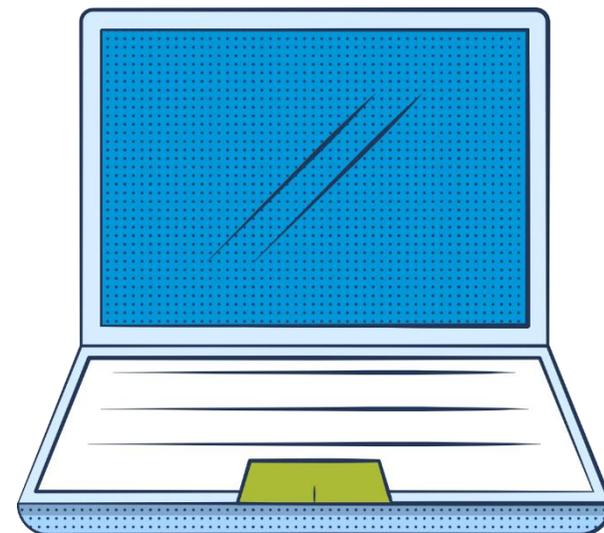


# sei! 4.0

## MANUAL DE CADASTRO DO USUÁRIO EXTERNO

---



Tribunal de Contas  
do Estado do Piauí

## LEIA COM ATENÇÃO!

O cadastro de usuário externo no SEI é personalíssimo, ou seja, está sob a responsabilidade da pessoa natural que opera o sistema, que tem a responsabilidade pelas ações efetuadas, as quais poderão ser passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

É destinado às pessoas naturais que participam de processos **EXCLUSIVAMENTE ADMINISTRATIVOS**, junto ao TCE/PI, para fins de visualização de processos com restrição de acesso, os quais foi concedido acesso externo, ou solicitação de assinatura de documentos.

## 1 - PARA SE CADASTRAR

- acessar o endereço [sei.tce.pi.gov.br/usuarioexterno](http://sei.tce.pi.gov.br/usuarioexterno);
- acessar o ícone “Clique aqui para se cadastrar”;



**sei!**

**Acesso para Usuários Externos**

**ENTRAR**

[Clique aqui para se cadastrar](#)  
[Esqueci minha senha](#)

- clicar no campo “Clique aqui para continuar”;

- preencher todos os campos da tela de cadastro e clicar em Enviar.



*O campo “Nome Social” deverá ser preenchido apenas se o(a) usuário(a) utilizar o nome social para assinatura de documentos oficiais.*

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ

**sei.**

### Cadastro de Usuário Externo

#### Dados Cadastrais

Nome do Representante:   Estrangeiro

Nome Social do Representante (opcional, identidade de gênero - Decreto nº 8.727/2016):

CPF:  RG:  Órgão Expedidor:

Telefone Comercial:  Telefone Celular:  Telefone Residencial:

Endereço Residencial:

Complemento:  Bairro:

País:  Estado:  Cidade:  CEP:

#### Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

  Digite o código da imagem ao lado considerando maiúsculas e minúsculas

- Ao finalizar o cadastro, o usuário receberá um *e-mail* solicitando cópia de documentos. Siga as orientações contidas no *e-mail* enviado.
- Após o envio dos documentos, o usuário receberá acesso para assinatura do Termo de Concordância e Veracidade.

**TERMO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE USUÁRIO EXTERNO DO SEI**

**Nome do Usuário:**

**CPF:**

**Endereço:**

**Bairro:**

**CEP:|**

**Cidade:**

**Estado:**

**E-mail (pessoal):**

**Telefone/Celular:**

Declaro ciência de que a realização do cadastro como Usuário Externo e a assinatura deste termo, importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, com fundamento na legislação pertinente e especialmente na Portaria 643 de 29 de julho de 2022 e Resolução nº 19 de 28 de julho de 2022, que Regulamenta o Sistema Eletrônico de Informações – SEI, no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

Declaro, ainda, que os dados pessoais informados e o endereço do meu domicílio são verdadeiros, sendo de minha exclusiva responsabilidade:

I - o sigilo da senha de acesso, não cabendo, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido;



Somente depois da liberação pelos administradores do sistema, será possível acessar a página de usuário externo.

## 2 - RECUPERAR SENHA DE ACESSO

É possível recuperar o acesso ao sistema gerando uma nova senha, para isso, clique no *link* “**Esqueci minha senha**”, na tela de acesso para usuários externos. Na tela seguinte, preencha com o e-mail cadastrado, clique em “**Gerar nova senha**” e verifique a caixa de e-mail para obter a nova senha de acesso.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ

**sei!**

**Geração de Senha para Usuário Externo**

E-mail:

## 3 - ACESSAR A TELA DE USUÁRIO EXTERNO

Somente depois do cadastro liberado, será possível acessar a página de usuário externo do SEI: [sei.tce.pi.gov.br/usuarioexterno](http://sei.tce.pi.gov.br/usuarioexterno). 

Para o acesso, será necessário:

- inserir o *e-mail* e a senha cadastrados e
- clicar na opção “Entrar”.



A imagem mostra a interface de login do sistema SEI! para usuários externos. No topo, há o logotipo "sei!" em azul e verde. Abaixo dele, o título "Acesso para Usuários Externos" em negrito. O formulário de login contém dois campos de entrada: "E-mail" com um ícone de pessoa e "Senha" com um ícone de cadeado. Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto "ENTRAR" em branco. Na parte inferior direita do formulário, há dois links em azul: "Clique aqui para se cadastrar" e "Esqueci minha senha".

## 4 - TELA INICIAL

Depois do acesso, é aberta a tela inicial, intitulada “**Controle de Acessos Externos**”, em que o usuário externo poderá:

- visualizar a lista de processos nos quais lhe tenha sido concedido acesso externo;
- assinar documento para o qual foi concedida permissão para assinatura externa (caneta preta na coluna de “**Ações**”);
- Anexar documentos a processos nos quais lhe tenha sido concedido acesso externo;



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ

sei!

Menu  

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

### Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (2 registros):

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
100009/2022			01/08/2022	11/08/2022	
100010/2022			22/07/2022	17/07/2023	

■ Em caso de dúvidas, acione o Suporte SEI.

## SUPORTE SEI - TCE/PI

 [seiusuarioexterno@tce.pi.gov.br](mailto:seiusuarioexterno@tce.pi.gov.br)

 (86) 3215-3897

 Horário de atendimento: de segunda a sexta (dias úteis) – das 8h às 18h

