

Manual de importação do CSV

Sumário

1. Introdução.....	1
2. Geração de arquivos CSV.....	1
2.1. Verificação dos parâmetros do arquivo em CSV.....	2
3. Validador de arquivos em formato CSV.....	3

1. Introdução

Este manual tem como objetivo auxiliar os jurisdicionados quanto à geração, validação e importação de arquivos em formato CSV no sistema **Documentação Web**, através de orientações gerais acerca do procedimento para transmissão de arquivos ao referido sistema.

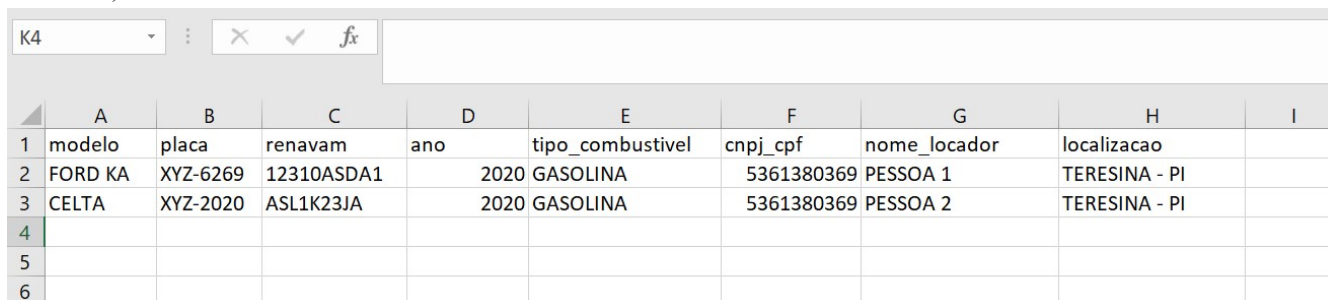
Os arquivos em CSV a serem transmitidos pelo **Documentação Web** deverão observar as orientações sobre o conteúdo esperado e sua estrutura (leiaute), respectivamente, de acordo com a correlata Instrução Normativa de prestação de contas, e conforme as orientações disponibilizadas no ambiente do sistema **Documentação Web** (<https://www.tce.pi.gov.br/fiscalizado/sistemas/documentacao-web/>).

Mais informações sobre o formato CSV podem ser encontradas neste [LINK](#) da Wikipedia

2. Geração de arquivos CSV

Os arquivos em CSV podem ser gerados a partir de *softwares* específicos ou por meio de programas comuns editores de planilha, como o Microsoft Excel ou Libre Office Calc., etc., neste caso, cada coluna da planilha deve corresponder uma coluna conforme o referido leiaute da peça a ser enviada, conforme Figura 1 abaixo.

Além disso, deve-se utilizar o **ponto e vírgula** como separador de colunas e/ou campos e a codificação UTF-8, e não serão permitidos o uso de caracteres especiais (ex.: acentos de pontuação ou cedilhas).



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	modelo	placa	renavam	ano	tipo_combustivel	cnpj_cpf	nome_locador	localizacao	
2	FORD KA	XYZ-6269	12310ASDA1	2020	GASOLINA	5361380369	PESSOA 1	TERESINA - PI	
3	CELTA	XYZ-2020	ASL1K23JA	2020	GASOLINA	5361380369	PESSOA 2	TERESINA - PI	
4									
5									
6									

Figura 1. Exemplo de utilização do Microsoft Excel para gerar a peça referente à Relação dos veículos locados e sublocados.

2.1. Verificação dos parâmetros do arquivo em CSV

Antes de transmitir o arquivo, é necessário verificar se os parâmetros condizem com os definidos no leiaute, para isso acesse o menu "Salvar como" e selecione a opção "CSV (separado por vírgulas)", conforme Figura 2 abaixo.

