



# **Adesão ao compras.gov.br**

## **Estados e Municípios**

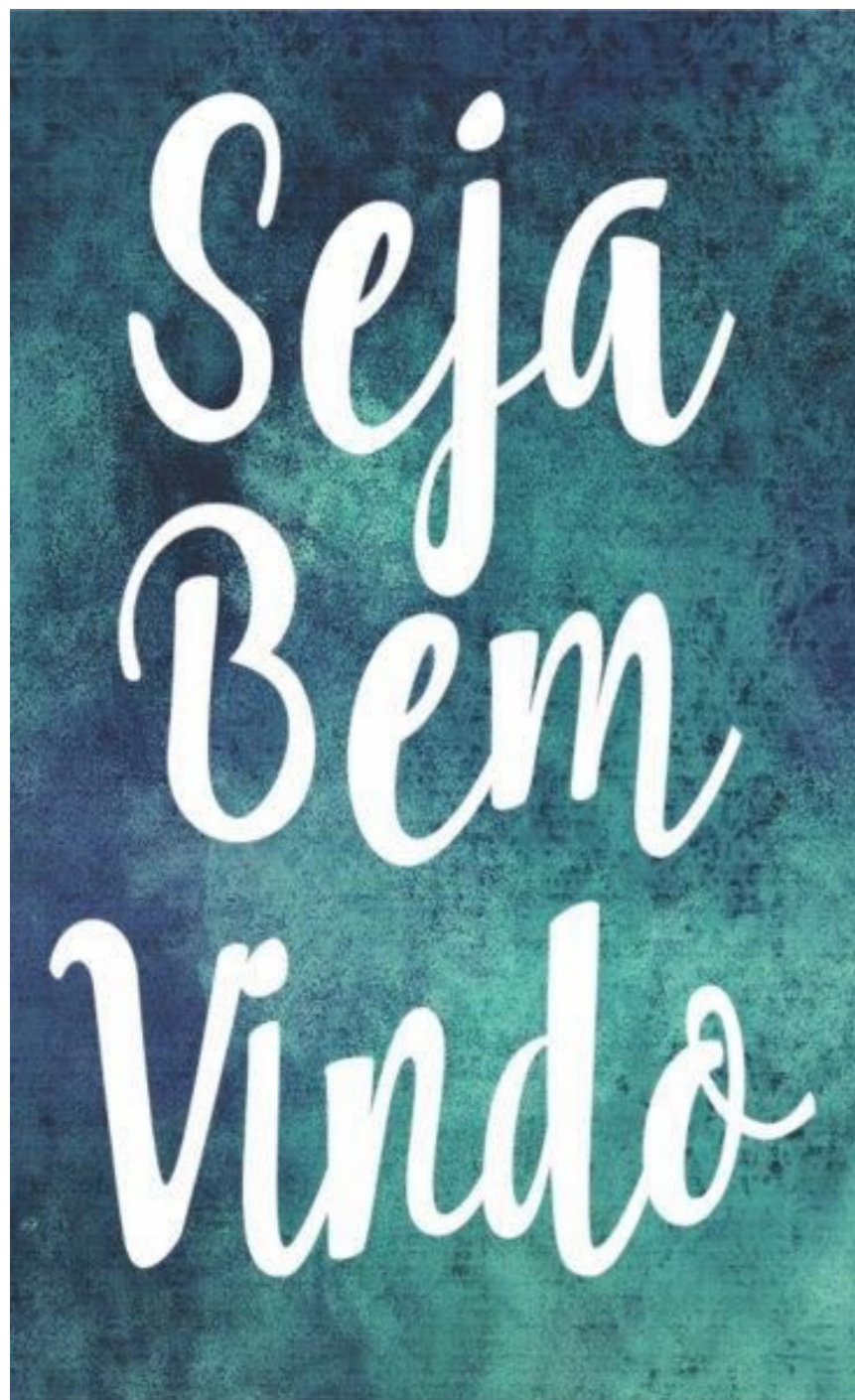
### **UM GUIA PRÁTICO V.0.1**

---

# Bem Vindo(a)

[COMPRAS.GOV.BR](https://compras.gov.br)

---



## Conheça o [Compras.gov.br](https://compras.gov.br)

O [Compras.gov.br](https://compras.gov.br) é o portal de Compras do Governo Federal. Ele está passando por uma evolução tecnológica para ajudar o Brasil a fazer parte da revolução da Economia 4.0. Estamos integrando diferentes ações e formas de pensar a administração pública para garantir acesso à tecnologia, ferramentas e funcionalidades à toda a administração pública brasileira.

O [compras.gov.br](https://compras.gov.br) é gratuito e também **pode ser utilizado** pelas administrações **públicas municipais, estaduais ou outros órgãos** que executem recursos públicos e que queiram adotar procedimentos de licitação previstos na ferramenta.

Para aderir basta clicar no símbolo Termo de Acesso e seguir o passo a passo descrito neste guia. Traremos aqui os principais termos e *links* para que possa conhecer tudo ~~passo a passo~~.

## Vamos juntos?

TERMO DE ACESSO



**Clique no link "Gestão de Acesso" na página principal do portal [gov.Br/compras](https://www.gov.br/compras) <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.**

“No Compras.gov.br você poderá aderir a um conjunto de ferramentas, sistemas, processos e normas para colocar a sua organização nos trilhos da boa gestão.”

# Breve Histórico dos Sistemas

ENTENDA O QUE É O SISG, "NÃO SISG", SIASG E OUTRAS SIGLAS IMPORTANTES!

## O que é o Sistema de Serviços Gerais - SISG

O Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, concretizou uma reforma administrativa baseada nos princípios do planejamento, coordenação, descentralização, delegação de competência e controle, até hoje reconhecida como um esforço de modernização e profissionalização da atuação estatal. O diploma previu, em seu art. 30, a organização centralizada de algumas atividades sob a forma de sistemas, com o intuito de estabelecer uma coordenação eficiente, padronizada e transparente, visando a redução de custos operacionais para a Administração.

O Decreto nº 1.094/1994 instituiu o SISG. Esse sistema já havia sido objeto do revogado Decreto

nº 75.657, de 24 de abril de 1975. O SISG surge, assim, como parte integrante de um sistema administrativo orgânico que engloba toda a Administração Pública Federal, num esforço de coordenação das atividades de logística pública com vistas a maior eficiência. Trata-se de um entre os vários sistemas de atividades auxiliares da Administração, responsáveis pela execução de atividades de cunho transversal.

Para maiores esclarecimentos estão disponíveis neste link os manuais dos sistemas Compras.gov.br, SIASG, SIASGNET, SCDP, SRP, RDC, Pregão e orientações sobre práticas e formas de gestão em licitações e contratos. O objetivo é proporcionar aos gestores instrumentos para suporte na execução de suas tarefas.

"Se você ainda não está no [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br) esse guia é feito para você!"

# SISTEMA INTEGRADOS DE SERVIÇOS GERAIS

## Entenda o SISG



*São também sistemas integrantes do SISG o SCDP, o PEN e o SEI*

# SISTEMA DE SERVIÇOS GERAIS

## Finalidade do SISG

Fomentar contratações públicas sustentáveis e o uso racional e eficiente dos recursos, visando ao desenvolvimento nacional sustentável.

Propiciar modelagem básica dos processos de logística pública, visando sua padronização, controle e gestão.

Disponibilizar dados relativos às atividades de logística pública, com o objetivo de dotar os órgãos e entidades de informações gerenciais para tomada de decisão.

Fomentar o uso compartilhado de soluções, técnicas, metodologias, dentre outros, visando à maior

interação entre usuários para o desenvolvimento integrados das atividades.

Estimular a promoção, capacitação e o desenvolvimento

dos servidores que atuam em atividades de logística pública.

Promover a articulação com os órgãos setoriais e seccionais com o objetivo de contribuir para a interação sistêmica do SISG.



*São também sistemas integrantes do SISG o SCDP, o PEN e o SEI*

## SISG E NÃO SISG: QUAIS AS DIFERENÇAS?

### Qual a diferença de órgão SISG e NÃO SISG

O órgão **SISG** estão os que estão no Decreto 1.094 de 1994. Os órgãos **Não SISG** são todos os demais que preenchem o termo de acesso, concordam com as regras do sistema e passam a utilizar um ou mais subsistemas do SISG.

Para você passar a utilizar esses sistemas você precisará habilitar uma **UASG**. As UASG são as Unidades de Administração de Serviços Gerais. Assim, você passa a fazer parte oficialmente e com todas as permissões do Sistema de Serviços Gerais, e, com isso, só tem vantagens.

Outro aspecto importante é que o seu órgão provavelmente possui outros sistemas para execução do orçamento, finanças planejamento etc.

Existem algumas funções e módulos que são de competência e uso exclusivo dos órgãos SISG, então, fique atento e cadastre tudo o que você precisa no seu termo de acesso. Você poderá, por exemplo, utilizar os ETP - Estudos Técnicos Preliminares, aderir a atas de Registro de Preços realizadas no sistema e muito mais.



São também sistemas integrantes do SISG o SCDP, o PEN e o SEI

### O que é o SIASG?

**SIASG** vai além do conjunto de módulos do sistema de Compras. Ele possui relevância estratégica, e pode ser visto como um instrumento de apoio, transparência e controle na execução das atividades do SISG, por meio da informatização e operacionalização do conjunto de suas atividades, bem como no gerenciamento de todos os seus processos.

Os módulos de Compras públicas do **SIASG** possuem funções que se complementam na operacionalização das licitações. Para uma melhor compreensão desses módulos, segue uma descrição resumida de cada um deles:

**CATÁLOGO** - Catálogo de material e Catálogo de serviço. O primeiro elaborado de acordo com a metodologia *Federal Supply Classification*, e segundo de acordo com os critérios adotados pela Organização das Nações Unidas- ONU.

**COMUNICA** - Subsistema de Comunicação do SIASG. Acessado de forma on-line. Utilizado pelo MP para emitir orientações, comunicações, solicitações e atualizações de assuntos aos usuários do SIASG em nível nacional.

**SICON** - Subsistema de Gestão de Contratos. Utilizado pelas Unidades, em nível nacional, para registrar os dados relativos aos Contratos Administrativos (vigência, objeto, valor etc.), enviar os extratos dos Contratos à Imprensa Nacional e efetuar o Cronograma Físico-Financeiro dos Contratos.

**RDC** - Regime Diferenciado de Contratações. Instituído pela Lei 12.462/11. Modalidade de contratação mais célere para de obras e serviços, que reduz os riscos quanto à qualidade e aos custos do objeto contratado e, nesse caso, como seu procedimento ocorre por meio eletrônico, eleva a capacidade de acompanhamento dos órgãos de controle interno e externo.



## O SIASG E OS MÓDULOS DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

---

**SIDEC** - Subsistema de Divulgação Eletrônica de Compras e Contratações. Realizava o cadastramento de processos de compras e contratações efetuados pela Administração Pública e o consequente envio eletrônico de matérias relativas aos avisos e editais de licitação, dispensa e inexigibilidade e os resultados, à Imprensa Nacional para publicação no Diário Oficial da União e divulgação no Comprasnet.

