



Tribunal de Contas
do Estado do Piauí


MANUAL

índice de efetividade da gestão municipal
iegm

2023

Dados do exercício de 2022





Índice de efetividade da gestão municipal

Manual IEGM 2023
Dados do exercício 2022



**Composição
Janeiro/2023**

Presidente

Joaquim Kennedy Nogueira Barros

Vice-Presidente

Waltânia Maria Nogueira de Sousa Leal Alvarenga

Corregedor

Abelardo Pio Vilanova e Silva

Ouvidor

Kleber Dantas Eulálio

Controladora Interna

Rejane Ribeiro Sousa Dias

Presidente da 1ª Câmara

Flora Izabel Nobre Rodrigues

Presidente da 2ª Câmara

Lilian de Almeida Veloso Nunes Martins

Conselheiros Substitutos

Jaylson Fabianh Lopes Campelo

Delano Carneiro da Cunha Câmara

Jackson Nobre Veras

Alisson Felipe de Araújo

Procuradores

Márcio André Madeira de Vasconcelos

José Araújo Pinheiro Júnior

Raïssa Maria Rezende de Deus Barbosa

Plínio Valente Ramos Neto

Leandro Maciel do Nascimento

APRESENTAÇÃO

- Concebido em 2014 pelo Tribunal de Contas do Estado do São Paulo, o índice de efetividade da gestão municipal (IEGM) atualmente é calculado por todos os Tribunais de Contas estaduais brasileiros. Em 2023, será realizada sua nona edição, na qual serão avaliados os dados relativos à gestão municipal de 2022.
- Seu objetivo central é a avaliação das políticas públicas municipais, por meio da disponibilização de diagnósticos e dados sobre serviços públicos e outras atividades de interesse coletivo, a partir dos quais é possível confrontar a conjuntura encontrada com a situação desejada e reorientar a atuação de gestores e outros atores sociais com papel relevante na transformação da Administração Pública.
- O índice é calculado por meio de questionários dirigidos aos municípios em meio eletrônico, nos termos do parágrafo único do art. 35 e seguintes da Instrução Normativa nº 006/2022, do Tribunal de Contas do Estado do Piauí (TCE-PI). Posteriormente, os dados são compartilhados com a Rede Nacional de Indicadores Públicos (Rede Indicon), com auxílio do Instituto Rui Barbosa (IRB), para a consolidação dos indicadores de desempenho da gestão pública brasileira (IEGM Brasil) e disponibilização para consulta.
- Quanto aos questionários aplicados nesse ano, relativos ao ano base 2022, as Unidades Técnicas da Secretaria de Controle Externo do TCE-PI terão participação mais ativa, com adição de questões para esclarecer ou aprofundar temas de interesse da fiscalização e seleção dos critérios para validação de respostas.
- Dada a importância dos diagnósticos possíveis a partir do IEGM, é esperado que as respostas aos questionários retratem com fidedignidade a situação nas diversas dimensões analisadas, o que demanda empenho e colaboração ativa dos agentes públicos municipais envolvidos.

LISTA DE SIGLAS

SIGLA	SIGNIFICADO
CPF	Cadastro de Pessoas Físicas
DFCONTAS	Diretoria de Fiscalização de Gestão e Contas Públicas
DFINFRA	Diretoria de Fiscalização de Infraestrutura
DFPP	Diretoria de Fiscalização de Políticas Públicas
FUNDEB	Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica
IEGM	Índice de Efetividade da Gestão Municipal
IQR	Índice de Qualidade de Aterro de Resíduos
IRB	Instituto Rui Barbosa
TCE-PI	Tribunal de Contas do Estado do Piauí
TCE-SP	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
TI	Tecnologia da Informação

SUMÁRIO

1. SOBRE O IEGM.....	8
1.1. Gestão pública nos municípios – contexto nacional e regional.....	8
1.2. O que é o IEGM?.....	8
1.3. Qual a importância dos indicadores?	9
1.4. Ano base e outros conceitos relacionados.....	9
1.5. Principais alterações do IEGM 2023 (ano base 2022).....	10
1.6. Índices temáticos.....	10
1.6.1. I-AMB.....	11
1.6.2. I-EDUC.....	11
1.6.3. I-CIDADE.....	11
1.6.4. I-FISCAL.....	12
1.6.5. I-GOV TI.....	13
1.6.6. I-PLAN.....	13
1.6.7. I-SAÚDE.....	14
2. COLETANDO AS INFORMAÇÕES.....	15
2.1. Sistema Capture.....	15
3. RESULTADOS.....	16
3.1. Como o índice é apurado	16
4. CONTATOS PARA SUPORTE.....	19
5. CONHECENDO OS QUESTIONÁRIOS	20
5.1. I-PLAN.....	20
5.2. I-FISCAL.....	38
5.3. I-EDUC.....	48
5.4. I-SAÚDE.....	102
5.5. I-AMB.....	157
5.6. I-CIDADE.....	178
5.7. I-GOV.....	185

1. SOBRE O IEGM

1.1. Gestão pública nos municípios – contexto nacional e regional

Os governos brasileiros têm enfrentado mudanças profundas na condução de suas políticas públicas, tanto pela atual situação econômica quanto pelas crescentes reivindicações da população, gerando impactos significativos na vida de todos.

As intervenções, ações e operações realizadas por autoridades públicas, independentemente de sua esfera e da sua natureza, têm impactado na forma como o Estado se torna parceiro ou não dos interesses sociais.

O atual cenário indica a necessidade de uma gestão pública voltada para resultados, cuja análise das necessidades sociais revela forte enfoque na qualidade da prestação dos serviços públicos.

Os serviços públicos precisam ser continuamente modernizados, eficientes e efetivos, para acompanhar a evolução das necessidades sociais.

É nesse sentido que o TCE-PI promove o IEGM anualmente.

1.2. O que é o IEGM?

O índice de efetividade da gestão municipal (IEGM) é um indicador calculado com a finalidade de medir, avaliar e comparar a qualidade dos gastos municipais e das políticas e outras atividades públicas dos gestores municipais, bem como o grau de aderência da gestão municipal a processos e controles em 07 (sete) áreas de atuação, chamadas **dimensões**:

Quadro 1 – Dimensões do IEGM

I-AMB	Meio ambiente
I-CIDADE	Defesa civil
I-EDUC	Educação
I-FISCAL	Gestão fiscal
I-GOV TI	Governança em tecnologia da informação
I-PLAN	Planejamento
I-SAÚDE	Saúde

O índice é composto pela combinação de dados governamentais abertos, dos sistemas de prestação de contas ao TCE-PI e de informações levantadas a partir dos questionários preenchidos por todas as 224 (duzentas e vinte e quatro) **prefeituras** municipais do Estado do Piauí.

Os gestores têm o dever de apresentar os resultados da aplicação dos recursos públicos à sociedade. O IEGM é uma ferramenta que, além de servir de base para fiscalizações e atuação do controle interno e externo em relação às unidades avaliadas, amplia a transparência da gestão pública e fomenta a participação social.

1.3. Qual a importância dos indicadores?

O IEGM permite observar quais são os meios utilizados pelos gestores municipais no exercício de suas atividades que devem ser registradas e disponibilizadas em tempo útil. Além disso, permite avaliar se os produtos entregues aos munícipes atendem a padrões de qualidade e quantidade adequadas e ao melhor preço (economia), a relação entre os meios utilizados e os resultados obtidos (eficiência) e o alcance dos objetivos específicos das políticas públicas (eficácia).

Essa nova tecnologia de fiscalização motiva os diversos interessados a verificar se e como o orçamento está sendo executado. O controle social, consequentemente, influencia o planejamento da peça orçamentária, descentralizando o poder decisório e aproximando a gestão dos usuários dos serviços públicos.

O IEGM pode incentivar também a realização de fiscalizações pelas Unidades Técnicas do TCE-PI, como auditorias e levantamentos, bem como a elaboração de relatórios para análise das contas dos gestores públicos, os quais poderão ser julgados pela Corte ou direcionados às Câmaras Municipais para deliberação definitiva.

1.4. Ano base e outros conceitos relacionados

O indicador apurado refere-se sempre ao exercício anterior àquele em que ocorre a aplicação, o que é chamado de **ano base** ou **exercício em análise**.

Podem também ser solicitadas informações de outros exercícios, conforme se vê no Quadro 2:

Quadro 2 – ano base e outros conceitos

<input type="checkbox"/> Ano da aplicação	2023
<input type="checkbox"/> Ano base (exercício em análise)	2022
<input type="checkbox"/> Ano base – 1	2021
<input type="checkbox"/> Ano base – 2	2020
<input type="checkbox"/> Ano base – 3	2019

1.5. Principais alterações do IEGM 2023 (ano base 2022)

O IEGM é um índice dinâmico e flexível, o que possibilita sua adaptação, ano a ano, de acordo com a consolidação de uma determinada política por todos ou pela maior parte dos municípios ou com o acréscimo de novos temas de interesse social.

Neste nono ano permanecem as 7 dimensões (I-PLAN, I-FISCAL, I-EDUC, I-SAÚDE, I-AMB, I-CIDADE E I-GOV TI). No entanto, algumas questões tiveram melhorias na redação a fim de contribuir para um melhor entendimento da gestão municipal.

A pedido dos jurisdicionados, no âmbito do TCE-SP, foram incluídos mais exemplos e orientações a respeito de cada quesito no sistema de questionários com o objetivo de esclarecer o tema e minimizar possíveis dúvidas de interpretação, sem prejuízo dos meios de suporte historicamente disponibilizados aos respondentes.

Ressalta-se que 2021 foi o início de um novo mandato municipal. Portanto, os dados coletados nesta edição serão fornecidos para avaliar o segundo ano de mandato da atual gestão (exercício de 2022).

O IEGM é um indicador perene (coleta anual de dados sobre a gestão municipal). Esta ferramenta de análise histórica é necessária para demonstrar que os anos de 2020 e 2021 foram atípicos. O sistema de Questionários possui campo de “**Comentários**” e “**Anexos**”, onde é possível complementar dados ou justificar ações (se a Prefeitura Municipal assim entender necessário). Todas estas informações poderão ser avaliadas pelas equipes de fiscalização para uma análise individualizada do cenário de cada município.

1.6. Índices temáticos

O IEGM é fruto de diversos eventos e reuniões realizados pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e a respectiva área técnica com agentes políticos, técnicos de outros órgãos daquele Estado (Secretarias da Educação, da Saúde, do Meio Am-

biente, da Defesa Civil), órgãos da sociedade civil, com participação de outros atores que atuam no controle da Administração Pública.

Essas atividades permitiram entender e apresentar os 7 índices componentes do IEGM, cada um baseado na respectiva dimensão da gestão pública apresentada, sucintamente, no Quadro 1¹:

1.6.1. I-AMB

Objetivo: Apresentar a lista com o posicionamento de municípios jurisdicionados com indicadores que estabeleçam uma métrica das ações sobre o meio ambiente que impactam a qualidade dos serviços e a vida das pessoas, como exemplo: resíduos sólidos, educação ambiental, estrutura ambiental, conselho ambiental etc.

Metodologia aplicada: É fornecida a cada órgão jurisdicionado uma série de quesitos específicos de Meio Ambiente que devem ser respondidos eletronicamente.

1.6.2. I-EDUC

Objetivo: Apresentar a lista com o posicionamento de municípios jurisdicionados com indicadores que estabeleçam uma métrica das ações sobre a gestão da Educação Pública Municipal na sua esfera de responsabilidade, que impactam a qualidade dos serviços e a vida das pessoas.

Metodologia aplicada: É fornecida a cada órgão jurisdicionado uma série de quesitos específicos de gestão municipal relativos à educação infantil, creches e pré-escolas e Ensino Fundamental I que devem ser respondidos eletronicamente.

1.6.3. I-CIDADE

Objetivo: Apresentar a lista com o posicionamento de municípios jurisdicionados com indicadores que estabeleçam o grau de envolvimento no planejamento municipal para proteção dos cidadãos frente a possíveis eventos de sinistros e desastres.

Metodologia aplicada: É fornecida a cada órgão jurisdicionado uma série de quesitos específicos sobre a proteção realizada em suas cidades que devem ser respondidos eletronicamente.

¹ Definições das dimensões do IEGM conforme manual do Tribunal de Contas do Estado do Ceará, disponível [aqui](#).

1.6.4. I-FISCAL

Objetivo: O índice da gestão fiscal permite ordenar os municípios quanto à política fiscal estabelecida e executada (direta ou indiretamente), habilitando o usuário da informação a entender, de maneira ampla, o comportamento das decisões tomadas pelos responsáveis na administração municipal no que diz respeito à parte fiscal.

Para isso, são analisadas a execução financeira e orçamentária, a manutenção dos limites legais estabelecidos, as decisões em relação à aplicação de recursos vinculados e a transparência da administração municipal.

Além dos aspectos relacionados à obediência aos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal, é possível acompanhar se questões como endividamento, planejamento e metas são conduzidos segundo uma gestão adequada, a fim de não comprometer as receitas futuras e a prestação de serviços públicos à população local.

Por fim, importante destacar que os tópicos considerados pelo Tribunal de Contas do Estado do Piauí como fundamentais para a emissão de Parecer sobre a gestão municipal, como resultado do Ensino, da Saúde, pagamentos de Precatórios, entre outros, são considerados na apuração do I-Fiscal.

Metodologia aplicada: Conforme exposto anteriormente, o I-Fiscal é também um índice que reflete o valor agregado de outros valores, que procura expressar em um número o resultado de várias análises realizadas. No presente caso, em que desejamos apurar o índice da Gestão Fiscal, consideramos os seguintes indicadores, detalhados com a sua apuração:

- Análise da Receita (execução orçamentária);
- Análise da Despesa (execução orçamentária);
- Análise da execução orçamentária;
- Análise dos Restos a Pagar até o bimestre (dívida flutuante);
- Despesas com Pessoal – Poder Executivo;
- Despesas com Pessoal – Poder Legislativo;
- Apuração do resultado financeiro (superávit/déficit);
- Apuração da dívida fundada (aumento/redução);
- Apuração dos pagamentos dos precatórios;
- Repasse de duodécimos às Câmaras;
- Transparência: atas de elaboração, avaliação e aprovação, pareceres e publicações realizadas.

1.6.5. I-GOV TI

Objetivo: Apresentar a relação com o posicionamento de municípios jurisdicionados com indicadores que estabeleçam uma métrica que mensure o conhecimento e o uso dos recursos de Tecnologia da Informação em favor da sociedade.

Metodologia aplicada: É fornecida a cada órgão jurisdicionado uma série de quesitos específicos de TI que devem ser respondidos eletronicamente. Os cálculos matemáticos são realizados por meio de algoritmos e rotinas computacionais utilizando os pesos atribuídos a cada quesito.

1.6.6. I-PLAN

Objetivo: O índice do planejamento permite ordenar os municípios quanto ao que foi planejado e realizado em matéria de programas e ações, possibilitando ao usuário da informação entender, de maneira ampla, como se deu esse processo, apontando para os possíveis resultados.

Para isso, analisamos os percentuais gerados em relação à execução, comparando essa com o que foi estabelecido no planejamento da entidade. Por meio desse comparativo, é possível visualizar os reflexos na qualidade de vida dos municípios (sejam diretos ou indiretos).

Além dos aspectos relacionados ao cumprimento do que foi planejado, também é possível identificar a existência de coerência entre as metas físicas alcançadas e os recursos empregados, bem como entre os resultados alcançados pelas ações e seus reflexos nos indicadores dos programas.

Na segunda versão do i-Planejamento foram acrescentados quesitos destinados a avaliar todas as etapas do planejamento, com a finalidade avaliar os processos ligados a esta dimensão do IEGM.

Metodologia aplicada: Pesquisando outros índices desenvolvidos por renomados órgãos, sejam nacionais ou internacionais, observamos que o índice é um valor agregador de outros valores, que procura expressar em um número o resultado de várias análises realizadas, a fim de proporcionar, de maneira precisa e rápida, uma conclusão sobre o tópico analisado.

O índice é formado por indicadores, que são situações avaliadas de um determinado fato. Um exemplo é o índice de inflação, no qual a variação de cada um dos produtos que constam da cesta gera um indicador. Ao agregá-los (por soma, diferença ou outro método) apura-se o resultado do índice desejado.

No presente caso, em que desejamos apurar o índice do planejamento, consideramos os seguintes indicadores, detalhados com a sua apuração:

- Coerência entre os resultados dos indicadores dos programas e das metas das ações;
- Confronto entre o resultado físico alcançado pelas metas das ações e os recursos financeiros utilizados;
- Percentual de alteração do planejamento inicial;
- Percentual da taxa de investimento estabelecida no planejamento inicial e a executada.

1.6.7. I-SAÚDE

Objetivo: Apresentar a lista com o posicionamento de municípios jurisdicionados a partir de indicadores que estabeleçam uma métrica das ações sobre a gestão da Saúde Pública Municipal, na esfera de responsabilidade municipal, que impactam a qualidade dos serviços e a vida das pessoas.

Metodologia aplicada: É fornecida a cada órgão jurisdicionado uma série de quesitos específicos de gestão municipal da Saúde voltados à Atenção Básica, que devem ser respondidos eletronicamente. Alguns indicadores da Secretaria da Saúde são estudados para entendimento dos processos realizados pelas prefeituras e elaboração do questionário de atividades finalísticas, porém tais fatores não são considerados para o cálculo do resultado do I-SAÚDE.

2. COLETANDO AS INFORMAÇÕES

2.1. Sistema Capture

Os questionários do IEGM são disponibilizados aos gestores para preenchimento por meio do sistema **CAPTURE** (sistema de captura de evidências).

Passo A: Para acessar o sistema, o representante do Poder Executivo deverá utilizar o *link* <https://sistemas.tce.pi.gov.br/capture> e, em seguida, inserir o seu usuário e senha utilizado já nos outros sistemas do TCE-PI.

Observação: o usuário a que se refere esse passo é aquele criado pelo Prefeito para acesso aos sistemas do TCE-PI. No caso de esquecimento da senha, o interessado deverá entrar em contato com o setor de suporte ao usuário (ver capítulo 4).

Passo B: Na tela inicial do sistema, na aba “**jurisdicionado**”, estarão listados os 07 (sete) questionários relativos ao IEGM, conforme explicitado no Quadro 1. A partir daí, o gestor deverá designar o responsável pelo preenchimento de cada uma das dimensões, clicando no ícone na extremidade direita ao final de cada linha.

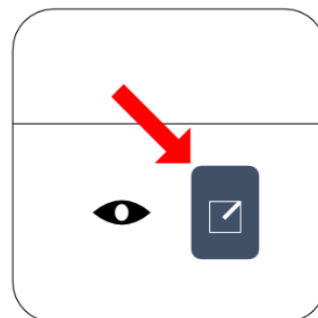


Figura 1 - Botão para alocação do responsável

Esse momento se chama “alocação”, e para esse ato serão requeridas as seguintes informações da pessoa designada:

- Nome
- CPF
- Telefone
- Cargo
- E-mail

O e-mail deve ser preenchido e confirmado em outro campo para diminuir a chance de erros, uma vez que é no e-mail que o sujeito designado receberá a chave para ter acesso aos questionários.

Passo C: Feito isso, será automaticamente enviado e-mail para o responsável designado. Na mensagem serão disponibilizados um *link* e uma chave para acessar o questionário para o qual foi alocado.

O acesso dos responsáveis aos questionários perdurará enquanto pendente o prazo para apresentação das respostas ou até que eles finalizem os questionários.

Atenção! Ao final dos questionários são disponibilizadas duas opções:

- (i) botão **SALVAR** - permite salvar o questionário para posterior edição, sem enviar definitivamente ao TCE-PI.
- (ii) botão **FINALIZAR** - envia os dados definitivamente ao TCE-PI. O questionário só será transmitido se todos os requisitos obrigatórios forem atendidos (itens indicados com um asterisco vermelho).

Para orientações mais detalhadas, ver manual do CAPTURE.

3. RESULTADOS

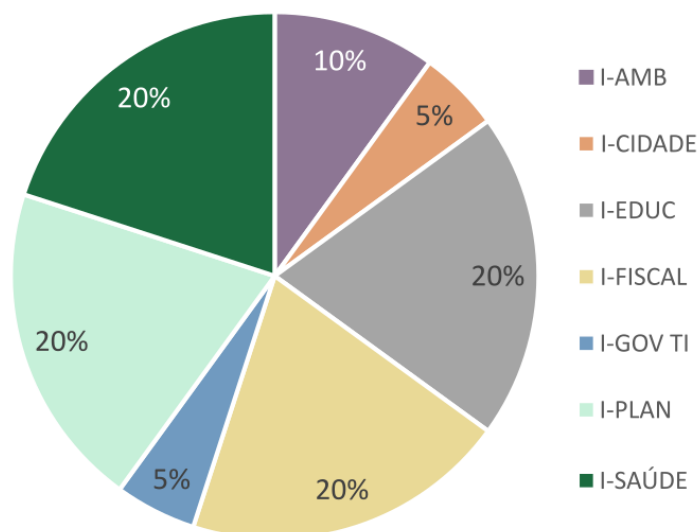
3.1. Como o índice é apurado

O IEGM é o índice final que reúne as notas apuradas nas 7 dimensões. Para compreender a gestão municipal nessas dimensões, utiliza-se a métrica de ponderação que melhor reflete o grau de relevância de cada aspecto, conforme se vê a seguir:

$$\text{IEGM/TCE-PI} = (\text{I-PLAN/TCESP} \times 20 + \text{I-FISCAL/TCESP} \times 20 + \text{I-EDUC/TCESP} \times 20 + \text{I-SAÚDE/TCESP} \times 20 + \text{I-AMB/TCESP} \times 10 + \text{I-CIDADE/TCESP} \times 5 + \text{I-GOV TI/TCESP} \times 5) / 100$$

Esta metodologia reflete as ponderações baseadas no volume de despesas realizadas nos exercícios de 2011, 2012 e 2013, por função de governo (“Ensino”, “Saúde”, “Administração” etc.), apurado pelo Tribunal de Contas do Estado do São Paulo junto a todos os municípios paulistanos, com exceção da capital. Nos casos em que o índice não possui uma função de governo diretamente atrelada, ela foi relacionada com a função que apresenta maior semelhança (por exemplo: o I-GOV TI toma por base a função “Administração”).

Gráfico 1 – Pesos definidos para o cálculo do índice final



1.1. Faixas de resultados

As faixas de resultado são a representação por notas (A, B+, B, C+ e C) e de forma gráfica dos enquadramentos das prefeituras frente às dimensões auditadas pelo resultado obtido ao final dos procedimentos do IEGM.

Cada faixa é caracterizada da seguinte forma:

- **Nota A** - altamente efetiva
- **Nota B+** - muito efetiva
- **Nota B** - efetiva
- **Nota C+** - em fase de adequação
- **Nota C** - baixo nível de adequação

Tabela 1 - Critérios para índice final do IEGM

Notas	Critérios
A	IEGM com pelo menos 90% da nota máxima e ao menos 5 (cinco) índices componentes com nota A
B+	IEGM maior ou igual a 75% e menor que 90% da nota máxima
B	IEGM maior ou igual a 60% e menor que 75% da nota máxima
C+	IEGM maior ou igual a 50% e menor que 60% da nota máxima
C	IEGM menor que 50%

Observação:

O IEGM tem como proposta avaliar a efetividade da gestão municipal como um todo, sem estimular a exclusiva atenção do gestor público para apenas uma ou algumas das dimensões analisadas. Seu objetivo é demonstrar, naturalmente, as áreas que demandam maior qualidade nos gastos públicos, porém a gestão municipal altamente efetiva é aquela que considera todos os aspectos do bem-estar social.

Considerando que 03 (três) dos índices componentes possuem peso ponderado menos relevante na composição do IEGM (I-AMB, I-CIDADE e I-GOV TI), resultados menos expressivos nessas esferas não implicariam uma redução significativa do Índice Final, porém denotariam uma gestão municipal menos ampla.

Diante disso, a faixa “A – Altamente Efetiva” é reservada para os municípios que apresentarem regularidade em seus resultados além de IEGM acima de 90% da nota máxima, verificada pela existência de ao menos 5 (cinco) índices componentes na faixa “A – Altamente Efetiva”.

Existem, ainda, outras regras para a determinação da faixa de resultado no contexto da faixa de resultado ao final ou da faixa de resultado em uma dada dimensão, nos seguintes termos:

- NOTA A – FAIXA ALTAMENTE EFETIVA - o município deve possuir pelo menos 05 (cinco) notas A;
- ÍNDICE COMPONENTE - REALOCAÇÃO PARA A FAIXA DE RESULTADO DE NOTA C – BAIXO NÍVEL DE ADEQUAÇÃO: quando não observar o contido do artigo 29-A da Constituição Federal;
- DIMINUIÇÃO DE 01 (UM) GRAU NA NOTA GERAL DO I-FISCAL: quando a despesa com pessoal do Poder Executivo ultrapassar o limite de 54%;
- DIMINUIÇÃO DE 01 (UM) GRAU NA NOTA GERAL DO I-FISCAL: quando as Operações de Crédito Realizadas ultrapassarem Despesas de Capital Liquidadas no exercício;
- DIMINUIÇÃO DE 01 (UM) GRAU NA NOTA GERAL DO I-EDUC: quando não ocorrer o atingimento da aplicação do FUNDEB de 90% no exercício avaliado;
- DIMINUIÇÃO DE 01 (UM) GRAU NA NOTA GERAL DO I-EDUC: quando não ocorrer o atingimento da aplicação do FUNDEB Profissionais de Educação de 70% com os Profissionais da Educação no exercício avaliado;
- DIMINUIÇÃO DE 01 (UM) GRAU NA NOTA GERAL DO I-EDUC: quando não ocorrer o atingimento da aplicação de 25% na Educação;

- DIMINUIÇÃO DE 01 (UM) GRAU NA NOTA GERAL DO I-SAÚDE: quando não ocorrer o atingimento da aplicação de 15% na Saúde;
- DIMINUIÇÃO DE 01 (UM) GRAU NA NOTA GERAL DO I-AMB: quando o IQR for classificado como INADEQUADO.

4. CONTATOS PARA SUPORTE

Telefone (86)	Setor	Ações
3215-3972	DFInfra – 1ª Divisão	Dúvidas quanto ao conteúdo dos questionários I-AMB e I-CIDADES
3215-3831	DFPP – 1ª Divisão	Dúvidas quanto ao conteúdo do questionário I-EDUC
3215-3956	DFContas (Diretoria)	Dúvidas quanto ao conteúdo dos questionários I-FISCAL e I-PLAN
3215-3830	DFPP – 3ª Divisão	Dúvidas quanto ao conteúdo do questionário I-GOV TI
3215-3829	DFPP – 2ª Divisão	Dúvidas quanto ao conteúdo do questionário I-SAÚDE
3215-3982/3984	Suporte Informática	<input type="checkbox"/> Suporte para acesso e utilização do sistema Capture <input type="checkbox"/> Criação e recuperação de senhas

5. CONHECENDO OS QUESTIONÁRIOS

5.1. I-PLAN

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.0	A Prefeitura realizou audiências públicas para elaboração das peças orçamentárias em 2022?	Sim
	<i>Obs. Serão consideradas apenas as audiências públicas realizadas durante o processo de planejamento municipal (PPA, LDO e LOA).</i>	Não
1.1	Assinale para quais peças orçamentárias foram realizadas as audiências públicas:	<input checked="" type="checkbox"/> PPA
		<input checked="" type="checkbox"/> LDO
		<input checked="" type="checkbox"/> LOA
1.2	Assinale a forma de realização das audiências públicas para a elaboração das peças orçamentárias (PPA/LDO/LOA): <i>Art. 48, parágrafo único, da Lei de Responsabilidade Fiscal.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Presenciais
		<input checked="" type="checkbox"/> Pela Internet
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros
1.2.1	Especifique as "Outras" formas de realização das audiências públicas para elaboração das peças orçamentárias (PPA, LDO, LOA):	<i>Não especificar as formas de realizadas de audiências públicas assinalados anteriormente (presenciais ou pela internet).</i>
1.3	Assinale o dia e horário de realização das audiências públicas:	<input checked="" type="checkbox"/> Dia de semana em horário comercial (8 as 18 horas) – 00
		<input checked="" type="checkbox"/> Dia de semana após as 18 horas – 02
		<input checked="" type="checkbox"/> Aos sábados, domingos e feriados – 02
1.4	As audiências públicas são transcritas em atas ou outro documento de registro das demandas/sugestões apresentadas pela participação popular?	Sim
		Não
1.4.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação das atas de audiências públicas:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
1.5	Assinale os elementos considerados no processo de planejamento e organização das audiências públicas:	<input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento da Pauta
		<input checked="" type="checkbox"/> Disponibilização prévia de material de apoio a respeito dos temas a serem debatidos
		<input checked="" type="checkbox"/> Convocação contendo o dia, o horário e o local através dos jornais, das rádios, dos Portal da Prefeitura e outras plataformas digitais. Ex.: Instagram, Facebook etc.
		<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento logístico. Ex.: localização do ambiente, acomodações adequadas aos participantes, regulação e testagem dos equipamentos eletrônicos (som, vídeo e iluminação), verificação dos equipamentos relacionados a transmissão das audiências etc.
		<input checked="" type="checkbox"/> Indicação de mediador qualificado
		<input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento da abordagem de interação
		<input checked="" type="checkbox"/> Definição de mecanismos de avaliação
		<input checked="" type="checkbox"/> Elaboração e divulgação do Relatório conten-

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		do a análise das demandas e sugestões coletadas
2.0	Além das audiências públicas, a Prefeitura realizou diagnóstico anteriormente ao planejamento, através do levantamento formal de seus problemas, necessidades e deficiências? <i>Obs. Os Planos Municipais Setoriais – Educação, Saúde, Saneamento Básico etc. - somente podem ser considerados se neles houver evidências do levantamento formal dos problemas.</i>	Sim Não
2.1	Em quais setores há levantamentos desses problemas, necessidades e deficiências do Município antecedentes ao planejamento?	<input checked="" type="checkbox"/> Ensino <input checked="" type="checkbox"/> Saúde <input checked="" type="checkbox"/> Assistência Social <input checked="" type="checkbox"/> Serviços Urbanos <input checked="" type="checkbox"/> Segurança Pública <input checked="" type="checkbox"/> Saneamento <input checked="" type="checkbox"/> Defesa Civil <input checked="" type="checkbox"/> Outros
2.1.1	Especifique os "Outros" setores em que foram realizados os levantamentos dos problemas, necessidades e deficiências do Município antecedentes ao planejamento:	<i>Não especificar os setores assinalados em que houve levantamento dos problemas, necessidades e deficiências antecedentes ao planejamento (Ensino, Saúde, Assistência Social, Serviços Urbanos, Segurança Pública, Saneamento e Defesa Civil).</i>
2.2	A elaboração do diagnóstico levou em conta algum plano do governo federal e/ou estadual?	Sim – 14 Não – 00
2.2.1	Descreva quais programas do governo federal ou estadual foram utilizados para elaboração do diagnóstico:	Descreva:
2.3	Houve a inclusão de solução proposta pelo diagnóstico nas peças orçamentárias?	Sim – 16 Não – 00
2.3.1	Informe a peça orçamentária de inclusão da solução proposta pelo diagnóstico:	Informe:
2.3.2	Informe o ano:	Informe:
2.3.3	Informe o número/denominação do programa:	Informe:
2.3.4	Informe o número/denominação da Ação:	Informe:
3.0	Houve a realização de consulta pública online para coleta de sugestões para a elaboração das peças orçamentárias em 2022?	Sim – 06 Não – 00
3.1	Assinale para quais peças orçamentárias foram realizadas as consultas públicas:	<input checked="" type="checkbox"/> PPA <input checked="" type="checkbox"/> LDO <input checked="" type="checkbox"/> LOA
3.1.1	Na consulta pública online de elaboração do Plano Plurianual (PPA) foi disponibilizado glossário explicando os objetivos, como contribuir, em linguagem clara e simples?	Sim – 02 Não – 00
3.1.2	Na consulta pública online de elaboração do Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) foi disponibilizado glossário explicando os objetivos, como contribuir, em linguagem clara e simples?	Sim – 01 Não – 00
3.1.3	Na consulta pública online de elaboração do Lei	Sim – 01

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	Orçamentária Anual (LOA) foi disponibilizado glossário explicando os objetivos, como contribuir, em linguagem clara e simples?	Não – 00
4.0	Existem mecanismos de acompanhamento da execução das demandas originárias de participação popular? <i>Ex.: pedidos de ofício, abaixo-assinado, solicitações de líderes comunitários etc.</i>	Sim – 10
		Não – -05 (perde 05 pontos)
	Não houve demanda originária de participação popular – 00	
4.1	Descreva a forma de realização do acompanhamento da execução das demandas originárias de participação popular:	Descreva:
5.0	É realizado estudo/análise para previsão de receitas, no mínimo, anualmente? <i>Aplicação de índice inflacionário ao valor arrecadado do exercício anterior NÃO é estudo/análise de previsão de receita</i>	Sim – 10
		Não – 00
5.1	Assinale os tipos de tributos e repasses/transferências avaliados na análise e estudo da previsão da receita:	<input checked="" type="checkbox"/> Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbano (IPTU)
		<input checked="" type="checkbox"/> Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI)
		<input checked="" type="checkbox"/> Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN)
		<input checked="" type="checkbox"/> Taxas
		<input checked="" type="checkbox"/> Contribuições
		<input checked="" type="checkbox"/> Transferências Obrigatórias Recebidas da União. Ex.: FPM.
		<input checked="" type="checkbox"/> Transferências Obrigatórias Recebidas do Estado. Ex.: ICMS, IPVA.
<input checked="" type="checkbox"/> Outros		
5.1.1	A estimativa de transferências obrigatórias leva em consideração o cálculo de previsão de repasse do ICMS realizado periodicamente pela Fazenda Pública Estadual?	Sim, com reestimativa da receita prevista na LOA no decorrer da execução orçamentária-financeira
		Sim, somente para elaborar a LOA
		Não
5.1.2	Especifique os "Outros" tipos de tributos e repasses/transferências avaliados na análise e estudo da previsão da receita:	<i>Não especificar os tributos e repasses/transferências assinalados anteriormente (IPTU, ITBI, ISSQN, Taxas etc.).</i>
5.2	Assinale as variáveis que são levadas em consideração na análise/estudo da previsão da receita:	<input checked="" type="checkbox"/> Série Histórica de arrecadação da receita
		<input checked="" type="checkbox"/> Índice de preços. Ex.: IGP-DI, INPC, IPCA, variação Cambial, taxa de juros e variações entre outros
		<input checked="" type="checkbox"/> Índice de quantidade. Ex.: aumento da arrecadação em função do aumento do número de fiscais, incremento tecnológico na forma de arrecadação etc.
		<input checked="" type="checkbox"/> Nº habitantes + crescimento populacional
		<input checked="" type="checkbox"/> Obras em andamento
		<input checked="" type="checkbox"/> Benfeitorias municipais
<input checked="" type="checkbox"/> Situação econômica do município		

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Situação econômica da região <input checked="" type="checkbox"/> Programas do governo municipal <input checked="" type="checkbox"/> Programas do governo estadual <input checked="" type="checkbox"/> Programas do governo federal <input checked="" type="checkbox"/> Efeito da Legislação <input checked="" type="checkbox"/> Outros
5.2.1	Especifique as "Outras" variáveis levadas em consideração na análise/estudo da previsão da receita:	<i>Não especificar as variáveis assinaladas anteriormente (Série histórica de arrecadação da receita; Índice de preços; Índice de quantidade; Obras em andamento etc.).</i>
5.3	A metodologia utilizada para projeção da receita varia de acordo com a espécie da receita orçamentária projetada?	Sim – 06 Não – 00
6.0	Houve a realização de estudo para elaborar/definir os objetivos, programas, ações, metas e indicadores do PPA?	Sim, para todos os programas do PPA – 30 Sim, para a maior parte dos programas – 20 Sim, para a menor parte dos programas – 10 Não realiza estudo – 00
6.1	Assinale os itens considerados na elaboração dos objetivos, programas, ações, metas e indicadores do PPA:	<input checked="" type="checkbox"/> Diagnóstico do problema ou da situação que demanda providências <input checked="" type="checkbox"/> Identificação dos objetivos, das ações e dos resultados esperados <input checked="" type="checkbox"/> Desenho, estratégia de implementação e focalização <input checked="" type="checkbox"/> Impacto orçamentário e financeiro <input checked="" type="checkbox"/> Estratégia de construção de confiança e suporte <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento, Avaliação e Controle
7.0	Há o estabelecimento de metas físicas e financeiras de forma anual nas ações previstas no PPA?	Sim, apenas com metas físicas Sim, apenas com metas financeiras Sim, com metas físicas e financeiras Não houve o estabelecimento de metas anuais
7.1	Os programas finalísticos articulam um conjunto de ações que concorrem para um objetivo comum preestabelecido, visando à solução de um problema ou necessidade da sociedade?	Todos os programas finalísticos do PPA – 15 A maior parte dos programas finalísticos – 10 A menor parte dos programas finalísticos – 05 Nenhum programa finalístico – 00
7.1.1	Houve avaliação da implementação dos programas finalísticos em relação a seus indicadores, objetivos e metas?	Sim, para todos os programas finalísticos monitorados – 10 Sim, para a maior parte dos programas finalísticos monitorados – 07 Sim, para a menor parte dos programas finalísticos monitorados – 03 Não houve avaliação – 00
7.1.1.1	Houve a elaboração de Relatório Anual de Avaliação dos programas finalísticos do PPA?	Sim, para todos os programas finalísticos do PPA – 05 Sim, para a maior parte dos programas finalísticos – 03 Sim, para a menor parte dos programas finalísticos – 01 Não houve elaboração do Relatório Anual de Avaliação – 00
	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Relatório Anual de Avaliação, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>	

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
7.1.1.1.1	Assinale os aspectos analisados no processo de acompanhamento e avaliação do PPA:	<input checked="" type="checkbox"/> Percepção de coerência, em todos os programas, do necessário encadeamento lógico-causal entre os insumos que mobiliza, os produtos/ações que gera, os resultados que provoca e os impactos esperados pela sociedade – 20 <input checked="" type="checkbox"/> Análise quanto a se Programas, Metas e Ações são mensurados por um ou mais indicadores próprios e adequados, e que permitam aferir a situação atual (aquela que se pretende modificar) e os avanços obtidos ao longo da execução do programa (em direção àquela mudança pretendida) – 20 <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação entre os produtos ofertados à população e as reais demandas da sociedade, coletadas, principalmente, nas audiências públicas realizadas e nos demais instrumentos de diagnóstico dos problemas, necessidades e deficiências do município – 20 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
7.1.1.1.1.1	Especifique os "Outros" aspectos analisados no processo de acompanhamento e avaliação do PPA:	<i>Não especificar os aspectos analisados no processo de acompanhamento e avaliação assinalados anteriormente (Percepção da coerência entre os programas elaborados e seus resultados; análise quanto a mensuração dos indicadores e avaliação da compatibilidade entre os produtos ofertados e demanda da sociedade).</i>
7.1.1.2	Houve publicação dos resultados da avaliação dos programas finalísticos do PPA?	Sim, para todos os programas finalísticos avaliados do PPA – 04 Sim, para a maior parte dos programas finalísticos avaliados – 03 Sim, para a menor parte dos programas finalísticos avaliados – 01 Não – 00
7.1.1.2.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação dos resultados da avaliação dos programas finalísticos do PPA:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
7.2	Os indicadores são mensuráveis e estão coerentes com as metas físico-financeiras estabelecidas?	Todos os indicadores do PPA – 23 A maior parte dos indicadores – 15 A menor parte dos indicadores – 08 Nenhum indicador – 00
7.3	Assinale os Planos Setoriais que foram incorporados no Plano Plurianual (PPA):	<input checked="" type="checkbox"/> Plano Diretor – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Plano Municipal da Educação – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Plano Municipal pela Primeira Infância – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Plano Municipal da Saúde – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Plano de Mobilidade Urbana – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Plano de Saneamento Básico – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Plano de Resíduos Sólidos – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Plano de Contingência Municipal – PLANCON de Defesa Civil – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Plano Diretor de Tecnologia da Informação – 02

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Não incorporou nenhum dos planos acima – -10 (perde 10 pontos)
8.0	A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) atende as determinações constantes na Lei de Responsabilidade Fiscal?	Sim – 00 Não – -05 (perde 05 pontos)
8.1	Assinale os itens que a LDO dispõe:	<input checked="" type="checkbox"/> Custos estimados, indicadores e metas físicas que se correlacionam com as ações do governo municipal <input checked="" type="checkbox"/> Critérios para limitação de empenho e movimentação financeira; ressalvados os pagamentos do serviço da dívida, os relativos à inovação e ao desenvolvimento científico e tecnológico custeadas por fundo criado para tal finalidade. <input checked="" type="checkbox"/> Critérios para repasses a entidades do terceiro setor <input checked="" type="checkbox"/> Critérios para ajuda financeira a entidades da Administração indireta <input checked="" type="checkbox"/> Critérios para o Poder Executivo estabelecer a programação financeira mensal para todo o Município, nele incluído a Câmara <input checked="" type="checkbox"/> Percentual da Receita Corrente Líquida que será retido, na peça orçamentária, enquanto Reserva de Contingência, destinada a passivos contingentes e outros riscos fiscais <input checked="" type="checkbox"/> Critérios para contratação de horas extras quando o Poder superar o limite prudencial para pessoal: Executivo, 51,30% da RCL; Legislativo, 5,7% da RCL <input checked="" type="checkbox"/> Determinação do índice de preços para atualização monetária do principal da Dívida Mobiliária Refinanciada <input checked="" type="checkbox"/> Autorização para o Município auxiliar o custeio de despesas próprias do Estado e da União <input checked="" type="checkbox"/> Requisitos para início de novos projetos, após o adequado atendimento/manutenção dos que estão em andamento <input checked="" type="checkbox"/> Dispor sobre pagamento de servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria firmada com o terceiro setor
8.2	A LDO prevê remanejamento, a transferência e transposição orçamentária?	Sim Não
8.2.1	Qual o percentual do remanejamento, transferência e transposição orçamentária previsto na LDO?	Informe:
8.2.2	As alterações orçamentárias decorrentes de remanejamento, transposição e transferência podem ser realizadas por decreto?	Sim Não
8.2.2.1	Assinale a classificação funcional da despesa, objeto de alterações orçamentárias decorrentes de remanejamento, transposição e transferências realizadas por decreto:	<input checked="" type="checkbox"/> 10 - Saúde – -05 (perde 05 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> 12 - Educação – -05 (perde 05 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> 17 - Saneamento – -05 (perde 05 pontos) <input checked="" type="checkbox"/> 19 - Ciência e Tecnologia – 00 <input checked="" type="checkbox"/> 26 - Transporte – -05 (perde 05 pontos)

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Outras – -05 (perde 05 pontos)
8.2.2.1.1	Especifique as "Outras" classificações funcionais da despesa, objeto de alterações orçamentárias decorrentes de remanejamento, transposição e transferências realizadas por decreto:	<i>Não considerar as classificações funcionais da despesa assinaladas anteriormente (10- Saúde; 12 – Educação; 17 – Saneamento; 19 – Ciência e Tecnologia e 26 – Transporte)</i>
9.0	O Anexo de Metas Fiscais integra a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), nos termos exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal? <i>Obs. Estabelecidas metas anuais, em valores correntes e constantes, relativas a receitas, despesas, resultados nominal e primário e montante da dívida pública, para o exercício a que se referirem e para os dois seguintes. Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Anexo de Metas Fiscais (MDF), conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>	Sim Não
9.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Anexo de Metas Fiscais:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
9.2	O Anexo de Metas Fiscais foi elaborado em conformidade com o Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) estabelecido pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN? <i>art. 50, §2º, da Lei de Responsabilidade Fiscal.</i>	Sim – 00 Não – -10 (perde 10 pontos)
9.2.1	Assinale os demonstrativos contidos no Anexo de Metas Fiscais:	<input checked="" type="checkbox"/> Metas Anuais <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior <input checked="" type="checkbox"/> Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Metas Fiscais Fixadas nos três exercícios anteriores <input checked="" type="checkbox"/> Evolução do Patrimônio Líquido <input checked="" type="checkbox"/> Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do RPPS <input checked="" type="checkbox"/> Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita <input checked="" type="checkbox"/> Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado <input checked="" type="checkbox"/> Outros
9.2.1.1	Especifique os "Outros" demonstrativos contidos no Anexo de Metas Fiscais:	Informe:
10.0	O Anexo de Riscos Fiscais integra a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), nos termos exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal? <i>Avalia os passivos contingentes e outros riscos capazes de afetar as contas públicas, informando as providências a serem tomadas, caso se concretizem.</i>	Sim Não

