO), fruto de associação entre a UERR e a Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) Em 2023, foi realizado o Processo Seletivo para ingresso da Primeira Turma, com previsão de início das aulas no Semestre 2024.1 Também foi iniciada a primeira turma do Mestrado Profissional em Filosofia (PROF-FILO), Curso aprovado em 2022 através de associação com a Universidade Federal do Paraná. A nível de Especialização, tivemos a aprovação de 02 novos cursos: A Especialização em Ensino de Línguas – Modalidade EAD, vinculada à Universidade Aberta do Brasil (UAB) e a Especialização em Financiamento de Campanha e Prestação de Contas Anuais e Eleitorais, fruto de parceria com o Tribunal de Justiça de Roraima e cuja primeira turma já está em andamento;
3. Neste ano de 2023, a Universidade Estadual de Roraima realizou o seu SIC (Seminário de Iniciação Científica) para apresentar as 12 cotas institucionais do PIBIC financiadas pelo CNPq e os projetos de Iniciação Científica desenvolvidos voluntariamente pelos acadêmicos dos diversos cursos de graduação por ela ofertados. Por meio deste evento estimulamos pesquisadores produtivos a envolverem estudantes de graduação nas atividades científica, tecnológica, profissional e artístico-cultural. Maiores informações sobre a realização do evento e seus resultados podem ser obtidas em <https://pesquisa.uerr.edu.br/sic/>;
4. Ao longo de todo o ano de 2023, foram divulgados, para todos as Coordenações de Cursos, editais de fomento à pesquisa previamente selecionados utilizando como critério a possibilidade de participação dos pesquisadores da UERR. No total, enviamos 12 (doze) memorandos-circulares;
5. Através da aprovação da UERR no Edital do Programa Pró-Equipamentos CAPES, que visa apoiar propostas para atender a necessidade de equipamentos destinados à melhoria

da estrutura de pesquisa científica e tecnológica dos Programas de Pós-Graduação, em todas as áreas do conhecimento, nas Instituições Públicas de Ensino Superior. Em 2023, foram adquiridos R\$ 23.747 em equipamentos como câmera fotográfica, lente, drone e GPS. Além disto, no segundo semestre de 2023 foram aditivados mais R\$ 20.000 para compra de novos equipamentos;

6. Também em 2023, a UERR foi aprovada no Edital do Programa de Extensão na Pós-Graduação – PROEXT-PG, com repasse de R\$ 80.000, que serão utilizados para custeio das ações extensionistas vinculadas aos Programas de Pós-Graduação da UERR.

**c) Definição de Competências e Responsabilidades de Cada Setor/Departamento, Juntando-Se os Normativos Aplicáveis;**

| <b>COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES</b>  |  |
|--|--|
| <b>SETOR/DEPARTAMENTO:</b>   | <b>Departamento de Pesquisa (DP)</b>       |
| Supervisionar o cadastramento dos projetos de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação   |  |
| Orientar os Coordenadores de Programas na condução, execução, acompanhamento e divulgação da pesquisa  |  |
| Coordenar a elaboração de normas para o funcionamento da pesquisa  |  |
| Elaborar o orçamento anual da pesquisa   |  |
| Planejar, organizar e supervisionar a execução dos trabalhos a cargo do setor  |  |
| Propor medidas necessárias e relacionadas a recursos humanos e materiais indispensáveis ao funcionamento da Diretoria  |  |
| Assessorar a Pró-Reitoria na elaboração, aplicação e atualização das políticas institucionais referentes às atividades de pesquisa e inovação  |  |
| Promover e controlar a distribuição do material requisitado pelo setor   |  |
| Colaborar na preparação de relatórios de responsabilidade da Pró-Reitoria  |  |
| Auxiliar na elaboração da proposta orçamentária relacionada às atividades de pesquisa e inovação   |  |
| Articular a pesquisa, o ensino e a extensão  |  |
| Convocar e presidir reuniões relativas à pesquisa  |  |
| Emitir pareceres sobre assuntos relativos à pesquisa   |  |
| Zelar pelo cumprimento dos objetivos, programas e regulamentos institucionais relativos à pesquisa   |  |
| Manter cadastro dos bolsistas do CNPq e fornecimento de certificados, atestados, bem como prestar informações gerais ligadas à Iniciação Científica  |  |
| Prestar toda a assistência necessária aos bolsistas de Iniciação Científica  |  |
| Propor parcerias e promover intercâmbios com instituições que atuem na pesquisa  |  |
| Auxiliar os <i>Campi</i> na realização de eventos relativos à pesquisa   |  |
| Promover e divulgar eventos e editais relativos à pesquisa   |  |
| Estimular e orientar a criação de grupos de pesquisa na UERR   |  |
| Monitorar as atividades realizadas pelas coordenações: do Núcleo de Tecnologia e Inovação (CNTI); de Programas e Projetos (CPP)  |  |
| Apresentar à Pró-Reitoria relatório das atividades desenvolvidas na pesquisa   |  |
| Ser responsável pela UERR Edições, atuando em conformidade com o Regimento dessa Unidade   |  |
| Desempenhar outras atribuições não especificadas neste regulamento, mas inerente ao cargo, de acordo com a legislação vigente  |  |
| <b>COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES</b>  |  |
| <b>SETOR/DEPARTAMENTO:</b>   | <b>Departamento de Pós-Graduação (DPG)</b> |
| Executar a política de Pós-graduação aprovada pelo Conselho Universitário (CONUNI)   |  |
| Assessorar ações dos Programas e Cursos de pós-graduação e projetos de Inovação  |  |
| Elaborar e administrar normas para o funcionamento da Pós-Graduação na UERR  |  |
| Assessorar os Coordenadores de Programas e docentes da UERR, referente à alocação de recursos para as atividades de Pós-Graduação e qualificação docente e do pessoal técnico-administrativo |  |
| Assessorar a elaboração de projetos de criação de cursos de Pós-Graduação na UERR  |  |
| Orientar os coordenadores dos cursos de Pós-Graduação e seus colegiados na condução, acompanhamento e divulgação da Pós-Graduação  |  |

|   |
|---|
| Planejar, organizar e supervisionar a execução dos trabalhos a cargo do setor   |
| Propor medidas necessárias e relacionadas a recursos humanos e materiais indispensáveis ao funcionamento da Diretoria   |
| Assessorar a Pró-Reitoria na elaboração, aplicação e atualização das políticas institucionais referentes às atividades de Pós-Graduação e Inovação  |
| Promover e controlar a distribuição do material requisitado pelo setor  |
| Colaborar na preparação de relatórios de responsabilidade da Pró-Reitoria   |
| Auxiliar na elaboração da proposta orçamentária relacionada às atividades de Pós-Graduação e Inovação   |
| Articular a Pós-Graduação, o ensino e a extensão  |
| Convocar e presidir reuniões relativas à Pós-Graduação  |
| Emitir pareceres sobre assuntos relativos à Pós-Graduação   |
| Informar aos interessados, sobre cursos recomendados pela CAPES no país, possibilidade de obtenção de bolsa, no país ou fora, prazos de solicitações, formulários necessários, bem como a documentação para formalizar o afastamento da instituição |
| Coordenar todas as atividades relacionadas à capacitação de docentes e servidores técnico-administrativos da UERR   |
| Zelar pelo cumprimento dos objetivos, programas e regulamentos institucionais relativos à Pós-Graduação   |
| Propor parcerias e promover intercâmbios com instituições que atuem na Pós-Graduação  |
| Auxiliar os campi na realização de eventos relativos à Pós-Graduação  |
| Promover e divulgar eventos e editais relativos à Pós-Graduação   |
| Estimular e orientar a criação de Cursos de Pós-Graduação na UERR   |
| Coletar sistematicamente os dados visando avaliação quantitativa e qualitativa das atividades de Pós-Graduação da UERR  |
| Monitorar as atividades realizadas pelas coordenações de Cursos “stricto sensu”   |
| Apresentar à Pró-Reitoria relatório das atividades desenvolvidas na Pós-Graduação   |
| Desempenhar outras atribuições não especificadas neste regulamento, mas inerente ao cargo, de acordo com a legislação vigente   |
| <b>COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES</b>   |
| <b>SETOR/DEPARTAMENTO:</b>   <b>Coordenação de Cursos “Stricto Sensu”</b>   |
| Assessorar o Diretor de Pós-graduação na política, organização e coordenação de cursos Stricto Sensu  |
| Apresentar relatórios a CAPES, referentes às situações relacionadas no item anterior, tanto cumprindo prazos previamente determinados, quanto atendendo informações excepcionais  |
| Providenciar a distribuição entre os cursos de pós-graduação, dos arquivos enviados pela CAPES  |
| Coordenar, acompanhar e avaliar atividades acadêmicas do curso  |
| Reunir com o Colegiado de Curso para revisão do programa de ensino, das diretrizes conceituais do curso, das disciplinas e das bibliografias  |
| Elaborar e acompanhar a execução do calendário acadêmico junto a Pró-Reitoria de Ensino, assim como o horário de aulas junto às coordenações de graduação, com seus respectivos docentes  |
| Supervisionar o cumprimento do plano de curso, conteúdo programático e da carga horária das disciplinas, por meio dos diários, com docentes e discentes   |
| Prestar orientação e suporte aos docentes e discentes quanto às dificuldades encontradas no ensino das disciplinas  |
| Elaborar relatórios periódicos de gestão do curso, de acordo com solicitações advindas da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, atendendo aos prazos estabelecidos  |
| Coordenar, sistematizar e encaminhar as listas de aquisições bibliográficas   |
| Incentivar a realização de eventos relacionados aos cursos, como: palestras/seminários/congressos/cursos/debates e principalmente publicações dentro e fora da UERR   |
| Acompanhar a atuação dos docentes e discentes   |
| Coordenar e supervisionar atividades de dissertações, teses e todos os procedimentos necessários para sua execução  |
| Solicitar e acompanhar a emissão de certificados junto ao Registro Acadêmico da UERR  |
| Participar das reuniões da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, quando se fizer necessário   |
| Preparar o plano plurianual de capacitação docente e técnica  |
| Colaborar na preparação de relatórios de responsabilidade da Diretoria de Pós-Graduação   |

|  |
|--|
| Desempenhar outras atribuições não especificadas neste regulamento, mas inerente ao cargo, de acordo com a legislação vigente  |
| <b>ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS</b>  |
| <b>Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação</b>  |
| Dirigir e coordenar as atividades relacionadas à PROPEI  |
| Coordenar a elaboração de políticas institucionais e operacionais da Universidade Estadual de Roraima (UERR), com vistas à definição das prioridades de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação   |
| Definir atribuições e expedir atos normativos em relação às atividades dos cargos que lhes são subordinados  |
| Substituir o Reitor em suas faltas e impedimentos, quando da falta ou impedimento do(a) Vice-Reitor(a)   |
| Coordenar e supervisionar as respectivas áreas de atuação, respeitando as políticas e diretrizes emanadas do CONUNI, sob a Coordenação do Reitor e Diretores de Campus   |
| Executar a política definida para a Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação   |
| Programar e coordenar planos de concessão de bolsas aos docentes da universidade e a outros profissionais universitários   |
| Promover a integração das atividades dos diversos órgãos na área de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação   |
| Implementar os planos de formação e aperfeiçoamento do corpo docente e de outros profissionais universitários de nível superior  |
| Convocar e presidir as reuniões da Pró-Reitoria  |
| Coordenar a execução de trabalhos que visem ao desenvolvimento das atividades da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação  |
| Zelar pela fiel execução dos Programas e Cursos de Pós-Graduação, conforme aprovado pelo CONUNI procurando harmonizar interesses e necessidades dos corpos: docente, discentes e técnico-administrativos, sob o ponto de vista didático, administrativo e disciplinar, podendo, para isso, baixar editais, normas internas e outros atos |
| Elaborar o plano de trabalho da Pró-Reitoria no início de sua gestão e submetê-lo à apreciação e aprovação pelo CONUNI   |
| Indicar assessores para funções específicas, da Pró-Reitora  |
| Apresentar relatórios de atividades da Pró-Reitoria, quando solicitado por órgãos superiores   |
| Desenvolver esforços visando à elaboração de projetos individuais, departamentais e interdepartamentais, com o objetivo de captar recursos para financiamento de itens de custeio e de capital, necessários ao desenvolvimento das atividades de pesquisa, de dissertações, teses e projetos de inovação                                 |
| Deliberar sobre a aplicação de recursos financeiros destinados à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação pelos órgãos de fomento, de acordo com o plano anual aprovado pelo CONUNI  |
| Elaborar proposta de aplicação de recursos financeiros e submeter à apreciação do CONUNI   |
| Decidir sobre matéria de urgência “ <i>Ad referendum</i> ” do CONUNI   |
| Nomear comissões para emitir parecer sobre assuntos de competência da Pró-Reitoria   |
| Administrar recursos financeiros e o patrimônio da Pró-Reitoria e dos PPG’s (quando for o caso)  |
| Representar a Universidade Estadual de Roraima (UERR) nos eventos específicos da área, quando se fizer necessário  |
| Expedir atos normativos na esfera de sua competência   |
| Apresentar a Reitoria relatório anual das atividades desenvolvidas pela Pró-Reitoria   |
| Desempenhar outras atribuições não especificadas neste regulamento, mas inerente ao cargo, de acordo com a legislação vigente  |
| <b>ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS</b>  |
| <b>Assistente Administrativo da Pró-Reitoria</b>   |
| Organizar, sistematizar e supervisionar as atividades administrativas da PROPEI  |
| Planejar, coletar, compilar, analisar e disseminar dados estatísticos e informações administrativas das atividades da PROPEI   |
| Gerar dados e informações solicitadas à PROPEI pelos diversos órgãos externos ou pelos órgãos da UERR  |
| Estudar ou examinar matérias de interesse da PROPEI  |
| Dar contribuição, quando solicitado, na escolha entre alternativas, fixação de prioridades e tomada de decisões  |
| Oferecer sugestões sobre necessidades e problemas em áreas específicas da Pró-Reitoria   |
| Estabelecer e supervisionar a execução de rotinas de trabalho quanto ao seu funcionamento  |

|   |
|---|
| Estudar permanentemente as necessidades e condições de trabalho e sugerir racionalizações de métodos  |
| <b>ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS</b>   |
| <b>Diretores</b>  |
| Dirigir, orientar e fiscalizar as atividades inerentes a sua área de atuação  |
| Diligenciar para que haja permanente estudo de soluções para os problemas de sua área de atuação  |
| Supervisionar as atividades do departamento, exercendo neste mister, as funções de distribuição, coordenação, orientação e controle dos trabalhos a cargo do pessoal subordinado                    |
| Praticar os demais atos inerentes à competência do órgão sob sua chefia   |
| Colaborar com o Pró-Reitor, assessorando-o nas escolhas entre alternativas, fixações de prioridades e tomada de decisão   |
| Oferecer sugestões sobre necessidades e soluções de problemas nas áreas específicas da Pró-Reitoria   |
| Estudar e examinar matérias de interesse da Pró-Reitoria  |
| Participar de ações executivas, por determinação do Pró-Reitor  |
| Desempenhar outras tarefas que lhe sejam atribuídas   |
| <b>ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS</b>   |
| <b>Chefes de Divisão</b>  |
| Dirigir, orientar e fiscalizar as atividades inerentes à sua área de atuação  |
| Executar atividades de planejamento, no âmbito da Divisão   |
| Colaborar diretamente com os diretores nos processos relativos à esfera de sua competência  |
| Sinalizar ao diretor qualquer necessidade, impasse, tendência ou exigência que impacte na execução das atividades da Divisão  |
| Organizar e manter as documentações decorrentes dos atos praticados em suas atividades  |
| Supervisionar o cumprimento da emissão de controles e informes gerenciais integrantes do sistema de informações, nas datas previstas conforme funções, responsabilidades em calendário estabelecido |
| Promover a sinergia entre as seções e divisões  |
| Estabelecer rotinas de trabalho e instruir as equipes quanto ao seu funcionamento   |
| Zelar pelo cumprimento das atividades que lhe são pertinentes   |
| Executar outras tarefas conferidas pela chefia superior   |
| <b>ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS</b>   |
| <b>Chefes de Seção</b>  |
| Executar as atividades inerentes à sua área de atuação  |
| Gerenciar as atividades de planejamento no âmbito da Seção  |
| Prestar informações e colaborar com as demais Seções, dando-lhes a necessária assistência em tudo que se relacionar com sua área de trabalho  |
| Organizar e manter dados e a documentação de suas respectivas esferas e competências  |
| Estabelecer rotinas de trabalho e instruir seus subordinados quanto ao seu funcionamento  |
| Acompanhar e controlar a execução dos processos, com base nos registros e demonstrativos fornecidos pelas Seções sob seu controle   |
| divulgar nas Unidades da Universidade a rotina de trabalho para o bom entendimento e desenvolvimento das Seções   |
| Zelar pelo cumprimento das atividades que lhes são pertinentes  |
| Executar outras tarefas conferidas pela chefia superior   |

De acordo com o Regimento Interno do Comitê de Ética em Pesquisa da UERR, a organização e criação deste são de competência da Universidade, por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, respeitadas as normas da Resolução N°. 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde. A PROPEI fica responsável pelo acompanhamento e monitoramento das atividades de acordo com o regulamento interno aprovado pelo CONUNI.

#### 1.1.1.4 PROGESP

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGESP, é uma peça fundamental na estrutura administrativa da UERR, desempenhando uma série de funções essenciais para o funcionamento eficaz da instituição. Através da gestão cuidadosa dos recursos humanos, a PROGESP atua em diversas frentes para garantir que a UERR conte com profissionais qualificados e motivados, capazes de contribuir significativamente para o cumprimento da missão e dos objetivos institucionais.

Segundo o Regimento Geral da UERR, em seu artigo 48, a estrutura da antiga Pró-Reitoria de Desenvolvimento Social - PRODES, atual Pró-Reitoria, tem as seguintes atribuições:

1. Criar políticas e implementar ações na área de gestão de pessoas de acordo com os princípios institucionais da UERR;
2. Promover o recrutamento, seleção, contratação e treinamento de servidores;
3. Recepcionar, lotar, orientar, readaptar, remover, acompanhar e avaliar os servidores docentes e técnico administrativos da UERR;
4. Coordenar a avaliação de desempenho no estágio probatório dos servidores técnico administrativo s e docentes, por meio das comissões nomeadas;
5. Desenvolver ações que viabilizem melhor a qualidade de vida e ambiente de trabalho à comunidade universitária, elaborando e implementando programas e projetos que atendam os aspectos referentes à saúde, segurança e bem-estar social;
6. Adotar medidas que possibilitem um clima organizacional favorável ao desenvolvimento da criatividade e autonomia dos servidores da UERR;
7. Padronizar e estabelecer fluxos, rotinas e processos administrativos no âmbito das suas
8. atribuições;
9. Promover integração dos segmentos docentes, discentes e técnico administrativos da UERR;
10. Exercer outras atividades determinadas pela Reitoria respeitada sua finalidade.

Assim, uma das principais responsabilidades da PROGESP é supervisionar todo o ciclo de vida do servidor, desde o recrutamento e seleção até a aposentadoria, garantindo que os processos sejam conduzidos de forma transparente, ética e em conformidade com as leis e regulamentos vigentes. Além disso, a PROGESP é responsável por promover o desenvolvimento profissional dos colaboradores, oferecendo programas de capacitação, treinamento e qualificação que visam aprimorar suas habilidades e competências.

Além de cuidar do aspecto profissional, a PROGESP também se preocupa com o bem-estar físico e mental dos servidores. Por meio de ações sociais e programas de promoção da saúde, a Pró-Reitoria busca melhorar a qualidade de vida dos colaboradores, aumentando sua autoestima, motivação e satisfação no trabalho. Afinal, colaboradores saudáveis e felizes tendem a ser mais produtivos e engajados, o que se reflete diretamente na qualidade dos serviços prestados pela UERR.

São objetivos institucionais que a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas participa, segundo o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2023-2027):

1. Fortalecer e consolidar o papel da UERR no desenvolvimento socioeconômico do Estado;
2. Implantar um modelo eficiente de gestão institucional;
3. Implantar uma política de permanência de docentes e técnicos administrativos na UERR;
4. Fortalecer os programas de educação continuada;
5. Ampliar o quadro de pessoal docente e técnico-administrativo;
6. Incentivar a qualificação do corpo docente e técnico-administrativo;
7. Ampliar as formas de acessibilidade e inclusão;
8. Estabelecer parcerias com organizações públicas e privadas de âmbito nacional e internacional;
9. Implantar uma política de assistência e apoio ao corpo docente, discente e técnico-administrativo;
10. Estreitar a relação da Universidade com a sociedade;
11. Implantar um sistema de autoavaliação institucional permanente, em todos os níveis.

Em resumo, a PROGESP desempenha um papel vital na UERR, garantindo que a instituição conte com uma equipe de colaboradores competente, motivada e bem cuidada. Seu trabalho contribui não apenas para o sucesso da universidade, mas também para o desenvolvimento pessoal e profissional de todos que fazem parte da comunidade acadêmica.