**SISRP** - Subsistema de Registro de Preços. Realiza o registro e divulgação eletrônica de Atas do Sistema de Registro de Preços - SRP. Contempla os procedimentos para registro e divulgação eletrônica de preços.

**SISPP** - Subsistema de Preços Praticados. Registra os valores praticados nos processos de contratações governamentais, discriminados por unidade de medidas de padrão legal e marcas, com vistas a subsidiar o gestor, a cada processo, na estimativa da contratação e antes da respectiva

homologação, para confirmar se o preço a ser contratado é compatível com o praticado pela Administração Pública Federal.

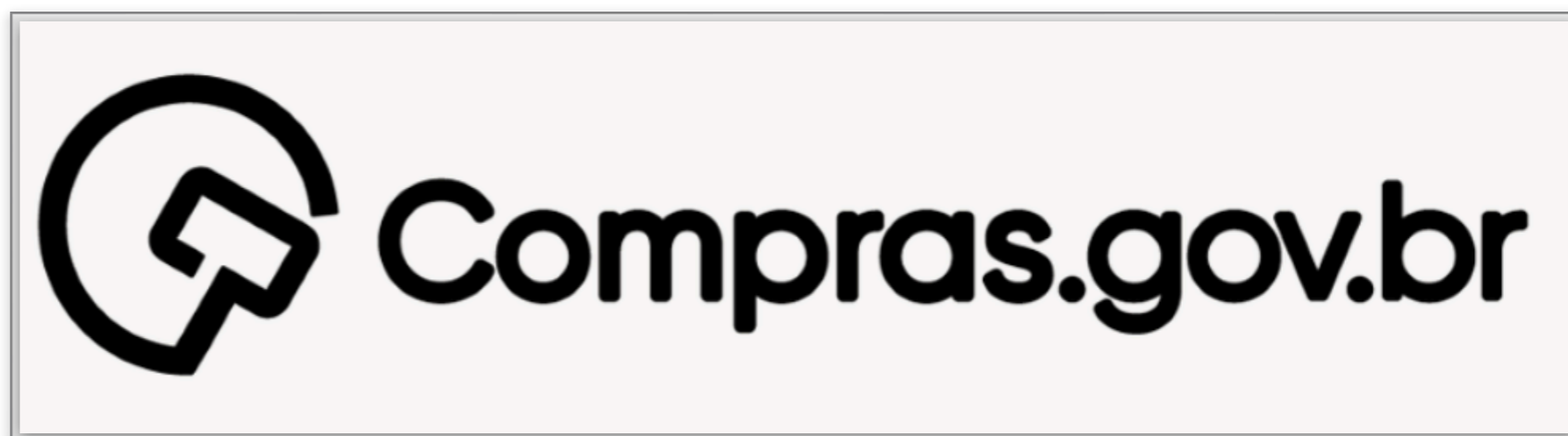
**SISME** - Subsistema de Minuta de Empenho. Facilita a geração de notas de empenhos no SIAFI através do SIASG, com toda confiabilidade, rapidez e segurança.

**SICAF** - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) que viabiliza o cadastramento de fornecedores de materiais e serviços para os órgãos e as entidades da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional, no âmbito do Sistema de Serviços Gerais (SISG), permitindo, assim, pesquisas dos dados dos fornecedores cadastrados.

## O SIASG E OS MÓDULOS DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

---

**IRP** - Intenção de Registro de Preços. Tem como finalidade permitir à Administração tornar públicas suas intenções de realizar Pregão ou Concorrência para Registro de Preços, com a participação de outros órgãos governamentais, que tenham interesse em contratar o mesmo objeto. Tornou-se obrigatória a partir do Decreto 7892/2013.



**Sessão Pública** - Sistema desenvolvido para operacionalizar os procedimentos que envolvem as modalidades de licitações do tipo Concorrência, Tomada de preços, Convite, Concurso e Pregão realizadas pelo Governo.

**Portal de Compras Governamentais** - É utilizado para o acesso on-line à operacionalização das licitações e às informações das licitações da Administração Pública Federal em avisos, editais, dispensa e inexigibilidade de licitação, e cotação e **dispensa eletrônica**.

## COMO AS COISAS ACONTECEM!

Na imagem você encontrará o fluxo de como o seu cadastramento no módulo de acesso ao Compras.gov.br acontecerá. Clique em cada uma das caixas para pular para a seção correspondente ou veja o fluxo passo a passo.



1 - Preparação dos documentos



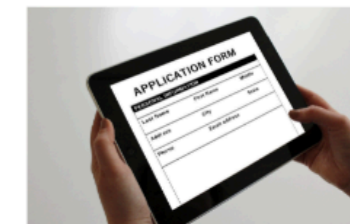
2 - Definir permissões e Competências



3 - Gestão de Acessos



## Processo de Acesso ao Comprasnet 4.0 ↓



4 - Dados dos usuários do sistema



5 - Gerar Termo de Acesso e assinar



6 - Senhas enviadas por e-mail



1

# Preparação dos documentos

## ACESSANDO O SITE

<https://www.gov.br/compras/pt-br>

Este é o endereço oficial do Compras.gov.br.

Ele é um site seguro e que trabalha com *Cookies* para melhorar a experiência de navegação. Clique no botão "Aceito" para melhorar a sua experiência.

Quando o seu navegador apresentar algumas informações que o site não é seguro basta aceitar as excessões. Ele site está de acordo com o padrão ICP Brasil e a segurança é garantida pelo Serpro.

Se você está acostumado com os endereços antigos, não tem problema, eles também funcionam.



## DICA: PERMITA POP UPS PARA NAVEGAR NO COMPRAS.GOV.BR

<https://www.gov.br/compras/pt-br>

Sim! Pode parecer diferente mas é importante **deixar os pop ups habilitados** para usar integralmente o Compras.gov.br!!

O Sistema Compras.gov.br trabalha diferentes aplicativos e, em alguns em que essa funcionalidade era necessária no passado, estão sendo progressivamente substituídos. Mas, por enquanto, **pop ups ligados!!**

The screenshot shows the website <https://www.gov.br/compras/pt-br> in a browser window. The page features a header with the **gov.br** logo and navigation links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. Below the header is a search bar and the text 'Portal de Compras do Governo Federal'. The main content area is dominated by a large banner for 'CONSULTA PÚBLICA' (Public Consultation) regarding a new normative instruction on electronic auction modalities. The banner includes the **gov.br** logo, the text 'Nova Instrução Normativa sobre a modalidade leilão, na forma eletrônica', and the logo of the 'MINISTÉRIO DA ECONOMIA' and 'PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL'. Below the banner is a blue box with the text 'ESTE PORTAL ESTÁ EM MIGRAÇÃO SE NÃO ACHOU O QUE PROCURA, CLIQUE AQUI' and the **gov.br** logo. The word 'Sistemas' is displayed below this box. At the bottom of the page, there is a cookie consent banner with the text 'Nós usamos cookies para melhorar sua experiência de navegação no portal. Ao utilizar o gov.br, você concorda com a política de monitoramento de cookies. Para ter mais informações sobre como isso é feito, acesse Política de cookies. Se você concorda, clique em ACEITO.' and a blue 'ACEITO' button. The browser's address bar shows the URL, and the Windows taskbar at the bottom indicates the time as 19:45 on 27/06/2021.

## INFORMAÇÕES AOS NAVEGANTES

### Organize o perfil de trabalho dos compradores.

Antes de se aventurar no Compras.gov.br é importante que saiba que está entrando em um sistema cheio de alternativas e oportunidades.

Selecione na sua equipe interna todos os documentos que serão solicitados.

Para cada pregoeiro será necessário o documento comprovando a nomeação como pregoeiro. Atenção: Não é suficiente um termo falando que aquela pessoa foi nomeada na Comissão de Licitação.

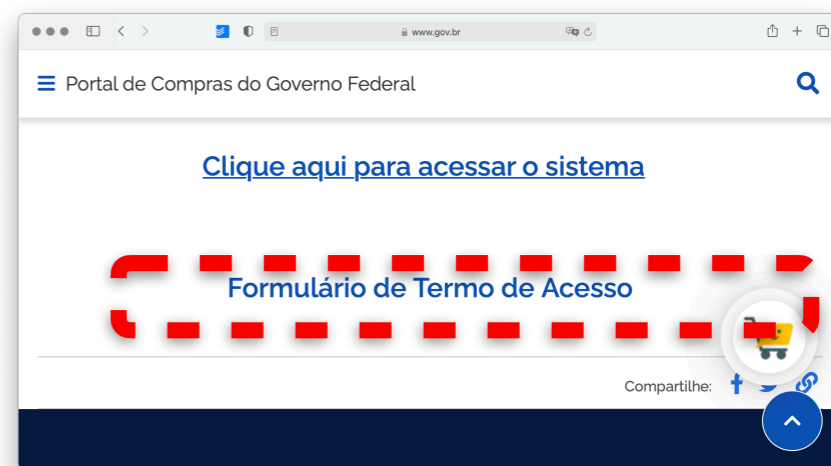
O sistema garante a segregação de funções, portanto, não é possível atribuir um "super usuário" com todas as funções.

As atribuição das funções designam as

atividades específicas dentro do processo de compras.

Se estiver na dúvida, siga o perfil básico aqui proposto e saiba que você poderá alterar a qualquer momento as permissões e as solicitações no sistema na página abaixo.

"Assinar o termo de adesão é concordar com os termos de uso da ferramenta e criar a sua própria UASG"



<https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/sistema-de-gestao-de-acesso-ao-siasg-sga>

# DICA: ENTENDA A ÁREA DE TRABALHO

## Prepare-se para interfaces diferentes

O Compras.gov.br é um sistema que faz a comunicação direta e integração com diferentes sistemas fronteiras.

Em alguns momentos ele é o próprio sistema de compras. Em outros ele faz a tradução entre diferentes linguagens e plataformas.

No Compras.gov.br cada vez mais o usuário tem a percepção unificada de uma mesma interface e uma única linguagem de comunicação simples e direta, como neste guia.

No entanto, ao se deparar com outras interfaces visuais e lógicas de navegação diferentes saiba que você está em um sistema "fronteira". Esses sistemas serão progressivamente padronizados para a linguagem visual do [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br).

*Compras.gov.br - Fluxo da Licitação*

Item	Descrição do Item	Tratamento Especializado	Aplicabilidade Direta (V)	Aplic. Reserva Previdenciada	Qtd. Estimada	Qtd. Adquirida
01	GENL3	-	-	Não	-	-
02	GENL3	-	-	Não	10	-
03	ELITE ANELOGICO	-	-	Não	10	-
04	ELITE ANELOGICO	-	-	Não	13	-

*Uma das Interfaces Antigas*



## PERFIL DE USUÁRIOS

---

### Defina as permissões

Antes de aderir ao portal faça um mapeamento das pessoas que utilizarão o sistema e todas as funcionalidades que elas terão acesso.