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Anexo de Metas Fiscais (MDF), conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>	
10.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Anexo de Riscos Fiscais:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
10.2	O Anexo de Riscos Fiscais foi elaborado em conformidade com o Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) estabelecido pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN? <i>art. 50, §2º, da Lei de Responsabilidade Fiscal.</i>	Sim – 00
		Não – -10 (perde 10 pontos)
10.2.1	Assinale as etapas para gerenciamento dos riscos contidas Anexo de Riscos Fiscais:	<input checked="" type="checkbox"/> Identificação do tipo de risco e da exposição ao risco
		<input checked="" type="checkbox"/> Mensuração ou quantificação dessa exposição
		<input checked="" type="checkbox"/> Estimativa do grau de tolerância das contas públicas ao comportamento frente ao risco
		<input checked="" type="checkbox"/> Decisão estratégica sobre as opções para enfrentar o risco
		<input checked="" type="checkbox"/> Implementação de condutas de mitigação do risco e de mecanismos de controle para prevenir perdas decorrentes do risco
		<input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento contínuo da exposição ao longo do tempo, preferencialmente através de sistemas institucionalizados (Controle Interno)
11.0	A Lei Orçamentária Anual (LOA) foi elaborada de forma compatível com o Plano Plurianual (PPA) e a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)?	Sim
		Não
11.1	Assinale os itens capazes de atestar a compatibilidade entre a LOA, PPA e LDO:	<input checked="" type="checkbox"/> Programas constantes do PPA constam na LOA – 01
		<input checked="" type="checkbox"/> Programas e ações constantes da LDO constam da LOA – 02
		<input checked="" type="checkbox"/> As receitas e despesas da LOA são compatíveis com o Resultado Primário da LDO, incluindo, no máximo, a variação da inflação do interregno temporal dos referidos projetos de lei – 02
		<input checked="" type="checkbox"/> O Resultado Nominal constante da LDO consta da LOA, com variação de no máximo a variação da inflação do interregno temporal dos referidos projetos de lei – 02
		<input checked="" type="checkbox"/> A estimativa de renúncia fiscal prevista na LDO coincide com o estimado na LOA com variação limitada à variação da inflação – 02
		<input checked="" type="checkbox"/> A estimativa de receita e respectivos critérios presentes na LOA são compatíveis com os previstos na LDO em relação à receita de IPTU – 02
		<input checked="" type="checkbox"/> A estimativa de receita e respectivos critérios presentes na LOA são compatíveis com os previstos na LDO em relação à receita de ISSQN – 02

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> A estimativa de receita e respectivos critérios presentes na LOA são compatíveis com os previstos na LDO em relação à receita de ITBI – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Os investimentos, parte das despesas de capital, previstas no PPA e LDO são compatíveis com as previsões da LOA – 02
12.0	Na Lei Orçamentária Anual (LOA), há previsão para abertura de créditos adicionais por decreto?	Sim Não
12.1	Qual o percentual autorizado na Lei Orçamentária Anual (LOA) para abertura de crédito adicional suplementar?	Informe: Fórmula de cálculo: se % alteração <= inflação - 06 se % alteração > inflação - 00
13.0	Houve emenda de iniciativa de bancada de parlamentares na Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2022?	Sim Não
13.1	Informe o valor da emenda de iniciativa de bancada de parlamentares aprovado:	Informe:
13.2	Informe o valor da emenda de iniciativa de bancada de parlamentares executado (liquidado):	Informe:
14.0	Há estrutura administrativa voltada para planejamento?	Sim Não
14.1	A prefeitura dispõe de recursos humanos para operacionalização das atividades de planejamento?	Sim Não
14.1.1	Os servidores da equipe de planejamento possuem qualificação técnica para o exercício das atividades de planejamento, gestão e orçamento?	Sim, todos os servidores possuem qualificação técnica – 00 Sim, a maior parte dos servidores possuem qualificação técnica – -05 (perde 05 pontos) Sim, a menor parte dos servidores possuem qualificação técnica – -08 (perde 08 pontos) Não – -10 (perde 10 pontos)
14.1.2	Os servidores do setor de planejamento ou que cuidam dessa atividade têm dedicação exclusiva para essa matéria?	Sim Não
14.1.3	Os servidores responsáveis pelo planejamento recebem treinamento específico para a matéria? <i>Treinamento periódico pelo menos 1 vez ao ano</i>	Sim – 00 Não – -10 (perde 10 pontos)
14.2	Assinale os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades de planejamento:	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos <input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais <input checked="" type="checkbox"/> Outros
14.2.1	Houve a utilização de sistema informatizado para auxiliar na elaboração do planejamento? <i>Sistema multiusuário (os órgãos e entidades o alimentam e a unidade central de planejamento valida e consolida).</i>	Sim, com sistema multiusuário – 00 Sim, mas o sistema não é multiusuário – -02 (perde 02 pontos) Não possui sistema informatizado – -10 (perde 10 pontos)
14.2.1.1	Especifique os outros recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades de planejam-	<i>Não especificar os recursos utilizados para a operacionalização das atividades voltadas ao</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	to:	<i>planejamento assinalados anteriormente (Recursos Humanos; Recursos Tecnológicos; Estrutura Física; Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>
15.0	Há acompanhamento da execução do planejamento?	Sim Não
15.1	A prefeitura demonstra e avalia, com periodicidade quadrimestral, o cumprimento das metas fiscais em audiências públicas? <i>Art. 9º, § 4º, da Lei de Responsabilidade Fiscal.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Realizou Audiência pública do 1º Quadrimestre até o final do mês de maio de 2022 – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Realizou Audiência pública do 2º Quadrimestre até o final do mês de setembro de 2022 – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Realizou Audiência pública do 3º Quadrimestre até o final do mês de fevereiro de 2023 – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Não realizou audiência pública quadrimestral dentro de prazo ou Não realizou nenhuma audiência pública quadrimestral na Câmara Municipal – 00
15.2	Quem é o responsável pelo acompanhamento da execução do planejamento?	Gabinete do Prefeito Setor de planejamento Cada Setor é responsável pela execução de seu planejamento
15.3	Existem avaliações formais (relatórios) sobre a Execução Orçamentária?	Sim Não
15.4	Houve acompanhamento periódico da execução orçamentária com participação do Prefeito?	Sim – 04 Não – 00
15.4.1	Qual a frequência da participação do Prefeito no acompanhamento da execução orçamentária?	Diariamente Semanalmente Quinzenalmente Mensalmente Superior a 30 dias
15.5	O acompanhamento e avaliação da execução orçamentária serve de retroalimentação para o replanejamento dos programas e metas das peças orçamentárias?	Sim, com emissão de relatórios para o prefeito – 20 Sim, sem formalização para o prefeito – 10 Não – 00
16.0	Houve a instituição e regulamentação das operações do Sistema de Controle Interno?	Sim Não
16.1	Informe o instrumento normativo de regulamentação do Sistema de Controle Interno, Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar a lei que regulamentou o Sistema de Controle Interno, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
16.1.1	Página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento de regulamentação do sistema de controle interno:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>
16.2	O Sistema de Controle Interno no Município possui atribuições formalmente definidas e regulamentadas, que atendam às determinações da Constituição Federal e Lei de Responsabilidade Fiscal?	Sim Não
16.2.1	Assinale as funções constitucionais e legais atribuídas ao sistema controle interno:	<input checked="" type="checkbox"/> Avaliar o cumprimento das metas físicas e financeiras dos planos orçamentários, bem como a eficiência de seus resultados – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Comprovar a legalidade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial – 01

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Comprovar a legalidade dos repasses a entidades do terceiro setor, avaliando a eficácia e a eficiência dos resultados alcançados – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Em conjunto com autoridades da Administração Financeira do Município, assinar o Relatório de Gestão Fiscal – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Atestar a regularidade da tomada de contas dos ordenadores de despesa, recebedores, tesoureiros, pagadores ou assemelhados – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Apoiar o Tribunal de Contas no exercício de sua missão institucional – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Comprovar a eficácia e a eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Acompanhar as metas de superávit orçamentário, primário e nominal – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Observar se as operações de créditos sujeitam-se aos limites e condições das Resoluções 40 e 43/2001, do Senado – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Verificar se os empréstimos e financiamentos vêm sendo pagos tal qual previsto nos respectivos contratos – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Verificar se está sendo providenciada a recondução da despesa de pessoal e da dívida consolidada a seus limites fiscais – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Comprovar se os recursos da alienação de ativos estão sendo despendidos em gastos de capital e, não, em despesas correntes – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Constatar se está sendo satisfeito o limite para gastos totais das Câmaras Municipais – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Verificar a fidelidade funcional dos responsáveis por bens e valores públicos – 01
16.3	Assinale as macrofunções básicas atribuídas ao Sistema de Controle Interno:	<input checked="" type="checkbox"/> Auditoria Governamental (Auditoria Interna) <input checked="" type="checkbox"/> Correição (Corregedoria) <input checked="" type="checkbox"/> Ouvidoria <input checked="" type="checkbox"/> Transparência <input checked="" type="checkbox"/> Outras
16.3.1	Especifique as "Outras" macrofunções básicas atribuídas ao Sistema de Controle Interno:	<i>Não especificar as macrofunções básicas assinadas anteriormente (Auditoria Governamental - Auditoria Interna; Correição - Corregedoria; Ouvidoria e Transparência).</i>
16.4	A prefeitura dispõe de recursos humanos para operacionalização das atividades do sistema de controle interno?	Sim – 0,5 Não – 00
16.4.1	O responsável pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI) ocupa cargo efetivo na Administração Municipal? <i>Responsável = controlador interno ou controlador</i>	Sim – 05 Não – 00

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<i>geral</i>	
16.4.1.1	Qual a forma de exercício da função do responsável pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI)?	Exclusiva Não exclusiva
16.4.1.1.1	Descreva a forma de acumulação do responsável pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI):	Descreva:
16.4.2	Há disponibilização de programas de treinamento aos quadros funcionais do Sistema Controle Interno? <i>Treinamento periódico pelo menos 1 vez ao ano</i>	Sim – 06 Não – 00
16.4.3	Na Prefeitura existe formalização da segregação de funções financeiras e de controle?	Sim Não
16.4.4	A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) possui autonomia e independência para o exercício de suas funções?	Sim – 06 Não – 00
16.4.4.1	A estrutura organizacional da Unidade Central de Controle Interno (UCCI) está associada ou subordinada a qual secretaria/diretoria?	Administração – -06 (perde 06 pontos) Finanças/Fazenda – -06 (perde 06 pontos) Planejamento/Orçamento/Gestão – -06 (perde 06 pontos) Gabinete do Prefeito – 00 Outra – -06 (perde 06 pontos)
16.4.4.1.1	Especifique a "Outra" estrutura organizacional a qual está associada ou subordinada a Unidade Central de Controle Interno (UCCI):	Especifique:
16.4.4.2	A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) procedeu com alguma comunicação de irregularidade ou ilegalidade em 2022?	Sim Não
16.4.4.2.1	Informe a quantidade de irregularidades ou ilegalidades comunicadas ao:	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP): Ministério Público do Estado de São Paulo (MPSP):
16.4.5	O responsável pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI) apresentou relatórios periódicos que demonstram efetivo exercício de suas atribuições?	Sim – 05 Não – 00
16.4.5.1	Qual a periodicidade de elaboração:	<input checked="" type="checkbox"/> Mensal <input checked="" type="checkbox"/> Bimestral <input checked="" type="checkbox"/> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Quadrimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual
16.4.5.2	Com base no relatório do Controle Interno, o Prefeito determinou as providências cabíveis diante das irregularidades e ilegalidades apontadas?	Não foram relatadas irregularidades – 06 Sim - de todos os apontamentos – 06 Sim - de parte dos apontamentos – 02 Não – 00
16.4.5.2.1	O Controle Interno acompanhou as medidas e os prazos das providências determinadas pelo Prefeito diante dos apontamentos do relatório do Controle Interno?	Sim - de todas as providências determinadas pelo Prefeito – 00 Sim - de parte das providências determinadas pelo Prefeito – 00 Não – -03 (perde 03 pontos)
16.5	Assinale quais recursos o Sistema de Controle Interno dispõe para operacionalização de suas atividades:	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física – 0,5

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	des:	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários – 0,5
	<i>Obs. Na opção outros não especificar os recursos humanos</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 0,5
16.5.1	Especifique os "Outros" recursos que o Sistema de Controle Interno dispõe para operacionalização de suas atividades:	<i>Não especificar os recursos utilizados para a operacionalização das atividades voltadas ao Sistema de Controle Interno assinalados anteriormente (Recursos Humanos; Recursos Tecnológicos; Estrutura Física; Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>
16.6	Houve a elaboração de Plano Operativo Anual?	Sim
	<i>Obs.: Plano Operativo Anual consiste no planejamento das atividades a serem executas no exercício seguinte a sua elaboração.</i>	Não
16.6.1	Assinale as atividades previstas no Plano Operativo Anual:	<input checked="" type="checkbox"/> Receitas <input checked="" type="checkbox"/> Despesas <input checked="" type="checkbox"/> Administração de pessoal <input checked="" type="checkbox"/> Estoques e almoxarifados <input checked="" type="checkbox"/> Administração do patrimônio <input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento das metas do PPA e a execução dos programas de governo e dos orçamentos (LOA e LDO) <input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento das metas fiscais, físicas e de resultados dos programas de governo, no que tange a eficiência, eficácia e efetividade <input checked="" type="checkbox"/> Aplicação de recursos públicos por entidades de direito público <input checked="" type="checkbox"/> Aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado <input checked="" type="checkbox"/> Os limites e condições para a inscrição de despesas em Restos a Pagar <input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento da legislação de licitações e fiscalização de contratos <input checked="" type="checkbox"/> Cumprimento do limite de gastos totais dos legislativos municipais, inclusive no que se refere ao atingimento de metas fiscais (Gestão Fiscal) <input checked="" type="checkbox"/> Transferência para o Legislativo Municipal (Repasses de Duodécimos) <input checked="" type="checkbox"/> Contabilidade <input checked="" type="checkbox"/> Transparência <input checked="" type="checkbox"/> Lei de Acesso à Informação <input checked="" type="checkbox"/> Outros
16.7	Do resultado dos trabalhos realizados em 2022 pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI), assinale se houve providências para abertura de:	<input checked="" type="checkbox"/> Sindicância <input checked="" type="checkbox"/> Processo Administrativo Disciplinar (PAD) <input checked="" type="checkbox"/> Processo Administrativo de Responsabilização (PAR) <input checked="" type="checkbox"/> Tomada de Contas Especial (TCE) <input checked="" type="checkbox"/> Não houve abertura de nenhum dos procedimentos

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
16.7.1	Informe a quantidade de sindicâncias realizadas em 2022 em virtude dos resultados dos trabalhos da Unidade Central de Controle Interno (UCCI):	Informe:
16.7.2	Informe a quantidade de Processos Administrativos Disciplinares (PAD) realizados em 2022 em virtude dos resultados dos trabalhos da Unidade Central de Controle Interno (UCCI):	Informe:
16.7.3	Informe a quantidade de Processos Administrativos de Responsabilização (PAR) realizados em 2022 em virtude dos resultados dos trabalhos da Unidade Central de Controle Interno (UCCI):	Informe:
16.7.4	Informe a quantidade de Tomadas de Contas Especiais (TCE) realizadas em 2022 em virtude dos resultados dos trabalhos da Unidade Central de Controle Interno (UCCI):	Informe:
17.0	Houve a criação da ouvidoria pública no âmbito do Poder Executivo Municipal?	Sim Não
17.1	Informe o instrumento normativo de criação da ouvidoria pública, número e data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Instrumento Normativo de criação da Ouvidoria Pública, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
17.1.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de criação da Ouvidoria Pública:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
17.2	Assinale quais recursos a ouvidoria dispõe para operacionalização de suas atividades: Fórmula de cálculo: Perde 0,5 pontos para cada item não assinalado. Exceto a opção Outros, que não terá nenhuma pontuação. Pontuação do quesito de 0 a -2,5	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Humanos – -0,5 (perde 0,5 ponto)
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos – -0,5 (perde 0,5 ponto)
		<input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física – -0,5 (perde 0,5 ponto)
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários – -0,5 (perde 0,5 ponto)
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais – -0,5 (perde 0,5 ponto)
	<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00	
17.2.1	Especifique os "Outros" recursos utilizados para operacionalização das ouvidorias:	<i>Não especificar os recursos utilizados para a operacionalização das atividades voltadas à Ouvidoria Pública assinalados anteriormente (Recursos Humanos; Recursos Tecnológicos; Estrutura Física; Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>
17.3	Assinale as características que a ouvidoria dispõe para a execução de suas atribuições: Fórmula de cálculo: Perde 0,5 pontos para cada item não assinalado. Exceto a opção Outros, que não terá nenhuma pontuação. Pontuação do quesito de 0 a -2,5	<input checked="" type="checkbox"/> Independência – -0,5 (perde 0,5 ponto)
		<input checked="" type="checkbox"/> Isenção – -0,5 (perde 0,5 ponto)
		<input checked="" type="checkbox"/> Acessibilidade – -0,5 (perde 0,5 ponto)
		<input checked="" type="checkbox"/> Transparência – -0,5 (perde 0,5 ponto)
		<input checked="" type="checkbox"/> Confidencialidade – -0,5 (perde 0,5 ponto)
	<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00	
17.3.1	Especifique as "Outras" características que a ouvidoria dispõe para a execução de suas atribuições:	<i>Não especificar as características que a ouvidoria dispõe para execução de suas atribuições assinalados anteriormente (Independência; Isenção; Acessibilidade; Transparência e Confidencialidade).</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
17.4	A ouvidoria elaborou Relatório de Gestão do exercício de 2022 contendo a consolidação das manifestações encaminhadas pelos usuários de serviços públicos, e com base nelas, apontou falhas e sugeriu melhorias em sua prestação?	Sim – 00
	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Relatório de Gestão do Exercício de 2022, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>	Não – -10 (perde 10 pontos)
17.4.1	Assinale as informações constantes nos relatórios gerenciais elaborados pela ouvidoria: Fórmula de cálculo: Perde 2,5 pontos para cada item não assinalado Pontuação do quesito de 0 a -10	<input checked="" type="checkbox"/> Número de manifestações recebidas no exercício anterior
		<input checked="" type="checkbox"/> Motivos das Manifestações
		<input checked="" type="checkbox"/> Análise dos Pontos recorrentes
		<input checked="" type="checkbox"/> Providências adotadas pela administração pública nas soluções apresentadas
17.4.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Relatório de Gestão do exercício de 2022:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
17.5	Assinale as iniciativas de divulgação e mobilização social das ouvidorias:	<input checked="" type="checkbox"/> Link da página eletrônica da ouvidoria no sítio da Prefeitura Municipal
		<input checked="" type="checkbox"/> Utilização de outras plataformas digitais para a divulgação da missão, do modo de trabalho das ouvidorias e incentivando a participação popular. Ex.: instagram, facebook, twiter etc.
		<input checked="" type="checkbox"/> Realização de palestras para grupos e instituições. Ex.: escolas, igrejas, associações civis, outros grupos organizados etc.
		<input checked="" type="checkbox"/> Realização de eventos que estimulem a participação e coleta das demandas sociais. Ex.: realização de audiências públicas para divulgação dos trabalhos desempenhados pela ouvidoria e ouvir as demandas da população.
		<input checked="" type="checkbox"/> Outras
18.0	A prefeitura elaborou a "Carta de Serviço ao Usuário", que trata dos serviços prestados pelos seus órgãos e entidades, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público, conforme artigo 7º, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 13.460/2017?	Sim – 04
		Não – 00
18.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da "Carta de Serviço ao Usuário":	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
18.2	A "Carta de Serviço ao Usuário" está atualizada?	Sim – 02
		Não – 00
18.3	A prefeitura regulamentou a operacionalização da Carta de Serviços ao Usuário, conforme o artigo 7º, § 5º, da Lei Federal nº 13.460/2017?	Sim – 04
		Não – 00
18.3.1	Informe o instrumento normativo que regulamentou a "Carta de Serviço ao Usuário", Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Instrumento Normativo de regulamentação da "Carta de Serviço ao Usuário"</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<i>rio", conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
18.3.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo que regulamentou a "Carta de Serviço ao Usuário":	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
19.0	A prefeitura regulamentou e instituiu o Conselho de Usuários, nos termos definidos nos artigos 18 a 21 da Lei Federal nº 13.460/2017?	Sim – 04
		Não – 00
19.1	Informe o instrumento normativo que regulamentou os Conselhos de Usuários, Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Instrumento Normativo que regulamentou o Conselho de Usuários, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
19.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da regulamentação do Conselho de Usuários:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
20.0	O município elaborou Plano Diretor conforme Lei nº 10.257/01?	Sim
		Não
		Não se aplica
20.1	Informe o motivo da não elaboração do Plano Diretor:	Informe:
20.2	Informe a data da última atualização do Plano Diretor:	Informe: Fórmula de cálculo: Se Data <= 31/12/2012 => -10 pontos (Perde 10 pontos) Se Data > 31/12/2012 => 00 ponto
21.0	Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?	Sim
		Não
21.1	Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.	Impressões, comentários e sugestões:
pi1	Há, em estudo, em fase de contratação ou em execução, processo de desestatização no âmbito municipal? (como, por exemplo, parcerias público-privadas, concessões, contratos de inovação etc.)	Sim
		Não
pi1.1	Especifique os objetos abrangidos:	<input checked="" type="checkbox"/> Água e/ou Esgotamento Sanitário
		<input checked="" type="checkbox"/> Iluminação Pública
		<input checked="" type="checkbox"/> Mobilidade Urbana
		<input checked="" type="checkbox"/> Resíduos Sólidos
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros objetos
pi1.1.1	Sobre o objeto "Água e/ou Esgotamento sanitário":	<i>Está em fase de estudo</i>
		<i>Licitação em andamento</i>
		<i>Já existe contrato firmado</i>
pi1.1.1.1	Informe o número do procedimento administrativo, se em fase de estudos de viabilidade técnica, da licitação ou do contrato, conforme o caso:	Informe:
pi1.1.2	Sobre o objeto "mobilidade urbana":	<i>Está em fase de estudo</i>
		<i>Licitação em andamento</i>
		<i>Já existe contrato firmado</i>
pi1.1.2.1	Informe o número do procedimento administrativo,	Informe:

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	se em fase de estudos de viabilidade técnica, da licitação ou do contrato, conforme o caso:	
pi1.1.3	Sobre o objeto "Resíduos Sólidos":	<i>Está em fase de estudo</i>
		<i>Licitação em andamento</i>
		<i>Já existe contrato firmado</i>
pi1.1.3.1	Informe o número do procedimento administrativo, se em fase de estudos de viabilidade técnica, da licitação ou do contrato, conforme o caso:	<i>Informe:</i>
pi1.1.4	Sobre o objeto "iluminação pública":	<i>Está em fase de estudo</i>
		<i>Licitação em andamento</i>
		<i>Já existe contrato firmado</i>
pi1.1.4.1	Informe o número do procedimento administrativo, se em fase de estudos de viabilidade técnica, da licitação ou do contrato, conforme o caso:	<i>Informe:</i>
pi1.1.5	Sobre "outros objetos": especifique quais e em que fase se encontra (se em fase de estudo, licitação em andamento ou se já existe contrato firmado).	<i>Informe:</i>
pi2	Existem normas municipais regulamentando contratações de parcerias com o setor público? (ex.: decreto, resoluções, instruções normativas, regulamentos etc., que tenham como fundamento de validade a Lei 11.079/2004 – Lei de PPPs, Lei 8.987/1995 – Concessões e Permissões de Serviços Públicos e Lei Complementar 182/2021 – Startups e Empreendedorismo Inovador)	<i>Sim</i>
		<i>Não</i>
pi2.1	Informe os aspectos regulados:	<input checked="" type="checkbox"/> Procedimento de Manifestação de Interesses ou Manifestação de Interesse Público (PMI ou MIP), com base na Lei 11.079/2004 (Parcerias Público Privadas) e/ou 8.987/1995 (Concessões e Permissões de Serviços Públicos) <input checked="" type="checkbox"/> Relicitação de contratos de parcerias com o setor privado com base em legislações de serviços públicos específicos (ex.: Lei nº 13.448/2017 – Relicitação de parcerias no setor rodoviário, ferroviário e aeroportuário) <input checked="" type="checkbox"/> Sandbox regulatório – ambiente regulatório experimental para soluções inovadoras (art. 11 da Lei Complementar 182/2021 – Startups e Empreendedorismo Inovador): <input checked="" type="checkbox"/> Licitação na modalidade especial da Lei Complementar 182/2021 – Startups e Empreendedorismo Inovador <input checked="" type="checkbox"/> Demais instrumentos de parcerias com o setor privado objeto de regulação local própria não mencionados anteriormente
pi2.1.1	Procedimento de Manifestação de Interesses ou Manifestação de Interesse Público (PMI ou MIP) - Informe os instrumentos e as respectivas datas de disponibilização na imprensa oficial:	<i>Informe:</i>
pi2.1.2	Relicitação de contratos de parcerias com o setor privado com base em legislações de serviços públicos específicos - Informe os instrumentos e as res-	<i>Informe:</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	pectivas datas de disponibilização na imprensa oficial:	
pi2.1.3	Sanbox regulatório – ambiente regulatório experimental para soluções inovadoras - Informe os instrumentos e as respectivas datas de disponibilização na imprensa oficial:	<i>Informe:</i>
pi2.1.4	Licitação na modalidade especial da Lei Complementar 182/2021 - Informe os instrumentos e as respectivas datas de disponibilização na imprensa oficial:	<i>Informe:</i>
pi2.1.5	Demais instrumentos de parcerias com o setor privado objeto de regulação local própria - Informe os instrumentos e as respectivas datas de disponibilização na imprensa oficial:	<i>Informe:</i>

Dados externos do I-PLAN

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
P1	Coerência entre os resultados dos indicadores dos programas e das metas das ações:	<i>Valor:</i>
P2	Confronto entre o resultado físico alcançado pelas metas das ações e os recursos financeiros utilizados:	<i>Valor:</i>
P3	Percentual de alteração do planejamento inicial:	<i>Percentual:</i>
P4	Pontualidade na Entrega dos Documentos relativos às Peças de Planejamento	<i>Planejamento entregue no prazo</i>
		<i>Planejamento entregue fora do prazo ou não entregue</i>

5.2. I-FISCAL

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.0	Há estrutura administrativa voltada para a administração tributária?	Sim
		Não
1.1	A prefeitura dispõe de recursos humanos para a operacionalização das atividades relacionadas a administração tributária?	Sim – 1,5
		Não – 00
1.1.1	Qual o número de cargos de fiscais tributários preenchidos?	Efetivo:
		Em comissão:
		Terceirizado:
1.1.2	Os fiscais tributários recebem treinamento específico para execução das atividades inerentes ao cargo? <i>Treinamento periódico pelo menos 1 vez ao ano</i>	Sim – 10
		Não – 00
1.1.3	O Município possui Plano de Cargos e Salários específico para seus fiscais tributários? <i>PCCS geral dos servidores públicos do município não é PCCS específico para os fiscais tributários</i>	Sim – 03
		Não – 00
1.1.3.1	Informe o instrumento normativo de regulamentação do Plano de Cargos e Salários específico para seus fiscais tributários, Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o Plano de Cargos e Salários específico para seus fiscais tributários, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
1.1.3.1.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Plano de Cargos e Salários específico os fiscais tributários:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
1.2	Assinale os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades da administração tributária: <i>Na opção outros não especificar Recursos Humanos.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos – 1,5
		<input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física – 1,5
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários – 1,5
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais – 1,5
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 1,5
1.2.1	Especifique os "Outros" recursos utilizados para a operacionalização das atividades voltadas a Administração Tributária:	<i>Não especificar os recursos utilizados para a operacionalização das atividades voltadas a Administração Tributária assinalados anteriormente (Recursos Humanos; Recursos Tecnológicos; Estrutura Física; Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>
1.3	Há segregação de funções entre os setores de lançadora, arrecadação, fiscalização e contabilidade?	Sim – 05
		Não – 00
1.3.1	Há segregação nas permissões de acesso do sistema, com identificação do usuário e registro das transações efetuadas?	Sim – 05
		Não – 00
		Não possui sistema (software) para lançamento, arrecadação ou fiscalização dos tributos – -03 (perde 03 pontos)
2.0	O servidor responsável pela contabilidade do município é ocupante de cargo de provimento efetivo?	Sim – 04
		Não – 00
3.0	O Município adotou medidas efetivas para aumento da arrecadação?	Sim – 30
		Não – 00
3.1	Assinale as medidas implementadas para aumento da arrecadação:	<input checked="" type="checkbox"/> Recadastramento de Imóveis
		<input checked="" type="checkbox"/> Programas de Recuperação Fiscal

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Implementação de Nota Fiscal Eletrônica <input checked="" type="checkbox"/> Convênios com a União e o Estado para compartilhamento de Informações <input checked="" type="checkbox"/> Parceria/Convênio com os tabelionatos de notas e Registros de Imóveis <input checked="" type="checkbox"/> Protesto da Certidão de Dívida Ativa <input checked="" type="checkbox"/> Convênios com órgãos de proteção ao crédito <input checked="" type="checkbox"/> Convênio com o Governo Federal para a cobrança do ITR (Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural) <input checked="" type="checkbox"/> Outros
3.1.1	Especifique as "Outras" medidas efetivas para o aumento da arrecadação:	<i>Não especificar as medidas efetivas para o aumento da arrecadação assinaladas anteriormente (Recadastramento de Imóveis; Programas de Recuperação Fiscal; Implementação de Nota Fiscal Eletrônica; Convênios com a União e o Estado para compartilhamento de Informações; Parceria/Convênio com os tabelionatos de notas e Registros de Imóveis; Protesto da Certidão de Dívida Ativa; Convênios com órgãos de proteção ao crédito e Convênio com o Governo Federal para a cobrança do ITR - Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural).</i>
4.0	Houve revisão periódica e geral do Cadastro Imobiliário? <i>Obs.: a mera atualização cadastral por solicitação do contribuinte realizada de forma pontual e esporádica, sem qualquer convocação ou iniciativa por parte da Prefeitura Municipal, não será considerada na questão como revisão periódica e geral do Cadastro imobiliário.</i>	Sim – 06 Não – 00
4.1	Qual a periodicidade da atualização geral do Cadastro Imobiliário?	Menor ou igual a 1 ano Maior que 1 e menor ou igual a 4 anos Maior que 4 e menor ou igual a 8 anos Maior que 8 anos
5.0	O instrumento da Planta Genérica de Valores (PGV) foi aprovado por lei, conforme previsto no Código Tributário Nacional (CTN)?	Sim – 03 Não – 00
5.1	Informe o Instrumento normativo de aprovação da Planta Genérica de Valores (PGV), Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de aprovação da Planta Genérica de Valores (PGV), conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
5.1.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Instrumento Normativo de aprovação da Planta Genérica de Valores (PGV):	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
5.2	O Código Tributário Municipal ou Lei específica que tenha instituído o IPTU prevê a revisão periódica obrigatória da Planta Genérica de Valores (PGV)?	Sim – 03 Não – 00
5.2.1	Informe o instrumento normativo de revisão da Planta Genérica de Valores (PGV), Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de revisão da Planta Genérica de Valores (PGV).</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	ção:	são da Planta Genérica de Valores (PGV), conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.
5.2.1.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Instrumento normativo de revisão da Planta Genérica de Valores (PGV):	Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ
5.2.2	Informe a data da última atualização da PGV:	Informe:
5.2.3	Informe a periodicidade de atualização da PGV:	Periodicidade em anos
5.3	Os dados da Planta Genérica de Valores (PGV) e do Cadastro Imobiliário atualizam a base de cálculo do IPTU?	Sim, de forma automática no sistema – 06
		Sim, de forma manual – 02
		Não – 00
6.0	Na cobrança do IPTU são adotadas alíquotas progressivas em relação ao valor do imóvel?	Sim
		Não
7.0	O município adotou programa de isenção do IPTU?	Sim
		Não
7.1	Informe o instrumento normativo de regulamentação do programa de isenção do IPTU, Número e Data da publicação:	Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de regulamentação do programa de isenção do IPTU, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.
7.1.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Instrumento normativo de regulamentação do programa de isenção do IPTU:	Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ
7.2	Assinale os critérios estabelecidos para a concessão de isenção total ou parcial do IPTU:	<input checked="" type="checkbox"/> Aposentado, pensionista ou beneficiário de renda mensal vitalícia
		<input checked="" type="checkbox"/> Não possuir outro imóvel
		<input checked="" type="checkbox"/> Utilizar o único imóvel como residência
		<input checked="" type="checkbox"/> Rendimento mensal máximo
		<input checked="" type="checkbox"/> Valor venal máximo do imóvel
	<input checked="" type="checkbox"/> Outros	
7.2.1	Especifique os "Outros" critérios de concessão de isenção total ou parcial do programa do IPTU:	Não especificar os critérios de concessão de isenção total ou parcial do programa do IPTU assinalados anteriormente (Aposentado, pensionista ou beneficiário de renda mensal vitalícia; Não possuir outro imóvel; Utilizar o único imóvel como residência; Rendimento mensal máximo e Valor venal máximo do imóvel).
8.0	Houve rotina de fiscalização para detectar contribuintes que deixaram de emitir a Nota Fiscal de Serviços por determinado período ou que apresentaram queda acentuada em suas operações, a fim de detectar o fim das atividades ou a sonegação do ISSQN?	Sim por meio de sistema automatizado – 15
		Sim, manualmente – 08
		Não – 00
9.0	A pesquisa de autenticidade de notas fiscais eletrônicas está disponível ao público?	Sim, sem restrição – 00
		Sim, com restrição (Ex.: há necessidade de cadastro para acessar o resultado da pesquisa) – 09 (perde 09 pontos)
		Serviço não disponibilizado – -15 (perde 15 pontos)
		Não implantou a NFS-e – 00
10.0	O Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis (ITBI) foi regulamentado?	Sim
		Não

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
10.1	Informe o instrumento normativo de regulamentação do ITBI, Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de regulamentação do ITBI, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
10.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da regulamentação do ITBI:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
10.3	Assinale a forma de registro e emissão da guia de recolhimento do ITBI: <i>A mera impressão da guia de recolhimento do ITBI não é considerada forma de emissão</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Site da Prefeitura
		<input checked="" type="checkbox"/> Órgão Fazendário
10.3.1	Especifique os "Outros" órgãos de registro e emissão da guia de recolhimento do ITBI:	<input checked="" type="checkbox"/> Cartório autorizado
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros
10.4	Assinale a forma de recolhimento da guia do ITBI:	<i>Não especificar os órgãos de registro e emissão da guia de recolhimento do ITBI assinalados anteriormente (Site da Prefeitura; Órgão Fazendário e Cartório autorizado).</i>
10.4.1	Especifique as "Outras" formas de recolhimento da guia de ITBI:	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema Bancário
		<input checked="" type="checkbox"/> Diretamente no Caixa da Prefeitura
10.5	O município estabelece alíquotas progressivas para o ITBI, com base no valor venal do imóvel? <i>Súmula 656, do Supremo Tribunal Federal</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Lotérica
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros
11.0	A Contribuição para Custeio da Iluminação Pública (CIP) foi instituída?	<i>Não especificar as formas de recolhimento da guia de ITBI assinalados anteriormente (Sistema Bancário; Diretamente no Caixa da Prefeitura e Lotéricas).</i>
11.1	Informe o instrumento normativo de instituição da Contribuição para Custeio da Iluminação Pública (CIP), número e data da publicação:	Sim – -30 (perde 30 pontos)
		Não – 00
11.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de instituição da Contribuição para Custeio da Iluminação Pública (CIP):	Sim
		Não
11.3	Os recursos da Contribuição para Custeio da Iluminação Pública (CIP) foram movimentados em contas específicas?	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de instituição da Contribuição para Custeio da Iluminação Pública (CIP), conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
		<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ.</i>
12.0	No exercício de 2022, foram concedidos benefícios e incentivos de natureza tributária, financeira e creditícia da qual decorram em renúncia de receitas?	Sim – 00
		Não – -05 (perde 05 pontos)
12.1	Há servidor ou setor responsável pelo acompanhamento e avaliação da renúncia de receita?	Sim
		Não
12.2	Há normas e procedimentos relativos à renúncia de receita?	Sim – 00
		Não – -05 (perde 05 pontos)
12.2.1	Informe o instrumento normativo de regulamentação dos procedimentos relativos à renúncia de receita, Número e Data da publicação:	Sim – 00
		Não – -10 (perde 10 pontos)
12.2.1	Informe o instrumento normativo de regulamentação dos procedimentos relativos à renúncia de receita, Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de regulamentação dos procedimentos relativos à renúncia de receita, conforme Instrução de Preen-</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<i>chimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
12.2.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do instrumento normativo de regulamentação dos procedimentos relativos à renúncia de receita:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
12.3	O Anexo de Metas Fiscais, que integra a LDO, contém demonstrativo da estimativa e compensação da renúncia de receita para o respectivo exercício orçamentário?	Todas as renúncias concedidas estão contidas no demonstrativo – 00 A maior parte das renúncias concedidas estão contidas no demonstrativo – -01 (perde 01 ponto) A menor parte das renúncias concedidas estão contidas no demonstrativo – -03 (perde 03 pontos) Não há demonstrativo – -05 (perde 05 pontos)
12.3.1	O valor da renúncia de receita de 2022 está compatível com a estimativa constante no Anexo de Metas Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias?	Sim – 00 Não – -05 (perde 05 pontos)
12.4	Informe o valor das renúncias no exercício de 2022:	Informe:
12.5	Houve publicidade e transparência dos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2022?	Sim – 00 Não – -10 (perde 10 pontos)
12.5.1	Assinale as informações divulgadas referente aos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2022:	<input checked="" type="checkbox"/> Valor dos benefícios concedidos <input checked="" type="checkbox"/> Público beneficiado <input checked="" type="checkbox"/> Métodos utilizados na sua mensuração <input checked="" type="checkbox"/> Resultados socioeconômicos alcançados com a renúncia <input checked="" type="checkbox"/> Outros
12.5.1.1	Especifique as "Outras" formas de informações divulgadas referente aos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2022:	<i>Não especificar as informações divulgadas referente aos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2022 assinaladas anteriormente (Valor dos benefícios concedidos; Público beneficiado; Métodos utilizados na sua mensuração e Resultados socioeconômicos alcançados com a renúncia).</i>
12.5.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação das informações referente aos benefícios concedidos por Renúncia de Receitas em 2022:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo 'Página eletrônica (link na internet)' o texto XYZ.</i>
13.0	O município possui regulamentação sobre dívida ativa?	Sim – 03 Não – 00
13.1	Instrumento normativo de regulamentação da dívida ativa, Número e Data da publicação:	<i>Caso não esteja disponível na internet, recomendamos anexar o instrumento normativo de regulamentação da dívida ativa, conforme Instrução de Preenchimento (IP) no Sistema de Questionários.</i>
13.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da regulamentação da dívida ativa:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
13.3	Assinale os critérios estabelecidos na legislação sobre dívida ativa:	<input checked="" type="checkbox"/> Cobrança administrativa da dívida ativa – 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Parcelamento da dívida ativa – 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Restrição e controle da inadimplência nos parcelamentos da dívida ativa – 1,5 <input checked="" type="checkbox"/> Início do trâmite da execução judicial da dívida ativa – 1,5



Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Anistia – 1,5
		<input checked="" type="checkbox"/> Remissão – 1,5
14.0	O Município possui dívida ativa executada de forma judicial em 2022?	Sim Não
14.1	Informe o valor total da dívida ativa executada de forma judicial no exercício de 2022:	Informe:
15.0	A prefeitura realiza cobrança de dívida ativa de forma extrajudicial?	Sim Não
15.1	Informe o valor total da dívida ativa cobrada de forma extrajudicial no exercício de 2022:	Informe:
15.2	Assinale as modalidades de cobrança extrajudicial da dívida ativa:	<input checked="" type="checkbox"/> Protesto Extrajudicial da CDA (Certidão da Dívida Ativa) <input checked="" type="checkbox"/> Parcelamento <input checked="" type="checkbox"/> Facilitação do Pagamento <input checked="" type="checkbox"/> Conciliação extrajudicial <input checked="" type="checkbox"/> Inclusão do nome do devedor em Cadastro (Ex. Cadastro Informativo Municipal - CADIN) <input checked="" type="checkbox"/> Inclusão do nome do devedor em serviços de proteção ao crédito <input checked="" type="checkbox"/> Outros
15.2.1	Especifique as "Outras" modalidades de cobrança extrajudicial da dívida ativa:	<i>Não especificar as modalidades de cobrança extrajudicial da dívida ativa assinalada anteriormente (Protesto Extrajudicial da CDA - Certidão da Dívida Ativa; Parcelamento; Facilitação do Pagamento; Conciliação extrajudicial; Inclusão do nome do devedor em Cadastro (Ex. Cadastro Informativo Municipal - CADIN) e Inclusão do nome do devedor em serviços de proteção ao crédito).</i>
16.0	No exercício de 2022 houve dívidas prescritas?	Sim – -10 (perde 10 pontos) Não – 00
16.1	Informe o valor da dívida ativa prescrita na execução judicial em 2022:	Informe:
16.2	Informe o valor da dívida ativa cobrada de forma extrajudicial prescrita no exercício de 2022:	Informe:
16.3	O montante da dívida ativa prescrita cobrada de forma judicial e extrajudicial estava registrado na conta de Provisão para Perdas de Dívida Ativa?	Sim – 00 Não – -05 (perde 05 pontos)
17.0	A Prefeitura possui controle das ações judiciais em que é parte (polo passivo)?	Sim, de todas as ações – 00 Sim, da maior parte das ações – -01 (perde 01 ponto) Sim, da menor parte das ações – -03 (perde 03 pontos) Não – -05 (perde 05 pontos)
17.1	Descreva de que forma é realizado o controle das ações judiciais em que é parte (polo passivo):	Informe:
17.2	Qual o valor atualizado em 31/12/2022 de todas as ações judiciais em que é parte (polo passivo)?	Informe:
18.0	Os dados relativos à transparência na gestão fiscal são divulgados na página eletrônica do Município?	Sim Não
18.1	Assinale os itens que são divulgados na página eletrônica:	<input checked="" type="checkbox"/> PPA, LDO e LOA – 03

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	ca do Município:	<input checked="" type="checkbox"/> Balanços de exercício – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Prestação de contas do ano anterior – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Parecer prévio do TCE – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Relatório de Gestão Fiscal (RGF) – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) – 03
19.0	Houve divulgação das receitas arrecadadas em tempo real? <i>Tempo real é até o 1º dia útil que sucede o do registro contábil.</i>	Sim – 03 Não – 00
19.1	Assinale os itens da receita divulgados em tempo real:	<input checked="" type="checkbox"/> Categoria econômica – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Origem – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Espécie – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Desdobramento para identificação de peculiaridades – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Tipo – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Valor previsto – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Valor arrecadado – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Data de arrecadação – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos extraordinários – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 0,3
19.1.1	Especifique os "Outros" itens da receita divulgados em tempo real:	<i>Não especificar os itens da receita divulgados em tempo real assinalados anteriormente (Categoria econômica; Origem; Espécie; Desdobramento para identificação de peculiaridades; Tipo; Valor previsto; Valor arrecadado; Data de arrecadação e Recursos extraordinários).</i>
20.0	Houve divulgação das despesas executadas em tempo real? <i>Tempo real é até o 1º dia útil que sucede o do registro contábil</i>	Sim – 03 Não – 00
20.1	Assinale os itens das despesas divulgados em tempo real:	<input checked="" type="checkbox"/> Valor empenhado – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Valor liquidado – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Valor pago – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Número do processo da execução - nº empenho – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Unidade Orçamentária - UO – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Função – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Subfunção – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Categoria Econômica da despesa – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Grupo de Natureza da despesa – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Modalidade de aplicação – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Elemento – 0,6 <input checked="" type="checkbox"/> Subelemento – 0,6 <input checked="" type="checkbox"/> Fonte de recurso – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Favorecido do pagamento – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Modalidade da licitação – 0,3



Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Número do processo licitatório – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Bem fornecido ou serviço prestado – 0,3 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 0,3
20.1.1	Especifique os "Outros" itens da despesa divulgados em tempo real:	<i>Não especificar itens da despesa divulgados em tempo real assinalados anteriormente (Valor empenhado; Valor liquidado; Valor pago; Número do processo da execução - nº empenho; Unidade Orçamentária - UO; Função; Subfunção; Categoria Econômica da despesa; Grupo de Natureza da despesa; Modalidade de aplicação; Elemento; Subelemento; Fonte de recurso; Favorecido do pagamento; Modalidade da licitação; Número do processo licitatório e Bem fornecido ou serviço prestado)</i>
21.0	Houve divulgação de remuneração individualizada por nome do agente público, contendo dados sobre os vencimentos, descontos, indenizações e valor líquido?	Sim – 03 Não – 00
21.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação da remuneração individualizada por nome do agente público:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
22.0	Houve divulgação de diárias e passagens por nome de favorecido e constando data, destino, cargo e motivo de viagem?	Sim – 03 Não – 00
22.1	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação de diárias e passagens:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
23.0	Os repasses para o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) da competência de 2022 foram realizados em qual prazo?	Todos os repasses foram dentro do prazo legal – 00 A maior parte dos repasses recolhidos até 30 dias após o vencimento – -04 (perde 04 pontos) A maior parte dos repasses recolhidos de 31 a 90 dias do vencimento – -15 (perde 15 pontos) A maior parte dos repasses recolhidos acima de 90 dias do vencimento – -21 (perde 21 pontos) Os repasses não foram realizados – -30 (perde 30 pontos)
24.0	A Prefeitura aderiu a algum parcelamento de encargos sociais (Regime Geral de Previdência Social - RGPS)?	Sim Não
24.1	As parcelas referentes ao parcelamento para o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) com vencimento em 2022 foram realizados em qual prazo?	Todas as parcelas foram recolhidas dentro do prazo legal – 00 A maior parte das parcelas recolhidas até 30 dias após o vencimento – -04 (perde 04 pontos) A maior parte das parcelas recolhidas de 31 a 90 dias do vencimento – -15 (perde 15 pontos) A maior parte das parcelas recolhidas acima de 90 dias do vencimento – -21 (perde 21 pontos) As parcelas não foram recolhidas – -30 (perde 30 pontos)
25.0	O Município efetuou, no exercício de 2022, compensação de encargos sociais junto à Receita Federal do Brasil?	Sim Não
25.1	Houve autorização formal administrativa da Receita	Sim – 00