A Pró-Reitoria, no ano de 2023, contava com uma estrutura composta, além do Pró-Reitor, por 2 departamentos e 1 comissão (como setor independente, ligada diretamente ao Pró-Reitor). Os departamentos e a comissão possuem as seguintes atribuições e contam com a colaboração dos seguintes servidores:

| <b>PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – PROGESP</b>  |  |
|---|--|
| <b>Pró-Reitor (2023):</b> Alvim Bandeira Neto (Assistente Administrativo).  | <b>Pró-Reitor (2024):</b> Elemar Kleber Favreto (Professor). |
| <b>Atribuição genérica (Lei nº 924/2013):</b> Substituir o Reitor em suas faltas e impedimentos, quando da falta ou impedimento do vice-reitor. Coordenar e supervisionar as respectivas áreas de atuação, respeitando as políticas e diretrizes emanadas do Conselho Universitário, sob a coordenação geral do Reitor e Diretores de Campus, conforme disposto no artigo 26 do Estatuto da Universidade, aprovado pelo Decreto nº 14.444-E de 15 de agosto de 2012.  |  |
| <b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS – DRH</b>   |  |
| <b>Diretora:</b> Rosa Maria da Silva Malta (Assistente Administrativo);   |  |
| <b>Atribuição genérica (Lei nº 924/2013):</b> Planejar, organizar e supervisionar a execução dos trabalhos a cargo do setor; propor as medidas necessárias e relacionadas a recursos humanos e materiais indispensáveis ao funcionamento da Diretoria; assessorar o Pró-Reitor, ao qual está vinculado em assuntos de sua competência; promover e controlar a distribuição do material requisitado pelo setor; colaborar na preparação de relatórios de responsabilidade da Pró-Reitoria a qual está vinculado. |  |
| <b>Assessor Especial:</b> Fábio Renatto Félix de Oliveira (Assistente Administrativo);  |  |
| <b>Atribuição genérica (Lei nº 924/2013):</b> Colaborar com o Reitor no cumprimento de suas atribuições, executando as tarefas que lhe forem por ele determinadas; supervisionar, de acordo com a orientação fixada pelo Reitor, as atividades dos órgãos de execução intermediária; coordenar e supervisionar as atividades destinadas a elaborar, acompanhar, avaliar e reformular os planos de desenvolvimento da Universidade, de   |  |

|  |
|--|
| acordo com a orientação firmada pelo Reitor, além dos estudos e análise sobre dados e informações de interesse da Universidade, divulgando-os para os setores interessados; colaborar com os Departamentos na reformulação dos currículos de seus cursos e na proposta de novos cursos ou projetos, emitindo parecer sobre os mesmos para deliberação dos órgãos competentes.  |
| <b>Chefe de Seção:</b> Sara Regina Simplicio Costa (Assistente Administrativo);  |
| <b>Atribuição genérica (Lei nº 924/2013):</b> Auxiliar o Chefe de Divisão na coordenação dos trabalhos e tarefas confiados à sua chefia; auxiliar o Chefe de Divisão na distribuição dos serviços ao pessoal lotado na divisão, providenciando sua rápida execução e verificando o seu andamento; apresentar e discutir com o chefe imediato, na época própria, o programa de trabalho da seção sob sua chefia; encaminhar ao seu superior imediato, nos períodos determinados, relatórios das atividades da seção que dirige; promover, por todos os meios ao seu alcance, o aperfeiçoamento dos serviços e tarefas do pessoal sob sua chefia; manter a disciplina do pessoal; executar outras atribuições afins. |
| <b>Chefe de Seção:</b> Laisa Morena Pereira Régis (Assistente Administrativo);   |
| <b>Atribuição genérica (Lei nº 924/2013):</b> Auxiliar o Chefe de Divisão na coordenação dos trabalhos e tarefas confiados à sua chefia; auxiliar o Chefe de Divisão na distribuição dos serviços ao pessoal lotado na divisão, providenciando sua rápida execução e verificando o seu andamento; apresentar e discutir com o chefe imediato, na época própria, o programa de trabalho da seção sob sua chefia; encaminhar ao seu superior imediato, nos períodos determinados, relatórios das atividades da seção que dirige; promover, por todos os meios ao seu alcance, o aperfeiçoamento dos serviços e tarefas do pessoal sob sua chefia; manter a disciplina do pessoal; executar outras atribuições afins. |
| <b>Chefe de Núcleo:</b> Raquel Araujo Alves (Assistente Administrativo);   |
| <b>Atribuição genérica (Lei nº 924/2013):</b> Assessorar a Reitoria em relação aos projetos estratégicos existentes e em desenvolvimento.  |
| <b>Chefe de Seção:</b> Maria Helena Tejo (Cedida da União);  |
| <b>Atribuição genérica (Lei nº 924/2013):</b> Auxiliar o Chefe de Divisão na coordenação dos trabalhos e tarefas confiados à sua chefia; auxiliar o Chefe de Divisão na distribuição dos serviços ao pessoal lotado na divisão, providenciando sua rápida execução e verificando o seu andamento; apresentar e discutir com o chefe imediato, na época própria, o programa de trabalho da seção sob sua chefia; encaminhar ao seu superior imediato, nos períodos determinados, relatórios das atividades da seção que dirige; promover, por todos os meios ao seu alcance, o aperfeiçoamento dos serviços e tarefas do pessoal sob sua chefia; manter a disciplina do pessoal; executar outras atribuições afins. |
| <b>Servidora:</b> Isadora Maciel Petri (Secretária Executiva);   |
| <b>Atribuição genérica (Lei nº 1.460/2021):</b> Assessorar direções, gerenciando informações e realizando a atividades de redação e revisão de textos, o controle de agendas e arquivos, além de prestar serviços na tradução de idiomas e organização de reuniões e eventos, respeitados a formação, a legislação profissional e os regulamentos do serviço.  |
| <b>Terceirizada:</b> Suellen Silva Santos.   |
| <b>DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL – DDHS</b>  |
| <b>Diretora:</b> Priscila Menezes Gonçalves (Analista de Comunicação Social);  |
| <b>Atribuição genérica (Lei nº 924/2013):</b> Planejar, organizar e supervisionar a execução dos trabalhos a cargo do setor; propor as medidas necessárias e relacionadas a recursos humanos e materiais indispensáveis ao funcionamento da Diretoria; assessorar o Pró-Reitor, ao qual está vinculado em assuntos de sua competência; promover e controlar a distribuição do material requisitado pelo setor; colaborar na preparação de relatórios de responsabilidade da Pró-Reitoria a qual está vinculado.  |
| <b>Servidora:</b> Tatiane da Silva Simão Oliveira (Assistente Administrativo);   |
| <b>Atribuição genérica (Lei nº 1.460/2021):</b> Executar ou auxiliar a execução de tarefas relacionadas com as atividades-meio e atividades-fim do órgão de lotação, incluídas as atividades que exijam conhecimento básico de informática, respeitados os regulamentos do serviço.  |
| <b>Servidora:</b> Ana Gabriela Serqueira Leite e Silva (Psicóloga).  |
| <b>Atribuição genérica (Lei nº 1.460/2021):</b> Realizar acompanhamento de atividades relativas ao comportamento humano e da dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual no ambiente do trabalho, propiciando melhoria à saúde e ao bem-estar profissional além de proferir palestras, cursos e oficinas de disseminação da melhoria da qualidade de vida no trabalho e na integração social, respeitados a formação, a legislação profissional e os regulamentos do serviço.   |

| <b>COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – CAD</b>   |
|--|
| <b>Chefe de Núcleo (Presidente):</b> Jéssica de Aguiar Thomé Galvão (Assistente Administrativo);   |
| <b>Chefe de Núcleo (Membro):</b> Francilene Da Silva Alves (Assistente Administrativo);  |
| <b>Coordenadora de Programas e Projetos (Membro):</b> Audiléia Ramalho Rodrigues Manguiera (Pedagoga).   |
| <b>Atribuição genérica dos Membros da Comissão (Resolução nº 24/2022):</b> Elaborar e manter atualizada cronograma de Avaliação Especial e Periódica dos servidores; orientar os servidores e chefias quanto ao preenchimento do formulário de avaliação, quando necessário; enviar o formulário de Avaliação devidamente identificado e preenchido com os dados de cada servidor e respectivo período de avaliação; enviar o processo via Sistema Eletrônico de Informações (SEI), com os formulários de avaliação ao setor de lotação dos servidores com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis do período de cada Avaliação Especial ou Periódica; apurar a pontuação obtida pelo servidor em cada avaliação e preparar os demais atos necessários para a publicação do resultado da avaliação; acompanhar o andamento dos processos de avaliação de cada servidor até a publicação e posterior envio do processo de avaliação ao setor competente, para providências cabíveis; notificar o servidor ou chefia imediata nos casos de atrasos na avaliação bem como a devolução do processo de avaliação; zelar pela observância dos procedimentos e dos critérios de avaliação previstos nesta resolução; apreciar os recursos interpostos sobre o resultado da avaliação de desempenho. |

(PROGESP,2023)

No decorrer do ano de 2023, a PROGESP, esteve ativamente envolvida em diversas atividades administrativas promovidas pela gestão superior. Participou de reuniões e encontros estratégicos, onde foram discutidas e delineadas estratégias para superar as dificuldades, visando garantir a continuidade da prestação de serviços de qualidade aos servidores e promover melhorias no desenvolvimento da Educação Superior no estado. Além disso, marcou presença em solenidades e eventos acadêmicos, demonstrando seu compromisso e integração com a comunidade acadêmica.

Destaca-se o empenho da PROGESP em promover a integração e valorização dos servidores ao longo do ano. Iniciativas como a entrega de presentes simbólicos aos aniversariantes e a realização de atividades em datas comemorativas, como o Dia da Mulher, Dia das Mães, Dia dos Pais, Outubro Rosa e Novembro Azul, contribuíram para fortalecer os laços entre os colaboradores e proporcionar momentos de aprendizado e reflexão sobre saúde e qualidade de vida.

Quanto à infraestrutura, o setor conta com equipamentos e móveis novos, que tornaram o ambiente muito mais acolhedor, funcional e produtivo. Além disso, a reforma da sala do Pró-Reitor também garantiu privacidade para as reuniões mais delicadas com os colaboradores e servidores da instituição.

Um desafio enfrentado pela PROGESP ao longo do ano foi a limitação de recursos financeiros para subsidiar suas ações de saúde e profissionalização do servidor, o que impactou algumas iniciativas planejadas. No entanto, espera-se que ao longo do ano de 2024 seja possível superar essa dificuldade e garantir alguns recursos essenciais para o pleno funcionamento da Pró-Reitoria.

Por fim, ressalta-se o compromisso da PROGESP em oferecer um atendimento humanizado e eficiente aos servidores, buscando atender às demandas de forma ágil, ética e precisa. O esforço contínuo para aprimorar os serviços e promover o bem-estar dos colaboradores reflete o comprometimento da Pró-Reitoria com a comunidade acadêmica da UERR.

No quadro a seguir estão as ações mais importantes desenvolvidas no decorrer do ano de 2023, realizadas pela Pró-Reitoria em geral (segundo PDI), pelos dois Departamentos (de Recursos Humanos e de Desenvolvimento Humano e Social) e pela Comissão de Avaliação de Desempenho.

| <b>PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – PROGESP</b>  |  |  |                            |
|---|--|--|----------------------------|
| <b>Metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI</b>  |  |  |                            |
| <b>Ação</b>   | <b>Meta alcançada em 2023</b>  | <b>Benefício Gerado</b>                | <b>Público Beneficiado</b> |
| Aprovar o Regimento Interno da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, a fim de reestruturar o quadro organizacional e suas ações gerenciais. No Regimento serão definidas a sua estrutura organizacional, a distribuição das funções, as competências e atribuições de seus titulares e substitutos – Previsão: 2023 e 2024 | Meta não alcançada<br><b>Justificativa:</b> Ainda trabalhando no Regimento Interno para aprovação em 2024  | Excelência no trabalho da Pró-Reitoria | Servidores                 |
| Criação e aumento no quantitativo de cargos de provimento em comissão – Previsão: 2023, 2024 e 2025   | Meta não alcançada<br><b>Justificativa:</b> Revisando resoluções e legislações para encaminhamento em 2025   | Excelência no trabalho da Universidade | Servidores                 |
| Envidar a normatização e padronização dos processos administrativos, para diminuição do dispêndio de tempo e de custos desnecessários na tramitação – Previsão: 2023 a 2027   | Meta parcialmente alcançada<br><b>Justificativa:</b> Alguns processos ainda dependem de estudo mais elaborado  | Excelência no trabalho da Pró-Reitoria | Servidores                 |
| Aprimorar a execução do Sistema de Controle de Frequência – Resolução/UERR nº 25 de 17 de maio de 2022 – Previsão: 2023 a 2027  | Meta não alcançada<br><b>Justificativa:</b> Ainda trabalhando na revisão da resolução para aprovação em 2024   | Excelência no trabalho da Universidade | Servidores                 |
| Apoiar a ampliação do quadro efetivo de servidores e a realização de concurso público para técnicos-administrativos e docentes – Previsão: 2023 a 2027  | Meta parcialmente alcançada<br>Concursos específicos para professores (detalhes no relatório do DRH)<br><b>Justificativa:</b> Necessário orçamento para a realização de outros concursos | Excelência no trabalho da Universidade | Servidores e Acadêmicos    |

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
| Dar continuidade à política de ações voltadas à promoção da saúde e qualidade de vida dos servidores – Previsão: 2023 a 2027  | Meta alcançada<br>Detalhes no relatório do DDHS  | Excelência no trabalho da Universidade | Servidores e Acadêmicos |
| Regulamentar a unificação do Sistema de Avaliação dos Servidores, bem como mapear a situação dos servidores para fins de organização do calendário das avaliações periódicas e de desempenho – Previsão: 2023               | Meta alcançada<br>Aprovadas as Resoluções 24/2022 e 48/2022, que unifica as avaliações através de uma única comissão         | Excelência no trabalho da Universidade | Servidores              |
| Consolidar o Sistema de Avaliação Periódica e Especial com mecanismos legais que propiciem a celeridade, a assiduidade e eficácia do sistema avaliativo – Previsão: 2023 e 2024   | Meta parcialmente alcançada<br><b>Justificativa:</b> Necessário aprimorar as Resoluções 24/2022 e 48/2022 em 2024            | Excelência no trabalho da Universidade | Servidores              |
| Estreitar a parceria com a GEAP de modo que o acesso aos planos fique mais atraentes financeiramente e com ofertas de eventos em conjunto com a Instituição visando à saúde e bem-estar do servidor – Previsão: 2023 a 2027 | Meta parcialmente alcançada<br><b>Justificativa:</b> Ainda é necessário orçamento para ampliar a participação da instituição | Excelência no trabalho da Universidade | Servidores              |
| Facilitar na área de convênios novas parcerias, em diversas áreas, focando principalmente na saúde e na educação do servidor – Previsão: 2023 a 2027  | Meta alcançada<br>Detalhes no relatório do DDHS  | Excelência no trabalho da Universidade | Servidores e Acadêmicos |
| Desenvolver eventos que atendam cada vez mais ao interesse dos servidores, sejam eles presenciais ou online – Previsão: 2023 a 2027   | Meta alcançada<br>Detalhes no relatório do DDHS  | Excelência no trabalho da Universidade | Servidores e Acadêmicos |
| Acolher, de forma integrativa, os servidores terceirizados e alunos nos serviços de Psicologia, sejam eles de forma individual ou em grupos – Previsão: 2023 a 2027   | Meta alcançada<br>Detalhes no relatório do DDHS  | Excelência no trabalho da Universidade | Servidores e Acadêmicos |
| Aprovar Resolução que trata das férias dos servidores da UERR – Previsão: 2023  | Meta não alcançada<br><b>Justificativa:</b> Ainda trabalhando na minuta de resolução para aprovação em 2024                  | Excelência no trabalho da Universidade | Servidores e Acadêmicos |

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS – DRH

#### 1. Execução e gerenciamento das atividades de rotina na área de Recursos Humanos

| Ação  | Meta alcançada em 2023 | Benefício Gerado      | Público Beneficiado |
|---|------------------------|-----------------------|---------------------|
| Concurso para professores efetivos (Nomeação, convocação e Posse)                               | - 13 professores       | Excelência nos cursos | Acadêmicos          |
| Convocação de professores horistas, elaboração e acompanhamento dos contratos desses servidores | - 17 professores       | Excelência nos cursos | Acadêmicos          |
| Aditamento dos contratos dos professores horistas para os semestres 2023.1 e 2023.2             | - 21 prorrogações      | Excelência nos cursos | Acadêmicos          |

|  |   |                                     |                    |
|--|---|-------------------------------------|--------------------|
| Cadastro de servidores no Sistema Informatizado de Controle de Atos de Pessoal– SICAP, no prazo estabelecido pelo Tribunal de Contas, conforme IN nº 002/2012-TCE/RR   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 vacâncias;</li> <li>- 17 contratos de contratos de horistas;</li> <li>- 21 prorrogações de contratos de horistas;</li> <li>- 1 reintegração provisória de professor;</li> <li>- 24 nomeações de cargos exclusivamente comissionados;</li> <li>- 3 exonerações de cargo exclusivamente comissionados;</li> <li>- 3 exonerações de cargos comissionados (efetivos);</li> <li>- 46 nomeações de professores efetivos em cargos comissionados</li> </ul> | Atualização do cadastro             | Servidores e a IES |
| Gerenciamento das informações funcionais dos servidores para a folha de pagamento mensalmente  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 317 servidores efetivos;</li> <li>- 24 servidores exclusivamente comissionados;</li> <li>- 24 servidores hora/aula;</li> <li>- 2 preceptores de Enfermagem;</li> <li>- 13 preceptores de Medicina</li> </ul>   | Satisfação dos servidores           | Servidores e a IES |
| Gerenciamento e acompanhamento das licenças médicas  | - 75 licenças médicas   | Bem-estar do servidor               | Servidores         |
| Gerenciamento e acompanhamento de readaptação de servidor  | - 1 readaptação   | Bem-estar do servidor               | Servidores         |
| Remanejamento de servidor para outro setor   | - 3 servidores  | Melhoria nas condições de trabalhos | Servidores         |
| Abertura e controle dos processos de progressão Funcional, Adicional de Qualificação dos servidores docentes e técnico-administrativos   | - 136 servidores  | Satisfação dos servidores           | Servidores e a IES |
| Abertura e controle dos processos de afastamentos para qualificação/capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos   | - Técnicos Administrativos e Docentes   | Melhoria no quadro docente          | IES                |
| Acompanhamento das frequências dos servidores  | - 689 frequências anual   | Controle de frequências             | Servidores         |
| Abertura, acompanhamento, análise e emissão de pareceres em processos referentes à: licença por motivo de doença, licença por afastamento do cônjuge ou companheiro, licença para atividade política, licença por interesse particular e vacância. | - 12 processos  | Satisfação dos servidores           | Servidores e IES   |
| Acompanhamento e Controle de concessão de gozo de férias dos servidores  | - 317 técnicos administrativos e docentes   | Satisfação dos servidores           | Servidores e a IES |

|   |   |  |                                   |
|---|---|--|-----------------------------------|
| Consolidação das informações da prestação de contas em cumprimento à IN nº 005/14-TCE/RR  | - 24 contratos temporários de servidores  | Quitação com as normas do TCE  | IES                               |
| Prestação das informações para o preenchimento do Censo da Educação Superior do Ministério da Educação junto ao Departamento de Registro Acadêmico                              | - 192 professores (doutores, mestres e especialistas);<br>- 84 técnicos administrativos;<br>- 41 técnicos de nível superior | Atualização das informações  | IES                               |
| Elaboração de minuta de Resolução para regulamentação dos procedimentos administrativos da PROGESP  | - 3 minutas de resoluções em construção (2023/2024)   | Melhoria nos procedimentos administrativos   | Servidores e a IES                |
| <b>2. Modernização no controle de pessoal e documentação na área de Recursos Humanos</b>  |   |  |                                   |
| <b>Ação</b>   | <b>Meta alcançada em 2023</b>   | <b>Benefício Gerado</b>  | <b>Público Beneficiado</b>        |
| Implantação do Sistema Gerenciador de Capital Humano  | Meta atingida parcialmente<br><b>Justificativa:</b> Ainda há dificuldades de acesso a algumas informações                   | Acesso parcial às informações  | IES                               |
| Gestão junto à Divisão da Tecnologia da Informação para viabilizar o efetivo funcionamento do programa de Recursos Humanos - sistema <i>Humaine</i>                             | Meta atingida parcialmente<br><b>Justificativa:</b> Ainda há dificuldades de acesso a algumas informações                   | Acesso parcial às informações  | IES                               |
| Disponibilização da cédula C no site da Instituição   | Disponibilizadas 100% das cédulas C   | Agilidade nas informações para o Imposto de Renda  | Servidores                        |
| Viabilização, junto à Reitoria, para a implantação de ponto eletrônico para o registro e controle da frequência dos servidores técnico-administrativos nos <i>campi</i> da UERR | Meta cumprida parcialmente<br><b>Justificativa:</b> Ainda falta aprimoramento e aquisição de novos aparelhos                | Melhoria no controle e segurança dos servidores  | Servidores e a IES                |
| Construção da Resolução do Ponto eletrônico   | Concluída   | Melhoria no controle das frequências e segurança dos servidores  | Servidores e a IES                |
| Facilitação da comunicação entre os setores do <i>campus</i> de Boa Vista e os demais <i>campi</i>  | Comunicação constante através do Sistema Eletrônico, e-mail e Whatsapp  | Dúvidas esclarecidas com relação aos procedimentos administrativos e soluções para melhorar a comunicação entre os setores da Universidade | Servidores e comunidade acadêmica |
| Recadastramento de Servidores   | Não ocorreu   | Melhoria no controle e   | Servidores e a IES                |

|   |   |  |                            |
|---|---|--|----------------------------|
|   | <b>Justificativa:</b><br>Aguardando retorno da empresa contratada para ajustar o sistema da PROGESP | segurança dos dados dos servidores   |                            |
| <b>3. Normatização dos procedimentos administrativos da PROGESP</b>   |   |  |                            |
| <b>Ação</b>   | <b>Meta alcançada em 2023</b>   | <b>Benefício Gerado</b>  | <b>Público Beneficiado</b> |
| Elaboração do regimento interno da PROGESP em que se consolidarão todos os documentos regulatórios e procedimentos administrativos inerentes a está Pró-Reitoria                          | Meta não alcançada<br><b>Justificativa:</b> O Regimento Interno ainda está sendo confeccionado      | Estruturação e formalização de instrumento normativo quanto as funções e atividades desenvolvidas na PROGESP | Servidores e a IES         |
| Aprovação no CONUNI do regulamento interno da PROGESP   | Meta não alcançada<br><b>Justificativa:</b> O Regimento Interno ainda está sendo confeccionado      | Estruturação e formalização de instrumento normativo quanto as funções e atividades desenvolvidas na PROGESP | Servidores e a IES         |
| Divulgação do regimento interno da PROGESP no <i>site</i> da UERR, para conhecimento e utilização do mesmo por todos os setores da Universidade   | Meta não alcançada<br><b>Justificativa:</b> O Regimento Interno ainda está sendo confeccionado      | Estruturação e formalização de instrumento normativo quanto as funções e atividades desenvolvidas na PROGESP | Servidores e a IES         |
| <b>4. Formação continuada dos servidores do setor</b>   |   |  |                            |
| <b>Ação</b>   | <b>Meta alcançada em 2023</b>   | <b>Benefício Gerado</b>  | <b>Público Beneficiado</b> |
| Capacitação de, pelo menos, dois servidores na área de Gestão de Pessoas, com o intuito de melhorar os procedimentos administrativos e a gestão de pessoal                                | 4 servidores  | Melhoria nos serviços prestados aos servidores   | Servidores e IES           |
| Incentivo para participação em palestras e treinamentos nas áreas de Recursos Humanos e Desenvolvimento Humano e Social para capacitar os servidores do setor                             | 4 servidores  | Melhoria nos serviços prestados aos servidores   | Servidores e IES           |
| <b>5. Visitas técnicas para socialização dos procedimentos administrativos de pessoal</b>   |   |  |                            |
| <b>Ação</b>   | <b>Meta alcançada em 2023</b>   | <b>Benefício Gerado</b>  | <b>Público Beneficiado</b> |
| Ampliação do atendimento na Gestão de Pessoal com a realização de visitas técnicas aos <i>campi</i> do interior (Rorainópolis e Caracaraí), a fim de esclarecer dúvidas dos procedimentos | 1 visita  | Esclarecimentos de dúvidas administrativas   | Servidores                 |

| administrativos de pessoal, coletar sugestões para a melhoria do atendimento e aproximar os servidores da gestão da Universidade |                        |   |  |
|--|------------------------|---|--|
| 6. Modernização do espaço físico da Pró-Reitoria   |                        |   |  |
| Ação   | Meta alcançada em 2023 | Benefício Gerado                          | Público Beneficiado                    |
| Reestruturação/Reforma da sala da Pró-Reitoria e do Departamento de Desenvolvimento Social                                       | Meta alcançada         | Melhoria no ambiente de trabalho          | Servidores do setor e público em geral |
| 7. Política de pessoal   |                        |   |  |
| Ação   | Meta alcançada em 2023 | Benefício Gerado                          | Público Beneficiado                    |
| Estudo para realização de concurso público para professores a fim de suprir as demandas de todos os <i>campi</i> da Universidade | Meta alcançada         | Melhor atendimento às demandas acadêmicas | Comunidade acadêmica e a IES           |

| DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL – DDHS   |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1. Planejar e realizar eventos sociais que promovam a integração entre os servidores   |   |  |  |
| Ação   | Meta alcançada em 2023  | Benefício Gerado   | Público Beneficiado                                  |
| <b>Março:</b><br>- Roda de Conversa - Mulheres que inspiram (08/03/2023); Servidora convidada: Prof <sup>a</sup> Dra. Ivy Marques Amaro; Local: Auditório do <i>campus</i> Reitoria    | - 90 certificados emitidos (participantes, prestadoras de serviços e organização);<br>- 90 brindes/serviços sorteados   | Integração e bem-estar das servidoras                      | Servidoras desta IES                                 |
| - Recepção e acolhimento de novos professores efetivos (12/03/2023)  | Apresentação das atividades desenvolvidas pelo DDHS e apresentação do <i>campus</i> aos 12 novos professores efetivos (cursos de medicina, serviço social e ciências da computação) | Acolhimento e integração dos novos docentes                | Servidores desta IES                                 |
| <b>Abril:</b><br>- Campanha de Doação de tênis para o Centro Paralímpico   | 40 pares de tênis doados pela comunidade acadêmica  | Integração e a prática do voluntariado entre os servidores | Comunidade acadêmica e atletas do comitê Paralímpico |
| <b>Maió:</b><br>- Dia das Mães: Divulgação da campanha para produção do vídeo comemorativo do Dia das Mães; Decoração do painel informativo e confecção das lembrancinhas para mães    | - Servidores da UERR e alunos da instituição participaram do vídeo em homenagem às mães;<br>- Entrega de 98 caixinhas com bombons para as mães                                      | Integração e bem-estar das servidoras                      | Comunidade acadêmica                                 |
| <b>Junho:</b><br>- Expedição da carteira do Clube de Benefícios do Governo de Roraima; Ação realizada nos <i>Campi</i> Boa Vista e Reitoria, em parceria com a SEGAD (02 e 15/06/2023) | Foram expedidas 244 carteiras do Clube de Benefícios  | Integração e atenção ao bem-estar dos servidores           | Servidores desta IES                                 |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Julho:</b><br>- Censo previdenciário: Ação realizada no <i>Campus</i> Reitoria (03/07/2023) e <i>Campus</i> Boa Vista (07/07/2023), em parceria com o IPER.   | Foram realizados 127 atendimentos  | Integração e atenção ao bem-estar dos servidores              | Servidores desta IES   |
| - Recepção e acolhimento de novos servidores técnicos administrativos efetivos (06/07/2023)  | Apresentação das atividades desenvolvidas pelo DDHS e apresentação do <i>campus</i> aos 02 novos servidores efetivos (analistas técnico jurídicos) | Acolhimento e integração dos novos técnicos                   | Servidores desta IES   |
| <b>Agosto:</b><br>- Dia dos Pais e Aniversário do Reitor: Ocorreu uma missa com o Padre Mauro, no auditório do <i>campus</i> Reitoria; Decoração, café da manhã e sorteio de brindes                                 | - 200 servidores participaram do evento;<br>- 26 brindes sorteados   | Integração e atenção ao bem-estar dos servidores              | Comunidade acadêmica   |
| <b>Outubro:</b><br>- Campanha de Doação de roupas e calçados para a Fazenda da Esperança   | - 516 peças doadas pela comunidade acadêmica   | Integração e a prática do voluntariado entre os servidores    | Comunidade acadêmica e internas da Fazenda da Esperança          |
| <b>Novembro:</b><br>- Aniversário da UERR. Foram realizados 3 eventos na Instituição com o apoio do DDHS   | - Entrega das homenagens feitas pela PROEC aos servidores;<br>- Inauguração da galeria de reitores;<br>- Entrega de honrarias                      | Integração e reconhecimento dos servidores                    | Servidores desta IES   |
| <b>Dezembro:</b><br>- Campanha para adoção de cartas do Papai Noel dos Correios  | - 102 cartas adotadas por servidores da UERR e familiares  | Integração e a prática do voluntariado entre os servidores    | Comunidade acadêmica e Escolas Estaduais de Boa Vista e interior |
| - Confraternização Governo de Roraima – UERR. Organização da confraternização, na tenda da UERR, no Parque Anauá; O evento reuniu todas as secretarias do Estado de Roraima  | - 60 participantes   | Integração entre os servidores da UERR e do Governo do Estado | Servidores desta IES   |
| <b>Aniversariantes da UERR (servidores técnicos e docentes):</b><br>- Envio da lista de aniversariantes no WhatsApp da UERR; Postagem do banner mensal com a lista de aniversariantes nos grupos e Instagram do DDHS | - 359 cartões individuais enviados aos servidores;<br>- 12 postagens nas redes sociais   | Integração e atenção ao bem-estar do servidor                 | Servidores desta IES   |
| <b>Calendário UERR:</b><br>- Organização do Calendário 2023 para os servidores da UERR   | Envio do calendário digital aos servidores da UERR via WhatsApp e e-mail   | Integração dos servidores                                     | Servidores desta IES   |
| <b>2. Promover atividades, oficinas e cursos voltados para a saúde e bem-estar físico e psicológico do trabalhador</b>   |  |   |  |

| <b>Ação</b>  | <b>Meta alcançada em 2023</b>  | <b>Benefício Gerado</b>                        | <b>Público Beneficiado</b>                        |
|--|--|--|---|
| - Janeiro branco - Confeção de mural informativo   | Mural informativo com conteúdo sobre saúde mental no <i>campus</i> Reitoria                                | Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida | Comunidade acadêmica                              |
| - Divulgação do Plano de Saúde GEAP (13/02/2023); Divulgação e esclarecimentos de dúvidas do Plano de Saúde GEAP aos Docentes da UERR, no hall de entrada do Auditório, no Encontro Pedagógico UERR 2023   | Esclarecimentos sobre os planos oferecidos, aumento no número de servidores/dependentes com plano de saúde | Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida | Técnicos, professores desta IES e seus familiares |
| - Programa Cuidando do Servidor da Escola de Governo da SEGAD (12/04/2023)<br>- Momento de Louvor (Banda Gospel), Zumba, Palestra sobre Liderança e Ginástica Laboral, no Auditório;<br>- Serviços de Enfermagem, Nutrição, Fisioterapia, Farmácia e Biomedicina, DETRAN, CAER, PROCON, Clube de Benefícios, Orientação Jurídico e Contábil e Aplicação de Vacinas.<br>- Organização, no corredor, de expositores, de parceiros: GEAP, Hinode, Cartão de Todos, etc. | 20 certificados emitidos (acadêmicos de Enfermagem e Educação Física desta IES)                            | Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida | Comunidade acadêmica                              |
| - Curso de Ética e Assédio Moral no Trabalho; Ministrante: Patrícia Maciel; Local: Auditório <i>Campus</i> Reitoria (24 e 25/05/2023)  | 80 certificados emitidos (ministrante, participantes e organização)  | Capacitação profissional                       | Comunidade acadêmica                              |
| - Palestra: Inteligência Emocional no Ambiente de Trabalho; Palestrante: Odete Lins, fundadora do Instituto Megamente; Local: Auditório <i>Campus</i> Reitoria (07/06/2023)  | 40 certificados emitidos (palestrante, participantes e organização)  | Capacitação profissional                       | Servidores desta IES                              |
| - Campanha Estimulando Sorrisos – Palestra sobre Prevenção bucal; Palestrante: Mariana Ramos, da Clínica Odontológica Sorrir Mais; Local: Sala de aula do <i>Campus</i> Reitoria (28/06/2023)  | 31 certificados emitidos (palestrante, participantes e organização)  | Atenção à saúde e bem-estar dos servidores     | Servidores desta IES                              |
| - Exames de mamografia e papanicolau para servidoras da UERR no Hospital do amor   | 12 servidoras atendidas  | Atenção à saúde e bem-estar das servidoras     | Servidores desta IES                              |
| - Setembro Amarelo: Decoração de painéis informativos, nos <i>Campi</i> Reitoria e Boa Vista, confecção de laços para as portas  | Entrega de 144 lembrancinhas para os servidores  | Atenção e cuidados com a saúde mental          | Servidores desta IES                              |
| - Palestra “Ansiedade e Depressão: diagnósticos, tratamento e prevenção” em Boa Vista; Palestrante: Ana Gabriela Sequeira; Local: Sala de aula do <i>Campus</i> Boa Vista (29/09/2023)   | 34 certificados emitidos (palestrante, participantes e organização)  | Atenção e cuidados com a saúde mental          | Comunidade acadêmica                              |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| - Palestra “Aposentadoria do Regime Próprio de Previdência Social; Palestrante: Marlisson Cajado dos Santos Lobato; Local: Auditório <i>Campus</i> Reitoria (24/10/2023)  | 8 certificados emitidos (palestrante e organização)                                  | Capacitação profissional                                     | Servidores desta IES                          |
| - Palestra “Ansiedade e Depressão: diagnósticos, tratamento e prevenção” em Rorainópolis; - Palestrante: Ana Gabriela Sequeira; Local: Auditório do <i>Campus</i> Rorainópolis (07/11/2023)   | 33 certificados emitidos (palestrante, participantes e organização)                  | Atenção e cuidados com a saúde mental                        | Comunidade acadêmica                          |
| - Palestra informativa sobre os serviços do DRH, convênios e plano de saúde GEAP para os servidores de Rorainópolis; Palestrantes: Rosa Malta, Ana Paula Ribeiro e Tatiane Simão; Local: Auditório do <i>Campus</i> Rorainópolis (07/11/2023) | Esclarecimentos acerca dos serviços do DRH e DDHS para os servidores de Rorainópolis | Integração e atenção ao bem-estar, saúde e qualidade de vida | Servidores desta IES                          |
| <b>3. Investir e aprimorar o Serviço de Apoio Psicossocial</b>  |  |  |   |
| <b>Ação</b>   | <b>Meta alcançada em 2023</b>  | <b>Benefício Gerado</b>                                      | <b>Público Beneficiado</b>                    |
| <b>Psicologia:</b><br>Atendimento psicológico online e presencial   | - 19 pessoas atendidas;<br>- 134 atendimentos realizados                             | Acolhimento e atenção à saúde mental individual              | Técnicos, professores, alunos e terceirizados |
| <b>Como posso ajudar?:</b><br>Contato com os servidores afastados por licença médica, a partir de 30 dias, para auxiliá-los com serviços do DDHS e DRH  | 8 servidores contactados   | Acolhimento e atenção à saúde                                | Técnicos e professores desta IES              |
| <b>4. Celebrar convênios/contratos/parcerias entre a UERR e empresas privadas</b>   |  |  |   |
| <b>Ação</b>   | <b>Meta alcançada em 2023</b>  | <b>Benefício Gerado</b>                                      | <b>Público Beneficiado</b>                    |
| <b>Convênios Renovados:</b><br>Articulação com empresas prestadoras de serviços para obtenção de descontos para os servidores e seus dependentes e, alguns, para alunos desta IES   | 3 convênios renovados (Colégio Adventista, IBR e SESI)                               | Descontos em diversas lojas/serviços                         | Servidores, dependentes e acadêmicos          |
| <b>Novos convênios:</b><br>Anjo da Guarda<br>Claretiano<br>Clínica Mãe de Deus<br>Lugano<br>Nova Odontologia<br>Pharmapele<br>Riu Restaurante<br>Roraima Sup<br>SENAC<br>SESC<br>Wizard<br>Yazigi   | 12 convênios novos   | Descontos em diversas lojas/serviços                         | Servidores, dependentes e acadêmicos          |
| <b>Divulgação dos convênios no site da UERR:</b>  | Atualização dos convênios no site  | Informação atualizada para a                                 | Servidores, dependentes e acadêmicos          |

| Todos os meses o DDHS atualiza a aba de convênios no site da instituição   |  | comunidade acadêmica   |  |
|--|--|--|--|
| <b>5. Realizar a comunicação entre a UERR e a GEAP</b>   |  |  |  |
| <b>Ação</b>  | <b>Meta alcançada em 2023</b>  | <b>Benefício Gerado</b>  | <b>Público Beneficiado</b>             |
| - Divulgação dos serviços e informações referentes ao plano de saúde   | Atualização das informações e formulários sobre a GEAP no site da UERR | Atenção à saúde do servidor e de seus familiares                                   | Servidores desta IES e seus familiares |
| - Articulação para adesão, desligamento, reingresso, inclusão de dependentes e agregados aos planos da GEAP.   | 131 beneficiários entre servidores, dependentes e agregados na GEAP    | Atenção à saúde do servidor e de seus familiares                                   | Servidores desta IES e seus familiares |
| - Fiscalização do processo do plano de saúde 17201.003868/2021.31; Fiscais do processo: Titular: Priscila Menezes Gonçalves; Suplente: Antônia Viana Barros  | 12 notas atestadas e enviadas  | Cumprimento do contrato com a GEAP   | Servidores desta IES e seus familiares |
| <b>6. Acompanhar o “Programa Bolsa Trabalho”</b>   |  |  |  |
| <b>Ação</b>  | <b>Meta alcançada em 2023</b>  | <b>Benefício Gerado</b>  | <b>Público Beneficiado</b>             |
| - Produção do Edital do Bolsa Trabalho em agosto/2023;<br>- Lançamento do Edital 49/2023 UERR/CUNI/REIT/GAB em 29/09/2023;<br>- Convocação dos selecionados no Edital 52/2023 UERR/CUNI/REIT/GAB em 20/10/2023;<br>- Assinatura dos Termos de Compromisso, Responsabilidade e Apresentação aos chefes e setores para início das atividades em 23/10/2023 | 2 bolsistas selecionados   | Geração de bolsa de trabalho que auxiliam na prática e na renda dos alunos da UERR | Comunidade acadêmica                   |
| <b>7. Publicações nas redes sociais do DDHS</b>  |  |  |  |
| <b>Ação</b>  | <b>Meta alcançada em 2023</b>  | <b>Benefício Gerado</b>  | <b>Público Beneficiado</b>             |
| <b>Janeiro:</b><br>- Conteúdo sobre saúde mental, informações sobre o atendimento psicológico para os servidores e aniversariantes do mês  | 5 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR                     | Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida e integração entre os servidores    | Comunidade acadêmica                   |
| <b>Fevereiro:</b><br>- Conteúdo sobre a campanha fevereiro roxo, informações sobre convênios e GEAP e aniversariantes do mês   | 5 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR                     | Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida e integração entre os servidores    | Comunidade acadêmica                   |
| <b>Março:</b><br>- Conteúdo sobre o dia da mulher, campanha de doações, serviços gratuitos de saúde para as mulheres, censo previdenciário e aniversariantes do mês  | 12 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR                    | Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida e integração entre os servidores    | Comunidade acadêmica                   |

|   |  |   |                      |
|---|--|---|----------------------|
| <b>Abril:</b><br>- Conteúdo sobre o programa cuidando do servidor, censo previdenciário, GEAP e aniversariantes do mês  | 5 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR                     | Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida e integração entre os servidores | Comunidade acadêmica |
| <b>Maior:</b><br>- Conteúdo sobre assédio moral, curso de ética, emissão de cartão para servidores da UERR, Dia das Mães, GEAP e aniversariantes do mês                   | 6 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR                     | Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida e integração entre os servidores | Comunidade acadêmica |
| <b>Junho:</b><br>- Divulgação da palestra sobre inteligência emocional, cursos da Escola de Governo, campanha estimulando sorrisos, GEAP e aniversariantes do mês         | 11 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR                    | Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida e integração entre os servidores | Comunidade acadêmica |
| <b>Julho:</b><br>- Conteúdo sobre o Censo Previdenciário, atendimento às servidoras no Hospital do Amor, GEAP, convênios e aniversariantes do mês                         | 5 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR                     | Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida e integração entre os servidores | Comunidade acadêmica |
| <b>Agosto:</b><br>- Conteúdo sobre o Dia dos Pais, tabagismo e aniversariantes do mês   | 7 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR                     | Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida e integração entre os servidores | Comunidade acadêmica |
| <b>Setembro:</b><br>- Conteúdo sobre setembro amarelo, palestra sobre saúde mental e aniversariantes do mês   | 3 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR                     | Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida e integração entre os servidores | Comunidade acadêmica |
| <b>Outubro:</b><br>- Conteúdo sobre o bolsa trabalho, outubro rosa, campanha fazenda esperança, palestra do regime próprio de previdência social e aniversariantes do mês | 11 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR                    | Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida e integração entre os servidores | Comunidade acadêmica |
| <b>Novembro:</b><br>- Conteúdo sobre o novembro azul, cartas do papai-noel dos correios e aniversariantes do mês  | 6 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR                     | Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida e integração entre os servidores | Comunidade acadêmica |
| <b>Dezembro:</b><br>- Aniversariantes do mês  | 1 postagem foi feita nas redes sociais da UERR                         | Integração entre os servidores  | Servidores desta IES |
| - Planejamento 2024   | Definição das atividades que serão realizadas pelo DDHS no ano de 2024 | Organização e melhoria nos processos de trabalho                                | Servidores desta IES |
| <b>Oferta de cursos para servidores da UERR:</b><br>- O DDHS fez parceria com a Escola do Judiciário do TJRR e a Escola de Governo do Estado de Roraima e                 | 4 postagens foram feitas nas redes sociais da UERR                     | Capacitação profissional  | Servidores desta IES |

| passou a divulgar cursos ofertados pelas Instituições entre os servidores desta IES |  |   |                      |
|---|--|---|----------------------|
| 8. Outras atividades realizadas pelo DDHS   |  |   |                      |
| Ação  | Meta alcançada em 2023   | Benefício Gerado  | Público Beneficiado  |
| <b>Março:</b><br>- Visita técnica ao Centro de Saúde e Qualidade de Vida do TJ-RR   | Conhecer a estrutura e funcionamento do Centro de Saúde e Qualidade de Vida do TJ-RR | Atenção à saúde, bem-estar e qualidade de vida dos servidores | Servidores desta IES |
| <b>Abril:</b><br>- Visita técnica à Escola do Judiciário do TJ-RR                   | Conhecer a estrutura e funcionamento da Escola do Judiciário do TJ-RR                | Capacitação profissional                                      | Servidores desta IES |
| <b>Agosto:</b><br>- Organograma do DDHS   | Estudo, elaboração e apresentação do organograma do DDHS à PROGESP                   | Valorização do servidor e melhoria dos processos de trabalho  | Servidores desta IES |

| COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – CAD   |  |   |                      |
|---|--|---|----------------------|
| 1. Gerar e acompanhar as avaliações de desempenho   |  |   |                      |
| Ação  | Meta alcançada em 2023   | Benefício Gerado  | Público Beneficiado  |
| - Envio de formulários das avaliações periódicas e especiais de desempenho dos servidores do quadro de docente e técnicos | - 165 avaliações de docentes;<br>- 123 avaliações de técnico-administrativos | - Manutenção das avaliações em dias dos servidores;<br>- Obtenção da estabilidade funcional, contribuição no andamento dos processos de progressão, melhoria salarial e valorização do servidor | Servidores desta IES |
| - Envio de formulários das avaliações especiais de servidores do quadro docentes professores e técnicos                   | 30 avaliações docentes.<br>2 avaliações de técnico-administrativos           | Obtenção da estabilidade funcional, progressão, melhoria salarial e valorização do servidor   | Servidores desta IES |
| - Revisão, atualização e adequação dos Calendários dos servidores do quadro docente e técnico                             | Avaliar os servidores com base no período correto                            | Valorização dos servidores  | Servidores desta IES |
| 2. Gerar Certidão para progressão dos servidores  |  |   |                      |
| Ação  | Meta alcançada em 2023   | Benefício Gerado  | Público Beneficiado  |
| - Certificar quando solicitado, que o servidor foi devidamente avaliado e está apto à progressão                          | 136 certidões de docentes e técnico-administrativos                          | - Contribuir o processo de progressão e desenvolvimento profissional do servidor;<br>- Considerando suas competências e habilidades   | Servidores desta IES |
| 3. Inovação nos meios tecnológicos, para aperfeiçoar e dinamizar o trabalho da Comissão e facilitar o                     |  |   |                      |

| <b>acesso dos servidores às informações referentes à Comissão e suas Avaliações</b> |   |  |                            |
|---|---|--|----------------------------|
| <b>Ação</b>   | <b>Meta alcançada em 2023</b>   | <b>Benefício Gerado</b>  | <b>Público Beneficiado</b> |
| - Aquisição de Chip institucional de celular para o setor                           | Criação de canal de informações via WhatsApp para viabilizar e facilitar a comunicação direta com os servidores                                       | Por meio do WhatsApp a Comissão conseguiu maior autonomia e celeridade no envio de informações para os servidores pertinentes as avaliações  | Servidores desta IES       |
| - Implantação de Card Informativo Digital   | - Elaboração do Card Digital;<br>- 320 Cards Digitais enviados;<br>- Otimizar o envio das informações a respeito das resoluções vigentes              | - Tornar acessível e célere a tramitação dos processos de avaliação;<br>- Praticidade na tramitação relativa às avaliações dos servidores  | Servidores desta IES       |
| - Implantação do Card Informativo   | Otimizar o envio dos processos e informações referentes as avaliações individuais dos servidores, de acordo com o calendário de avaliação do servidor | - Informações sempre acessíveis e atualizadas de forma individual para os servidores;<br>- Comunicação rápida e praticidade na hora de resolver questões relacionadas às avaliações dos servidores | Servidores desta IES       |

A PROGESP, mantém uma equipe de apoio dedicada a auxiliar diretamente nas atividades técnico-administrativas, com foco na revisão, elaboração e entrega de documentos, visando agilizar os processos administrativos. Além disso, a PROGESP realiza um atendimento ao público diário, proporcionando orientações e informações essenciais. É responsável por criar políticas e implementar ações na área de gestão de pessoas, verificados os princípios institucionais da UERR. Suas atribuições abrangem desde o recrutamento, seleção, contratação e treinamento de servidores até a recepção, lotação, orientação, readaptação, remoção, acompanhamento e avaliação dos servidores docentes e técnico-administrativos. Além disso, ela também desenvolve programas e projetos que visam a melhoria da qualidade de vida e do bem-estar social da comunidade universitária, incluindo aspectos relacionados à saúde.

O Departamento de Recursos Humanos desenvolve suas atividades através da abertura de processos administrativos que abrangem a maioria das solicitações dos servidores e o recebimento de requerimentos que contemplam as demais solicitações, para gerenciar as demandas dos servidores. Destacamos que este Departamento tem suas rotinas diárias de

acompanhamento desses processos e requerimentos nos demais setores da Universidade, portanto, para o êxito do trabalho contamos com a presteza no atendimento dessas demandas em vários setores desta IES, o que nos ajuda a dar celeridade a diversas demandas do setor.

O Departamento de Desenvolvimento Humano e Social desenvolve suas atividades através do desenvolvimento de programas e projetos na área de ação social e humana que abrangem os profissionais ligados à Universidade. Destacamos que este departamento tem suas rotinas diárias de formulação de ações e acompanhamento desses processos, bem como acompanhamento de determinados processos relativos às ações desenvolvidas com este fim no âmbito da Universidade.

A Comissão de Avaliação de Desempenho busca auxiliar os diversos setores da Universidade no desenvolvimento das Avaliações Especiais e Periódicas dos servidores. A Comissão também é responsável por elaborar e manter atualizado o cronograma de avaliação dos servidores, orientar sobre o preenchimento dos formulários de avaliação, apurar a pontuação obtida pelos servidores, acompanhar os processos de avaliação até sua publicação e responder aos recursos interpostos sobre os resultados.

