



TUTORIAL DE UTILIZAÇÃO DO PJEDOCS

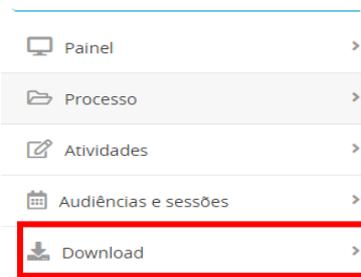
RECIFE, MAIO DE 2023
VERSÃO 1.0



APRESENTAÇÃO

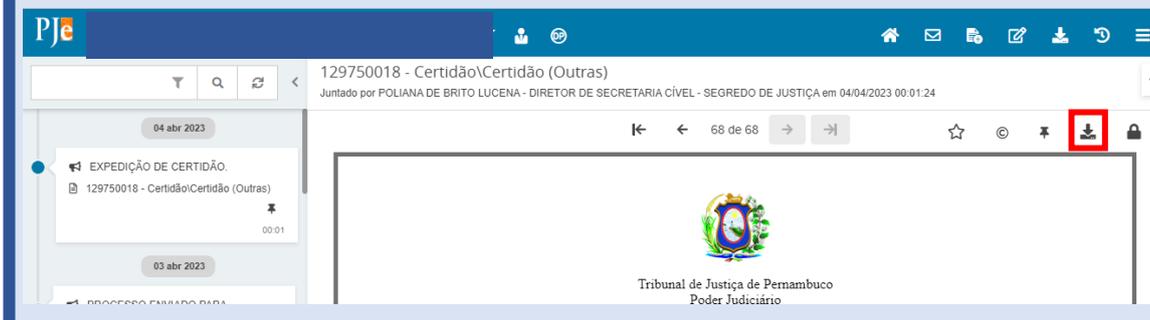
O PJeDocs é a nova forma de realizar download da íntegra de processos e de arquivos com tamanho superior a 3 MB;

Com o PJeDocs os documentos acima do tamanho limite e os processos, na íntegra, deverão ser baixados acessando-se a nova **Área de Download**, que está disponível no menu principal do sistema. O passo a passo para realizar o procedimento pode ser visto neste manual.



Atenção

Para baixar documentos individuais, com menos de 3 MB, o procedimento não muda, deve-se clicar no botão "Download do documento".





COMO FAZER DOWNLOAD COM PJEDOCS

Passo 1. Com os Autos digitais abertos, clique no botão “Download autos do processo”:



Passo 3. Selecione o tipo de documento que deseja realizar download, inserindo as informações correspondentes ou clique no botão **“DOWNLOAD”** para baixar a íntegra do processo para o seu dispositivo.

Tipo de documento
Selecione

ID a partir de Até

Período de Até

Cronologia
Decrescente

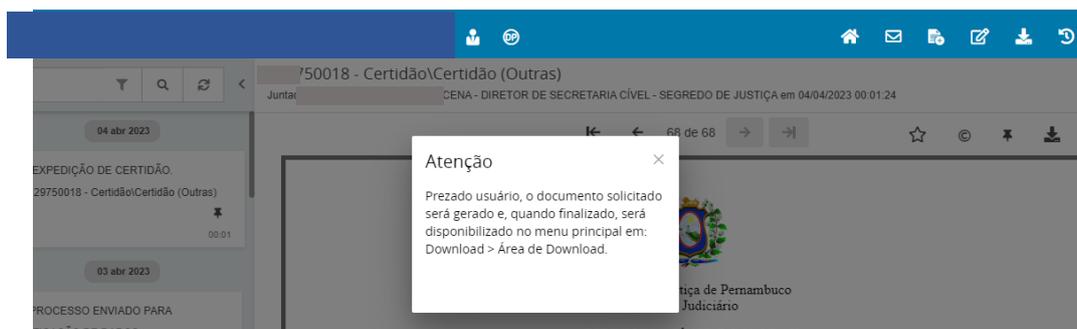
Incluir expediente
Não

Incluir movimentos
Não

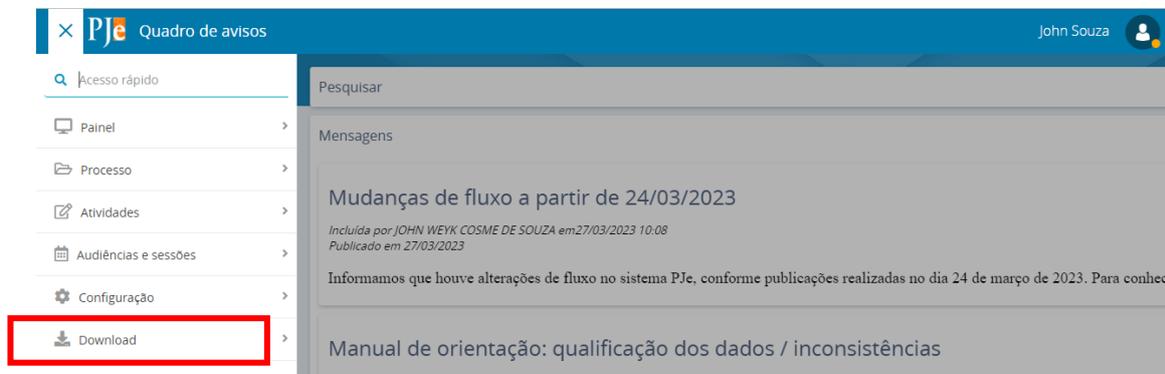
DOWNLOAD CANCELAR



Passo 3. Em caso de download da íntegra de processos ou com mais de 3 MB, o sistema irá apresentar a mensagem “*Prezado usuário, o documento solicitado será gerado e, quando finalizado, será disponibilizado no menu principal em: Download > Área de download.*”



Passo 5. Para baixar o arquivo gerado pelo sistema com o processo ou com o documento, vá até o menu principal e selecione **Download**.