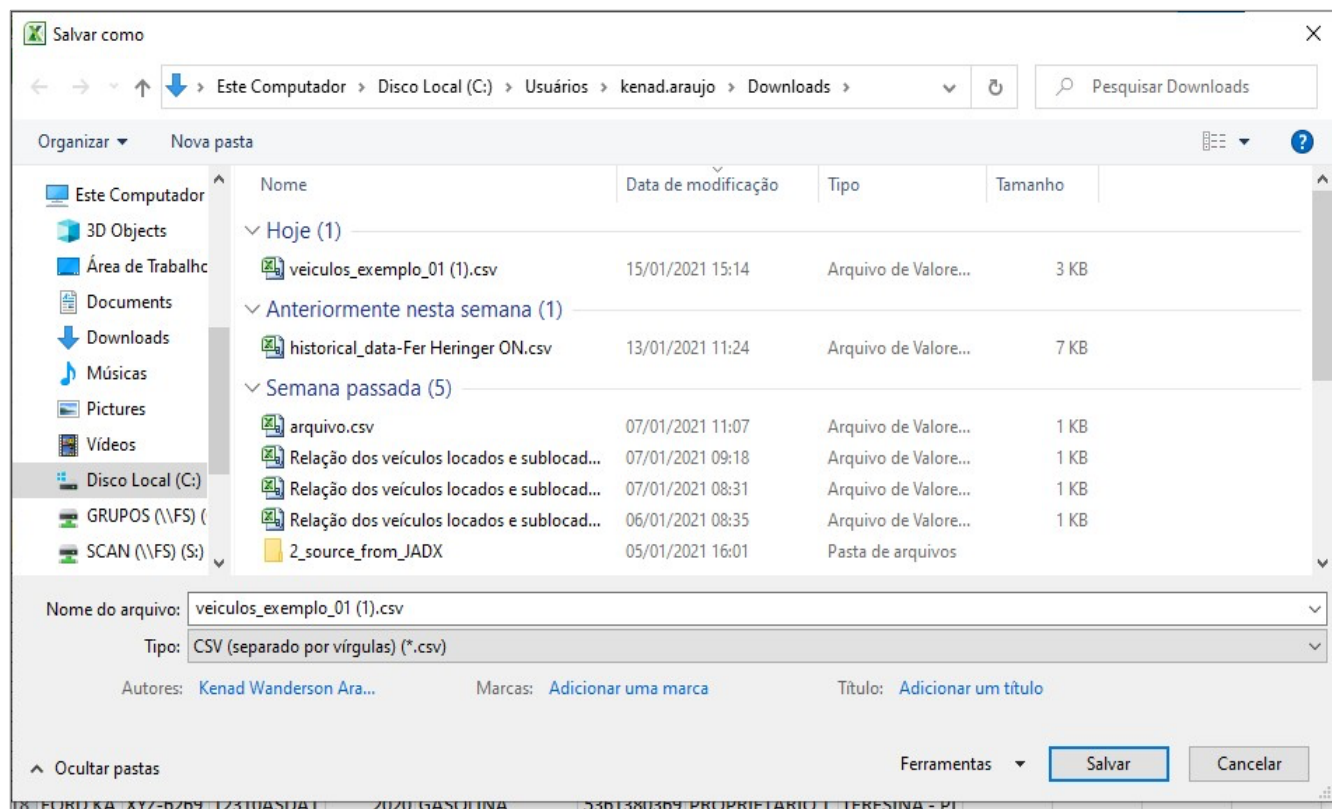


Figura 2. Tela de exemplo de 'Salvar como' com a opção do salvamento em CSV.

Após salvar o arquivo, verifique em um editor de texto simples (ex.: *notepad* ou *gedit*) se o conteúdo está tabulado utilizando ponto e vírgula como separador de coluna e/ou campo, conforme Figura 3.