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	Federal do Brasil (RFB) ou decisão judicial para realizar as compensações?	Não – -25 (perde 25 pontos)
26.0	Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?	Sim
		Não
26.1	Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.	Impressões, comentários e sugestões:

Dados externos do I-Fiscal

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
F1	Análise da Receita (execução orçamentária):	Receita arrecada:
		Receita prevista atualizada:
F1.1	Análise da Receita (execução orçamentária) - Resultado Isolado da Prefeitura:	Receita arrecada:
		Receita prevista atualizada:
F2	Análise da Despesa (execução orçamentária):	Despesa executada:
		Despesa fixada final:
F3	Análise do resultado da execução orçamentária:	Créditos Adicionais Abertos com base em Superávit Financeiro:
		Créditos Adicionais Abertos com base em Superávit Financeiro:
F3.1	Análise do resultado da execução orçamentária - Resultado Isolado da Prefeitura:	Créditos Adicionais Abertos com base em Superávit Financeiro:
		Créditos Adicionais Abertos com base em Superávit Financeiro:
F4	Análise do Nível de Cancelamento de Restos a Pagar:	Total de cancelamento dos restos a pagar no exercício:
		Posição inicial dos restos a pagar:
F4.1	Análise do Nível de Cancelamento de Restos a Pagar – Resultado Isolado da Prefeitura:	Total de cancelamento dos restos a pagar no exercício:
		Posição inicial dos restos a pagar:
F4A	Análise do Esforço de Pagamentos de Restos a Pagar:	Total de pagamentos realizados:
F4A.1	Análise do Esforço de Pagamentos de Restos a Pagar - Resultado Isolado da Prefeitura:	Total de pagamentos realizados:
F5	Despesas com Pessoal - Poder Executivo:	Despesa com pessoal - Poder executivo:
		RCL - Receita Corrente Líquida:
F6	Despesa com pessoal - Poder Legislativo:	Despesa com pessoal - Poder legislativo:
F7	Apuração do resultado financeiro (superávit/déficit):	Ativo financeiro:
		Passivo financeiro:
F7.1	Apuração do resultado financeiro (superávit/déficit) - Resultado Isolado da Prefeitura:	Ativo financeiro:
		Passivo financeiro:
F8	Apuração da dívida fundada (aumento/redução):	Dívida Consolidada Líquida:
		Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento:
F9	Apuração dos pagamentos dos precatórios:	Saldo inicial dos precatórios:
		Saldo final dos precatórios:
F10	Repasse de duodécimos às Câmaras:	Valor utilizado pela Câmara em 2022:
		Despesas com inativos:
		Receita Tributária Ampliada de 2021:
F11	Pontualidade na Prestação de Contas:	Encaminhou no prazo
		Encaminhou fora do prazo

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Não encaminhou
F12	Dívida Ativa: percentual de recebimento	Saldo inicial da Dívida Ativa:
		Total de Recebimentos:
F13	Dívida Ativa: percentual de cancelamento	Total de Cancelamentos:
F14	Alertas do Sistema AUDESP	Menor ou igual a 20
		Maior que 20 e menor que 41
		Maior ou igual a 41
F15	Balancetes rejeitados	Menor ou igual a 1
		Maior que 1 e menor que 18
		Maior ou igual a 18
F16	Resultado Primário (Operacional)	Despesas Liquidadas até o Bimestre (Despesas Fiscais Líquidas):
		Receitas Realizadas (Receitas Fiscais Líquidas):
F17	Índice de Liquidez Imediata	Saldo do Ativo Disponível:
		Passivo Circulante:
F18	Limites de Endividamento: Regra de Ouro	Operações de crédito:
		Despesas de capital liquidadas:
		Autorizações mediante créditos suplementares ou especiais com finalidade precisa, aprovados pelo Poder Legislativo por maioria absoluta (-):
F19	Taxa de investimento:	Despesa liquidada com investimentos (despesas classificadas pelo código 44 – investimentos) em 2022:
		Valor da liquidação de Restos a Pagar não Processados no Exercício:
F20	Relação entre despesas correntes e receitas correntes	Receita Corrente Arrecadada:
		Despesa Corrente Empenhada:
F21	Liquidez dos Restos a Pagar	Estoque de restos a pagar (processados e não processados) – Saldo final 2022:

5.3. I-EDUC

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.0	A Prefeitura municipal oferece Creche?	Sim
		Não
1.1	Informe quantos estabelecimentos que oferecem Creche possuem: Fórmula de cálculo: SAM = nº de creches com sala de Aleitamento Materno / nº de creches no município LALM = nº de creches com sala de Aleitamento Materno / nº de creches no município N = (SAM x Pmáx + LALM x Pmáx) / 2 Pmáx= 2,5 pontos	Sala de Aleitamento Materno (SAM):
		Local para acondicionamento de leite materno (LALM):
1.2	Algum estabelecimento que oferece Creche possui brinquedos no Pátio Infantil?	Sim
		Não
1.2.1	Informe quantos estabelecimentos que oferecem Creche possuem:	Brinquedos no Pátio Infantil (BPI): Fórmula de cálculo: PI = nº de creches com pátio infantil / nº de creches no município N1 = P x PmáxPI
		BPI = nº de creches com brinquedos no pátio infantil / nº de creches no município N2 = P x PmáxBPI NF = N1 + N2 PmáxPI = 2 pontos PmáxBPI = 2 pontos
1.2.2	Informe: Fórmula de cálculo: P1 = NMANU / (CRON+NCRON+SOLIC+NMANU) * Pmáx1 P2 = NCRON / (CRON+NCRON+SOLIC+NMANU) * Pmáx2 P3 = CRON / (CRON+NCRON+SOLIC+NMANU) * Pmáx3 P = P1 + P2 + P3 Pmáx1 = -2 (perde 2 pontos) Pmáx2 = 01 ponto Pmáx3 = 03 pontos	Quantas creches possuem e CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva/troca dos brinquedos no Pátio infantil (CRON):
		Quantas creches possuem e NÃO CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva/troca dos brinquedos no Pátio infantil (NCRON):
		Quantas creches realizam manutenção/troca dos brinquedos no Pátio Infantil SOMENTE por solicitação (SOLIC):
		Quantas creches NÃO realizam manutenção/troca dos brinquedos no Pátio Infantil (NMANU):
1.3	A Prefeitura disponibiliza brinquedos/materiais pedagógicos para as crianças em todos os estabelecimentos de Creche do município?	Sim
		Não
1.3.1	Realiza higienização dos brinquedos/materiais pedagógicos?	Sim
		Não
1.3.1.1	Qual a frequência de higienização?	Diária – 05

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	NF = Nota Final do Quesito = N1 + N2 Pmáx = 18 pontos	
1.6	Qual o piso salarial mensal dos professores de Creche no município?	<i>Obs. Considerar o piso base para 40 horas semanais.</i> Fórmula de cálculo: Se piso < Salário mínimo => -20 (perde 20 pontos) Se piso >= Salário mínimo => 00 ponto
1.7	Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para Creches - QTA: <i>Obs. Todos os dias de ausência de professores de Creche no ano de 2022 (justificadas ou injustificadas)</i>	Faltas injustificadas: Faltas justificadas: Licença médica: Licença maternidade/paternidade: Abonos: Outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei):
1.8	Os profissionais de Creche da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2022?	Sim Não
1.8.1	Informe a quantidade de profissionais de Creche: <i>Não contar mesmo profissional mais de uma vez, mesmo no caso de ter participado de vários cursos. Dados relativos ao ano de exercício de 2022</i> Fórmula de cálculo: PC = (Professores capacitados + Profissionais de apoio capacitado + Gestores capacitados) / (Total de professores + Total de profissionais de apoio + Total de gestores) PC = 100% → 7 pontos 70% <= PC < 100% → 5 pontos 50% <= PC < 70% → 3 pontos PC < 50% → 00 ponto	Professores regentes de Creche que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Profissionais de apoio e supervisão pedagógica de Creche que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Gestores escolares de Creche que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Total de gestores escolares de creche:
1.8.2	Assinale a forma de capacitação:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencialmente <input checked="" type="checkbox"/> À distância/remotamente <input checked="" type="checkbox"/> Por meio de multiplicadores <input checked="" type="checkbox"/> Outros
1.8.2.1	Especifique outras formas de capacitação:	<i>Não especificar as formas de capacitação assinadas anteriormente (Presencialmente, À distância/remotamente e Por meio de multiplicadores).</i>
1.9	Quanto a regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que os professores de Creche permaneceram no mesmo estabelecimento: Fórmula de cálculo: NF = Pmáx x (N1 + N2 + N3 + N4) N1 = 3 x Q1 N2 = 2 x Q2 N3 = 1 x Q3 N4 = 0 x Q4	Menor que 20%: Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores: Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores: Maior ou igual a 40%

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p>Legenda: Ni = Nota obtida por cada faixa de porcentagem Qi = Proporção de escolas em cada faixa NF = Nota final do quesito</p> <p>Pmáx = 3 pontos</p>	
1.10	<p>Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor de Creche, ao final de 2022, permanecia à frente da mesma unidade por:</p> <p>Fórmula de cálculo: NF = (N1 + N2 + N3 + N4 + N5 + N6) N1 = 0 x Q1 N2 = 0,5 x Q2 N3 = 1 x Q3 N4 = 1,5 x Q4 N5 = 1,75 x Q5 N6 = 2 x Q6</p> <p>Legenda: Ni = Nota obtida por cada faixa de porcentagem Qi = Proporção de escolas em cada faixa NF = Nota final do quesito</p> <p>Pmáx = 2 pontos</p>	<p>Menor que 1 ano:</p> <p>Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos:</p> <p>Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos:</p> <p>Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos:</p> <p>Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos:</p> <p>Maior ou igual a 15 anos:</p>
1.11	<p>Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos de Creche sobre planejamento/projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança?</p>	<p>Sobre planejamento e desempenho da criança – 02</p> <p>Apenas sobre o projeto político-pedagógico – 1,5</p> <p>Apenas sobre o desempenho da criança – 01</p> <p>Não realiza reuniões periódicas – 00</p>
1.11.1	<p>Qual a periodicidade das reuniões?</p>	<p>Mensal</p> <p>Bimestral</p> <p>Trimestral</p> <p>Quadrimestral</p> <p>Semestral</p> <p>Anual</p>
1.12	<p>Houve entrega do Kit escolar às Creches municipais no ano de 2022?</p> <p><i>Kit escolar = material escolar e pedagógico</i></p>	<p>Sim – 00</p> <p>O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos – 18</p> <p>Não – 00</p>
1.12.1	<p>Informe a data da última entrega na escola:</p>	<p>Data:</p> <p>Fórmula de cálculo: Se data <= início das aulas = 18 ponto Se data < início das aulas + 15 dias = 09 pontos Se data >= início das aulas + 15 dias = 03 pontos</p>
1.12.2	<p>Informe o motivo de não ter sido entregue o kit escolar:</p>	<p>Motivo da não entrega:</p>
1.13	<p>Houve entrega do material didático (livros, apostilas, etc.) às Creches municipais em 2022?</p>	<p>Sim – 00</p> <p>Não – 00</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<i>Apostilas/livros fornecidos pelo Município e/ou Estado e/ou Governo Federal</i>	O material didático é elaborado na própria escola – 18
1.13.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data: Fórmula de cálculo: Se data <= início das aulas = 18 ponto Se data < início das aulas + 15 dias = 09 pontos Se data >= início das aulas + 15 dias = 03 pontos
1.13.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o material didático:	Motivo da não entrega:
1.14	A Prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam de Creches em 2022?	Sim – 50
		Não – 00
1.14.1	Descreva a pesquisa/estudo realizada:	Pesquisa/estudo:
1.15	Informe: <i>Vaga solicitada para iniciar a frequência em 2022</i>	Número de crianças de 0 a 3 anos que solicitaram vaga em creche até 31/12/2022:
		Número de vagas de creche ofertadas em 2022:
1.16	Informe a quantidade de turmas de Creche: Fórmula de cálculo: NF = Pmax x (N1+N2+N3+N4) N1 = 1 x P1 N2 = 0,5 x P2 N3 = 0,25 x P3 N4 = 0 x P4 Legenda: N = Nota obtida por cada faixa de turmas P = Proporção de turmas em cada faixa NF = Nota final do quesito Pmax = Pontuação máxima = 10 pontos	Até 13 alunos:
		De 14 a 20 alunos:
		De 21 a 25 alunos:
		Acima de 25 alunos:
2.0	A Prefeitura municipal oferece Pré-escola?	Sim
		Não
2.1	Algum estabelecimento que oferece Pré-escola possui brinquedos no Pátio Infantil?	Sim
		Não
2.1.1	Informe quantos estabelecimentos que oferecem Pré-escola possuem:	Brinquedos no Pátio Infantil (BPI): Fórmula de cálculo: PI = nº de pré-escola com pátio infantil / nº de pré-escola no município N1 = P x PmáxPI BPI = nº de pré-escola com brinquedos no pátio infantil / nº de pré-escola no município N2 = P x PmáxBPI NF = N2 + N3 PmáxPI = 2 pontos PmáxBPI = 2 pontos
		Quantas pré-escolas possuem e CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva/troca
2.1.2	Informe:	

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	Fórmula de cálculo: $P1 = \text{NMANU} / (\text{CRON} + \text{NCRON} + \text{SOLIC} + \text{NMANU}) * \text{Pmáx1}$ $P2 = \text{NCRON} / (\text{CRON} + \text{NCRON} + \text{SOLIC} + \text{NMANU}) * \text{Pmáx2}$ $P3 = \text{CRON} / (\text{CRON} + \text{NCRON} + \text{SOLIC} + \text{NMANU}) * \text{Pmáx3}$ $P = P1 + P2 + P3$ Pmáx1 = -2 (perde 2 pontos) Pmáx2 = 01 ponto Pmáx3 = 03 pontos	dos brinquedos no Pátio infantil (CRON): Quantas pré-escolas possuem e NÃO CUMPRIRAM o cronograma de manutenção preventiva/troca dos brinquedos no Pátio infantil (NCRON): Quantas pré-escolas realizam manutenção/troca dos brinquedos no Pátio Infantil SOMENTE por solicitação (SOLIC): Quantas creches NÃO realizam manutenção/troca dos brinquedos no Pátio Infantil (NMANU):
2.2	A Prefeitura disponibiliza brinquedos/materiais pedagógicos para as crianças em todos os estabelecimentos de Pré-escola do município?	Sim Não
2.2.1	Realiza higienização dos brinquedos/materiais pedagógicos?	Sim Não
2.2.1.1	Qual a frequência de higienização? <i>Frequência de higienização aplicada na maior parte dos estabelecimentos que oferecem pré-escola</i>	Diária – 05 A cada 2 dias – 04 A cada 3 dias – 03 Semanal – 02 Mensal – 01 > 30 dias – 00
2.2.2	Possui cronograma para compra de brinquedos/materiais pedagógicos? <i>Planejamento de compra de brinquedos/materiais pedagógicos para cada estabelecimento de ensino</i>	Sim – 05 Não – 00
2.2.3	Informe a data da última entrega de brinquedos/materiais pedagógicos:	Data:
2.3	Informe a quantidade de turmas de Pré-escola em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era: <i>Considerar como sala de aula o local principal ocupado pelos alunos para seu ensino e aprendizagem pelos professores</i> Fórmula de cálculo: $NF = \text{Pmáx} \times (\text{N1} + \text{N2} + \text{N3} + \text{N4})$ $\text{N1} = 1 \times \text{P1}$ $\text{N2} = 0,5 \times \text{P2}$ $\text{N3} = 0,25 \times \text{P3}$ $\text{N4} = 0 \times \text{P4}$ Legenda: Ni = Nota obtida por cada faixa de área Pi = Proporção de turmas em cada faixa NF = Nota final do quesito Pmax = Pontuação máxima = 10 pontos	Superior ou igual a 1,36 m ² por aluno: Superior ou igual a 1,10 m ² por aluno e inferior a 1,36 m ² por aluno: Superior ou igual a 0,90 por aluno m ² e inferior a 1,10 m ² por aluno: Inferior a 0,90 m ² por aluno:
2.4	Informe a quantidade de professores de Pré-escola que: <i>Considerar todos os professores efetivos e temporários</i>	Possuem formação de nível superior obtida em curso de licenciatura (GRAD): Possuem pós-graduação (PGRAD):

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p><i>(Dados Censo Escolar 2022)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: G = GRAD / total de professores da etapa de ensino</p> <p>Se G = 100% -> N1 = 11 Se 90% <= G < 100% -> N1 = 07 Se 80% <= G < 90% -> N1 = 03 Se 70% <= G < 80% -> N1 = 01 Se G < 70% -> N1 = 00</p> <p>N2 = Percentual de professores com pós-graduação = PGRAD/total de professores da etapa de ensino = P</p> <p>Se P >= 50% -> 07 Se 40% <= P < 50% -> 05 Se 20% <= P < 40% -> 03</p> <p>NF = Nota Final do Quesito = N1 + N2</p> <p>Pmáx = 18 pontos</p>	
2.5	<p>Qual o piso salarial mensal dos professores de Pré-escola no município?</p>	<p><i>Obs. Considerar o piso base para 40 horas semanais.</i></p> <p>Fórmula de cálculo: Se piso < Salário mínimo => -20 (perde 20 pontos) Se piso >= Salário mínimo => 00 ponto</p>
2.6	<p>Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para Pré-Escola - QTA:</p> <p><i>Obs. Todos os dias de ausência de professores da Pré-Escola no ano de 2022 (justificadas ou injustificadas)</i></p>	<p>Faltas injustificadas:</p> <p>Faltas justificadas:</p> <p>Licença médica:</p> <p>Licença maternidade/paternidade:</p> <p>Abonos:</p> <p>Outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei):</p>
2.7	<p>Os profissionais de Pré-escola da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2022?</p>	<p>Sim</p> <p>Não</p>
2.7.1	<p>Informe a quantidade de profissionais de Pré-escola:</p> <p><i>Não contar mesmo profissional mais de uma vez, mesmo no caso de ter participado de vários cursos. Dados relativos ao ano de exercício de 2022</i></p> <p>Fórmula de cálculo: PC = (Professores capacitados + Profissionais de apoio capacitado + Gestores capacitados) / (Total de professores + Total de profissionais de apoio + Total de gestores)</p> <p>PC = 100% → 7 pontos 70% <= PC < 100% → 5 pontos 50% <= PC < 70% → 3 pontos</p>	<p>Professores regentes de Pré-escola que participaram de cursos de capacitação durante o ano:</p> <p>Profissionais de apoio e supervisão pedagógica de Pré-escola que participaram de cursos de capacitação durante o ano:</p> <p>Gestores escolares de Pré-escola que participaram de cursos de capacitação durante o ano:</p> <p>Total de gestores escolares de pré-escola:</p>



Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	PC < 50% → 00 ponto	
2.7.2	Assinale a forma de capacitação:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencialmente <input checked="" type="checkbox"/> À distância/remotamente <input checked="" type="checkbox"/> Por meio de multiplicadores <input checked="" type="checkbox"/> Outros
2.7.2.1	Especifique outras formas de capacitação:	<i>Não especificar as formas de capacitação assinaladas anteriormente (Presencialmente, À distância/remotamente e Por meio de multiplicadores).</i>
2.8	<p>Quanto a regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que os professores de Pré-escola não permaneceram no mesmo estabelecimento:</p> <p>Fórmula de cálculo: $NF = (N1 + N2 + N3 + N4)$ $N1 = 3 \times Q1$ $N2 = 2 \times Q2$ $N3 = 1 \times Q3$ $N4 = 0 \times Q4$</p> <p>Legenda: Ni = Nota obtida por cada faixa de porcentagem Qi = Proporção de escolas em cada faixa NF = Nota final do quesito</p> <p>Pmáx = 3 pontos</p>	<p>Menor que 20%:</p> <p>Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores:</p> <p>Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores:</p> <p>Maior ou igual a 40%</p>
2.9	<p>Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor de Pré-escola, ao final de 2022, permanecia à frente da mesma unidade por:</p> <p>Fórmula de cálculo: $NF = (N1 + N2 + N3 + N4 + N5 + N6)$ $N1 = 0 \times Q1$ $N2 = 0,5 \times Q2$ $N3 = 1 \times Q3$ $N4 = 1,5 \times Q4$ $N5 = 1,75 \times Q5$ $N6 = 2 \times Q6$</p> <p>Legenda: Ni = Nota obtida por cada faixa de porcentagem Qi = Proporção de escolas em cada faixa NF = Nota final do quesito</p> <p>Pmáx = 2 pontos</p>	<p>Menor que 1 ano:</p> <p>Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos:</p> <p>Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos:</p> <p>Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos:</p> <p>Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos:</p> <p>Maior ou igual a 15 anos:</p>
2.10	Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos de Pré-escola sobre planejamento/projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança?	<p>Sobre planejamento e desempenho da criança – 02</p> <p>Apenas sobre o projeto político-pedagógico – 1,5</p> <p>Apenas sobre o desempenho da criança – 01</p> <p>Não realiza reuniões periódicas – 00</p>
2.10.1	Qual a periodicidade das reuniões?	<p>Mensal</p> <p>Bimestral</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Trimestral
		Quadrimestral
		Semestral
		Anual
2.11	Houve entrega do Kit escolar às Pré-Escolas municipais em 2022? <i>Kit escolar = material escolar e pedagógico</i>	Sim – 00 O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos – 18 Não – 00
2.11.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data: Fórmula de cálculo: Se data <= início das aulas = 18 pontos Se data < início das aulas + 15 dias = 09 pontos Se data >= início das aulas + 15 dias = 03 pontos
2.11.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o kit escolar:	Motivo da não entrega:
2.12	Houve entrega do material didático (livros, apostilas, etc.) às Pré-Escolas municipais em 2022? <i>Apostilas/livros fornecidos pelo Município e/ou Estado e/ou Governo Federal</i>	Sim – 00 Não – 00 O material didático é elaborado na própria escola – 18
2.12.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data: Fórmula de cálculo: Se data <= início das aulas = 18 pontos Se data < início das aulas + 15 dias = 09 pontos Se data >= início das aulas + 15 dias = 03 pontos
2.12.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o material didático:	Informe:
2.13	A Prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam de Pré-escola em 2022?	Sim – 50 Não – 00
2.13.1	Descreva a pesquisa/estudo realizada:	Pesquisa/estudo:
2.14	Informe: <i>Vaga solicitada para iniciar a frequência em 2022</i>	Número de crianças de 4 a 5 anos que solicitaram vaga até 31/12/2022: Número de vagas de pré-escola ofertadas em 2022:
2.15	Informe a quantidade de turmas de Pré-escola: Fórmula de cálculo: NF = Pmax x (N1+N2+N3+N4) N1 = 12,5 x P1 N2 = 7 x P2 N3 = 3 x P3 N4 = 0 x P4 Legenda: N = Nota obtida por cada faixa de turmas P = Proporção de turmas em cada faixa NF = Nota final do quesito Pmax = Pontuação máxima = 10 pontos	Até 22 alunos: De 23 a 25 alunos: De 26 a 30 alunos: Acima de 30 alunos:
3.0	A Prefeitura Municipal oferece os Anos Iniciais do Ensi-	Sim



N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
3.1	<p>no Fundamental (1º ao 5º ano)?</p> <p>Informe a quantidade de turmas dos Anos Iniciais em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era:</p> <p><i>Considerar como sala de aula o local principal ocupado pelos alunos para seu ensino e aprendizagem pelos professores</i></p> <p>Fórmula de cálculo: $NF = (N1 + N2 + N3 + N4)$</p> <p>$N1 = 12,5 \times P1$ $N2 = 7 \times P2$ $N3 = 3 \times P3$ $N4 = 0 \times P4$</p> <p>Legenda: Ni = Nota obtida por cada faixa de área Pi = Proporção de turmas em cada faixa NF = Nota final do quesito Pmax = Pontuação máxima = 10 pontos</p>	<p>Não</p> <p>Superior ou igual a 1,875 m²:</p> <p>Superior ou igual a 1,20 e inferior a 1,875 m²:</p> <p>Superior ou igual a 1,00 e inferior a 1,20 m²:</p> <p>Inferior a 1,00 m²:</p>
3.2	<p>Informe a quantidade de professores dos Anos Iniciais que:</p> <p><i>Considerar todos os professores efetivos e temporários (Dados Censo Escolar 2022)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: $G = \text{GRAD} / \text{total de professores da etapa de ensino}$</p> <p>Se $G = 100\% \rightarrow N1 = 12$ Se $90\% \leq G < 100\% \rightarrow N1 = 07$ Se $80\% \leq G < 90\% \rightarrow N1 = 03$ Se $70\% \leq G < 80\% \rightarrow N1 = 01$ Se $G < 70\% \rightarrow N1 = 00$</p> <p>$N2 = \text{Percentual de professores com pós-graduação} = \text{PGRAD} / \text{total de professores da etapa de ensino} = P$</p> <p>Se $P \geq 50\% \rightarrow 07$ Se $40\% \leq P < 50\% \rightarrow 05$ Se $20\% \leq P < 40\% \rightarrow 03$</p> <p>$NF = \text{Nota Final do Quesito} = N1 + N2$ $Pmáx = 19 \text{ pontos}$</p>	<p>Possuem formação de nível superior obtida em curso de licenciatura (GRAD):</p> <p>Possuem pós-graduação (PGRAD):</p>
3.3	<p>Qual o piso salarial mensal dos professores dos Anos Iniciais?</p>	<p><i>Obs. Considerar o piso base para 40 horas semanais.</i></p> <p>Fórmula de cálculo: Se piso < Salário mínimo => -20 (perde 20 pontos) Se piso >= Salário mínimo => 00 ponto</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
3.4	Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para os Anos Iniciais - QTA: <i>Obs. Todos os dias de ausência de professores dos Anos Iniciais no ano de 2022 (justificadas ou injustificadas)</i>	Faltas injustificadas:
		Faltas justificadas:
		Licença médica:
		Licença maternidade/paternidade:
		Abonos:
3.5	Os profissionais dos Anos Iniciais da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2022?	Sim
		Não
3.5.1	Informe a quantidade de profissionais dos Anos Iniciais: <i>Não contar mesmo profissional mais de uma vez, mesmo no caso de ter participado de vários cursos.</i> Fórmula de cálculo: PC = (Professores capacitados + Profissionais de apoio capacitado + Gestores capacitados) / (Total de professores + Total de profissionais de apoio + Total de gestores) PC = 100% → 7 pontos 70% <= PC < 100% → 5 pontos 50% <= PC < 70% → 3 pontos PC < 50% → 00 ponto	Professores regentes dos Anos Iniciais que participaram de cursos de capacitação durante o ano:
		Profissionais de apoio e supervisão pedagógica dos Anos Iniciais que participaram de cursos de capacitação durante o ano:
3.5.2	Assinale a forma de capacitação:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencialmente
		<input checked="" type="checkbox"/> À distância/remotamente
		<input checked="" type="checkbox"/> Por meio de multiplicadores
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros
3.5.2.1	Especifique outras formas de capacitação:	<i>Não especificar as formas de capacitação assinadas anteriormente (Presencialmente, À distância/remotamente e Por meio de multiplicadores).</i>
3.6	Quanto a regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que os professores dos Anos Iniciais não permaneceram no mesmo estabelecimento: Fórmula de cálculo: NF = (N1 + N2 + N3 + N4) N1 = 3 x Q1 N2 = 2 x Q2 N3 = 1 x Q3 N4 = 0 x Q4 Legenda: Ni = Nota obtida por cada faixa de porcentagem Qi = Proporção de escolas em cada faixa NF = Nota final do quesito Pmáx = 3 pontos	Menor que 20%:
		Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores:
		Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores:
3.7	Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor dos Anos	Menor que 1 ano:
		Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos:

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p>Iniciais, ao final de 2022, permanecia à frente da mesma unidade por:</p> <p>Fórmula de cálculo: $NF = (N1 + N2 + N3 + N4 + N5 + N6)$</p> <p>$N1 = 0 \times Q1$ $N2 = 0,5 \times Q2$ $N3 = 1 \times Q3$ $N4 = 1,5 \times Q4$ $N5 = 1,75 \times Q5$ $N6 = 2 \times Q6$</p> <p>Legenda: N_i = Nota obtida por cada faixa de porcentagem Q_i = Proporção de escolas em cada faixa NF = Nota final do quesito</p> <p>Pmáx = 2 pontos</p>	<p>Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos:</p> <p>Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos:</p> <p>Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos:</p> <p>Maior ou igual a 15 anos:</p>
3.8	Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos dos Anos Iniciais sobre planejamento/projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança?	<p>Sobre planejamento e desempenho da criança – 02</p> <p>Apenas sobre o projeto político-pedagógico – 1,5</p> <p>Apenas sobre o desempenho da criança – 01</p> <p>Não realiza reuniões periódicas – 00</p>
3.8.1	Qual a periodicidade das reuniões?	<p>Mensal</p> <p>Bimestral</p> <p>Trimestral</p> <p>Quadrimestral</p> <p>Semestral</p> <p>Anual</p>
3.9	Qual a média de dias letivos do ano de 2022 para as turmas dos Anos Iniciais?	<p>Média de dias letivos:</p> <p>Fórmula de cálculo: Se Dias Letivos < 200 → -50 pontos (perde 50 pontos) Se Dias Letivos ≥ 200 → 00 ponto</p>
3.10	O município utilizou algum programa/atividade/projeto específico que desenvolveu as competências de leitura e escrita de seus alunos na rede municipal?	<p>Sim – 12</p> <p>Não – 00</p>
3.10.1	Descreva o programa/atividade/projeto específico:	Programa/atividade/projeto específico:
3.11	O Município possui, no planejamento, ações governamentais para enfrentamento ao bullying?	<p>Sim – 02</p> <p>Não – 00</p>
3.11.1	Descreva as ações governamentais para enfrentamento ao bullying:	Ações governamentais para enfrentamento ao bullying:
3.12	Houve entrega do Kit escolar nas escolas dos Anos Iniciais em 2022? <i>Kit escolar = material escolar e pedagógico</i>	<p>Sim – 00</p> <p>O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos – 20</p> <p>Não – 00</p>
3.12.1	Informe a data da última entrega na escola:	<p>Data:</p> <p>Fórmula de cálculo:</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Se data <= início das aulas = 20 pontos Se data < início das aulas + 15 dias = 10 pontos Se data >= início das aulas + 15 dias = 04 pontos
3.12.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o kit escolar:	Motivo da não entrega:
3.13	Houve entrega do material didático (livros, apostilas, etc.) nas escolas dos Anos Iniciais em 2022?	Sim
	<i>Apostilas/livros fornecidos pelo Município e/ou Estado e/ou Governo Federal</i>	Não
3.13.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data: Fórmula de cálculo: Se data <= início das aulas = 20 pontos Se data < início das aulas + 15 dias = 10 pontos Se data >= início das aulas + 15 dias = 04 pontos
3.13.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o material didático:	Motivo da não entrega:
3.14	Houve entrega do uniforme escolar nas escolas dos Anos Iniciais em 2022?	Sim
		Não
3.14.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data: Fórmula de cálculo: Se data <= início das aulas = 20 pontos Se data < início das aulas + 60 dias = 10 pontos Se data >= início das aulas + 60 dias = 04 pontos
3.14.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o uniforme escolar:	Motivo da não entrega:
3.15	O Município possui seu próprio indicador de qualidade de ensino?	Sim
	<i>Indicador próprio é o indicador desenvolvido pela própria prefeitura com a colaboração de profissionais de grande conhecimento sobre escolas públicas e políticas educacionais e utilizados para o diagnóstico da situação educacional do município ou na avaliação e revisão dos Planos de Educação. Não é válido IDEB (Prova Brasil) nem IDESP (SARESP).</i>	Não
3.15.1	Especifique, descrevendo sua composição e forma de avaliação:	Composição e forma de avaliação do indicador próprio:
3.15.2	O indicador próprio de qualidade de ensino do Município classifica os alunos por nível de desempenho?	Sim
		Não
3.15.2.1	Especifique como são classificados os alunos por nível de desempenho:	Classificação por nível de desempenho:
3.15.3	O indicador próprio de qualidade de ensino do Município possui metas específicas? <i>Meta específica = nota numérica</i>	Sim
		Não
3.15.3.1	Informe as metas e os resultados da última edição do indicador próprio de qualidade de ensino do Município: Fórmula de cálculo: NF = Se Resultado > Meta = Pmax; Se Resultado < Meta	4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Meta:
		4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Resultado:
		4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Ano da última edição:

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	= 0 Legenda: NF = Nota final do item Pmax = Pontuação máxima = 18,75 pontos	
3.15.4	É possível avaliar a quantidade de participantes da última edição da avaliação municipal própria?	Sim Não
3.15.4.1	Em relação aos alunos matriculados nas escolas municipais, que integraram o público-alvo da última edição da avaliação municipal própria, informe: Fórmula de cálculo: NF = Pmáx x P1 Legenda: NF = Nota final do item P1 = Percentual de Avaliados no 5º Ano do Ensino Fundamental Pmáx = Pontuação máxima = 18 pontos	4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Alunos Avaliados: 4º ou 5º Ano do Ensino Fundamental - Alunos Ausentes:
3.16	A Prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam dos Anos Iniciais escolar em 2022?	Sim – 20 Não – 00
3.16.1	Descreva a pesquisa/estudo realizada:	Pesquisa/estudo:
3.17	Informe: <i>Vaga solicitada para iniciar a frequência em 2022</i> Fórmula de cálculo: Se Demanda > Oferta = -20 (perde 20 pontos)	Número de crianças de 6 a 10 anos que solicitaram vaga nos Anos Iniciais até 31/12/2022: Número de vagas de Anos Iniciais ofertadas em 2022:
3.18	Informe o número de alunos matriculados dos Anos Iniciais por turno: <i>Não informe alunos de período integral, somente os de período parcial.</i>	Manhã: Tarde:
3.19	Informe a quantidade de turmas dos Anos Iniciais: Fórmula de cálculo: NF = Pmax × (N1+N2+N3+N4) N1 = 10 x P1 N2 = 7 x P2 N3 = 3 x P3 N4 = 0 x P4 Legenda: N = Nota obtida por cada faixa de turmas P = Proporção de turmas em cada faixa NF = Nota final do quesito Pmax = Pontuação máxima = 10 pontos	Até 24 alunos: De 25 a 30 alunos: De 31 a 33 alunos: Acima de 33 alunos:
3.20	Qual foi o número de aulas vagas nos Anos Iniciais durante o ano de 2022?	Quantidade de aulas vagas:
3.21	Há alunos dos Anos Iniciais, matriculados em escolas municipais, que participaram, durante o ano de 2022,	Sim Não



Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	de projetos de recuperação ou reforço escolar?	
3.21.1	Informe o número de alunos dos Anos Iniciais que participaram de projetos de recuperação ou reforço escolar:	Quantidade de alunos que participaram:
3.21.2	Existem metas traçadas que visem à melhoria dos resultados dos projetos de recuperação ou reforço escolar?	Sim – 00 Não – -10 (perde 10 pontos)
3.21.2.1	As metas estão sendo atingidas?	Todas as metas foram atingidas – 00 A maior parte das metas foram atingidas – -05 (perde 05 pontos) A menor parte das metas foram atingidas – -07 (perde 07 pontos) Nenhuma meta foi atingida – -10 (perde 10 pontos)
3.22	A Prefeitura municipal realizou ações e medidas para monitoramento da taxa de abandono das crianças na idade escolar (Anos Iniciais)? <i>Obs. Apenas ligação para telefone cadastrado do aluno não caracteriza medida para reduzir a taxa de abandono.</i>	Sim – 25 Não – 00
3.22.1	Assinale as ações e medidas realizadas:	<input checked="" type="checkbox"/> Ligação/mensagem para os responsáveis <input checked="" type="checkbox"/> Visita domiciliar <input checked="" type="checkbox"/> Plataforma de Busca Ativa (UNICEF) <input checked="" type="checkbox"/> Contato com familiares/amigos/vizinhos <input checked="" type="checkbox"/> Apoio do psicólogo escolar <input checked="" type="checkbox"/> Apoio do orientador comunitário/assistente social escolar <input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamento do caso ao Conselho Tutelar <input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamento do caso ao CRAS - Centro de Referência de Assistência Social <input checked="" type="checkbox"/> Outro
3.22.1.1	Especifique outras ações e medidas realizadas:	Outras ações e medidas realizadas:
3.22.2	Informe a quantidade de crianças que abandonaram a escola pelos seguintes motivos:	Dificuldade de acesso à escola: Desinteresse: Necessidade de trabalhar: Falta de infraestrutura escolar: Bullying: Mudança de localidade (país, estado ou de município): Outros (especifique no campo "Comentários"):
4.0	A Prefeitura Municipal oferece os Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano)?	Sim Não
4.1	Informe a quantidade de turmas dos Anos Finais em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era: <i>Considerar como sala de aula o local principal ocupado pelos alunos para seu ensino e aprendizagem pelos professores</i>	Superior ou igual a 1,5 m²: Superior ou igual a 1,20 e inferior a 1,5 m²: Superior ou igual a 1,00 e inferior a 1,20 m²: Inferior a 1,00 m²:
4.2	Informe a quantidade de professores dos Anos Finais	Possuem formação de nível superior obtida em



Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	que: <i>Considerar todos os professores efetivos e temporários (Dados Censo Escolar 2022)</i>	curso de licenciatura (GRAD): Possuem pós-graduação (PGRAD):
4.3	Qual o piso salarial mensal dos professores dos Anos Finais no município?	<i>Obs. Considerar o piso base para 40 horas semanais.</i>
4.4	Informe a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para os Anos Finais - QTA: <i>Obs. Todos os dias de ausência de professor dos Anos Finais no ano de 2022 (justificadas ou injustificadas)</i>	Faltas injustificadas: Faltas justificadas: Licença médica: Licença maternidade/paternidade: Abonos: Outros (inclusive ausências pontuais amparadas por lei):
4.5	Os profissionais dos Anos Finais da rede municipal participaram de cursos de capacitação durante o ano de 2022?	Sim Não
4.5.1	Informe a quantidade de profissionais dos Anos Finais: <i>Não contar mesmo profissional mais de uma vez, mesmo no caso de ter participado de vários cursos.</i>	Professores regentes dos Anos Finais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Profissionais de apoio e supervisão pedagógica dos Anos Finais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Gestores escolares dos Anos Finais que participaram de cursos de capacitação durante o ano: Total de gestores escolares dos Anos Finais:
4.5.2	Assinale a forma de capacitação:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencialmente <input checked="" type="checkbox"/> À distância/remotamente <input checked="" type="checkbox"/> Por meio de multiplicadores <input checked="" type="checkbox"/> Outros
4.5.2.1	Especifique outras formas de capacitação:	<i>Não especificar as formas de capacitação assinadas anteriormente (Presencialmente, À distância/remotamente e Por meio de multiplicadores).</i>
4.6	Quanto a regularidade do corpo docente, informe o número de escolas em que os professores dos Anos Finais não permaneceram no mesmo estabelecimento:	Menor que 20%: Maior ou igual a 20% e menor que 30% dos professores: Maior ou igual a 30% e menor que 40% dos professores: Maior ou igual a 40%
4.7	Quanto a regularidade de gestores, indique a quantidade de escolas municipais cujo diretor/gestor dos Anos Finais, ao final de 2022, permanecia à frente da mesma unidade por:	Menor que 1 ano: Maior ou igual a 1 ano e menor que 3 anos: Maior ou igual a 3 anos e menor que 5 anos: Maior ou igual a 5 anos e menor que 10 anos: Maior ou igual a 10 anos e menor que 15 anos: Maior ou igual a 15 anos:
4.8	Os professores realizam reuniões periódicas com os pais dos alunos dos Anos Finais sobre planejamento/projeto escolar e desempenho/desenvolvimento da criança?	Sobre planejamento e desempenho da criança Apenas sobre o projeto político-pedagógico Apenas sobre o desempenho da criança Não realiza reuniões periódicas
4.8.1	Qual a periodicidade das reuniões?	Mensal Bimestral Trimestral Quadrimestral



Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Semestral
		Anual
4.9	Qual a média de dias letivos do ano de 2022 para as turmas dos Anos Finais?	Média de dias letivos:
4.10	O Município possui, no planejamento, ações governamentais para enfrentamento ao bullying?	Sim
		Não
4.10.1	Descreva as ações governamentais para enfrentamento ao bullying:	Ações governamentais para enfrentamento ao bullying:
4.11	Houve entrega do Kit escolar nas escolas dos Anos Finais em 2022? <i>Kit escolar = material escolar e pedagógico</i>	Sim
		O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos
		Não
4.11.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
4.11.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o kit escolar:	Motivo da não entrega:
4.12	Houve entrega do material didático (livros, apostilas, etc.) nas escolas dos Anos Finais em 2022? <i>Apostilas/livros fornecidos pelo Município e/ou Estado e/ou Governo Federal</i>	Sim
		Não
4.12.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
4.12.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o material didático:	Motivo da não entrega:
4.13	Houve entrega do uniforme escolar nas escolas dos Anos Finais em 2022?	Sim
		Não
4.13.1	Informe a data da última entrega na escola:	Data:
4.13.2	Informe o motivo de não ter sido entregue o uniforme escolar:	Motivo da não entrega:
4.14	O Município possui seu próprio indicador de qualidade de ensino? <i>Indicador próprio é o indicador desenvolvido pela própria prefeitura com a colaboração de profissionais de grande conhecimento sobre escolas públicas e políticas educacionais e utilizados para o diagnóstico da situação educacional do município ou n avaliação e revisão dos Planos de Educação. Não é válido IDEB (Prova Brasil) nem IDESP (SARESP).</i>	Sim
		Não
4.14.1	Especifique, descrevendo sua composição e forma de avaliação:	Composição e forma de avaliação do indicador próprio:
4.14.2	O indicador próprio de qualidade de ensino do Município classifica os alunos por nível de desempenho?	Sim
		Não
4.14.2.1	Especifique como são classificados os alunos por nível de desempenho:	Classificação por nível de desempenho:
4.14.3	O indicador próprio de qualidade de ensino do Município possui metas específicas? <i>Meta específica = nota numérica</i>	Sim
		Não
4.14.3.1	Informe as metas e os resultados da última edição do indicador próprio de qualidade de ensino do Município:	8º ou 9º Ano do Ensino Fundamental - Meta:
		8º ou 9º Ano do Ensino Fundamental - Resultado:
		8º ou 9º Ano do Ensino Fundamental - Ano da



Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		última edição:
4.14.4	É possível avaliar a quantidade de participantes da última edição da avaliação municipal própria?	Sim Não
4.14.4.1	Em relação aos alunos matriculados nas escolas municipais, que integraram o público-alvo da última edição da avaliação municipal própria, informe:	8º ou 9º Ano do Ensino Fundamental - Alunos Avaliados: 8º ou 9º Ano do Ensino Fundamental - Alunos Ausentes:
4.15	A Prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam dos Anos Finais escolar em 2022?	Sim Não
4.15.1	Descreva a pesquisa/estudo realizada:	Pesquisa/estudo:
4.16	Informe: <i>Vaga solicitada para iniciar a frequência em 2022</i>	Número de crianças de 11 a 14 anos que solicitaram vaga nos Anos Finais até 31/12/2022: Número de vagas de Anos Finais ofertadas em 2022:
4.17	Informe o número de alunos matriculados dos Anos Finais por turno no ano de 2022: <i>Não informe alunos de período integral, somente os de período parcial.</i>	Manhã: Tarde:
4.18	Informe a quantidade de turmas dos Anos Finais no ano de 2022:	Até 30 alunos: De 31 a 35 alunos: De 36 a 39 alunos: Acima de 39 alunos:
4.19	Qual foi o número de aulas vagas nos Anos Finais durante o ano de 2022?	Quantidade de aulas vagas:
4.20	Há alunos dos Anos Finais, matriculados em escolas municipais, que participaram, durante o ano de 2022, de projetos de recuperação ou reforço escolar?	Sim Não
4.20.1	Informe o número de alunos dos Anos Finais que participaram de projetos de recuperação ou reforço escolar:	Quantidade de alunos que participaram:
4.20.2	Existem metas traçadas que visem à melhoria dos resultados dos projetos de recuperação ou reforço escolar?	Sim Não
4.20.2.1	As metas estão sendo atingidas?	Todas as metas foram atingidas A maior parte das metas foram atingidas A menor parte das metas foram atingidas Nenhuma meta foi atingida
4.21	A Prefeitura municipal realizou ações e medidas para monitoramento da taxa de abandono das crianças na idade escolar (Anos Finais)? <i>Obs.: Ações e medidas documentadas com os resultados obtidos com a ação. Apenas ligação para telefone cadastrado do aluno não caracteriza medida para reduzir a taxa de abandono.</i>	Sim Não
4.21.1	Assinale as ações e medidas realizadas:	<input checked="" type="checkbox"/> Ligação/mensagem para os responsáveis <input checked="" type="checkbox"/> Visita domiciliar <input checked="" type="checkbox"/> Plataforma de Busca Ativa (UNICEF) <input checked="" type="checkbox"/> Contato com familiares/amigos/vizinhos <input checked="" type="checkbox"/> Apoio do psicólogo escolar <input checked="" type="checkbox"/> Apoio do orientador comunitário/assistente