Algumas permissões não podem ser atribuídas ao mesmo CPF.

Como dito, se a pessoa atua como pregoeiro não poderá ser também o ordenador de despesas.

Defina as competências de cada usuário antes de iniciar o termo de acesso.

Lembre-se que o pregoeiro precisará da sua designação de pregoeiro. O documento de nomeação para a comissão de licitação não será aceito.

Segue uma proposta de solicitação de acesso para um pregoeiro.

Pregoeiro / Pregão

Equipe de Apoio / RDC ( Regime Diferenciado de Contratações)

Consulta

Presidente de RDC

Homologador / Pregão

Homologador / RDC

Equipe de Apoio / Pregão

Contrato /Pregão

Contrato / Pregão / RDC

Cotação Eletrônica

Gestão de Atas

Sicaf

Suprimento de Fundos

ETP Digital (Estudos Técnicos Preliminares)

## QUEM É QUEM

---

**Pregoeiro** - profissional do quadro de servidores públicos designado pela autoridade competente do órgão para a condução de licitações realizadas na modalidade Pregão, seja ela na forma eletrônica ou presencial. Deve ser servidor/funcionário efetivo do órgão gestor da licitação.

**Presidente da Comissão de Licitação** - Nos termos do artigo 51 da Lei Federal nº 8.666/93 a comissão permanente de licitação ou especial deve ser composta de no mínimo 3 (três) membros, sendo pelo menos 2 (dois) deles servidores qualificados pertencentes aos quadros permanentes dos órgãos da Administração responsáveis pela licitação.

Perfis do sistema para Pregoeiro e Presidente:

- Pregoeiro (Pregão);
- Presidente (Regime Diferenciado de Contratações - RDC e DIVULGA - Divulgação Eletrônica de Compras);

**Homologador/Pregão ou Homologador/Regime Diferenciado de Contratações (RDC)** - Servidor que confirmará, ratificará, legitimará ou aprovará atos da licitação.

Perfis do sistema para Homologador:

- Homologador (Pregão);
- Homologador (RDC);

## QUEM É QUEM

---

**Equipe de apoio** - Servidor que possui, entre outras atribuições, a de auxiliar o pregoeiro ou o presidente em todas as fases do processo licitatório.

Perfis do sistema para Equipe de Apoio:

- Equipe de apoio (Pregão):
- Equipe de apoio (RDC):

**Consulta** - Perfil de consulta para os sistemas SIASG/Comprasnet, possibilitando a visualização das informações dos processos de contratação.

Perfis do sistema para Consulta:

- Consulta

**Cotação Eletrônica** - Sistema para a aquisição de bens de pequeno valor por intermédio de processo eletrônico.

Perfis do sistema para Cotação Eletrônica:

- Cotação Eletrônica

## MAIS ALGUMAS DEFINIÇÕES

---

**Gestão de Atas** - Perfil para acessar o módulo do sistema que permite gerenciar os quantitativos e pedidos de adesão às Atas de Registro de Preços vigentes. Esse módulo se destina aos usuários do SIASG que possuem atas de registro de preços vigentes com permissão para adesão ou que pretendem efetuar adesão.

Perfis do sistema para Gestão de Atas

- Gestão de Atas

Produção e Treinamento: DIVULGA1, DIVULGA2, COMUNICA, COMPRAS, CON-GERAL, GESTOR-ATA E SICAFDIGIT

**Sicaf** - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) que viabiliza o cadastramento de fornecedores de materiais e serviços para os órgãos e as entidades da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional, no âmbito do Sistema de Serviços Gerais (SISG), permitindo, assim, pesquisas dos dados dos fornecedores cadastrados.

Perfis do sistema para SICAF:

- SICAF



# Definir permissões e competências

# NAVEGAÇÃO BÁSICA

## Acesse o Comprasnet

O primeiro passo é acessar o [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br) e clicar no link gestão de acesso. Aqui você será redirecionado para a parte do preenchimento das informações.



<https://www.gov.br/compras/pt-br>

Tenha em mãos todos os documentos preparatórios que foram feitos na fase anterior.

Os nomes dos funcionários que serão cadastrados e suas portarias de pregoeiro, para o

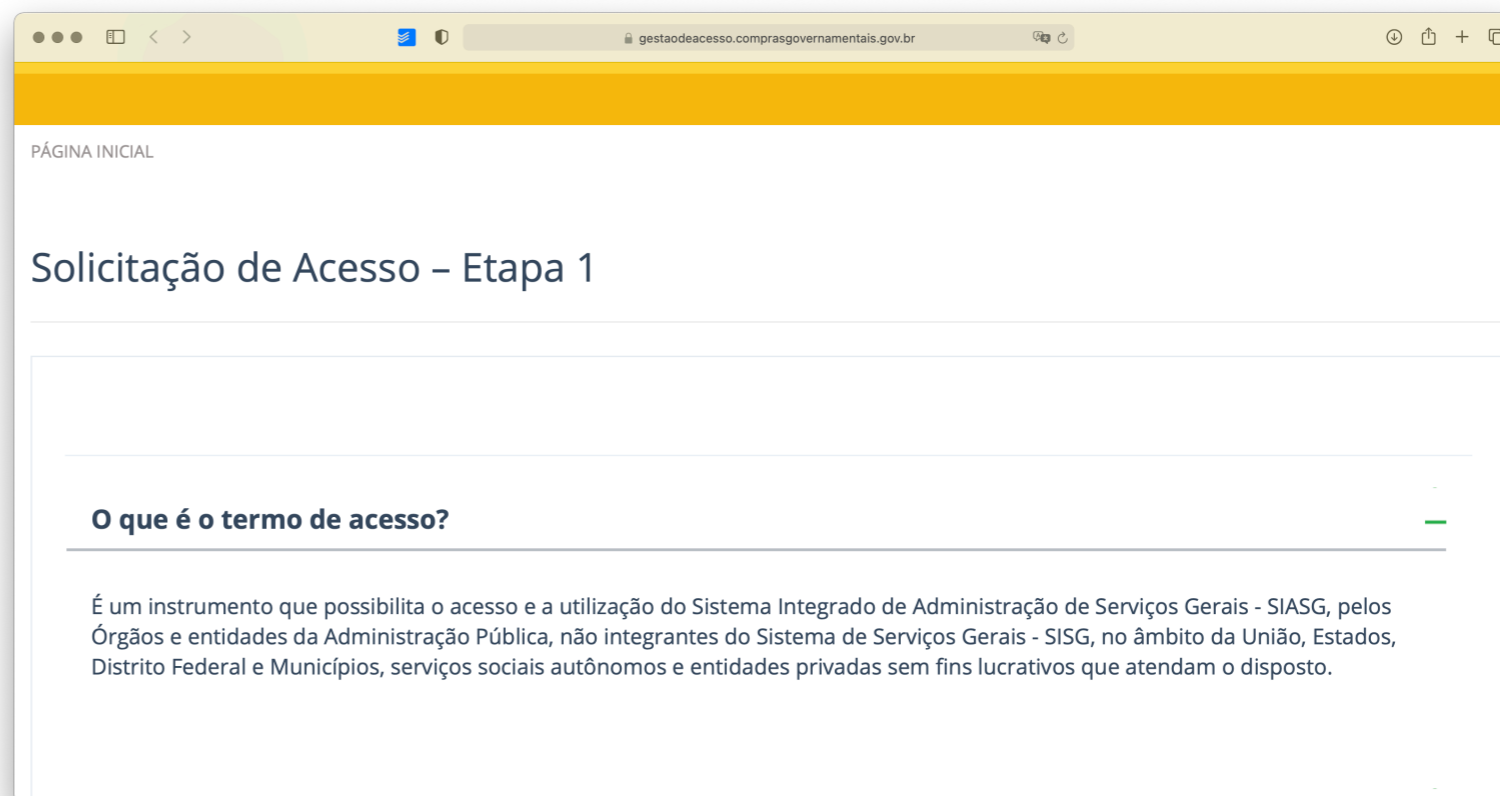
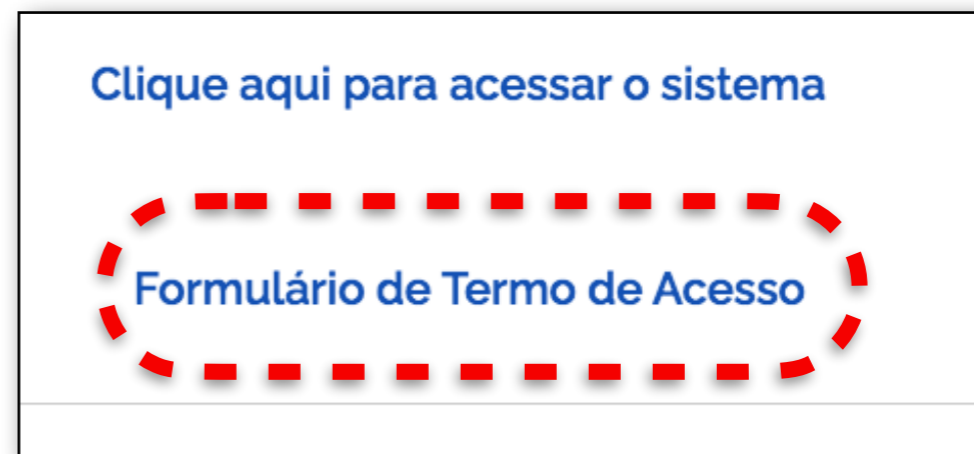
caso de quem for operar o pregão, e os demais instrumentos de nomeação para as demais modalidades.

Tenha também: a) um e-mail válido; b) o documento de posse do dirigente máximo da entidade; c) seus documentos pessoais do dirigente.

## SOLICITAÇÃO DE ACESSO - ETAPA 1

Agora que você já ouviu falar dos sistemas básicos do SISG e SIASG ao solicitar o acesso você terá condições de adentrar e utilizar os diferentes aplicativos que estiver vinculado.

Lembre-se que alguns aplicativos fazem sentido somente se você é parte da Administração Pública Federal, ou, em uma forma mais simples, para órgãos **SISG**. Como a sua entidade não faz parte desse rol, cadastre apenas os que e vai utilizar e estejam associados ao portal de compras governamentais.