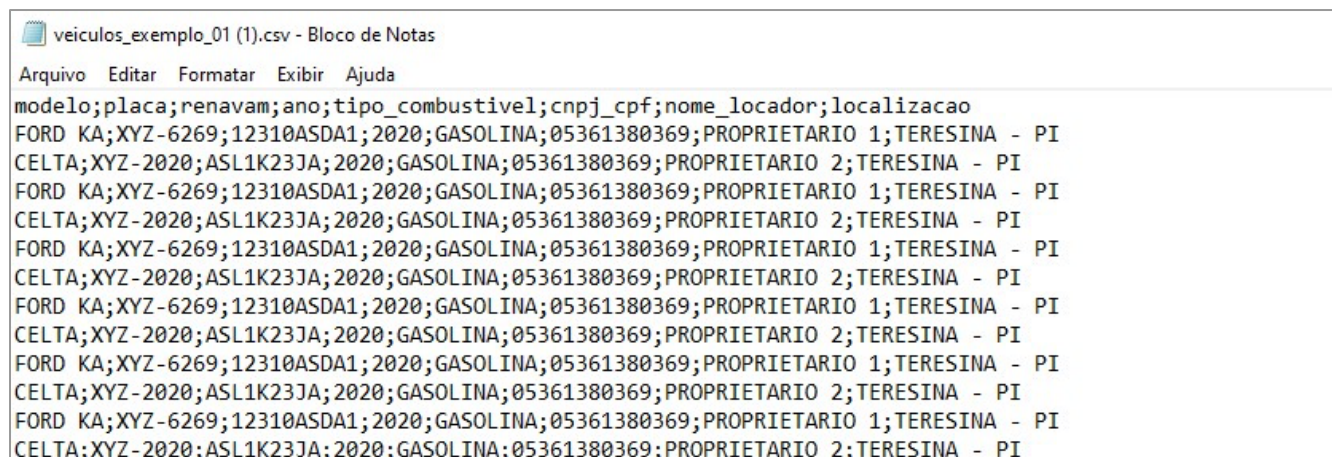


Figura 3. Tela de exemplo de como o conteúdo do arquivo deverá ser salvo.

