



# Salesforce

GEDRAGSCODE

---



## EEN BERICHT VAN MARC BENIOFF

---

Beste werknemers van Salesforce:

Hier bij Salesforce leven en werken we met een stel kernwaarden: het vertrouwen verdienen van onze Ohana, succes bewerkstelligen van onze klanten, constante innovatie leveren en de gelijkwaardigheid van ieder mens waarborgen. Door onze waarden elke dag opnieuw in praktijk te brengen, versterken we onze positie als 's werelds #1 CRM-bedrijf en veranderen wij de wereld van bedrijfssoftware.

Onze gedragscode zorgt ervoor dat onze kernwaarden centraal staan bij alles wat we doen, en heeft een directe uitwerking op ons succes. Als leden van onze Ohana zet iedereen zich in om integer te handelen, om anderen te behandelen met medeleven en respect en om altijd het juiste te doen voor mensen die van ons afhankelijk zijn.

Daarom vragen wij aan eenieder van u bij Salesforce om persoonlijk te beloven u te houden aan onze Gedragscode. In de Gedragscode staan leidende principes gebaseerd op onze kernwaarden, die u zullen helpen om in elke situatie de juiste beslissingen te nemen en de juiste actie te ondernemen. U vindt er ook praktische aanwijzingen over hoe te handelen in situaties waarin het juiste doen niet meteen duidelijk is.

Als u niet zeker bent over wat u moet doen, of bezorgd bent over een mogelijke overtreding van de Gedragscode, zeg het dan. Praat met uw leidinggevende of benader uw contactpersoon binnen onze juridische afdeling of via [legalcompliance@salesforce.com](mailto:legalcompliance@salesforce.com).

In de meeste regio's en landen kunt u die zorgen ook anoniem delen, afhankelijk van de plaatselijke wetgeving, via onze EthicsPoint hotline. Vergeet niet dat ons beleid om af te zien van vergelding betekent dat u niet bang hoeft te zijn om vragen te stellen of mogelijke kwesties te melden. We moedigen het zelfs aan - omdat wij allemaal persoonlijk verantwoordelijk zijn voor het hooghouden van onze waarden.

Hartelijk dank voor alles wat u elke dag doet om bij te dragen aan Salesforce, onze cultuur en onze klanten.

Dank je,

Marc Benioff  
Directeur



## DEEL 1: DE GEDRAGSCODE

---

In deze Gedragscode ("Code") wordt beschreven hoe Salesforce en zijn gelieerde ondernemingen en dochterondernemingen zaken doen en wat de meest fundamentele, gedeelde waarden zijn van het bedrijf. Het helpt ons ook te begrijpen wat de invloed is van onze waarden op de manier waarop het bedrijf zaken doet.

Het is altijd belangrijk om anderen goed te behandelen en om het juiste te doen voor mensen die afhankelijk zijn van het bedrijf. Te allen tijde teruggrijpen naar deze Code en het volgen van de bedrijfsbeleidsregels, toepasselijke wetgeving, regels en regelgeving, kan u helpen om de juiste keuzes te maken. Als u vragen op opmerkingen hebt over een deel van deze Code, een bedrijfsbeleid, wet, regel of regelgeving, kunt u contact opnemen met de juridische afdeling via [legalcompliance@salesforce.com](mailto:legalcompliance@salesforce.com).

Ieder persoon kan een groot verschil maken, dus het is heel belangrijk dat alle werknemers handelen met integriteit en in naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving. Daarom geldt deze Code voor iedereen bij Salesforce en ook bij onze dochterondernemingen. Boven alles helpt deze Code werknemers om het vertrouwen te behouden, dat Salesforce heeft opgebouwd bij zijn klanten, werknemers, aandeelhouders, en anderen die een belang hebben in het succes van het bedrijf. Dat vertrouwen is wat alle werknemers van Salesforce helpt om elke dag weer succesvol te zijn.

### Vragen stellen en zorgen melden

#### Waarom is het belangrijk om vragen te stellen of zorgen te melden?

Als u niet zeker weet hoe u iets moet aanpakken, of als u denkt dat er een probleem is, zeg het dan! Het maakt niet uit hoe groot of klein de kwestie is; het bedrijf luistert naar u. Het bedrijf kan kwesties niet oplossen als het er niets van weet.