## 1.2 Programação Orçamentária e Financeira e Resultados Alcançados

### 1.2.1 Programa Temático

QUADRO 1.2.1 – PROGRAMA TEMÁTICO

| Identificação do Programa de Governo  |                                      |  |                                    |                         |                           |
|---|--------------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Código Programa   | 067                                  |  |                                    |                         |                           |
| Título  | Desenvolvimento da Educação Superior |  |                                    |                         |                           |
| Esfera de Recursos - PPA e LOA (em R\$ 1,00)  |                                      |  |                                    |                         |                           |
| Esfera  | a) Global PPA 2020-2023              | b) Dotação posição final (anterior a 2023) | c) Dotação posição final (2023)    | d) Remanescente (a-b-c) |                           |
| Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social - OFSS                                     | 13.071.378,00                        | 99.038.298,90                              | 13.946.990,67                      | -99.913.911,57          |                           |
| Execução Orçamentária e/ou Financeira do Programa - OFSS e OI em 2023 (em R\$ 1,00) |                                      |  |                                    |                         |                           |
| Lei Orçamentária de 2023  |                                      |  |                                    |                         |                           |
| Orçamento Fiscal e da Seguridade Social   |                                      |  |                                    |                         | Orçamento de Investimento |
| e) Despesa Empenhada  | f) Despesa Liquidada                 | g) Despesa Paga                            | h) Restos a Pagar (inscrição 2023) |                         | i) Despesa Realizada      |
|   |                                      |  | h.1) Processados                   | h.2) Não Processados    |                           |
| 13.256.728,20   | 12.741.972,61                        | 11.130.779,83                              | 1.611.192,78                       | 514.755,59              | 0,00                      |
| Restos a Pagar - OFSS - Exercícios Anteriores                                       |                                      |  |                                    |                         |                           |
| Tipo  | j) Posição em 01/01/2023             | k) Valor Liquidado                         | l) Valor Pago                      | m) Valor Cancelado      | n) Valor a Pagar          |
| Não processados   | 4.766.883,73                         | 1.503.053,27                               | 416.348,34                         | 2.762.180,23            | 1.588.355,16 <sup>1</sup> |
| Processados   | 1.350.362,74                         | ---  | 883.086,00                         | 60.630,79               | 406.645,95                |

| Valores do programa alocados ao órgão representado pela UJ no exercício de 2023 (atual) |     |            |     |               |     |
|---|-----|------------|-----|---------------|-----|
| Dotação OFSS  | --- | Dotação OI | --- | Outras Fontes | --- |

Os valores informados de Restos a Pagar Não processados de exercícios anteriores correspondem aos seguintes Empenhos:

**TABELA AUXILIAR DO QUADRO 1.2.1 – A  
DETALHAMENTO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES –  
PROGRAMA 067**

| Nº DO EMPENHO         | INSCRITO (R\$)      | PAGO (R\$)        | CANCELADO (R\$)     | LIQUIDADO A PAGAR (R\$) | EM LIQ (R\$) | A LIQUIDAR (R\$) |
|-----------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|--------------|------------------|
| 17201.0001.17.00080-1 | 210,00              | 0,00              | 210,00              | 0,00                    | 0,00         | 0,00             |
| 17201.0001.17.00480-5 | 2.229,86            | 0,00              | 2.229,86            | 0,00                    | 0,00         | 0,00             |
| 17201.0001.17.00480-5 | 719,31              | 0,00              | 719,31              | 0,00                    | 0,00         | 0,00             |
| 17201.0001.17.00487-2 | 45.000,99           | 0,00              | 45.000,99           | 0,00                    | 0,00         | 0,00             |
| 17201.0001.17.00487-2 | 11.416,74           | 0,00              | 0,00                | 11.416,74               | 0,00         | 0,00             |
| 17201.0001.17.00487-2 | 9.129,09            | 0,00              | 9.129,09            | 0,00                    | 0,00         | 0,00             |
| 17201.0001.18.00367-5 | 12.100,00           | 0,00              | 12.100,00           | 0,00                    | 0,00         | 0,00             |
| 17201.0001.21.00062-1 | 161.720,23          | 0,00              | 0,00                | 161.720,23              | 0,00         | 0,00             |
| 17201.0001.21.00063-1 | 4.495,90            | 0,00              | 0,00                | 0,00                    | 0,00         | 4.495,90         |
| 17201.0001.21.00064-8 | 26,67               | 0,00              | 0,00                | 26,67                   | 0,00         | 0,00             |
| 17201.0001.21.00114-8 | 300.000,00          | 0,00              | 300.000,00          | 0,00                    | 0,00         | 0,00             |
| 17201.0001.21.00115-6 | 500.000,00          | 0,00              | 500.000,00          | 0,00                    | 0,00         | 0,00             |
| 17201.0001.21.00116-4 | 500.000,00          | 0,00              | 500.000,00          | 0,00                    | 0,00         | 0,00             |
| 17201.0001.21.00159-8 | 3.213.534,94        | 416.348,34        | 1.392.790,98        | 1.404.395,62            | 0,00         | 0,00             |
| 17201.0001.22.00092-6 | 6.300,00            | 0,00              | 0,00                | 6.300,00                | 0,00         | 0,00             |
| <b>Total</b>          | <b>4.766.883,73</b> | <b>416.348,34</b> | <b>2.762.180,23</b> | <b>1.583.859,26</b>     | <b>0,00</b>  | <b>4.495,90</b>  |

<sup>1</sup>O Valor a Pagar é composto pelos totais de “Liquidado a Pagar” e “A Liquidar”, assim, R\$ 1.583.859,26 + R\$ 4.495,90 = R\$ 1.588.355,16.

Os valores informados de Restos a Pagar Processados de exercícios anteriores correspondem aos seguintes Empenhos:

**TABELA AUXILIAR DO QUADRO 1.2.1 – B  
DETALHAMENTO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES –  
PROGRAMA 067**

| Nº DO EMPENHO         | INSCRITO (R\$) | PAGO (R\$) | CANCELADO (R\$) | A PAGAR (R\$) |
|-----------------------|----------------|------------|-----------------|---------------|
| 17201.0001.17.00297-7 | 112,45         | 0,00       | 0,00            | 112,45        |
| 17201.0001.17.00297-7 | 385,00         | 0,00       | 385,00          | 0,00          |
| 17201.0001.18.00208-3 | 55,00          | 0,00       | 55,00           | 0,00          |
| 17201.0001.18.00376-4 | 11.833,69      | 0,00       | 11.833,69       | 0,00          |
| 17201.0001.18.00376-4 | 11.984,85      | 0,00       | 0,00            | 11.984,85     |
| 17201.0001.18.00376-4 | 48.357,10      | 0,00       | 48.357,10       | 0,00          |
| 17201.0001.19.00045-4 | 1.806,90       | 0,00       | 0,00            | 1.806,90      |
| 17201.0001.19.00046-2 | 18.800,97      | 0,00       | 0,00            | 18.800,97     |
| 17201.0001.19.00294-5 | 6.623,70       | 0,00       | 0,00            | 6.623,70      |
| 17201.0001.20.00051-9 | 317,90         | 0,00       | 0,00            | 317,90        |
| 17201.0001.20.00125-6 | 5.056,40       | 0,00       | 0,00            | 5.056,40      |
| 17201.0001.20.00141-8 | 520,00         | 0,00       | 0,00            | 520,00        |

|                       |                     |                   |                  |                   |
|-----------------------|---------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 17201.0001.22.00018-7 | 5.026,28            | 0,00              | 0,00             | 5.026,28          |
| 17201.0001.22.00086-1 | 1.800,00            | 1.800,00          | 0,00             | 0,00              |
| 17201.0001.22.00093-4 | 356.396,50          | 0,00              | 0,00             | 356.396,50        |
| 17201.0001.22.00144-2 | 60.000,00           | 60.000,00         | 0,00             | 0,00              |
| 17201.0001.22.00155-8 | 12.600,00           | 12.600,00         | 0,00             | 0,00              |
| 17201.0001.22.00157-4 | 3.600,00            | 3.600,00          | 0,00             | 0,00              |
| 17201.0001.22.00173-6 | 640,00              | 640,00            | 0,00             | 0,00              |
| 17201.0001.22.00182-5 | 3.900,00            | 3.900,00          | 0,00             | 0,00              |
| 17201.0001.22.00182-5 | 256.100,00          | 256.100,00        | 0,00             | 0,00              |
| 17201.0001.22.00183-3 | 5.000,00            | 5.000,00          | 0,00             | 0,00              |
| 17201.0001.22.00184-1 | 439.996,00          | 439.996,00        | 0,00             | 0,00              |
| 17201.0001.22.00185-1 | 19.000,00           | 19.000,00         | 0,00             | 0,00              |
| 17201.0001.22.00194-9 | 30.530,00           | 30.530,00         | 0,00             | 0,00              |
| 17201.0001.22.00199-1 | 10.137,84           | 10.137,84         | 0,00             | 0,00              |
| 17201.0001.22.00199-1 | 39.782,16           | 39.782,16         | 0,00             | 0,00              |
| <b>TOTAL</b>          | <b>1.350.362,74</b> | <b>883.086,00</b> | <b>60.630,79</b> | <b>406.645,95</b> |

### 1.2.1.1 Análise situacional

O Programa de Desenvolvimento da Educação Superior contempla as ações destinadas a consecução das atividades-fim da UERR, alocando-se neste programa as despesas realizadas com a realização de cursos de extensão universitária, desenvolvimento do ensino superior (gastos com manutenção dos *campi* como pagamento de energia elétrica, água, locação de espaço para colação de grau, contratação de estagiários, transporte de docentes para ministrar aulas nos *campi*, pagamento de preceptores que atendem aos cursos de Medicina e Enfermagem, dentre outros gastos com ensino superior), ações de incentivo à Pós-Graduação e Pesquisa científica docente e discente, reforma, construção, ampliação e aparelhamento das unidades.

Os recursos orçamentários aplicados na UERR no exercício 2023 propiciaram o adequado cumprimento das obrigações institucionais com o pagamento de credores, realização de programas de extensão e pós-graduação, pagamento de bolsistas, pesquisadores e coordenadores, de forma que houve evolução nas ações finalísticas.

A principal fonte de recursos para manutenção das atividades exercidas pela UERR são os repasses efetuados pelo Governo do Estado na fonte de recursos 1500.0100 e 1500.0101. Foram alocadas, ainda, Emendas Parlamentares para atender a despesas com reforma e manutenção predial na ordem de R\$ 4.103.234,00 (quatro milhões cento e três mil duzentos e trinta e quatro reais), bem como suplementados recursos para finalização do prédio da Reitoria no montante de R\$ 2.363.696,07 (dois milhões trezentos e sessenta e três mil seiscentos e noventa e seis reais e sete centavos).

O valor inscrito em Restos a pagar processados (item h.1) corresponde a despesas com locação de imóvel para funcionamento do campus Boa Vista (48% do total inscrito), despesas com locação de veículos (13% do valor), custeio do Programa de Doutorado Interinstitucional - DINTER de Sociologia e Direito firmado entre a UERR e a Universidade Federal Fluminense – UFF (12% do total inscrito), entre outras. Já os valores inscritos em Restos a Pagar Não Processados (Item h.2) correspondem a despesas de dezembro de 2023 que não puderem ser processadas em tempo hábil, como locação de imóvel, Manutenção de equipamentos de refrigeração, locação de veículos, entre outros.

Ressalta-se, ainda, o pagamento de 65% do montante inscrito em Restos a Pagar processados de exercícios anteriores e 9% dos Restos a Pagar Não Processados (item l), bem como o cancelamento de Restos a Pagar Não processados que estavam prescritos (item m). O saldo remanescente dos Restos a Pagar Processados e Não Processados de Exercícios anteriores estão detalhados nas Tabelas Auxiliares A e B.

### 1.2.2 Objetivo

Não há metas previstas por objetivos estabelecidos ao final do PPA concernentes à UERR.

#### 1.2.2.1 Análise situacional

Não há metas previstas por objetivos estabelecidos ao final do PPA concernentes à UERR

### 1.3.1 Ações

#### 1.3.1.1 Ações – Orçamento fiscal e da seguridade social – OFSS

##### QUADRO 1.3.1.1 – A – AÇÕES – OFSS

| Identificação da Ação                       |  |                   |                        |                |                               |                 |
|---|--|-------------------|------------------------|----------------|-------------------------------|-----------------|
| <b>Código</b>                               | 2241   |                   | <b>Tipo:</b> Atividade |                |                               |                 |
| <b>Título</b>                               | Realização de Cursos de Extensão e Pós-Graduação           |                   |                        |                |                               |                 |
| <b>Iniciativa</b>                           | Profissionais capacitados                                  |                   |                        |                |                               |                 |
| <b>Objetivo</b>                             | Realizar cursos de extensão e pós-graduação <b>Código:</b> |                   |                        |                |                               |                 |
| <b>Programa</b>                             | Desenvolvimento da Educação Superior                       |                   | <b>Código:</b> 067     |                | <b>Tipo:</b> Finalístico      |                 |
| <b>Unidade Orçamentária</b>                 | 17201  |                   |                        |                |                               |                 |
| <b>Ação Prioritária</b>                     | ( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) “X” ( ) “Y”           |                   |                        |                |                               |                 |
| Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)     |  |                   |                        |                |                               |                 |
| Execução Orçamentária e Financeira          |  |                   |                        |                |                               |                 |
| Dotação                                     |  | Despesa           |                        |                | Restos a Pagar inscritos 2023 |                 |
| Inicial                                     | Final  | Empenhada         | Liquidada              | Paga           | Processados                   | Não Processados |
| R\$ 143.996,00                              | R\$ 159.700,00   | R\$ 125.753,32    | R\$ 125.753,32         | R\$ 118.853,32 | R\$ 6.900,00                  | R\$ 0,00        |
| Execução Física                             |  |                   |                        |                |                               |                 |
| Descrição da meta                           |  | Unidade de medida | Montante               |                |                               |                 |
|   |  |                   | Previsto               | Reprogramado   | Realizado                     |                 |
| Matrículas efetivadas em cursos de extensão |  | Pessoa            | 500                    | -              | 1.125                         |                 |

| Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores |                 |                 |                         |                   |           |
|--|-----------------|-----------------|-------------------------|-------------------|-----------|
| Execução Orçamentária e Financeira                     |                 |                 | Execução Física - Metas |                   |           |
| Valor em 1/1/2023                                      | Valor Liquidado | Valor Cancelado | Descrição da Meta       | Unidade de medida | Realizada |
| R\$ 166.242,80   | R\$ 161.746,90  | R\$ 0,00        | -                       | -                 | -         |

Os valores informados de Restos a Pagar Não processados de exercícios anteriores correspondem aos seguintes Empenhos:

| TABELA AUXILIAR DO QUADRO 1.3.1.1 – A<br>DETALHAMENTO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES –<br>PAOE 2241 |                   |             |                 |                         |              |                  |
|---|-------------------|-------------|-----------------|-------------------------|--------------|------------------|
| Nº DO EMPENHO   | INSCRITO (R\$)    | PAGO (R\$)  | CANCELADO (R\$) | LIQUIDADO A PAGAR (R\$) | EM LIQ (R\$) | A LIQUIDAR (R\$) |
| 17201.0001.21.00062-1   | 161.720,23        | 0,00        | 0,00            | 161.720,23              | 0,00         | 0,00             |
| 17201.0001.21.00063-1   | 4.495,90          | 0,00        | 0,00            | 0,00                    | 0,00         | 4.495,90         |
| 17201.0001.21.00064-8   | 26,67             | 0,00        | 0,00            | 26,67                   | 0,00         | 0,00             |
| <b>TOTAL</b>  | <b>166.242,80</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>161.746,90</b>       | <b>0,00</b>  | <b>4.495,90</b>  |

#### QUADRO 1.3.1.1 – B – AÇÕES – OFSS

| Identificação da Ação                                  |  |                  |                         |                   |                               |                 |
|--|--|------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|
| <b>Código</b>  | 2314   |                  | <b>Tipo:</b> Atividade  |                   |                               |                 |
| <b>Título</b>  | Desenvolvimento do Ensino Superior               |                  |                         |                   |                               |                 |
| <b>Iniciativa</b>                                      | Aluno atendido                                   |                  |                         |                   |                               |                 |
| <b>Objetivo</b>  | Desenvolver o Ensino Superior                    |                  | <b>Código:</b>          |                   |                               |                 |
| <b>Programa</b>  | Desenvolvimento da Educação Superior             |                  | <b>Código:</b> 067      |                   | <b>Tipo:</b> Finalístico      |                 |
| <b>Unidade Orçamentária</b>                            | 17201  |                  |                         |                   |                               |                 |
| <b>Ação Prioritária</b>                                | ( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) “X” ( ) “Y” |                  |                         |                   |                               |                 |
| Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)                |  |                  |                         |                   |                               |                 |
| Execução Orçamentária e Financeira                     |  |                  |                         |                   |                               |                 |
| Dotação  |  | Despesa          |                         |                   | Restos a Pagar inscritos 2023 |                 |
| Inicial  | Final  | Empenhada        | Liquidada               | Paga              | Processados                   | Não Processados |
| R\$ 2.161.545,00                                       | R\$ 4.899.230,43                                 | R\$ 4.499.931,67 | R\$ 4.010.661,63        | R\$ 2.766.950,38  | R\$ 1.243.711,25              | R\$ 489.270,04  |
| Execução Física  |  |                  |                         |                   |                               |                 |
| Descrição da meta                                      |  |                  | Unidade de medida       | Montante          |                               |                 |
| Aluno atendido   |  |                  | Pessoa                  | Previsto          | Reprogramado                  | Realizado       |
|  |  |                  |                         | 1600              | -                             | 1.605           |
| Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores |  |                  |                         |                   |                               |                 |
| Execução Orçamentária e Financeira                     |  |                  | Execução Física - Metas |                   |                               |                 |
| Valor em 1/1/2023                                      | Valor Liquidado                                  | Valor Cancelado  | Descrição da Meta       | Unidade de medida | Realizada                     |                 |
| R\$ 77.856,82  | R\$ 11.416,74                                    | R\$ 66.440,08    | -                       | -                 | -                             |                 |

Os valores informados de Restos a Pagar Não processados de exercícios anteriores correspondem aos seguintes Empenhos:

| <b>TABELA AUXILIAR DO QUADRO 1.3.1.1 – B<br/>DETALHAMENTO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES –<br/>PAOE 2314</b> |                           |                       |                            |  |                         |                                 |
|--|---------------------------|-----------------------|----------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|
| <b>Nº DO EMPENHO</b>   | <b>INSCRITO<br/>(R\$)</b> | <b>PAGO<br/>(R\$)</b> | <b>CANCELADO<br/>(R\$)</b> | <b>LIQUIDADO<br/>A PAGAR<br/>(R\$)</b> | <b>EM LIQ<br/>(R\$)</b> | <b>A<br/>LIQUIDAR<br/>(R\$)</b> |
| 17201.0001.17.00080-1  | 210,00                    | 0,00                  | 210,00                     | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                            |
| 17201.0001.17.00487-2  | 45.000,99                 | 0,00                  | 45.000,99                  | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                            |
| 17201.0001.17.00487-2  | 11.416,74                 | 0,00                  | 0,00                       | 11.416,74                              | 0,00                    | 0,00                            |
| 17201.0001.17.00487-2  | 9.129,09                  | 0,00                  | 9.129,09                   | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                            |
| 17201.0001.18.00367-5  | 12.100,00                 | 0,00                  | 12.100,00                  | 0,00                                   | 0,00                    | 0,00                            |
| <b>TOTAL</b>   | <b>77.856,82</b>          | <b>0,00</b>           | <b>66.440,08</b>           | <b>11.416,74</b>                       | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>                     |

**QUADRO 1.3.1.1 – C – AÇÕES – OFSS****Identificação da Ação**

|   |   |                 |   |               |                                      |                 |
|---|---|-----------------|---|---------------|--------------------------------------|-----------------|
| <b>Código</b>   | <b>2330</b>   |                 | <b>Tipo: Atividade</b>                      |               |                                      |                 |
| <b>Título</b>   | Incentivo a Pós-Graduação e Pesquisa Científica Docente e Discente        |                 |   |               |                                      |                 |
| <b>Iniciativa</b>   | Pesquisa apoiada  |                 |   |               |                                      |                 |
| <b>Objetivo</b>   | Apoiar a pesquisa e produção científica docente e discente <b>Código:</b> |                 |   |               |                                      |                 |
| <b>Programa</b>   | Desenvolvimento da Educação Superior                                      |                 | <b>Código: 067</b>                          |               | <b>Tipo: Finalístico</b>             |                 |
| <b>Unidade Orçamentária</b>                                   | 17201   |                 |   |               |                                      |                 |
| <b>Ação Prioritária</b>                                       | <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não      |                 | Caso positivo: <input type="checkbox"/> "X" |               | <input type="checkbox"/> "Y"         |                 |
| <b>Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)</b>                |   |                 |   |               |                                      |                 |
| <b>Execução Orçamentária e Financeira</b>                     |   |                 |   |               |                                      |                 |
| <b>Dotação</b>  |   | <b>Despesa</b>  |   |               | <b>Restos a Pagar inscritos 2023</b> |                 |
| Inicial   | Final   | Empenhada       | Liquidada                                   | Paga          | Processados                          | Não Processados |
| R\$ 255.058,00  | R\$ 294.902,00  | R\$ 291.429,34  | R\$ 267.142,00                              | R\$ 80.042,00 | R\$ 187.100,00                       | R\$ 24.287,34   |
| <b>Execução Física</b>  |   |                 |   |               |                                      |                 |
| Descrição da meta   |   |                 | Unidade de medida                           | Montante      |                                      |                 |
| Pesquisa apoiada  |   |                 | Unidade                                     | Previsto      | Reprogramado                         | Realizado       |
|   |   |                 |   | 30            | -                                    | 18              |
| <b>Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores</b> |   |                 |   |               |                                      |                 |
| <b>Execução Orçamentária e Financeira</b>                     |   |                 | <b>Execução Física - Metas</b>              |               |                                      |                 |
| Valor em 1/1/2023   | Valor Liquidado   | Valor Cancelado | Descrição da Meta                           |               | Unidade de medida                    | Realizada       |
| R\$ 0,00  | R\$ 0,00  | R\$ 0,00        | -   |               | -                                    | -               |

**QUADRO 1.3.1.1 – D – AÇÕES – OFSS****Identificação da Ação**

|  |  |                  |   |                  |                                      |                 |
|--|--|------------------|---|------------------|--------------------------------------|-----------------|
| <b>Código</b>                                  | <b>2331</b>  |                  | <b>Tipo: Atividade</b>                      |                  |                                      |                 |
| <b>Título</b>                                  | Reforma das Unidades Educacionais da Educação Superior               |                  |   |                  |                                      |                 |
| <b>Iniciativa</b>                              | Unidade reformada  |                  |   |                  |                                      |                 |
| <b>Objetivo</b>                                | Reformar as Unidades Educacionais <b>Código:</b>                     |                  |   |                  |                                      |                 |
| <b>Programa</b>                                | Desenvolvimento da Educação Superior                                 |                  | <b>Código: 067</b>                          |                  | <b>Tipo: Finalístico</b>             |                 |
| <b>Unidade Orçamentária</b>                    | 17201  |                  |   |                  |                                      |                 |
| <b>Ação Prioritária</b>                        | <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não |                  | Caso positivo: <input type="checkbox"/> "X" |                  | <input type="checkbox"/> "Y"         |                 |
| <b>Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)</b> |  |                  |   |                  |                                      |                 |
| <b>Execução Orçamentária e Financeira</b>      |  |                  |   |                  |                                      |                 |
| <b>Dotação</b>                                 |  | <b>Despesa</b>   |   |                  | <b>Restos a Pagar inscritos 2023</b> |                 |
| Inicial  | Final  | Empenhada        | Liquidada                                   | Paga             | Processados                          | Não Processados |
| R\$ 4.113.234,00                               | R\$ 8.116.193,49   | R\$ 8.105.649,12 | R\$ 8.104.450,91                            | R\$ 7.930.969,38 | R\$ 173.481,53                       | R\$ 1.198,21    |
| <b>Execução Física</b>                         |  |                  |   |                  |                                      |                 |
| Descrição da meta                              |  |                  | Unidade de medida                           | Montante         |                                      |                 |

|   |                 |                 |                                |                   |           |   |
|---|-----------------|-----------------|--------------------------------|-------------------|-----------|---|
|   |                 |                 | Previsto                       | Reprogramado      | Realizado |   |
| Unidade reformada   |                 |                 | Unidade                        | 1                 | 1         | 2 |
| <b>Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores</b> |                 |                 |                                |                   |           |   |
| <b>Execução Orçamentária e Financeira</b>                     |                 |                 | <b>Execução Física - Metas</b> |                   |           |   |
| Valor em 1/1/2023   | Valor Liquidado | Valor Cancelado | Descrição da Meta              | Unidade de medida | Realizada |   |
| R\$ 0,00  | R\$ 0,00        | R\$ 0,00        | -                              | -                 | -         |   |