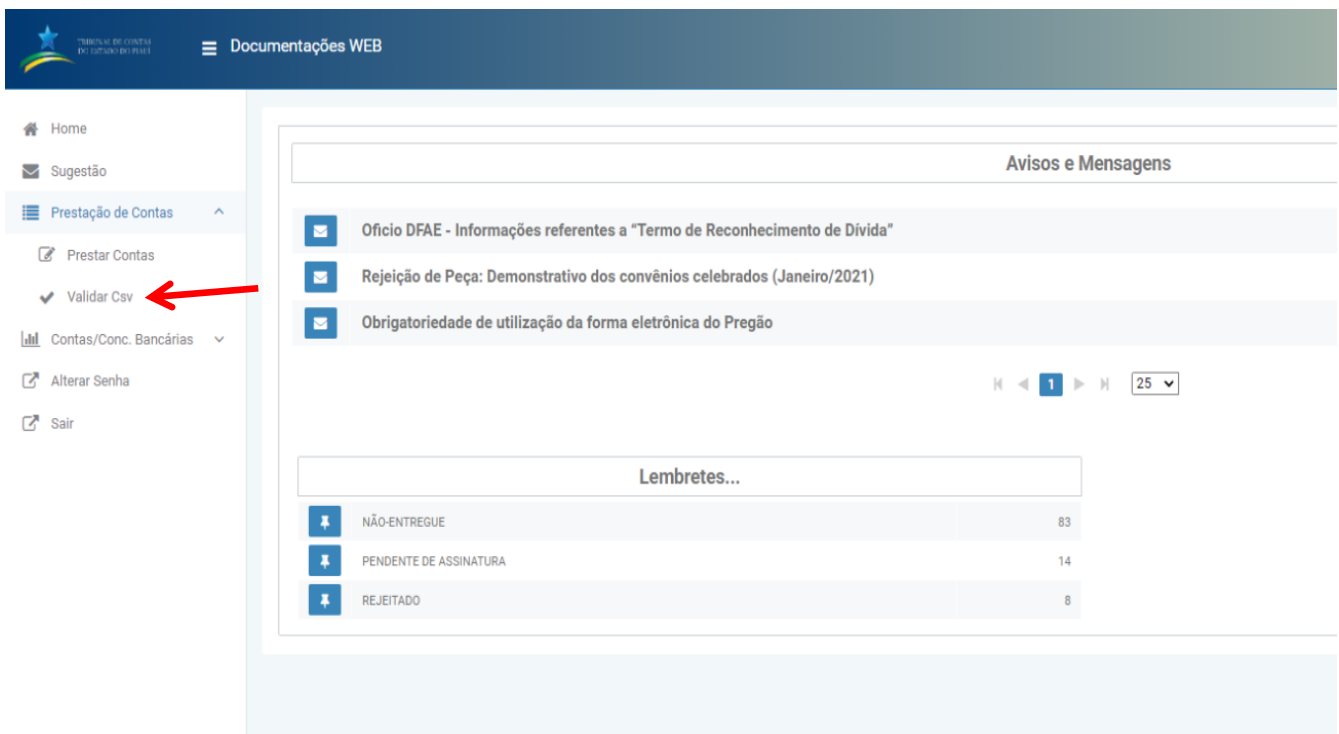
3. Validador de arquivos em formato CSV

O validador de arquivos CSV foi desenvolvido com o objetivo de facilitar o envio dos arquivos em formato CSV, exigidos nas prestações de contas dos jurisdicionados por meio do sistema Documentação *Web*, permitindo que o usuário identifique se o arquivo a ser transmitido está de acordo com os parâmetros exigidos pelo TCE/PI através dos leiautes previamente disponibilizados para as respectivas peças.

Em caso de **SUCESSO**, o sistema informará que o arquivo está adequado e apto para transmissão através da respectiva Prestação de Contas no Documentação *Web*. Caso contrário (arquivo com **FALHA**), o validador indicará os erros e/ou inconsistências encontradas as quais deverão ser corrigidos pelo usuário.

Para a correta utilização o validador, siga as instruções a seguir:

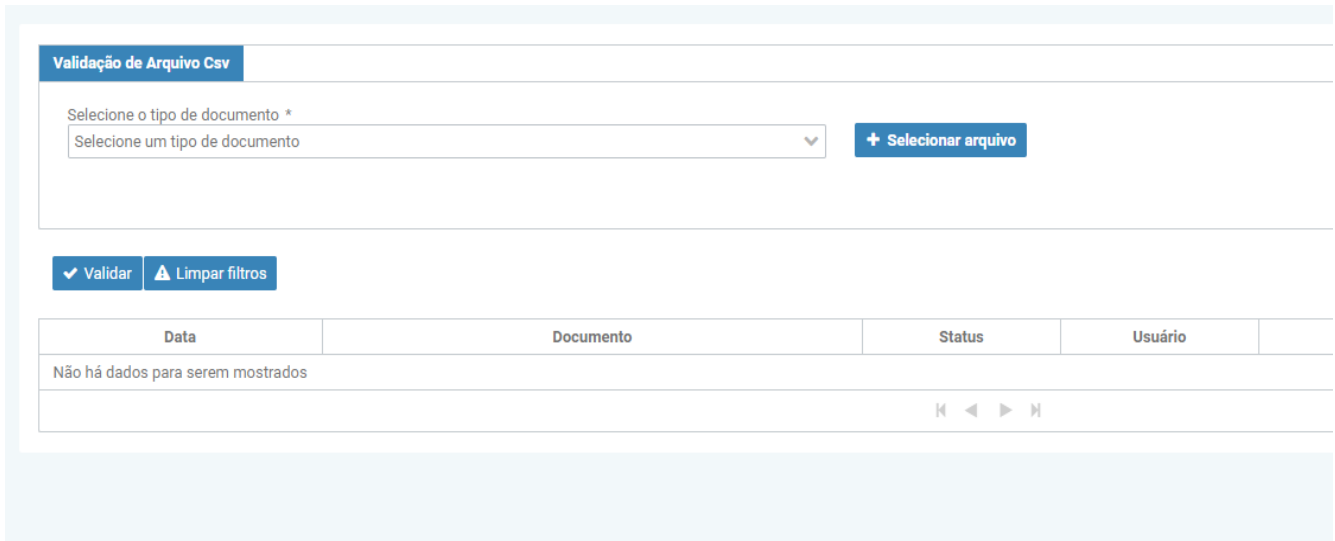
1. Entre no sistema Documentação Web e selecione a opção “Validar CSV”.