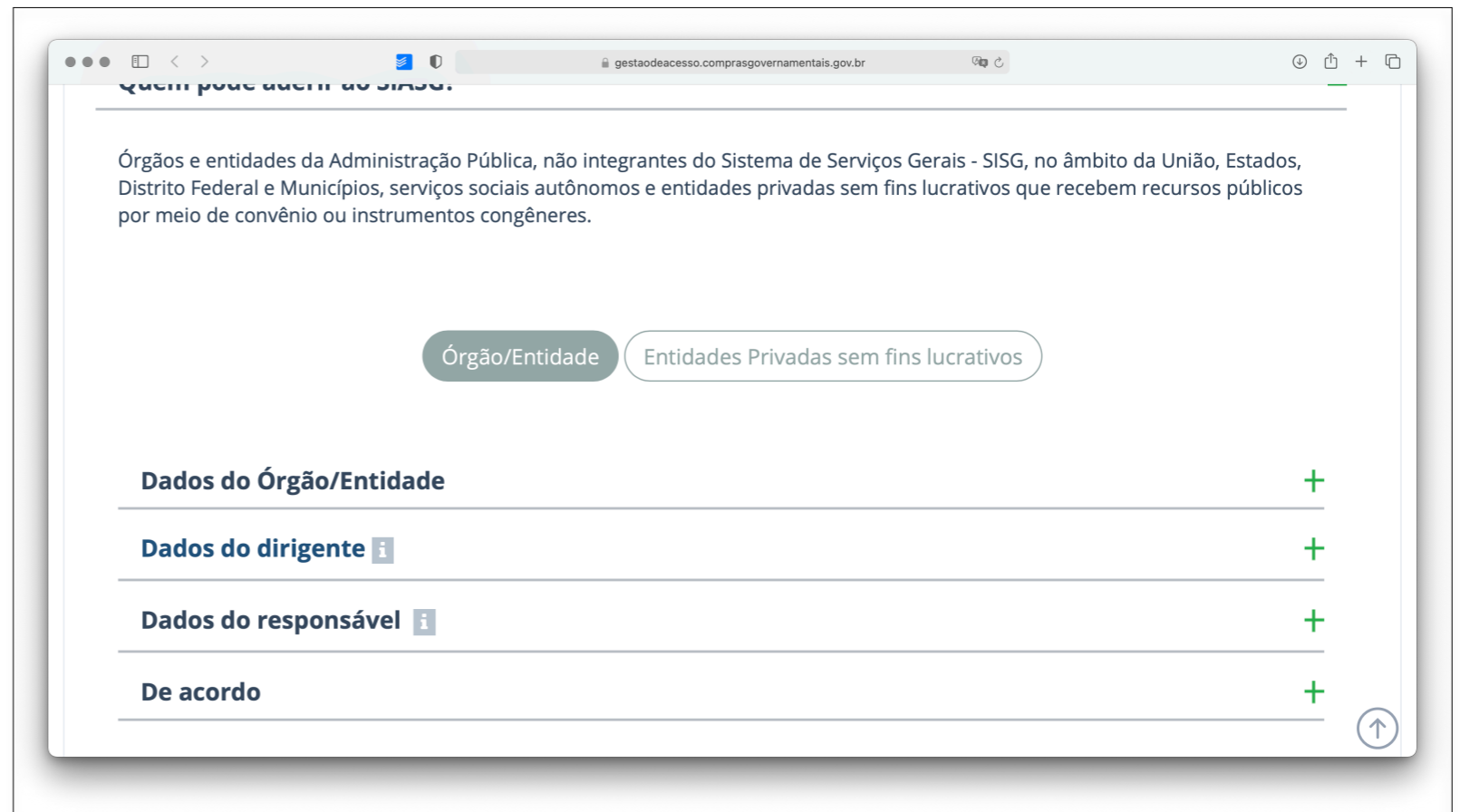
<https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/sistema-de-gestao-de-acesso-ao-siasg-sga>

# SELEÇÃO DE ENTIDADE

## Sobre os dados a serem informados

Observe aqui que estando com Órgão/Entidade selecionado você apresentará as informações do da Entidade, do Dirigente e do Responsável.

O Responsável será a pessoa com a premissa de cuidar do cadastro do termo de acesso e, posteriormente, a gestão dos perfis e dos acessos ao SIASG/comprasnet. A informação dos pregoeiros, equipes de apoio etc., serão informadas nos passos seguintes, já na página do sistema.



*Os Estados, Distrito Federal e municípios devem selecionar Órgão/Entidade*

Caso exista alguma interrupção no processo de cadastramento será encaminhado um e-mail para aquele cadastrado no campo Responsável.



# PREENCHA OS CAMPOS OBRIGATÓRIOS

## Visão Geral Da Página!!

Preencha os dados completos ,  
marque o "De acordo", marque que  
não é um robô, passe pela validação  
das imagens e clique em enviar!

Nada mais simples!

Mas fique tranquilo, iremos juntos  
item a item.

The screenshot shows a web browser window with the URL [gestaoeacesso.comprasgovernamentais.gov.br](https://gestaoeacesso.comprasgovernamentais.gov.br). The form is divided into several sections:

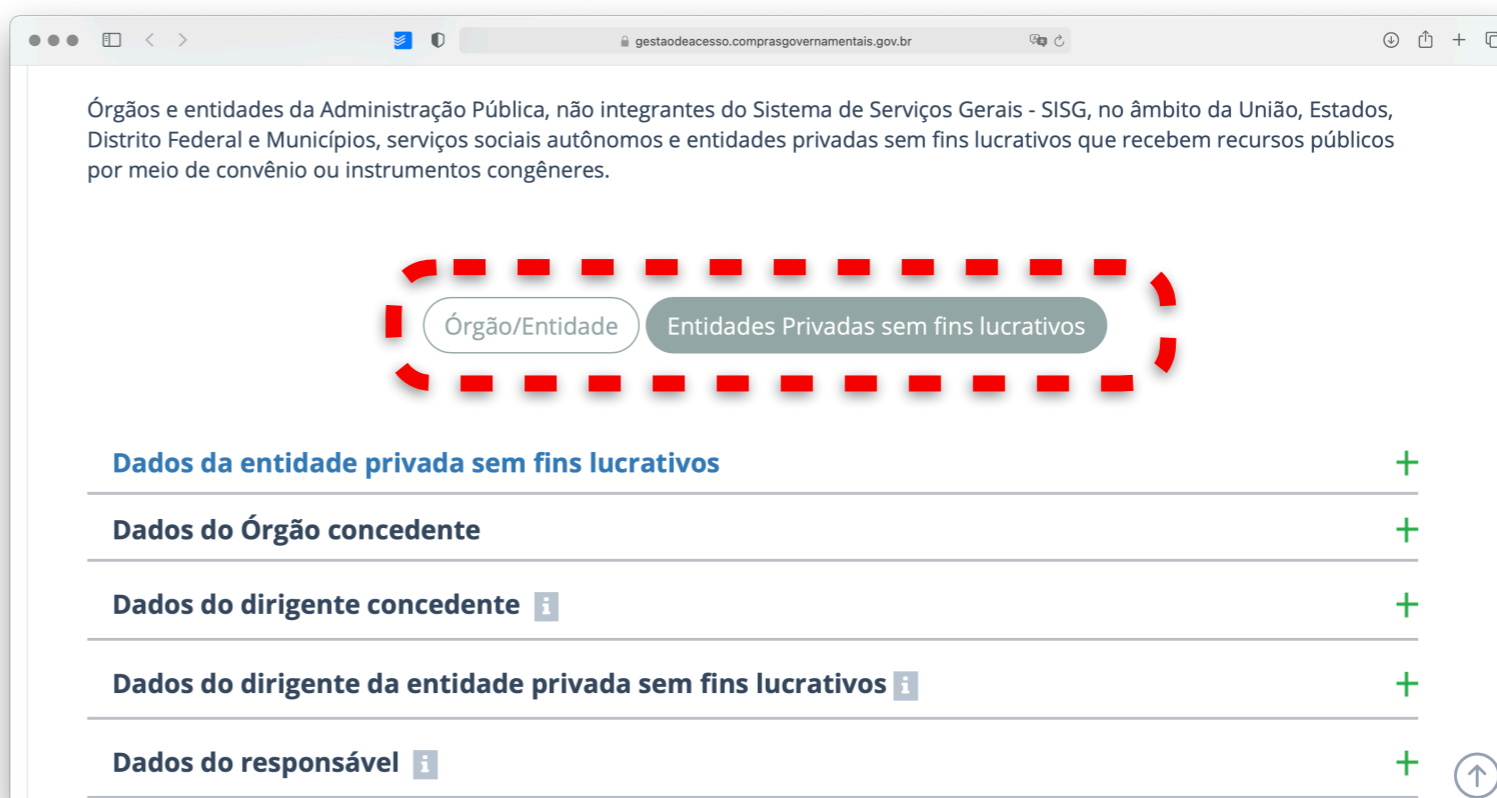
- Dados do Órgão/Entidade:** Fields for CNPJ (99.999.999/9999-99), Sigla (Sigla), Nome (Nome do Órgão/Entidade), CEP (99999-999), Endereço completo (Endereço), UF (UF), Cidade (Cidade), Região (Região), and Esfera governo (Esfera Governo).
- Dados do dirigente:** Fields for Nome, CPF (999.999.999-99), Cargo, Telefone ((99) 99999-9999), Data de nascimento (dd/mm/aaaa), E-mail (E-mail), Termo de Posse (Choose File), and RG ou CNH (Choose File).
- Dados do responsável:** Fields for Nome, CPF (999.999.999-99), Cargo, Telefone ((99) 99999-9999), Data de nascimento (dd/mm/aaaa), E-mail (E-mail), and Confirmar e-mail (Confirma e-mail).
- De acordo:** A checkbox labeled "De Acordo" which is checked.
- reCAPTCHA:** A reCAPTCHA widget with the text "Verification expired. Check the checkbox again." and "I'm not a robot".
- Enviar:** A green button at the bottom of the form.

## ESCOLHA DO TIPO DE ENTIDADE

### Em que tipo de Entidade você trabalha?

Órgãos e Entidades da administração pública clicam no primeiro botão e a página se adequa para os seus dados e cada uma das esferas municipal, estadual ou distrital.

As demais entidades privadas sem fins lucrativos devem clicar no segundo botão.



*Atenção: O termo de acesso deve ser assinado pelo representante máximo da entidade e deverá ser enviado um documento complementar que comprove que ele possui poderes para realizar essa adesão.*

# DADOS DO ÓRGÃO OU ENTIDADE

## Órgão ou Entidade

Neste guia preencheremos os campos com um olhar para o primeiro botão Órgão/Entidade.

Todos os campos são obrigatórios e fazem parte dos documentos de registro do seu órgão.

The screenshot shows a web browser window with the URL `gestaodeacesso.comprasgovernamentais.gov.br`. The page has two tabs: 'Órgão/Entidade' (selected) and 'Entidades Privadas sem fins lucrativos'. Below the tabs is a form titled 'Dados do Órgão/Entidade'. The form contains the following fields, all marked with an asterisk (\*) to indicate they are mandatory:

- CNPJ do Órgão/Entidade:** Input field with placeholder '99.999.999/9999-99'
- Sigla do Órgão/Entidade:** Input field with placeholder 'Sigla'
- Nome do Órgão/Entidade:** Input field with placeholder 'Nome do Órgão/Entidade'
- CEP:** Input field with placeholder '99999-999'
- Endereço completo:** Input field with placeholder 'Endereço'
- UF:** Input field with placeholder 'UF'
- Cidade:** Input field with placeholder 'Cidade'
- Região:** Input field with placeholder 'Região'
- Esfera governo:** Dropdown menu with 'Esfera Governo' selected

A red dashed border highlights the entire form area. A scroll-to-top button is visible in the bottom right corner of the form.