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		social escolar
		<input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamento do caso ao Conselho Tutelar
		<input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamento do caso ao CRAS - Centro de Referência de Assistência Social
		<input checked="" type="checkbox"/> Outro
4.21.1.1	Especifique outras ações e medidas realizadas:	Outras ações e medidas realizadas:
4.21.2	Informe a quantidade de crianças que abandonaram a escola pelos seguintes motivos:	Dificuldade de acesso à escola:
		Desinteresse:
		Necessidade de trabalhar:
		Falta de infraestrutura escolar:
		Bullying:
		Mudança de localidade (país, estado ou de município):
		Outros (especifique no campo "Comentários"):
5.0	Informe a quantidade de estabelecimentos de ensino da rede municipal que oferecem Creche, Pré-escola e Anos Iniciais do Ensino Fundamental: <i>Considerar somente os estabelecimentos sob gestão municipal (Database - CENSO 2022)</i>	Estabelecimentos que possuíam AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) vigente no ano de 2022: Fórmula de cálculo: NF = P x Pmáx Legenda: P = Proporção de unidades que possuem AVCB NF = Nota Final do quesito Pmax = Pontuação máxima = 50 pontos
		Estabelecimentos que necessitavam de reparos (conserto de janelas, rachaduras, infiltrações, fiação elétrica, substituição de azulejos danificados, etc) em dezembro de 2022: Fórmula de cálculo: NF = (1-P) x Pmáx Legenda: P = Proporção de unidades que necessitavam de reparos NF = Nota Final do quesito Pmax = Pontuação máxima = 25 pontos
5.1	Detalhe os dados dos estabelecimentos informados sobre os estabelecimentos com AVCB e as com necessidade de reparos:	<i>Considerar somente os estabelecimentos sob gestão municipal</i>
6.0	A Prefeitura/Secretaria da Educação Municipal possui Plano de Cargos e Salários para seus professores? <i>PCCS geral dos servidores públicos do município não é PCCS específico para os professores</i>	Sim – 00 Não – -10 (perde 10 pontos)
6.1	Informe o Instrumento Normativo, Número e Data da publicação:	<i>Anexar o documento em PDF por meio do botão ANEXO.</i>
6.2	Assinale os requisitos contidos no Plano de Cargos e Salários dos professores:	<input checked="" type="checkbox"/> Remuneração condigna dos profissionais na educação básica da rede pública
		<input checked="" type="checkbox"/> Integração entre o trabalho individual e a proposta pedagógica da escola
		<input checked="" type="checkbox"/> Melhoria da qualidade do ensino e da aprendizagem

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Medidas de incentivo para que profissionais mais bem avaliados exerçam suas funções em escolas de locais com piores indicadores socioeconômicos ou que atendam estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação <input checked="" type="checkbox"/> Contempla capacitação profissional especialmente direcionada à formação continuada com vistas à melhoria da qualidade do ensino <input checked="" type="checkbox"/> Nenhum dos anteriores
7.0	<p>Existe um programa de inibição ao absentismo de professores em sala de aula (incluindo os afastamentos legais)?</p> <p>Fórmula de cálculo: QTA = Total de Ausência de professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) - questões 1.8; 2.7; 3.5 Q1 = Resposta da questão 1 do i-Educ Q2 = Resposta da questão 2 do i-Educ Q3 = Resposta da questão 3 do i-Educ</p> <p>A = (QTA Creche / total de professores de creche) B = (QTA Pré-escola / total de professores de pré-escola) C = (QTA Anos Iniciais / total de professores dos Anos Iniciais)</p> <p>Se Q1 = *SIM* e Q2 = *SIM* e Q3 = *SIM* Se A <= 10 -> NA = 00 Se A > 10 -> NA = -1,5 (perde 1,5 pontos) Se B <= 10 -> NB = 00 Se B > 10 -> NB = -1,5 (perde 1,5 pontos) Se C <= 10 -> NC = 00 Se C > 10 -> NC = -02 (perde 2 pontos)</p> <p>Se Q1 = *NÃO* e Q2 = *SIM* e Q3 = *SIM* NA = 00 Se B <= 10 -> NB = 00 Se B > 10 -> NB = -2,5 (perde 2,5 pontos) Se C <= 10 -> NC = 00 Se C > 10 -> NC = -2,5 (perde 2,5 pontos)</p> <p>Se Q1 = *SIM* e Q2 = *NÃO* e Q3 = *SIM* Se A <= 10 -> NA = 00 Se A > 10 -> NA = -2,5 (perde 2,5 pontos) NB = 00 Se C <= 10 -> NC = 00 Se C > 10 -> NC = -2,5 (perde 2,5 pontos)</p> <p>Se Q1 = *SIM* e Q2 = *SIM* e Q3 = *NÃO* Se A <= 10 -> NA = 00 Se A > 10 -> NA = -2,5 (perde 2,5 pontos) Se B <= 10 -> NB = 00 Se B > 10 -> NB = -2,5 (perde 2,5 pontos)</p>	<p>Sim – 05</p> <p>Não – 00</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p>NC = 00</p> <p>Se Q1 = *NÃO* e Q2 = *NÃO* e Q3 = *SIM* NA = 00 NB = 00 Se C <= 10 -> NC = 00 Se C > 10 -> NC = -05 (perde 5 pontos)</p> <p>Se Q1 = *NÃO* e Q2 = *SIM* e Q3 = *NÃO* NA = 00 Se B <= 10 -> NB = 00 Se B > 10 -> NB = -05 (perde 5 pontos) NC = 00</p> <p>Se Q1 = *SIM* e Q2 = *NÃO* e Q3 = *NÃO* Se A <= 10 -> NA = 00 Se A > 10 -> NA = -05 (perde 5 pontos) NB = 00 NC = 00</p> <p>Se Q1 = *NÃO* e Q2 = *NÃO* e Q3 = *NÃO* NA = 00 NB = 00 NC = 00</p> <p>NF = NA + NB + NC</p>	
7.1	Especifique qual o programa de inibição ao absenteísmo de professores:	Programa de inibição ao absenteísmo de professores:
8.0	Houve nutricionista atuando na rede municipal de ensino no ano de 2022?	<p>Sim</p> <p>Não</p>
8.1	<p>Quantos nutricionistas atuavam no município em 2022?</p> <p>Fórmula de cálculo: Se $Q_i \geq \text{Critério}$ → 12 pontos Se $Q_i < \text{Critério}$ → 00 ponto</p> <p>Legenda: Q_i = Quantidade de nutricionistas servidores municipais RT = Responsável Técnico QT = Quadro Técnico</p> <p>Critério Responsável + Quadro Técnico Até 500 alunos: 1RT 501 a 1000 alunos: 1RT + 1QT 1001 a 2500 alunos: 1RT + 2QT 2501 a 5000 alunos: 1RT + 3QT Acima de 5000 alunos: 1RT+3QT+1QT/2500</p>	<p>Servidores municipais:</p> <p>Funcionários das empresas terceirizadas de preparação de merenda:</p>
8.2	Os nutricionistas atuaram nas escolas estaduais?	<p>Sim</p> <p>Não</p>
8.2.1	Informe a quantidade de escolas estaduais com atuação de nutricionistas:	Quantidade de escolas estaduais com atuação de nutricionistas:
8.2.2	Informe a quantidade de alunos da rede estadual atendidos:	Quantidade de alunos da rede estadual atendidos:



Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
9.0	O município divulga o cardápio pré-estabelecido pela nutricionista na Secretaria de Educação e nas escolas?	Na Secretaria de Educação e em todas as escolas – 02
		Na Secretaria de Educação e na maior parte das escolas – 1,3
		Na Secretaria de Educação e na menor parte das escolas – 0,6
		Apenas na Secretaria de Educação – 00
		Não é divulgado – 00
10.0	O município cumpre o cardápio pré-estabelecido pela nutricionista?	Em todas as escolas – 2,5
		Na maior parte das escolas – 1,8
		Na menor parte das escolas – 0,5
		Não cumpre o cardápio – 00
11.0	Existe controle formal pelo(a) nutricionista que permita atestar condições dos alimentos servidos?	Sim
		Não
11.1	Assinale as condições atestadas pelo(a) nutricionista:	<input checked="" type="checkbox"/> Condições físicas e estruturais da cozinha – 0,25
		<input checked="" type="checkbox"/> Recebimento dos alimentos para controle de procedência – 0,25
		<input checked="" type="checkbox"/> Higienização dos alimentos – 0,25
		<input checked="" type="checkbox"/> Higienização dos equipamentos – 0,25
		<input checked="" type="checkbox"/> Acondicionamento dos alimentos – 0,25
		<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento da preparação dos alimentos – 0,25
		<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e orientação sobre a manipulação dos alimentos – 0,25
		<input checked="" type="checkbox"/> Aceitação do cardápio proposto – 0,25
<input checked="" type="checkbox"/> Outras – 00		
11.1.1	Especifique outras condições atestadas pelo(a) nutricionista:	Outras condições atestadas pelo(a) nutricionista:
12.0	Existe um controle de acondicionamento dos alimentos?	Sim
		Não
12.1	Assinale os tipos de controles:	<input checked="" type="checkbox"/> Controle de Estoque com sistema PVPS - o primeiro que vence é o primeiro que sai – 0,375
		<input checked="" type="checkbox"/> Telas nas janelas e frestas – 0,35
		<input checked="" type="checkbox"/> Possui sistema de ventilação – 0,35
		<input checked="" type="checkbox"/> As luminárias são protegidas – 0,35
		<input checked="" type="checkbox"/> Possui ralos sifonados, dotados de dispositivos que permitam o seu fechamento – 0,35
		<input checked="" type="checkbox"/> O estoque não possui sinais de goteiras, vazamentos, umidade, trincas, rachaduras, bolores, infiltrações ou descascamento – 0,35
		<input checked="" type="checkbox"/> Há adequada distância no armazenamento de produtos alimentícios do piso, parede, forro – 0,35
		<input checked="" type="checkbox"/> As geladeiras/câmaras frias são higienizadas periodicamente – 0,35
		<input checked="" type="checkbox"/> Ventilação do estoque – 0,35
		<input checked="" type="checkbox"/> Temperatura – 0,35
<input checked="" type="checkbox"/> Umidade do ar – 0,35		
<input checked="" type="checkbox"/> Prazo de validade – 0,35		

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de alimento – 0,35 <input checked="" type="checkbox"/> Os alimentos abertos são etiquetados com data de abertura e validade – 0,35 <input checked="" type="checkbox"/> Desinsetização a cada 6 meses – 0,35 <input checked="" type="checkbox"/> Desratização a cada 6 meses – 0,35 <input checked="" type="checkbox"/> Limpeza da caixa d'água a cada 6 meses – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Outro – 00
12.1.1	Especifique outros tipos de controle de acondicionamento dos alimentos:	Outros tipos de controle de acondicionamento dos alimentos:
13.0	O município oferece transporte escolar?	Sim Não
13.1	O município oferece transporte escolar realizado por meio de frota própria e/ou por meio de frota alugada / terceirizada?	Sim Não
13.1.1	Existe um estudo anual do traçado e tempo de viagem das rotas do transporte escolar?	Sim – 00 Não – -05 (perde 05 pontos)
13.1.1.1	Informe a média de tempo (em minutos):	Média de tempo (em minutos):
13.1.2	Possui veículos da frota escolar com mais de 10 anos de fabricação?	Sim – -05 (perde 05 pontos) Não – 00
13.1.2.1	Informe a quantidade de veículos da frota escolar com mais de 10 anos de fabricação:	Quantidade de veículos da frota escolar com mais de 10 anos de fabricação:
13.1.3	Os veículos da frota escolar estão em boas condições de uso?	Sim, todos os veículos – 00 Sim, a maior parte dos veículos – -02 (perde 02 pontos) Sim, a menor parte dos veículos – -03 (perde 03 pontos) Não – -05 (perde 05 pontos)
13.1.4	Os condutores possuem aprovação em curso de especialização sobre transporte escolar?	Sim, todos os condutores – 00 Sim, a maior parte dos condutores – -02 (perde 02 pontos) Sim, a menor parte dos condutores – -03 (perde 03 pontos) Não – -05 (perde 05 pontos)
13.1.5	Há condutores que cometeram alguma infração grave ou gravíssima, ou que são reincidentes em infrações médias nos últimos 12 meses?	Sim – -03 (perde 03 pontos) Não – 00
13.1.6	Os condutores apresentaram certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores dentro do prazo de validade (5 anos)?	Sim, todos os condutores – 00 Sim, a maior parte dos condutores – -01 (perde 01 ponto) Sim, a menor parte dos condutores – -02 (perde 02 pontos) Não – -03 (perde 03 pontos)
14.0	O município possui o Plano Municipal de Educação?	Sim – 00 Não – -50 (perde 50 pontos)
14.1	Informe o Instrumento Normativo, Número e Data da publicação do Plano Municipal de Educação:	<i>Anexar o documento em PDF por meio do botão de ANEXO</i>
14.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Plano Municipal de Educação:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
14.3	O Plano possui cronograma para execução das metas?	Sim – 20 Não – 00

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES		
14.3.1	As metas estão sendo atingidas no prazo?	Todas as metas foram atingidas dentro do prazo – 30		
		A maior parte das metas foram atingidas dentro do prazo – 17		
		A menor parte das metas foram atingidas dentro do prazo – 05		
		Nenhuma meta foi atingida no prazo – 00		
15.0	O município possui o Plano Municipal pela Primeira Infância?	Sim		
		Não		
15.1	Informe o Instrumento Normativo, Número e Data da publicação do Plano Municipal pela Primeira Infância:	<i>Anexar o documento em PDF por meio do botão de ANEXO</i>		
15.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Plano Municipal pela Primeira Infância:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>		
15.3	Foram estipuladas metas?	Sim – 00		
		Não – -05 (perde 05 pontos)		
15.3.1	Há monitoramento das metas?	Sim – 00		
		Não – -10 (perde 10 pontos)		
15.3.2	Houve divulgação dos resultados do Plano?	Sim – 00		
		Não – -05 (perde 05 pontos)		
15.4	Foram realizadas palestras/orientações sobre:	<input checked="" type="checkbox"/> Maternidade responsável		
		<input checked="" type="checkbox"/> Aleitamento		
		<input checked="" type="checkbox"/> Alimentação complementar saudável		
		<input checked="" type="checkbox"/> Crescimento infantil		
		<input checked="" type="checkbox"/> Prevenção de acidentes		
		<input checked="" type="checkbox"/> Não uso do castigo físico		
15.4.1	Especifique outras palestras/orientações:	<input checked="" type="checkbox"/> Outros		
		<i>Não especificar as palestras/orientações assinaladas anteriormente (Maternidade responsável, Aleitamento, Alimentação complementar saudável, Crescimento infantil, Prevenção de acidentes e Não uso do castigo físico).</i>		
		Sim		
		Não		
		16.1	Assinale os recursos fornecidos pela Prefeitura Municipal para o funcionamento do Conselho Municipal de Educação:	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Humanos – 0,5
				<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos – 0,5
<input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física – 0,5				
<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários – 0,5				
<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais – 0,5				
<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 0,5				
16.1.1	Especifique outros recursos fornecidos:	<i>Não especificar os recursos assinalados anteriormente (Recursos Humanos, Recursos Tecnológicos, Estrutura Física, Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>		
16.2	Assinale as principais funções do Conselho Municipal de Educação:	<input checked="" type="checkbox"/> Consultiva – 0,5		
		<input checked="" type="checkbox"/> Normativa – 0,5		
		<input checked="" type="checkbox"/> Deliberativa – 0,5		
		<input checked="" type="checkbox"/> Fiscalizadora – 0,5		
		<input checked="" type="checkbox"/> Mobilizadora – 0,5		
		<input checked="" type="checkbox"/> Propositiva – 0,5		

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
16.3	Assinale as atividades que o Conselho Municipal de Educação realizou no ano:	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas à sociedade sobre as necessidades e prioridades locais de educação – 0,6
		<input checked="" type="checkbox"/> Participação na discussão e definição das políticas e do planejamento educacional – 0,6
		<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e controle dos atos praticados pelos gestores da educação – 0,6
		<input checked="" type="checkbox"/> Elaboração de propostas para melhoria do fluxo escolar – 0,6
		<input checked="" type="checkbox"/> Elaboração de propostas para melhoria do rendimento escolar – 0,6
		<input checked="" type="checkbox"/> Sugestões de medidas para atualização e capacitação dos professores por meio da educação continuada – 0,6
		<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e avaliação do cumprimento do Plano Municipal de Educação – 0,6
		<input checked="" type="checkbox"/> Fiscalização da implementação do BNCC (Base Nacional Comum Curricular) – 0,6
		<input checked="" type="checkbox"/> Emissão de pareceres, resoluções, instruções e recomendações sobre a educação – 0,6
		<input checked="" type="checkbox"/> Aprovação dos regimentos escolares e suas alterações – 0,6
		<input checked="" type="checkbox"/> Apuração da existência de irregularidades na gerência dos recursos educacionais – 00
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
16.3.1	Informe quantas irregularidades foram apontadas:	Quantidade de irregularidades apontadas:
16.3.2	Informe quantas irregularidades foram solucionadas:	Quantidade de irregularidades solucionadas:
16.3.3	Informe as irregularidades apontadas:	<i>Se não houve apontamento de irregularidade, informar: Não houve</i>
16.3.4	Especifique outras atividades realizadas pelo Conselho Municipal de Educação no ano:	Outras atividades realizadas pelo Conselho Municipal de Educação no ano:
16.4	O Conselho Municipal de Educação aprovou as contas da Secretaria Municipal de Educação referente ao exercício de 2022?	Sim – 00
		Não – -50 (perde 50 pontos)
		Não compete ao Conselho aprovar as contas da Secretaria – 00
16.4.1	Informe quais os motivos da não aprovação:	Motivos da não aprovação:
16.5	Quantas reuniões foram realizadas pelo Conselho Municipal de Educação no último exercício?	<p><i>Não considerar reuniões de eleição/exclusão de membros, aprovação de orçamento ou outro assunto não relacionado à natureza do Conselho.</i></p> <p>Fórmula de cálculo: Se Nº Reuniões >= 12 -> 3 pontos Se 8 <= Nº Reuniões < 12 -> 1,5 pontos Se 4 <= Nº Reuniões < 8 -> 1 ponto Se Nº Reuniões < 4 -> 00 ponto Pmáx = 3 pontos</p>
17.0	O município possui Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB?	Sim, com estrutura independente do Conselho Municipal de Educação
		Sim, integrado ao Conselho Municipal de Educação
		Não
17.1	Informe o Instrumento Normativo, Número e Data da	Instrumento normativo, Número e Data da pu-



Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	publicação que instituiu o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB:	publicação:
17.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo que instituiu o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB:	<p><i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i></p> <p>Fórmula de cálculo: Se XYZ = 00 pontos Se <> XYZ = 01 ponto</p>
17.3	A Prefeitura Municipal disponibilizou, em sítio na internet, informações atualizadas sobre a composição e o funcionamento do CACS FUNDEB?	<p>Sim</p> <p>Não</p>
17.3.1	Assinale quais informações foram disponibilizadas em sítio na internet:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Nomes dos conselheiros e das entidades ou segmentos que representam; – 0,4</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Correio eletrônico ou outro canal de contato direto com o conselho – 0,4</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Atas de reuniões – 0,4</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Relatórios e pareceres – 0,4</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros documentos produzidos pelo conselho – 0,4</p>
17.3.2	Informe a página eletrônica (link na internet) sobre a composição e funcionamento dos conselhos:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
17.4	Assinale os recursos fornecidos pela Prefeitura Municipal ao CACS FUNDEB a fim de garantir infraestrutura e condições materiais adequadas à execução plena de suas competências:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Recursos Humanos – 0,5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos – 0,5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física – 0,5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários – 0,5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais – 0,5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros – 0,5</p>
17.4.1	Especifique outros recursos fornecidos ao CACS FUNDEB:	<i>Não especificar os recursos assinalados anteriormente (Recursos Humanos, Recursos Tecnológicos, Estrutura Física, Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>
17.5	Assinale as atividades que o CACS Fundeb realizou no ano:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Elaboração do parecer das prestações de contas do FUNDEB – 1,5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Supervisão da elaboração da proposta orçamentária anual – 0,5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Apresentação de manifestação formal acerca dos registros contábeis e demonstrativos gerenciais do Fundo aos órgãos competentes – 0,5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Convocação dos responsáveis para prestação de esclarecimentos acerca do fluxo de recursos e da execução das despesas do Fundo – 0,5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Requisição ao Poder Executivo de cópia de documentos – 0,5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Visitas para verificações in loco – 01</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Supervisão do censo escolar anual – 01</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acompanhar a aplicação dos recursos federais transferidos à conta do PNATE e do PEJA e analisar suas prestações de contas – 0,5</p>
17.6	Qual foi o parecer da prestação de contas emitido pelo	Aprovado sem ressalva – 00



Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	CACS FUNDEB referente ao exercício de 2022? <i>Anexar o parecer por meio do botão ANEXO</i>	Aprovado com ressalva – 00 Não aprovado – -50 (perde 50 pontos) Não apreciado – -20 (perde 20 pontos)
17.6.1	Informe quais os motivos da não aprovação:	Motivos da não aprovação: <i>(Não considerar reuniões de eleição/exclusão de membros, aprovação de orçamento ou outro assunto não relacionado à natureza do Conselho)</i>
17.7	Quantas reuniões foram realizadas pelo Conselho do FUNDEB no último exercício?	Fórmula de cálculo: Se Nº Reuniões >= 12 -> 3 pontos Se 8 <= Nº Reuniões < 12 -> 1,5 pontos Se 4 <= Nº Reuniões < 8 -> 1 ponto Se Nº Reuniões < 4 -> 00 ponto Pmáx = 3 pontos
18.0	O município constituiu o CAE(Conselho de Alimentação Escolar)?	Sim Não
18.1	Assinale os recursos fornecidos pela Prefeitura Municipal para o funcionamento do Conselho de Alimentação Escolar:	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Humanos – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 0,5
18.1.1	Especifique outros recursos fornecidos para o funcionamento do Conselho de Alimentação Escolar:	<i>Não especificar os recursos assinalados anteriormente (Recursos Humanos, Recursos Tecnológicos, Estrutura Física, Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>
18.2	A Prefeitura ofereceu formação aos conselheiros sobre a execução do PNAE e temas que possuam interfaces com este Programa?	Sim – 06 Não – 00
18.3	A Prefeitura divulgou as atividades do CAE por meio de comunicação oficial?	Sim Não
18.3.1	Assinale as atividades realizadas pelo CAE no ano:	<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e fiscalização do cumprimento das diretrizes estabelecidas sobre alimentação escolar – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento e fiscalização da aplicação dos recursos destinados à alimentação escolar – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Aferição da qualidade dos alimentos, em especial quanto às condições higiênicas, bem como a aceitabilidade dos cardápios oferecidos – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Aferição das condições físicas e estruturais da cozinha – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Sobre o relatório anual de gestão do PNAE, emitiu parecer conclusivo a respeito, aprovando ou reprovando a execução do Programa – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Comunicou aos órgãos de controle as irregularidades observadas – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Forneceu informações e apresentou relatórios de acompanhamento da execução do PNAE sempre que solicitado – 00



Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Realizou visitas periódicas às escolas – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Realizou reuniões periódicas – 0,5
18.3.1.1	Informe a quantidade de visitas realizadas pelo CAE nas escolas dos Anos Iniciais no ano:	Quantidade de visitas realizadas pelo CAE:
19.0	A Prefeitura Municipal (re)elaborou o currículo da rede municipal de ensino adequando-se às proposições da Base Nacional Comum Curricular (BNCC)?	Sim Não Houve adesão ao Currículo Paulista elaborado pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo
19.1	Assinale as etapas de ensino que estão com o currículo atualizado conforme a BNCC:	<input checked="" type="checkbox"/> Creche <input checked="" type="checkbox"/> Pré-escola <input checked="" type="checkbox"/> Anos Iniciais do Ensino Fundamental <input checked="" type="checkbox"/> Anos Finais do Ensino Fundamental
19.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do currículo da rede municipal de ensino:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
19.3	As escolas incorporaram em seus Projetos Político-Pedagógicos o atual currículo da rede municipal de ensino?	Sim, em todas as escolas – 02 Sim, na maior parte das escolas – 01 Sim, na menor parte das escolas – 0,5 Não – 00
pi1	O(a) Nutricionista elabora Plano Anual de Trabalho do Programa de Alimentação Escolar?	Sim Não
pi1.1	Realize o upload do Plano Anual de Trabalho do Programa de Alimentação Escolar (referente ao ano base).	Envio de Arquivo
pi2	O(a) nutricionista elabora fichas técnicas das preparações que compõem o cardápio?	Sim Não
pi2.1	Realize o upload de fichas técnicas elaboradas no ano base.	Envio de Arquivo
pi3	O município possui normativo que regulamente o uso dos veículos de transporte escolar?	Sim Não
pi3.1	Realize o upload do regulamento quanto ao uso de veículos no transporte escolar	Envio de Arquivo
pi9	O município possui normativo que estabeleça critérios técnicos de mérito e desempenho, bem como a participação da comunidade escolar para provimento do cargo ou função de gestor escolar?	Sim Não
pi9.1	Realizar o upload do normativo:	Envio de Arquivo
pi10	Houve pagamento de abono para os profissionais da educação no ano base?	Sim Não
pi10.1	Informe o normativo que regulamentou o pagamento do abono, bem como a data de publicação no veículo de Imprensa Oficial:	Informe:

Dados externos do I-EDUC

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
------------	----------	------------

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
E1.1	Informe quantos estabelecimentos que oferecem Creche possuem:	<p><i>(Dados Censo Escolar 2022)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: $PI = \text{nº de creches com pátio infantil} / \text{nº de creches no município}$ $N1 = P \times P_{\text{máxPI}}$ $PI = \text{nº de creches com brinquedos no pátio infantil} / \text{nº de creches no município}$ $N2 = P \times P_{\text{máxBPI}}$ $NF = N1 + N2$ $P_{\text{máxPI}} = 2 \text{ pontos}$ $P_{\text{máxBPI}} = 2 \text{ pontos}$</p>
E1.2	Informe quantos estabelecimentos que oferecem creche disponibilizam brinquedos/materiais pedagógicos:	<p><i>(Dados Censo Escolar 2022)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: Estabelecimentos que oferecem creche e disponibilizam brinquedos/materiais pedagógicos = BP Total de estabelecimentos que oferecem creche = TE $P = BP / TE$ Pontuação = $P * P_{\text{máx}}$ $P_{\text{máx}} = 4 \text{ pontos}$</p>
E1.3	Informe o número de crianças matriculadas na creche:	<i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>
E1.4	Informe a data de início de funcionamento para as creches:	<i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>
E1.5	Informe a quantidade de estabelecimentos que oferecem Creche na rede municipal de ensino: <i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>	<p>Total de estabelecimentos que oferecem Creche:</p> <p>Fórmula de cálculo: $P = \text{Estabelecimentos que possuem PPP atualizado} / \text{Total de estabeleci-}$</p>

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
E1.7	<p>Informe a quantidade de profissionais de creche:</p> <p><i>Não contar mesmo profissional mais de uma vez, mesmo no caso de ter participado de vários cursos. Dados relativos ao ano de exercício de 2022</i></p> <p>Fórmula de cálculo: $PC = (\text{Professores capacitados} + \text{Profissionais de apoio capacitado} + \text{Gestores capacitados}) / (\text{Total de professores} + \text{Total de profissionais de apoio} + \text{Total de gestores})$</p> <p>PC = 100% → 7 pontos 70% ≤ PC < 100% → 5 pontos 50% ≤ PC < 70% → 3 pontos PC < 50% → 00 ponto</p>	<p>Total de professores regentes de creche:</p> <hr/> <p>Total de profissionais de apoio e supervisão pedagógica de creche:</p>
E1.8	<p>Informe quantos estabelecimentos de Creche ofereciam turmas em tempo integral:</p>	<p><i>(Dados Censo Escolar 2022)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: $P = \frac{\text{nº de escolas com turmas em tempo integral}}{\text{nº de escolas no município}}$</p> <p>Se $P \geq 50\%$ -> 12,5 pontos Se $40\% \leq P < 50\%$ -> 7 pontos Se $30\% \leq P < 40\%$ -> 3 pontos Se $P < 30\%$ -> 00 ponto</p> <p>Pmáx= 12,5 pontos</p>

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
E1.9	Informe quantos alunos de Creche foram matriculados em turmas de tempo integral (7 horas ou mais por dia):	<p><i>(Dados Censo Escolar 2022)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: $P = \frac{\text{nº de alunos que foram matriculados em turmas de tempo integral}}{\text{nº total de alunos}}$</p> <p>Se $P \geq 25\%$ -> 12,5 pontos Se $20\% \leq P < 25\%$ -> 7 pontos Se $15\% \leq P < 20\%$ -> 3 pontos Se $P < 15\%$ -> 00 ponto</p> <p>Pmáx= 12,5 pontos</p>
E1.10	Há alunos de Creche que possuem deficiência, transtornos globais do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação? <i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>	Sim
		Não
E1.10.1	Houve Atendimento Educacional Especializado (AEE) na Rede Municipal de Ensino? <i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>	Sim – 00
		Não – -10 (perde 10 pontos)
E2.1	Informe quantos estabelecimentos que oferecem Pré-escola possuem:	<p><i>(Dados Censo Escolar 2022)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: $PI = \frac{\text{nº de pré-escola com pátio infantil}}{\text{nº de pré-escola no município}}$</p> <p>$N1 = P \times PmáxPI$</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<p>BPI = nº de pré-escola com brinquedos no pátio infantil / nº de pré-escola no município</p> <p>$N2 = P \times P_{\text{máx}}BPI$</p> <p>$NF = N1 + N2$</p> <p>$P_{\text{máx}}PI = 2$ pontos $P_{\text{máx}}BPI = 2$ pontos</p>
E2.2	Informe quantos estabelecimentos que oferecem pré-escola disponibilizam brinquedos/materiais pedagógicos:	<p><i>(Dados Censo Escolar 2022)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: Estabelecimentos que oferecem pré-escola e disponibilizam brinquedos/materiais pedagógicos = BP Total de estabelecimentos que oferecem pré-escola = TE</p> <p>$P = BP / TE$</p> <p>Pontuação = $P * P_{\text{máx}}$</p> <p>$P_{\text{máx}} = 4$ pontos</p>
E2.3	Informe o número de crianças matriculadas na pré-escola:	<i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>
E2.4	Informe a data de início do ano letivo para a pré-escola:	<i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>
E2.5	Informe a quantidade de estabelecimentos que oferecem Pré-escola na rede municipal de ensino: <i>(Dados Censo Escolar 2022)</i> Fórmula de cálculo: P = Estabelecimentos que possuem PPP atualizado/Total de estabeleci-	Total de estabelecimentos que oferecem Pré-escola:

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p>mentos de ensino do município * Pmáx</p> <p>Pmáx = 06</p>	<p>Estabelecimentos que oferecem pré-escola e possuem Projeto político pedagógico atualizado:</p>
E2.6	<p>Informe a quantidade de professores de Pré-escola:</p> <p><i>Considerar todos os professores efetivos e temporários (Dados Censo Escolar 2022)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: T = nº Professores Temporários E = nº Professores Efetivos P = Porcentagem NF = Nota Final</p> <p>$P = (T / (E + T))$ Se $E + T = 0$, $NF = 0$ Se $P \leq 10\%$, $NF = Pmáx$ Se $P > 10\%$, $NF = 0$ Pmáx= 2 pontos</p>	<p>Efetivos:</p> <hr/> <p>Temporários:</p>

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
E2.7	<p>Informe a quantidade de profissionais de pré-escola:</p> <p><i>Não contar mesmo profissional mais de uma vez, mesmo no caso de ter participado de vários cursos. Dados relativos ao ano de exercício de 2022</i></p> <p>Fórmula de cálculo: $PC = (\text{Professores capacitados} + \text{Profissionais de apoio capacitado} + \text{Gestores capacitados}) / (\text{Total de professores} + \text{Total de profissionais de apoio} + \text{Total de gestores})$</p> <p>PC = 100% → 7 pontos 70% ≤ PC < 100% → 5 pontos 50% ≤ PC < 70% → 3 pontos PC < 50% → 00 ponto</p>	<p>Total de professores regentes de pré-escola:</p> <hr/> <p>Total de profissionais de apoio e supervisão pedagógica de pré-escola:</p>
E2.8	<p>Informe quantos estabelecimentos de Pré-escola ofereciam turmas em tempo integral:</p>	<p><i>(Dados Censo Escolar 2022)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: $P = \frac{\text{nº de escolas com turmas em tempo integral}}{\text{nº de escolas no município}}$</p> <p>Se $P \geq 50\%$ -> 12,5 pontos Se $40\% \leq P < 50\%$ -> 7 pontos Se $30\% \leq P < 40\%$ -> 3 pontos Se $P < 30\%$ -> 00 ponto</p> <p>Pmáx= 12,5 pontos</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
E2.9	Informe quantos alunos de Pré-escola foram matriculados em turmas de tempo integral (7 horas ou mais por dia):	<p><i>(Dados Censo Escolar 2022)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: $P = \frac{\text{nº de alunos que concluíram em tempo integral}}{\text{nº total de alunos}}$</p> <p>Se $P \geq 25\%$ -> 12,5 pontos Se $20\% \leq P < 25\%$ -> 7 pontos Se $15\% \leq P < 20\%$ -> 3 pontos Se $P < 15\%$ -> 00 ponto</p> <p>Pmáx= 12,5 pontos</p>
E2.10	Há alunos de Pré-escola que possuem deficiência, transtornos globais do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação? <i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>	Sim
		Não
E2.10.1	Houve Atendimento Educacional Especializado (AEE) na Rede Municipal de Ensino? <i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>	Sim – 00
		Não – -10 (perde 10 pontos)
E3.1	Informe o número de crianças matriculadas nos Anos Iniciais:	<i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>
E3.2	Informe a data de início do ano letivo para as turmas dos Anos Iniciais:	<i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
E3.3	<p>Informe a quantidade de estabelecimentos que oferecem Anos Iniciais na rede municipal de ensino:</p> <p><i>(Dados Censo Escolar 2022)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: $P = \frac{\text{Estabelecimentos que possuem PPP atualizado}}{\text{Total de estabelecimentos de ensino do município}} * P_{\text{máx}}$ $P_{\text{máx}} = 06$</p>	<p>Total de estabelecimentos que oferecem Anos Iniciais:</p> <hr/> <p>Estabelecimentos que oferecem Anos Iniciais e possuem Projeto político pedagógico atualizado:</p>
E3.4	<p>Sobre a infraestrutura de ensino com apoio da Tecnologia dos Anos Iniciais, informe:</p> <p><i>Obs. Quantidade de computadores em funcionamento por escola = total de computadores destinados aos alunos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) em todas as escolas do município. (Dados Censo Escolar 2022)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: $NF = (P1 + P2)$ $P_{\text{máx}} = 12 \text{ pontos}$</p> <p>P1 = Estabelecimentos que possuem laboratórios de informática/Total de</p>	<p>Estabelecimentos que possuem laboratórios de informática:</p>

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p>estabelecimentos de ensino do município * P_{máx}</p> <p>P2 = Estabelecimentos com banda larga para uso dos alunos/Total de estabelecimentos de ensino do município * P_{máx}</p>	<p>Estabelecimentos com internet:</p> <hr/> <p>Estabelecimentos com banda larga para uso dos alunos:</p> <hr/> <p>Computadores de mesa, portáteis e tablets em uso pelos alunos:</p> <p>Fórmula de cálculo: Método de cálculo:</p> <p>Se nº de alunos por computadores no turno (manhã, tarde, noite ou integral) > 10 = -10 (perde 10 pontos)</p>
E3.5	<p>Informe a quantidade de professores dos Anos Iniciais:</p> <p><i>Considerar todos os professores efetivos e temporários (Dados Censo Escolar 222)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: T = nº Professores Temporários E = nº Professores Efetivos P = Porcentagem NF = Nota Final</p> <p>$P = (T / (E + T))$ Se E + T = 0, NF = 0</p>	Efetivos:

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p>Se $P \leq 10\%$, $NF = P_{\text{máx}}$ Se $P > 10\%$, $NF = 0$ $P_{\text{máx}} = 02$</p>	<p>Temporários:</p>
<p>E3.6</p>	<p>Informe a quantidade de profissionais dos Anos Finais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano):</p> <p><i>Não contar mesmo profissional mais de uma vez, mesmo no caso de ter participado de vários cursos. Dados relativos ao ano de exercício de 2022</i></p> <p>Fórmula de cálculo: $PC = (\text{Professores capacitados} + \text{Profissionais de apoio capacitado} + \text{Gestores capacitados}) / (\text{Total de professores} + \text{Total de profissionais})$</p>	<p>Total de professores regentes dos Anos Iniciais:</p>

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p>de apoio + Total de gestores)</p> <p>PC = 100% → 7 pontos 70% <= PC < 100% → 5 pontos 50%<= PC < 70% → 3 pontos PC < 50% → 00 ponto</p>	<p>Total de profissionais de apoio e supervisão pedagógica dos Anos Iniciais:</p>
E3.7	<p>Informe a taxa de reprovação para a etapa de ensino:</p>	<p><i>(Dados Censo Escolar 2022)</i></p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
E3.8	<p>Sobre os Anos Iniciais, informe:</p> <p><i>(Dados Censo Escolar 2022)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: Se $TA < (TA-2 + TA-1) / 2 \Rightarrow$ 00 ponto Se $TA \geq (TA-2 + TA-1) / 2 \Rightarrow$ -5 (perde 5 pontos)</p>	Taxa de abandono 2020 (TA-2):
	<p>Pontuação entre 0 e -5 pontos</p> <p>Se $TD < (TD-2 + TD-1) / 2 \Rightarrow$ 00 ponto Se $TD \geq (TD-2 + TD-1) / 2 \Rightarrow$ -5 (perde 5 pontos)</p>	Taxa de abandono 2021 (TA-1):
	<p>Pontuação entre 0 e -5 pontos</p>	Taxa de abandono 2022 (TA):
		Taxa de Distorção Idade-Série 2020 (TD-2):
		Taxa de Distorção Idade-Série 2021 (TD-1):
		Taxa de Distorção Idade-Série 2022 (TD):
E3.9	<p>Informe quantos estabelecimentos dos Anos Iniciais ofereciam turmas em tempo integral:</p>	<p><i>(Dados Censo Escolar 2022)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: $P = \frac{\text{nº de escolas com turmas em tempo integral}}{\text{nº de escolas no município}}$</p> <p>Se $P \geq 50\% \rightarrow$ 12,5 pontos Se $40\% \leq P < 50\% \rightarrow$ 7 pontos Se $30\% \leq P < 40\% \rightarrow$ 3 pontos Se $P < 30\% \rightarrow$ 00 ponto</p> <p>Pmáx= 12,5 pontos</p>
E3.10	Informe quantos alunos dos Anos Iniciais foram matriculados em tur-	<i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	mas de tempo integral (7 horas ou mais por dia):	<p>Fórmula de cálculo: $P = \frac{\text{nº de alunos que concluíram em tempo integral}}{\text{nº total de alunos}}$</p> <p>Se $P \geq 25\%$ -> 12,5 pontos Se $20\% \leq P < 25\%$ -> 7 pontos Se $15\% \leq P < 20\%$ -> 3 pontos Se $P < 15\%$ -> 00 ponto</p> <p>Pmáx= 12,5 pontos</p>
E3.11	Informe quantos alunos dos Anos Iniciais foram matriculados em turmas de período noturno:	<i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>
E3.12	Há alunos dos Anos Iniciais que possuem deficiência, transtornos globais do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação? <i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>	Sim
		Não
E3.12.1	Houve Atendimento Pedagógico Especializado (APE) na Rede Municipal de Ensino? <i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>	Sim – 00
		Não – -10 (perde 10 pontos)
E3.13	O Município participou da última edição da Prova Brasil/SAEB? <i>(Dados INEP)</i>	Sim
		Não

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
E3.13.1	<p>Informe as metas e resultados do IDEB do Município em sua última edição:</p> <p><i>(Dados INEP)</i></p>	5º Ano do Ensino Fundamental - Meta:
	<p>Fórmula de cálculo: NF = Se Resultado > Meta = Pmax; Se Resultado < Meta = 0</p> <p>Legenda: NF = Nota final do item Pmax = Pontuação máxima = 18 pontos se possuir indicador próprio ou 37,50 pontos se não possuir indicador próprio (Q3.15)</p>	5º Ano do Ensino Fundamental - Resultado:
		Ano da última edição:
E3.13.2	<p>Em relação aos alunos matriculados nas escolas municipais que integraram o público-alvo da última edição do Prova Brasil/SAEB, informe:</p> <p><i>(Dados INEP)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: NF = Pmax x P1</p> <p>Legenda: NF = Nota final do item P1 = Percentual de Avaliados no 5º</p>	5º Ano do Ensino Fundamental - Alunos presentes:

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	Ano do Ensino Fundamental Pmax = Pontuação máxima = 18 pontos se possuir indicador próprio ou 37,50 pontos se não possuir indicador próprio (Q3.13)	5º Ano do Ensino Fundamental - Alunos ausen- tes:

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
E3.13.3	<p>Informe o percentual de alunos do 5º ano do Ensino Fundamental do Município cujo nível de desempenho na última edição do Prova Brasil/SAEB esteve nos seguintes níveis:</p> <p><i>(Dados INEP)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: $NF = \sum Ni$</p> <p>$N1 = 0xP0 + 0xP1 + 2,15xP2 + 4,3xP3 + 6,45xP4 + 8,6xP5 + 10,75xP6 + 12,9xP7 + 15xP8 + 19xP9$</p> <p>$N2 = 0xP0 + 0xP1 + 1,88xP2 + 3,76xP3 + 5,64xP4 + 7,52xP5 + 9,4xP6 + 11,28xP7 + 13,16xP8 + 15xP9 + 19xP10$</p> <p>Legenda: NF = Nota final do item (máximo 38 pontos) N1 = Nota do quesito 5º Ano EF Língua Portuguesa N2 = Nota do quesito 5º Ano EF Matemática</p> <p>P0 = Percentual de alunos no nível 0 P1 = Percentual de alunos no nível 1 P2 = Percentual de alunos no nível 2 P3 = Percentual de alunos no nível 3 P4 = Percentual de alunos no nível 4 P5 = Percentual de alunos no nível 5 P6 = Percentual de alunos no nível 6 P7 = Percentual de alunos no nível 7 P8 = Percentual de alunos no nível 8 P9 = Percentual de alunos no nível 9</p>	Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 0:

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p>P10 = Percentual de alunos no nível 10</p>	<p>Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 1:</p> <hr/> <p>Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 2:</p> <hr/> <p>Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 3:</p> <hr/> <p>Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 4:</p> <hr/> <p>Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 5:</p> <hr/> <p>Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 6:</p> <hr/> <p>Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 7:</p> <hr/> <p>Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 8:</p> <hr/> <p>Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 9:</p>

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 10: Matemática - Percentual de alunos no nível 0: Matemática - Percentual de alunos no nível 1: Matemática - Percentual de alunos no nível 2: Matemática - Percentual de alunos no nível 3: Matemática - Percentual de alunos no nível 4: Matemática - Percentual de alunos no nível 5: Matemática - Percentual de alunos no nível 6: Matemática - Percentual de alunos no nível 7: Matemática - Percentual de alunos no nível 8: Matemática - Percentual de alunos no nível 9: Matemática - Percentual de alunos no nível 10:
E4.1	Informe o número de crianças matriculadas nos Anos Finais:	<i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>
E4.2	Informe a data de início do ano letivo para as turmas dos Anos Finais:	<i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>
E4.3	Informe a quantidade de estabelecimentos que oferecem Anos Finais na rede municipal de ensino: <i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>	Total de estabelecimentos que oferecem Anos Finais: Estabelecimentos que oferecem Anos Finais e possuem Projeto político pedagógico atualizado:
E4.4	Sobre a infraestrutura de ensino com apoio da Tecnologia dos Anos Finais, informe: <i>Obs. Quantidade de computadores em funcionamento por escola = total de computadores destinados aos alunos dos Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano) em todas as escolas do município. (Dados Censo Escolar 2022)</i>	Estabelecimentos que possuem laboratórios de informática: Estabelecimentos com internet:

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Estabelecimentos com banda larga para uso dos alunos: Computadores de mesa, portáteis e tablets em uso pelos alunos:
E4.5	Informe a quantidade de professores dos Anos Finais: <i>Considerar todos os professores efetivos e temporários (Dados Censo Escolar 2022)</i>	Efetivos: Temporários:
E4.6	Informe a quantidade de profissionais dos Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano): <i>Não contar mesmo profissional mais de uma vez, mesmo no caso de ter participado de vários cursos. Dados relativos ao ano de exercício de 2022</i>	Total de professores regentes dos Anos Finais: Total de profissionais de apoio e supervisão pedagógica dos Anos Finais:
E4.7	Informe a taxa de reprovação para a etapa de ensino:	<i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>
E4.8	Sobre os Anos Finais, informe: <i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>	Taxa de abandono 2020 (TA-2): Taxa de abandono 2021 (TA-1): Taxa de abandono 2022 (TA): Taxa de Distorção Idade-Série 2020 (TD-2): Taxa de Distorção Idade-Série 2021 (TD-1): Taxa de Distorção Idade-Série 2022 (TD):

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
E4.9	Informe quantos estabelecimentos dos Anos Finais ofereciam turmas em tempo integral:	<i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>
E4.10	Informe quantos alunos dos Anos Finais foram matriculados em turmas de tempo integral (7 horas ou mais por dia):	<i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>
E4.11	Informe quantos alunos dos Anos Finais foram matriculados em turmas de período noturno:	<i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>
E4.12	Há alunos dos Anos Finais que possuem deficiência, transtornos globais do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação? <i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>	Sim
		Não
E4.12.1	Houve Atendimento Pedagógico Especializado (APE) na Rede Municipal de Ensino? <i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>	Sim
		Não
E4.13	O Município participou da última edição da Prova Brasil/SAEB? <i>(Dados INEP)</i>	Sim
		Não
E4.13.1	Informe as metas e resultados do IDEB do Município em sua última edição: <i>(Dados INEP)</i>	9º Ano do Ensino Fundamental - Meta:
		9º Ano do Ensino Fundamental - Resultado:
		Ano da última edição:

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
E4.13.2	<p>Em relação aos alunos matriculados nas escolas municipais que integraram o público-alvo da última edição do Prova Brasil/SAEB, informe:</p> <p><i>(Dados INEP)</i></p>	<p>9º Ano do Ensino Fundamental - Alunos presentes:</p> <hr/> <p>9º Ano do Ensino Fundamental - Alunos ausentes:</p>
E4.13.3	<p>Informe o percentual de alunos do 9º ano do Ensino Fundamental do Município cujo nível de desempenho na última edição do Prova Brasil/SAEB esteve nos seguintes níveis:</p> <p><i>(Dados INEP)</i></p>	<p>Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 0:</p> <hr/> <p>Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 1:</p> <hr/> <p>Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 2:</p> <hr/> <p>Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 3:</p> <hr/> <p>Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 4:</p> <hr/> <p>Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 5:</p> <hr/> <p>Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 6:</p> <hr/> <p>Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 7:</p> <hr/> <p>Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 8:</p> <hr/> <p>Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 9:</p> <hr/> <p>Língua Portuguesa - Percentual de alunos no nível 10:</p> <hr/> <p>Matemática - Percentual de alunos no nível 0:</p> <hr/> <p>Matemática - Percentual de alunos no nível 1:</p> <hr/> <p>Matemática - Percentual de alunos no nível 2:</p> <hr/> <p>Matemática - Percentual de alunos no nível 3:</p> <hr/> <p>Matemática - Percentual de alunos no nível 4:</p>

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Matemática - Percentual de alunos no nível 5: Matemática - Percentual de alunos no nível 6: Matemática - Percentual de alunos no nível 7: Matemática - Percentual de alunos no nível 8: Matemática - Percentual de alunos no nível 9: Matemática - Percentual de alunos no nível 10:
E5	Informe a quantidade de estabelecimentos de ensino da rede municipal que oferecem Creche, Pré-escola e Anos Iniciais do Ensino Fundamental: <i>(Dados Censo Escolar 2022)</i>	Total de estabelecimentos de ensino: – 00 Estabelecimentos adaptados para receber crianças com deficiência (Rampas e vias de acesso à escola, adaptação de salas de aula, banheiros e áreas de esporte e recreação): – 20 Fórmula de cálculo: $NF = P \times P_{m\acute{a}x}$ Legenda: P = Proporção de escolas adaptadas NF = Nota Final do quesito Pmax = Pontuação máxima = 20 pontos

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<p>Estabelecimentos dos Anos Iniciais que possuam quadra poliesportiva coberta: – 15</p> <p>Fórmula de cálculo: NF = P x P_{máx}</p> <p>Legenda:</p> <p>P = Proporção de escolas com quadra coberta</p> <p>NF = Nota Final do quesito</p> <p>P_{máx} = Pontuação máxima = 15 pontos</p>
		<p>Estabelecimentos que possuíam bibliotecas: – 35</p> <p>Fórmula de cálculo: P = n° de escolas com biblioteca ou sala de leitura / n° de escolas no município</p> <p>N = P x P_{máx}</p> <p>P_{máx} = 35 pontos</p>
		<p>Estabelecimentos que possuíam sala de leitura: – 00</p>
		<p>Estabelecimentos que tiveram suas atividades escolares definitivamente encerradas: – -05 (perde 05 pontos)</p> <p>Fórmula de cálculo: Se n° de estabelecimentos que tiveram suas atividades escolares definitivamente encerradas >= 1 - > -5 (perde 5 pontos)</p> <p>P_{máx} = -5 (perde 5 pontos)</p>

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<p>Estabelecimentos que tiveram suas atividades escolares temporariamente suspensas: – -25 (perde 25 pontos)</p> <p>Fórmula de cálculo: $P = \text{n}^\circ \text{ de estabelecimentos que tiveram suas atividades escolares temporariamente suspensas} / \text{n}^\circ \text{ de escolas no município}$</p> <p>$N = P \times P_{\text{máx}}$</p> <p>$P_{\text{máx}} = -25 \text{ pontos}$</p>
		<p>Estabelecimentos que não possuam abastecimento de água: – 00</p>
		<p>Estabelecimentos que não possuam esgotamento sanitário: – 00</p>
		<p>Estabelecimentos que não possuam serviço de coleta de lixo: – 00</p>
		<p>Estabelecimentos que não possuam banheiros: – -30 (perde 30 pontos)</p> <p>Fórmula de cálculo: $P = \text{n}^\circ \text{ de estabelecimentos que não possuam banheiros} / \text{n}^\circ \text{ de escolas no município}$</p> <p>$N = P \times P_{\text{máx}}$</p> <p>$P_{\text{máx}} = -30 \text{ pontos}$</p>
		<p>Estabelecimentos com salas de aula climatizadas (ar condicionado, aquecedor ou climatizador): – 05</p> <p>Fórmula de cálculo: $NF = P \times P_{\text{máx}}$</p> <p>Legenda:</p> <p>P = Proporção de unidades que possuem salas de aula climatizadas</p>

N° QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<p>NF = Nota Final do quesito</p> <p>Pmax = Pontuação máxima = 5 pontos</p>
E6	<p>As escolas compartilham espaços com a comunidade?</p> <p><i>(Dados Censo Escolar 2022)</i></p>	<p>Todas as escolas compartilham – 05</p> <p>A maior parte das escolas compartilham – 03</p> <p>A menor parte das escolas compartilham – 01</p> <p>As escolas não compartilham – 00</p>
E7	<p>As escolas utilizam espaços e equipamentos do entorno escolar?</p> <p><i>(Dados Censo Escolar 2022)</i></p>	<p>Todas as escolas utilizam – 05</p> <p>A maior parte das escolas utilizam – 03</p> <p>A menor parte das escolas utilizam – 01</p> <p>As escolas não utilizam – 00</p>
E8	<p>A Prefeitura realiza Exame de Seleção para ingresso em alunos nas escolas municipais?</p> <p><i>(Dados Censo Escolar 2022)</i></p>	<p>Sim – -10 (perde 10 pontos)</p> <p>Não – 00</p>
E9	FUNDEB	<p><i>(Dados parametrizados e calculados do Sistema AUDESP)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: PF = FUNDEB</p> <p>Se PF >= 90% => 00 ponto Se PF < 90% => REBAIXAR 1 faixa do i-Educ</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
E10	FUNDEB Profissionais da Educação	<p><i>(Dados parametrizados e calculados do Sistema AUDESP)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: PPE = FUNDEB Profissionais da Educação</p> <p>Se PPE >= 70% => 00 ponto Se PPE < 70% => REBAIXAR 1 faixa do i-Educ</p>
E11	<p>Aplicação do mínimo constitucional em educação:</p> <p><i>(Dados parametrizados e calculados do Sistema AUDESP)</i> *INCLUSA COMO REGRA DE REBAIXAMENTO DE NOTA NAS FAIXAS DE RESULTADO</p> <p>Fórmula de cálculo: PE = Despesa aplicada em Ensino com recursos próprios / Receita de Impostos (próprios ou decorrentes de Transf.)</p> <p>Se PE >= 25% => 00 ponto Se PE < 25% => REBAIXAR 1 faixa do i-Educ</p>	<p>Despesa aplicada em Ensino com recursos próprios:</p> <hr/> <p>Receita de Impostos (próprios ou decorrentes de Transf.):</p>

5.4. I-SAÚDE

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.0	As metas previstas para os indicadores do Plano Municipal de Saúde 2018-2021 foram atingidas?	<p>Sim, todas as metas foram atingidas – 10</p> <p>Sim, a maior parte das metas foram atingidas – 07</p> <p>Sim, a menor parte das metas foram atingidas – 03</p> <p>Não – 00</p>
2.0	Assinale os indicadores do SISPACTO (2017-2021) cujas metas foram atingidas pelo município:	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1 - Taxa de mortalidade prematura (30 a 69 anos) pelo conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis – 0,5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2 - Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (MIF) investigados – 0,5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3 - Proporção de registro de óbitos com causa básica definida – 0,5</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> 4 - Proporção de vacinas do Calendário Básico de Vacinação da Criança com coberturas vacinais alcançadas – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> 5 - Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerradas em até 60 dias após notificação – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> 6 - Proporção de cura dos casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> 8 - Número de casos novos de sífilis congênita em menores de 1 ano de idade – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> 9 - Número de casos novos de Aids em menores de 5 anos – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> 10 - Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> 11 - Razão de exames de citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos e a população da mesma faixa etária – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> 12 - Razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos e a população da mesma faixa etária – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> 13 - Proporção de parto normal no SUS e na Saúde Suplementar – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> 14 - Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> 15 - Taxa de mortalidade infantil – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> 16 - Número de óbitos maternos – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> 17 - Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> 18 - Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família PBF (Nº Beneficiários) – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> 19 - Cobertura populacional estimada de saúde bucal na atenção básica – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> 21 - Ações de Matriciamento realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> 22 - Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> 23 - Proporção de preenchimento do campo "ocupação" nas notificações de agravos relacionados ao trabalho – 0,5

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
3.0	O Conselho Municipal de Saúde participou da elaboração do Plano Municipal de Saúde 2022-2025?	Sim, com propostas para construção das diretrizes e metas da saúde municipal – 05
		Sim, apenas aprovando as propostas da gestão (Secretaria Municipal) – 02
		Não – 00
4.0	Quando ocorreu a aprovação do Plano Municipal de Saúde 2022-2025 pelo Conselho Municipal da Saúde?	Até prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei sobre PPA 2022-2025 – 10
		Aprovado após prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei sobre o PPA 2022-2025, mas antes da aprovação do PPA 2022-2025 pela Câmara Municipal – 07
		Aprovado após a aprovação do PPA 2022-2025 pela Câmara Municipal – 03
		Não aprovado – 00
5.0	Quando ocorreu a aprovação da Programação Anual de Saúde de 2022 pelo Conselho Municipal de Saúde?	Até prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei de diretrizes orçamentárias 2022 – 10
		Aprovado após prazo de envio à Câmara Municipal do projeto de lei de diretrizes orçamentárias 2022, mas antes da aprovação da LDO 2022 pela Câmara Municipal – 07
		Aprovado após a aprovação da LDO 2022 pela Câmara Municipal – 03
		Não aprovado – 00
5.1	As ações previstas na Programação Anual de Saúde de 2022 foram executadas?	Sim, todas as ações foram executadas – 04
		Sim, a maior parte das ações foram executadas – 02
		Sim, a menor parte das ações foram executadas – 01
		Nenhuma ação foi executada – 00
5.2	As metas previstas para os indicadores foram atingidas na Programação Anual de Saúde de 2022?	Sim, todas as metas foram atingidas – 04
		Sim, a maior parte das metas foram atingidas – 02
		Sim, a menor parte das metas foram atingidas – 01
		Não – 00
6.0	Assinale os recursos disponibilizados pela Prefeitura para a operacionalização das atividades do Conselho Municipal de Saúde:	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Humanos – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais – 0,5
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 0,5
6.1	Especifique os "Outros" recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades do Conselho Municipal de Saúde:	<i>Não especificar os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades do Conselho Municipal de Saúde assinalados anteriormente (Recursos Humanos; Recursos Tecnológicos; Estrutura Física; Recursos Orçamentários e Recursos</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<i>Materiais).</i>
7.0	A Prefeitura ofereceu treinamento específico aos membros do Conselho Municipal de Saúde em 2022?	Sim – 06
		Não – 00
8.0	Os recursos financeiros municipais (fonte 1) destinados ao Sistema Único de Saúde (SUS) são movimentados em contas bancárias próprias?	Sim – 05
		Não – 00
8.1	Informe o Banco:	Informe:
8.2	Informe a agência:	Informe:
8.3	Informe o nº da conta:	Informe:
9.0	As despesas consideradas, para fins de apuração do mínimo constitucional de aplicação de recursos próprios em saúde, foram de responsabilidade específica do setor de saúde e com recursos municipais movimentados somente pelo Fundo Municipal de Saúde?	Sim, com responsabilidade específica do setor de saúde e com recursos movimentados exclusivamente pelo Fundo – 05
		Sim, com responsabilidade específica do setor de saúde, mas não houve movimentação de recursos exclusivamente pelo Fundo – 03
		Sim, com recursos movimentados exclusivamente pelo Fundo, mas sem responsabilidade específica do setor de saúde – 01
		Não – 00
10.0	O gestor municipal de saúde apresentou quais Relatórios Quadrimestrais de 2022 previstos no art. 36 da Lei Complementar 141/2012 em audiência pública na Câmara Municipal?	<input checked="" type="checkbox"/> Relatório do 1º Quadrimestre - até o final do mês de maio de 2022 – 01
		<input checked="" type="checkbox"/> Relatório do 2º Quadrimestre - até o final do mês de setembro de 2022 – 01
		<input checked="" type="checkbox"/> Relatório do 3º Quadrimestre - até o final do mês de fevereiro de 2023 – 1,5
		<input checked="" type="checkbox"/> Não apresentou nenhum relatório quadrimestral dentro de prazo – 00
		<input checked="" type="checkbox"/> Não apresentou nenhum relatório quadrimestral em audiência pública na Câmara Municipal – - 01 (perde 01 ponto)
11.0	O Relatório Anual de Gestão de 2022 foi encaminhado ao Conselho Municipal de Saúde até 30/03/2023 (ano seguinte ao da execução financeira)?	Sim, meio eletrônico – 02
		Sim, meio físico – 02
		Não – 00
12.0	O Parecer Conclusivo sobre o Relatório Anual de Gestão 2021 foi "aprovado sem ressalvas", "aprovado com ressalvas" ou "irregular/não aprovado"?	Aprovado sem ressalvas – 18
		Aprovado com ressalvas – 10
		Irregular/Não aprovado – 00
		Não apreciado – -10 (perde 10 pontos)
12.1	Informe a forma e Data da publicação do Parecer Conclusivo sobre o Relatório Anual de Gestão 2021:	Informe:
12.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Parecer Conclusivo sobre o Relató-	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo Página eletrônica (link na internet) o texto</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	rio Anual de Gestão 2021:	XYZ.
13.0	Sobre os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal, em dezembro de 2022, informe:	Estabelecimentos de saúde sob gestão municipal:
		Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal com AVCB:
		Fórmula de cálculo: NF = P x P _{máx}
		P = Proporção de unidades que possuem AVCB NF = Nota Final do quesito P _{máx} = Pontuação máxima = 50 pontos
		Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal com licença da vigilância sanitária:
		Fórmula de cálculo: NF = P x P _{máx}
		P = Proporção de unidades que possuem Licença da Vigilância Sanitária NF = Nota Final do quesito P _{máx} = Pontuação máxima = 25 pontos
		Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal que necessitavam de reparos:
		Fórmula de cálculo: NF = (1-P) x P _{máx}
		P = Proporção de estabelecimentos que necessitavam de reparos NF = Nota Final do quesito P _{máx} = Pontuação máxima = 25 pontos
		Quantidade de estabelecimentos de saúde sob gestão municipal que tiveram seu funcionamento interrompido no ano:
		Fórmula de cálculo: N = P x P _{máx}
		P = Proporção de estabelecimentos interrompidos P _{máx} = -50 pontos
14.0	O município possui Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS) específico elaborado e implantado para seus profissionais de saúde?	Sim – 10
		Não – 00

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<i>PCCS geral dos servidores públicos do município não é PCCS específico para profissionais de saúde.</i>	
14.1	Informe o instrumento normativo de regulamentação do Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS) específico para os profissionais da saúde, Número e Data da publicação:	<i>Anexar o documento em PDF por meio do botão de ANEXO.</i>
14.2	Informe a página eletrônica (link na internet) de divulgação do Plano de Carreira, Cargos e Salários (PCCS) específico para os profissionais de saúde:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo Página eletrônica (link na internet) o texto XYZ</i>
15.0	O município adotou a Estratégia de Saúde da Família em sua rede de serviços como a estratégia prioritária de organização da Atenção Básica?	Sim – 10
		Não – 00
15.1	Informe o total de equipes de saúde da família e equipes de atenção primária (eSF+eAP): <i>Equipe completa eSF = médico, enfermeiro, auxiliar e/ou técnico de enfermagem e ACS</i> <i>Equipe completa eAP = médico e enfermeiro</i> Fórmula de cálculo: Nº de Equipes de saúde da família + Nº de Equipes de atenção primária completas (EC): Nº de Equipes de saúde da família + Nº de Equipes de atenção primária incompletas (EI): Cálculo da Nota: NF = P x Pmáx Legenda: P = Proporção de equipes completas = EC / (EC + EI) NF = Nota Final do quesito Pmax = Pontuação máxima = 50 pontos	Nº de equipes completas (EC): Fórmula de cálculo: Nº de Equipes de saúde da família + Nº de Equipes de atenção primária completas (EC): Nº de Equipes de saúde da família + Nº de Equipes de atenção primária incompletas (EI): Cálculo da Nota: NF = P x Pmáx Legenda: P = Proporção de equipes completas = EC
		Nº de equipes incompletas (EI): Fórmula de cálculo: Nº de Equipes de saúde da família + Nº de Equipes de atenção primária completas (EC): Nº de Equipes de saúde da família + Nº de Equipes de atenção primária incompletas (EI): Cálculo da Nota: NF = P x Pmáx Legenda: P = Proporção de equipes completas = EC
15.2	Informe: <i>Obs. Não considerar somente as pessoas cadastradas em 2022; mas o total de pessoas que, em dezembro/2022, permaneceram vinculadas no cadastro do município para o atendimento das equipes de Atenção Primária e de Saúde da Família:</i>	Nº de pessoas cadastradas nas Equipes de Saúde da Família:
		Nº de pessoas cadastradas nas Equipes de Atenção Primária:

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p><i>lia.</i></p> <p>Fórmula de cálculo: Nº de pessoas cadastradas nas Equipes de Saúde da Família (ESF):</p> <p>Nº de pessoas cadastradas nas Equipes de Atenção Primária (EAP):</p> <p>Cálculo da pontuação: Se $(ESF+EAP)/(EC+EI) \leq 4000$ e $(ESF+EAP)/(EC+EI) \geq 2000$ - 40 pontos Se $(ESF+EAP)/(EC+EI) > 4000$ - 00 pontos Se $(ESF+EAP)/(EC+EI) < 2000$ - 00 pontos Se $(EC+EI) = 0$ - 00 pontos</p>	
16.0	<p>A Prefeitura registra a frequência dos profissionais de saúde da Atenção Básica de forma eletrônica?</p> <p><i>Obs. O encaminhamento de planilhas de ponto não será considerado como modalidade de registro eletrônico</i></p>	<p>Sim, para todos os profissionais da saúde – 05</p> <p>Sim, para a maior parte dos profissionais da saúde – 03</p> <p>Sim, para a menor parte dos profissionais da saúde – 01</p> <p>Não houve registro eletrônico de nenhum profissional de saúde – 00</p>
16.1	<p>Os médicos da Atenção Básica cumprem integralmente sua jornada de trabalho?</p>	<p>Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho – 15</p> <p>Sim, a maior parte cumpre integralmente a jornada de trabalho – 08</p> <p>Sim, todos permanecem apenas nas consultas agendadas – 05</p> <p>Sim, a maior parte permanece apenas nas consultas agendadas – 02</p> <p>Não – 00</p>
17.0	<p>Assinale o intervalo de agendamento das consultas médicas na Atenção Básica:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pronto atendimento – 01</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com, no mínimo, 15 minutos de atendimento – 01</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com menos de 15 minutos de atendimento – 00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de 2 ou mais pacientes no mesmo horário – 00</p>
18.0	<p>O município disponibiliza serviço de agendamento não presencial de consulta médica na Atenção Básica?</p>	<p>Sim – 10</p> <p>Não – 00</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<i>Ex.: Telefone, internet, Voip etc.</i>	
19.0	O município possui controle de absenteísmo para as consultas médicas da Atenção Básica?	Sim, para todas as consultas – 02
		Sim, para a maior parte das consultas – 01
		Sim, para a menor parte das consultas – 0,5
		Não – 00
19.1	Informe a taxa de absenteísmo de consulta médica nas UBSs: <i>Ex.: 99,9%</i> Fórmula de cálculo: Taxa de absenteísmo em consultas médicas nas UBSs em 2020 (TA-2): Taxa de absenteísmo em consultas médicas nas UBSs em 2021 (TA-1): Taxa de absenteísmo em consultas médicas nas UBSs em 2022 (TA): Fórmula de cálculo: Se TA <= média dos 2 últimos anos – 10 Se TA > média dos 2 últimos anos - 00	Em 2020:
		Em 2021:
		Em 2022:
19.2	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim – 00
		Não – -02 (perde 02 pontos)
19.2.1	Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo de consultas médicas na Atenção Básica:	<input checked="" type="checkbox"/> Informar e sensibilizar as equipes/ profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações
		<input checked="" type="checkbox"/> Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação
		<input checked="" type="checkbox"/> Ligação telefônica ou outro meio de comunicação para confirmação da consulta e presença do paciente
		<input checked="" type="checkbox"/> Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos pelos Agentes Comunitários de Saúde
		<input checked="" type="checkbox"/> Promoção de campanhas de conscientização
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros
19.2.1.1	Especifique as "Outras" medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo:	<i>Não especificar as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo de consultas médicas na Atenção Básica assinaladas anteriormente (Informar e sensibilizar as equipes/ profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações; Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação; Orientação e busca ativa dos faltosos</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<i>pelos Agentes Comunitários de Saúde; Ligação telefônica ou outro meio de comunicação para confirmação da consulta e presença do paciente etc.).</i>
20.0	O município possui controle de absenteísmo para os exames médicos da Atenção Básica?	Sim, para todos os exames – 02
		Sim, para a maior parte dos exames – 01
		Sim, para a menor parte dos exames – 0,5
		Não – 00
20.1	Informe a taxa de absenteísmo de exame médico da Atenção Básica: <i>Ex.: 99,9%</i> Fórmula de cálculo: Taxa de absenteísmo em exames médicos da Atenção Básica em 2020 (TA-2): Taxa de absenteísmo em exames médicos da Atenção Básica em 2021 (TA-1): Taxa de absenteísmo em exames médicos da Atenção Básica em 2022 (TA): Fórmula de cálculo: Se TA <= média dos 2 últimos anos – 07 Se TA > média dos 2 últimos anos - 00	Em 2020:
		Em 2021:
		Em 2022:
20.2	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim – 00
		Não – -02 (perde 02 pontos)
20.2.1	Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo de exames médicos na Atenção Básica:	<input checked="" type="checkbox"/> Informar e sensibilizar as equipes/ profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações
		<input checked="" type="checkbox"/> Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação
		<input checked="" type="checkbox"/> Ligação telefônica ou outro meio de comunicação para confirmação do exame e presença do paciente
		<input checked="" type="checkbox"/> Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos pelos Agentes Comunitários de Saúde
		<input checked="" type="checkbox"/> Promoção de campanhas de conscientização
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros
20.2.1.1	Especifique as "Outras" medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo:	<i>Não especificar as medidas utilizadas para redução da taxa de absenteísmo de exames médicos na Atenção Básica assinaladas anteriormente (Informar e sensibilizar as equipes/ profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações;</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<i>Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação; Orientação e busca ativa dos faltosos pelos Agentes Comunitários de Saúde; Ligação telefônica ou outro meio de comunicação para confirmação do exame e presença do paciente etc.).</i>
21.0	O município implantou o Prontuário Eletrônico do Paciente na Atenção Básica?	Sim, para todos os procedimentos da saúde – 10 Sim, para a maior parte dos procedimentos da saúde – 07 Sim, para a menor parte dos procedimentos da saúde – 03 Não – 00
21.1	Assinale os serviços da Atenção Básica inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente:	<input checked="" type="checkbox"/> Atendimento pela ESF – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Consultas médicas em Atenção Primária – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Exames laboratoriais – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Terapias / tratamentos – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Medicamentos – 01 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
21.1.1	Especifique os "Outros" serviços inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente:	<i>Não especificar os serviços inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente assinalados anteriormente (Atendimento pela ESF, Consultas médicas em Atenção Primária, Exames laboratoriais, Terapias / tratamentos e Medicamentos).</i>
22.0	O município oferece o atendimento de MÉDIA complexidade de acordo com as pactuações entre as comissões intergestoras?	Sim Não
22.1	A Prefeitura registra a frequência dos profissionais de saúde da Média Complexidade de forma eletrônica? <i>Obs. O encaminhamento de planilhas de ponto não será considerado como modalidade de registro eletrônico</i>	Sim, para todos os profissionais da saúde – 00 Sim, para a maior parte dos profissionais da saúde – -01 (perde 01 ponto) Sim, para a menor parte dos profissionais da saúde – -02 (perde 02 pontos) Não houve registro eletrônico de nenhum profissional de saúde – -03 (perde 03 pontos)
22.1.1	Os médicos ambulatoriais da Média Complexidade cumprem integralmente sua jornada de trabalho?	Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho – 00 Sim, a maior parte cumpre integralmente a jornada de trabalho – -01 (perde 01 ponto) Sim, todos permanecem apenas nas consultas agendadas – -04 (perde 04 pontos) Sim, a maior parte permanece apenas nas consultas agendadas – -03 (perde 03 pontos) Não – -05 (perde 05 pontos)
22.1.2	Os médicos plantonistas cumprem integralmente	Sim, todos cumprem integralmente a jornada de

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	sua jornada de trabalho?	trabalho – 00 Sim, a maior parte dos médicos cumpre a jornada de trabalho – -01 (perde 01 ponto) Sim, a menor parte dos médicos cumprem a jornada de trabalho – -03 (perde 03 pontos) Não – -05 (perde 05 pontos)
22.2	Assinale o intervalo de agendamento das consultas médicas na Média Complexidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Pronto atendimento – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com, no mínimo, 15 minutos de atendimento – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com menos de 15 minutos de atendimento – -0,5 (perde 0,5 ponto) <input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de 2 ou mais pacientes no mesmo horário – -0,5 (perde 0,5 ponto)
22.3	O município disponibiliza agendamento não presencial de consultas médicas especializadas? <i>Ex.: Telefone, internet, Voip etc.</i>	Sim – 00 Não – -01 (perde 01 ponto)
22.4	O município possui controle de absenteísmo de consultas médicas da Média Complexidade?	Sim, para todas as consultas médicas – 00 Sim, para a maior parte das consultas médicas – -01 (perde 01 ponto) Sim, para a menor parte das consultas médicas – -02 (perde 02 pontos) Não – -03 (perde 03 pontos)
22.4.1	Informe a taxa de absenteísmo de consulta médica da Média Complexidade em: <i>Ex.: 99,9%</i> Fórmula de cálculo: Taxa de absenteísmo em consultas médicas da Média Complexidade em 2020 (TA-2): Taxa de absenteísmo em consultas médicas da Média Complexidade em 2021 (TA-1): Taxa de absenteísmo em consultas médicas da Média Complexidade em 2022 (TA): Fórmula de cálculo: Se TA > média dos 2 últimos anos -> -2 (perde 2 pontos) Se TA <= média dos 2 últimos anos -> 00 ponto	Em 2020: Em 2021: Em 2022:
22.4.2	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim – 00 Não – -02 (perde 02 pontos)

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
22.5.2.1	Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo de exames médicos na Média Complexidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Informar e sensibilizar as equipes/ profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações <input checked="" type="checkbox"/> Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação <input checked="" type="checkbox"/> Ligação telefônica ou outro meio de comunicação para confirmação do exame e presença do paciente <input checked="" type="checkbox"/> Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos <input checked="" type="checkbox"/> Promoção de campanhas de conscientização <input checked="" type="checkbox"/> Outros
22.5.2.1.1	Especifique as "Outras" medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo:	<i>Não especificar as medidas utilizadas para redução da taxa de absenteísmo de exames médicos da Média Complexidade assinaladas anteriormente (Informar e sensibilizar as equipes/ profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações; Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação; Orientação e busca ativa dos faltosos e Promoção de campanhas de conscientização).</i>
22.6	O município utiliza sistema informatizado de regulação com oferta dos serviços de Média Complexidade sob gestão municipal? <i>Refere-se ao Município como Unidade Demandada - Central de Regulação</i>	Sim, todos os serviços – 00 Sim, a maior parte dos serviços – -01 (perde 01 ponto) Sim, a menor parte dos serviços – -03 (perde 03 pontos) Não – -05 (perde 05 pontos)
22.6.1	Assinale os sistemas utilizados pela regulação:	<input checked="" type="checkbox"/> Portal Cross <input checked="" type="checkbox"/> SIGA <input checked="" type="checkbox"/> SISREG <input checked="" type="checkbox"/> Outros
22.6.1.1	Especifique os "Outros" sistemas utilizados na regulação de Média Complexidade:	<i>Não especificar os sistemas utilizados na regulação da Média Complexidade assinalados anteriormente (Portal Cross, SIGA e SISREG).</i>
22.6.2	O sistema informatizado de regulação utilizado pelo município permite conhecer a lista de espera (relação nominal de pacientes com tempo de espera) dos serviços de Média Complexidade sob gestão municipal?	Sim, todos os serviços – 00 Sim, a maior parte dos serviços – -01 (perde 01 ponto) Sim, a menor parte dos serviços – -03 (perde 03 pontos) Não – -05 (perde 05 pontos)
22.6.2.1	Assinale os serviços de Média Complexidade inseridos no sistema de regulação:	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas por especialidade <input checked="" type="checkbox"/> Exames <input checked="" type="checkbox"/> Terapias / tratamentos

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p><i>Obs.: caso ocorram problemas quanto a apresentação das perguntas subsequentes, sugerimos ajustar a configuração da tela (zoom) no respectivo navegador. Desse modo, será possível a adequação dos quesitos conforme o monitor utilizado.</i></p> <p>Fórmula de cálculo: Perde 1 ponto para cada item não assinalado Exceto a opção Outros, que não terá nenhuma pontuação.</p> <p>Pontuação do quesito de 0 a -6</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Medicamentos <input checked="" type="checkbox"/> OPM <input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias eletivas <input checked="" type="checkbox"/> Outros
22.6.2.1.1	Informe as 3 consultas médicas com maior tempo de espera:	Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias):
22.6.2.1.2	Informe os 3 exames médicos com maior tempo de espera:	Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias):
22.6.2.1.3	Informe os 3 terapias/tratamentos médicos com maior tempo de espera:	Descrição da terapia/ tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da terapia/ tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da terapia/ tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias):
22.6.2.1.4	Informe os 3 medicamentos com maior tempo de espera:	Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias):

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<p>Descrição do medicamento:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
22.6.2.1.5	Informe as 3 OPM com maior tempo de espera:	<p>Descrição da OPM:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p> <p>Descrição da OPM:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p> <p>Descrição da OPM:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
22.6.2.1.6	Informe as 3 Cirurgias eletivas da Média Complexidade com maior tempo de espera:	<p>Descrição da cirurgia eletiva:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p> <p>Descrição da cirurgia eletiva:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p> <p>Descrição da cirurgia eletiva:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
22.6.2.1.7	Informe os 3 Outros serviços de Média Complexidade com maior tempo de espera:	<p>Descrição do Serviço de Média Complexidade:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p> <p>Descrição do Serviço de Média Complexidade:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p> <p>Descrição do Serviço de Média Complexidade:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
22.7	O município implantou o Prontuário Eletrônico do Paciente na Média Complexidade?	<p>Sim, para todos os procedimentos da saúde – 00</p> <p>Sim, para a maior parte dos procedimentos da saúde – -01 (perde 01 ponto)</p> <p>Sim, para a menor parte dos procedimentos da saúde – -03 (perde 03 pontos)</p> <p>Não – -05 (perde 05 pontos)</p>
22.7.1	<p>Assinale os serviços da Média Complexidade inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente:</p> <p>Fórmula de cálculo: Perde 0,35 pontos para cada item não assinalado Exceto a opção Outros, que não terá nenhuma pontuação e a opção Medicamentos, que, caso não assinalado, perderá 0,40 pontos</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Consultas médicas por especialidade</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Exames laboratoriais</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Exames radiológicos e por imagem</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Terapias / tratamentos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Medicamentos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> OPM</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias eletivas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	Pontuação do quesito de 0 a -2,5	
22.7.1.1	Especifique os "Outros" serviços da Média Complexidade inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente:	<i>Não especificar os serviços de Média Complexidade inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente assinalados anteriormente (Consultas médicas por especialidade; Exames laboratoriais, Exames radiológicos e por imagem; Terapias / Tratamentos; Medicamentos; OPM e Cirurgias eletivas).</i>
22.8	O município possui estabelecimentos de saúde da rede própria com mamógrafos?	Sim
		Não
22.8.1	Informe: Fórmula de cálculo: Quantidade de exames de mamógrafos realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal (EX): Quantidade de mamógrafos em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal (MM): Fórmula de cálculo: P = EX / MM Se P ≥ 6.758 exames/ano -> 00 ponto Se P < 6.758 exames/ano -> -5 (perde 5 pontos)	Quantidade de exames de mamógrafos realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2022:
		Quantidade de mamógrafos em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2022:
22.9	O município possui estabelecimentos de saúde da rede própria com equipamentos de ultrassom convencional?	Sim
		Não
22.9.1	Informe: Fórmula de cálculo: Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2020 (EXAA-2): Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2021 (EXAA-1): Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2022 (EXAA): Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2020 (EQAA-2): Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede	Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2020:
		Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2021:
		Quantidade de exames de ultrassom convencional realizados em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2022:
		Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2020:
		Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2021:
		Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2022:

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p>própria sob gestão municipal em 2021 (EQAA-1): Quantidade de equipamentos de ultrassom convencional em estabelecimentos de saúde da rede própria sob gestão municipal em 2022 (EQAA):</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>Se $EXAA / EQAA \geq (EXAA-2 + EXAA-1) / (EQAA-2 + EQAA-1)$ -> 00 ponto</p> <p>Se $EXAA / EQAA \leq (EXAA-2 + EXAA-1) / (EQAA-2 + EQAA-1)$ -> -5 (perde 5 pontos)</p>	
23.0	O município oferece o atendimento de ALTA complexidade de acordo com as pactuações entre as comissões intergestoras?	<p>Sim</p> <p>Não</p>
23.1	<p>A Prefeitura registra a frequência dos profissionais de saúde da Alta Complexidade de forma eletrônica?</p> <p><i>Obs. O encaminhamento de planilhas de ponto não será considerado como modalidade de registro eletrônico</i></p>	<p>Sim, para todos os profissionais da saúde – 00</p> <p>Sim, para a maior parte dos profissionais da saúde – -01 (perde 01 ponto)</p> <p>Sim, para a menor parte dos profissionais da saúde – -02 (perde 02 pontos)</p> <p>Não houve registro eletrônico de nenhum profissional de saúde – -03 (perde 03 pontos)</p>
23.1.1	Os médicos ambulatoriais/hospitalares da Alta Complexidade cumprem integralmente sua jornada de trabalho?	<p>Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho – 00</p> <p>Sim, a maior parte cumpre integralmente a jornada de trabalho – -01 (perde 01 ponto)</p> <p>Sim, todos permanecem apenas nas consultas agendadas – -04 (perde 04 pontos)</p> <p>Sim, a maior parte permanece apenas nas consultas agendadas – -03 (perde 03 pontos)</p> <p>Não – -05 (perde 05 pontos)</p>
23.1.2	Os médicos plantonistas cumprem integralmente sua jornada de trabalho?	<p>Sim, todos cumprem integralmente a jornada de trabalho – 00</p> <p>Sim, a maior parte dos médicos cumpre a jornada de trabalho – -01 (perde 01 ponto)</p> <p>Sim, a menor parte dos médicos cumprem a jornada de trabalho – -03 (perde 03 pontos)</p> <p>Não – -05 (perde 05 pontos)</p>
23.2	Assinale o intervalo de agendamento das consultas médicas na Alta Complexidade:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pronto atendimento – 00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com, no mínimo, 15 minutos de atendimento – 00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de cada paciente em horário único com menos de 15 minutos de atendimento – -0,5 (perde 0,5 ponto)</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de 2 ou mais pacientes no mesmo horário – -0,5 (perde 0,5 ponto)
23.3	O município disponibiliza agendamento não presencial de consultas médicas da Alta Complexidade? <i>Ex.: Telefone, internet, Voip etc.</i>	Sim – 00 Não – -01 (perde 01 ponto)
23.4	O município possui controle de absenteísmo de consultas médicas da Alta Complexidade?	Sim, para todas as consultas médicas – 00 Sim, para a maior parte das consultas médicas – -01 (perde 01 ponto) Sim, para a menor parte das consultas médicas – -02 (perde 02 pontos) Não – -03 (perde 03 pontos)
23.4.1	Informe a taxa de absenteísmo de consulta médica da Alta Complexidade em: <i>Ex.: 99,9%</i> Fórmula de cálculo: Taxa de absenteísmo em consultas médicas da Alta Complexidade em 2020 (TA-2): Taxa de absenteísmo em consultas médicas da Alta Complexidade em 2021 (TA-1): Taxa de absenteísmo em consultas médicas da Alta Complexidade em 2022 (TA): Fórmula de cálculo: Se TA > média dos 2 últimos anos -> -2 (perde 2 pontos) Se TA <= média dos 2 últimos anos -> 00 ponto	Em 2020: Em 2021: Em 2022:
23.4.2	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim – 00 Não – -02 (perde 02 pontos)
23.4.2.1	Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo:	<input checked="" type="checkbox"/> Informar e sensibilizar as equipes/ profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações <input checked="" type="checkbox"/> Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal de direto de comunicação <input checked="" type="checkbox"/> Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos <input checked="" type="checkbox"/> Promoção de campanhas de conscientização <input checked="" type="checkbox"/> Outros
23.4.2.1.1	Especifique as "Outras" medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo:	<i>Não especificar as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo de consultas médicas</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<i>na Alta Complexidade assinaladas anteriormente (Informar e sensibilizar as equipes/ profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações; Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação; Orientação das famílias e Promoção de campanhas de conscientização).</i>
23.5	O município possui controle de absenteísmo para os exames médicos da Alta Complexidade?	Sim, para todos os exames – 00
		Sim, para a maior parte dos exames – -01 (perde 01 ponto)
		Sim, para a menor parte dos exames – -02 (perde 02 pontos)
		Não – -03 (perde 03 pontos)
23.5.1	Informe a taxa de absenteísmo de exame médico da Alta Complexidade: <i>Ex.: 99,9%</i> Fórmula de cálculo: Taxa de absenteísmo em exames médicos da Alta Complexidade em 2020 (TA-2): Taxa de absenteísmo em exames médicos da Alta Complexidade em 2021 (TA-1): Taxa de absenteísmo em exames médicos da Alta Complexidade em 2022 (TA): Fórmula de cálculo: Se TA > média dos 2 últimos anos -> -2 (perde 2 pontos) Se TA <= média dos 2 últimos anos -> 00 ponto	Em 2020:
		Em 2021:
23.5.2	O município realiza medidas para a redução desta taxa de absenteísmo?	Sim – 00
		Não – -02 (perde 02 pontos)
23.5.2.1	Assinale as medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo de exames médicos na Alta Complexidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Informar e sensibilizar as equipes/ profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações
		<input checked="" type="checkbox"/> Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação
		<input checked="" type="checkbox"/> Ligação telefônica ou outro meio de comunicação para confirmação do exame e presença do paciente
		<input checked="" type="checkbox"/> Orientação das famílias e busca ativa dos faltosos
		<input checked="" type="checkbox"/> Promoção de campanhas de conscientização

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros
23.5.2.1.1	Especifique as "Outras" medidas utilizadas para a redução da taxa de absenteísmo:	<i>Não especificar as medidas utilizadas para redução da taxa de absenteísmo de exames médicos na Alta Complexidade assinaladas anteriormente (Informar e sensibilizar as equipes/ profissionais a respeito do absenteísmo e promover capacitações; Criação de Central de relacionamento para usuário SUS, com disponibilização de canal direto de comunicação; Orientação e busca ativa dos faltosos e Promoção de campanhas de conscientização).</i>
23.6	O município utiliza sistema informatizado de regulação com oferta dos serviços de Alta Complexidade sob gestão municipal? <i>Refere-se ao Município como Unidade Demandada - Central de Regulação</i>	Sim, todos os serviços – 00
		Sim, a maior parte dos serviços – -01 (perde 01 ponto)
		Sim, a menor parte dos serviços – -03 (perde 03 pontos)
		Não – -05 (perde 05 pontos)
23.6.1	Assinale os sistemas utilizados pela regulação:	<input checked="" type="checkbox"/> Portal Cross
		<input checked="" type="checkbox"/> SIGA
		<input checked="" type="checkbox"/> SISREG
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros
23.6.1.1	Especifique os "Outros" sistemas utilizados na regulação de Alta Complexidade:	<i>Não especificar os sistemas utilizados na regulação de Alta Complexidade assinalados anteriormente (Portal Cross, SIGA e SISREG).</i>
23.6.2	O sistema informatizado de regulação utilizado pelo município permite conhecer a lista de espera (relação nominal de pacientes com tempo de espera) dos serviços de Alta Complexidade sob gestão municipal?	Sim, todos os serviços – 00
		Sim, a maior parte dos serviços – -01 (perde 01 ponto)
		Sim, a menor parte dos serviços – -03 (perde 03 pontos)
		Não – -05 (perde 05 pontos)
23.6.2.1	Assinale os serviços de Alta Complexidade inseridos no sistema de regulação: <i>Obs.: caso ocorram problemas quanto a apresentação das perguntas subsequentes, sugerimos ajustar a configuração da tela (zoom) no respectivo navegador. Desse modo, será possível a adequação dos quesitos conforme o monitor utilizado.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas por especialidade
		<input checked="" type="checkbox"/> Exames
		<input checked="" type="checkbox"/> Terapias / tratamentos
		<input checked="" type="checkbox"/> Medicamentos
		<input checked="" type="checkbox"/> OPM
		<input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias eletivas
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros
Fórmula de cálculo: Perde 1 ponto para cada item não assinalado Exceto a opção Outros, que não terá nenhuma pontuação. Pontuação do quesito de 0 a -6		

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
23.6.2.1.1	Informe as 3 consultas médicas com maior tempo de espera:	Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da especialidade médica: Tempo médio de espera (em dias):
23.6.2.1.2	Informe os 3 exames médicos com maior tempo de espera:	Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias):
23.6.2.1.3	Informe os 3 terapias/tratamentos médicos com maior tempo de espera:	Descrição da terapia/ tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da terapia/ tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da terapia/ tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias):
23.6.2.1.4	Informe os 3 medicamentos com maior tempo de espera:	Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias):
23.6.2.1.5	Informe as 3 OPM com maior tempo de espera:	Descrição da OPM: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da OPM: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da OPM: Tempo médio de espera (em dias):