The screenshot shows the web interface of the Tribunal de Contas do Estado do Piauí. The left sidebar contains the following menu items: Home, Sugestão, Prestação de Contas (expanded), Prestar Contas, Validar Csv (highlighted with a red arrow), Contas/Conc. Bancárias (expanded), Alterar Senha, and Sair. The main content area is titled 'Documentações WEB' and features a 'Avisos e Mensagens' section with three messages: 'Ofício DFAE - Informações referentes a "Termo de Reconhecimento de Dívida"', 'Rejeição de Peça: Demonstrativo dos convênios celebrados (Janeiro/2021)', and 'Obrigatoriedade de utilização da forma eletrônica do Pregão'. Below this is a 'Lembretes...' section with a table showing the status of documents:

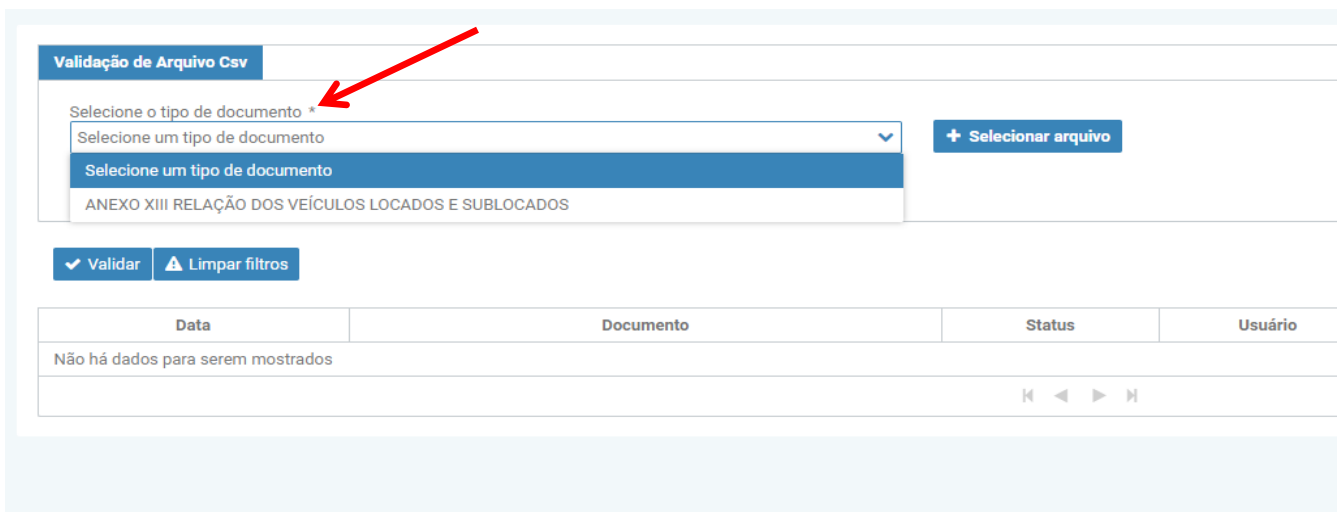
Status	Quantidade
NÃO-ENTREGUE	83
PENDENTE DE ASSINATURA	14
REJEITADO	8

2. Em seguida, será disponibilizado a tela do Validador de CSV.



The screenshot shows the 'Validação de Arquivo Csv' interface. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Selecione o tipo de documento *' with the placeholder text 'Selecione um tipo de documento'. To the right of the dropdown is a blue button with a plus sign and the text '+ Selecionar arquivo'. Below the dropdown are two buttons: 'Validar' with a checkmark and 'Limpar filtros' with a warning triangle. At the bottom, there is a table with columns 'Data', 'Documento', 'Status', and 'Usuário'. The table is currently empty, displaying the message 'Não há dados para serem mostrados'.