#### Wie moet ik benaderen?

Als u vragen hebt, of zorgen wilt melden, neem dan contact op met een van deze mensen:

- Uw leidinggevende of een andere leidinggevende die u vertrouwt
- Employee Success ("ES") – ga naar Concierge, of bel:  
V.S. en Canada – (855) DRMJOBS/ (855) 376-5627  
EMEA – 00.800.1DRMJOBS/00.800.1376.5627
- De juridische afdeling via [legalcompliance@salesforce.com](mailto:legalcompliance@salesforce.com)
- EthicsPoint meldlijn (in de V.S.: 1-866-294-3540, internationaal via collect call op +1-503-726-2414, of via <http://www.salesforce.ethicspoint.com/>)

Als u een melding doet via EthicsPoint, kunt u anoniem blijven, afhankelijk van de plaatselijke wetgeving waar u werkt. Geef zoveel mogelijk informatie, zodat uw melding uitgebreid kan worden onderzocht.



### Melding te goeder trouw en niet-vergelding

Handelen *in goed vertrouwen* betekent dat alle meldingen van mogelijke overtredingen van deze Code, bedrijfsbeleid of de wet, op een eerlijke en oprechte manier worden gedaan. Met andere woorden: het maakt niet uit of uw melding wel of niet waar blijkt te zijn, als u hem maar doet vanuit de beste bedoelingen.

In ruil daarvoor verbindt de onderneming zich ertoe geen represailles te nemen. Om effectief te kunnen werken, is het belangrijk dat alle werknemers van het bedrijf elkaar vertrouwen en respecteren. Represailles tegen iemand nemen die een melding heeft gedaan of heeft meegewerkt aan een onderzoek, wordt niet getolereerd.

### Onderzoek en bestraffing

Meldingen worden onderzocht op een respectvolle, professionele manier, zo snel en vertrouwelijk mogelijk. Als u wordt gevraagd om deel te nemen aan een onderzoek, moet u volledige medewerking verlenen.

Overtredingen van deze Code en andere bedrijfsbeleidsregels worden serieus genomen. Er zijn gevolgen verbonden aan het overtreden van deze Code of andere bedrijfsbeleidsregels, waaronder disciplinaire maatregelen tot en met beëindiging van het dienstverband.

### Verwachtingen voor leidinggevenden

Hoewel deze Code voor iedereen bij Salesforce op gelijke wijze geldt, hebben werknemers in een leidinggevende rol extra verantwoordelijkheden. Als u leidinggevende bent, hebt u de geweldige kans om de juiste toon te zetten voor uw team, onder andere door het volgende te doen:

- Het goede voorbeeld geven, altijd te kiezen voor integer handelen.
- Spreek als u een probleem ziet en moedig anderen aan om hetzelfde te doen.
- Zorg ervoor dat uw direct ondergeschikten deze Code en wat er van hen verwacht wordt, begrijpen.
- Sta altijd open voor vragen, zorgen of opmerkingen, en zorg ervoor dat kwesties worden gericht aan die mensen die kunnen helpen.
- Escaleer kwesties die een overtreding van de Code of een ander bedrijfsbeleid kunnen aanduiden naar uw leidinggevende, de juridische afdeling, Employee Success, of via [EthicsPoint](#).

[Ga naar Meldingen vrag en antwoord](#)



## TRANSPARANTIE

---

### Herkennen van belangenverstrengeling

Een deel van de cultuur van Salesforce bestaat uit een instelling van open communicatie en samenwerking ten behoeve van het bedrijf. Wanneer werknemers open zijn over mogelijke conflicten, is het gemakkelijker om een manier te vinden om de problemen zo klein mogelijk te houden.

### Wat conflicten zijn en hoe deze te openbaren

Een *belangenverstrengeling* is een situatie waarin de kans op persoonlijk gewin tegengesteld is aan de belangen van het bedrijf.

Vermijd zelfs de schijn van een mogelijke belangenverstrengeling. Als u denkt dat u een mogelijke belangenverstrengeling hebt, bespreek dit dan meteen met uw leidinggevende. Uw leidinggevende kan u helpen om een manier te vinden om het conflict in goede banen te leiden. En denk eraan, het is uw verantwoordelijkheid om gepast te handelen, totdat de situatie is aangepakt.

### Werken met familieleden

Het is normaal dat u het beste wilt voor uw familie, maar wanneer familieleden samenwerken, lijkt dat al gauw op bevoordeling. Deze situaties proactief aanpakken, kan problemen voorkomen.

Als twee familieleden beiden werken voor Salesforce, mogen ze niet in dezelfde hiërarchische lijn werken zonder toestemming van de juridische afdeling.

Als uw familielid eigenaar is, of werkt voor een bedrijf dat zaken doet met Salesforce, moet u dit melden. Indien er vooraf geen toestemming is gegeven door de juridische afdeling, mag u de relatie met het andere bedrijf niet beheren.

Een *familielid* is een ouder, broer/zus, echtgeno(o)t(e), kind, schoonfamilie, grootouder, kleinkind, stief-familielid, huisgenoot of enig andere persoon die regelmatig in uw huishouden verblijft.

### Nevenactiviteiten

Er wordt van u verwacht dat u al uw professionele energie besteedt aan uw werkzaamheden bij Salesforce. Alle bijbanen of persoonlijke professionele activiteiten die winst opleveren, moeten worden gemeld aan de juridische afdeling. Salesforce stimuleert iedereen om deel te nemen aan non-profitactiviteiten, in overeenstemming met onze inzet om terug te geven aan onze gemeenschappen.

- Voor **winstgevende activiteiten**, ook het deelnemen aan de raad van bestuur of adviesraad van een commerciële organisatie, moet u toestemming hebben van uw leidinggevende en de General Counsel van Salesforce, zelfs als u geen persoonlijke vergoeding ontvangt voor de nevenactiviteit. Slechts in zeer beperkte mate is commerciële activiteit toegestaan. Klik [hier](#) voor het aanvraagformulier.



- Voor **activiteiten zonder winstbejag** die in strijd zijn of kunnen zijn met de zaken van het bedrijf, moet u toestemming hebben van uw leidinggevende. Als u wordt gevraagd deel te nemen aan de raad van bestuur van een niet-commerciële organisatie, moet u ook toestemming hebben van uw leidinggevende en de General Counsel van Salesforce. Klik [hier](#) voor het aanvraagformulier.

### Financiële belangen

Het houden van een aanzienlijk of zeggenschapsbelang in één van de concurrenten, klanten of leveranciers van Salesforce kan een verdeelde loyaliteit creëren, of tenminste de schijn ervan. Dit geldt ook voor financiële belangen van een lid van uw gezin of naaste familie. Financiële belangen die een mogelijke belangenverstremgeling vormen, moeten goedgekeurd zijn door uw leidinggevende en de General Counsel van Salesforce. Daarnaast heeft de raad van bestuur richtlijnen aangenomen met betrekking tot mogelijke belangenverstremgelingen die kunnen voortkomen uit investeringen door medewerkers in private ondernemingen. Dergelijke investeringen vereisen over het algemeen voorafgaande toestemming van de juridische afdeling. Klik [hier](#) om de richtlijnen in te zien.

### Ondernemingskansen

Werknemers mogen geen persoonlijk voordeel halen uit zakelijke of investeringskansen die worden ontdekt via het gebruik van eigendommen, werk, of informatie van het bedrijf. Dergelijke acties worden geacht met Salesforce te concurreren en moeten worden vermeden.

### Geschenken en entertainment

Geschenken zijn meestal goederen of diensten, maar kunnen elk item van waarde zijn, inclusief entertainment. Het uitwisselen van geschenken en entertainment kan helpen bij het opbouwen van een sterke werkrelatie met klanten en andere zakenpartners. In sommige gevallen kunnen geschenken en entertainment echter leiden tot belangenverstremgeling of oneerlijke vooringenomenheid die zakelijke beslissingen kunnen beïnvloeden of als omkoping kunnen worden gezien. Lees de regels in het [wereldwijde richtlijnen geschenken en entertainment](#), [wereldwijde anti-corruptiebeleid](#) en bijbehorende regels omtrent melden van uitgaven, om er zeker van te zijn dat u de beleidsregels van het bedrijf kent over deze zaken. Benader uw leidinggevende als u nog vragen heeft. Meestal, als het geen geschenk aan een overheidsfunctionaris betreft, is een geschenk onder \$ 150 per persoon geoorloofd, bij voorkeur voorzien van het Salesforce-logo. Werknemers moeten vooraf toestemming vragen aan juridische zaken via de [GEM app](#) bij het geven van geschenken of entertainment aan overheidsfunctionarissen.

### Anti-corruptie, omkoping en smeergeld

Neem nooit uw toevlucht tot omkoping, faciliterende betalingen, smeergeld of corrupte praktijken.

*Omkoping* is het aanbieden of geven van iets van waarde met als doel de acties van de ontvanger op ongepaste wijze te beïnvloeden. Voorbeelden hiervan zijn onder meer contant geld of vergelijkbaar, geschenken, entertainment, reizen, logies, bijdragen aan liefdadigheidsinstellingen en aanbiedingen van werk. Omkoping is onwettig in elke jurisdictie waarin Salesforce zaken doet.



Een *faciliterende betaling* is een fooi of kleine betaling aan een overheidsfunctionaris met als doel een routinematige actie van de overheid, zoals het afgeven van een vergunning, of het verrichten van nutsdiensten, te bespoedigen. Dit is onwettig in de meeste jurisdicties en niet toegestaan volgens het [wereldwijde anticorruptiebeleid](#).

*Smeergeld* is het teruggeven van een betaald bedrag (of in afwachting van betaling) als beloning voor het bevorderen van een zakelijke regeling. Het accepteren of aanbieden van smeergeld is een overtreding van deze Code.

Omkoping is onwettig in de V.S. en de meeste andere landen, en de gevolgen zijn zwaar, bijvoorbeeld celstraf.

### Relaties met overheidsfunctionarissen

Als u namens Salesforce communiceert met overheidsfunctionarissen, wees dan bijzonder voorzichtig met geschenken, maaltijden en entertainment. Wetten en regels die bepalen wat bedrijven als Salesforce aan overheidsfunctionarissen kunnen geven, zijn heel streng, ook in de V.S. Zorg ervoor dat u weet wat de regels zijn onder het [wereldwijde anticorruptiebeleid](#). Neem contact op met de juridische afdeling voor toestemming, voordat u geschenken, maaltijden of entertainment aanbiedt aan overheidsfunctionarissen. Over alle interacties met overheidsfunctionarissen waarbij het niet gaat om verkoop, moet toezicht zijn van ons Government Affairs team.

Een *overheidsfunctionaris* kan een nationale of plaatselijke overheidsmedewerker, een politieke kandidaat, een partijfunctionaris, een lid van een koninklijk huis, of een werknemer van een door de overheid gecontroleerde entiteit, zoals een staatsbedrijf. Zie het [wereldwijde anticorruptiebeleid](#) voor meer informatie.

Salesforce doet zaken met overheidsinstanties in de V.S. en over de hele wereld, en deze overheidsovereenkomsten zijn streng gereguleerd. Het [Addendum publieke sector V.S.](#) bij deze Code dekt de unieke wettelijke, ethische en overige vereisten die gelden voor de overheidsovereenkomsten van Salesforce in de V.S. Alle werknemers die de federale, staats- en/of plaatselijke overheidsklanten in de V.S. ondersteunen, moeten de beleidsregels in dit Addendum begrijpen en opvolgen. Niet zeker of u zaken doet met een overheidsinstantie? Neem contact op met de juridische afdeling voor begeleiding.

### Derden

Het bedrijf kan derden betrekken, zoals agenten, adviseurs, leveranciers, wederverkopers of distributeurs, nadat deze een juridische due diligenceprocedure met succes hebben doorlopen. Neem contact op met het wereldwijde ethiek en integriteit team (Global Ethics & Integrity team) voor meer informatie over de due diligenceprocedure.

### Financiële integriteit, administratie en accounting

De boeken, administratie, rekeningen en financiële overzichten moeten op de juiste wijze worden bijgehouden, zodat ze de zakelijke activiteiten van het bedrijf goed weergeven. Dit wordt vereist door zowel de wet als door het bedrijfssysteem van interne controles. Bovendien moeten de openbare financiële verslagen van het bedrijf volledige, ware, nauwkeurige, tijdige en begrijpelijke



openbaarstellingen bevatten, waarmee investeerders toegang krijgen tot de juiste informatie over het bedrijf, en dat wordt geëist door de wet. De financiële, boekhoudkundige en juridische groepen van het bedrijf zijn verantwoordelijk voor procedures die zijn ontworpen om de juiste interne en openbaarstellingscontroles te waarborgen, en iedereen moet aan deze procedures meewerken. Voor meer informatie over uw specifieke verantwoordelijkheden in het verzekeren van de integriteit van de boeken, administratie, rekeningen en financiële overzichten van het bedrijf; zie het [Antifraudebeleid](#).

Alle informatie moet nauwkeurig worden geregistreerd, of het nu gaat om het bijhouden van werkuren, uitgaven (inclusief uw onkostendeclaratie) of verkoopovereenkomsten. Als deze tijdig en nauwkeurig zijn, kan het bedrijf geïnformeerde beslissingen maken over hoe het zijn zaken moet voeren en plannen maken voor de toekomst. De bedrijfsadministratie, inclusief openbaarstelling en archivering, moet nauwkeurig, compleet en tijdig zijn, zodat Salesforce voldoet aan zijn verplichtingen aan externe belanghebbenden, zoals zijn aandeelhouders.

#### Documentbeheer en bewaring

Controleer altijd het [beleid inzake archiefbeheer](#), het [handboek procedures archiefbeheer](#) en [het schema voor bewaring van archieven](#) wanneer u beslist over welke documenten u moet bewaren, archiveren of weggooien en voor aanwijzingen over hoelang verschillende documenten bewaard moeten worden. Dit beleid geldt voor alle soorten documenten, zowel van papier als elektronisch.

Het kan zijn dat u, op een gegeven moment, een melding krijgt dat er een “wettelijke bewaring” is gezet op documenten in uw bezit. Als dit gebeurt, lees de wettelijke bewaringsmelding dan zorgvuldig. Als u vragen heeft over de melding en wat u moet doen, ga dan naar de juridische afdeling, zodat het volledig duidelijk is wat uw verplichtingen zijn. Het belangrijkste om te onthouden is dat u nooit een document onder wettelijke bewaring mag veranderen, verbergen of vernietigen.

#### Externe audits en onderzoeken

Af en toe kunt u interne en externe auditors, advocaten of onderzoekers tegenkomen, die u, namens het bedrijf en op aanwijzing van de juridische afdeling, om informatie vragen. U bent verplicht om deze personen tijdig en nauwkeurig van informatie te voorzien. U mag nooit een onderzoek of audit misleiden of proberen te misleiden.

Soms ontvangt Salesforce verzoeken tot informatie van nationale of plaatselijke overheidsfunctionarissen. Als zij u benaderen, meldt dit dan aan de juridische afdeling voor ondersteuning bij het snel, nauwkeurig en compleet afhandelen van het verzoek.

#### Inzicht in handelen met voorkennis

Handelen in effecten, of anderen vertellen dat ze effecten moeten verhandelen, terwijl men in het bezit is van belangrijke informatie die niet openbaar is, is streng verboden “handelen met voorkennis”, of het nu gaat om informatie over Salesforce of een ander bedrijf. Handelen terwijl men in bezit is van voorkennis, is onwettig.





Informatie is *belangrijk* als een redelijke investeerder het belangrijk zou vinden bij het besluiten of hij bedrijfsaandelen zou kopen, houden of verkopen.

Informatie die belangrijk is en niet openbaar, wordt *voorkennis* genoemd. Veelvoorkomende voorbeelden van voorkennis zijn belangrijke veranderingen in het management, fusies en overnames, andere belangrijke businessplannen en financiële resultaten die niet buiten Salesforce zijn vrijgegeven. Handelen terwijl men in bezit is van voorkennis, is onwettig.

U mag ook geen voorkennis doorspelen aan anderen. Dit staat bekend als *lekkers* en het is ook onwettig. Gevolgen van overtreding zijn ernstig, zoals celstraf.

Zie het [Beleid inzake handelen met voorkennis](#) voor meer informatie.

### Afhandelen van import en export

Denk, bij het internationaal leveren van producten of diensten, eraan dat er extra stappen nodig kunnen zijn om te voldoen aan plaatselijke wet- en regelgeving.

U bent er verantwoordelijk voor dat u de gepaste regels en procedures voor import en export kent en opvolgt. Als u betrokken bent bij internationale transacties, is het belangrijk dat u weet wat er van het bedrijf wordt verwacht, ook wat betreft eisen inzake belastingen, verificatie, licenties en vergunningen. Voor meer informatie over het behandelen van import en export, leest u het [beleid inzake wereldhandel en douane](#) en de [nalevingswebsite](#) van het bedrijf.

[Ga naar Transparantie vraag en antwoord](#)



## VERTROUWEN

---

### Gebruik van technologie en andere middelen

Salesforce vertrouwt zijn medewerkers een breed scala aan technologie en andere middelen toe, waarmee zij hun werk effectief kunnen uitvoeren, en deze middelen moeten verstandig worden gebruikt.

#### Gepast gebruik van de technologie van het bedrijf

De computers, mobiele telefoons en andere apparaten waar Salesforce in voorziet, zijn eigendom van het bedrijf. Hetzelfde geldt voor het e-mailsysteem en toegang tot internet van het bedrijf. Een bepaalde hoeveelheid persoonlijk gebruik is toegestaan, maar de technologie van het bedrijf moet voornamelijk alleen gebruikt worden voor bedrijfsdoeleinden.

Aangezien al deze middelen en technologie van het bedrijf is, moeten werknemers geen privacy verwachten in het gebruik ervan. Salesforce kan alles monitoren dat wordt gemaakt, opgeslagen, verzonden of ontvangen via de technologie van het bedrijf, voor zover toegestaan door de wet. Gebruik de technologie van het bedrijf niet om de wet of beleidsregels van Salesforce te overtreden, of om content te maken, op te slaan of te verzenden die anderen aanstootgevend kunnen vinden.

Het is ook belangrijk om op zorgvuldige wijze gebruik te vermijden dat kan leiden tot verlies of schade, zoals een inbreuk op de IT-beveiligingsprotocollen van het bedrijf.

#### Gebruik van geldmiddelen en fysieke activa

Eigendom van het bedrijf omvat ook het merk en de reputatie, geldmiddelen, faciliteiten en werktijd van werknemers van Salesforce.

### Beschermen van gevoelige informatie

#### Bedrijfsinformatie

Veel details over hoe het bedrijf werkt, moeten vertrouwelijk blijven, zodat Salesforce concurrerend en succesvol kan blijven.

U bent verantwoordelijk voor het beschermen van alle vertrouwelijke en gevoelige gegevens, zoals:

- Bedrijfsplannen of -strategieën
- Financiële resultaten
- Productontwerpen en -concepten
- Verkoopdoelen en marketingplannen
- Voorwaarden, tarieven, of vergoedingen die aan bepaalde klanten worden aangeboden.
- Overige, niet-openbare informatie die nuttig kan zijn voor concurrenten



Voor gedetailleerde informatie over hoe informatie beschermd kan worden en wat uw specifieke verantwoordelijkheden zijn, lees het [Beleid inzake informatiebeveiliging](#).

### Intellectueel eigendom

Salesforce is afhankelijk van goede ideeën, dus het is belangrijk om die ideeën te beschermen via juridische middelen zoals auteursrechten en patenten. Gezamenlijk wordt al dit immateriële eigendom *intellectueel eigendom (IE)* genoemd, en het omvat alle auteursrechten, patenten, handelsmerken, handelsgeheimen, ontwerprechten, logo's en merken. Denk eraan dat Salesforce de rechten bezit op alle IE dat is gemaakt met materialen van het bedrijf of in de tijd van het bedrijf.

### Informatie over derden en voormalige werkgevers

In bepaalde gevallen zijn werknemers verantwoordelijk voor het beschermen van informatie die het eigendom is van andere mensen of bedrijven. Voor meer informatie over het beschermen van informatie van derden, zie de [Trust website](#) van het bedrijf.

Wie, precies?

- **Derden.** Tijdens het zaken doen zien werknemers soms vertrouwelijke informatie over klanten, leveranciers en andere zakenpartners. Het beschermen van de gegevens van deze derden is één van de hoogste waarden van Salesforce.
- **Voormalige werkgevers.** Wanneer er een nieuw teamlid in dienst komt bij Salesforce, moeten werknemers begrijpen en respecteren dat deze persoon geen vertrouwelijke informatie kan delen over eerdere werkgevers. Deel nooit vertrouwelijke informatie van uw eerdere werkgevers, en vraag anderen dit ook niet te doen. U bent ook verantwoordelijk voor het beschermen van gegevens van Salesforce, als u het bedrijf verlaat.

### Gegevensbescherming

Gegevens van klanten, persoonsgegevens en het systeem dat dergelijke informatie verwerkt, moeten transparant worden beschermd en behandeld. Van alle werknemers wordt verwacht dat zij wereldwijde privacywetten volgen en de keuze van klanten respecteren om hun gegevens beveiligd en vertrouwelijk te houden. Salesforce geeft werknemers ook [aanwijzingen](#) waarin staat hoe werknemersgegevens kunnen worden verzameld, gebruikt en gedeeld.

Salesforce beschermt vertrouwelijke klantgegevens en persoonsgegevens, en beperkt toegang tot uitsluitend die mensen die ze nodig hebben voor hun werkzaamheden.

- **Klantgegevens** bevatten gegevens zoals contacten, accountinformatie, marketinggegevens, gezondheidsgegevens en overige gegevens die een klant gebruikt of opslaat op de diensten van Salesforce.
- **Persoonsgegevens** bevatten gegevens zoals woonadressen, medische informatie, BSN, IP-adressen, vingerafdrukken, locatiegegevens en kenmerken die kunnen worden herleid naar een persoon.



Zorg ervoor dat u de regels kent van de [wereldwijde beleid gegevensbescherming voor verwerkingsverantwoordelijken](#). Daarbij heeft Salesforce een stel [verwerkers bindende bedrijfsregels](#) opgesteld, die goedgekeurd zijn door de gegevensbeschermingsautoriteiten uit de Europese Unie, en die gevolgd moet worden door alle werknemers.

### Eerlijk concurreren

Van alle werknemers wordt verwacht dat zij zich houden aan de mededingingswetten over de hele wereld, die zorgen voor een gelijk speelveld voor alle bedrijven.

Deze wetten (in de V.S. ook bekend als *antitrustwetgeving*) verbieden afspraken die de handel kunnen begrenzen. Bijvoorbeeld, een paar algemene—en onwettige—voorbeelden zijn:

- Prijsafspraken, waarbij concurrenten of partners afspreken om een bepaalde prijs te berekenen voor bepaalde producten of diensten
- Manipulatie aanbestedingen, waarbij concurrenten onderling afspreken om aanbestedingen zodanig te manipuleren dat een bepaalde aanbieder zal winnen
- Markten verdelen of toekennen, waarbij concurrenten afspreken om hun vertegenwoordiging te beperken, zodat elk bedrijf de enig beschikbare keuze is voor kopers in een bepaalde markt
- Boycotten, waarbij concurrenten afspreken om een bepaalde klant of leverancier te vermijden
- Afspraken tussen bedrijven om elkaars werknemers niet in dienst te nemen

Onthoud dat afspraken niet alleen onwettig zijn als ze in de vorm van ondertekende contracten zijn. Een informele afspraak tussen u en een concurrent, of zelfs een gesprek dat een afspraak impliceert, kan een probleem vormen. Als één van deze onderwerpen ter sprake komt tijdens een gesprek met een concurrent, stop dan onmiddellijk met het gesprek en meld het aan de juridische afdeling. Voor meer informatie over eerlijk concurreren, zie het [wereldwijde antitrustbeleid](#).

### Eerlijk handelen

Salesforce zet zich in om eerlijk en eerzaam te zijn met al zijn klanten, verkopers en andere zakenpartners. Geef nooit een verkeerde voorstelling van de kwaliteit, kenmerken of beschikbaarheid van de producten van het bedrijf en doe nooit iets illegaals of zonder integriteit om zaken te winnen. Voor meer informatie over de inzet van het bedrijf voor eerlijk handelen en uw specifieke verantwoordelijkheden bij het voorkomen van fraude, zie het [antifraudebeleid](#).

Proberen informatie te verkrijgen door te liegen of zich voor te doen als iemand anders, is onethisch en kan onwettig zijn. Doe het niet. En als u per ongeluk vertrouwelijke informatie dat eigendom is van een ander bedrijf ontvangt, stuur het terug of vernietig het. U kunt ook de juridische afdeling benaderen als u vragen heeft.



[Ga naar Vertrouwen vraag en antwoord](#)



## RESPECT

---

### Diversiteit en niet-discriminatie

Het is belangrijk om een divers team en een inclusieve werkplek te hebben, en diversiteit in meningen, achtergrond en cultuur maakt van Salesforce een meer creatief en innovatief bedrijf. Daarom zijn arbeidsbesluiten zoals in dienst nemen, ontslag en promotie nooit gebaseerd op wettelijk beschermde persoonlijke kenmerken.

Hoewel deze kenmerken in de lokale wetgeving kunnen verschillen, omvatten ze over het algemeen:

- ras
- huidskleur
- religie
- geslacht
- land van herkomst of afkomst
- leeftijd
- medische toestand of handicap
- veteranenstatus
- gehuwde staat
- zwangerschap
- seksuele geaardheid
- geslachtsidentiteit of -uitdrukking

In plaats daarvan biedt Salesforce gelijke kansen op basis van vaardigheden en geschiktheid.

### Persoonlijke waardigheid

Salesforce vindt dat elk menselijk leven van gelijke waarde is en met waardigheid en respect behandeld moet worden. Onze benadering staat beschreven in deze [Bedrijfsgedragsprincipes](#).

Intimidatie en pesten worden niet getolereerd bij Salesforce.

*Intimidatie* is gedrag dat gerelateerd is aan de wettelijk beschermde eigenschappen van een persoon, dat een onwelkome, intimiderende, vijandige of beledigende werkomgeving creëert voor die persoon. Dat kan gaan van beledigende grapjes of opmerkingen, kleinering en schelden, en elk ander pestgedrag of uitsluiting. Het omvat ook seksuele intimidatie, zoals ongewenste seksuele avances, suggestieve opmerkingen of ongepaste aanrakingen. U vindt het *beleid tegen pesten* [hier](#) of op de beleidstool van het bedrijf: [Policyforce](#).



## Beveiliging en veiligheid op de werkplek

Salesforce zet zich in voor het bieden van een gezonde, veilige en beveiligde werkomgeving voor onze werknemers, aannemers en bezoekers. Onze programma's richten zich op algemeen bewustzijn van beveiliging en veiligheid, training, meldingen en proactieve risico-identificatie en reactie. Volg alle beveiligings- en veiligheidsregels, en meld onveilige situaties. Voor meer informatie, zie het [beleid inzake gezondheid en veiligheid](#).

### Geweld en wapens

Geweld en dreigen met geweld is niet acceptabel bij Salesforce. Bezit en gebruik van wapens op de werkplek zijn ook verboden. Als u denkt dat iemand in onmiddellijk gevaar is, neem dan meteen contact op met de plaatselijke autoriteiten. U vindt meer informatie over het preventieprogramma voor geweld [hier](#).

### Drugsmisbruik

Het gebruik van illegale drugs en ongepast of overmatig gebruik van alcohol zijn niet toegestaan op de werkplek. Voor meer informatie, gaat u naar het [beleid inzake misbruik van alcohol, drugs en illegale middelen](#).

## Zien, zeggen

U staat in de eerste verdedigingslinie van het bedrijf. Als u iets verdachts ziet, meld uw beveiligings- en veiligheidszorgen dan bij Global Operations (GO) Centrum of de plaatselijke beveiligingsverantwoordelijke, via de [app Zien, zeggen](#), of in geval van direct levensbedreigend gevaar, aan de plaatselijke autoriteiten. Melden helpt Salesforce om onze mensen en ons merk veilig te houden.

## Beveiliging toegangsbadges

De beveiliging van de gebouwen en het eigendom van het bedrijf is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle werknemers. Toegangscodes (badges) voor werknemers, aannemers en bezoekers moeten te allen tijde op een duidelijke manier gedragen worden tijdens aanwezigheid in panden van het bedrijf.

[Ga naar Respect vraag en antwoord](#)



## COMMUNICATIE

---

### Externe communicaties

Salesforce heeft een open en transparante cultuur en het [communicatiebeleid](#) bepaalt hoe het bedrijf op verantwoorde wijze communiceert met het publiek.

### Investeerders en de media

Alle vragen van de media moeten worden doorgestuurd naar het Public Relations-team. Als u vragen heeft, neem dan contact op met [pr@salesforce.com](mailto:pr@salesforce.com).

Vragen van investeerders of de investerende gemeenschap moeten altijd worden doorgestuurd naar het Investors Relations-team via [investor@salesforce.com](mailto:investor@salesforce.com).

### Social media

Denk eraan dat internet een openbare plek is, dus gedraag u dienovereenkomstig.

- Bescherm de gevoelige informatie van Salesforce.
- Reageer niet op juridische kwesties, handelsgeheimen, en maak vertrouwelijke informatie niet openbaar.
- Als u het bedrijf of producten van Salesforce bespreekt, wees dan open over het feit dat u voor het bedrijf werkt.
- Wees er duidelijk over dat uw uitspraken uw eigen mening weergeven, niet die van het bedrijf.
- Denk eraan dat berichten op het internet eeuwig blijven staan.
- Lees het [sociale mediabeleid](#) voor meer informatie.

### Toespraken

Als u wordt uitgenodigd om te spreken op een bijeenkomst, meld dit dan bij het Public Relations-team voordat u de uitnodiging accepteert, en laat hen het materiaal dat u wilt presenteren of bespreken, eerst bekijken en goedkeuren. Voordat u gratis reizen of accommodaties accepteert, controleer of het voorgestelde geschenk binnen de geschenkgeregels valt, of vraag de juridische afdeling om toestemming.

### Interne communicatie

Salesforce streeft ernaar een werkomgeving te creëren waarin medewerkers hun beste werk kunnen leveren. Wees verantwoordelijk en respectvol naar collega's in uw interne communicaties zoals telefoongesprekken, e-mails, Chatter, berichtendiensten of welke content u ook maakt of produceert. Bekijk het [communicatiebeleid](#), het [socialemediabeleid](#) en de [Chatter-gedragsregels](#) voor meer uitleg.

### Politieke activiteiten

Het is goed als u zich inlaat met politieke activiteiten van uw keuze. Wees duidelijk bij dergelijke activiteit dat uw deelname uw eigen keuze is, en niet ondersteund wordt door het bedrijf. Salesforce zal u niet vergoeden voor uw persoonlijke politieke bijdragen.





- Gebruik geen werktijd voor uw persoonlijke, politieke activiteiten.
- Als u betrokken bent bij lobbying, zorg er dan voor dat u de regels kent.
- Zorg ervoor dat u op de hoogte bent van alle wetten met betrekking tot bedrijven en personen die politieke bijdragen leveren om ervoor te zorgen dat de wetten inzake openbaarmaking en pay-to-play die relevant zijn voor het bedrijf, worden nageleefd. Alle politieke bijdragen van het bedrijf vallen onder het [wereldwijde anticorruptiebeleid](#), en bijdragen in de V.S. vallen onder het [V.S. beleid inzake politieke bijdragen](#).

[Ga naar Communicatie vraag en antwoord](#)



## VRIJSTELLINGEN

---

Het komt zelden voor dat iemand wordt vrijgesteld van enig deel van deze Code, ongeacht anciënniteit of functie. Vrijstellingen mogen alleen toegekend worden op een door de wet toegestane manier, met beoordeling en toestemming door de General Counsel van Salesforce, en, indien vereist volgens de toepasselijke regelgeving, beoordeling en toestemming door de raad van bestuur, of een commissie van de raad, met openbaarmaking van een vrijstelling in de mate die wordt vereist door toepasselijke wetgeving.

## MAHALO!

---

Bedankt voor het lezen en opvolgen van deze Code.



## DEEL 2: VRAAG EN ANTWOORD

---

Voor meer informatie over de Gedragscode, leest u het deel [vraag en antwoord](#).