**QUADRO 1.3.1.1 - E - AÇÕES - OFSS**

|   |   |                 |                                      |                   |                               |                 |
|---|---|-----------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|
| <b>Identificação da Ação</b>                                  |   |                 |                                      |                   |                               |                 |
| <b>Código</b>   | <b>3394</b>   |                 | <b>Tipo: Projeto</b>                 |                   |                               |                 |
| <b>Título</b>   | Construção de Unidades Educacionais da Educação Superior            |                 |                                      |                   |                               |                 |
| <b>Iniciativa</b>   | Unidade construída  |                 |                                      |                   |                               |                 |
| <b>Objetivo</b>   | Construir Unidades Educacionais da Educação Superior <b>Código:</b> |                 |                                      |                   |                               |                 |
| <b>Programa</b>   | Desenvolvimento da Educação Superior                                |                 | <b>Código: 067 Tipo: Finalístico</b> |                   |                               |                 |
| <b>Unidade Orçamentária</b>                                   | 17201   |                 |                                      |                   |                               |                 |
| <b>Ação Prioritária</b>                                       | ( ) Sim ( X ) Não   |                 | Caso positivo: ( ) "X"               |                   | ( ) "Y"                       |                 |
| <b>Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)</b>                |   |                 |                                      |                   |                               |                 |
| <b>Execução Orçamentária e Financeira</b>                     |   |                 |                                      |                   |                               |                 |
| Dotação   |   | Despesa         |                                      |                   | Restos a Pagar inscritos 2023 |                 |
| Inicial   | Final   | Empenhada       | Liquidada                            | Paga              | Processados                   | Não Processados |
| R\$ 10.000,00   | R\$ 0,00  | R\$ 0,00        | R\$ 0,00                             | R\$ 0,00          | R\$ 0,00                      | R\$ 0,00        |
| <b>Execução Física</b>  |   |                 |                                      |                   |                               |                 |
| Descrição da meta   |   |                 | Unidade de medida                    | Montante          |                               |                 |
| Unidade construída  |   |                 | Unidade                              | Previsto          | Reprogramado                  | Realizado       |
|   |   |                 |                                      | 1                 | 1                             | 0               |
| <b>Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores</b> |   |                 |                                      |                   |                               |                 |
| <b>Execução Orçamentária e Financeira</b>                     |   |                 | <b>Execução Física - Metas</b>       |                   |                               |                 |
| Valor em 1/1/2023   | Valor Liquidado   | Valor Cancelado | Descrição da Meta                    | Unidade de medida | Realizada                     |                 |
| R\$ 2.949,17  | R\$ 0,00  | R\$ 2.949,17    | -                                    | -                 | -                             |                 |

Os valores informados de Restos a Pagar Não processados de exercícios anteriores correspondem aos seguintes Empenhos:

| <b>TABELA AUXILIAR DO QUADRO 1.3.1.1 - E<br/>DETALHAMENTO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES -<br/>PAOE 3394</b> |                       |                   |                        |                                |                     |                         |
|--|-----------------------|-------------------|------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------|
| <b>Nº DO EMPENHO</b>   | <b>INSCRITO (R\$)</b> | <b>PAGO (R\$)</b> | <b>CANCELADO (R\$)</b> | <b>LIQUIDADO A PAGAR (R\$)</b> | <b>EM LIQ (R\$)</b> | <b>A LIQUIDAR (R\$)</b> |
| 17201.0001.17.00480-5  | 719,31                | 0,00              | 719,31                 | 0,00                           | 0,00                | 0,00                    |
| 17201.0001.17.00480-5  | 2.229,86              | 0,00              | 2.229,86               | 0,00                           | 0,00                | 0,00                    |
| <b>TOTAL</b>   | <b>2.949,17</b>       | <b>0,00</b>       | <b>2.949,17</b>        | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>             |

**QUADRO 1.3.1.1 - F - AÇÕES - OFSS**

|                              |  |  |                                      |  |         |  |
|------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|---------|--|
| <b>Identificação da Ação</b> |  |  |                                      |  |         |  |
| <b>Código</b>                | <b>3396</b>  |  | <b>Tipo: Projeto</b>                 |  |         |  |
| <b>Título</b>                | Aparelhamento das Unidades Educacionais da Educação Superior |  |                                      |  |         |  |
| <b>Iniciativa</b>            | Unidade aparelhada   |  |                                      |  |         |  |
| <b>Objetivo</b>              | Aparelhar as Unidades Educacionais                           |  | <b>Código:</b>                       |  |         |  |
| <b>Programa</b>              | Desenvolvimento da Educação Superior                         |  | <b>Código: 067 Tipo: Finalístico</b> |  |         |  |
| <b>Unidade Orçamentária</b>  | 17201  |  |                                      |  |         |  |
| <b>Ação Prioritária</b>      | ( ) Sim ( X ) Não  |  | Caso positivo: ( ) "X"               |  | ( ) "Y" |  |

| Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)                |                  |                   |                         |                   |                               |                 |
|--|------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|
| Execução Orçamentária e Financeira                     |                  |                   |                         |                   |                               |                 |
| Dotação  |                  | Despesa           |                         |                   | Restos a Pagar inscritos 2023 |                 |
| Inicial  | Final            | Empenhada         | Liquidada               | Paga              | Processados                   | Não Processados |
| R\$ 153.843,00   | R\$ 476.964,75   | R\$ 233.964,75    | R\$ 233.964,75          | R\$ 233.964,75    | R\$ 0,00                      | R\$ 0,00        |
| Execução Física  |                  |                   |                         |                   |                               |                 |
| Descrição da meta                                      |                  | Unidade de medida | Montante                |                   |                               |                 |
|  |                  |                   | Previsto                | Reprogramado      | Realizado                     |                 |
| Unidade aparelhada                                     |                  | Unidade           | 1                       | -                 | 1                             |                 |
| Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores |                  |                   |                         |                   |                               |                 |
| Execução Orçamentária e Financeira                     |                  |                   | Execução Física - Metas |                   |                               |                 |
| Valor em 1/1/2023                                      | Valor Liquidado  | Valor Cancelado   | Descrição da Meta       | Unidade de medida | Realizada                     |                 |
| R\$ 4.519.834,94                                       | R\$ 1.827.043,96 | R\$ 2.692.790,98  | -                       | -                 | -                             |                 |

Os valores informados de Restos a Pagar Não processados de exercícios anteriores correspondem aos seguintes Empenhos:

| TABELA AUXILIAR DO QUADRO 1.3.1.1 – A<br>DETALHAMENTO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES –<br>PAOE 3396 |                     |                   |                     |                         |              |                  |
|---|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|--------------|------------------|
| Nº DO EMPENHO   | INSCRITO (R\$)      | PAGO (R\$)        | CANCELADO (R\$)     | LIQUIDADO A PAGAR (R\$) | EM LIQ (R\$) | A LIQUIDAR (R\$) |
| 17201.0001.21.00114-8   | 300.000,00          | 0,00              | 300.000,00          | 0,00                    | 0,00         | 0,00             |
| 17201.0001.21.00115-6   | 500.000,00          | 0,00              | 500.000,00          | 0,00                    | 0,00         | 0,00             |
| 17201.0001.21.00116-4   | 500.000,00          | 0,00              | 500.000,00          | 0,00                    | 0,00         | 0,00             |
| 17201.0001.21.00159-8   | 3.213.534,94        | 416.348,34        | 1.392.790,98        | 1.404.395,62            | 0,00         | 0,00             |
| 17201.0001.22.00092-6   | 6.300,00            | 0,00              | 0,00                | 6.300,00                | 0,00         | 0,00             |
| <b>TOTAL</b>  | <b>4.519.834,94</b> | <b>416.348,34</b> | <b>2.692.790,98</b> | <b>1.410.695,62</b>     | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>      |

<sup>1</sup> O “Valor Liquidado” corresponde à somatória de “Pago” e “Liquidado a Pagar”, de forma que R\$ 416.348,34 + R\$ 1.410.695,62 = R\$ 1.827.043,96.

#### QUADRO 1.3.1.1 – G – AÇÕES – OFSS

| Identificação da Ação                                  |  |                   |                         |              |                               |                 |
|--|--|-------------------|-------------------------|--------------|-------------------------------|-----------------|
| <b>Código</b>  | 3472   |                   | <b>Tipo:</b> Projeto    |              |                               |                 |
| <b>Título</b>  | Ampliação de Unidades Educacionais da Educação Superior  |                   |                         |              |                               |                 |
| <b>Iniciativa</b>                                      | Unidade ampliada   |                   |                         |              |                               |                 |
| <b>Objetivo</b>  | Ampliar as Unidades Educacionais   |                   | <b>Código:</b>          |              |                               |                 |
| <b>Programa</b>  | Desenvolvimento da Educação Superior   |                   | <b>Código:</b> 067      |              | <b>Tipo:</b> Finalístico      |                 |
| <b>Unidade Orçamentária</b>                            | 17201  |                   |                         |              |                               |                 |
| <b>Ação Prioritária</b>                                | <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não    Caso positivo: <input type="checkbox"/> “X” <input type="checkbox"/> “Y” |                   |                         |              |                               |                 |
| Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)                |  |                   |                         |              |                               |                 |
| Execução Orçamentária e Financeira                     |  |                   |                         |              |                               |                 |
| Dotação  |  | Despesa           |                         |              | Restos a Pagar inscritos 2023 |                 |
| Inicial  | Final  | Empenhada         | Liquidada               | Paga         | Processados                   | Não Processados |
| R\$ 11.073.951,00                                      | R\$ 0,00   | R\$ 0,00          | R\$ 0,00                | R\$ 0,00     | R\$ 0,00                      | R\$ 0,00        |
| Execução Física  |  |                   |                         |              |                               |                 |
| Descrição da meta                                      |  | Unidade de medida | Montante                |              |                               |                 |
|  |  |                   | Previsto                | Reprogramado | Realizado                     |                 |
| Unidade ampliada                                       |  | Unidade           | 1                       | -            | 0                             |                 |
| Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores |  |                   |                         |              |                               |                 |
| Execução Orçamentária e Financeira                     |  |                   | Execução Física - Metas |              |                               |                 |

|                   |                 |                 |                   |                   |           |
|-------------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|-----------|
| Valor em 1/1/2023 | Valor Liquidado | Valor Cancelado | Descrição da Meta | Unidade de medida | Realizada |
| R\$ 0,00          | R\$ 0,00        | R\$ 0,00        | -                 | -                 | -         |

**QUADRO 1.3.1.1 – H – AÇÕES – OFSS**

| Identificação da Ação                                  |  |                    |                         |                          |                               |                 |
|--|--|--------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------|
| <b>Código</b>  | 4139   |                    | <b>Tipo:</b> Projeto    |                          |                               |                 |
| <b>Título</b>  | Manutenção e Conservação de Bens Imóveis da UERR |                    |                         |                          |                               |                 |
| <b>Iniciativa</b>                                      | Bens imóveis mantidos                            |                    |                         |                          |                               |                 |
| <b>Objetivo</b>  | Manter e conservar os bens imóveis da UERR       |                    |                         | <b>Código:</b>           |                               |                 |
| <b>Programa</b>  | Apoio Administrativo                             | <b>Código:</b> 010 |                         | <b>Tipo:</b> Finalístico |                               |                 |
| <b>Unidade Orçamentária</b>                            | 17201  |                    |                         |                          |                               |                 |
| <b>Ação Prioritária</b>                                | ( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) “X” ( ) “Y” |                    |                         |                          |                               |                 |
| Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)                |  |                    |                         |                          |                               |                 |
| Execução Orçamentária e Financeira                     |  |                    |                         |                          |                               |                 |
| Dotação  |  | Despesa            |                         |                          | Restos a Pagar inscritos 2023 |                 |
| Inicial  | Final  | Empenhada          | Liquidada               | Paga                     | Processados                   | Não Processados |
| R\$ 11.386.092,00                                      | R\$ 10.473.491,32                                | R\$ 10.467.914,70  | R\$ 10.299.833,75       | R\$ 7.770.974,33         | R\$ 2.528.859,42              | R\$ 168.080,95  |
| Execução Física  |  |                    |                         |                          |                               |                 |
| Descrição da meta                                      |  |                    | Unidade de medida       | Montante                 |                               |                 |
| Bens imóveis mantidos                                  |  |                    | Unidade                 | 1                        | -                             | 1               |
| Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores |  |                    |                         |                          |                               |                 |
| Execução Orçamentária e Financeira                     |  |                    | Execução Física - Metas |                          |                               |                 |
| Valor em 1/1/2023                                      | Valor Liquidado                                  | Valor Cancelado    | Descrição da Meta       | Unidade de medida        | Realizada                     |                 |
| R\$ 804.892,31   | R\$ 802.004,21                                   | R\$ 2.888,10       | -                       | -                        | -                             |                 |

Os valores informados de Restos a Pagar Não processados de exercícios anteriores correspondem aos seguintes Empenhos:

| TABELA AUXILIAR DO QUADRO 1.3.1.1 – H<br>DETALHAMENTO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES –<br>PAOE 4139 |                   |                   |                 |                         |              |                  |
|---|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------------|--------------|------------------|
| Nº DO EMPENHO   | INSCRITO (R\$)    | PAGO (R\$)        | CANCELADO (R\$) | LIQUIDADO A PAGAR (R\$) | EM LIQ (R\$) | A LIQUIDAR (R\$) |
| 17201.0001.22.00115-9   | 804.892,31        | 635.483,69        | 2.888,10        | 0,00                    | 0,00         | 0,00             |
| 17201.0001.22.00115-9   | 0,00              | 0,00              | 0,00            | 8.013,37                | 0,00         | 0,00             |
| 17201.0001.22.00115-9   | 0,00              | 0,00              | 0,00            | 37.286,52               | 0,00         | 0,00             |
| 17201.0001.22.00115-9   | 0,00              | 0,00              | 0,00            | 40.100,21               | 0,00         | 0,00             |
| 17201.0001.22.00115-9   | 0,00              | 81.120,42         | 0,00            | 0,00                    | 0,00         | 0,00             |
| <b>TOTAL</b>  | <b>804.892,31</b> | <b>716.604,11</b> | <b>2.888,10</b> | <b>85.400,10</b>        | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>      |

<sup>1</sup> O “Valor Liquidado” corresponde à somatória de “Pago” e “Liquidado a Pagar”, de forma que R\$ 716.604,11 + R\$ 85.400,10 = R\$ 802.004,21.

**QUADRO 1.3.1.1 – I – AÇÕES – OFSS**

| Identificação da Ação |   |                    |                      |                          |  |  |
|-----------------------|---|--------------------|----------------------|--------------------------|--|--|
| <b>Código</b>         | 4239  |                    | <b>Tipo:</b> Projeto |                          |  |  |
| <b>Título</b>         | Manutenção de Serviços de Transportes da UERR |                    |                      |                          |  |  |
| <b>Iniciativa</b>     | Serviços de transporte mantidos               |                    |                      |                          |  |  |
| <b>Objetivo</b>       | Manter os serviços de transporte da UERR      |                    |                      | <b>Código:</b>           |  |  |
| <b>Programa</b>       | Apoio Administrativo                          | <b>Código:</b> 010 |                      | <b>Tipo:</b> Finalístico |  |  |

|   |                 |  |                                |                   |                               |                 |
|---|-----------------|--|--------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|
| <b>Unidade Orçamentária</b>                                   |                 | 17201  |                                |                   |                               |                 |
| <b>Ação Prioritária</b>                                       |                 | ( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) "X" ( ) "Y" |                                |                   |                               |                 |
| <b>Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)</b>                |                 |  |                                |                   |                               |                 |
| <b>Execução Orçamentária e Financeira</b>                     |                 |  |                                |                   |                               |                 |
| Dotação   |                 | Despesa  |                                |                   | Restos a Pagar inscritos 2023 |                 |
| Inicial   | Final           | Empenhada  | Liquidada                      | Paga              | Processados                   | Não Processados |
| R\$ 10.000,00   | R\$ 0,00        | R\$ 0,00   | R\$ 0,00                       | R\$ 0,00          | R\$ 0,00                      | R\$ 0,00        |
| <b>Execução Física</b>  |                 |  |                                |                   |                               |                 |
| Descrição da meta   |                 |  | Unidade de medida              | Montante          |                               |                 |
|   |                 |  |                                | Previsto          | Reprogramado                  | Realizado       |
| Serviços de transporte mantidos                               |                 |  | Unidade                        | 1                 | -                             | 0               |
| <b>Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores</b> |                 |  |                                |                   |                               |                 |
| <b>Execução Orçamentária e Financeira</b>                     |                 |  | <b>Execução Física - Metas</b> |                   |                               |                 |
| Valor em 1/1/2023   | Valor Liquidado | Valor Cancelado                                  | Descrição da Meta              | Unidade de medida | Realizada                     |                 |
| 0,00  | 0,00            | 0,00   | -                              | -                 | -                             |                 |

### QUADRO 1.3.1.1 – J – AÇÕES – OFSS

|   |   |                  |                                |                   |                               |                 |
|---|---|------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|
| <b>Identificação da Ação</b>                                  |   |                  |                                |                   |                               |                 |
| <b>Código</b>   | 4339  |                  | <b>Tipo:</b> Projeto           |                   |                               |                 |
| <b>Título</b>   | Manutenção de Serviços Administrativos Gerais da UERR |                  |                                |                   |                               |                 |
| <b>Iniciativa</b>   | Serviços administrativos mantidos                     |                  |                                |                   |                               |                 |
| <b>Objetivo</b>   | Manter os serviços administrativos da UERR            |                  |                                | <b>Código:</b>    |                               |                 |
| <b>Programa</b>   | Apoio Administrativo                                  |                  | <b>Código:</b> 010             |                   | <b>Tipo:</b> Finalístico      |                 |
| <b>Unidade Orçamentária</b>                                   | 17201   |                  |                                |                   |                               |                 |
| <b>Ação Prioritária</b>                                       | ( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) "X" ( ) "Y"      |                  |                                |                   |                               |                 |
| <b>Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)</b>                |   |                  |                                |                   |                               |                 |
| <b>Execução Orçamentária e Financeira</b>                     |   |                  |                                |                   |                               |                 |
| Dotação   |   | Despesa          |                                |                   | Restos a Pagar inscritos 2023 |                 |
| Inicial   | Final   | Empenhada        | Liquidada                      | Paga              | Processados                   | Não Processados |
| R\$ 7.062.386,00  | R\$ 1.284.946,05                                      | R\$ 1.030.136,62 | R\$ 972.336,62                 | R\$ 905.063,39    | R\$ 67.273,23                 | R\$ 57.800,00   |
| <b>Execução Física</b>  |   |                  |                                |                   |                               |                 |
| Descrição da meta   |   |                  | Unidade de medida              | Montante          |                               |                 |
|   |   |                  |                                | Previsto          | Reprogramado                  | Realizado       |
| Serviço mantido   |   |                  | Unidade                        | 1                 | 1                             | 1               |
| <b>Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores</b> |   |                  |                                |                   |                               |                 |
| <b>Execução Orçamentária e Financeira</b>                     |   |                  | <b>Execução Física - Metas</b> |                   |                               |                 |
| Valor em 1/1/2023   | Valor Liquidado                                       | Valor Cancelado  | Descrição da Meta              | Unidade de medida | Realizada                     |                 |
| R\$ 452.208,43  | R\$ 287.957,77  | R\$ 45.652,06    | -                              | -                 | -                             |                 |

Os valores informados de Restos a Pagar Não processados de exercícios anteriores correspondem aos seguintes Empenhos:

| TABELA AUXILIAR DO QUADRO 1.3.1.1 – J<br>DETALHAMENTO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES –<br>PAOE 4339 |                |            |                 |                         |              |                  |
|---|----------------|------------|-----------------|-------------------------|--------------|------------------|
| Nº DO EMPENHO   | INSCRITO (R\$) | PAGO (R\$) | CANCELADO (R\$) | LIQUIDADO A PAGAR (R\$) | EM LIQ (R\$) | A LIQUIDAR (R\$) |
| 17201.0001.18.00320-9   | 376,37         | 0,00       | 0,00            | 376,37                  | 0,00         | 0,00             |

|                       |                   |                   |                  |               |             |                   |
|-----------------------|-------------------|-------------------|------------------|---------------|-------------|-------------------|
| 17201.0001.21.00045-1 | 7.646,80          | 0,00              | 7.646,80         | 0,00          | 0,00        | 0,00              |
| 17201.0001.21.00119-9 | 5.003,50          | 0,00              | 5.003,50         | 0,00          | 0,00        | 0,00              |
| 17201.0001.22.00091-8 | 50,00             | 0,00              | 50,00            | 0,00          | 0,00        | 0,00              |
| 17201.0001.22.00111-6 | 26.067,20         | 0,00              | 26.067,20        | 0,00          | 0,00        | 0,00              |
| 17201.0001.22.00112-4 | 6.884,56          | 0,00              | 6.884,56         | 0,00          | 0,00        | 0,00              |
| 17201.0001.22.00150-7 | 314.180,00        | 244.487,80        | 0,00             | 0,00          | 0,00        | 34.530,00         |
| 17201.0001.22.00150-7 | 0,00              | 35.162,20         | 0,00             | 0,00          | 0,00        | 0,00              |
| 17201.0001.22.00151-5 | 92.000,00         | 7.931,40          | 0,00             | 0,00          | 0,00        | 84.068,60         |
| <b>TOTAL</b>          | <b>452.208,43</b> | <b>287.581,40</b> | <b>45.652,06</b> | <b>376,37</b> | <b>0,00</b> | <b>118.598,60</b> |

<sup>1</sup> O “Valor Liquidado” corresponde à somatória de “Pago” e “Liquidado a Pagar”, de forma que R\$ 287.581,40 + R\$ 376,37 = R\$ 287.957,77.