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
23.6.2.1.6	Informe as 3 Cirurgias eletivas da Alta Complexidade com maior tempo de espera:	Descrição da cirurgia eletiva:
		Tempo médio de espera (em dias):
		Descrição da cirurgia eletiva:
		Tempo médio de espera (em dias):
23.6.2.1.7	Informe os 3 Outros serviços de Alta Complexidade com maior tempo de espera:	Descrição do Serviço de Alta Complexidade:
		Tempo médio de espera (em dias):
		Descrição do Serviço de Alta Complexidade:
		Tempo médio de espera (em dias):
23.7	O município implantou o Prontuário Eletrônico do Paciente na Alta Complexidade?	Sim, para todos os procedimentos da saúde – 00
		Sim, para a maior parte dos procedimentos da saúde – -01 (perde 01 ponto)
		Sim, para a menor parte dos procedimentos da saúde – -03 (perde 03 pontos)
		Não – -05 (perde 05 pontos)
23.7.1	Assinale os serviços da Alta Complexidade inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente: Fórmula de cálculo: Perde 0,25 pontos para cada item não assinalado Exceto a opção Outros, que não terá nenhuma pontuação e a opção Medicamentos, que, caso não assinalado, perderá 0,50 pontos Pontuação do quesito de 0 a -2,5	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas médicas por especialidade
		<input checked="" type="checkbox"/> Exames laboratoriais
		<input checked="" type="checkbox"/> Exames radiológicos e por imagem
		<input checked="" type="checkbox"/> Terapias / tratamentos
		<input checked="" type="checkbox"/> Medicamentos
		<input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias eletivas
		<input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias de urgência
		<input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias de emergência
		<input checked="" type="checkbox"/> Internações
<input checked="" type="checkbox"/> Outros		
23.7.1.1	Especifique os "Outros" serviços da Alta Complexidade inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente:	<i>Não especificar os serviços da Alta Complexidade inseridos no Prontuário Eletrônico do Paciente assinalados anteriormente (Consultas médicas por especialidade; Exames laboratoriais; Exames radiológicos e por imagem; Terapias / tratamentos; Medicamentos; Cirurgias eletivas; Cirurgias de urgência; Cirurgias de emergência e Internações).</i>
23.8	Informe: Fórmula de cálculo:	Total de pacientes-dia atendidos em 2022 dos estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal:

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p>Total de pacientes-dia atendidos em 2022 dos estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal (PA):</p> <p>Número total de leitos-dia em 2022 dos estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal (LE):</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>$TO = PA / LE$</p> <p>Se $75\% \leq TO \leq 90$ -> 00 ponto Se $TO < 75\%$ -> -5 (perde 5 pontos) Se $TO > 90\%$ -> -5 (perde 5 pontos)</p>	<p>Número total de leitos-dia em 2022 dos estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal:</p>
23.9	<p>Informe o nº de estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal que tiveram taxa de ocupação hospitalar instalada superior a 100%:</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>nº de estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal que tiveram taxa de ocupação hospitalar instalada superior a 100% em 2020 (TOAA-2):</p> <p>nº de estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal que tiveram taxa de ocupação hospitalar instalada superior a 100% em 2021 (TOAA-1):</p> <p>nº de estabelecimentos de saúde (hospitais) da rede própria sob gestão municipal que tiveram taxa de ocupação hospitalar instalada superior a 100% em 2022 (TOAA):</p> <p>Fórmula de cálculo</p> <p>Se $TOAA \leq (TOAA-2 + TOAA-1) / 2$ -> 00 ponto Se $TOAA > (TOAA-2 + TOAA-1) / 2$ -> -5 (perde 5 pontos)</p>	<p>Em 2020:</p> <p>Em 2021:</p> <p>Em 2022:</p>
24.0	<p>No município, há demanda de ações e de serviços voltados para a assistência aos portadores de transtornos mentais, bem como para usuários de substâncias psicoativas?</p>	<p>Sim</p> <p>Não</p>
24.1	<p>Realizou Plano de Ação municipal para inclusão do município à sua RAPS?</p>	<p>Sim – 00</p> <p>Não – -10 (perde 10 pontos)</p>
24.2	<p>A Secretaria Municipal de Saúde (ou equivalente)</p>	<p>Sim – 00</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	está integrada com os outros órgãos municipais de forma a ampliar a oferta de ações e de serviços voltados para a assistência aos portadores de transtornos mentais?	Não – -05 (perde 05 pontos)
24.2.1	Assinale a forma de integração dos órgãos:	<input checked="" type="checkbox"/> Ações estabelecidas <input checked="" type="checkbox"/> Papéis definidos <input checked="" type="checkbox"/> Metas estabelecidas <input checked="" type="checkbox"/> Prazos <input checked="" type="checkbox"/> Normas complementares firmadas entre órgãos <input checked="" type="checkbox"/> Outros
24.2.1.1	As metas estabelecidas para o exercício 2022 foram atingidas?	Sim, todas as metas foram atingidas Sim, a maior parte das metas foram atingidas Sim, a menor parte das metas foram atingidas Não
24.2.1.2	Especifique as "Outras" formas de integração dos órgãos de forma a ampliar a oferta de ações e de serviços voltados para a assistência aos portadores de transtornos mentais:	<i>Não especificar as formas de integração dos órgãos de forma a ampliar a oferta de ações e de serviços voltados para a assistência aos portadores de transtornos mentais assinaladas anteriormente (Ações estabelecidas; Papéis definidos; Metas estabelecidas;</i>
24.3	O Município formalizou termo de adesão com o Programa Recomeço (Art. 7º, Decreto nº 61.674/2015) ou outro programa que venha a substituí-lo?	Sim Não
24.4	O município possui indicadores específicos para a Atenção Psicossocial? <i>Não considerar o indicador 21 do SISPACTO sobre Ações de matriciamento sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica</i>	Sim – 00 Não – -05 (perde 05 pontos)
24.4.1	Assinale os tipos de indicadores da Atenção Psicossocial:	<input checked="" type="checkbox"/> Para Drogas (transtornos mentais incluindo aqueles relacionados ao uso de substâncias psicoativas) <input checked="" type="checkbox"/> Para Saúde Mental (transtornos mentais graves e persistentes) <input checked="" type="checkbox"/> Para outras situações clínicas que impossibilitem estabelecer laços sociais e realizar projetos de vida <input checked="" type="checkbox"/> Para Drogas e/ou Saúde Mental para crianças em específico <input checked="" type="checkbox"/> Outros
24.4.1.1	Especifique os "Outros" tipos de indicadores da Atenção Psicossocial:	<i>Não especificar os tipos de indicadores da Atenção Psicossocial assinalados anteriormente (Para Drogas; Para Saúde Mental; Para outras situações</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<i>clínicas que impossibilitem estabelecer laços sociais e realizar projetos de vida e Para Drogas e/ou Saúde Mental para crianças em específico).</i>
24.5	O município possui população superior a 15 mil habitantes? <i>Segundo IBGE 2022</i>	Sim Não
24.5.1	A Quantidade de CAPS e Unidades de Acolhimento Adulto e Infanto-Juvenil segundo a totalidade de habitantes do município é adequada?	Sim Não
24.5.2	Informe a quantidade de estabelecimentos do município:	I - CAPS I II - CAPS II III - CAPS III IV - CAPS AD V - CAPS AD II VI - CAPS AD III VII - CAPS i VIII - CAPS i II IX - CAPS AD IV X - Unidade de Acolhimento Adulto XI - Unidade de Acolhimento Infantil
24.5.3	Todos os serviços assistenciais ofertados pelo CAPS e Unidades de Acolhimento (vagas) estão disponibilizados no sistema de regulação municipal?	Sim – 00 Não – -10 (perde 10 pontos)
24.5.3.1	Informe a quantidade de vagas cadastradas no sistema de regulação municipal:	I - CAPS I II - CAPS II III - CAPS III IV - CAPS AD V - CAPS AD II VI - CAPS AD III VII - CAPS i VIII - CAPS i II IX - CAPS AD IV X - Unidade de Acolhimento Adulto XI - Unidade de Acolhimento Infantil
24.5.4	A quantidade de vagas dos CAPS é suficiente para demanda da população que apresenta prioritariamente, intenso sofrimento psíquico decorrente de transtornos mentais graves e persistentes, incluindo aqueles relacionados ao uso de substâncias psicoativas, e outras situações clínicas? <i>Informar adequação por CAPS, a depender da</i>	Sim – 00 Não – -10 (perde 10 pontos)

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<i>existência dos equipamentos em cada município</i>	
24.5.5	Informe a quantidade de vagas ofertadas pelo município:	I - CAPS I
		II - CAPS II
		III - CAPS III
		IV - CAPS AD
		V - CAPS AD II
		VI - CAPS AD III
		VII - CAPS i
		VIII - CAPS i II
		IX - CAPS AD IV
		X - Unidade de Acolhimento Adulto
		XI - Unidade de Acolhimento Infantil
24.6	O município aderiu formalmente ao programa “De Volta para Casa” (PVC)?	Sim
		Não
25.0	No município, há demanda de moradia para portadores de transtornos mentais crônicos com necessidade de cuidados de longa permanência, prioritariamente egressos de internações psiquiátricas e de hospitais de custódia, que não possuam suporte financeiro, social e/ou laços familiares que permitam outra forma de reinserção?	Sim
		Não
25.1	A Quantidade de SRTs ofertadas é adequada , inclusive quanto a distribuição geográfica, para a demanda de moradia para portadores de transtornos mentais crônicos com necessidade de cuidados de longa permanência, prioritariamente egressos de internações psiquiátricas e de hospitais de custódia, que não possuam suporte financeiro, social e/ou laços familiares que permitam outra forma de reinserção?	Sim
		Não
25.2	Informe a quantidade de unidades:	Para SRT tipo I
		Para SRT tipo II
		Equivalente
25.3	As vagas dos Serviços Residenciais Terapêuticos ou equivalente para os residentes do município estão cadastradas no sistema de informação de regulação municipal?	Sim – 00
		Não – -10 (perde 10 pontos)
25.3.1	Informe a quantidade de vagas cadastradas no sistema de regulação municipal:	Para SRT tipo I
		Para SRT tipo II
		Equivalente
25.4	A Secretaria Municipal de Saúde (ou equivalente), com apoio técnico do Ministério da Saúde, tem rotinas estabelecidas de acompanhamento, supervisão, controle e avaliação para a garantia do	Sim – 00
		Não – -05 (perde 05 pontos)

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	funcionamento com qualidade dos Serviços Residenciais Terapêuticos em Saúde Mental?	
25.5	<p>Informe:</p> <p><i>Data Base Mês Dezembro</i></p> <p>Fórmula de cálculo: Número de leitos de internação psiquiátrica prolongada nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2021 (LA-1): Número de leitos de internação psiquiátrica prolongada nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2022 (LA): Número de vagas disponibilizadas em Serviços Residenciais Terapêuticos nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2021 (VA-1): Número de vagas disponibilizadas em Serviços Residenciais Terapêuticos nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2022 (VA):</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>(Diminuição de leitos <= aumento de SRTs) ou (manutenção ou aumento de SRTs)- 00 pontos (Aumento de leitos) ou (Diminuição de leitos > aumento de SRTs) ou (sem SRTs) - -15 (perde 15 pontos)</p> <p>Aumento de Leitos Se $LA > LA-1 \Rightarrow (-15)$ perde 15 pontos</p> <p>Sem SRTs Se Soma das respostas da 25.2 = 0, ou seja, se (Unidades de SRT tipo I + unidades de SRT tipo II+ Unidades equivalentes) = 0 $\Rightarrow (-15)$ perde 15 pontos</p> <p>OU</p> <p>Se $VA = 0 \Rightarrow (-15)$ Perde 15 pontos</p> <p>Diminuição de leitos > aumento de SRTs Se $VA < VA-1 \Rightarrow (-15)$ perde 15 pontos</p> <p>OU</p> <p>Se $(LA-1 - LA) > (VA - VA-1) \Rightarrow (-15)$ perde 15 pontos</p>	<p>Número de leitos de internação psiquiátrica prolongada nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2021:</p> <p>Número de leitos de internação psiquiátrica prolongada nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2022:</p> <p>Número de vagas disponibilizadas em Serviços Residenciais Terapêuticos nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2021:</p> <p>Número de vagas disponibilizadas em Serviços Residenciais Terapêuticos nos estabelecimentos sob gestão municipal - 2022:</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	Pontuação máxima = -15 (perde 15 pontos)	
26.0	Sobre Vigilância em Saúde, a Prefeitura realiza gestão de quais tipos de insumos?	<input checked="" type="checkbox"/> Imunobiológicos (soros, vacinas e imunoglobulinas) <input checked="" type="checkbox"/> Meios de diagnóstico laboratorial para as doenças sob monitoramento epidemiológico (coleta de sangue, fluidos orgânicos como: saliva, secreção, suor, urina, fezes) <input checked="" type="checkbox"/> Controle de vetores (inseticidas, larvicidas)
26.1	A Prefeitura utiliza frigobar para refrigeração, manutenção, monitoramento e controle da temperatura dos imunobiológicos (soros, vacinas e imunoglobulinas)? <i>Frigobar é um refrigerador com dimensões reduzidas, projetado para a conservação de alimentos e produto</i>	Sim, em todos os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal – -05 (perde 05 pontos) Sim, na maior parte dos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal – -03 (perde 03 pontos) Sim, na menor parte dos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal – -01 (perde 01 ponto) Não – 00
26.2	A Prefeitura disponibilizou os materiais necessários para a coleta dos meios de diagnóstico laboratorial para as doenças sob monitoramento epidemiológico (coleta de sangue, fluidos orgânicos como: saliva, secreção, suor, urina, fezes)?	Sim, para todas as amostras – 00 Sim, para a maior parte das amostras – -01 (perde 01 ponto) Sim, para a menor parte das amostras – -03 (perde 03 pontos) Não – -05 (perde 05 pontos)
26.3	A Prefeitura disponibilizou todos os equipamentos de proteção individual (EPIs) para o manuseio dos insumos para controle de vetores (inseticidas e pesticidas)?	Sim, para todos os profissionais – 00 Sim, para a maior parte dos profissionais – -01 (perde 01 ponto) Sim, para a menor parte dos profissionais – -03 (perde 03 pontos) Não – -05 (perde 05 pontos)
27.0	O município analisa semanalmente os dados de casos de arboviroses, acompanhando a tendência dos casos e verificando as variações entre as semanas epidemiológicas?	Sim – 10 Não – 00 Não houve casos de arboviroses – 10
28.0	O município investiga casos de arboviroses para detectar o local provável de infecção?	Sim, investiga todos os casos – 30 Sim, investiga parte dos casos – 15 Não houve casos em 2022 – 30 Não investiga – 00
29.0	O município exerceu as atribuições relacionadas a vigilância entomológica e controle vetorial em 2022?	Sim Não
29.1	Assinale as atribuições da vigilância entomológica e controle vetorial:	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir a vigilância sanitária municipal e como suporte às ações de vigilância e controle vetorial, que exigem o cumprimento da legislação sanitária – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Integrar as equipes de saúde da família nas

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		atividades de controle vetorial, unificando os territórios de atuação de ACS e ACE – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Realizar o levantamento de indicadores entomológicos – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Executar as ações de controle mecânico, químico e biológico do mosquito – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Enviar os dados entomológicos ao nível estadual, dentro dos prazos estabelecidos – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar os estoques municipais de inseticidas e biolarvicidas – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Adquirir as vestimentas e equipamentos necessários à rotina de controle vetorial – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Adquirir os equipamentos de EPI recomendados para a aplicação de inseticidas e biolarvicidas nas ações de rotina – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Coletar e enviar ao laboratório de referência amostras de sangue aos trabalhadores do controle vetorial que manuseiam inseticidas e/ou larvicidas, para dosagem de colinesterase, na frequência recomendada – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Possuir Comitê Gestor Intersetorial, sob coordenação da secretaria municipal de saúde, com representantes das áreas do município que tenham interface com o problema dengue (defesa civil, limpeza urbana, infraestrutura, segurança, turismo, planejamento, saneamento etc.), definindo responsabilidades, metas e indicadores de acompanhamento de cada área de atuação – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
29.1.1	Especifique as "Outras" atribuições da vigilância entomológica e controle vetorial:	<i>Não especificar as atribuições da vigilância entomológica e controle vetorial assinaladas anteriormente (Incluir a vigilância sanitária municipal e como suporte às ações de vigilância e controle vetorial, que exigem o cumprimento da legislação sanitária;</i>
30.0	O município executou atividades de Educação em Saúde?	Sim Não
30.1	Assinale as campanhas realizadas em 2022:	<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento familiar - concepção e contracepção (Prevenção à Gravidez) – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Pré-Natal – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Assistência ao parto, ao puerpério e ao neonato, incluindo aleitamento materno e doação de leite materno – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Prevenção às IST - Infecção Sexualmente

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Transmissível – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Prevenção dos cânceres do colo do útero, de mama e da saúde do homem – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Vacinação – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Hipertensão – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Diabetes – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Hanseníase – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Hepatite – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Coronavírus - COVID19 – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Tuberculose – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Doença de Chagas – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Dengue/Zika/Chikungunya/Febre Amarela/Malária (Arboviroses) – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Tabaco – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Drogas e entorpecentes – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Saúde Bucal – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Doação de Sangue – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Doação de Órgãos – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Prevenção à Depressão e ao Suicídio – 0,5 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 0,5
30.1.1	Especifique as "Outras" campanhas realizadas em 2022:	<i>Não especificar as campanhas assinalados anteriormente (Planejamento familiar - concepção e contracepção (Prevenção à Gravidez); Pré-Natal; Assistência ao parto, ao puerpério e ao neonato, incluindo aleitamento materno e doação de leite materno; Prevenção às IST - Infecção Sexualmente Transmissível; Prevenção dos cânceres do colo do útero, de mama e da saúde do homem; Vacinação; Hipertensão; Diabetes; Hanseníase; Hepatite; Coronavírus - COVID19; Tuberculose; Doença de Chagas; Dengue/Zika/Chikungunya/Febre Amarela/Malária (Arboviroses); Tabaco; Drogas e entorpecentes; Saúde Bucal; Doação de Sangue; Doação de Órgãos; Prevenção à Depressão e ao Suicídio).</i>
31.0	O município desenvolve ações reguladoras em seu território, operacionalizando por meio de complexo regulador municipal e/ou participando em co-gestão da operacionalização dos Complexos Reguladores Regionais?	Sim – 05 Não – 00
32.0	O município elaborou os protocolos de regulação de acesso formalizados?	Sim – 10 Não – 00
33.0	O município regula a referência a ser realizada em outros municípios, de acordo com a programação	Sim – 05 Não – 00

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	pactuada e integrada, integrando- se aos fluxos regionais estabelecidos? <i>Regulação da referência em outros municípios</i>	
34.0	O município possui controle da fila de espera para os atendimentos de média/alta complexidade que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual (Portal CROSS)? <i>Refere-se ao Município como Unidade Solicitante</i>	<p>Sim, com a relação nominal de pacientes e tempo de espera para todos os serviços de média e alta complexidade com fila de espera – 05</p> <p>Sim, com a relação nominal de pacientes e tempo de espera para a maior parte dos serviços de média e alta complexidade com fila de espera – 02</p> <p>Sim, com a relação nominal de pacientes e tempo de espera para a menor parte dos serviços de média e alta complexidade com fila de espera – 01</p> <p>Não possui controle da fila de espera – 00</p> <p>Não possui fila de espera além da inserida no sistema de regulação do governo estadual (Portal CROSS) – 00</p>
34.1	Assinale o tipo de controle da lista de espera para os atendimentos de média/alta complexidade que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual: <i>Planilha eletrônica não é sistema informatizado</i>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Em sistema informatizado – 05</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> De forma manual – -05 (perde 05 pontos)</p>
34.2	Assinale os serviços de Média/Alta Complexidade com lista de espera que não foram inseridos no sistema de regulação do governo estadual (Portal CROSS): <i>Obs.: caso ocorram problemas quanto a apresentação das perguntas subsequentes, sugerimos ajustar a configuração da tela (zoom) no respectivo navegador. Desse modo, será possível a adequação dos quesitos conforme o monitor utilizado.</i>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Consultas por especialidade</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Exames</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Terapias / tratamentos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Medicamentos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> OPM</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cirurgias eletivas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros</p>
34.2.1	Informe as 3 consultas médicas com maior tempo de espera:	<p>Descrição da especialidade médica:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p> <p>Descrição da especialidade médica:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p> <p>Descrição da especialidade médica:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>
34.2.2	Informe os 3 exames médicos com maior tempo de espera:	<p>Descrição do exame médico:</p> <p>Tempo médio de espera (em dias):</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do exame médico: Tempo médio de espera (em dias):
34.2.3	Informe os 3 terapias/tratamentos médicos com maior tempo de espera:	Descrição da terapia/ tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da terapia/ tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da terapia/ tratamento médico: Tempo médio de espera (em dias):
34.2.4	Informe os 3 medicamentos com maior tempo de espera:	Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do medicamento: Tempo médio de espera (em dias):
34.2.5	Informe as 3 OPM com maior tempo de espera:	Descrição da OPM: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da OPM: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da OPM: Tempo médio de espera (em dias):
34.2.6	Informe as 3 Cirurgias eletivas da Alta Complexidade com maior tempo de espera:	Descrição da cirurgia eletiva: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da cirurgia eletiva: Tempo médio de espera (em dias): Descrição da cirurgia eletiva: Tempo médio de espera (em dias):
34.2.7	Informe os 3 Outros serviços de Média/Alta Complexidade com maior tempo de espera:	Descrição do Serviço de Média/ Alta Complexidade:

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Tempo médio de espera (em dias): Descrição do Serviço de Média/ Alta Complexidade: Tempo médio de espera (em dias): Descrição do Serviço de Média/ Alta Complexidade: Tempo médio de espera (em dias):
35.0	O município mantém atualizado o Cadastro de Estabelecimentos e Profissionais de Saúde (CNES)?	SIM, os cadastros de estabelecimentos e de profissionais estão atualizados – 15 Sim, somente o cadastro de estabelecimentos está atualizado – 05 Sim, somente o cadastro de profissionais está atualizado – 05 Não – 00
36.0	O município possui Complexo Regulador Municipal?	Sim Não
36.1	O Complexo Regulador Municipal possui Central de Regulação?	Sim Não
36.1.1	Assinale os tipos de central de regulação existentes no município:	<input checked="" type="checkbox"/> Central de Urgência – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Central de Internações – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Central de Consultas e Serviços de Apoio Diagnóstico e terapêutico – 03
37.0	O município possui serviços de atenção pré-hospitalar e Central Samu 192 ou integra Central Samu 192 de abrangência regional?	Sim Não
37.1	Tempo de resposta em minutos dos atendimentos do SAMU (ou equivalente): Fórmula de cálculo: 2020 - Tempo Médio de resposta do SAMU (TMR-2): 2021 - Tempo Médio de resposta do SAMU (TMR-1): 2022 - Tempo Médio de resposta do SAMU (TMR): Fórmula de cálculo: $TMR \leq (TMR-2 + TMR-1) / 2 \Rightarrow 00$ $TMR > (TMR-2 + TMR-1) / 2 \Rightarrow -05$ (perde 5 pontos)	2020 - Mínimo: 2020 - Médio: 2020 - Máximo: 2021 - Mínimo: 2021 - Médio: 2021 - Máximo: 2022 - Mínimo: 2022 - Médio: 2022 - Máximo:
37.2	As equipes da Central de Regulação das Urgências tiveram ao menos a composição mínima estipulada na legislação no decorrer do exercício?	Todas as equipes tinham composição mínima – 00 A maior parte das equipes tinham composição mínima – -03 (perde 03 pontos)

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		A menor parte das equipes tinham composição mínima – -07 (perde 07 pontos)
		Nenhuma equipe tinha composição mínima – -10 (perde 10 pontos)
37.3	As equipes das Unidades Móveis tiveram ao menos a composição mínima estipulada na legislação no decorrer do exercício?	Todas as equipes tinham composição mínima – 00
		A maior parte das equipes tinham composição mínima – -10 (perde 10 pontos)
		A menor parte das equipes tinham composição mínima – -15 (perde 15 pontos)
		Nenhuma equipe tinha composição mínima – -20 (perde 20 pontos)
38.0	O município utiliza sistema informatizado para gerenciar o estoque de materiais e insumos médicos?	Sim
		Não
38.1	Assinale as funções do sistema de gestão de estoque de materiais e insumos médicos:	<input checked="" type="checkbox"/> Fornece a posição de estoque, movimentação de entrada e saída, lote e validade – 15
		<input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar o processo de compras dos insumos/materiais de saúde, desde o planejamento até a entrega e o recebimento da nota fiscal – 15
		<input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar a reposição dos insumos/materiais de saúde por estabelecimento de saúde – 15
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
38.1.1	Especifique as “Outras” funções do sistema de gestão de estoque de materiais e insumos médicos:	<i>Não especificar as funções do sistema de gestão de estoque de materiais e insumos médicos assinaladas anteriormente (Fornece a posição de estoque, movimentação de entrada e saída, lote e validade; Gerenciar o processo de compras dos insumos/materiais de saúde, desde o planejamento até a entrega e o recebimento da nota fiscal e Gerenciar a reposição dos insumos/materiais de saúde por estabelecimento de saúde).</i>
39.0	O município possui Ouvidoria da Saúde implantada?	Sim
		Não
39.1	Assinale as características da Ouvidoria da Saúde:	<input checked="" type="checkbox"/> Instituída por ato formal no organograma da secretaria de saúde ou equivalente – 03
		<input checked="" type="checkbox"/> Possui estrutura física – 02
		<input checked="" type="checkbox"/> Possui equipe ou profissional designado – 05
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
39.1.1	Especifique as “Outras” características da Ouvidoria da Saúde:	<i>Não especificar as características da Ouvidoria da Saúde assinaladas anteriormente (Instituída por ato formal no organograma da secretaria de saúde ou equivalente; Possui estrutura física e Equipe ou profissional designado).</i>
40.0	O município utiliza o Sistema OuvidorSUS ou	Sim – 05

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	sistema equivalente que, além de permitir a disseminação de informações, o registro e o encaminhamento das manifestações dos cidadãos, possibilita troca de informações entre os órgãos responsáveis pela gestão do SUS?	Não – 00
41.0	O município possui o componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria?	Sim Não
41.1	Assinale as características do componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria -SNA:	<input checked="" type="checkbox"/> Instituído por ato formal no organograma da secretaria de saúde ou equivalente – 03 <input checked="" type="checkbox"/> Possui estrutura física – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Possui equipe com ao menos um médico e um enfermeiro – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
41.1.1	Especifique as “Outras” características do componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria –SNA:	<i>Não especificar características do componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria –SNA assinaladas anteriormente (Instituído por ato formal no organograma da secretaria de saúde ou equivalente; Possui estrutura física e Equipe com ao menos um médico e um enfermeiro).</i>
41.2	As auditorias concluídas (encerradas) do exercício de 2022 pelo componente municipal do Sistema Nacional de Auditoria do SUS - SNA estão disponibilizadas em site para consulta?	Sim – 10 Não – 00
41.2.1	Informe a página eletrônica (site) de divulgação dos resultados das auditorias concluídas (encerradas) em 2022:	Informe:
42.0	O município utiliza sistema informatizado para gerenciar o estoque de itens de medicamentos?	Sim Não
42.1	Assinale as funções existentes no sistema de gestão de estoque de medicamentos:	<input checked="" type="checkbox"/> Fornecer a posição de estoque, movimentação de entrada e saída, lote e validade – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Permitir a rastreabilidade dos medicamentos dispensados aos pacientes – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar o processo de compras de itens de medicamentos, desde o planejamento até a entrega e o recebimento da nota fiscal – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Gerenciar a reposição de itens de medicamentos por estabelecimento de saúde – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
pi1	Justifique o motivo de o Município não adotar sistema informatizado para gerenciar o estoque de itens de medicamentos e descreva a metodologia atual de controle empregada:	Informe:
42.1.1	Especifique as “Outras” funções existentes no sistema de gestão de estoque de medicamentos:	<i>Não especificar as funções existentes no sistema de gestão de estoque de medicamentos assinala-</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<i>das anteriormente (Fornecer a posição de estoque, movimentação de entrada e saída, lote e validade; Permitir a rastreabilidade dos medicamentos dispensados aos pacientes; Gerenciar o processo de compras de itens de medicamentos, desde o planejamento até a entrega e o recebimento da nota fiscal e Gerenciar a reposição de itens de medicamentos por estabelecimento de saúde).</i>
43.0	<p>Informe:</p> <p>Fórmula de cálculo: Nº de itens de medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica presentes na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais com desabastecimento (falta do medicamento) superior a um mês no exercício de 2022 (MD): O total de itens de medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica presentes na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (TM):</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>$Pd = MD / TM$</p> <p>Se $Pd = 0 \Rightarrow 90$ pontos Se $0 < Pd \leq 5\% \Rightarrow 75$ pontos Se $5\% < Pd \leq 10\% \Rightarrow 50$ pontos Se $10\% < Pd \leq 15\% \Rightarrow 25$ pontos Se $Pd > 15\% \Rightarrow 00$ pontos</p>	<p>Nº de itens de medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica presentes na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais com desabastecimento (falta do medicamento) superior a um mês no exercício de 2022:</p> <hr/> <p>O total de itens de medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica presentes na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais:</p>
44.0	Houve a disponibilização do serviço de telemedicina em 2022?	<p>Sim</p> <p>Não</p>
44.1	Assinale os serviços disponibilizados:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Teleconsulta</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Teleinterconsulta</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Telediagnóstico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Teletriagem</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Telemonitoramento</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Teleconsultoria</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outros</p>
44.1.1	Especifique os “Outros” serviços disponibilizados:	<i>Não especificar os serviços de telemedicina disponibilizados assinalados anteriormente (Teleconsulta, Teleinterconsulta, Telediagnóstico, Teletriagem, Telemonitoramento e Teleconsultoria).</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
44.2	Foi utilizado sistema informatizado para prescrição eletrônica, que possibilitasse a emissão de receitas e atestados, assinados eletronicamente?	Sim
		Não
44.2.1	Assinale a ferramenta utilizada para prescrição e assinatura eletrônica:	<input checked="" type="checkbox"/> Consultório Virtual da Família do Ministério da Saúde
		<input checked="" type="checkbox"/> Prescrição Eletrônica do Conselho Federal de Medicina
		<input checked="" type="checkbox"/> Outras
44.2.1.1	Especifique as "Outras" ferramentas utilizadas para prescrição e assinatura eletrônica:	<i>Não especificar as ferramentas utilizadas para prescrição e assinatura eletrônica assinaladas anteriormente (Consultório Virtual da Família do Ministério da Saúde e Prescrição Eletrônica do Conselho Federal de Medicina).</i>
44.3	Assinale as modalidades de consultas e registros realizados referentes aos serviços de telemedicina:	<input checked="" type="checkbox"/> Consultas iniciais (primeiro atendimento)
		<input checked="" type="checkbox"/> Consultas de acompanhamento/monitoramento
		<input checked="" type="checkbox"/> Consultas em caráter de urgência
		<input checked="" type="checkbox"/> Consultas de supervisão. Ex.: troca de experiências entre profissionais da saúde
		<input checked="" type="checkbox"/> Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC)
		<input checked="" type="checkbox"/> Fichas de Coletas de Dados Simplificados (CDS)
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros
<input checked="" type="checkbox"/> Não houve registro		
44.3.1	Especifique as "Outras" modalidades de consultas e registros realizados referentes aos serviços de telemedicina:	<i>Não especificar as modalidades de consultas e registros realizados referentes aos serviços de telemedicina assinalados anteriormente (Consultas iniciais; Consultas de acompanhamento/monitoramento; Consultas em caráter de urgência; Consultas de supervisão. Ex.: troca de experiências entre profissionais da saúde; Prontuário Eletrônico do Cidadão e Fichas de Coletas de Dados Simplificados).</i>
45.0	O apoio financeiro (cooperação financeira) dado, durante o exercício de 2022, pelo Estado ao município para cumprimento das responsabilidades previstas na legislação relacionada ao SUS é adequado?	Sim
		Não
Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
45.1	Informe o valor total referente ao Repasse Estadual recebido pelo município em 2022:	Valor:
45.2	Informe o valor total referente ao Repasse Federal recebido pelo município em 2022:	Valor:
46.0	O apoio técnico (cooperação técnica) dado, durante o exercício de 2022, pelo Estado ao município para cumprimento das responsabili-	Sim
		Não

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	dades previstas na legislação relacionada ao SUS é adequado?	
46.1	Informe qual(is) o(s) principal(is) apoio(s) técnico(s) recebidos pelo município em 2022:	Descrição:
47.0	O apoio financeiro dado pelo Estado para financiamento do componente básico da Assistência Farmacêutica (medicamentos e insumos) foi executado de acordo com o pactuado na Comissão Intergestores Bipartite?	Sim
		Não
47.1	O município aderiu ao programa Dose Certa?	Sim
		Não
47.1.1	Houve desabastecimento (falta de medicamentos) superior a um mês no exercício de 2022?	Sim
		Não
47.1.1.1	Percentual de medicamentos do componente básico da Assistência Farmacêutica (Programa Dose Certa) com desabastecimento (falta do medicamento) superior a um mês no exercício de 2022?	<i>Se município aderente ao programa Dose Certa</i>
47.1.1.2	Selecione abaixo os itens de medicamentos com desabastecimento superior a um mês:	<input checked="" type="checkbox"/> ACICLOVIR 200MG - CÁPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> ACIDO VALPROICO 250MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> ALBENDAZOL 400MG COMPRIMIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> AMITRIPTILINA, CLORIDRATO 25MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> AMOXICILINA 500MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> AMOXICILINA 50MG/ML - PO PARA SUSPENSAO ORAL - APRESENTACAO FRASCO
		<input checked="" type="checkbox"/> BENZILPENICILINA BENZATINA 1.200.000 UI - PO LIOFILO/SUSPENSAO INJETAVEL - AMPOLA/FRASCO-AMPOLA/SERINGA PREENCHIDA
		<input checked="" type="checkbox"/> BENZILPENICILINA PROCAINA 300.000 UI, BENZILPENICILINA POTASSICA 100.000 UI - PO LIOFILO PARA SUSPENSAO INJETAVEL - FRASCO-AMPOLA
		<input checked="" type="checkbox"/> BESILATO DE ANLODIPINO 5MG COMPRIMIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> BIPERIDENO, CLORIDRATO 2MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> BIPERIDENO, LACTATO 5MG/ML - SOLUCAO INJETAVEL - AMPOLA 1ML
		<input checked="" type="checkbox"/> CAPTOPRIL 25MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> CARBAMAZEPINA 200MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO/DRAGEA
		<input checked="" type="checkbox"/> CEFALEXINA MONOIDRATADA 50 MG/ML (250

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		MG/5 ML) - PO/SUSPENSÃO ORAL - FRASCO
		<input checked="" type="checkbox"/> CEFALEXINA MONOIDRATADA 500MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> CLOMIPRAMINA, CLORIDRATO 25MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO/DRAGEA
		<input checked="" type="checkbox"/> CLONAZEPAM 2MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> CLORPROMAZINA, CLORIDRATO 100MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO/DRAGEA
		<input checked="" type="checkbox"/> CLORPROMAZINA, CLORIDRATO 25MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO/DRAGEA
		<input checked="" type="checkbox"/> DEXAMETASONA, ACETATO 1MG/G (0,1%), CREME DERMATOLOGICO
		<input checked="" type="checkbox"/> DIAZEPAM 10MG, CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO/DRAGEA - CONTROLADO
		<input checked="" type="checkbox"/> DIGOXINA 0,25MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> DIPIRONA 500MG/ML - SOLUCAO ORAL - FRASCO CONTA-GOTAS
		<input checked="" type="checkbox"/> DIPIRONA SÓDICA 500 MG CP
		<input checked="" type="checkbox"/> FENITOINA 100MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> FENOBARBITAL 100MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> FLUOXETINA, CLORIDRATO 20MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> FUROSEMIDA 40MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> GLIBENCLAMIDA 5MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> HALOPERIDOL 2MG/ML - SOLUCAO ORAL - FRASCO CONTA-GOTAS
		<input checked="" type="checkbox"/> HALOPERIDOL 5MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> HALOPERIDOL 5MG/ML - SOLUCAO INJETAVEL - FRASCO-AMPOLA/SERINGA PREENCHIDA/AMPOLA 1ML
		<input checked="" type="checkbox"/> HALOPERIDOL, DECANOATO 70,52MG/ML (EQUIV 50MG/ML DE HALOPERIDOL) -SOLUCAO INJETAVEL - FRASCO-AMPOLA/SERINGA PREENCHIDA/AMPOLA 1ML
		<input checked="" type="checkbox"/> HIDROCLOROTIAZIDA 25MG - CAPSU-

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		LA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> HIDRÓXIDO DE ALUMÍNIO 60 MG/ML SUSP ORAL
		<input checked="" type="checkbox"/> IBUPROFENO 300MG - COMPRIMIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> LITIO, CARBONATO 300MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> LORATADINA 10MG COMPRIMIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> LORATADINA 1MG/ML XAROPE FRASCO 100ML
		<input checked="" type="checkbox"/> MALEATO DE ENALAPRIL 10MG COMPRIMIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> METFORMINA 850MG - COMPRIMIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> METILDOPA 250MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> METOCLOPRAMIDA 10MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> METRONIDAZOL (BENZOILMETRONIDAZOL) 40MG/ML (4%) - SUSPENSAO ORAL
		<input checked="" type="checkbox"/> METRONIDAZOL 100MG/G - CREME VAGINAL
		<input checked="" type="checkbox"/> METRONIDAZOL 250MG CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> MICONAZOL 20 MG/G (2%)-CREME VAGINAL
		<input checked="" type="checkbox"/> NITROFURANTOÍNA 100MG - CÁPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> NORTRIPTILINA, CLORIDRATO 25MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> OMEPRAZOL 20MG CÁPSULA
		<input checked="" type="checkbox"/> PARACETAMOL 200MG/ML - SOLUCAO ORAL - FRASCO CONTA-GOTAS
		<input checked="" type="checkbox"/> PROMETAZINA, CLORIDRATO 25MG - COMPRIMIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> PROPRANOLOL, CLORIDRATO 40MG, CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> SAIS PARA REIDRATAÇÃO ORAL - PÓ ORAL - SACHÊ/ENVELOPE
		<input checked="" type="checkbox"/> SALBUTAMOL,SULFATO 120 MCG/DOSE (EQUIVALENTE A 100MCG/DOSE DE SALBUTAMOL) - SOLUCAO AEROSSOL BUCAL
		<input checked="" type="checkbox"/> SERTRALINA, CLORIDRATO 50 MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> SULFAMETOXAZOL 400MG+TRIMETOPRIMA 80MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
		<input checked="" type="checkbox"/> SULFAMETOXAZOL 40MG/ML, TRIMETOPRIMA 8MG/ML - SUSPENSÃO ORAL - FRASCO
		<input checked="" type="checkbox"/> SULFATO FERROSO 40 MG CP
		<input checked="" type="checkbox"/> SULFATO FERROSO 68MG/ML(EQUIV

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		25MG/ML FERRO ELEM) - SOLUÇÃO ORAL - FRASCO CONTA-GOTAS <input checked="" type="checkbox"/> TIAMINA, CLORIDRATO 300MG - CAPSULA/COMPRIMIDO/COMPRIMIDO REVESTIDO
48.0	O prazo de 10 dias úteis para liberação dos resultados dos exames de Dengue (IgM) é cumprido pelo LACEN estadual?	Sempre Frequentemente Pouco Nunca Não utilizou os serviços do LACEN
49.0	Os exames acetilcolinesterase nos trabalhadores que utilizam inseticidas organofosforados e carbamatos nas atividades de controle vetorial:	São realizados pelo município ao menos duas vezes ao ano São realizados pelo IAL ao menos duas vezes ao ano São realizados pelo município uma vez ao ano São realizados pelo IAL uma vez ao ano São realizados de forma compartilhada pelo município e pelo IAL Não são realizados
50.0	Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?	Sim Não
50.1	Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.	Impressões, comentários e sugestões:
pi2	Sobre as reuniões da Comissão Intergestores Regional do território em que o Município está inserido:	Zero
pi2.1	A presença do Secretário de Saúde é prevista no regimento interno da CIR?	Sim Não
pi2.1.1	O Secretário Municipal de Saúde participou de quantas reuniões durante o ano base?	Valor:

Dados externos do I-SAÚDE

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
S1	Aplicação do mínimo constitucional em saúde: Fórmula de cálculo: Parâmetros: Despesa aplicada em Saúde com recursos próprios:	Despesa aplicada em Saúde com recursos próprios: Receita de Impostos (Saúde):

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p>Receita de Impostos (Saúde):</p> <p>Método de Cálculo</p> <p>PS = Despesa aplicada em Saúde com recursos próprios /</p> <p>Receita de Impostos (Saúde)</p> <p>Se PS >= 15% => 00 ponto</p> <p>Se PS < 15% => REBAIXAR 1 FAIXA DO i-Saúde</p>	
S2	<p>Informe:</p> <p><i>DADOS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES AMBULATORIAIS DO SUS (SIA/SUS) e Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)</i></p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>Nº de Consultas médicas realizadas nos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2020 (CMAA-2):</p> <p>Nº de Consultas médicas realizadas nos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2021 (CMAA-1):</p> <p>Nº de Consultas médicas realizadas nos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2022 (CMAA):</p> <p>População estimada do IBGE em 2020 (PopAA-2):</p> <p>População estimada do IBGE em 2021 (PopAA-1):</p> <p>População estimada do IBGE em 2022 (PopAA):</p>	<p>Nº de Consultas médicas realizadas nos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2020:</p> <p>Nº de Consultas médicas realizadas nos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2021:</p> <p>Nº de Consultas médicas realizadas nos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2022:</p> <p>População estimada do IBGE em 2020:</p> <p>População estimada do IBGE em 2021:</p> <p>População estimada do IBGE em 2022:</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p>Fórmula de cálculo:</p> $PAA = CMAA / PopAA$ $MAA = (CMAA-2 + CMAA-1) / (PopAA-2 + PopAA-1)$ <p>Se $PAA \geq MAA \Rightarrow 20$ pontos</p> <p>Se $PAA < MAA \Rightarrow 00$ ponto</p>	
S3	<p>Informe:</p> <p><i>DADOS DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE PARA ATENÇÃO BÁSICA (SISAB)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: Quantidade de gestantes com pelo menos 6 (seis) consultas pré-natal realizadas, sendo a primeira até a 20ª semana de gestação (1º Quadrimestre de 2022) - G1Q:</p> <p>Quantidade de gestantes com pelo menos 6 (seis) consultas pré-natal realizadas, sendo a primeira até a 20ª semana de gestação (2º Quadrimestre de 2022) - G2Q:</p> <p>Quantidade de gestantes com pelo menos 6 (seis) consultas pré-natal realizadas, sendo a primeira até a 20ª semana de gestação (3º Quadrimestre de 2022) - G3Q:</p> <p>Total de gestantes (1º Quadrimestre de 2022) - TG1Q:</p> <p>Total de gestantes (2º Quadrimestre de 2022) - TG2Q:</p> <p>Total de gestantes (3º Quadrimestre de 2022) - TG3Q:</p>	<p>Quantidade de gestantes com pelo menos 6 (seis) consultas pré-natal realizadas, sendo a primeira até a 20ª semana de gestação (1º Quadrimestre de 2022):</p> <p>Quantidade de gestantes com pelo menos 6 (seis) consultas pré-natal realizadas, sendo a primeira até a 20ª semana de gestação (2º Quadrimestre de 2022):</p> <p>Quantidade de gestantes com pelo menos 6 (seis) consultas pré-natal realizadas, sendo a primeira até a 20ª semana de gestação (3º Quadrimestre de 2022):</p> <p>Total de gestantes (1º Quadrimestre de 2022):</p> <p>Total de gestantes (2º Quadrimestre de 2022):</p> <p>Total de gestantes (3º Quadrimestre de 2022):</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p>Fórmula de cálculo</p> $P = (G1Q + G2Q + G3Q) / (TG1Q + TG2Q + TG3Q)$ <p>Se $P = 100\% \Rightarrow 25$ pontos</p> <p>Se $80\% \leq P < 100\% \Rightarrow 20$ pontos</p> <p>Se $60\% \leq P < 80\% \Rightarrow 15$ pontos</p> <p>Se $42\% \leq P < 60\% \Rightarrow 10$ pontos</p> <p>Se $24\% \leq P < 42\% \Rightarrow 5$ pontos</p> <p>Se $P < 24\% \Rightarrow 0$ pontos</p>	
S4	<p>Informe nº exames (pré-natal) realizados nos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal:</p> <p><i>DADOS DO TABWIN</i></p> <p>Fórmula de cálculo: Nº exames (pré-natal) realizados nos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal - Teste não treponemico p/ detecção de sífilis em gestantes (TS):</p> <p>Nº exames (pré-natal) realizados nos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal - Teste rápido para detecção de HIV na gestante (TR):</p> <p>Nº de Gestantes com o primeiro atendimento de pré-natal (TG):</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>Se $(TS / TG) \geq 2 \Rightarrow 10$ pontos</p>	<p>Nº exames (pré-natal) realizados nos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal - Teste não treponemico p/ detecção de sífilis em gestantes:</p> <p>Nº exames (pré-natal) realizados nos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal - Teste rápido para detecção de HIV na gestante:</p> <p>Nº de Gestantes com o primeiro atendimento de pré-natal:</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p>Se $(TS / TG) < 2 \Rightarrow 00$ ponto</p> <p>Se $(TR / TG) \geq 2 \Rightarrow 10$ pontos</p> <p>Se $(TR / TG) < 2 \Rightarrow 00$ ponto</p> <p>Pontuação máxima = 20 pontos</p>	
S5	<p>Nº de Inspeções Sanitárias (todo procedimento realizado pela autoridade de vigilância sanitária competente que busca levantar e avaliar “in loco” os riscos à saúde da população presentes na produção e circulação de mercadorias, na prestação de serviços e</p> <p><i>DADOS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES AMBULATORIAIS DO SUS (SIA/SUS)</i></p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>Nº de Inspeções Sanitárias 2020 (NI-2):</p> <p>Nº de Inspeções Sanitárias 2021 (NI-1):</p> <p>Nº de Inspeções Sanitárias 2022 (NI):</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>Se $NI \geq (NI-2 + NI-1) / 2 \Rightarrow 10$ pontos</p> <p>Se $NI < (NI-2 + NI-1) / 2 \Rightarrow 00$ ponto</p>	<p>Em 2020:</p> <p>Em 2021:</p> <p>Em 2022:</p>
S6	<p>Sobre o Calendário Nacional de Vacinação, informe o percentual de cobertura:</p> <p>http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/dhdat.exe?bd_pni/cpnibr.def</p>	<p>BCG (Bacilo Calmette-Guerin): – 05</p> <p>Rotavírus humano (2ª dose): – 05</p> <p>Hepatite B (3ª dose): – 10</p> <p>Meningocócica C (conjugada 2ª dose) : – 10</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	Fórmula de cálculo:	Vacina Pentavalente (3ª dose): – 10
	BCG (Bacilo Calmette-Guerin):	Vacina Pneumocócica 10-valente (2ª dose): – 10
	Rotavírus humano (2ª dose):	Vacina Poliomielite (3ª dose): – 10
	Hepatite B (3ª dose):	Febre Amarela: – 10
	Meningocócica C (conjugada - 2ª dose):	Vacina Tríplice Viral (1ª dose): – 10
	Vacina Pentavalente (3ª dose):	Hepatite A: – 10
	Vacina Pneumocócica 10-valente (2ª dose):	
	Vacina Poliomielite (3ª dose):	
	Febre Amarela:	
	Vacina Tríplice Viral (1ª dose):	
	Hepatite A:	
	Tetra viral:	
	Cálculo da nota:	
	NF = soma(Pontos de cada vacina)	Tetra viral: – 10
	Se Cobertura BCG >= Meta BCG -> P1	
	Se Cobertura BCG < Meta BCG -> P = ((Meta - (Meta - Cobertura))/Meta) * P1	
	Se Cobertura Rotavírus >= Meta Rotavírus -> P1	
	Se Cobertura Rotavírus < Meta Rotavírus -> P = ((Meta - (Meta - Cobertura))/Meta) * P1	