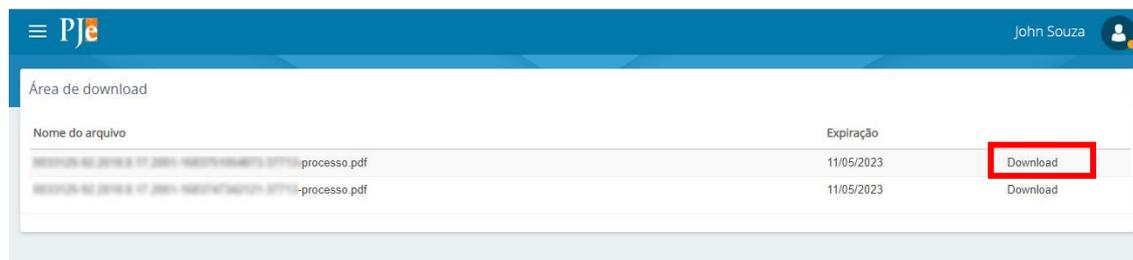
Passo 6. Selecione, em seguida no menu, **Área de download**.





Passo 7. Uma nova janela disponibilizará todas as solicitações de download realizadas pelo usuário. Quando o arquivo solicitado estiver pronto, aparecerá o link “Download”.

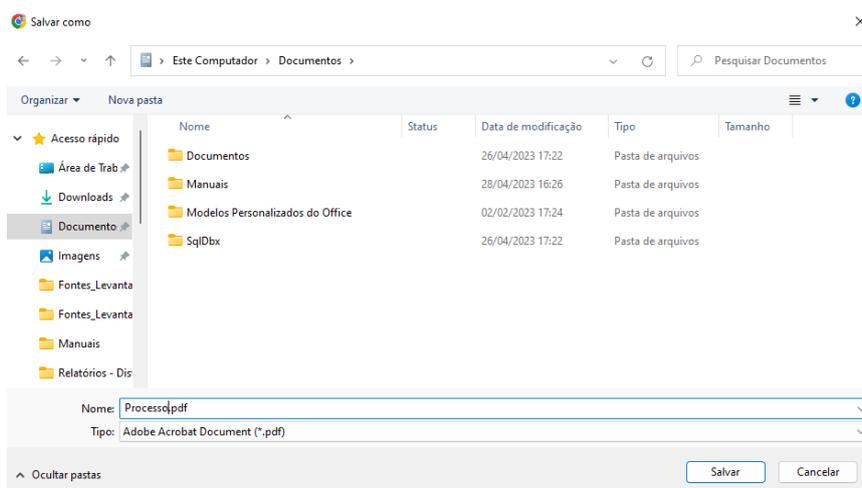
Para baixar o arquivo desejado, clique em Download.



Importante:

- O arquivo gerado pelo sistema estará disponível por 24 horas;
- A cada 2 minutos há renovação do link disponibilizado em “Download”. Assim, caso o usuário opte por copiar o link para baixar posteriormente ou para enviar a um terceiro, deve fazê-lo neste intervalo de 2 minutos.

Passo 8. Salve o documento em seu dispositivo.





Validação do documento gerado e baixado

Ao final de cada documento gerado e baixado através do PJe Docs, será exibido um QR Code e um número único que identifica os documentos gerados e possibilita verificar sua validade.



Este documento foi gerado pelo usuário 268.***.***-18 em 10/05/2023 17:37:34
 Número do documento: 23 126760416
<https://desenvolvimento-pje.app.tjpe.jus.br:443/d02-1g/Processo/ConsultaDocumento/listView.seam?x=23>
 Assinado eletronicamente por: - 04/04/2023 00:01:24

26760416

Num.

Ao digitar o endereço informado no documento ou escanear o QR Code com a câmera do smartphone, é possível verificar se o documento foi realmente gerado no PJe.

Se o usuário clicar no botão Visualizar (), poderá acessar o conteúdo do documento.

Seção B da 20ª Vara Cível da Capital
 Processo nº 00
 INTERESSADO (PGM):

ESPÓLIO - REQUERIDO: CA

CERTIDÃO

11
 co

RECIFE, 3 de abril de 2023.

P IA

Assinado eletronicamente por: P
 04/04/2023 00:01:24
<https://desenvolvimento-pje.app.tjpe.jus.br:443/d02-1g/Processo/ConsultaDocumento/listView.seam>
 ID do documento 118



60416