*OBS: Todos os itens com \* são de preenchimento obrigatório!*

## ATENÇÃO À ESFERA DE GOVERNO!

Órgão/Entidade Entidades Privadas sem fins lucrativos

**Dados do Órgão/Entidade**

CNPJ do Órgão/Entidade: \* 99.999.999/9999-99  
Sigla do Órgão/Entidade: \* Sigla  
Nome do Órgão/Entidade: \* Nome do Órgão/Entidade

CEP: \* 99999-999  
Endereço completo: \* Endereço

UF: \* UF  
Cidade: \* Cidade  
Região: \* Região  
Esfera governo: \* Esfera Governo

Indique a esfera de Governo na Lista

### Esfera governo: \*

- ✓ Esfera Governo
- Municipal
- Estadual
- Federal

É muito importante que você informe corretamente os dados, pois serão validados pela equipe do Compras.gov.br antes da autorização de criação de uma UASG no nome da sua entidade.

Vale ressaltar que CNPJs diferentes serão diferentes UASGs.

Em caso de dúvidas sobre a natureza jurídica de sua instituição valide no manual.

Assim, fica claro, por exemplo, saber que um município poderá ser uma UASG, o Fundo da Infância e Adolescência - FIA poderá ser outra etc.

Mas também existe a possibilidade do município realizar as contratações pelo FIA diretamente.

Consulte a melhor forma como cadastrar as instituições e equipes.

# TODOS OS DOCUMENTOS COM NO MÁXIMO 20 MB!

## Respeite os limites dos arquivos

Na parte inicial da documentação foram selecionados todos os documentos que serão anexados no processo. Garanta que todos eles possuem um tamanho máximo de 20 mb.

Atenção que o formato pode variar. Aqui são aceitas vários formatos, mas, na entrega do termo de posse somente são aceitos documentos em PDF

The screenshot shows a web browser window with the URL [gestaodeacesso.comprasgovernamentais.gov.br](https://gestaodeacesso.comprasgovernamentais.gov.br). The page title is "Dados do dirigente". The form contains the following fields:

- Nome: \*** (Text input)
- CPF: \*** (Text input with placeholder "999.999.999-99")
- Cargo: \*** (Text input)
- Telefone: \*** (Text input with placeholder "(99) 99999-9999")
- Data de nascimento: \*** (Text input with placeholder "dd/mm/aaaa")
- E-mail: \*** (Text input)
- Termo de Posse: \*** (File upload field with "Choose File" button, "no file selected" text, and "Permitido: JPG, JPEG, PNG e PDF. Tamanho máximo: 20MB" note). This field is highlighted with a red dashed box.
- RG ou CNH: \*** (File upload field with "Choose File" button, "no file selected" text, and "Permitido: JPG, JPEG, PNG e PDF. Tamanho máximo: 20MB" note). This field is also highlighted with a red dashed box.

*Os arquivos devem ser reduzidos para respeitarem o limite máximo de 20 mb*

# CONFIRMAÇÃO DO E-MAIL

## Dados do Responsável

Aqui insira manualmente o email.

Não será possível “copiar e colocar” de outros aplicativos e é muito importante que você utilize um e-mail válido.

Sugerimos que este campo seja preenchido por um e-mail institucional, que permaneça no município, estado ou entidade para garantir a continuidade das informações.

Para este e-mail serão encaminhadas as sugestões do próximos passos e também o

The screenshot shows a web browser window with the URL [gestaodeacesso.comprasgovernamentais.gov.br](https://gestaodeacesso.comprasgovernamentais.gov.br). The page title is "Dados do responsável". The form contains the following fields:

- Nome: \*** (Text input)
- CPF: \*** (Text input with mask 999.999.999-99)
- Cargo: \*** (Text input)
- Telefone: \*** (Text input with mask (99) 99999-9999)
- Data de nascimento: \*** (Text input with mask dd/mm/aaaa)
- E-mail: \*** (Text input, highlighted with a red dashed box)
- Confirmar e-mail: \*** (Text input, highlighted with a red dashed box)

endereço de acesso para alteração da quantidade de usuários do sistema ou os seus perfis de seleção. Ele é a peça fundamental do seu processo de registro.

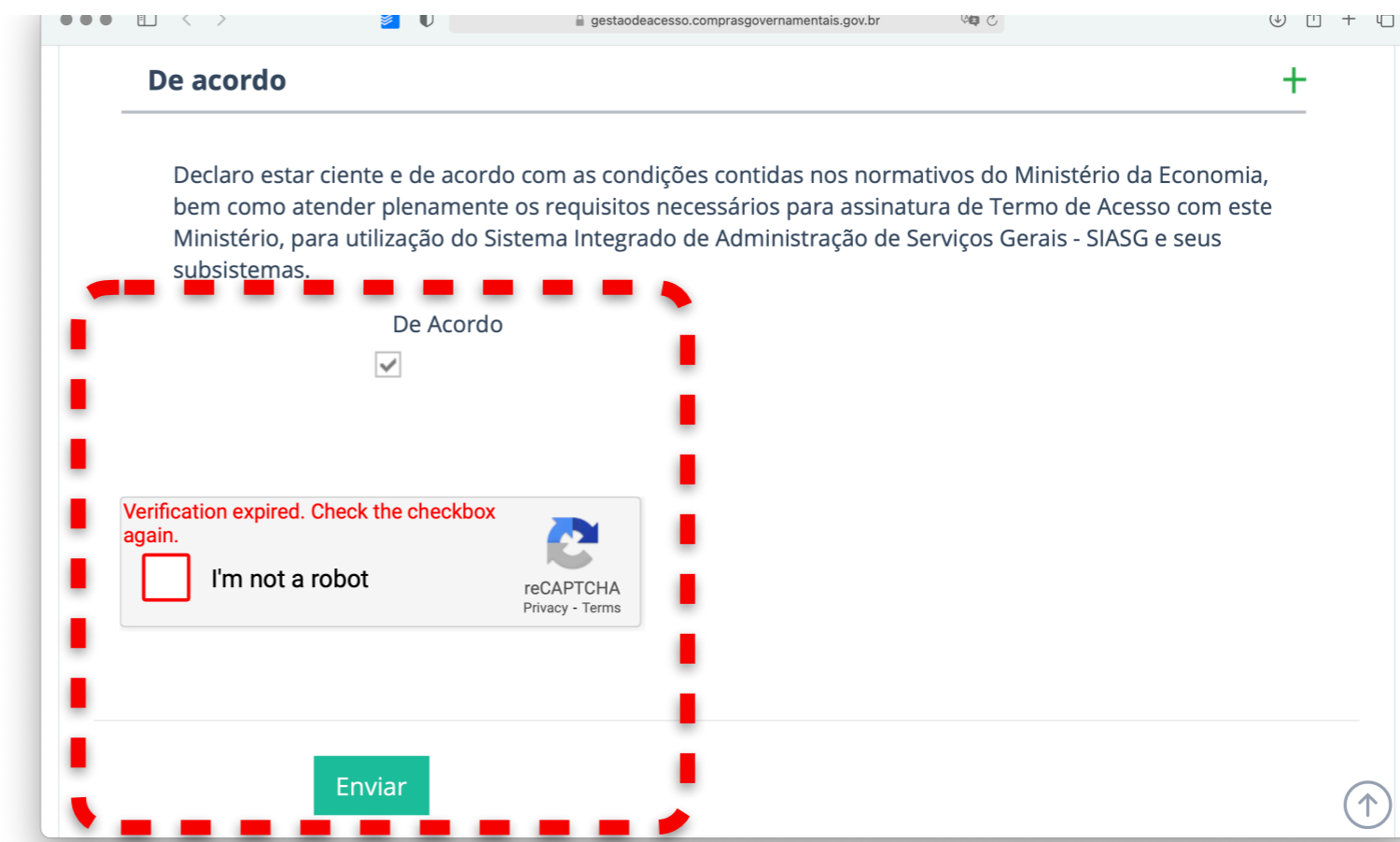
obs: Esse e-mail é o do cadastrador de permissões no sistema.

## Concorde com os termos

Para seguir adiante você precisa concordar com os termos.

Na página inicial do Compras.gov.br você tem acesso a todos os manuais e a todos os sistemas e subsistemas que estão envolvidos, bem como, acesso aos instrumentos normativos que os disciplinam.

Fique atento a esses documentos pois eles serão os primeiros passos para navegação no seus processos de compras.



The screenshot shows a web browser window with the URL [gestaodeacesso.comprasgovernamentais.gov.br](http://gestaodeacesso.comprasgovernamentais.gov.br). The page title is "De acordo" (Agreed). The main text reads: "Declaro estar ciente e de acordo com as condições contidas nos normativos do Ministério da Economia, bem como atender plenamente os requisitos necessários para assinatura de Termo de Acesso com este Ministério, para utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG e seus subsistemas." Below this text is a checkbox labeled "De Acordo" which is checked. A red dashed box highlights a reCAPTCHA verification area. The reCAPTCHA message says "Verification expired. Check the checkbox again." and includes an "I'm not a robot" checkbox which is unchecked. To the right of the reCAPTCHA is a circular refresh icon and the text "reCAPTCHA Privacy - Terms". At the bottom of the form is a green "Enviar" (Send) button. A small upward arrow icon is visible in the bottom right corner of the browser window.

*Passa pelo sistema de validação do google selecionando característica em imagens que serão apresentadas.*

Em caso de dúvidas, consulte este link:

<http://www.comprasnet.gov.br/fale.asp>

Telefone: 0800-9782329

# FORMULÁRIO PREENCHIDO

## Modelo

Veja ao lado uma página com o exemplo dos dados corretamente preenchidos.

The screenshot shows a web browser window with the URL `gestaodeacesso.comprasgovernamentais.gov.br`. The form is titled "FORMULÁRIO PREENCHIDO" and is divided into several sections:

- Dados do Órgão/Entidade:**
  - CNPJ do Órgão/Entidade: \* 23.489.417/0001-65
  - Sigla do Órgão/Entidade: \* TESTE TUTORIAL
  - Nome do Órgão/Entidade: \* TESTE TUTORIAL
  - CEP: \* 71936-250
  - Endereço completo: \* Avenida das Araucárias
  - UF: \* DF
  - Cidade: \* Brasília
  - Região: \* Centro-Oeste
  - Esfera governo: \* Municipal
- Dados do dirigente:**
  - Nome: \* TESTE TUTORIAL
  - CPF: \* 152.469.310-30
  - Cargo: \* TESTE TUTORIAL
  - Telefone: \* (99) 99999-9999
  - Data de nascimento: \* 27/12/1974
  - E-mail: \* mauriciozanin@gmail.com
  - Termo de Posse: \*  Screen Shot 2021-06-25 at 17.01.47.png
  - RG ou CNH: \*  Screen Shot 2021-06-25 at 17.01.47.png
- Dados do responsável:**
  - Nome: \* TESTE TUTORIAL
  - CPF: \* 152.469.310-30
  - Cargo: \* PREFEITO
  - Telefone: \* (99) 99999-9999
  - Data de nascimento: \* 27/12/1974
  - E-mail: \* sou.mzanin@gmail.com
  - Confirmar e-mail: \* sou.mzanin@gmail.com
- De acordo:**
  - Declaro estar ciente e de acordo com as condições contidas nos normativos do Ministério da Economia, bem como atender plenamente os requisitos necessários para assinatura de Termo de Acesso com este Ministério, para utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG e seus subsistemas.
  - De Acordo

At the bottom of the form, there is a reCAPTCHA widget with the text "I'm not a robot" and a green checkmark. Below the reCAPTCHA is a green button labeled "Enviar".





# Gestão de acessos

# USUÁRIO CADASTRADO NO SISTEMA

## Administrador

Aqui você confirma os dados da pessoa que será o Cadastrador de novos usuários no sistema.

Ele poderá retornar a qualquer momento e fazer os ajustes necessários no link disponível no Compras.gov.br.

gestaodeacesso.comprasgovernamentais.gov.br

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

### Portal de Compras

GOVERNO FEDERAL

PÁGINA INICIAL > FINALIZAR SOLICITAÇÃO

#### Inclusão de senha - Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG - Etapa 2

CNPJ: 23.489.417/0001-65  
Nome da Órgão/Entidade: TESTE TUTORIAL

Formulário de acesso ao SIASG concluído com sucesso!

Para prosseguir, é necessário incluir a senha do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.

Sua senha deverá possuir 5 ou mais caracteres.

O responsável pelo cadastro receberá um e-mail e poderá acompanhar os demais procedimentos de acesso ao Sistema Integrado de Administrativo de Serviços Gerais (SIASG) por meio do Portal de Compras.

CNPJ: 23.489.417/0001-65

Nome da Entidade Privada sem fins lucrativos: TESTE TUTORIAL

CPF: 152.469.310-30

Nome: TESTE TUTORIAL

E-mail: sou.mzanin@gmail.com

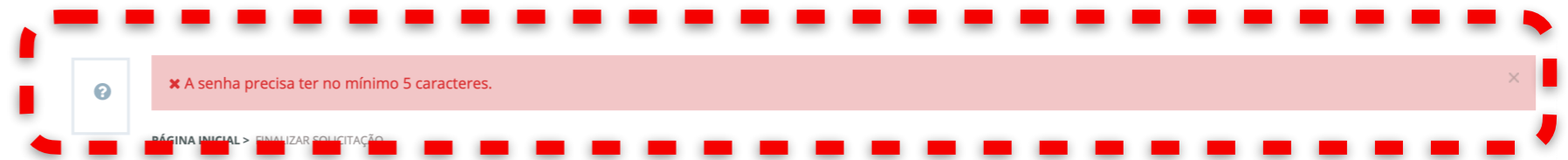
Senha: Senha

Confirmar Senha: Confirmar Senha

Avançar

# ATENÇÃO AOS ERROS DE VALIDAÇÃO!

Sempre que acontecerem erros eles serão informados na parte superior da tela.



Faça os ajustes necessários e siga adiante.

## Inclusão de senha - Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG – Etapa 2

**CNPJ:** 23.489.417/0001-65  
**Nome da Órgão/Entidade:** TESTE TUTORIAL

Formulário de acesso ao SIASG concluído com sucesso!

Para prosseguir, é necessário incluir a senha do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.

Sua senha deverá possuir 5 ou mais caracteres.

O responsável pelo cadastro receberá um e-mail e poderá acompanhar os demais procedimentos de acesso ao Sistema Integrado de Administrativo de Serviços Gerais (SIASG) por meio do Portal de Compras.

<b>CNPJ:</b>	<input type="text" value="23.489.417/0001-65"/>
<b>Nome da Entidade Privada sem fins lucrativos:</b>	<input type="text" value="TESTE TUTORIAL"/>
<b>CPF:</b>	<input type="text" value="152.469.310-30"/>
<b>Nome:</b>	<input type="text" value="TESTE TUTORIAL"/>
<b>E-mail:</b>	<input type="text" value="sou.mzanin@gmail.com"/>
<b>Senha:</b>	<input type="password" value="*****"/>
<b>Confirmar Senha:</b>	<input type="password" value="*****"/>

**Avançar**

# CADASTRO DE USUÁRIOS

## Visão Geral Da Página!!

Aqui apresentamos uma visão do primeiro passo.

Todos os campos são obrigatórios.

Você precisa ter preparado um material com o termo de posse com menos de 20 MB.

PÁGINA INICIAL > SOLICITAÇÃO DE SENHAS SIASG - ETAPA 3

### Dados de cadastro de acesso ao SIASG/Comprasnet - Etapa 3

Bem-vindo(a) ao Sistema de Gestão Acesso ao SIASG!

Nome da Órgão/Entidade: TESTE TUTORIAL CNPJ: 23.489.417/0001-65

Para conceder acesso aos demais usuários do seu Órgão/Entidade é necessário preencher o formulário abaixo para cada pessoa que utilizará o sistema SIASG/Comprasnet.

**Nome Completo: \***

**CPF: \***

**Telefone: \***

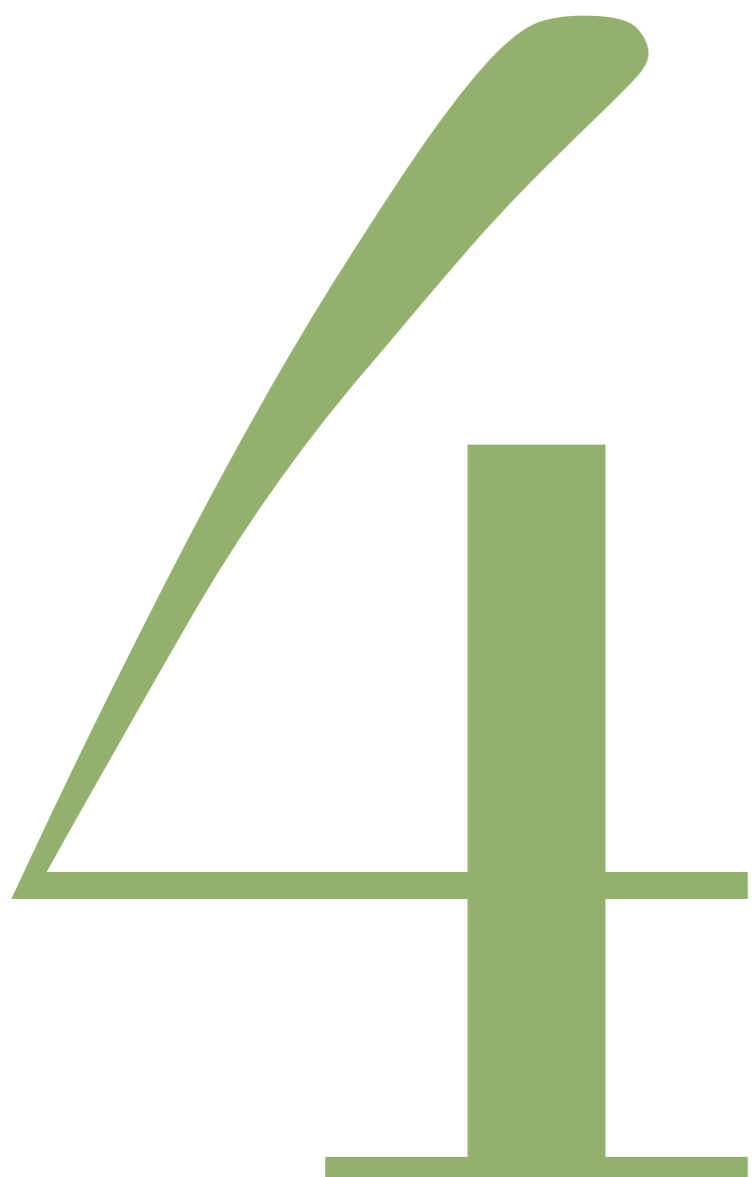
**Matrícula:**

**E-mail: \***

**Confirme E-mail: \***

**Perfil: \***

Nome Completo	CPF	Telefone	E-mail	Perfil	Ações
Nenhum anexo foi adicionado					



# Dados dos usuários do sistema

# SELEÇÃO DO PERFIL DE USUÁRIO

## ATENÇÃO!!

Aqui é o grande coração das permissões e dos usuários.

O Administrador deverá inserir os dados de cada pessoa que utilizará o sistema bem como uma ou mais permissões, conforme selecionado na parte inicial de preparação de documentos.

gestaodeacesso.comprasgovernamentais.gov.br

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

### Portal de Compras

GOVERNO FEDERAL

PÁGINA INICIAL > SOLICITAÇÃO DE SENHAS SIASG - ETAPA 3

#### Dados de cadastro de acesso ao SIASG/Comprasnet - Etapa 3

Bem-vindo(a) ao Sistema de Gestão Acesso ao SIASG! CNPJ: 23.489.417/0001-65  
Nome da Órgão/Entidade: TESTE TUTORIAL

Para conceder acesso aos demais usuários do seu Órgão/Entidade é necessário preencher o formulário abaixo para cada pessoa que utilizará o sistema SIASG/Comprasnet.

**Nome Completo: \***  **CPF: \***

**Telefone: \***  **Matrícula:**

**E-mail: \***  **Confirme E-mail: \***

**Perfil: \***

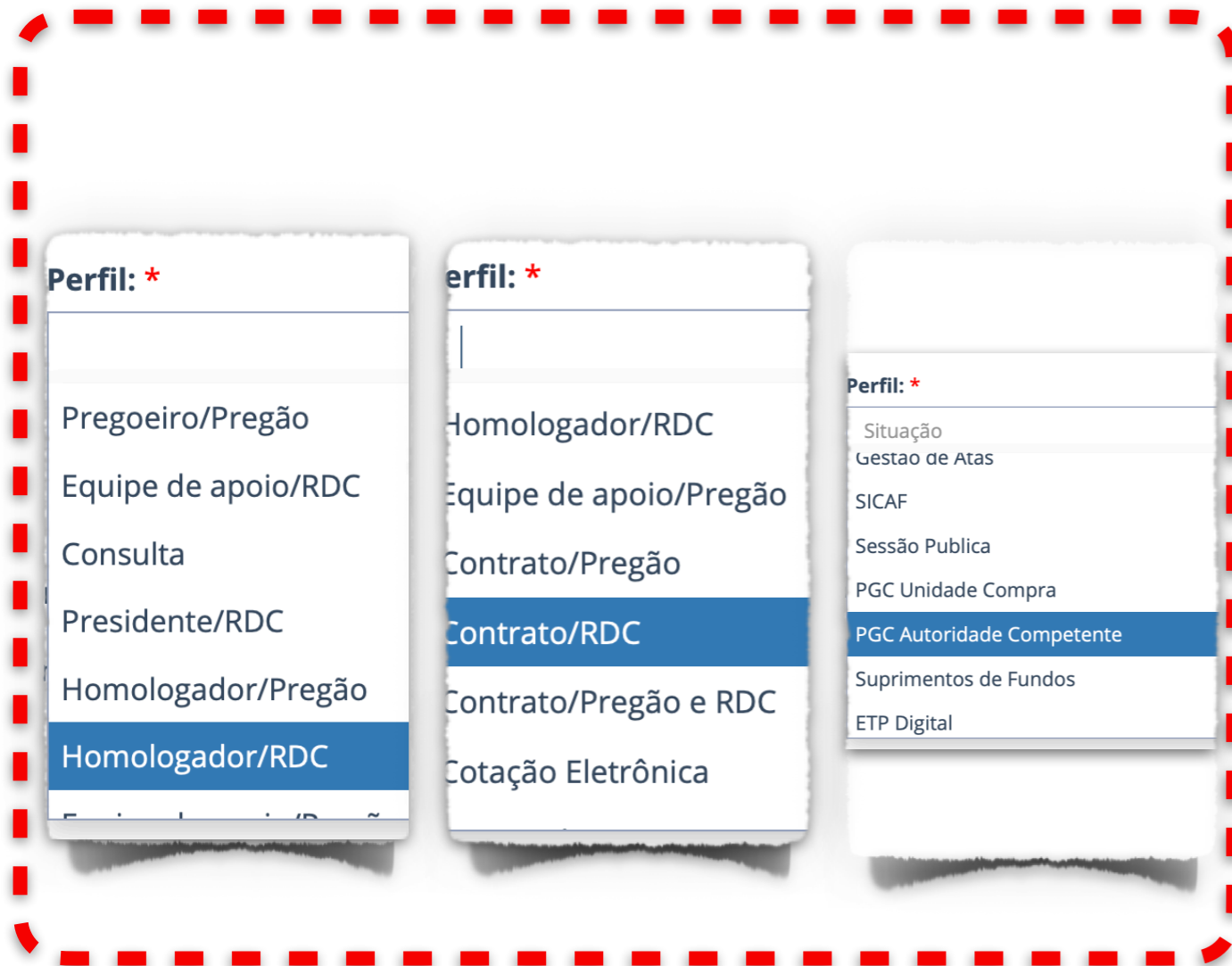
- Pregoeiro/Pregão
- Equipe de apoio/RDC
- Consulta
- Presidente/RDC
- Homologador/Pregão
- Homologador/RDC

Limpar

	E-mail	Perfil	Ações

Avançar

## SELEÇÃO DAS PERMISSÕES - SEMPRE REALIZADA POR CPF



Fique atento a escolher várias permissões, elas se somam para o usuário.

É preciso muita atenção para garantir que as pessoas aqui possuam tantas permissões quantas forem necessárias para a realização do seu trabalho.

A ausência de uma permissão fará, obrigatoriamente, com que o menu de acesso à funcionalidade desapareça, o que gerará, transtorno e a necessidade de uma chamada de correção ou um questionamento ao suporte do Compras.gov.br caso a o cadastrador não tenha clareza do processo de seleção de permissões.

Faça a inclusão apenas dos itens necessários para evitar o uso indevido ou o aumento da complexidade da ferramenta desnecessariamente ao usuário final.

# PERFIL COM VÁRIAS PERMISSÕES!

Observe a figura ao lado e preencha com todos os campos que forem necessários para a sua atuação.

E não se esqueça de colocar o ato de nomeação do pregoeiro, ou da função que for desenvolver. Sempre com um máximo de 20 mb.

Este é o momento em que são validadas as funções e garantida a segregação de funções.

Marcamos em Vermelho aqui os principais pontos de atenção.

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

## Portal de Compras

GOVERNO FEDERAL

✖ Não é possível selecionar perfil PGC Unidade Compra e PGC Autoridade Competente para o mesmo usuário!

PÁGINA INICIAL > SOLICITAÇÃO DE SENHAS SIASG - ETAPA 3

### Dados de cadastro de acesso ao SIASG/Comprasnet - Etapa 3

Bem-vindo(a) ao Sistema de Gestão Acesso ao SIASG! **CNPJ:** 23.489.417/0001-65  
**Nome da Órgão/Entidade:** TESTE TUTORIAL

Para conceder acesso aos demais usuários do seu Órgão/Entidade é necessário preencher o formulário abaixo para cada pessoa que utilizará o sistema SIASG/Comprasnet.

**Nome Completo: \***  **CPF: \***

**Telefone: \***  **Matrícula:**

**E-mail: \***  **Confirme E-mail: \***

**Perfil: \***

- × Pregoeiro/Pregão
- × Equipe de apoio/RDC
- × Consulta
- × Presidente/RDC
- × Equipe de apoio/Pregão
- × Contrato/Pregão
- × Contrato/RDC
- × Contrato/Pregão e RDC
- × Cotação Eletrônica
- × Gestão de Atas
- × SICAF
- × Sessão Pública
- × PGC Unidade Compra
- × Suprimentos de Fundos
- × ETP Digital

**Anexar ato de nomeação: \***   
Permitido: JPG, JPEG, PNG e PDF. Tamanho máximo: 20MB

	E-mail	Perfil	Ações
Noi			
Net			



# RESPEITE OS ALERTAS

O sistema continuará lhe auxiliando, verificando campo a campo se existe alguma inconsistência e informando na parte superior da página, com um quadro identificado também em vermelho.

Fácil e simples, mas todos os campos obrigatórios precisam ser preenchidos.

**Alerta**  
• Anexo Obrigatório

PÁGINA INICIAL > SOLICITAÇÃO DE SENHAS SIASG - ETAPA 3

### Dados de cadastro de acesso ao SIASG/Comprasnet - Etapa 3

Bem-vindo(a) ao Sistema de Gestão Acesso ao SIASG! CNPJ: 23.489.417/0001-65  
Nome da Órgão/Entidade: TESTE TUTORIAL

Para conceder acesso aos demais usuários do seu Órgão/Entidade é necessário preencher o formulário abaixo para cada pessoa que utilizará o sistema SIASG/Comprasnet.

<b>Nome Completo: *</b> <input type="text" value="Fulano de Tal"/>	<b>CPF: *</b> <input type="text" value="356.417.410-94"/>
<b>Telefone: *</b> <input type="text" value="(99) 99999-9999"/>	<b>Matrícula:</b> <input type="text" value="9999"/>
<b>E-mail: *</b> <input type="text" value="sou.mzanin@gmail.com"/>	<b>Confirme E-mail: *</b> <input type="text" value="sou.mzanin@gmail.com"/>
<b>Perfil: *</b> <input type="checkbox"/> Pregoeiro/Pregão <input type="checkbox"/> Equipe de apoio/RDC <input type="checkbox"/> Consulta <input type="checkbox"/> Presidente/RDC <input type="checkbox"/> Equipe de apoio/Pregão <input type="checkbox"/> Contrato/Pregão <input type="checkbox"/> Contrato/RDC <input type="checkbox"/> Contrato/Pregão e RDC <input type="checkbox"/> Cotação Eletrônica <input type="checkbox"/> Gestão de Atas <input type="checkbox"/> SICAF <input type="checkbox"/> Sessão Pública <input type="checkbox"/> PGC Unidade Compra <input type="checkbox"/> Suprimentos de Fundos <input type="checkbox"/> ETP Digital	<b>Anexar ato de nomeação: *</b> <input type="button" value="Choose File"/> no file selected <small>Permitido: JPG, JPEG, PNG e PDF. Tamanho máximo: 20MB</small>

Nome Completo	CPF	Telefone	E-mail	Perfil	Ações
Nenhum anexo foi adicionado					

# REPITA O PROCESSO PARA CADA NOVO USUÁRIO

Este é o momento de inclusão de todos os dados e todos os documentos que foram separados na parte inicial.

Preencha e repita o processo até ter toda a sua equipe completamente cadastrada no sistema.

A cada novo usuário uma nova linha aparece. Esses dados podem ser editados a qualquer momento.

PÁGINA INICIAL > SOLICITAÇÃO DE SENHAS SIASG - ETAPA 3

### Dados de cadastro de acesso ao SIASG/Comprasnet - Etapa 3

Bem-vindo(a) ao Sistema de Gestão Acesso ao SIASG!

Para conceder acesso aos demais usuários do seu Órgão/Entidade é necessário preencher o formulário abaixo para cada pessoa que utilizará o sistema SIASG/Comprasnet.

CNPJ: 23.489.417/0001-65  
Nome da Órgão/Entidade: TESTE TUTORIAL

**Nome Completo: \***

**CPF: \***

**Telefone: \***

**Matrícula:**

**E-mail: \***

**Confirme E-mail: \***

**Perfil: \***

Nome Completo	CPF	Telefone	E-mail	Perfil	Ações
Fulano de Tal	356.417.410-94	(99) 99999-9999	sou.mzanin@gmail.com		<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="🔍"/>



# Gerar Termo de Acesso e assinar

# GERAR TERMO DE ACESSO AO SIASG

## Atenção o texto vem preenchido!

Os dados do Órgão/Entidade e os dados do dirigente serão utilizados para gerar o termo de acesso preenchido.

Basta imprimir o termo e assinar de forma presencial ou com assinatura digital e encaminhar anexo no próprio sistema.

Atenção: aqui somente são aceitos documentos em pdf.

Se precisar sair do sistema, é só logar novamente e retornar a este ponto.

gestaodeacesso.comprasgovernamentais.gov.br

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

**Portal de Compras**  
GOVERNO FEDERAL

PÁGINA INICIAL > FINALIZAR SOLICITAÇÃO

Assinar Termo de Acesso ao SIASG - Etapa 4

CNPJ: 23.489.417/0001-65  
Nome da Órgão/Entidade: TESTE TUTORIAL

O Responsável pelo cadastro deverá realizar o download do arquivo de Termo de Acesso para a assinatura da autoridade máxima do Órgão/Entidade ou representante legal, em caso de substituição. Após procedimento citado, deverá anexá-lo e enviá-lo por meio do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.

Gerar Termo de Acesso

Anexar o termo de acesso devidamente assinado: \*

Choose File no file selected

Extensão permitida: PDF. Tamanho máximo: 20MB

Voltar Avançar

# AUTORIZE O DOWNLOAD DO TERMO

O documento será baixado já com os dados corretamente preenchidos no seu computador.

Basta encaminhar para a assinatura do dirigente máximo da entidade ou seu representante legal.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Portal de Compras' website. The page title is 'Assinar Termo de Acesso ao SIASG - Etapa 4'. The user's CNPJ is 23.489.417/0001-65 and the organization name is 'TESTE TUTORIAL'. A button labeled 'Gerar Termo de Acesso' is visible. Below it, there is a file upload section with a 'Choose File' button and a note: 'Anexar o termo de acesso devidamente assinado: \*'. A red dashed box highlights a browser dialog box that asks: 'Do you want to allow downloads on "www.gestaodeacesso.comprasgovernamentais.gov.br"?'. The dialog also includes the text: 'You can change which websites can download files in Websites Preferences.' and 'Cancel Allow' buttons.

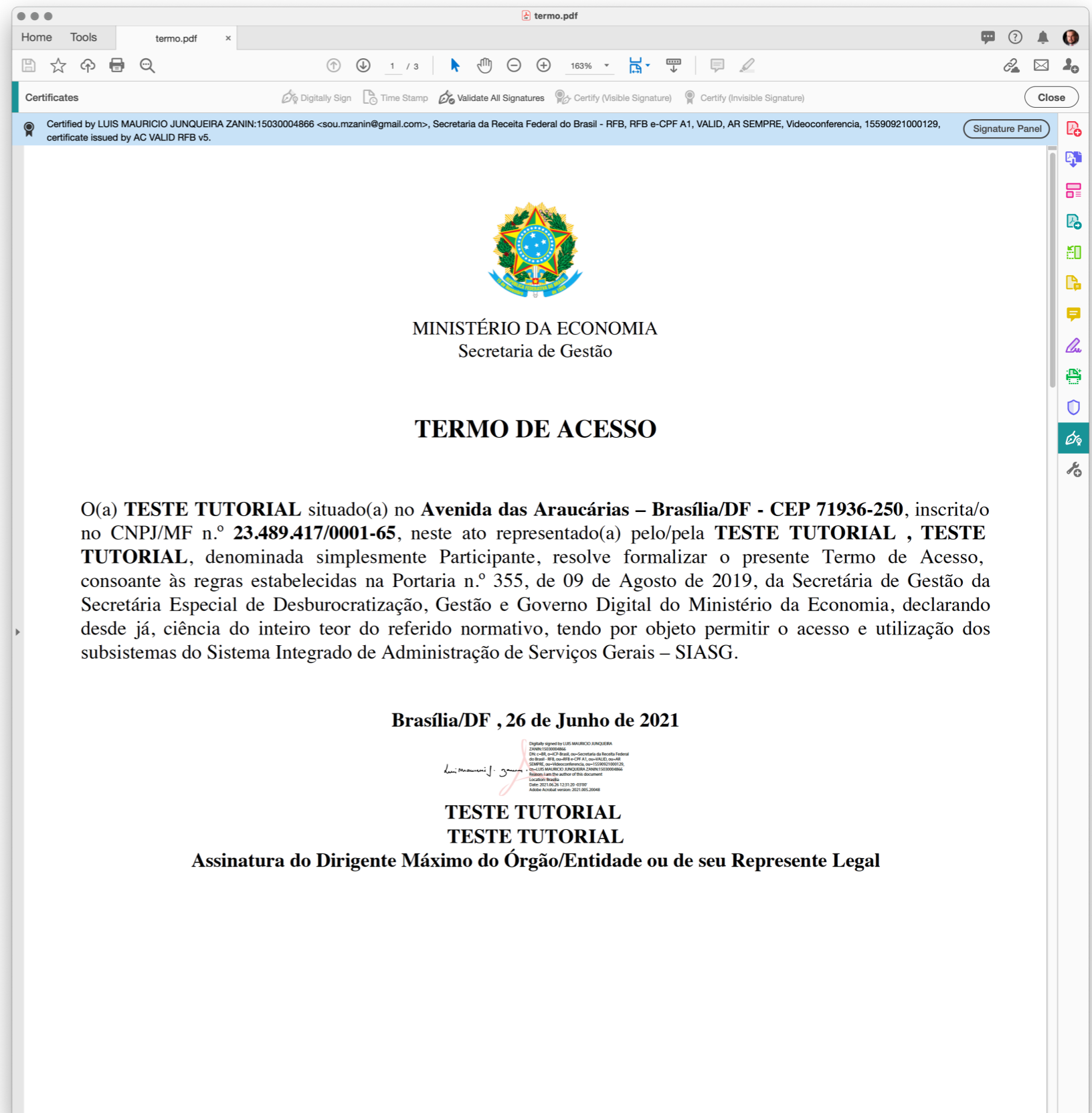
# ASSINE O TERMO DE ACESSO AO SIASG

## Assine no campo indicado

Coloque a assinatura.

São aceitas também assinaturas digitais no padrão ICP Brasil.

Lembrando que a assinatura deve ser feita pelo dirigente máximo da entidade.



termo.pdf

Home Tools termo.pdf x

Certificates

Certified by LUIS MAURICIO JUNQUEIRA ZANIN:15030004866 <sou.mzanin@gmail.com>, Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, RFB e-CPF A1, VALID, AR SEMPRE, Videoconferencia, 15590921000129, certificate issued by AC VALID RFB v5.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
Secretaria de Gestão

**TERMO DE ACESSO**

O(a) **TESTE TUTORIAL** situado(a) no **Avenida das Araucárias – Brasília/DF - CEP 71936-250**, inscrita/o no CNPJ/MF n.º **23.489.417/0001-65**, neste ato representado(a) pelo/pela **TESTE TUTORIAL , TESTE TUTORIAL**, denominada simplesmente Participante, resolve formalizar o presente Termo de Acesso, consoante às regras estabelecidas na Portaria n.º 355, de 09 de Agosto de 2019, da Secretária de Gestão da Secretária Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, declarando desde já, ciência do inteiro teor do referido normativo, tendo por objeto permitir o acesso e utilização dos subsistemas do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG.

**Brasília/DF , 26 de Junho de 2021**

*Luiz Mauricio J. Zanin*

**TESTE TUTORIAL  
TESTE TUTORIAL**

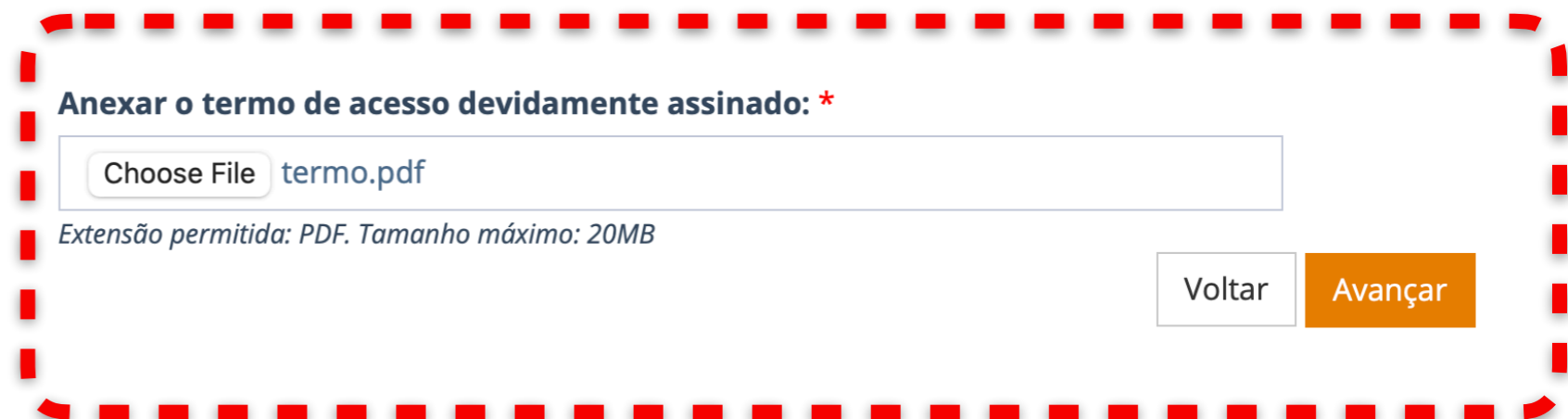
**Assinatura do Dirigente Máximo do Órgão/Entidade ou de seu Represente Legal**

## FAÇA O UPLOAD DO DOCUMENTO ASSINADO

---

Acesse novamente o sistema caso a sessão tenha expirado e coloque o termo assinado e clique em avançar.

O sistema poderá ser acessado com os dados do responsável!



**Anexar o termo de acesso devidamente assinado: \***

Choose File termo.pdf

*Extensão permitida: PDF. Tamanho máximo: 20MB*

Voltar Avançar

# TUDO PRONTO!

## Solicitação de Acesso Finalizada

Tudo pronto.

Você conseguiu encaminhar a solicitação do seu termo de acesso!

Acesse ao sistema e fique atento ao e-mail cadastrado que você poderá receber maiores informações e ajustes nos dados apresentados.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Portal de Compras' website. The browser's address bar shows the URL 'gestaodeacesso.comprasgovernamentais.gov.br'. The website's header is yellow and contains the text 'Portal de Compras GOVERNO FEDERAL' along with navigation links for 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. A notification banner at the top of the page reads 'Solicitação Atualizada!'. Below this, the breadcrumb trail is 'PÁGINA INICIAL > FINALIZAR SOLICITAÇÃO'. The main content area features the heading 'Solicitação de acesso ao SIASG finalizada!' followed by the text: 'Sua solicitação encontra-se no **Ministério da Economia para análise e aprovação.** Em breve, as senhas serão enviadas por e-mail, conforme o cadastro de acesso ao SIASG/Comprasnet. O responsável pelo cadastro poderá acompanhar a solicitação por meio do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.' The message is signed 'Atenciosamente, Equipe do SIASG'. At the bottom of the message, there is a red dashed rectangular box containing an orange button with the text 'Ir para o sistema...'. The footer of the page includes 'SEBRAE' on the left, 'Ministério da Economia' in the center, and the number '48' on the right.



# ACESSE O SISTEMA PARA VER O ESTADO DA SUA SOLICITAÇÃO

Com o *login* e senha do Responsável acesse o sistema e verifique o estado da sua aprovação.

Após ser aprovado sua entidade já terá uma UASG cadastrada e poderá utilizar todos os serviços cadastrados no Compras.gov.br.

Parabéns e muito sucesso nesta caminhada!



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Portal de Compras' website. The browser's address bar shows the URL 'gestaodeacesso.comprasgovernamentais.gov.br'. The website's header is yellow and contains the text 'Portal de Compras' and 'GOVERNO FEDERAL'. Below the header, the page title is 'Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG'. A red dashed box highlights a white box containing the following information: 'Solicitação', 'CNPJ: 23.489.417/0001-65 - TESTE TUTORIAL', and 'Situação: Aguardando validação'.

6

Senhas  
enviadas por  
e-mail

# É ISSO AI...VOCÊ AGORA É UM USUÁRIO DO COMPRASNET...VAMOS NAVEGAR

---



### **Autores e Colaboradores**

Alexandre Matos - SGA

Eduardo Seara - Ministério da Economia

Luís Maurício Junqueira Zanin - Consultor Sebrae Nacional

Ney Barros - Ministério da Economia