#### QUADRO 1.3.1.1 – K – AÇÕES – OFSS

| Identificação da Ação                                  |  |                   |                         |                   |                               |                 |
|--|--|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|
| <b>Código</b>  | 4439   |                   | <b>Tipo:</b> Projeto    |                   |                               |                 |
| <b>Título</b>  | Administração de Recursos Humanos da UERR        |                   |                         |                   |                               |                 |
| <b>Iniciativa</b>                                      | Recursos humanos administrados                   |                   |                         |                   |                               |                 |
| <b>Objetivo</b>  | Administrar os recursos humanos da UERR          |                   |                         | <b>Código:</b>    |                               |                 |
| <b>Programa</b>  | Apoio Administrativo                             |                   | <b>Código:</b> 010      |                   | <b>Tipo:</b> Finalístico      |                 |
| <b>Unidade Orçamentária</b>                            | 17201  |                   |                         |                   |                               |                 |
| <b>Ação Prioritária</b>                                | ( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) “X” ( ) “Y” |                   |                         |                   |                               |                 |
| Lei Orçamentária 2023 (exercício atual)                |  |                   |                         |                   |                               |                 |
| Execução Orçamentária e Financeira                     |  |                   |                         |                   |                               |                 |
| Dotação  |  | Despesa           |                         |                   | Restos a Pagar inscritos 2023 |                 |
| Inicial  | Final  | Empenhada         | Liquidada               | Paga              | Processados                   | Não Processados |
| R\$ 52.404.017,00                                      | R\$ 66.193.614,04                                | R\$ 65.805.055,41 | R\$ 65.776.698,52       | R\$ 54.528.753,26 | R\$ 11.247.945,26             | R\$ 28.356,89   |
| Execução Física  |  |                   |                         |                   |                               |                 |
| Descrição da meta                                      |  | Unidade de medida | Montante                |                   |                               |                 |
|  |  |                   | Previsto                | Reprogramado      | Realizado                     |                 |
| Recursos Humanos Administrados                         |  | Pessoa            | 295                     | -                 | 322                           |                 |
| Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores |  |                   |                         |                   |                               |                 |
| Execução Orçamentária e Financeira                     |  |                   | Execução Física - Metas |                   |                               |                 |
| Valor em 1/1/2023                                      | Valor Liquidado                                  | Valor Cancelado   | Descrição da Meta       |                   | Unidade de medida             | Realizada       |
| R\$ 0,00   | R\$ 0,00   | R\$ 0,00          | -                       |                   | -                             | -               |

#### QUADRO 1.3.1.1 – L – AÇÕES – OFSS

| Identificação da Ação                   |  |                   |                      |                  |                               |                 |
|---|--|-------------------|----------------------|------------------|-------------------------------|-----------------|
| <b>Código</b>                           | 4539   |                   | <b>Tipo:</b> Projeto |                  |                               |                 |
| <b>Título</b>                           | Ações de Informática da UERR                     |                   |                      |                  |                               |                 |
| <b>Iniciativa</b>                       | Ações de informática realizadas                  |                   |                      |                  |                               |                 |
| <b>Objetivo</b>                         | Administrar as ações de informática              |                   |                      | <b>Código:</b>   |                               |                 |
| <b>Programa</b>                         | Apoio Administrativo                             |                   | <b>Código:</b> 010   |                  | <b>Tipo:</b> Finalístico      |                 |
| <b>Unidade Orçamentária</b>             | 17201  |                   |                      |                  |                               |                 |
| <b>Ação Prioritária</b>                 | ( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) “X” ( ) “Y” |                   |                      |                  |                               |                 |
| Lei Orçamentária 2023 (exercício atual) |  |                   |                      |                  |                               |                 |
| Execução Orçamentária e Financeira      |  |                   |                      |                  |                               |                 |
| Dotação                                 |  | Despesa           |                      |                  | Restos a Pagar inscritos 2023 |                 |
| Inicial                                 | Final  | Empenhada         | Liquidada            | Paga             | Processados                   | Não Processados |
| R\$ 1.538.120,00                        | R\$ 2.002.542,03                                 | R\$ 1.973.104,50  | R\$ 1.931.644,50     | R\$ 1.185.524,10 | R\$ 746.120,40                | R\$ 41.460,00   |
| Execução Física                         |  |                   |                      |                  |                               |                 |
| Descrição da meta                       |  | Unidade de medida |                      | Montante         |                               |                 |

|   |                  |                 |                                |                   |
|---|------------------|-----------------|--------------------------------|-------------------|
|   |                  | Previsto        | Reprogramado                   | Realizado         |
| Ações de Informática Realizadas                               |                  | Unidade         | 1                              | -                 |
| <b>Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores</b> |                  |                 |                                |                   |
| <b>Execução Orçamentária e Financeira</b>                     |                  |                 | <b>Execução Física - Metas</b> |                   |
| Valor em 1/1/2023   | Valor Liquidado  | Valor Cancelado | Descrição da Meta              | Unidade de medida |
| R\$ 5.758.301,74  | R\$ 4.616.502,24 | R\$ 911.529,00  | -                              | -                 |

Os valores informados de Restos a Pagar Não processados de exercícios anteriores correspondem aos seguintes Empenhos:

| <b>TABELA AUXILIAR DO QUADRO 1.3.1.1 – L<br/>DETALHAMENTO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES –<br/>PAOE 4539</b> |                       |                   |                        |                                |                     |                         |
|--|-----------------------|-------------------|------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------|
| <b>Nº DO EMPENHO</b>   | <b>INSCRITO (R\$)</b> | <b>PAGO (R\$)</b> | <b>CANCELADO (R\$)</b> | <b>LIQUIDADO A PAGAR (R\$)</b> | <b>EM LIQ (R\$)</b> | <b>A LIQUIDAR (R\$)</b> |
| 17201.0001.21.00123-7  | 244.830,00            | 0,00              | 42.530,00              | 169.932,00                     | 0,00                | 0,00                    |
| 17201.0001.21.00123-7  | 208.869,54            | 0,00              | 0,00                   | 231.122,54                     | 0,00                | 0,00                    |
| 17201.0001.21.00123-7  | 94.940,70             | 0,00              | 0,00                   | 105.055,70                     | 0,00                | 0,00                    |
| 17201.0001.21.00157-1  | 3.482.000,00          | 0,00              | 194.999,00             | 3.287.001,00                   | 0,00                | 0,00                    |
| 17201.0001.21.00158-1  | 674.000,00            | 0,00              | 674.000,00             | 0,00                           | 0,00                | 0,00                    |
| 17201.0001.22.00049-7  | 184.668,00            | 184.668,00        | 0,00                   | 0,00                           | 0,00                | 0,00                    |
| 17201.0001.22.00050-0  | 585.559,00            | 22.332,00         | 0,00                   | 492.040,55                     | 0,00                | 19.836,00               |
| 17201.0001.22.00050-0  | 0,00                  | 0,00              | 0,00                   | 26.082,77                      | 0,00                | 0,00                    |
| 17201.0001.22.00050-0  | 0,00                  | 0,00              | 0,00                   | 25.267,68                      | 0,00                | 0,00                    |
| 17201.0001.22.00051-9  | 3.434,50              | 0,00              | 0,00                   | 0,00                           | 0,00                | 3.434,50                |
| 17201.0001.22.00147-7  | 280.000,00            | 0,00              | 0,00                   | 73.000,00                      | 0,00                | 207.000,00              |
| <b>TOTAL</b>   | <b>5.758.301,74</b>   | <b>207.000,00</b> | <b>911.529,00</b>      | <b>4.409.502,24</b>            | <b>0,00</b>         | <b>230.270,50</b>       |

<sup>1</sup> O “Valor Liquidado” corresponde à somatória de “Pago” e “Liquidado a Pagar”, de forma que R\$ 207.000,00 + R\$ 4.409.502,24 = R\$ 4.616.502,24.

### 1.3.1.2 Ações/Subtítulos - OFSS

O item somente deve ser preenchido caso a UJ seja responsável apenas por um ou mais subtítulos da ação. No caso da UERR, todas as ações integrantes do Orçamento são de responsabilidade exclusiva da Instituição, conforme informações do item 1.3.1.1 – Ações – OFSS.

### 1.3.1.3 - Ações não previstas na LOA 2023 – Restos a pagar não processados – OFSS

Não há informações a relatar uma vez que não há restos a pagar não processados inscritos em ações não mais previstas na LOA 2023.

### 1.3.1.4 Ações - Orçamento de investimento - OI

A UERR não é integrante do Orçamento de Investimento, portanto o item não se aplica à abrangência da UJ.

### 1.3.1.5 Análise situacional

Na ação de Extensão Universitária (Quadro 1.3.1.1 - A da PAOE 2241), as principais despesas executadas referem-se ao custeio de Projetos de Extensão, como “Atividades físicas e esportivas para pessoas com deficiência”, que proporciona práticas de atividades esportivas para pessoas com deficiência física, intelectual e visual na cidade de Boa Vista, e o Projeto “Taekwondo – UERR Esportes” que visa oferecer a prática da modalidade de Taekwondo a jovens na faixa etária de 11 à 18 anos, que possa estar em vulnerabilidade social que convivem em áreas de risco nos bairros da capital Boa Vista-RR.

As despesas essenciais para o funcionamento são contempladas na ação de Desenvolvimento do Ensino Superior (Quadro 1.3.1.1 – B da PAOE 2314), que condensa os principais gastos com a manutenção dos *campi*, como gastos com fornecimento de energia elétrica, água e esgoto, fornecimento de combustível, locação de veículos, pagamento de colaboradores para realização de vestibular, pagamento de preceptores dos cursos de Medicina e Enfermagem, entre outros.

A ação de Pesquisa e Pós-Graduação (Quadro 1.3.1.1- C da PAOE 2330) custeou o andamento do convênio entre a UERR e a Universidade Federal Fluminense - UFF para o DINTER - Doutorado Interinstitucional em Sociologia e Direito, que alocou recursos para capacitação a nível de Doutorado para 15 docentes do corpo efetivo da UERR.

As ações que visam investimento em construção e ampliação de unidades educacionais (Quadro 1.3.1.1-E PAOE 3394 e Quadro 1.3.1.1–G da PAOE 3472) não tiveram execução em 2023 uma vez que não houve demanda de construção ou ampliação de prédios. Entretanto, foram alocados expressivos recursos para realização de manutenção e reforma predial (Quadro 1.3.1.1-D da PAOE 2331) com recursos oriundos de Emendas Parlamentares, bem como finalização do prédio administrativo da Reitoria.

Foram realizados investimentos em aparelhamento de unidades educacionais (Quadro 1.3.1.1–F da PAOE 3396) para aquisição de centrais de ar, aquisição de data-show e aquisição de cadeira de rodas para práticas desportivas.

A ação de Manutenção de Bens imóveis (Quadro 1.3.1.1 – H da PAOE 4139) abrange gastos com contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados de limpeza e conservação predial, que corresponde à principal despesa de custeio desta Unidade representando 11,3% dos gastos efetuados no exercício. Com relação à ação de Manutenção de Serviços de Transportes da UERR (Quadro 1.3.1.1 – I da PAOE 4239), não há relevantes gastos efetuados com transportes para apoio administrativo, de forma que tais gastos são alocados na PAOE 2314 de Desenvolvimento do Ensino Superior.

A ação de Manutenção de Serviços Administrativos (Quadro 1.3.1.1 – J da PAOE 4339) consolida os gastos com pagamento de plano de saúde suplementar, tarifas bancárias, serviços de reprografia, telefonia fixa, entre outros.

A ação de Administração de Recursos Humanos (Quadro 1.3.1.1–K da PAOE 4439) representa a principal despesa executada pela Universidade uma vez que o principal ativo do processo de Ensino Superior é um corpo docente capacitado e motivado para atender às necessidades da comunidade acadêmica. Esta ação representa 71,1% das despesas executadas no exercício, com aumento registrado devido a aprovação da Lei nº 1.843 de 12/07/2023 (DOER nº 4479 de 12/07/2023) que concedeu o reajuste anual no percentual de 5,79% aplicável às remunerações, salários, subsídios, proventos e pensões dos servidores públicos com efeitos a partir de 1º de julho de 2023.

Na ação de informática (Quadro 1.3.1.1 – L da PAOE 4539) foram executadas despesas com conexão à internet, serviços de armazenamento e backup em nuvem e locação de computadores. O montante inscrito em Restos a Pagar Processados refere-se a aquisição de equipamentos de rede lógica, despesas com locação de computadores e conexão à internet. Já os Restos a Pagar de Exercícios anteriores detalhados no Quadro 1.3.1.1 l – L elencam despesas com aquisição de data-center e serviços de rede lógica, cujos compromissos financeiros não puderam ser quitados em 2023.

## 2 TÓPICOS ESPECIAIS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

### 2.1 Execução das Despesas

#### 2.1.1 Programação

**QUADRO 2.1.1 – PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS**

| Unidade Orçamentária: Universidade Estadual de Roraima |                            | Código UO: 17201                 |                                | UGO: 17201                   |               |  |
|--|----------------------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------|--|
| Origem dos Créditos Orçamentários                      |                            | Grupos de Despesa Correntes      |                                |                              |               |  |
|  |                            | 1 – Pessoal e Encargos Sociais   | 2 – Juros e Encargos da Dívida | 3- Outras Despesas Correntes |               |  |
| <b>DOTAÇÃO INICIAL</b>                                 |                            | 52.404.017,00                    | 0,00                           | 37.744.382,00                |               |  |
| <b>CRÉDITOS</b>  | <b>Suplementares</b>       | 13.839.602,04                    | 0,00                           | 9.579.278,27                 |               |  |
|  | <b>Especiais</b>           | <b>Abertos</b>                   | 0,00                           | 0,00                         | 0,00          |  |
|  |                            | <b>Reabertos</b>                 | 0,00                           | 0,00                         | 0,00          |  |
|  | <b>Extraordinários</b>     | <b>Abertos</b>                   | 0,00                           | 0,00                         | 0,00          |  |
|  |                            | <b>Reabertos</b>                 | 0,00                           | 0,00                         | 0,00          |  |
|  | <b>Créditos Cancelados</b> |                                  | 50.005,00                      | 0,00                         | 20.481.099,95 |  |
| <b>Outras Operações</b>                                |                            | 0,00                             | 0,00                           | 0,00                         |               |  |
| <b>Dotação final 2023 (A)</b>                          |                            | 66.193.614,04                    | 0,00                           | 26.842.560,32                |               |  |
| <b>Dotação final 2022 (B)</b>                          |                            | 67.737.474,39                    | 0,00                           | 85.969.498,93                |               |  |
| <b>Variação (A/B-1)*100</b>                            |                            | -2,28                            | 0,00                           | -68,78                       |               |  |
| <b>Origem dos Créditos Orçamentários</b>               |                            | <b>Grupos de Despesa Capital</b> |                                |                              |               |  |

|                               |                        | 4 – Investimentos | 5 – Inversões Financeiras | 6- Amortização da Dívida | 9 - Reserva de Contingência |      |
|-------------------------------|------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|------|
| <b>DOTAÇÃO INICIAL</b>        |                        | 163.843,00        | 0,00                      | 0,00                     | 0,00                        |      |
| <b>CRÉDITOS</b>               | <b>Suplementares</b>   | 746.649,75        | 0,00                      | 0,00                     | 0,00                        |      |
|                               | <b>Especiais</b>       | <b>Abertos</b>    | 0,00                      | 0,00                     | 0,00                        | 0,00 |
|                               |                        | <b>Reabertos</b>  | 0,00                      | 0,00                     | 0,00                        | 0,00 |
|                               | <b>Extraordinários</b> | <b>Abertos</b>    | 0,00                      | 0,00                     | 0,00                        | 0,00 |
|                               |                        | <b>Reabertos</b>  | 0,00                      | 0,00                     | 0,00                        | 0,00 |
| <b>Créditos Cancelados</b>    |                        | 45.083,00         | 0,00                      | 0,00                     | 0,00                        |      |
| <b>Outras Operações</b>       |                        | 0,00              | 0,00                      | 0,00                     | 0,00                        |      |
| <b>Dotação final 2023 (A)</b> |                        | 865.409,75        | 0,00                      | 0,00                     | 0,00                        |      |
| <b>Dotação final 2022 (B)</b> |                        | 4.913.492,56      | 0,00                      | 0,00                     | 0,00                        |      |
| <b>Varição (A/B-1)*100</b>    |                        | -82,39            | -0,00                     | 0,00                     | 0,00                        |      |

Fonte: FIP817 – Programação de despesas. Fiplan, 2023.

### 2.1.1.1 Análise crítica

O Quadro 2.1.1 evidencia a programação de despesas de acordo com o grupo de despesa. Observa-se o aumento dos recursos alocados para despesas de Pessoal e Encargos Sociais em 2023 visando atender integralmente às obrigações e em virtude da aprovação da Lei nº 1.843 de 12/07/2023 (DOER nº 4479 de 12/07/2023) que concedeu o reajuste anual no percentual de 5,79% aplicável às remunerações, salários, subsídios, proventos e pensões dos servidores públicos.

No grupo de *Outras despesas correntes* observa-se que o montante de créditos cancelados é compatível com a realocação destes recursos para Despesas com Pessoal e Encargos, com expressiva redução de 68,78% quando comparado ao exercício 2022.

No grupo de *Investimento* foram registrados créditos suplementares alocados para atender a despesas com aquisição de centrais de ar, cadeiras de rodas e data-show, com aumento de 82,39% quando comparado aos recursos de 2022.

Ressalta-se que esta Unidade não executa despesas com Juros e Encargos da Dívida, Inversões Financeiras, Amortização da Dívida e Reserva de Contingência.

## 2.1.2 Realização da despesa

### 2.1.2.1 Despesas por grupo e elemento de despesa

QUADRO 2.1.2.1 – DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA

| Unidade Orçamentária: Universidade Estadual de Roraima |               |               |               | Código UO: 17201 |                    |      |               |               |
|--|---------------|---------------|---------------|------------------|--------------------|------|---------------|---------------|
| DESPESAS CORRENTES                                     |               |               |               |                  |                    |      |               |               |
| Grupos de Despesa                                      | Empenhada     |               | Liquidadada   |                  | RP não processados |      | Valores Pagos |               |
|  | 2023          | 2022          | 2023          | 2022             | 2023               | 2022 | 2023          | 2022          |
| <b>I. Despesas de Pessoal</b>                          |               |               |               |                  |                    |      |               |               |
| 11. VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL      | 56.085.553,13 | 50.241.523,07 | 56.085.553,13 | 50.241.523,07    | 0,00               | 0,00 | 46.365.299,16 | 41.019.331,08 |
| 13. OBRIGAÇÕES PATRONAIS                               | 6.895.723,93  | 7.720.309,50  | 6.895.723,93  | 7.720.309,50     | 0,00               | 0,00 | 5.382.738,91  | 6.863.399,08  |
| 92. DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES                  | 1.855.226,35  | 276.274,32    | 1.855.226,35  | 276.274,32       | 0,00               | 0,00 | 1.855.226,35  | 276.274,32    |

|   |                      |                      |                      |                      |                           |                     |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| DEMAIS ELEMENTOS DO GRUPO   | 968.552,00           | 893.909,76           | 940.195,11           | 893.909,76           | 28.356,89                 | 0,00                | 925.488,84           | 892.892,35           |
| <b>TOTAL</b>  | <b>65.805.055,41</b> | <b>59.132.016,65</b> | <b>65.776.698,52</b> | <b>59.132.016,65</b> | <b>28.356,89</b>          | <b>0,00</b>         | <b>54.528.753,26</b> | <b>49.051.896,83</b> |
| <b>3. Outras Despesas Correntes</b>                                     | <b>2023</b>          | <b>2022</b>          | <b>2023</b>          | <b>2022</b>          | <b>2023</b>               | <b>2022</b>         | <b>2023</b>          | <b>2022</b>          |
| 39.OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA                       | 12.367.071,16        | 1.934.815,75         | 11.843.206,77        | 1.835.931,19         | 523.864,39                | 98.884,56           | 10.289.310,16        | 1.833.489,65         |
| 37.LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA   | 10.467.914,70        | 9.388.783,08         | 10.299.833,75        | 8.583.890,77         | 168.080,95                | 804.892,31          | 7.770.974,33         | 7.894.352,81         |
| 40.SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA | 1.689.714,87         | 6.773.545,94         | 1.636.254,87         | 5.973.767,24         | 53.460,00                 | 799.778,70          | 1.248.579,47         | 5.828.921,48         |
| DEMAIS ELEMENTOS DO GRUPO   | 1.580.773,54         | 2.704.211,63         | 1.544.082,34         | 2.390.031,63         | 36.691,20                 | 314.180,00          | 1.419.512,94         | 2.256.445,35         |
| <b>TOTAL</b>  | <b>26.105.474,27</b> | <b>20.801.356,40</b> | <b>25.323.377,73</b> | <b>18.783.620,83</b> | <b>782.096,54</b>         | <b>2.017.735,57</b> | <b>20.728.376,90</b> | <b>17.813.209,29</b> |
| <b>TOTAL DESPESAS CORRENTES</b>   | <b>91.910.529,68</b> | <b>79.933.373,05</b> | <b>91.100.076,25</b> | <b>77.915.637,48</b> | <b>810.453,43</b>         | <b>2.017.735,57</b> | <b>75.257.130,16</b> | <b>66.865.106,12</b> |
| <b>DESPESAS DE CAPITAL</b>  |                      |                      |                      |                      |                           |                     |                      |                      |
| <b>Grupos de Despesa</b>  | <b>Empenhada</b>     |                      | <b>Liquidada</b>     |                      | <b>RP não Processados</b> |                     | <b>Valores Pagos</b> |                      |
| <b>1. Investimentos</b>   | <b>2023</b>          | <b>2022</b>          | <b>2023</b>          | <b>2022</b>          | <b>2023</b>               | <b>2022</b>         | <b>2023</b>          | <b>2022</b>          |
| 52.EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE                                   | 622.409,75           | 3.908.646,45         | 622.409,75           | 3.622.346,45         | 0,00                      | 286.300,00          | 263.964,75           | 2.511.423,95         |
| <b>TOTAL</b>  | <b>622.409,75</b>    | <b>3.908.646,45</b>  | <b>622.409,75</b>    | <b>3.622.346,45</b>  | <b>0,00</b>               | <b>286.300,00</b>   | <b>263.964,75</b>    | <b>2.511.423,95</b>  |
| <b>TOTAL DESPESAS DE CAPITAL</b>  | <b>622.409,75</b>    | <b>3.908.646,45</b>  | <b>622.409,75</b>    | <b>3.622.346,45</b>  | <b>0,00</b>               | <b>286.300,00</b>   | <b>263.964,75</b>    | <b>2.511.423,95</b>  |

Fonte: FIP819 – Demonstrativo de Despesas Por Elemento e Grupo de Despesa. FIPLAN, 2023.

### 2.1.2.2 Análise crítica da realização da despesa

De acordo com o quadro 2.1.2.1 observa-se que o grupo de despesa empenhada mais significativo corresponde a despesas com Pessoal e Encargos Sociais nos exercícios de 2022 e 2023, com participação percentual de 73,9% e 71,6%, respectivamente, quando comparados ao montante total de despesas correntes. O principal elemento de despesa corresponde ao pagamento de vencimentos e vantagens fixas de pessoal civil, correspondendo ao pagamento do quadro de servidores efetivos, comissionados e subsídios da UERR. Em virtude do corpo técnico e docente da UERR, torna-se expressivo o montante pago a título de Obrigações Patronais ao IPER, sendo o segundo elemento de despesa com maior valor empenhado, liquidado e pago. As despesas de exercícios anteriores foram expressivas em 2023, cobrindo despesas não processadas em tempo do exercício 2022 e agrupando gastos com energia elétrica dos *campi* da capital e interior, água e esgoto, locação de veículos, locação de computadores, locação de imóveis, despesas com conexão à internet, armazenamento e backup em nuvem, dentre outras despesas essenciais à manutenção das atividades que ocorreram principalmente no mês de dezembro de 2022.

No grupo de outras despesas correntes, destaca-se os dispêndios com outros serviços de terceiros- pessoa jurídica, que agregam os gastos com energia elétrica dos *campi* da capital e interior, água e esgoto, locação de veículos, plano de saúde complementar, serviços de reforma e manutenção predial, contratação de serviços para finalização do prédio administrativo da Reitoria, dentre outros, que totalizam 47,37% do total de outras despesas correntes executadas

em 2023. O aumento na execução deste elemento de despesa quando comparado a 2022 deve-se aos gastos realizados com manutenção predial e finalização do prédio da Reitoria. Em seguida a contratação de serviços terceirizados de limpeza e conservação predial, que atuam nos *campi* Reitoria, Boa Vista, Caracaraí, São João da Baliza e Rorainópolis. O terceiro elemento de despesa mais executado refere-se a execução de serviços de tecnologia da informação e comunicação, com processos executados referentes a infraestrutura de rede lógica, conexão à internet e locação de computadores. A redução dos gastos efetuados com este elemento de despesa quando comparado a 2022 deve-se à instalação de infraestrutura de rede lógica ter ocorrido prioritariamente neste exercício, além da realização de outras despesas com serviços de transformação digital.

Os gastos de investimento realizados no exercício correspondem a aquisição de centrais de ar, aquisição de data-show para atender às salas de aula do campus Boa Vista e aquisição de cadeiras de rodas adequadas à prática de atividades físicas e desportivas para pessoas com deficiência, que visam atender ao Programa Institucional de Extensão Universitária. Em 2022 foram realizados expressivos investimentos para aquisição de equipamentos para infraestrutura de rede lógica da UERR utilizando recursos de Emendas Parlamentares, razão pela qual houve uma redução significativa nos recursos investidos para esta finalidade em 2023 por não haver Emendas Parlamentares alocadas com esta meta.

Houve redução no montante inscrito em Restos a Pagar Não processados quando se compara os exercícios 2022 e 2023, ressaltando-se que os Restos a pagar Não processados inscritos em 2022 tiveram sua execução parcialmente realizada ao longo de 2023 mediante prestação proporcional dos serviços realizados, conforme exposto e detalhado em outros itens do presente relatório.

#### **2.1.2.2 Análise crítica da realização da despesa**

De acordo com o quadro 2.1.2.1 observa-se que o grupo de despesa empenhada mais significativo corresponde a despesas com Pessoal e Encargos Sociais nos exercícios de 2022 e 2023, com participação percentual de 70%, quando comparados ao montante total de despesas correntes. O principal elemento de despesa corresponde ao pagamento de vencimentos e vantagens fixas de pessoal civil, correspondendo ao pagamento do quadro de servidores efetivos e comissionados da UERR. Em virtude do corpo técnico e docente da UERR, torna-se expressivo o montante pago a título de Obrigações Patronais, sendo o segundo elemento de despesa com maior valor empenhado, liquidado e pago. A despesa de contratação por tempo determinado refere-se aos gastos efetuados com contratação de professores horistas para suprir a demanda dos cursos de graduação ofertados pela UERR, contratados mediante comprovada

demanda verificada pela Pró-Reitoria de Ensino. Ressalta-se que esta Instituição não possui despesas classificadas nos grupos de Juros e Encargos da Dívida, Inversões Financeiras e Amortização da Dívida.

No grupo de outras despesas correntes, destaca-se os dispêndios com contratação de serviços terceirizados de limpeza e conservação predial, que atuam nos *campi* Reitoria, Boa Vista, Caracará, São João da Baliza e Rorainópolis. Em seguida a execução de serviços de tecnologia da informação e comunicação, com processos executados referentes a infraestrutura de rede lógica, conexão à internet e locação de computadores, e serviços diversos de terceiros pessoa física, como por exemplo pagamento de pessoal necessário para dar andamento aos concursos públicos e processos seletivos realizados pela instituição, bem como contratação de estagiários, palestrantes e preceptores que atendem aos cursos de Medicina e Enfermagem.