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p>Se Cobertura >= Meta - P2</p> <p>Se Cobertura < Meta - P = ((Meta-(Meta - Cobertura))/Meta) * P2</p> <p>P1 = 05 pontos</p> <p>P2 = 10 pontos</p> <p>PMáx = 100 pontos</p>	
S7	<p>Informe o percentual de cobertura vacinal para "Influenza" nos idosos acima de 60 anos de idade:</p>	<p><i>Site da Campanha Nacional de Vacinação contra a influenza – 2022 https://www.gov.br/saude/pt-br/assuntos/saude-de-a-a-z/c/calendario-nacional-de-vacinacao/arquivos/informe-da-24a-campanha-nacional-de-vacinacao-contra-a-influenza.pdf</i></p> <p>Fórmula de cálculo: NF = P x P1</p> <p>Se Cobertura >= Meta - P1</p> <p>Se Cobertura < Meta - P = ((Meta-(Meta - Cobertura))/Meta) * P1</p> <p>P1 = 20 pontos</p>
S8	<p>Percentual de Internações por causas sensíveis à atenção básica no total de internações (%) nos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal:</p>	<p>DADOS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DO SUS (SIH/SUS)</p> <p>Fórmula de cálculo: Percentual de Internações por causas sensíveis à atenção básica no total de internações (%) nos estabelecimentos de saúde sob gestão municipal (PI):</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>Se PI > 100% -> N = -5 pontos</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		Se $PI \leq 100\% \rightarrow N = PI * (-5)$
S9	<p>Sobre as internações SUS, informe a quantidade de internações em estabelecimentos de saúde sob Gestão Municipal:</p> <p><i>DADOS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DO SUS (SIH/SUS)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: Quantidade de internações em estabelecimentos de saúde sob Gestão Municipal em 2020 (PIHAA-2):</p> <p>Quantidade de internações em estabelecimentos de saúde sob Gestão Municipal em 2021 (PIHAA-1):</p> <p>Quantidade de internações em estabelecimentos de saúde sob Gestão Municipal em 2022 (PIHAA):</p> <p>Fórmula de cálculo</p> <p>Se $PIHAA \leq (PIHAA-2 + PIHAA-1) / 2 \rightarrow 00$ ponto</p> <p>Se $PIHAA > (PIHAA-2 + PIHAA-1) / 2 \rightarrow -5$ (perde 5 pontos)</p>	<p>Em 2020:</p> <p>Em 2021:</p> <p>Em 2022:</p>
S10	<p>Sobre a especialidade Obstétrica em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2022, informe:</p> <p><i>DADOS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DO SUS (SIH/SUS)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: Permanência (P):</p> <p>Frequência (F):</p>	<p>Permanência:</p> <p>Frequência:</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p>Fórmula de cálculo:</p> <p>Se $P / F \leq 3,1$ -> 00 ponto</p> <p>Se $P / F > 3,1$ -> -2 (perde 2 pontos)</p>	
S11	<p>Sobre a especialidade Pediátrica em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2022, informe:</p> <p><i>DADOS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DO SUS (SIH/SUS)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: Permanência (P):</p> <p>Frequência (F):</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>Se $P / F \leq 5,7$ -> 00 ponto</p> <p>Se $P / F > 5,7$ -> -2 (perde 2 pontos)</p>	<p>Permanência:</p> <hr/> <p>Frequência:</p>
S12	<p>Sobre a especialidade Clínica Médica em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2022, informe:</p> <p><i>DADOS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DO SUS (SIH/SUS)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: Permanência (P):</p> <p>Frequência (F):</p> <p>Fórmula de cálculo:</p>	<p>Permanência:</p> <hr/> <p>Frequência:</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p>Se P / F ≤ 9,7 -> 00 ponto</p> <p>Se P / F > 9,7 -> -2 (perde 2 pontos)</p>	
S13	<p>Sobre a especialidade Cirúrgica em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2022, informe:</p> <p><i>DADOS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DO SUS (SIH/SUS)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: Permanência (P):</p> <p>Frequência (F):</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>Se P / F ≤ 6,5 -> 00 ponto</p> <p>Se P / F > 6,5 -> -2 (perde 2 pontos)</p>	<p>Permanência:</p> <p>Frequência:</p>
S14	<p>Sobre os pacientes internados em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal, informe:</p> <p><i>DADOS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DO SUS (SIH/SUS)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: Nº de óbitos em 2020 (TOAA-2):</p> <p>Nº de óbitos em 2021 (TOAA-1):</p> <p>Nº de óbitos em 2022 (TOAA):</p> <p>Total de saídas hospitalares em 2020 (SHAA-2):</p> <p>Total de saídas hospitalares em 2021 (SHAA-1):</p> <p>Total de saídas hospitalares em 2022 (SHAA):</p>	<p>Nº de óbitos em 2020:</p> <p>Nº de óbitos em 2021:</p> <p>Nº de óbitos em 2022:</p> <p>Total de saídas hospitalares em 2020:</p> <p>Total de saídas hospitalares em 2021:</p> <p>Total de saídas hospitalares em 2022:</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p>Fórmula de cálculo:</p> <p>Se $TOAA / SHAA \leq (TOAA-2 + TOAA-1) / (SHAA-2 + SHAA-1)$ -> 00 ponto</p> <p>Se $TOAA / SHAA > (TOAA-2 + TOAA-1) / (SHAA-2 + SHAA-1)$ -> -2 (perde 2 pontos)</p>	
S15	<p>Informe:</p> <p><i>DADOS DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES HOSPITALARES DO SUS (SIH/SUS)</i></p> <p>Fórmula de cálculo: Informe o total de partos cesarianos em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal (PC):</p> <p>Informe o total de partos realizados em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal (TP):</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>Se $PC / TP \leq 40\%$ -> 00 ponto</p> <p>Se $PC / TP > 40\%$ -> -2 (perde 2 pontos)</p>	<p>Total de partos cesarianos em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2022:</p> <hr/> <p>Total de partos realizados em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2022:</p>
S16	<p>Informe:</p> <p><i>SESSP-CCD/FSEADE - Base Unificada de Nascidos Vivos</i></p> <p>Fórmula de cálculo: Nº de óbitos de recém-nascidos em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2020 (ORNA-2):</p> <p>Nº de óbitos de recém-nascidos em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2021 (ORNA-1):</p>	<p>Nº de óbitos de recém-nascidos em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2020:</p> <hr/> <p>Nº de óbitos de recém-nascidos em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2021:</p> <hr/> <p>Nº de óbitos de recém-nascidos em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2022:</p> <hr/> <p>Total de nascidos vivos em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2020:</p> <hr/> <p>Total de nascidos vivos em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2021:</p> <hr/> <p>Total de nascidos vivos em estabelecimentos de</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p>Nº de óbitos de recém-nascidos em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2022 (ORNAA):</p> <p>Total de nascidos vivos em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2020 (NVAA-2):</p> <p>Total de nascidos vivos em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2021 (NVAA-1):</p> <p>Total de nascidos vivos em estabelecimentos de saúde sob gestão municipal em 2022 (NVAA):</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>Se $ORNAA / NVAA \leq (ORNAA-2 + ORNAA-1) / (NVAA-2 + NVAA-1)$ -> 00 ponto</p> <p>Se $ORNAA / NVAA > (ORNAA-2 + ORNAA-1) / (NVAA-2 + NVAA-1)$ -> -2 (perde 2 pontos)</p>	<p>saúde sob gestão municipal em 2022:</p>
S17	<p>Informe:</p> <p>https://sisab.saude.gov.br/paginas/cessoRestrito/relatorio/federal/indicadores/indicadorPainel.xhtml</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>Número de mulheres com idade entre 25 a 64 anos, que realizaram um procedimento de Coleta de citopatológico de colo uterino em até 3 anos (podendo ser marcação de campo rápido ou SIGTAP correspondente) no 1º Quadrimestre de 2022 - CIT1Q:</p> <p>Número de mulheres com idade entre 25 a 64 anos, que realizaram um procedimento de Coleta de citopatológico de colo uterino em até 3 anos</p>	<p>Número de mulheres com idade entre 25 a 64 anos, que realizaram um procedimento de Coleta de citopatológico de colo uterino em até 3 anos (podendo ser marcação de campo rápido ou SIGTAP correspondente) no 1º Quadrimestre de 2022:</p> <p>Número de mulheres com idade entre 25 a 64 anos, que realizaram um procedimento de Coleta de citopatológico de colo uterino em até 3 anos (podendo ser marcação de campo rápido ou SIGTAP correspondente) no 2º Quadrimestre de 2022:</p> <p>Número de mulheres com idade entre 25 a 64 anos, que realizaram um procedimento de Coleta de citopatológico de colo uterino em até 3 anos (podendo ser marcação de campo rápido ou SIGTAP correspondente) no 3º Quadrimestre de 2022:</p> <p>Total de mulheres com idade entre 25 a 64 anos do município (1º Quadrimestre de 2022):</p> <p>Total de mulheres com idade entre 25 a 64 anos</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p>(podendo ser marcação de campo rápido ou SIGTAP correspondente) no 2º Quadrimestre de 2022 - CIT2Q:</p> <p>Número de mulheres com idade entre 25 a 64 anos, que realizaram um procedimento de Coleta de citopatológico de colo uterino em até 3 anos (podendo ser marcação de campo rápido ou SIGTAP correspondente) no 3º Quadrimestre de 2022 - CIT3Q:</p> <p>Total de mulheres com idade entre 25 a 64 anos do município (1º Quadrimestre de 2022) - TM1Q:</p> <p>Total de mulheres com idade entre 25 a 64 anos do município (2º Quadrimestre de 2022) - TM2Q:</p> <p>Total de mulheres com idade entre 25 a 64 anos do município (3º Quadrimestre de 2022) - TM3Q:</p> <p>Fórmula de cálculo</p> $P = (CIT1Q + CIT2Q + CIT3Q) / (TM1Q + TM2Q + TM3Q)$ <p>Se $P = 100\% \Rightarrow 25$ pontos</p> <p>Se $80\% \leq P < 100\% \Rightarrow 20$ pontos</p> <p>Se $40\% \leq P < 80\% \Rightarrow 15$ pontos</p> <p>Se $28\% \leq P < 40\% \Rightarrow 10$ pontos</p> <p>Se $16\% \leq P < 28\% \Rightarrow 5$ pontos</p> <p>Se $P < 16\% \Rightarrow 0$ pontos</p>	<p>do município (2º Quadrimestre de 2022):</p> <p>Total de mulheres com idade entre 25 a 64 anos do município (3º Quadrimestre de 2022):</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	Pmáx = 25 pontos	
S18	<p>Informe:</p> <p>https://sisab.saude.gov.br/paginas/acesoRestrito/relatorio/federal/indicadores/indicadorPainel.xhtml</p> <p>Fórmula de cálculo: Nº de hipertensos com procedimento de Pressão Arterial (pelo SIGTAP correspondente) uma vez a cada 6 meses dentro de 1 ano - 1º Quadrimestre de 2022 (HPA1Q):</p> <p>Nº de hipertensos com procedimento de Pressão Arterial (pelo SIGTAP correspondente) uma vez a cada 6 meses dentro de 1 ano - 2º Quadrimestre de 2022 (HPA2Q):</p> <p>Nº de hipertensos com procedimento de Pressão Arterial (pelo SIGTAP correspondente) uma vez a cada 6 meses dentro de 1 ano - 1º Quadrimestre de 2022 (HPA3Q):</p> <p>Total de hipertensos - 1º Quadrimestre de 2022 (TH1Q):</p> <p>Total de hipertensos - 2º Quadrimestre de 2022 (TH2Q):</p> <p>Total de hipertensos - 3º Quadrimestre de 2022 (TH3Q):</p> <p>Fórmula de cálculo:</p>	<p>Nº de hipertensos com procedimento de Pressão Arterial (pelo SIGTAP correspondente) uma vez a cada 6 meses dentro de 1 ano - 1º Quadrimestre de 2022:</p> <p>Nº de hipertensos com procedimento de Pressão Arterial (pelo SIGTAP correspondente) uma vez a cada 6 meses dentro de 1 ano - 2º Quadrimestre de 2022:</p> <p>Nº de hipertensos com procedimento de Pressão Arterial (pelo SIGTAP correspondente) uma vez a cada 6 meses dentro de 1 ano - 3º Quadrimestre de 2022:</p> <p>Total de hipertensos - 1º Quadrimestre de 2022:</p> <p>Total de hipertensos - 2º Quadrimestre de 2022:</p> <p>Total de hipertensos - 3º Quadrimestre de 2022:</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	$P = (HPA1Q + HPA2Q + HPA3Q) / (TH1Q + TH2Q + TH3Q)$ <p>Se $P = 100\% \Rightarrow 25$ pontos</p> <p>Se $90\% \leq P < 100\% \Rightarrow 20$ pontos</p> <p>Se $50\% \leq P < 90\% \Rightarrow 15$ pontos</p> <p>Se $35\% \leq P < 50\% \Rightarrow 10$ pontos</p> <p>Se $20\% \leq P < 35\% \Rightarrow 5$ pontos</p> <p>Se $P < 20\% \Rightarrow 0$ pontos</p> <p>Pmáx = 25 pontos</p>	
S19	<p>Informe:</p> <p>https://sisab.saude.gov.br/paginas/acessoRestrito/relatorio/federal/indicadores/indicadorPainel.xhtml</p> <p>Fórmula de cálculo: Nº de diabéticos com solicitação de Hemoglobina Glicada no intervalo de 12 meses (podendo ser marcação de campo rápido ou seleção do CID/SIGTAP correspondente) - 1º Quadrimestre de 2022 (DHG1Q):</p> <p>Nº de diabéticos com solicitação de Hemoglobina Glicada no intervalo de 12 meses (podendo ser marcação de campo rápido ou seleção do CID/SIGTAP correspondente) - 2º Quadrimestre de 2022 (DHG2Q):</p> <p>Nº de diabéticos com solicitação de Hemoglobina Glicada no intervalo de 12 meses (podendo ser marcação de campo rápido ou</p>	<p>Nº de diabéticos com solicitação de Hemoglobina Glicada no intervalo de 12 meses (podendo ser marcação de campo rápido ou seleção do CID/SIGTAP correspondente) - 1º Quadrimestre de 2022:</p> <p>Nº de diabéticos com solicitação de Hemoglobina Glicada no intervalo de 12 meses (podendo ser marcação de campo rápido ou seleção do CID/SIGTAP correspondente) - 2º Quadrimestre de 2022:</p> <p>Nº de diabéticos com solicitação de Hemoglobina Glicada no intervalo de 12 meses (podendo ser marcação de campo rápido ou seleção do CID/SIGTAP correspondente) - 3º Quadrimestre de 2022:</p> <p>Total de diabéticos - 1º Quadrimestre de 2022:</p> <p>Total de diabéticos - 2º Quadrimestre de 2022:</p> <p>Total de diabéticos - 3º Quadrimestre de 2022:</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	seleção do CID/SIGTAP correspondente) - 3º Quadrimestre de 2022 (DHG3Q): Total de diabéticos - 1º Quadrimestre de 2022 (TD1Q): Total de diabéticos - 2º Quadrimestre de 2022 (TD2Q): Total de diabéticos - 3º Quadrimestre de 2022 (TD3Q): Fórmula de cálculo: $P = (DHG1Q + DHG2Q + DHG3Q) / (TD1Q + TD2Q + TD3Q)$ Se $P = 100\% \Rightarrow 25$ pontos Se $90\% \leq P < 100\% \Rightarrow 20$ pontos Se $50\% \leq P < 90\% \Rightarrow 15$ pontos Se $35\% \leq P < 50\% \Rightarrow 10$ pontos Se $20\% \leq P < 35\% \Rightarrow 5$ pontos Se $P < 20\% \Rightarrow 0$ pontos Pmáx = 25 pontos	

5.5. I-AMB

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.0	A prefeitura possui alguma estrutura organizaci-	Sim

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	onal para tratar de assuntos ligados ao Meio Ambiente Municipal?	Não
1.1	A Prefeitura possui recursos humanos para operacionalização dos assuntos ligados ao Meio Ambiente?	Sim – 05
		Não – 00
1.1.1	Informe:	Nº de efetivos:
		Nº de comissionados:
		Nº de terceirizados/contratados:
1.1.2	Os servidores responsáveis pelo Meio Ambiente realizaram treinamento específico voltado ao Meio Ambiente em 2022?	Sim – 20
		Não – 00
1.2	A Prefeitura possui estrutura física para operacionalização dos assuntos ligados ao Meio Ambiente?	Sim – 05
		Não – 00
1.2.1	A Prefeitura dispõe de um Centro ou espaço de educação ambiental?	Sim
		Não
1.2.1.1	Informe o Local:	Informe:
1.2.1.2	Informe o(s) Responsável(is):	Informe:
1.2.1.3	Informe o Horário de Visitas:	Informe:
1.3	Assinale os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades de meio ambiente: <i>Não considerar Recursos Humanos e Estrutura Física nesta questão.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos – 05
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários – 05
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais – 05
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 05
1.3.1	Descreva outros recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades de meio ambiente:	<i>Não especificar os recursos assinalados anteriormente (Recursos Tecnológicos, Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>
2.0	O Município participa de algum Programa de Educação Ambiental?	Sim – 10
		Não – 00
2.1	Informe qual Programa de Educação Ambiental:	<input checked="" type="checkbox"/> Programa Município VerdeAzul - PMVA
		<input checked="" type="checkbox"/> Programa Nacional de Educação Ambiental - ProNEA
		<input checked="" type="checkbox"/> Programa Municipal de Educação Ambiental

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Outro
2.1.1	Especifique outros Programas de Educação Ambiental:	<i>Não especificar os Programas assinalados anteriormente (Programa Município VerdeAzul - PMVA, Programa Nacional de Educação Ambiental - ProNEA e Programa Municipal de Educação Ambiental).</i>
2.2	Sobre programa ou ação de educação ambiental na rede escolar municipal, informe:	Número de escolas dos Anos Iniciais (1º ao 5º ano do Ensino Fundamental) que adotam programa ou ação de educação ambiental:
3.0	A prefeitura municipal estimula entre seus órgãos e entidades de sua responsabilidade projetos e/ou ações que promovam o uso racional de recursos naturais? <i>Ex.: implantação de dispositivos para uso racional da água, coleta seletiva, reuso ou reciclagem de material entre outros.</i>	Sim, para todos os órgãos e entidades – 10
		Parcialmente – 03
		Não – 00
3.1	Assinale quais tipos de ações realizadas pela Prefeitura para o uso racional de recursos naturais:	<input checked="" type="checkbox"/> Coleta seletiva – 02
		<input checked="" type="checkbox"/> Uso racional da água – 02
		<input checked="" type="checkbox"/> Uso racional de energia elétrica – 02
		<input checked="" type="checkbox"/> Reúso de materiais – 02
		<input checked="" type="checkbox"/> Horta coletiva – 02
		<input checked="" type="checkbox"/> Compostagem – 02
		<input checked="" type="checkbox"/> Instalação de bicicletários e vestiários para os servidores públicos – 02
		<input checked="" type="checkbox"/> Implantação de caixas acopladas nos vasos sanitários – 02
		<input checked="" type="checkbox"/> Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED – 02
		<input checked="" type="checkbox"/> Instalação de estruturas para a captação de água de chuva – 02
<input checked="" type="checkbox"/> Instalação de torneiras com redutores de pressão – 02		
<input checked="" type="checkbox"/> Substituição de material descartável – 02		

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Logística reversa de pilhas, baterias e eletrônicos – 02
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
3.1.1	Especifique os outros tipos de ações realizadas pela Prefeitura para o uso racional de recursos naturais:	Informe:
4.0	O município instituiu a Lei da Queimada Urbana?	Sim – 10
		Não – 00
4.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:
4.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo da Lei da Queimada Urbana:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
4.3	São realizadas fiscalizações periódicas pelo uso do fogo?	Sim – 00
	<i>Entende-se periódica pelo menos 1 vez ao ano</i>	Não – -20 (perde 20 pontos)
4.4	O município possui controle das autuações realizadas por queimada urbana?	Sim – 00
		Não – -20 (perde 20 pontos)
		Não houve autuações por queimada urbana – 00
5.0	O município possui cronograma de manutenção preventiva ou de substituição da frota municipal?	Sim – 10
		Não – 00
5.1	O Conselho Municipal de Meio Ambiente avalia este cronograma?	Sim – 00
		Não – -10 (perde 10 pontos)
		Não possui Conselho Municipal de Meio Ambiente – 00
5.2	As manutenções preventivas da frota municipal foram realizadas dentro do prazo?	Sim, para todas as frotas municipais – 20
		Sim, para a maior parte das frotas municipais – 10
		Sim, para a menor parte das frotas municipais – 05
		Não foram realizadas dentro do prazo – 00
		Não ocorreram manutenções preventivas no ano – -10 (perde 10 pontos)

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
6.0	A Prefeitura Municipal possui contrato de prestação de serviço de poda e corte de árvores, arbustos e outras plantas lenhosas em áreas urbanas?	Sim
		Não
6.1	Informe o número do contrato e o prestador de serviço:	Informe:
6.2	A Prefeitura mantém uma periodicidade de poda/manutenção das árvores?	Sim – 00
		Não tem uma periodicidade – -10 (perde 10 pontos)
		Somente por solicitação – -10 (perde 10 pontos)
		Não realiza poda e/ou corte de árvores – -15 (perde 15 pontos)
6.3	O pessoal da prefeitura responsável por manutenção das árvores é devidamente orientado/treinado para realizar a poda de maneira correta?	Sim – 00
		Não – -10 (perde 10 pontos)
7.0	Existem ações e medidas preventivas de contingenciamento para os períodos de estiagem executados pela Prefeitura? <i>Estiagem é um período prolongado de baixa pluviosidade, ou sua ausência, no qual a perda de umidade do solo é superior à sua reposição</i>	Sim – 20
		Não – 00
7.1	Assinale as ações e medidas preventivas de contingenciamento para os períodos de estiagem executados pela Prefeitura:	<input checked="" type="checkbox"/> Plano emergencial ou de contingenciamento sobre abastecimento de água no caso de sua escassez – 30
		<input checked="" type="checkbox"/> Manejo/manobras de água entre os reservatórios – 00
		<input checked="" type="checkbox"/> Campanha de conscientização da população – 05
		<input checked="" type="checkbox"/> Busca de fontes alternativas de abastecimento, como: poços artesianos – 00
		<input checked="" type="checkbox"/> Uso racional da distribuição de água (acionamento) – 00
		<input checked="" type="checkbox"/> Implantação de rodízio de fornecimento de água – 00
		<input checked="" type="checkbox"/> Redução da pressão no abastecimento de água

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		– 00
		<input checked="" type="checkbox"/> Multa em caso de desperdício de água – 00
		<input checked="" type="checkbox"/> Tarifa/taxa diferenciada para o aumento de consumo de água – 00
		<input checked="" type="checkbox"/> Fornecimento de caminhões pipa – 00
		<input checked="" type="checkbox"/> Drenagem pluvial – 00
		<input checked="" type="checkbox"/> Incentivo ao uso de cisternas domésticas – 05
		<input checked="" type="checkbox"/> Incentivo à instalação de sistema para água de reúso – 00
		<input checked="" type="checkbox"/> Redução das perdas na distribuição de água – 00
		<input checked="" type="checkbox"/> Desassoreamento – 00
		<input checked="" type="checkbox"/> Divulgação dos resultados obtidos com o contingenciamento, situação dos mananciais/represas/ETAs – 10
7.2	Em quais setores existem ações e medidas de contingenciamento específicos para provisão de água potável?	<input checked="" type="checkbox"/> Rede Municipal de Educação – 10
		<input checked="" type="checkbox"/> Rede Municipal da Atenção Básica da Saúde – 10
		<input checked="" type="checkbox"/> Outro – 05
7.2.1	Especifique outros setores que existam ações e medidas de contingenciamento:	<i>Não especificar os setores assinalados anteriormente (Rede Municipal de Educação e Rede Municipal da Atenção Básica da Saúde).</i>
8.0	O município possui seu Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico instituído?	Sim
		Não
8.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:
8.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
8.3	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de abastecimento de água potável?	Sim – 10
		Não – 00
8.3.1	Assinale quais as metas estabelecidas sobre	<input checked="" type="checkbox"/> Metas de expansão do serviço de abastecimen-

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	abastecimento de água potável:	to de água – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Metas de redução de perdas na distribuição de água tratada – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Metas de qualidade na prestação do serviço de abastecimento de água – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Metas de eficiência e de uso racional da água – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de volume mínimo de abastecimento de água per capita – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Meta de universalização do abastecimento de água potável até 31 de dezembro de 2033 – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de cronograma para o atingimento das metas assinaladas acima – 05
8.3.2	Qual a data prevista para universalização do abastecimento de água potável no município?	<i>Caso já tenha sido universalizado o abastecimento de água, informar a data: 01/01/2001</i>
8.4	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de coleta de esgoto?	Sim – 10 Não – 00
8.4.1	Assinale quais as metas estabelecidas sobre coleta de esgoto:	<input checked="" type="checkbox"/> Metas de expansão do serviço de coleta de esgoto – 00 <input checked="" type="checkbox"/> Metas de qualidade na prestação do serviço de coleta de esgoto – 04 <input checked="" type="checkbox"/> Meta do reúso de efluentes sanitários – 04 <input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários – 04 <input checked="" type="checkbox"/> Meta de universalização da coleta de esgoto até 31 de dezembro de 2033 – 04 <input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de cronograma para o atingimento das metas assinaladas acima – 06
8.4.2	Qual a data prevista para universalização da coleta de esgoto no município?	<i>Caso já tenha sido universalizado a coleta de esgoto, informar a data: 01/01/2001</i>
8.5	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento	Sim – 30

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	Básico possui metas de tratamento de esgoto?	Não – 00
8.5.1	Qual a data prevista para universalização do tratamento de esgoto no município?	<i>Caso já tenha sido universalizado o tratamento de esgoto, informar a data: 01/01/2001</i>
8.6	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui metas de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas?	Sim
		Não
8.6.1	Assinale quais as metas estabelecidas sobre drenagem e manejo de águas pluviais urbanas:	<input checked="" type="checkbox"/> Metas de expansão do serviço de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas
		<input checked="" type="checkbox"/> Metas de qualidade na prestação do serviço de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas
		<input checked="" type="checkbox"/> Metas de aproveitamento de águas da chuva
		<input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de direitos e deveres dos usuários
		<input checked="" type="checkbox"/> Estabelecimento de cronograma para o atingimento das metas assinaladas acima
8.7	Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário?	Sim – 30
		Não – 00
8.7.1	De que forma é realizado o monitoramento e avaliação relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário?	<input checked="" type="checkbox"/> Relatórios anuais discutidos e/ou publicados
		<input checked="" type="checkbox"/> Indicadores de eficácia e eficiência
		<input checked="" type="checkbox"/> Avaliação de recursos aplicados
		<input checked="" type="checkbox"/> Outro
8.7.1.1	Especifique as outras formas de monitoramento e avaliação relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário:	<i>Não especificar as formas realizadas assinaladas anteriormente (Relatórios anuais discutidos e/ou publicados, Indicadores de eficácia e eficiência e Avaliação de recursos aplicados).</i>
8.8	O Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico possui cronograma com as metas a serem cumpridas?	Sim – 20
		Não – 00
8.8.1	As metas do Plano relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário estão sendo cumpridas no prazo estipulado?	Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo – 50
		A maior parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – 30
		A menor parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – 10

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		As metas não foram cumpridas dentro do prazo – 00
8.8.1.1	Assinale os motivos pelos quais as metas relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário não estão sendo cumpridas:	<input checked="" type="checkbox"/> Falta de recursos orçamentários
		<input checked="" type="checkbox"/> Falta de aprovação legislativa
		<input checked="" type="checkbox"/> Atraso na licitação
		<input checked="" type="checkbox"/> Não realizou licitação necessária
		<input checked="" type="checkbox"/> Falta de pessoal qualificado
		<input checked="" type="checkbox"/> Falta de consenso no consórcio intermunicipal
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros
8.8.1.1.1	Especifique os outros motivos pelos quais as metas de monitoramento e avaliação relacionadas ao abastecimento de água potável e esgotamento sanitário não estão sendo cumpridos:	Informe:
8.9	Possui previsão para áreas prioritárias/críticas de abastecimento de água potável e esgotamento sanitário do município? <i>Ex.: Áreas com assentamentos habitacionais precários, corpos de água degradados (em especial nas regiões de mananciais) ou áreas vulneráveis quanto aos indicadores de saúde pública.</i>	Sim – 03
		Não – 00
		Não há áreas prioritárias/críticas no município – 03
8.10	Qual a data da última revisão do Plano Municipal ou Regional de Saneamento Básico?	<i>Se não houve revisão do plano de saneamento básico, informar a data do início de vigência do plano.</i>
9.0	Foi elaborado o Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, conforme Lei nº 12.305/2010?	Sim
		Não
9.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:
9.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
9.3	A Prefeitura realizou a caracterização qualitativa e quantitativa dos resíduos sólidos urbanos gerados no município, identificando ainda sua ori-	Sim – 10
		Não – 00

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	gem?	
9.3.1	Assinale a forma utilizada para caracterizar os resíduos sólidos do município:	<input checked="" type="checkbox"/> Estimativa com base em dados secundários <input checked="" type="checkbox"/> Realização de estudo gravimétrico, por amostragem <input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa de dados primários com medição direta <input checked="" type="checkbox"/> Outros
9.3.1.1	Especifique as outras formas utilizadas para caracterizar os resíduos sólidos do município:	<i>Não especificar as formas assinaladas anteriormente (Estimativa com base em dados secundários, Realização de estudo gravimétrico, por amostragem e Pesquisa de dados primários com medição direta).</i>
9.4	Possui cronograma com as metas a serem cumpridas de resíduos sólidos?	Sim – 20 Não – 00
9.4.1	Assinale quais as metas estabelecidas sobre resíduos sólidos:	<input checked="" type="checkbox"/> Metas de redução da geração de resíduos sólidos na fonte – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Metas de coleta seletiva – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Metas de redução de resíduos sólidos secos dispostos em aterros – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Metas de redução de resíduos sólidos úmidos dispostos em aterros – 02 <input checked="" type="checkbox"/> Outro – 00
9.4.1.1	Especifique outras metas de resíduos sólidos:	Informe:
9.4.2	Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas de resíduos sólidos?	Sim – 30 Não – 00
9.4.2.1	De que forma é realizado o monitoramento e avaliação das ações e metas de resíduos sólidos?	<input checked="" type="checkbox"/> Relatórios anuais discutidos e/ou publicados <input checked="" type="checkbox"/> Indicadores de eficácia e eficiência <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação de recursos aplicados <input checked="" type="checkbox"/> Outro
9.4.2.1.1	Especifique outras formas de monitoramento e avaliação das ações e metas de resíduos sólidos:	<i>Não especificar as formas assinaladas anteriormente (Relatórios anuais discutidos e/ou publicados, Indicadores de eficácia e eficiência e Avaliação de recursos aplicados).</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
9.4.3	As metas do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos estão sendo cumpridas no prazo estipulado?	Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo – 50
		A maior parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – 30
		A menor parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – 10
		As metas não foram cumpridas dentro do prazo – 00
9.4.3.1	Assinale os motivos pelos quais as metas do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos não estão sendo cumpridas:	<input checked="" type="checkbox"/> Falta de recursos orçamentários
		<input checked="" type="checkbox"/> Falta de aprovação legislativa
		<input checked="" type="checkbox"/> Atraso na licitação
		<input checked="" type="checkbox"/> Não realizou licitação necessária
		<input checked="" type="checkbox"/> Falta de pessoal qualificado
		<input checked="" type="checkbox"/> Falta de consenso no consórcio intermunicipal
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros
9.4.3.1.1	Especifique outros motivos pelos quais as metas do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos não estão sendo cumpridas:	Informe:
9.4.4	Qual a data da última revisão do Plano Municipal ou Regional de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos?	<i>Se não houve revisão do plano de gestão integrada de resíduos sólidos, informar a data do início de vigência do plano.</i>
10.0	A prefeitura municipal realiza a coleta seletiva de resíduos sólidos?	Sim
		Não
10.1	O município possui parceria estabelecida com as associações ou cooperativas de catadores?	Sim
		Não
10.1.1	Qual o papel da prefeitura na parceria?	<input checked="" type="checkbox"/> Apoio financeiro ao funcionamento das entidades de catadores
		<input checked="" type="checkbox"/> Disponibilização de estrutura física
		<input checked="" type="checkbox"/> Concessão/doação de equipamentos
		<input checked="" type="checkbox"/> Contratação de entidades de catadores para a execução da coleta seletiva
		<input checked="" type="checkbox"/> Apoio técnico para captação de recursos finan-

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		ceiros para o desenvolvimento de projetos de coleta seletiva e triagem de materiais recicláveis
		<input checked="" type="checkbox"/> Treinamento e capacitação de catadores
		<input checked="" type="checkbox"/> Outro
10.1.1.1	Especifique outros papéis da prefeitura na parceria:	Informe:
10.2	A coleta seletiva ocorre de forma programada (determinados os horários e dias da semana)?	Sim – 00
		Não – -30 (perde 30 pontos)
10.2.1	Informe a escala da coleta seletiva: <i>Informar o ocorrido com maior frequência no município</i>	Diariamente
		3 vezes na semana
		2 vezes na semana
		1 vez na semana
		A cada 15 dias
		Mensalmente
10.3	Todas as regiões do município são atendidas pela coleta seletiva?	Todos os bairros do município são atendidos – 100
		A maior parte dos bairros são atendidos – 50
		A menor parte dos bairros são atendidos – 10
10.4	A Prefeitura incentiva e orienta a população por meio de Ações e/ou Campanhas sobre a importância da coleta seletiva? <i>Não considerar Ações e/ou Campanhas de educação ambiental nas escolas.</i>	Sim – 05
		Não – 00
10.4.1	Assinale quais Ações e/ou Campanhas foram realizadas:	<input checked="" type="checkbox"/> Divulgações em redes sociais e/ou site da prefeitura – 01
		<input checked="" type="checkbox"/> Ações de educação ambiental – 00
		<input checked="" type="checkbox"/> Campanhas de conscientização por meio de sinalizações, folders, cartazes, propagandas e materiais impressos – 01
		<input checked="" type="checkbox"/> Projetos de incentivo – 01
		<input checked="" type="checkbox"/> Workshops / Palestras – 00
		<input checked="" type="checkbox"/> Instalação de lixeiras seletivas e distribuição de

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		sacolas retornáveis para separação dos resíduos recicláveis – 01
11.0	<p>É realizada a coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares)?</p> <p><i>Lixo doméstico (resíduos domiciliares) são os resíduos originários de atividades domésticas em residências urbanas</i></p>	Sim – 00
		Não – -100 (perde 100 pontos)
11.1	<p>A coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares) ocorre de forma programada (determinados os horários e dias da semana)?</p>	Sim – 00
		Não – -30 (perde 30 pontos)
11.1.1	<p>Informe a escala da coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares):</p> <p><i>Informar o ocorrido com maior frequência no município</i></p>	Diariamente
		3 vezes na semana
		2 vezes na semana
		1 vez na semana
11.2	<p>Todas as regiões do município são atendidas pela coleta de lixo doméstico (resíduos domiciliares)?</p>	Todos os bairros do município são atendidos – 00
		A maior parte dos bairros são atendidos – -10 (perde 10 pontos)
		A menor parte dos bairros são atendidos – -30 (perde 30 pontos)
11.3	<p>Existe Área de Transbordo e Triagem (ATT) para os Resíduos Sólidos Urbanos no município?</p>	Sim
		Não
11.3.1	<p>Existe licença de operação da CETESB para a Área de Transbordo e Triagem (ATT) de Resíduos Sólidos Urbanos?</p>	Sim – 00
		Não – -50 (perde 50 pontos)
11.3.1.1	Informe o prazo de validade da licença:	Informe:
12.0	<p>A prefeitura possui Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) elaborado e implantado de acordo com a resolução CONAMA 307/2002 e suas alterações?</p>	Sim
		Não
12.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:
12.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	ção Civil (PGRCC):	
12.3	Possui cronograma com as metas a serem cumpridas?	Sim – 30
		Não – 00
12.3.1	Informe quais metas estão previstas:	<input checked="" type="checkbox"/> Aumento/melhoria dos Pontos de Entrega Voluntária - PEV
		<input checked="" type="checkbox"/> Aumento/melhoria de Áreas de Transbordo e Triagem - ATT
		<input checked="" type="checkbox"/> Realização de operações de coleta de Resíduos da Construção Civil em “pontos viciados”
		<input checked="" type="checkbox"/> Cadastro de transportadores de Resíduos da Construção Civil
		<input checked="" type="checkbox"/> Outro
12.3.1.1	Especifique outras metas previstas:	Informe:
12.3.2	Realiza monitoramento e avaliação das ações e metas?	Sim – 20
		Não – 00
12.3.2.1	De que forma é realizado o monitoramento e avaliação?	<input checked="" type="checkbox"/> Relatórios anuais discutidos e/ou publicados
		<input checked="" type="checkbox"/> Indicadores de eficácia e eficiência
		<input checked="" type="checkbox"/> Avaliação de recursos aplicados
		<input checked="" type="checkbox"/> Outro
12.3.2.1.1	Especifique outras formas de monitoramento e avaliação das ações e metas de resíduos sólidos:	<i>Não especificar as formas realizadas assinaladas anteriormente (Relatórios anuais discutidos e/ou publicados, Indicadores de eficácia e eficiência e Avaliação de recursos aplicados).</i>
12.3.3	As metas do Plano estão sendo cumpridas no prazo estipulado?	Todas as metas foram cumpridas dentro do prazo – 40
		A maior parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – 30
		A menor parte das metas foram cumpridas dentro do prazo – 10
		As metas não foram cumpridas dentro do prazo – 00
12.3.3.1	Assinale os motivos pelos quais as metas não	<input checked="" type="checkbox"/> Falta de recursos orçamentários

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	estão sendo cumpridas:	<input checked="" type="checkbox"/> Falta de aprovação legislativa <input checked="" type="checkbox"/> Atraso na licitação <input checked="" type="checkbox"/> Não realizou licitação necessária <input checked="" type="checkbox"/> Falta de pessoal qualificado <input checked="" type="checkbox"/> Falta de consenso no consórcio intermunicipal <input checked="" type="checkbox"/> Outros
12.3.3.1.1	Especifique outros motivos pelos quais as metas não estão sendo cumpridas:	Informe:
12.4	Quem é o responsável pela triagem dos resíduos da construção civil?	Gerador dos resíduos – 00 Prefeitura – -10 (perde 10 pontos) Outros – -10 (perde 10 pontos)
12.5	A Prefeitura realiza fiscalizações das atividades envolvidas no gerenciamento dos resíduos da construção civil?	Sim – 10 Não – 00
12.5.1	Em quais atividades são realizadas essas fiscalizações?	<input checked="" type="checkbox"/> Coleta <input checked="" type="checkbox"/> Acondicionamento <input checked="" type="checkbox"/> Transporte <input checked="" type="checkbox"/> Destinação / disposição final
12.6	Existe Área de Transbordo e Triagem (ATT) para os Resíduos da Construção Civil no município?	Sim Não
12.6.1	Existe licença de operação da CETESB para a Área de Transbordo e Triagem (ATT) de Resíduos da Construção Civil?	Sim Não
12.6.1.1	Informe o prazo de validade da licença:	Informe:
13.0	Antes de aterrar o lixo, o município realiza algum tipo de processamento de resíduos? <i>Processamento mediante reciclagem, compostagem, reutilização ou outra forma</i>	Sim Não
13.1	Assinale qual a forma realizada de processamento de resíduos:	<input checked="" type="checkbox"/> Reciclagem – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Compostagem – 20

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Reutilização – 20
		<input checked="" type="checkbox"/> Outro – 00
13.1.1	Descreva outras formas realizadas de processamento de resíduos:	<i>Não especificar as formas assinaladas anteriormente (Reciclagem, Compostagem e Reutilização).</i>
14.0	Existe aterro para os resíduos sólidos urbanos (lixo doméstico e limpeza urbana) no município?	Sim
		Não
14.1	Assinale as características do local de destinação final dos resíduos sólidos urbanos do município (aterro): Fórmula de cálculo: Para cada opção NÃO assinalada, perde 5 pontos. Opção “Outros” – 00 pontos Pmáx = -110 (perde 110 pontos)	<input checked="" type="checkbox"/> Local da instalação foi planejado <input checked="" type="checkbox"/> Capacidade do local é definida <input checked="" type="checkbox"/> Há desenvolvimento de células individuais <input checked="" type="checkbox"/> Impermeabilização do solo <input checked="" type="checkbox"/> Total gestão do chorume <input checked="" type="checkbox"/> Total gestão dos gases <input checked="" type="checkbox"/> Aplicação diária de camadas intermediárias e finais - cobertura do solo <input checked="" type="checkbox"/> Há compactação dos resíduos <input checked="" type="checkbox"/> Há proteção vegetal (manutenção do paisagismo sobre as células de resíduos) <input checked="" type="checkbox"/> Há desenvolvimento e manutenção das vias de acesso do aterro <input checked="" type="checkbox"/> Há cercas/muros ao redor do local do aterro <input checked="" type="checkbox"/> Há controle de acesso ao local do aterro <input checked="" type="checkbox"/> Controle total do quantitativo de resíduos que entram no aterro <input checked="" type="checkbox"/> Controle total da procedência dos resíduos que entram no aterro <input checked="" type="checkbox"/> Controle total da composição dos resíduos que entram no aterro <input checked="" type="checkbox"/> Não há coleta de resíduos por catadores dentro do aterro <input checked="" type="checkbox"/> Não há comércio de resíduos dentro do aterro <input checked="" type="checkbox"/> Não há presença de animais domésticos e/ou

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		animais silvestres (urubus, garças, etc.)
		<input checked="" type="checkbox"/> Não há odores nem presença de moscas
		<input checked="" type="checkbox"/> Não há queima de resíduos dentro do aterro
		<input checked="" type="checkbox"/> Conhecimento da data provável de fechamento do aterro
		<input checked="" type="checkbox"/> Previsão de gerenciamento do aterro pós-fechamento
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros
14.1.1	Especifique as outras características do local de destinação final dos resíduos sólidos urbanos do município (aterro):	Informe:
14.1.2	Informe a data provável de fechamento do aterro:	Informe:
14.2	Existe licença de operação da CETESB para a área de aterro?	Sim – 00
		Não – -50 (perde 50 pontos)
14.2.1	Informe o prazo de validade da licença:	Informe:
15.0	Existem pontos de descarte irregular de lixo no município? <i>Lixo doméstico, lixo da saúde e/ou da construção civil</i>	Sim – -30 (perde 30 pontos)
		Não – 00
15.1	Informe a quantidade de pontos identificados:	Informe:
15.2	Informe o endereço dos locais identificados:	Informe:
15.3	Assinale as ações promovidas pela Prefeitura para combater o descarte irregular de lixo no ano:	<input checked="" type="checkbox"/> Campanhas de conscientização – 05
		<input checked="" type="checkbox"/> Mobilização de grupos de bairro – 05
		<input checked="" type="checkbox"/> Retirada dos resíduos sólidos por caminhões – 05
		<input checked="" type="checkbox"/> Sinalização no local sobre a proibição de descarte naquele local – 05
		<input checked="" type="checkbox"/> Plantio de árvores em áreas que não deveriam receber lixo ou entulho – 05
		<input checked="" type="checkbox"/> Notificações e multas aos responsáveis – 05