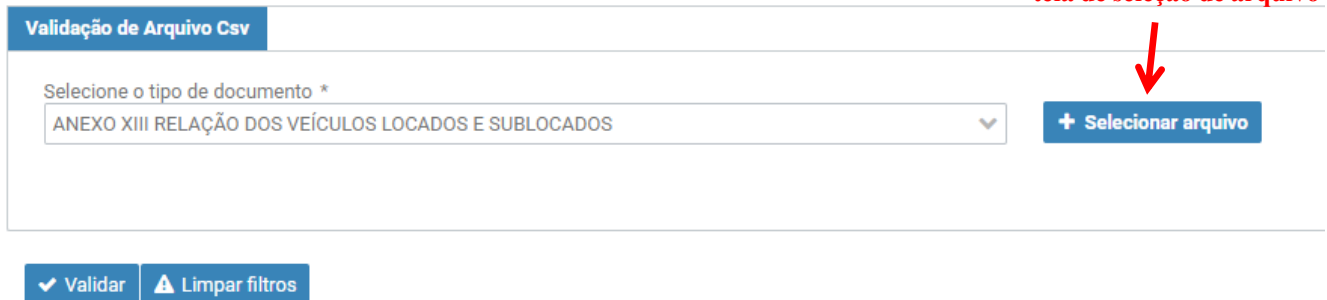
3. Selecione o tipo de documento a ser validado.



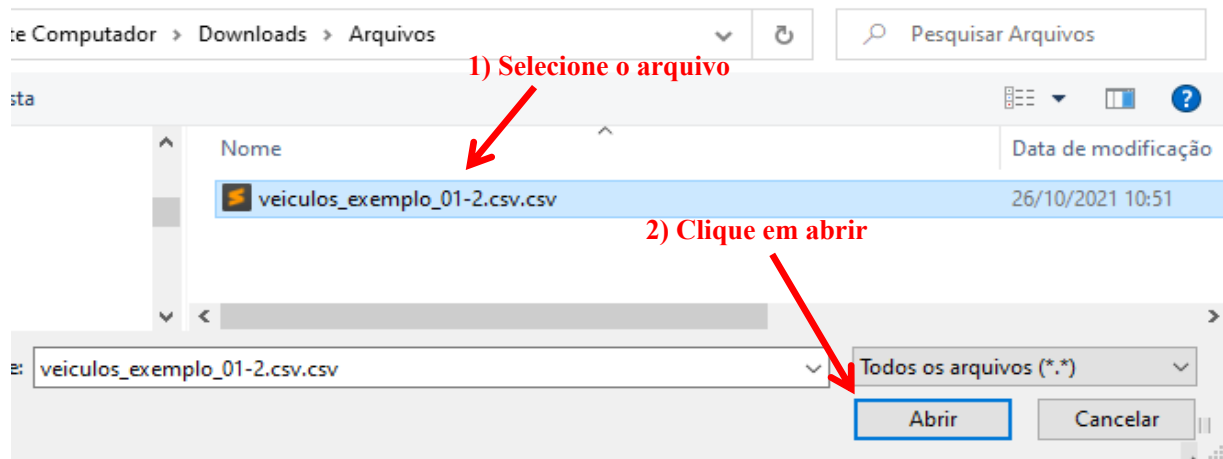
This screenshot is similar to the previous one, but the dropdown menu is open, showing a list of document types. A red arrow points to the dropdown menu. The selected option is 'ANEXO XIII RELAÇÃO DOS VEÍCULOS LOCADOS E SUBLOCADOS'. The rest of the interface, including the buttons and the empty table, remains the same.

4. O próximo passo consiste na seleção do arquivo (no formato CSV) a ser validado, conforme a seguir.

**Clique aqui para abrir a
tela de seleção de arquivo**



This screenshot shows the 'Validação de Arquivo Csv' interface with the dropdown menu still open and the option 'ANEXO XIII RELAÇÃO DOS VEÍCULOS LOCADOS E SUBLOCADOS' selected. A red arrow points to the '+ Selecionar arquivo' button, which is highlighted in blue. The 'Validar' and 'Limpar filtros' buttons are also visible at the bottom.



5. Por último, clique no botão “Validar”.

Validação de Arquivo Csv

Selecione o tipo de documento *

ANEXO XIII RELAÇÃO DOS VEÍCULOS LOCADOS E SUBLOCADOS


+ Selecionar arquivo

veiculos_exemplo_01-2.csv.csv

Validar Limpar filtros

Data	Documento	Status	Usuário
Não há dados para serem mostrados			

6. Será gerado um registro com informações da validação. O Campo Status indica se houve sucesso ou não na validação, podendo assumir dois valores: SUCESSO ou FALHA.

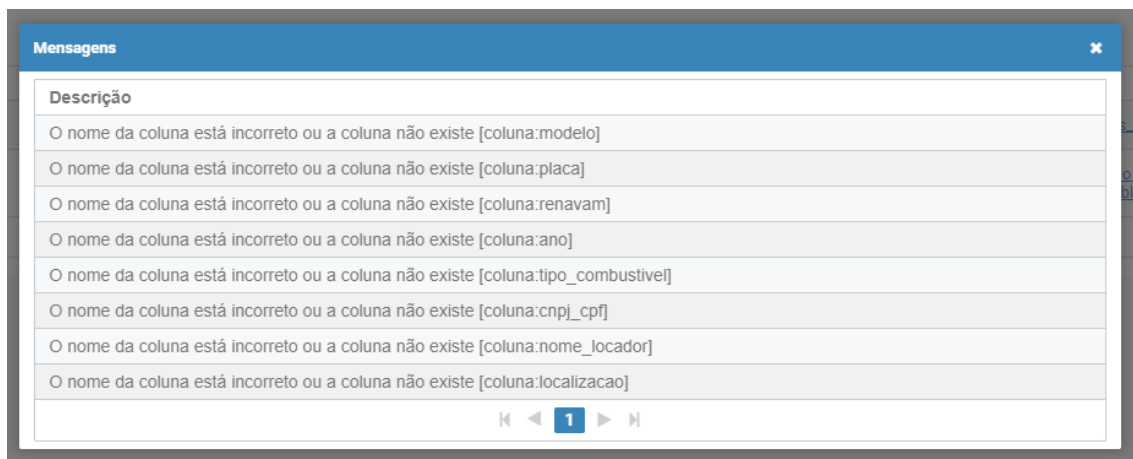
	Status	Usuário	Arquivo	Mensagens	
E SUBLOCADOS	FALHA	usuario.teste	veiculos_exemplo_01-2.csv.csv	Ver	
E SUBLOCADOS	SUCESSO	usuario.teste	Relação dos veículos locados e sublocados_excluir.csv		

1

Em caso de **SUCESSO**, o sistema informa que o arquivo está adequado ao formato estabelecido pelo normativo do TCE/PI, podendo, neste caso, ser enviado ao TCE/PI na Prestação de Contas por meio do sistema Documentação Web.

Por outro lado, em caso de **FALHA**, clique no Link “Ver”, disponível na coluna “Mensagens”, para visualizar os erros e/ou inconsistências encontradas, conforme as imagens a seguir.

Arquivo	Mensagens	
veiculos_exemplo_01-2.csv.csv	 Ver	
Relação dos veículos locados e sublocados_excluir.csv		



Mensagens

Descrição

- O nome da coluna está incorreto ou a coluna não existe [coluna:modelo]
- O nome da coluna está incorreto ou a coluna não existe [coluna:placa]
- O nome da coluna está incorreto ou a coluna não existe [coluna:renavam]
- O nome da coluna está incorreto ou a coluna não existe [coluna:ano]
- O nome da coluna está incorreto ou a coluna não existe [coluna:tipo_combustivel]
- O nome da coluna está incorreto ou a coluna não existe [coluna:cnpj_cpf]
- O nome da coluna está incorreto ou a coluna não existe [coluna:nome_locador]
- O nome da coluna está incorreto ou a coluna não existe [coluna:localizacao]

« 1 »