Os gastos de investimento realizados no exercício correspondem a aquisição de equipamentos para infraestrutura de rede lógica com recursos oriundos de Emendas Parlamentares, aquisição de manequins simuladores de habilidades para uso no Curso de Medicina da UERR e aquisição de centrais de ar.

## 2.2 Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos Orçamentários ou Recursos Financeiros

| QUADRO 2.2 - RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS |                    |  |                   |                  |                     |
|---|--------------------|--|-------------------|------------------|---------------------|
| Valores em R\$ 1,00   |                    |  |                   |                  |                     |
| Código SIAFIC   |                    | Denominação  |                   |                  |                     |
| 2.1.8.9.1.99.01.00  |                    | OBRIGAÇÕES DECORRENTES DE CANCELAMENTO DE DESPESAS |                   |                  |                     |
| UG  | Credor CNPJ/CPF    | Saldo Final em 2022                                | Movimento Devedor | Movimento Credor | Saldo Final em 2023 |
| 17201   | 02.755.013/0001-04 | 233.950,45   | 0,00              | 0,00             | 233.950,45          |
| 17201   | 03.491.063/0001-86 | 962.358,84   | 0,00              | 0,00             | 962.358,84          |
| 17201   | 29.979.036/0011-12 | 164.885,84   | 0,00              | 0,00             | 164.885,84          |
| 17201   | 84.012.012/0001-26 | 240.868,49   | 0,00              | 0,00             | 240.868,49          |
| <b>Total</b>  |                    | <b>1.602.063,62</b>                                | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      | <b>1.602.063,62</b> |
| <b>Total (UO)</b>   |                    | <b>1.602.063,62</b>                                | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      | <b>1.602.063,62</b> |

Fonte: 150 - Recurso Próprio da Entidade

### 2.2.1 Análise crítica

O Quadro 2.2 apresenta o saldo total das obrigações reconhecidas pela unidade orçamentária ao final do Exercício Financeiro de 2023 em comparação ao exercício anterior. Os procedimentos contábeis para o reconhecimento de passivos, decorrentes de cancelamento

de despesas, está em conformidade com o disposto no artigo 37 da Lei 4.320/64, quando menciona restos a pagar com prescrição interrompida.

O total de obrigações reconhecidas refere-se ao cancelamento de restos a pagar num contexto de indisponibilidade financeira no exercício de 2018, seguindo as orientações do Ofício Circular nº 002/2019 – GABINETE/ADJUNTO. Para o exercício de 2024, consideramos a baixa contábil referente ao reconhecimento de dívida de exercícios anteriores referente ao credor CNPJ/CPF 02.755.013/0001-04, conforme documento de liquidação 17201.0001.19.00534-7 e 17201.0001.19.00542-8. Com relação ao credor 03.491.063/001-86, consideramos a baixa contábil conforme valores do parcelamento acordo CADPREV Nº 00431/2020 do IPER. Semelhantemente, quanto ao Credor 84.012.012/0001-26, atrelado ao ressarcimento de servidores cedidos, consideramos o cancelamento e a consequente baixa contábil de eventuais débitos existentes entre órgãos da administração direta, entre entidades da administração indireta dependentes ou entre entidades da administração indireta dependentes, conforme acordo com o art. 2º do Decreto nº 32.591-E.

## 2.3 Renúncias de Receitas sob a Gestão da UJ

### 2.3.1 Benefícios financeiros e creditícios

#### 2.3.1.1 - Benefícios financeiros e creditícios – Quantificação

Houve benefícios financeiros e creditícios na Unidade Jurisdicionada em 2023 nos seguintes Certames:

| Nome do Certame                   | Valor da Inscrição (R\$) | Nº. Inscrição | Nome do Candidato                 | RG do Candidato | CPF do Candidato |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|
| Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023 | 50,00                    | 7030600157    | DERLY RODRIGUES FERREIRA          | 233775          | 829.474.302-04   |
| Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023 | 50,00                    | 7030600383    | KAINA LOPES LIRA                  | 31270921        | 031.648.212-98   |
| Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023 | 50,00                    | 7030600638    | DANIELY NASCIMENTO DE QUEIROZ     | 258933          | 004.066.112-11   |
| Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023 | 50,00                    | 7030600792    | PEDRO HENRIQUE BEZERRA            | 4427742         | 017.362.171-60   |
| Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023 | 50,00                    | 7030600443    | EMANUEL COSTA DOS SANTOS          | 3303017-0       | 703.746.762-67   |
| Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023 | 50,00                    | 7030601229    | DIOGENES GOMES PEREIRA            | 14075933        | 087.179.106-41   |
| Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023 | 50,00                    | 7030600677    | ANTONIA GABRIELI LUCAS DA SILVA   | 4369289         | 548.942.802-30   |
| Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023 | 50,00                    | 7030600084    | JORGEMAR SALES DA MOTA JUNIOR     | 333727-8        | 005.507.762-57   |
| Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023 | 50,00                    | 7030600218    | MIZIAEL DOS SANTOS ANDRADE        | 256666          | 851.557.802-68   |
| Vestibular EAD 2023 - ED 021/2023 | 50,00                    | 7030600269    | BRENDA JAMILE DOS SANTOS DE JESUS | 2556337         | 032.378.752-52   |

|  |        |            |                                     |                |                |
|--|--------|------------|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Vestibular EAD 2023<br>- ED 021/2023   | 50,00  | 7030600363 | JESSICA JANETE<br>RODRIGUES         | 3341208        | 009.912.812-84 |
| Vestibular EAD 2023<br>- ED 021/2023   | 50,00  | 7030600420 | KENISSON FERREIRA DE<br>ANDRADE     | 912472931<br>1 | 848.716.282-72 |
| Vestibular EAD 2023<br>- ED 021/2023   | 50,00  | 7030600565 | MARCIA ISONETE JONAS<br>NASCIMENTO  | 219976         | 845.277.222-04 |
| Vestibular EAD 2023<br>- ED 021/2023   | 50,00  | 7030600713 | TANIA FERREIRA DA<br>SILVA RIOS     | 2429084        | 012.198.863-51 |
| Vestibular EAD 2023<br>- ED 021/2023   | 50,00  | 7030600847 | GEICIANE SANTOS<br>ARAUJO           | 256652         | 000.034.542-31 |
| Vestibular EAD 2023<br>- ED 021/2023   | 50,00  | 7030600995 | ELAINE MEDEIROS DA<br>SILVA         | 261.507        | 866.972.692-00 |
| Vestibular EAD 2023<br>- ED 021/2023   | 50,00  | 7030601069 | Marcio José Oliveira Barros         | 260333         | 875.847.602-44 |
| Vestibular EAD 2023<br>- ED 021/2023   | 50,00  | 7030600421 | DIENE FLORES FRANCO                 | 264364         | 002.565.162-51 |
| Vestibular EAD 2023<br>- ED 021/2023   | 50,00  | 7030600490 | JULIO ROBERTO GOMES<br>CALAZANZ     | 23550252       | 794.830.972-15 |
| Vestibular EAD 2023<br>- ED 021/2023   | 50,00  | 7030600685 | ALZIRA CASTILHO DE<br>AMORIM        | 150188         | 609.210.722-87 |
| Vestibular EAD 2023<br>- ED 021/2023   | 50,00  | 7030600122 | JOSE LUCAS SOARES<br>MOURA          | 4565290        | 051.432.212-85 |
| Vestibular EAD 2023<br>- ED 021/2023   | 50,00  | 7030600174 | ADRYELL FELIX LIARTE                | 4599233        | 078.533.492-03 |
| Vestibular EAD 2023<br>- ED 021/2023   | 50,00  | 7030600200 | GABRIEL WISLEY DOS<br>SANTOS CAMPOS | 267520         | 538.233.032-87 |
| Vestibular EAD 2023<br>- ED 021/2023   | 50,00  | 7030600701 | RAINYA CARVALHO DE<br>OLIVEIRA      | 173432         | 660.436.542-53 |
| Vestibular EAD 2023<br>- ED 021/2023   | 50,00  | 7030600904 | FERNANDA COSTA RIOS                 | 123969474<br>6 | 835.176.342-04 |
| Vestibular EAD 2023<br>- ED 021/2023   | 50,00  | 7030600710 | VIVIAN IMULENI FELIX                | 263513         | 730.389.112-91 |
| Mestrado Profissional<br>em Segurança<br>Pública, Direitos<br>Humanos e Cidadania<br>- Ed 020/2023 | 250,00 | 7031100045 | BRENO SILVA<br>SARMENTO             | 361205-8       | 016.288.132-02 |
| Mestrado Profissional<br>em Segurança<br>Pública, Direitos<br>Humanos e Cidadania<br>- Ed 020/2023 | 250,00 | 7031100047 | CARLOS ALBERTO DE<br>SALES NETO     | 32004060       | 044.104.722-08 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023   | 100,00 | 7031200021 | ANA CLARA GUALTER<br>DE JESUS       | 4489527        | 033.449.892-94 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023   | 100,00 | 7031200040 | Adriana Almeida Pereira             | 271971         | 998.880.502-06 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023   | 100,00 | 7031200413 | GUILHERME NOGUEIRA<br>DA SILVA      | 474148-0       | 042.639.512-39 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023   | 100,00 | 7031200464 | Israel Mota Morais                  | 3163059        | 899.407.842-87 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023   | 100,00 | 7031200770 | NAIRA ALYCE MATOS<br>MARQUES        | 5491878        | 079.701.902-27 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023   | 100,00 | 7031200806 | Nayara Ferreira Da Silva            | 3042243        | 984.882.362-04 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023   | 100,00 | 7031201015 | RAYAN ENDERSON<br>CUNHA DE OLIVEIRA | 4152816        | 023.980.452-00 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023   | 100,00 | 7031201178 | EVA DHAYRANE BASILIO<br>DE OLIVEIRA | 503985-1       | 045.054.822-86 |

|                                  |        |            |  |           |                |
|----------------------------------|--------|------------|--|-----------|----------------|
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031201222 | MISNA LORENA<br>SALOMAO SANTOS           | 5023262   | 049.995.912-43 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031201382 | LUCILEUDA LIMA<br>RODRIGUES              | 165108    | 532.254.652-91 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031201637 | WANDERLEY JOHNSON<br>DA SILVA SOUZA      | 3528731   | 004.065.842-22 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031201661 | JUNIOR EDUARDO<br>GUEVARA GUZMAN         | F234116-V | 709.122.812-00 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031201965 | MAYRON CRISTYAN<br>RODRIGUES DA SILVA    | 530647-7  | 066.736.952-00 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031202074 | ISABELLY VITORIA DOS<br>SANTOS LIMA      | 4985087   | 032.357.152-23 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031202394 | EMANUELLY SOUSA DE<br>ANDRADE BARRETO    | 5200679   | 056.428.572-23 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031202437 | THAYNARA VALENTIM<br>DE OLIVEIRA         | 3401774   | 037.337.742-80 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031202894 | FABRICIO DOS SANTOS<br>CAMPOS            | 4321537   | 029.842.092-90 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031202955 | MARIA VITORIA INACIO<br>MIRANDA          | 4255216   | 059.713.372-70 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031203232 | MATHEUS YURI<br>MIRANDA DA SILVA         | 280858150 | 152.202.697-55 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031203375 | DEYSIANNY DE<br>ALMEIDA LIMA             | 539236-5  | 065.524.172-84 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031203480 | FLAVIA VIOLETA<br>RODRIGUES              | 202819    | 761.987.822-04 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031204680 | NATIELE LUCY<br>FERREIRA DA SILVA        | 4910508   | 033.949.362-32 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031200733 | KAYO HENRIQUE<br>TIZOLIM DA SILVA        | 547421-3  | 033.055.562-69 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031201664 | JORDENICY PEREIRA DOS<br>ANJOS           | 4109228   | 025.115.942-69 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031201815 | MANUELA FIGUEIRA DE<br>OLIVEIRA          | 593277-7  | 049.003.932-40 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031201844 | LIVIA SILVA SOBRAL                       | 3155900   | 061.844.012-70 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031203616 | SILVESTRE INACIO DA<br>SILVA JÚNIOR      | 4664825   | 037.849.772-35 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031200055 | CAMILA FRANCA ROCHA                      | 3653064   | 018.879.532-48 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031201899 | GABRIEL FERREIRA<br>MATIAS               | 4611420   | 700.405.252-44 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031202141 | JAYNE DA COSTA SALES                     | 3366162   | 030.192.082-62 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031202467 | PEDRO HENRIQUE<br>HOSEIN RODRIGUES       | 33141088  | 032.497.462-07 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031203759 | RAUL VITOR PEREIRA DA<br>SILVA           | 4415183   | 033.897.942-55 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031200110 | JONAS KAWAN BATISTA<br>CRUZ              | 5166705   | 034.319.042-70 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031200284 | CLAUDIO NOVO<br>ROMEIRO                  | 6215270   | 704.473.962-85 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031200482 | PAULO ANDRE<br>SIMPLICIO LOPES           | 5177596   | 055.534.552-19 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031200874 | FLAVIA KARYNE<br>FERNANDES<br>MANGABEIRA | 5733502   | 027.541.192-30 |
| Vestibular 2024 - ED<br>034/2023 | 100,00 | 7031201453 | FABRICIA ARAUJO SILVA                    | 4224760   | 023.454.672-74 |

|                               |        |            |  |                   |                |
|-------------------------------|--------|------------|--|-------------------|----------------|
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201741 | VICTOR SOUSA DE MEDEIROS                   | 5112079           | 053.203.552-62 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202215 | BRUNO FERREIRA PRINTES                     | 510658-3          | 055.710.192-12 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202317 | DEIVISON SILVA DE ALMEIDA                  | 6429025           | 443.031.958-80 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203524 | LUCAS SABINO MOTA                          | 5399637           | 066.420.322-17 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204053 | KAIKY BRITO RIBEIRO                        | 5278457           | 060.838.672-31 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200072 | MARCELLO HENRIQUE SILVA LIMA               | 4192443           | 022.761.312-09 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200148 | LARYSSA SILVA SOUSA                        | 4251806           | 023.632.952-93 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200283 | LARYSSA DE MATOS DE SOUSA                  | 4238320           | 028.264.212-98 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200346 | LILIAN GABRIELLY BRAGA MIRANDA             | 4558952           | 039.687.612-94 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200539 | DALILA SILVA BRAGA                         | 248486            | 801.612.272-87 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200929 | GERLANDIA LOPES DOS SANTOS                 | 451775-0          | 032.086.032-90 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201123 | ANA PAULA AGUIRRE REIS                     | 477793-0          | 062.907.782-77 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201146 | LAYSA PAMELLA NEVES DOS SANTOS             | 3573281           | 006.949.472-02 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201363 | CHARLENE SILVA LIMA ALVES                  | 437445-2          | 029.422.712-13 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201425 | CINARA DA SILVA PEREIRA                    | 060024782<br>0163 | 625.121.133-45 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201429 | SILVIANE PEREIRA MARCOLINO                 | 5306035           | 703.786.372-66 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201472 | HIAGO DE OLIVEIRA MATOS                    | 5369380           | 075.561.342-29 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201594 | DANIELE ANICETO DA COSTA                   | 3212505           | 013.672.022-64 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201679 | KAIQUE NAHAN DE SOUZA CRUZ LIMA            | 3606430           | 016.909.262-36 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201822 | CLECIANE ROSA DA SILVA                     | 996760989         | 783.868.102-20 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201862 | MARIA ALEXIA ALVES SANTIL                  | 3706362           | 016.143.932-22 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202042 | ANA BEATRIZ FONSECA RIBEIRO                | 4171063           | 024.332.252-64 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202104 | STEPHANYE DAYANNE DA SILVA MAGALHAES ALVES | 4236602           | 026.668.792-08 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202219 | IARA MARTINS DUARTE                        | 350252-0          | 016.871.052-86 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202434 | MILENA NUNES DA SILVA                      | 4860684           | 039.306.822-65 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202496 | BRENDA SANTOS FERREIRA                     | 5690412           | 077.766.692-88 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202604 | LETICIA SOBRAL DOS SANTOS                  | 5912601           | 033.110.432-60 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202673 | VITORIA CLAUDIA OLIVEIRA MACHADO           | 5423899           | 067.171.372-82 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202739 | TACIANE VICTORIA RIOS TAVARES DE OLIVEIRA  | 543288-0          | 033.443.282-04 |

|                               |        |            |  |           |                |
|-------------------------------|--------|------------|--|-----------|----------------|
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202848 | SAIRA BARBOSA FERNANDES                    | 4132513   | 028.508.672-33 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202906 | JULIANNE ADRIELLY DA SILVA REIS            | 4851137   | 029.490.422-01 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202992 | YASMIN ARAGAO LIMA                         | 6137873   | 059.367.502-99 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203088 | ADRIAN SILVA DO NASCIMENTO                 | 5120560   | 049.524.492-97 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203113 | ADRIANE EMMANUELLY MORAES DE ALEXANDRE     | 504772-2  | 039.893.652-82 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203149 | BIANCA ANNAH GONCALVES SINGH               | 532162-0  | 063.045.192-30 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203335 | EMILY THALITA MARQUES DE ARAUJO            | 5290503   | 057.070.352-22 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203343 | RANNA MARQUES SOUSA                        | 3988210   | 033.897.442-31 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203382 | AMANDA KETHLLEN DA SILVA FERNANDES         | 5114462   | 052.086.092-66 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203501 | YASMIM KAROLLINE DE OLIVEIRA               | 4838416   | 071.738.432-27 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203525 | LILIAH VICTORIA SOARES DA                  | 5512719   | 072.760.482-17 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203754 | MARIA EDUARDA DE SOUZA LEITE               | 5478723   | 013.799.452-40 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203903 | EVELYN MIRELA DE OLIVEIRA ROSA             | 498993-7  | 066.288.212-18 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203937 | JAQUELINE SILVA VIEIRA                     | 4055829   | 002.677.012-17 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204055 | SUELEN VITORIA LOBATO SOARES               | 566341-5  | 055.965.412-06 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204282 | Tiago Souza Cabral                         | 4047079   | 032.754.332-96 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204336 | YIMMY RAFAEL VILLANUEVA VILLANUEVA         | F005680-T | 706.979.212-39 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204650 | CRISTIANE FERREIRA DE SOUZA                | 3947408   | 043.985.142-44 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200215 | PAULO ROSSY DA COSTA SILVA                 | 247513    | 000.527.862-77 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200695 | SERGIO ROBERTO PEDROSO FERREIRA            | 241803    | 790.925.602-78 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200714 | EVELLYN JAMILLY VIANA BARROS               | 5132010   | 053.801.962-09 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201856 | KAYKY ANTONY ALVES SALES                   | 5360340   | 062.338.692-50 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202079 | MARIA FERNANDA DA SILVA RODRIGUES          | 5642213   | 081.225.272-13 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202113 | JOSE LUCAS SOARES MOURA                    | 4565290   | 051.432.212-85 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202521 | DIEGO APOLINARIO CAETANO DE OLIVEIRA       | 391687839 | 411.397.358-02 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203165 | THIAGO MATHEUS FERNANDES ROCHA             | 4132483   | 071.583.492-41 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203395 | Francisca Millena de Sousa Lucena Norberto | 3621502   | 012.600.152-97 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203398 | IANKA DA SILVA CARVALHO                    | 3906973   | 035.274.302-61 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203444 | MARLON BRANDO GOMES JONAS                  | 5599724   | 060.693.612-29 |

|                               |        |            |                                   |            |                |
|-------------------------------|--------|------------|-----------------------------------|------------|----------------|
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203482 | IANY CAROLINE DE SOUZA SENA       | 219679     | 894.121.332-00 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203485 | ADRIELE OLIVERIA GONCALVES        | 6061346    | 614.009.563-82 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203628 | SOFIA GONZALEZ GODOY              | 4941969    | 705.975.872-05 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203692 | GUSTAVO PINTO DE MELO             | 411883-9   | 000.269.352-60 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203746 | RODRIGO SOUZA SANTOS              | 505570-9   | 072.775.672-93 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203915 | MARCIA YASMIN DE LIMA RIBEIRO     | 3192580    | 013.425.392-22 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204276 | HUGO WATSON GOMES CARVALHO        | 262921     | 961.847.522-00 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204317 | GABRIEL LIMA ALMEIDA              | 5327741    | 074.562.002-70 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200050 | RAYZA THAYNAR LIMA DA SILVA       | 4384512    | 029.506.272-00 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200131 | MIGUEL LINO DA COSTA              | 4722540    | 040.110.602-08 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200349 | JARDSON NUNES DA SILVA            | 4132050    | 027.364.932-90 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200590 | Karine Valeria Gutierre Porto     | 6616404    | 859.421.112-00 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200712 | KAUANY NAKAY DA CONCEICAO MORAES  | 4980204    | 048.809.502-62 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200965 | KAMYLLLE IRACY GOMES MACHADO      | 428208-6   | 025.994.422-06 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200967 | KAUA RICKELMY MOTA DE ANDRADE     | 508058-4   | 062.595.332-09 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201105 | GUSTAVO PEREIRA DE AZEVEDO        | 571955-0   | 054.163.902-12 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201137 | SUZANA ROSEFINA GARCIA DOS SANTOS | 3339165    | 555.465.102-00 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201195 | MARIA JULIANA GOMES SOUZA         | 30913225   | 700.818.342-92 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201383 | ANDRIELLE PERES DE SOUZA          | 263917     | 999.811.142-00 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201465 | JHORDAN SOUZA MERA                | 5381878    | 017.412.672-77 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201655 | ANA LETICIA DA SILVA SANTOS       | 6182569    | 052.722.352-23 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202028 | CARMEN LUISA GARCIA BETANCOURT    | F227112-U  | 709.073.732-24 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202094 | LARIZA DE ALEGAR SOUSA            | 4078373    | 066.037.882-50 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202256 | ANA CASSIA MAGALHAES DA SILVA     | 371801-8   | 006.776.442-80 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202307 | MARCILENE PACHECO DO NACIMENTO    | 4256980    | 030.226.422-10 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202344 | CARLA RENATA LOPES DE SOUZA       | 4804546    | 020.345.932-60 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202479 | MARIA JOSE                        | F-339409-L | 709.928.142-94 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202527 | VITORIA SILVA DA COSTA            | 5099684    | 041.710.162-74 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202563 | BARBARA JULYANE OLIVEIRA CUNHA    | 344202-0   | 020.287.842-29 |

|                               |        |            |  |               |                |
|-------------------------------|--------|------------|--|---------------|----------------|
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202843 | DEBORA MARCULA RODRIGUES E SILVA             | 5255775       | 047.073.922-37 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203142 | ALEXANDRA VITORIA MORAES VELOZO DE ALEXANDRE | 5046734       | 039.893.392-81 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203180 | ISAYANE RIBEIRO DE SOUZA                     | 0644335920180 | 628.954.163-38 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203481 | INGRID DE OLIVEIRA PINHEIRO FERREIRA         | 4864220       | 043.607.412-51 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203633 | GIOVANA DE PAULA ROSENO                      | 5060516       | 051.134.462-70 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203910 | VANIA MOREIRA DE SOUZA                       | 394377-1      | 554.305.972-87 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204000 | JULIANE RAPOSO MIRANDA                       | 3670074       | 009.024.502-47 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204012 | CLAUDIA VALENTE DE ARAUJO                    | 5257115       | 060.021.162-22 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204069 | EMILY MOTA SANTOS                            | 5617286       | 069.233.152-20 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200017 | JOANES DE OLIVEIRA ABREU                     | 225422        | 840.935.602-34 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200019 | STEPHANE DOS SANTOS DE SOUZA                 | 512305-4      | 053.580.652-37 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200056 | Larissa Saraiva Lavor                        | 342284-4      | 035.417.262-02 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200089 | JOAO PEDRO BARAUNA DA SILVA MIRANDA          | 359039-9      | 023.627.182-20 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200178 | CAYNANA OLIVEIRA LOPES                       | 391653-7      | 036.796.382-56 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200329 | IZABELLE MORAIS BRITO                        | 3219833-7     | 044.970.102-60 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200441 | PAULA THAYNA GALVAO LIMA                     | 4349580       | 028.558.502-90 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200538 | MATEUS LIMA RAMOS                            | 273379        | 011.305.172-76 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200574 | Sharlynton Lucas Rocha De Morais             | 4913671       | 059.776.712-29 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200663 | CATHARINA ELISSIA SANTOS PINHEIRO            | 392691-5      | 060.204.422-76 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200671 | EDINAEL VIEIRA DA SILVA                      | 4433050       | 029.042.422-44 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200724 | KHEMELY JAMILLY PEREIRA SILVA                | 4944860       | 030.507.642-60 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200940 | CAMILA DE SOUSA SILVA                        | 3867978       | 038.959.952-23 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200960 | ELLEN GRACIELLE SANTOS DA CUNHA              | 473090-9      | 060.422.502-48 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200981 | LUIZ GUILHERME MAYER DO NASCIMENTO           | 4332288       | 038.696.342-86 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200983 | DEAN DE SOUZA MATOZINHO                      | 5561647       | 010.842.902-43 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201163 | DANIELY ALVES DE SENA                        | 3980588-3     | 053.106.112-40 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201249 | EMANUELLA ALVES DA SILVA                     | 4788842       | 556.290.242-72 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201302 | LAYANE FERNANDA SABINO COSTA                 | 404244-1      | 027.112.012-60 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201305 | ELIANA FRANCISCA DE LIMA                     | 15782271      | 516.709.502-63 |

|                               |        |            |  |               |                |
|-------------------------------|--------|------------|--|---------------|----------------|
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201342 | JOSE LOURENCO NETO                     | 581640        | 704.831.142-86 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201397 | ANDREZA CAROLINE PEREIRA DA SILVA      | 4229959       | 023.980.302-70 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201435 | REBECA KEZIA RIPARDO DA SILVA LEAL     | 3355101       | 004.093.032-75 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201480 | YRLA WAYSHELLA NASCIMENTO DA COSTA     | 618750-1      | 078.806.372-30 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201547 | SULAMITA DE AMORIM ALVES               | 34306498      | 703.444.882-50 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201566 | MATEUS DA SILVA MAGALHAES              | 4946847       | 703.174.252-85 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201602 | GABRIEL LEVI PEIXOTO                   | 4054377       | 033.423.452-25 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201926 | ANDERSON KAUAN DE ALMEIDA REIS         | 5023025       | 049.990.992-50 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201953 | PAULA SUELEN DE ALMEIDA BARBOSA SOARES | 23583746      | 024.276.042-24 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201978 | Débora Do Nascimento de Souza          | 412635-1      | 541.726.832-15 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202022 | LUMA AVILA SOARES CORREA               | 34172980      | 705.091.952-70 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202121 | CLARA HELLEN SANTOS DE CARVALHO        | 5288770       | 049.053.013-35 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202279 | IKEI ROGER GARCIA OLIVEIRA             | 4491416       | 017.359.282-16 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202306 | HELOISA DE OLIVEIRA GUIVARES           | 5057078       | 051.115.812-27 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202313 | SUZANA TELES SILVA                     | 384755-1      | 034.852.492-70 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202363 | NATALIA SILVA NUNES                    | 3387011       | 014.916.352-58 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202380 | ANTONIO ROSAS DE OLIVEIRA JUNIOR       | 13518909      | 588.884.382-20 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202430 | PATRICIA PEIXOTO GOMES                 | 3063100       | 000.648.172-88 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202603 | RICARDO MONTEIRO SOUSA                 | 5163390       | 062.719.312-94 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202720 | GABRIELA PEIXOTO RODRIGUES             | 31454089      | 054.217.432-41 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202770 | ISABEL TORQUATO DA COSTA               | 4444337       | 060.041.772-70 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202804 | VINICIUS UCHOA DE OLIVEIRA             | 376130-4      | 025.202.762-07 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202808 | ISABELA FERREIRA IBIAPINO              | 31308520      | 057.831.711-74 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202828 | SABRINA MELO SARAIVA DA SILVA          | 5931703       | 079.423.982-00 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202869 | LUCIANO MORAES SILVA                   | 3682056       | 018.118.592-08 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202959 | LEONARDO DA SILVA HENDGES              | 4176669       | 059.059.242-44 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203234 | ALICE GISELLY MENEZES DE SOUSA         | 0593919120168 | 084.331.543-11 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203251 | DANIEL CHAVES FERNANDES                | 21691304      | 938.763.272-53 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203423 | NABILLY THAIS SANTOS DE OLIVEIRA       | 4547403       | 040.818.252-03 |

|                               |        |            |                                       |             |                |
|-------------------------------|--------|------------|---------------------------------------|-------------|----------------|
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203427 | LUANA OLIVEIRA DE OLIVEIRA            | 5070660     | 065.224.652-48 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203541 | DARLYANE MENEZES LIMA                 | 4977092     | 048.402.002-11 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203582 | WESLLANY SOUSA SILVA                  | 474706-2    | 039.814.722-17 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203656 | CIBELE EDUARDA SARAIVA DA SILVA       | 34735259    | 043.004.682-06 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203862 | REJANE MOREIRA DE SOUZA               | 409397-6    | 541.448.172-53 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203905 | AGNYS LARISSA SANTOS SOUSA            | 425516-0    | 042.798.602-89 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203958 | DEYSE ALEXSSANDRA SOBRAL BARROS       | 593273      | 022.074.572-22 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203962 | PEDRO GUSTAVO MELO DE ALMEIDA         | 3642690     | 053.981.972-74 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204010 | LIRETE DOS SANTOS FERREIRA            | 477.139-7   | 701.662.712-84 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204186 | DANIELE DE SOUZA PRATA                | 383586-3    | 019.811.202-54 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204356 | ISMAEL LIMA                           | 3842711     | 095.360.442-00 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204371 | IDA MARIA RITA DE CASSIA MARTINS NETO | 520618-9    | 056.797.442-10 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204516 | EDUARDO CESAR GOUVEIA SOARES          | 9604980     | 049.220.314-80 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204580 | VICTOR GABRIEL ANDREU CARVALHO        | 4853326     | 047.488.002-83 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204584 | PAULO XIRIXANA                        | 4068009     | 557.281.702-34 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204587 | RITA SIRLEY FONSECA CARVALHO          | 48.702320-1 | 323.081.998-57 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204653 | STHEPHANA SAMA ALMEIDA DE OLIVEIRA    | 5021219     | 049.919.042-42 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200002 | PRISCILA DOS SANTOS XAVIER MELO       | 468463-0    | 003.347.110-02 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200495 | GABRIELLE LOHANNE MOURA NORANHA       | 4692829     | 065.532.202-71 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200735 | LUCIANA DA SILVA PEREIRA              | 3575365     | 003.951.632-69 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201122 | WANDERLEIA DA SILVA REIS              | 3618277     | 730.221.442-53 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201237 | ADALETE ALVES DA SILVA COSTA          | 224574      | 755.398.882-00 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201255 | STEFMAN ALMEIDA SILVA                 | 312041-4    | 004.041.572-46 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201588 | ANDREA CHRISTINA PEREIRA FRANCA       | 148308      | 719.234.202-59 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202070 | ANDREZA DA SILVA RABELO               | 6083927     | 060.755.602-11 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202346 | ANTONIA MARIA SILVA                   | 73930797-5  | 757.501.802-63 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202504 | REGINA SAMPAIO DA SILVA               | 111000      | 614.331.792-53 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202512 | RODRIGO GOMES RODRIGUES               | 4079345     | 026.920.002-93 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203389 | BRUNA VALERIA MARQUES DO NASCIMENTO   | 3269370     | 000.781.892-09 |

|                               |        |            |   |                |                |
|-------------------------------|--------|------------|---|----------------|----------------|
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203775 | MAXWELL DA SILVA QUEIROZ                  | 2137210        | 022.892.182-19 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203776 | GLEICE DE SOUZA SIMPLICIO                 | 247087         | 823.045.132-04 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204043 | SHIRLANE SILVA NASCIMENTO                 | 4919092        | 045.098.042-10 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204361 | JOHANA PATRICIA BUSTAMANTE MAVAREZ        | 70697920267    | 706.979.202-67 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200094 | ADRIA DOS SANTOS AMBROSIO                 | 257814         | 866.981.092-15 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201764 | Ariana Ferreira Da Silva                  | 3039455        | 997.341.252-49 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202831 | ZILAMAR CADETE DA SILVA                   | 243847         | 815.609.152-34 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203414 | LANA CRISTINA RIVALDO PEREIRA DA SILVA    | 4613490        | 055.452.142-32 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200261 | PEDRO DA CONCEICAO SILVA                  | 523202-3       | 058.362.012-42 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203883 | TAINARA AMBROSIO PEIXOTO                  | 4737849        | 052.721.942-84 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203918 | JOAO AUGUSTO SILVA SOBRAL                 | 4603850        | 066.292.322-75 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204436 | JOAO DOS SANTOS CUNHA                     | 586519-0       | 069.302.532-86 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201001 | EMYLLE VYCTORIA DA SILVA RIBEIRO          | 5242010        | 059.145.222-77 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201201 | OLICIO RODRIGUES DE MORAIS NETO           | 4798376        | 003.936.702-95 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201432 | JOSE RICARDO FERREIRA DA SILVA JUNIOR     | 265564         | 911.953.142-72 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202253 | JANAYRA THAWANY GOMES DE MENEZES          | 3881512        | 031.374.782-27 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203239 | DORIS SIMAO ARAUJO                        | 386615-7       | 050.315.272-26 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031204273 | MELISA SAMILI ALVES DA CUNHA              | 6454852        | 023.953.262-75 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200096 | DEBORAH CRISTINA DA SILVA FERREIRA SANTOS | 249700         | 025.140.702-01 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203376 | ADRIA FRANCISCA RIVAS DE OLIVEIRA         | 3355462        | 021.126.372-90 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203409 | GEANE DA SILVA BARBOSA                    | 264514         | 000.667.652-93 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203618 | LEONILIA LOPES DE GODOY                   | 76335          | 313.219.922-20 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031200340 | VINARA NATHALY SALVIANO BRAGA             | 3604039        | 003.072.002-80 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201193 | HELAYNE CRISTINY SILVA BIZARRIAS          | 5010918        | 049.676.372-56 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201719 | EDUARDO DIAS DO NASCIMENTO                | 5505020        | 073.878.992-58 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031201847 | GRAZIELA VITORIA DA CONCEICAO DE JESUS    | 5648712        | 060.123.482-07 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202285 | NATHALLY KELLEN AMORIM VELOSO             | 046576012012-6 | 612.513.223-44 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031202568 | FERNANDA RIBEIRO FERREIRA                 | 35538791       | 701.123.622-81 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023 | 100,00 | 7031203086 | IZABELA SOUSA SALDANHA                    | 4455339        | 040.996.662-20 |

|   |        |            |                                     |           |                |
|---|--------|------------|-------------------------------------|-----------|----------------|
| Vestibular 2024 - ED 034/2023   | 100,00 | 7031203190 | YHORGELYS DALESKA MARQUEZ RODRIGUEZ | F206126-0 | 708.856.862-41 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023   | 100,00 | 7031203341 | ROSANE PEREIRA DA SILVA             | 181872    | 734.976.142-20 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023   | 100,00 | 7031203500 | KATHEREN DA SILVA QUEIROZ           | 4214110   | 002.881.252-23 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023   | 100,00 | 7031203917 | JESSICA JANETE RODRIGUES            | 3341208   | 009.912.812-84 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023   | 100,00 | 7031203922 | DAIANE GOMES DA COSTA               | 369644-8  | 032.614.402-10 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023   | 100,00 | 7031201062 | VICTTOR HUGO LIMA CARNEIRO          | 4552253   | 012.010.542-06 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023   | 100,00 | 7031203562 | MELRY MARIANA ALMEIDA DOS REIS      | 468468-0  | 056.397.742-66 |
| Vestibular 2024 - ED 034/2023   | 100,00 | 7031203704 | THAYNANA NASCIMENTO LUCENA DUARTE   | 3246450   | 000.791.512-80 |
| Especialização em Financiamento de Campanha e Prestação de Contas Anuais e Eleitorais - ED 042/2023 | 100    | 7031800036 | GISLENE MARIA DE JESUS ALVES        | 503086782 | 232.446.358-06 |
| Mestrado em Educação Ed 043/2023  | 100,00 | 7032000017 | JAQUES MURCA PIRES                  | 225839    | 303.808.632-00 |
| Mestrado em Educação Ed 043/2023  | 100,00 | 7032000087 | DERLY RODRIGUES FERREIRA            | 233775    | 829.474.302-04 |
| Mestrado em Educação Ed 043/2023  | 100,00 | 7032000096 | SARAH EMILLY DE SOUZA OLIVEIRA      | 4551788   | 034.416.942-10 |
| Mestrado em Educação Ed 043/2023  | 100,00 | 7032000089 | ISABEL DA SILVA SANTOS              | 3529649   | 889.929.692-87 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00  | 7032500207 | KARINA FERREIRA DOS SANTOS          | 3412067   | 019.928.952-28 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00  | 7032500227 | SHIEDILA TAVARES SANTIAGO           | 4460766   | 032.454.052-35 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00  | 7032500279 | GEOVANA SANTOS ARUJO                | 3864103   | 025.297.612-64 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00  | 7032500036 | KATHLEEN ASSIS MADY                 | 3400743   | 982.255.882-15 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00  | 7032500103 | DENISE MARCELINO DOS SANTOS         | 3292177   | 011.102.302-57 |

|   |       |            |                                |           |                |
|---|-------|------------|--------------------------------|-----------|----------------|
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00 | 7032500160 | TANIA FERREIRA DA SILVA RIOS   | 2429084   | 012.198.863-51 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00 | 7032500166 | MARLUCE RODRIGUES DE ALMEIDA   | 0431696-7 | 077.742.062-72 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00 | 7032500221 | DANIELE FIDELIS RAPOSO         | 404594-7  | 018.792.962-92 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00 | 7032500357 | DIRLENE SANTANA DIAS           | 129599    | 440.881.832-15 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00 | 7032500446 | ISAIAS ANGELO MARUAI           | 3651568   | 029.947.902-11 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00 | 7032500524 | CAMILA FREITAS GOMES           | 379738-4  | 030.108.322-30 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00 | 7032500558 | PATRICIA RITA INACIO           | 189264    | 658.448.822-53 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00 | 7032500599 | JOESLYE INARA MOTA FREITAS     | 4116585   | 027.182.212-08 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00 | 7032500386 | GILBERTO NASCIMENTO DOS SANTOS | 11602530  | 067.167.486-28 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00 | 7032500418 | RAFAELA MYLLA BATISTA DE SOUZA | 3967867   | 545.464.942-20 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00 | 7032500480 | NILCE DE ALMEIDA VENTURA       | 4274164   | 039.060.112-83 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00 | 7032500538 | ILZAMARA DE SOUZA PEREIRA      | 3965236   | 019.751.442-10 |

|   |       |            |                                 |           |                |
|---|-------|------------|---------------------------------|-----------|----------------|
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00 | 7032500057 | THAYLOR RIBEIRO GALVAO          | 5694809   | 044.136.732-12 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00 | 7032500182 | RAY OLIVEIRA SILVA              | 3049124   | 549.429.342-49 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00 | 7032500214 | JOEDILA RAMOS DA SILVA          | 379897-6  | 014.142.652-71 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00 | 7032500453 | DEISIANE DOS SANTOS VASCONCELOS | 222085    | 850.191.782-68 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00 | 7032500601 | MARIA DE NAZARE VIEIRA SILVA    | 1260531-0 | 613.116.342-15 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00 | 7032500002 | IVANILSON DE JESUS SILVA        | 5108268   | 066.434.212-41 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00 | 7032500070 | JUSCELIA FERREIRA LIMA          | 366056    | 010.327.992-00 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00 | 7032500274 | PETTERSON RAFAEL PEDROLLO DE SA | 248126    | 887.101.572-04 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00 | 7032500535 | ANA PAULA ELIAS                 | 235402    | 891.136.912-87 |
| Seletivo para o curso de Lic. em Ciências Humanas com Ênfase na Educação Indígena EAD - ED 034/2023 | 50,00 | 7032500536 | IANA CLEIDE DE SOUZA VIEIRA     | 306057-8  | 003.940.222-38 |

As renúncias financeiras realizadas no ano de 2023 por esta UJ têm amparo legal nos termos da Lei Estadual nº 1.714, de 21 de julho de 2022 e da Lei Estadual nº 1.539 de 1º de novembro de 2021, que trata de isenções de taxa aos candidatos com carência socioeconômica e para candidatas doadoras de leite materno, respectivamente, conforme a seguir:

| Item                   | Legislação   | Objetivos Socioeconômicos  | 2023 (exercício atual) | 2022 (exercício anterior) | Var. % 2023 (exercício atual) /2021 (exercício anterior) |
|------------------------|--|--|------------------------|---------------------------|--|
| <b>1 - Financeiros</b> | Lei Estadual nº 1.714, de 21 de julho de 2022 e Lei Estadual nº 1.539 de 1º de novembro de 2021. | Concessão de isenção em caráter não geral, de acordo com a carência socioeconômica dos candidatos e para candidatas doadoras de leite materno. | R\$ 28.450,00          | R\$ 4.275,00              | 665,50%  |
| <b>2 - Creditícios</b> | -  | -  | -                      | -                         | -  |
| <b>Total</b>           |  |  | <b>R\$ 28.450,00</b>   | <b>R\$ 4.275,00</b>       |  |

### **2.3.2 Renúncias tributárias**

#### **2.3.2.1 Renúncias tributárias sob gestão ou estimadas e quantificadas pela UJ – Identificação**

A Universidade Estadual de Roraima não teve renúncias tributárias sob sua gestão no exercício de 2023 por intermédio da CPCV.

#### **2.3.2.2 Valores renunciados e contrapartida**

A Universidade Estadual de Roraima não teve renúncias tributárias sob sua gestão no exercício de 2023 por intermédio da CPCV.

#### **2.3.2.3 Valores renunciados por tributo e gasto tributário**

A Universidade Estadual de Roraima não teve renúncias tributárias sob sua gestão no exercício de 2023 por intermédio da CPCV.

#### **2.3.2.4 Contribuintes beneficiados pela renúncia**

A Universidade Estadual de Roraima não teve renúncias tributárias sob sua gestão no exercício de 2023 por intermédio da CPCV.

#### **2.3.2.5 Beneficiários da contrapartida da renúncia tributária**

A Universidade Estadual de Roraima não teve renúncias tributárias sob sua gestão no exercício de 2023 por intermédio da CPCV.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

A UERR, criada pela Lei Complementar nº 91, de 10 de novembro de 2005, é uma Fundação Pública, dotada de personalidade jurídica de direito privado, de natureza e estrutura *multicampi*, com autonomia administrativa, financeira e didático-científica, nos termos da Lei e de seu Estatuto.

Com a aprovação de seu Estatuto em 2006, sua transição foi marcada por audiências públicas, discussão interna acerca da implantação da Universidade, incorporação da infraestrutura física da FESUR e de suas Unidades, internalização de uma nova cultura institucional, e, especialmente, adoção de medidas para a incorporação dos cursos existentes e alunos matriculados, culminando na publicação de seu Estatuto através do Decreto nº 7.628-E, de 16 de janeiro de 2007. O ato legal de credenciamento da UERR, por 5 (cinco) anos, junto ao CEE/RR foi realizado através da Resolução CEE/RR nº 02, de 15 de maio de 2007. Já o ato legal de seu credenciamento, por outros 5 (cinco) anos, junto ao CEE/RR foi realizado através da Resolução CEE/RR nº 27, de 27 de novembro de 2012.

Atualmente, a UERR conta com cursos de Graduação, Pós-Graduação lato sensu, Pós-Graduação stricto sensu, a nível de mestrado, aprovados pelo Conselho Universitário – CONUNI reconhecidos pelo CEE/RR. Além dos cursos graduação, especialização e dos programas de mestrado/doutorado, a UERR possui diversos projetos e programas de extensão universitária e capacitação de professores e servidores do Estado de Roraima.

O corpo docente da UERR é constituído de todos os que exerçam, no seu âmbito institucional, as atividades de Magistério Superior, presencial ou a distância. A Universidade Estadual de Roraima contou, em seu quadro docente, com 215 professores, sendo 178 do quadro efetivo, 37 temporários, 2 cedidos da União.

O corpo técnico-administrativo, como dito, é composto de servidores que ingressaram na Instituição com o ensino médio, médio técnico ou superior. Com relação aos servidores técnicos-administrativos ingressantes com nível médio, a UERR possui o total de 86, sendo que destes: 1) 23% possuem o Ensino Médio, correspondendo a 10 servidores; 2) 4,6% possuem graduação, correspondendo a 8 servidores; 3) 69% possuem pós-graduação lato-sensu, somando-se 65 servidores; 4) cerca de 1,1% possuem Mestrado, correspondendo a 1 servidor; e ainda 5) 2,3% representam 2 servidores que possuem doutorado.

O cenário global de servidores da UERR (total de 329 servidores incluindo os efetivos e exclusivamente comissionados), cerca de 17,5% dos cargos de direção, chefia ou assessoramento ou de natureza especial são ocupados por servidores exclusivamente comissionados, enquanto

82,5% são ocupados por servidores efetivos. Esses 82,5% ocupantes de cargos de direção, chefia ou assessoramento ou de natureza especial, representam o total de 115 servidores efetivos sendo 46,5% professores e 53,5% de técnicos administrativos. Do total de 305 servidores do quadro efetivo da UERR incluindo professores e técnicos administrativos, cerca de 35% são ocupantes de cargos em comissão.

Da análise do exercício 2023, constata-se que a Instituição avançou em seus macroprocessos finalísticos, principalmente no tocante ao sucesso na graduação, isso se deve, principalmente, ao modo como a gestão superior desempenhou as ações sob sua responsabilidade. Desse modo, podemos evidenciar que a política desenvolvida pela atual gestão vem colaborando para os índices de qualidade e permanência dos acadêmicos na universidade. Salientamos que os indicadores ainda não refletem o desejado pela gestão, já que os macroprocessos finalísticos exigem um tempo maior para o seu pleno desenvolvimento.

Também destacamos as importantes contribuições de servidores de outros órgãos do Governo Estadual, parceiros, em reuniões destinadas a tratar de Convênios e Termos de Cooperação Técnica com a UERR, com investimentos para os alunos dos cursos de graduação da Universidade, que poderão contar com equipamentos de ponta para simulações em aulas práticas no Laboratório de Realidade Virtual e da Biblioteca Virtual, com acesso simultâneo à conteúdo de qualidade das maiores editoras do país.

Com isso, a busca pelo desenvolvimento do Estado passa por essa transformação de visão dos atores sociais que compõem a Universidade, mostrando que é essa visão de futuro que garante o planejamento de todas as ações da instituição. A Unidade pretende atuar, no sentido, de buscar alinhar os objetivos traçados com a realidade econômica do Estado e com as necessidades da população roraimense no que tange à oferta de cursos superiores, desenvolvendo parcerias que possam ampliar a oferta de vagas para o Ensino Superior em Roraima, sem perder a qualidade do ensino e a sua capacidade de investimento em infraestrutura.

Este relatório do exercício de 2023 é uma estrutura de apoio que está amplamente alinhada aos setores responsáveis pelos macroprocessos finalísticos, tendo em vista estar em busca da melhor satisfação acadêmica, profissional no exercício de suas funções, trazendo melhorias aos serviços oferecidos à sociedade roraimense.

Avalia-se que há necessidade de avançar em vários procedimentos administrativos de pessoal e direcionar os esforços para a melhoria da qualidade a prestação de serviços, buscando parcerias e programas que possam viabilizar novos rumos à gestão dos recursos humanos e à comunidade acadêmica da UERR.

---

**EDSON DAMAS DA SILVEIRA**  
Vice-Reitor da UERR  
DECRETO Nº 2151–P DE 28 DE DEZEMBRO DE 2023