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
16.0	O Município definiu a entidade responsável pela regulação e fiscalização dos serviços públicos de saneamento básico?	Sim – 02
		Não – 00
16.1	Assinale quais os serviços que possuem entidade responsável pela regulação e fiscalização:	<input checked="" type="checkbox"/> Abastecimento de água potável: – 01
		<input checked="" type="checkbox"/> Esgotamento sanitário: – 01
		<input checked="" type="checkbox"/> Limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos: – 01
		<input checked="" type="checkbox"/> Drenagem e manejo das águas pluviais urbanas: – 00
16.1.1	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização do abastecimento de água potável do município:	Informe:
16.1.2	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização do esgotamento sanitário do município:	Informe:
16.1.3	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos do município:	Informe:
16.1.4	Informe a entidade responsável pela regulação e fiscalização de drenagem e manejo das águas pluviais urbanas do município:	Informe:
17.0	Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?	Sim
		Não
17.1	Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.	Impressões, comentários e sugestões:

Dados externos do I-AMB

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
A1	Informe o ICTEM - Indicador de Coleta de Tratabilidade de Esgoto da População Urbana de Município:	<i>Dados da CETESB. Não sujeitos à validação.</i>
A2	Utilização do IQR (Índice de Qualidade de Aterro de Resíduos):	<i>Dados da CETESB. Não sujeitos à validação.</i>
A3	Informe o IQT - Índice de Qualidade de Estações de Transbordo:	<i>Dados da CETESB. Não sujeitos à validação.</i>
A4	Foram enviados / informados os dados relativos	Sim

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	ao abastecimento de água e esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e manejo das águas pluviais urbanas ao SNIS (Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento)? <i>Dados do SNIS. Não sujeitos à validação.</i>	Não
A4.1	Informe quais dados foram enviados ao SNIS: <i>Dados do SNIS. Não sujeitos à validação.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Abastecimento de água e esgotamento sanitário <input checked="" type="checkbox"/> Limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos <input checked="" type="checkbox"/> Drenagem e manejo de águas pluviais urbanas
A4.1.1	Dados sobre abastecimento de água e esgotamento sanitário: <i>Dados do SNIS. Não sujeitos à validação.</i>	Percentual de população atendida com abastecimento de água: Fórmula de cálculo: Se Percentual = 100% - > 20 pontos Se 99% < Percentual < 100% - > $(((\text{Percentual} - 99\%)/1\%) \times 10) + 10$ Se 90% < Percentual < 99% - > $[(\text{Percentual} - 90\%)/9\%] \times 10$ Se Percentual <= 90% - > 00 pontos Percentual de perdas na distribuição de água: Fórmula de cálculo: Se Percentual = 0% - > 00 pontos Se 0% < Percentual <= 10% - > $(\text{Percentual}/10\%) \times (-5)$ Se 10% < Percentual <= 20% - > $(((\text{Percentual} - 10\%)/10\%) \times (-2)) - 5$ Se Percentual > 20% - > -10 (perde 10 pontos) Percentual de população atendida com coleta de esgoto: Fórmula de cálculo: Se Percentual = 100% - > 20 pontos Se 90% < Percentual < 100% - > $(((\text{Percentual} - 90\%)/(10\%)) \times (10)) + 10$ Se 80% < Percentual <= 90% - > $[(\text{Percentual} - 80\%)/(10\%)] \times 10$ Se Percentual <= 80% - &g Índice de tratamento de esgoto: Fórmula de cálculo:

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<p>Se Percentual = 100% -> 20 pontos</p> <p>Se 90% < Percentual < 100% -> $(((\text{Percentual}-90\%)/(10\%)) \times (10)) + 10$</p> <p>Se 80% < Percentual <= 90% -> $(((\text{Percentual}-80\%)/(10\%)) \times 10$</p> <p>Se Percentual <= 80% -> 00 pontos</p> <hr/> <p>Índice de esgoto tratado referido à água consumida:</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>Se Percentual = 100% -> 30 pontos</p> <p>Se 90% < Percentual < 100% -> $(((\text{Percentual}-90\%)/(10\%)) \times (10)) + 10$</p> <p>Se 80% < Percentual <= 90% -> $(((\text{Percentual}-80\%)/(10\%)) \times 10$</p> <p>Se Percentual <= 80% -> 00 pontos</p>
A4.1.2	<p>Dados sobre limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos</p> <p><i>Dados do SNIS. Não sujeitos à validação.</i></p>	<p>Taxa de cobertura do serviço de coleta de resíduos domiciliares em relação à população total:</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>Se Percentual = 100% -> 20 pontos</p> <p>Se 99% < Percentual < 100% -> $(((\text{Percentual}-99\%)/1\%) \times 10) + 10$</p> <p>Se 90% < Percentual <= 99% -> $(((\text{Percentual}-90\%)/9\%) \times 10$</p> <p>Se Percentual <= 90% -> 00 pontos</p> <p>Pmáx = 20 pontos</p> <hr/> <p>Taxa de cobertura do serviço de coleta de resíduos domiciliares em relação à população urbana:</p>
A4.1.3	<p>Dados sobre limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos</p> <p><i>Dados do SNIS. Não sujeitos à validação.</i></p>	<p>Massa coletada de resíduos sólidos da população urbana por dia (em kg/hab/dia):</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>Se Massa > 1 -> 00 pontos</p> <p>Se 0,99 < Massa < 1 -> $((\text{Massa} - 0,99)/0,01) \times 2$</p> <p>Se 0,90 < Massa <= 0,99 -> $(((\text{Massa} - 0,90)/0,09) \times 3) + 2$</p> <p>Se 0,70 < Massa <= 0,90 -> $(((\text{Massa} - 0,70)/0,2) \times 3) + 5$</p>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<p>Se Massa $\leq 0,70 \rightarrow 10$ pontos</p> <p>Pmáx = 10 pontos</p> <p>Massa recuperada per capita de materiais recicláveis em relação a população urbana (em kg/hab/ano):</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>Se Massa $> 73 \rightarrow 12$ pontos</p> <p>Se $36,5 < \text{Massa} \leq 73 \rightarrow [((\text{Massa} - 36,5)/36,5) \times 2] + 5$</p> <p>Se $20 < \text{Massa} \leq 36,5 \rightarrow [((\text{Massa} - 20)/16,5) \times 2] + 3$</p> <p>Se $8 < \text{Massa} \leq 20 \rightarrow ((\text{Massa} - 8)/12) \times 3$</p> <p>Se Massa $\leq 8 \rightarrow 00$ pontos</p> <p>Pmáx = 12 pontos</p>
A4.1.4	<p>Dados sobre drenagem e manejo de águas pluviais urbanas:</p> <p><i>Dados do SNIS. Não sujeitos à validação.</i></p>	<p>Taxa de cobertura de pavimentação e meio-fio:</p> <p>Taxa de cobertura de vias públicas com redes ou canais pluviais subterrâneos:</p> <p>Parcela de domicílios em situação de risco de inundação:</p>
A5	<p>Foi instituída taxa / tarifa de cobrança dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos?</p> <p><i>Dados do SNIS. Não sujeitos à validação.</i></p>	<p>Sim</p> <p>Não</p> <p>Não foi informado</p>
A6	<p>O município utiliza balança para pesagem rotineira dos resíduos sólidos coletados?</p> <p><i>Dados do SNIS. Não sujeitos à validação.</i></p>	<p>Sim – 05</p> <p>Não – 00</p> <p>Não foi informado – 00</p>

5.6. I-CIDADE

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.0	Foi criada a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil-COMPDEC ou órgão similar responsável pela execução, coordenação e mobilização de todas as ações de defesa civil no município?	Sim – 50
		Não – 00
1.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:
1.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo que criou a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil-COMPDEC ou órgão similar:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
1.3	Assinale quais recursos a COMPDEC ou órgão similar possui:	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Humanos – 10
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos – 10
		<input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física – 10
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários – 10
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais – 10
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 00
1.3.1	Especifique outros recursos que a COMPDEC ou órgão similar possui:	<i>Não especificar os recursos assinalados anteriormente (Recursos Humanos, Recursos Tecnológicos, Estrutura Física, Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>
1.4	O Município possui Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil devidamente regulamentado?	Sim – 10
		Não – 00
1.4.1	Informe o instrumento normativo, Número e Data da publicação que regulamentou o Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil:	Informe:
1.4.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo do Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
1.4.3	Quantas reuniões o Conselho realizou no ano de 2022?	8 ou mais reuniões – 20
		6 a 7 reuniões – 15
		4 a 5 reuniões – 10
	<i>Eleição dos membros do Conselho e votação sobre orçamento não são consideradas reuniões do Conselho neste quesito</i>	0 a 3 reuniões – 00
1.5	Informe o motivo de a COMPDEC ou órgão similar ainda não ter sido instituída:	Instrumento normativo em elaboração
		Instrumento normativo enviado para aprovação
		Falta de estrutura da Prefeitura
		Outros
1.5.1	Especifique outros motivos de a COMPDEC ou órgão similar ainda não ter sido instituída:	<i>Não especificar os recursos assinalados anteriormente (Instrumento normativo em elaboração, Instrumento normativo enviado para aprovação e Falta de estrutura da Prefeitura).</i>

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
2.0	Sobre treinamento e capacitação sobre Proteção e Defesa Civil, a Prefeitura capacita seus agentes para ações municipais de Defesa Civil?	Sim – 20
		Não – 00
2.1	Foram capacitados por qual órgão/entidade? <i>Capacitação dos agentes municipais</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil - CEPDEC
		<input checked="" type="checkbox"/> Instituto de Pesquisas Tecnológicas - IPT
		<input checked="" type="checkbox"/> Corpo de Bombeiros
		<input checked="" type="checkbox"/> Outro
2.1.1	Descreva outros órgãos/entidades que ofereceram capacitações:	<i>Não descrever os órgãos/entidades assinalados anteriormente (CEPDEC, IPT, Corpo de Bombeiros)</i>
2.2	Qual a data da última capacitação dos agentes municipais para ações de Defesa Civil?	<i>Não considerar as capacitações realizadas em 2023</i> Fórmula de cálculo: Se Data <= 31/12/2020 -> 00 pontos Se Data > 31/12/2020 -> 30 pontos
3.0	O Município realiza ações para estimular a participação de entidades privadas, associações de voluntários, clubes de serviços, organizações não governamentais e associações de classe e comunitárias?	Sim – 10
		Não – 00
3.1	Assinale quais ações foram realizadas:	<input checked="" type="checkbox"/> Workshop / Palestra
		<input checked="" type="checkbox"/> Reunião
		<input checked="" type="checkbox"/> Conferência
		<input checked="" type="checkbox"/> Congresso
		<input checked="" type="checkbox"/> Discussão na Câmara Municipal
		<input checked="" type="checkbox"/> Treinamentos
3.1.1	Qual a data do último treinamento de associações de voluntários?	<input checked="" type="checkbox"/> Outros
		<i>Não considerar os treinamentos realizados em 2023</i>
		Fórmula de cálculo: Se Data <= 31/12/2020 -> 00 pontos Se Data > 31/12/2020 -> 10 pontos
3.1.2	Especifique outras ações realizadas:	<i>Não especificar as ações assinaladas anteriormente (Workshop/Palestra, Reunião, Conferência, Congresso, Discussão na Câmara Municipal e Treinamentos).</i>
4.0	O Município identifica e mapeia as áreas de risco de desastres?	Sim – 250
		Não – 00
4.1	Assinale quais os tipos de ameaças potenciais identificadas nessas áreas de risco: <i>Classificação segundo a Codificação Brasileira de</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Riscos Geológicos
		<input checked="" type="checkbox"/> Riscos Hidrológicos
		<input checked="" type="checkbox"/> Riscos Meteorológicos
		<input checked="" type="checkbox"/> Riscos Climatológicos

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<i>Desastres (COBRADE)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Riscos Biológicos
		<input checked="" type="checkbox"/> Riscos Tecnológicos
4.2	Houve fiscalização das áreas de risco em 2022?	Sim – 00
		Não – -100 (perde 100 pontos)
4.3	Há mecanismos para vedar novas ocupações das áreas de riscos?	Sim – 00
		Não – -50 (perde 50 pontos)
4.3.1	Assinale os mecanismos para vedar novas ocupações nas áreas de riscos:	<input checked="" type="checkbox"/> Aplicação de sanções monetárias (multas)
		<input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento (fiscalização)
		<input checked="" type="checkbox"/> Notificação dos infratores
		<input checked="" type="checkbox"/> Interdição do local e remoção das famílias
		<input checked="" type="checkbox"/> Demolição das ocupações
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros
4.3.1.1	Especifique outros mecanismos utilizados para vedar novas ocupações:	Informe:
4.4	O Município mantém a população informada sobre áreas de risco?	Sim – 00
		Não – -50 (perde 50 pontos)
4.4.1	Assinale as ferramentas utilizadas:	<input checked="" type="checkbox"/> SMS / Aplicativo de mensagens
		<input checked="" type="checkbox"/> Rádio
		<input checked="" type="checkbox"/> TV
		<input checked="" type="checkbox"/> Sítio da Prefeitura
		<input checked="" type="checkbox"/> Redes sociais
		<input checked="" type="checkbox"/> Outro
4.4.1.1	Especifique outras ferramentas utilizadas:	<i>Não especificar as ferramentas assinaladas anteriormente (SMS/Aplicativo de mensagens, Rádio, TV, Sítio da Prefeitura, Redes Sociais).</i>
5.0	As edificações vulneráveis foram vistoriadas no ano de 2022 com o objetivo de realizar intervenção preventiva?	Sim, em todas as edificações vulneráveis – 00
		Sim, na maior parte das edificações – -20 (perde 20 pontos)
		Sim, na menor parte das edificações – -30 (perde 30 pontos)
		Não foram vistoriadas – -50 (perde 50 pontos)
		Não houve casos de edificações vulneráveis no Município – 00
6.0	O Município possui Plano de Contingência Municipal – PLANCON de Defesa Civil?	Sim – 50
		Não – 00
6.1	Foi enviado à Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil do Estado de São Paulo (CEP-DEC-SP)?	Sim
		Não
6.2	São realizados regularmente exercícios simulados para as contingências previstas no PLANCON?	Sim – 80
		Não – 00
6.3	O Município utiliza sistema de alerta para desastres?	Sim – 50
		Não – 00

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<i>Objetivo é avisar a população vulnerável antes de ocorrer o evento.</i>	
6.3.1	Assinale os tipos de sistemas de alerta utilizados pelo Município:	<input checked="" type="checkbox"/> Alerta via SMS <input checked="" type="checkbox"/> Anúncio por rádio/Televisão <input checked="" type="checkbox"/> Placas de identificação de área de risco <input checked="" type="checkbox"/> Aviso à comunidade por telefone / Aplicativo de mensagens <input checked="" type="checkbox"/> Aviso à comunidade por e-mail <input checked="" type="checkbox"/> Aviso aos membros do Nupdec <input checked="" type="checkbox"/> Outro
6.3.1.1	Especifique outros tipos de sistemas de alerta utilizados:	Informe:
6.4	O Município dispõe de sinal, dispositivo ou sistema de alarme para desastres? <i>Objetivo é avisar a população sobre o evento que está ocorrendo</i>	Sim – 50 Não – 00
6.4.1	Assinale os tipos de sinal, dispositivo ou sistema de alarme utilizado pelo Município:	<input checked="" type="checkbox"/> Sinal sonoro (sirene) <input checked="" type="checkbox"/> Sinal luminoso <input checked="" type="checkbox"/> Carros de emergência equipados de sirenes <input checked="" type="checkbox"/> Carros de emergência com alto-falantes <input checked="" type="checkbox"/> Aviso aos membros do Nupdec <input checked="" type="checkbox"/> Aviso à comunidade por telefone / Aplicativo de mensagens <input checked="" type="checkbox"/> Uso da imprensa (TV, rádio, internet) <input checked="" type="checkbox"/> Outro
6.4.1.1	Especifique outros tipos de sinais, dispositivos ou sistemas de alarme utilizados:	Informe:
6.5	Possui cadastro dos locais para abrigo à população em situação de desastre junto à Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil (CEPDEC)?	Sim, atualizado – 10 Sim, mas não está atualizado – 03 Não – 00
6.6	O Município possui cadastro da lista de fornecedores para coleta e distribuição de suprimentos de ajuda humanitária para o caso de desastre?	Sim, atualizado – 10 Sim, mas não está atualizado – 03 Não – 00
6.7	Qual a data da última atualização do PLANCON?	<i>Se não houve atualização, informar a data do início da vigência do PLANCON</i>
7.0	O Município possui um canal de atendimento de emergência à população para registro de ocorrências de desastres?	Sim – 50 Não – 00
7.1	Assinale os canais que possui: <i>Como a população entra em contato com o Município em caso de desastre</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Telefone <input checked="" type="checkbox"/> Aplicativo de mensagens <input checked="" type="checkbox"/> Correio eletrônico (e-mail) <input checked="" type="checkbox"/> Aplicativo da Prefeitura

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Site da Prefeitura
		<input checked="" type="checkbox"/> Redes sociais
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros
7.1.1	Sobre o número de telefone de emergência, utiliza o número 199 da Defesa Civil?	Sim
		Não
7.1.2	Especifique outros canais de atendimento de emergência que possui:	Informe:
7.2	O Município registra as ocorrências de Defesa Civil de forma eletrônica?	Sim – 50
	<i>Registro eletrônico se refere a uma ocorrência que não pode ser alterada/excluída sem a identificação de usuário e data/hora</i>	Não – 00
8.0	O Município possui um estudo de avaliação atualizado da segurança de todas as escolas e centros de saúde?	Sim, em todas as escolas e centros de saúde – 100
		Sim, na maior parte das escolas e centros de saúde – 50
	<i>Atualizado é até 5 anos do último estudo (2017 a 2022)</i>	Sim, na menor parte das escolas e centros de saúde – 20
		Não – 00
9.0	O Município elaborou seu Plano de Mobilidade Urbana?	Sim – 00
		Não – -100 (perde 100 pontos)
		Não se aplica – 00
10.0	No Município existe transporte público coletivo?	Sim
	<i>Não considerar o transporte público coletivo intermunicipal, interestadual e internacional</i>	Não
10.1	Foram estabelecidas metas de qualidade e desempenho para o transporte público coletivo municipal?	Sim – 00
		Não – -20 (perde 20 pontos)
10.1.1	As metas de qualidade e desempenho do transporte público coletivo estão sendo atingidas?	Todas as metas foram atingidas – 00
		A maior parte das metas foram atingidas – -05 (perde 05 pontos)
		A menor parte das metas foram atingidas – -10 (perde 10 pontos)
		As metas não foram atingidas – -20 (perde 20 pontos)
10.1.1.1	Foi aplicada penalidade pela meta não cumprida?	Sim – 00
		Não – -50 (perde 50 pontos)
10.2	Foi realizada pesquisa de satisfação dos usuários do transporte público coletivo em 2022?	Sim – 00
		Não – -20 (perde 20 pontos)
10.2.1	Foram realizadas ações com base nesta pesquisa?	Sim – 00
		Não – -20 (perde 20 pontos)
10.3	Quanto ao custo do transporte público (tarifa de remuneração da prestação de serviço de trans-	Déficit ou subsídio tarifário
		Superávit tarifário

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	porte público) e o preço de passagem (tarifa pública cobrada do usuário), informe qual o resultado no ano de 2022:	Não sabe informar
10.3.1	Informe a página eletrônica (link na internet) em que os benefícios tarifários concedidos no valor das tarifas do transporte público foram divulgados:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
11.0	O Município regulamentou o transporte remunerado privado individual de passageiros (táxi por aplicativos)? <i>Táxi por aplicativo como uber, 99 e similares</i>	Sim
		Não
11.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Instrumento normativo, Número e Data da publicação:
11.2	Informe a página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo de transporte remunerado privado individual de passageiros:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
11.3	O Município fiscaliza regularmente o transporte remunerado privado individual de passageiros (táxi por aplicativo)? <i>Táxi por aplicativo como uber, 99 e similares</i>	Sim – 00
		Não – -50 (perde 50 pontos)
11.3.1	Informe a periodicidade:	Diariamente
		Semanalmente
		Mensalmente
		Anualmente
12.0	Foram realizadas ações para estimular a adoção/uso dos meios de transporte não motorizados em 2022?	Sim
		Não
12.1	Assinale as ações realizadas para estimular a adoção/uso dos meios de transporte não motorizados em 2022:	<input checked="" type="checkbox"/> Instalação/manutenção de ciclovias ou ciclofaixas
		<input checked="" type="checkbox"/> Instalação/manutenção de pontos de locação de bicicletas
		<input checked="" type="checkbox"/> Instalação/manutenção de pontos de locação de patinetes
		<input checked="" type="checkbox"/> Outras
12.1.1	Possui um cronograma de manutenção da infraestrutura das ciclovias ou ciclofaixas?	Sim – 00
		Não – -20 (perde 20 pontos)
12.1.1.1	As manutenções preventivas da infraestrutura das ciclovias ou ciclofaixas foram realizadas dentro do prazo?	Sim, para todos os trechos – 00
		Sim, para a maior parte dos trechos – -05 (perde 05 pontos)
		Sim, para a menor parte dos trechos – -10 (perde 10 pontos)
		Não foram realizadas dentro do prazo – -15 (perde

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		15 pontos)
		Não foram realizadas manutenções preventivas no exercício – -20 (perde 20 pontos)
12.1.2	Especifique as outras ações realizadas para estimular a adoção/uso dos meios de transporte não motorizados em 2022:	Informe:
13.0	O Município possui acessibilidade para pessoas com deficiência e restrição de mobilidade? <i>Calçamento público é no entorno de prédios públicos e locais de grande circulação.</i>	Sim - Em todos os calçamentos públicos – 00
		Sim - Na maior parte dos calçamentos públicos – - 10 (perde 10 pontos)
		Sim - Na menor parte dos calçamentos públicos – - 20 (perde 20 pontos)
		Não possui acessibilidade em calçamentos públicos – -50 (perde 50 pontos)
13.1	Informe os recursos de acessibilidade oferecidos pela Prefeitura:	<input checked="" type="checkbox"/> Calçadas com dimensões mínimas para a circulação
		<input checked="" type="checkbox"/> Sinalização tátil em pisos
		<input checked="" type="checkbox"/> Rampas de acesso
		<input checked="" type="checkbox"/> Escadas com corrimão
14.0	As vias públicas pavimentadas estão devidamente sinalizadas (vertical e horizontalmente) de forma a garantir as condições adequadas de segurança na circulação?	Sim - Todas as vias públicas municipais – 50
		Sim - A maior parte das vias municipais – 30
		Sim - A menor parte das vias municipais – 10
		Não – 00
pi4	O município realiza monitoramento do cumprimento do Plano Municipal de Educação?	Sim
		Não
pi4.1	Qual a periodicidade do monitoramento?	Informe:
pi4.2	O município divulga o resultado dos monitoramento do Plano Municipal de Educação?	Sim
		Não
15.0	Há manutenção adequada das vias públicas no Município? <i>Manutenção das vias públicas de acordo com os Manuais do DNIT</i>	Sim - Todas as vias públicas – 50
		Sim - A maior parte das vias – 30
		Sim - A menor parte das vias – 10
		Não – 00
16.0	Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?	Sim
		Não
16.1	Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.	Impressões, comentários e sugestões:
PI1	<i>Sobre acessibilidade urbana para pessoas com deficiência:</i>	Zero
PI1.1	A Prefeitura dispõe de equipe responsável pela implementação da Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência - Lei Federal nº 13.146/2015, art. 3º, § 2º)?	Sim
		Não

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
pi1.1.1	A Prefeitura forneceu treinamento à equipe responsável pela implantação do estatuto da pessoa com deficiência, com o objetivo de capacitá-la sobre o tema?	Sim
		Não
pi1.2	A Prefeitura divulga e promove, em seu site oficial, os direitos das pessoas com deficiência (Lei Federal nº 13.146/2015, art. 3º, § 2º)?	Sim
		Não
pi1.3	A Prefeitura instituiu um plano de ação para a implementação da acessibilidade (Lei Federal nº 13.146/2015, art. 4º, § 2º)?	Sim
		Não
pi1.4	A Prefeitura realiza campanhas de sensibilização sobre a importância da acessibilidade para pessoas com deficiência (Lei Federal nº 13.146/2015, art. 6º)?	Sim
		Não
pi1.5	A Prefeitura tem um canal de denúncia para problemas de acessibilidade (Lei Federal nº 13.146/2015, art. 7º)?	Sim
		Não
pi1.6	A edificação que abriga a Prefeitura do Município contempla bateria sanitária reservada para pessoas com deficiência devidamente equipada com barras de apoio e em estrutura independente da bateria sanitária para pessoas sem deficiência (NBR 9050)?	Sim
		Não
pi1.7	A edificação que abriga a Prefeitura do Município contempla placas informativas com texto em relevo, com cor, tamanho de fonte e tipografia legível para pessoas de baixa visão (NBR 9050)?	Sim
		Não
pi1.8	Os passeios públicos, calçadas, que existem no entorno da Prefeitura do Município são acessíveis para cadeirantes e contemplam rampas e rota acessível livre de obstruções e de diferenças de nível (NBR 9050)?	Sim
		Não

5.7. I-GOV

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
1.0	A Prefeitura possui uma área ou departamento de Tecnologia da Informação?	Sim – 30
		Não – 00
1.1	O departamento de Tecnologia da Informação possui funcionários efetivos e/ou comissionados?	Sim – 30
		Não – 00
1.1.1	Informe a quantidade:	Funcionários efetivos:
		Funcionários comissionados:
1.1.2	A prefeitura municipal definiu as atribuições do pessoal da área de Tecnologia da Informação?	Sim – 30
		Não – 00
1.1.2.1	Informe o instrumento normativo, número e a data:	Informe:
1.1.3	A prefeitura disponibiliza, periodicamente, programas de capacitação e atualização para o pessoal da área de Tecnologia da Informação?	Sim – 30
		Não – 00

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<i>Entende-se periódica pelo menos 1 vez ao ano</i>	
1.1.3.1	Qual a periodicidade:	Informe:
1.1.4	Sobre as compras públicas (licitações) que tenham como objeto equipamentos de TI, softwares ou serviços que envolvam a Tecnologia da Informação, há participação do pessoal de TI no processo de compra? <i>Considerar somente compras com verba municipal</i>	Há participação do pessoal de TI no processo de compra (especificação técnica, comissão de julgamento, recebimento do objeto) Não há pessoal de TI envolvido no processo de compra
1.1.4.1	Assinale as etapas que o pessoal de TI participa:	<input checked="" type="checkbox"/> Elaboração do edital / especificação técnica – 15 <input checked="" type="checkbox"/> Comissão de julgamento – 10 <input checked="" type="checkbox"/> Recebimento do objeto – 15
1.1.4.2	Sobre softwares adquiridos nos últimos 5 anos, foi realizado algum tipo de análise, estudo ou avaliação antes da aquisição (compra) do software com a participação do pessoal de TI?	Sim, para todos os softwares Sim, para a maior parte dos softwares Sim, para a menor parte dos softwares Não foi realizado Não foi adquirido nenhum software nos últimos 5 anos
1.1.4.2.1	Sobre a aquisição (compra) de softwares pela Prefeitura, assinale quais procedimentos foram adotados:	<input checked="" type="checkbox"/> Avaliação das soluções existentes no mercado antes de decidir pelo desenvolvimento de software (análise do tipo “construir ou adquirir”) <input checked="" type="checkbox"/> Na etapa de planejamento das contratações de soluções de software, a Prefeitura realiza estudos para identificar e mitigar o risco de dependência tecnológica, com vistas a viabilizar a substituição de fabricante/fornecedor quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso <input checked="" type="checkbox"/> Uso prioritário de arquiteturas de software que promovam o desacoplamento de soluções, sistemas e componentes, inclusive nos casos de software adquirido e desenvolvimento realizado mediante contratação, com vistas a facilitar a realização de manutenções e otimizar custos <input checked="" type="checkbox"/> Participação de representante da área de negócio como integrante da equipe de desenvolvimento ou aquisição de software, desde sua concepção até a aceitação final <input checked="" type="checkbox"/> Identificação precoce de requisitos de segurança da informação e gestão permanente desses requisitos durante todo o ciclo de vida do software <input checked="" type="checkbox"/> Identificação precoce de requisitos de interoperabilidade e gestão permanente desses requisitos durante todo o ciclo de vida do software <input checked="" type="checkbox"/> Identificação precoce de requisitos de acessibilidade e de usabilidade, bem como gestão permanente desses requisitos durante todo o ciclo de vida do software <input checked="" type="checkbox"/> Garantia de direitos autorais, de propriedade e de uso relativamente ao software que desenvolve por meio de contratação

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Avaliação, por meio de mensurações, indicadores e metas, da qualidade do software desenvolvido ou adquirido
1.2	Informe os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades da Tecnologia da Informação:	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Tecnológicos – 10
		<input checked="" type="checkbox"/> Estrutura Física – 10
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Orçamentários – 10
		<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Materiais – 10
		<input checked="" type="checkbox"/> Outros – 10
1.2.1	Especifique os outros recursos disponibilizados para operacionalizar as atividades da Tecnologia da Informação:	<i>Não especificar os recursos utilizados para a operacionalização das atividades da Tecnologia da Informação assinalados anteriormente (Recursos Humanos; Recursos Tecnológicos; Estrutura Física; Recursos Orçamentários e Recursos Materiais).</i>
2.0	A prefeitura municipal possui um PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação – vigente que estabeleça diretrizes e metas de atingimento no futuro?	SIM, com metas acima de 02 anos – 40
		SIM, com metas para até 02 anos – 30
		NÃO POSSUI PDTI – 00
2.1	Informe a página eletrônica (link na internet) do PDTI:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo "Página eletrônica (link na internet)" o texto XYZ</i>
2.2	O plano de TI vigente contempla:	<input checked="" type="checkbox"/> Alocação de recursos orçamentários – 10
		<input checked="" type="checkbox"/> Alocação de recursos humanos – 10
		<input checked="" type="checkbox"/> Alocação de recursos materiais – 10
		<input checked="" type="checkbox"/> Estratégia de execução indireta (terceirização) – 10
2.3	Qual a data da última atualização do PDTI?	<i>Se o PDTI não foi atualizado, informar a data da publicação do PDTI.</i>
3.0	A Prefeitura dispõe de Política de Segurança da informação formalmente instituída e de cumprimento obrigatório?	Sim – 50
		Não – 00
3.1	A Prefeitura estabelece procedimentos quanto ao uso da tecnologia da informação pelos funcionários municipais, conhecido como Termo de Responsabilidade/Compromisso?	Sim – 20
	<i>Recomendamos anexar o Termo de Responsabilidade/Compromisso, conforme Instrução de Preenchimento.</i>	Não – 00
3.1.1	Informe a página eletrônica (link na internet) do Termo de Responsabilidade/Compromisso:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
3.1.2	O Termo de Responsabilidade/Compromisso dispõe sobre o uso da assinatura eletrônica pelos funcionários municipais?	Sim – 40
		Não – 00
3.1.2.1	Informe os tipos de assinatura eletrônica utilizados:	<input checked="" type="checkbox"/> Assinatura eletrônica simples
		<input checked="" type="checkbox"/> Assinatura eletrônica avançada / qualificada
3.2	Os riscos de TI são identificados?	Sim – 30
	<i>Se tiver apenas antivírus e firewall, a resposta é NÃO. Exemplos de riscos: indisponibilidade de sistemas, obsolescência de equipamentos, vazamento de</i>	Não – 00

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<i>informações confidenciais...</i>	
3.2.1	Informe a quantidade de incidentes de segurança identificados em 2022:	Ataques cibernéticos (ciberataques bloqueados): Potenciais ataques bloqueados preventivamente: Malwares bloqueados ou removidos:
3.2.2	Após identificação, os riscos são monitorados?	Sim – 10 Não – 00
3.2.3	Após identificação, os riscos são mitigados/atenuados?	Sim – 10 Não – 00
3.2.3.1	Informe a quantidade de incidentes de segurança tratados em 2022:	Informe:
3.3	A Prefeitura possui um plano de continuidade de serviços de TI? <i>Recomendamos anexar o Plano de continuidade de serviços de TI, conforme Instrução de Preenchimento (IP).</i>	Sim – 30 Não – 00
3.4	A Prefeitura dispõe de política de cópias de segurança (backup) formalmente instituída como norma de cumprimento obrigatório?	Sim – 30 Não – 00
3.5	A Prefeitura possui inventário atualizado dos ativos de TI? <i>Ativos de TI: switches, roteadores, servidores, firewalls, Sistemas operacionais, carga de processamento, backup, utilização de storages, etc.</i>	Sim – 20 Não – 00
3.5.1	Como é composta a base de ativos:	<input checked="" type="checkbox"/> Ativos de informação <input checked="" type="checkbox"/> Ativos de software <input checked="" type="checkbox"/> Ativos físicos <input checked="" type="checkbox"/> Serviços <input checked="" type="checkbox"/> Pessoas e suas qualificações, habilidades e experiências
4.0	O município regulamentou a Lei de Acesso à Informação? <i>Lei Federal nº 12.527/2011, art. 45</i>	Sim – 40 Não – 00
4.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Informe:
4.2	Página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ.</i>
5.0	O município regulamentou a Lei sobre Eficiência Pública (Governo Digital)? <i>Lei Federal nº 14.129, de 29 de Março de 2021</i>	Sim Não
5.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Informe:
5.2	Página eletrônica (link na internet) do instrumento normativo :	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
5.3	A Prefeitura implantou soluções digitais para trâmite de processos administrativos?	Sim, para todos os processos administrativos Sim, para a maior parte dos processos administrativos Sim, para a menor parte dos processos administra-

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		tivos
		Não
5.4	Os atos processuais e a emissão de documentos comprobatórios com validade legal por meio digital utilizam assinatura eletrônica?	Sim, para todos os atos processuais e emissão de documentos
		Sim, para a maior parte dos atos processuais e emissão de documentos
		Sim, para a menor parte dos atos processuais e emissão de documentos
		Não
5.5	Informe a página eletrônica (link na internet) do painel de monitoramento do desempenho dos serviços públicos:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
6.0	A prefeitura mantém site na Internet com informações atualizadas periodicamente?	Sim – 20
	<i>Periodicamente é em tempo real (1 dia útil)</i>	Não – 00
6.1	Endereço da página(da Prefeitura) na Internet:	Informe:
6.2	O site contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que, efetivamente, permita o acesso à informação?	Sim, para todo o conteúdo do site – 20
		Sim, para a maior parte do conteúdo do site – 10
		Sim, para a menor parte do conteúdo do site – 05
	<i>Não considerar a opção de busca do próprio browser (Ctrl + F)</i>	Não – 00
6.3	O site possibilita o download de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários, tais como planilhas e texto (CSV), de modo a facilitar a análise das informações?	Possibilita para todos os relatórios – 20
		Possibilita para a maior parte dos relatórios – 10
		Possibilita para a menor parte dos relatórios – 05
		Não – 00
6.4	O acesso à página/Portal sobre Transparência Fiscal independe de utilização de senhas ou de cadastramento de usuários?	Sim – 20
		Não – 00
6.5	O site disponibiliza as respostas a perguntas mais frequentes da sociedade?	Sim – 10
		Não – 00
6.6	O site disponibiliza acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência?	Sim, para todo o conteúdo do site – 30
		Sim, para a maior parte do conteúdo do site – 15
		Sim, para a menor parte do conteúdo do site – 05
		Não – 00
7.0	A Prefeitura disponibiliza no site o Serviço de Informação ao Cidadão/e-SIC (LF nº 12.527/11)?	Sim – 25
		Não – 00
7.1	A solicitação por meio do e-SIC é simples, ou seja, sem a exigência de itens de identificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação, tais como: envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de responsabilidade, maioridade?	Sim – 10
		Não – 00
7.2	Apresenta possibilidade de acompanhamento posterior da solicitação?	Sim – 10
		Não – 00
7.3	Há necessidade de ser informado os motivos para a solicitação de informações de interesse público?	Sim – 00
		Não – 05
8.0	A Prefeitura possui softwares para gestão de processos?	Sim – 40
		Não – 00

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<i>Exemplos: Sistema de contabilidade, sistema de lançamento de tributos, sistema de dívida ativa. Software próprio ou terceirizado.</i>	
8.1	Os softwares englobam quais processos/setores?	<input checked="" type="checkbox"/> Contabilidade <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de tributos (arrecadação) <input checked="" type="checkbox"/> Dívida Ativa <input checked="" type="checkbox"/> Precatórios <input checked="" type="checkbox"/> Gestão patrimonial (bens e equipamentos) <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de negócios (Business Intelligence) <input checked="" type="checkbox"/> Planejamento <input checked="" type="checkbox"/> Recursos humanos / Departamento pessoal <input checked="" type="checkbox"/> Almoxarifado <input checked="" type="checkbox"/> Controle de frotas <input checked="" type="checkbox"/> Controle Interno <input checked="" type="checkbox"/> Saúde <input checked="" type="checkbox"/> Ensino (educação) <input checked="" type="checkbox"/> Compras, licitações e contratos <input checked="" type="checkbox"/> Certidões e alvarás <input checked="" type="checkbox"/> Saneamento <input checked="" type="checkbox"/> Cemitérios
8.2	Informe quais sistemas encontram-se integrados ao Sistema de Contabilidade do município:	<input checked="" type="checkbox"/> Ensino (educação) <input checked="" type="checkbox"/> Compras, licitações e contratos <input checked="" type="checkbox"/> Certidões e alvarás <input checked="" type="checkbox"/> Saneamento <input checked="" type="checkbox"/> Cemitérios <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de tributos (arrecadação) <input checked="" type="checkbox"/> Dívida Ativa <input checked="" type="checkbox"/> Precatórios <input checked="" type="checkbox"/> Gestão patrimonial (bens e equipamentos) <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de negócios (Business Intelligence) <input checked="" type="checkbox"/> Planejamento <input checked="" type="checkbox"/> Recursos humanos / Departamento pessoal <input checked="" type="checkbox"/> Almoxarifado <input checked="" type="checkbox"/> Controle de frotas <input checked="" type="checkbox"/> Controle Interno <input checked="" type="checkbox"/> Saúde
8.2.1	Informe o nível de integração entre o Sistema da Dívida Ativa e o de Contabilidade:	Totalmente integrado (Inscrição / Atualização e Baixa) – 50 Somente as Inscrições /Atualizações estão integrados – 10 Somente as Baixas estão integradas – 10
8.2.2	Informe o nível de integração entre o Sistema de Precatórios e o de Contabilidade:	Totalmente integrado (Provisão e Baixa) – 30 Somente as Provisões estão integradas – 05 Somente as Baixas estão integradas – 05
8.3	Assinale quais bases de dados encontram-se sob gestão direta da Prefeitura: <i>Obs. Gestão Direta = empresa terceira não pode</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Contabilidade <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de tributos (arrecadação) <input checked="" type="checkbox"/> Dívida Ativa <input checked="" type="checkbox"/> Precatórios

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
	<p><i>mudar os dados sem que a Prefeitura tenha conhecimento</i></p> <p>Fórmula de cálculo: Para cada opção NÃO assinalada, perde 3 pontos. Desde que tenha assinalado que possui o software de gestão na Questão 8.1 - Os softwares englobam quais processos/setores?</p> <p>Pmáx = -51 (perde 51 pontos)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Gestão patrimonial (bens e equipamentos) <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de negócios (Business Intelligence) <input checked="" type="checkbox"/> Planejamento <input checked="" type="checkbox"/> Recursos humanos / Departamento pessoal <input checked="" type="checkbox"/> Almoxarifado <input checked="" type="checkbox"/> Controle de frotas <input checked="" type="checkbox"/> Controle Interno <input checked="" type="checkbox"/> Saúde <input checked="" type="checkbox"/> Ensino (educação) <input checked="" type="checkbox"/> Compras, licitações e contratos <input checked="" type="checkbox"/> Certidões e alvarás <input checked="" type="checkbox"/> Saneamento <input checked="" type="checkbox"/> Cemitérios
8.4	<p>Assinale quais sistemas possuem controle de acesso à informação:</p> <p><i>Controle de acesso relativo à gravação de histórico, níveis de acesso e demais informações de ocorrências e eventos em um sistema.</i></p> <p>Fórmula de cálculo: Para cada opção NÃO assinalada, perde 3 pontos. Desde que tenha assinalado que possui o software de gestão na Questão 8.1 - Os softwares englobam quais processos/setores?</p> <p>Pmáx = -51 (perde 51 pontos)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Contabilidade <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de tributos (arrecadação) <input checked="" type="checkbox"/> Dívida Ativa <input checked="" type="checkbox"/> Precatórios <input checked="" type="checkbox"/> Gestão patrimonial (bens e equipamentos) <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de negócios (Business Intelligence) <input checked="" type="checkbox"/> Planejamento <input checked="" type="checkbox"/> Recursos humanos / Departamento pessoal <input checked="" type="checkbox"/> Almoxarifado <input checked="" type="checkbox"/> Controle de frotas <input checked="" type="checkbox"/> Controle Interno <input checked="" type="checkbox"/> Saúde <input checked="" type="checkbox"/> Ensino (educação) <input checked="" type="checkbox"/> Compras, licitações e contratos <input checked="" type="checkbox"/> Certidões e alvarás <input checked="" type="checkbox"/> Saneamento <input checked="" type="checkbox"/> Cemitérios
9.0	<p>A Prefeitura oferece serviços de forma online?</p> <p><i>Exemplo: alvarás, certidões, licenças, consulta a status de protocolos de atendimento, ouvidoria, consulta de débitos municipais, pagamento de tributos...</i></p>	<p>Sim</p> <p>Não</p>
9.1	<p>Quais tipos de serviços?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Alvarás / licenças de funcionamento – 08 <input checked="" type="checkbox"/> Certidões – 08 <input checked="" type="checkbox"/> Licenças / autorizações – 08 <input checked="" type="checkbox"/> Ouvidoria – 08 <input checked="" type="checkbox"/> Consulta de débitos municipais – 08 <input checked="" type="checkbox"/> Emissão de guias/boletos dos débitos municipais – 08 <input checked="" type="checkbox"/> Solicitação de serviços de zeladoria – 08 <input checked="" type="checkbox"/> Solicitação de obras e serviços de urbanização – 08 <input checked="" type="checkbox"/> Inscrições em oficinas, cursos, eventos e vagas – 08

Nº QUESITO	QUESITOS	PONTUAÇÕES
		<input checked="" type="checkbox"/> Nota fiscal eletrônica – 08 <input checked="" type="checkbox"/> Canal de denúncias – 08 <input checked="" type="checkbox"/> Cadastro de fornecedores – 08 <input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de consultas na rede pública de saúde – 08 <input checked="" type="checkbox"/> Agendamento de exames em relação a doenças crônicas na rede pública de saúde – 08 <input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa de satisfação em relação aos serviços prestados pela Prefeitura – 08 <input checked="" type="checkbox"/> Consulta a status de protocolos de todos os atendimentos dos serviços assinalados acima – 08
9.2	Quais as formas de atendimento à distância disponibilizadas ao público pela Prefeitura?	<input checked="" type="checkbox"/> Telefone <input checked="" type="checkbox"/> Site da Prefeitura <input checked="" type="checkbox"/> Aplicativo de mensagens <input checked="" type="checkbox"/> Redes sociais <input checked="" type="checkbox"/> Aplicativo da Prefeitura <input checked="" type="checkbox"/> Correio eletrônico (e-mail) <input checked="" type="checkbox"/> Outros
9.2.1	Especifique:	Informe:
10.0	A Prefeitura Municipal regulamentou o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, segundo a LGPD (Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018)?	Sim Não
10.1	Informe o Instrumento normativo, Número e Data da publicação:	Informe:
10.2	Informe a página eletrônica (link na internet):	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
10.3	Os contratos com os prestadores de serviços foram revisados acrescentando cláusula sobre observância da LGPD?	Todos os contratos vigentes A maior parte dos contratos vigentes A menor parte dos contratos vigentes Não
10.4	Foram adotadas medidas de segurança, técnicas e administrativas a fim de proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas?	Sim Não
10.4.1	Informe as medidas adotadas:	Informe:
11.0	A Prefeitura Municipal designou um encarregado para o tratamento de dados pessoais (DPO)? <i>DPO = Data Protection Officer</i>	Sim Não
11.1	Informe a página eletrônica (link na internet), que contenha a identidade e as informações de contato do encarregado:	<i>Se não estiver disponível na internet, inserir no campo de resposta o texto XYZ</i>
12.0	A Prefeitura Municipal realizou a avaliação (mapeamento) dos tipos de dados (assessment)?	Sim Não
13.0	Gostaria de registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário?	Sim Não
13.1	Utilize o espaço abaixo para registrar suas impressões, comentários e sugestões a respeito do presente questionário.	Impressões, comentários e sugestões:

