

**MARINHA DO BRASIL**  
**DIRETORIA DE ENSINO DA MARINHA**

*(CONCURSO PÚBLICO DE ADMISSÃO AO CURSO DE  
FORMAÇÃO PARA INGRESSO NO CORPO AUXILIAR  
DE PRAÇAS DA MARINHA / CP-CAP/2017)*

**NÃO ESTÁ AUTORIZADA A UTILIZAÇÃO DE  
MATERIAL EXTRA**

**GRÁFICA**

### QUESTÃO 1

Antes de se importar um gráfico do tipo pizza para um programa do tipo paginador, como Adobe InDesign, deve-se levá-lo para outro software no qual é possível verificar e corrigir cores, textos, contornos etc. Como esse software é denominado?

- (A) De retoque de imagens.
- (B) De escritório, como MSOffice.
- (C) De imposição de páginas.
- (D) De ilustração vetorial.
- (E) Editor de texto.

### QUESTÃO 2

É correto afirmar que o termo gráfico "sangramento" é usado quando

- (A) uma impressão offset está com excesso de vermelho.
- (B) são deixadas margens brancas em foto ou molduras, com no mínimo 3mm.
- (C) as marcas de corte ficam visíveis após o refile.
- (D) as imagens impressas são cortadas sem a presença de margens.
- (E) as marcas de registros só registram o vermelho.

### QUESTÃO 3

Aldo Manúcio, impressor veneziano, inventou em 1494, uma nova tipografia de caráter ligeiramente inclinado para a direita (chamada também itálica, por sua origem italiana) que foi empregada pela 1ª vez em 1501, em Veneza, na edição Virgílio, para economizar espaço na página. Como essa tipografia (estilo de letras) é denominada?

- (A) Romana.
- (B) Bastão.
- (C) Escritura.
- (D) Cursiva.
- (E) Gótica.

### QUESTÃO 4

Podemos dizer que o Pixel é

- (A) uma unidade de medida equivalente a 1/16 de polegada ou 12 pontos.
- (B) a menor unidade de uma imagem digitalizada.
- (C) o processo de leitura óptica de um documento original.
- (D) uma medida da capacidade da luz em atravessar uma folha de papel.
- (E) também chamado de cursivo, grifo ou aldino.

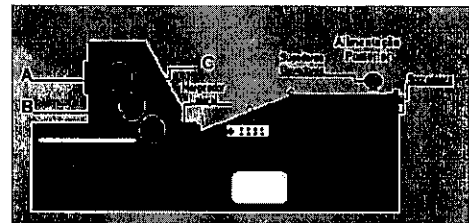
### QUESTÃO 5

Sabendo-se que uma folha de papel pesa mais que 180 g, pode-se afirmar, na prática, que se trata de papel

- (A) cartão.
- (B) acetinado.
- (C) para impressão offset.
- (D) para livro.
- (E) kraft.

### QUESTÃO 6

A figura a seguir mostra o desenho de uma máquina offset monocolor.



Assinale a opção que apresenta, respectivamente, as denominações das letras A, B e C da figura acima.

- (A) Porta Chapas, Porta Caucho e Sistema de Molhagem.
- (B) Contra Pressão, Porta Caucho e Margeador frontal.
- (C) Margeador frontal, Sistema de molhagem e Sistema de tintagem.
- (D) Sistema de tintagem, Margeador frontal e Sistema de Molhagem.
- (E) Porta Chapas, Margeador frontal e Sistema de tintagem.

### QUESTÃO 7

O software de paginação é utilizado especificamente para

- (A) diagramar, entre outras coisas, livros e revistas.
- (B) trabalhar com imagens vetorizadas.
- (C) trabalhar com imagens bitmap.
- (D) criar fontes tipográficas.
- (E) digitar textos.

### QUESTÃO 8

Observe as figuras a seguir.

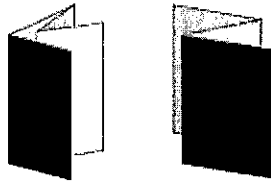


Figura A

Figura B

Assinale a opção que apresenta o tipo de dobra e a quantidade de páginas, respectivamente, dos folders representados pelas figuras A e B.

- (A) Paralela e quatro páginas; Zigzag e três páginas.
- (B) Janela e quatro páginas; Paralela e seis páginas.
- (C) Sanfona e três páginas; Janela e três páginas.
- (D) Janela e quatro páginas; Zigzag e quatro páginas.
- (E) Paralela e oito páginas; Zigzag e seis páginas.

### QUESTÃO 9

Com relação à confecção de três milheiros de um projeto gráfico feito com impressão offset 4/1, formato A4 e papel cuchê 115g/m<sup>2</sup> mate, é correto afirmar que

- (A) serão necessárias 200 folhas no formato 66 cm x 96 cm para execução desse serviço.
- (B) pode-se substituir o papel cuchê mate pelo cuchê brilho 115g/m<sup>2</sup> porque ambos têm as mesmas características.
- (C) haverá impressão no verso do projeto gráfico.
- (D) as cores deverão estar em RGB para gravação das chapas destinadas à impressora offset.
- (E) será necessária a utilização de tintas Pantone®.

### QUESTÃO 10

Qual a gramatura mínima comum (RPC) e Especial, respectivamente, para a confecção de envelopes aéreos?

- (A) 50g/m<sup>2</sup> e 30g/m<sup>2</sup>
- (B) 60g/m<sup>2</sup> e 45g/m<sup>2</sup>
- (C) 75g/m<sup>2</sup> e 50g/m<sup>2</sup>
- (D) 30g/m<sup>2</sup> e 25g/m<sup>2</sup>
- (E) 15g/m<sup>2</sup> e 55g/m<sup>2</sup>

### QUESTÃO 11

O termo "Impressão Lavada" é utilizado, quando

- (A) há pouco emulsionamento de água em tinta.
- (B) as cores impressas apresentam-se muito fortes.
- (C) as cores do impresso apresentam-se muito fracas, com baixa saturação e sem contraste.
- (D) há falta de solução de molhagem.
- (E) não há tinta magenta na policromia CMYK.

### QUESTÃO 12

Com que finalidade é feita a conversão das fontes de letras para curvas, em alguns softwares gráficos, como no InDesign?

- (A) Facilitar a impressão em tons de cinza.
- (B) Facilitar a impressão na chapa.
- (C) Permitir que o bureau de serviços as altere sem precisar saber o nome da fonte.
- (D) Viabilizar a abertura do texto em qualquer bureau de serviços sem a necessidade do envio da fonte utilizada.
- (E) Agilizar o processo de fechamento do arquivo.

### QUESTÃO 13

Assinale a opção correta com relação às imagens vetoriais.

- (A) Podem ser ampliadas e/ou reduzidas sem problemas de perda de qualidade.
- (B) Têm uma resolução pré-definida antes da definição do dispositivo de saída no qual se pretende imprimi-las.
- (C) Não podem ser ampliadas, somente reduzidas, para evitar a perda de qualidade.
- (D) Não podem ser reduzidas, somente ampliadas, para evitar a perda de qualidade.
- (E) São criadas a partir de softwares gráficos, por exemplo o Microsoft Word®.

### QUESTÃO 14

Na editoração de um livro, existem algumas páginas com elementos sangrando, no momento do fechamento do arquivo. Nesse caso, convém marcar a opção chamada *Bleed* ou *Sangria*, usando, normalmente, um valor entre

- (A) 2mm e 4 mm.
- (B) 1mm e 3mm.
- (C) 3mm e 4mm.
- (D) 5mm e 7mm.
- (E) 3mm e 5mm.

### QUESTÃO 15

A possibilidade de tratar, retocar e manipular imagens junto à composição de textos e diagramação mudou a cara da editoração eletrônica a partir dos anos

- (A) 1970.
- (B) 1980.
- (C) 2000.
- (D) 1990.
- (E) 1960.

### QUESTÃO 16

Em uma gráfica, a única guilhotina existente possui uma abertura de boca de 115 cm. Sendo assim, é correto afirmar que

- (A) a guilhotina somente produzirá cortes no formato 115cm ou superior.
- (B) a guilhotina somente produzirá cortes no formato 115cm.
- (C) uma resma de papel 75g/m2 de formato 66 cm x 96 cm não poderá ser cortada na guilhotina devido ao seu tamanho.
- (D) poderão ser realizadas operações de corte para o formato A3.
- (E) não será possível realizar a operação de Refilo em um livro de formato A4.

### QUESTÃO 17

Assinale a opção que apresenta um Workflow mais adequado para a execução de um trabalho numa indústria gráfica.

- (A) Expedição, Pcp, offset, acabamento e pré-impressão.
- (B) Acabamento, offset, pré-impressão; expedição e Pcp.
- (C) Corte e vinco, Pcp, pré-impressão, offset e acabamento.
- (D) Pcp, expedição, acabamento, offset e guilhotina.
- (E) Pcp, pré-impressão, offset, acabamento e expedição.

### QUESTÃO 18

Com relação aos princípios da impressão, correlacione os tipos de impressão às respectivas matrizes usadas por cada uma e, a seguir, assinale a opção correta.

#### MATRIZES

- I- Clichê
- II- Borracha
- III- Chapa
- IV- Tela
- V- Cilindro

#### TIPOS DE IMPRESSÃO

- ( ) serigrafia
- ( ) offset
- ( ) flexografia
- ( ) tipografia
- ( ) retogravura

- (A) (I) (III) (II) (V) (IV)
- (B) (IV) (I) (V) (II) (III)
- (C) (III) (IV) (II) (I) (V)
- (D) (IV) (III) (II) (I) (V)
- (E) (IV) (II) (III) (V) (I)

### QUESTÃO 19

A distribuição das páginas de um caderno numa folha aberta, de acordo com uma determinada sequência, para atender aos requisitos de impressão e acabamento, denomina-se

- (A) Lombada.
- (B) Imposição.
- (C) Escala de controle de cores.
- (D) Mocete.
- (E) Canal central de dobra.

### QUESTÃO 20

Cada processo de impressão tem suas peculiaridades. Sendo assim, pode-se afirmar que o processo que possibilita imprimir produtos personalizados com dados variáveis, com a velocidade necessária, a qualidade e o custo compatíveis é denominado impressão

- (A) impressão tipográfica.
- (B) impressão serigráfica.
- (C) impressão digital.
- (D) impressão offset.
- (E) flexográfica.

### QUESTÃO 21

Uma imagem vetorial criada em um software gráfico é composta de

- (A) mapa de bits, dpi e linhas.
- (B) arquivos em jpeg, tiff e bmp.
- (C) arquivos em doc, txt e bmp.
- (D) dpi, ppi e fechamento em pdf.
- (E) linhas, ângulos e formas geométricas.

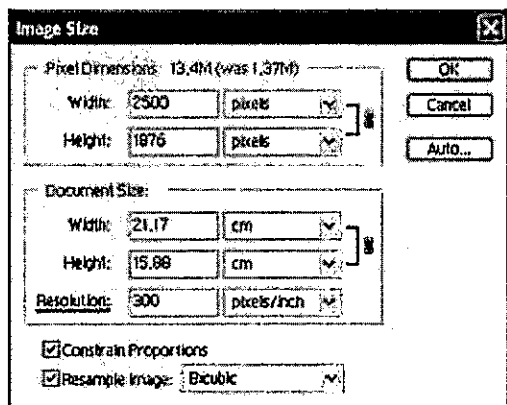
### QUESTÃO 22

As normas ISO série 9000 constituem uma parcela do conjunto de normas técnicas ISO e complementam os sistemas de Gerenciamento de Qualidade Total, focalizando suas atenções na estrutura e no uso de documentação, nos procedimentos e responsabilidades necessários e nos sistemas, para implementar a política de qualidade de uma empresa. Sendo assim, é correto afirmar que a maioria das operações de impressão no campo gráfico e nas atividades comerciais está incluída na

- (A) ISO 9003.
- (B) ISO 9001.
- (C) ISO 9002.
- (D) ISO 9004.
- (E) ISO 9005.

### QUESTÃO 23

Observe a figura a seguir.

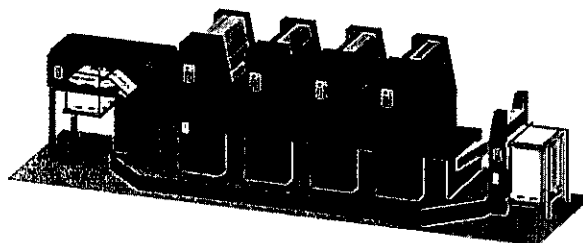


Em relação à figura acima, marque a opção correta.

- (A) A imagem encontra-se no modo CMYK.
- (B) O documento está no formato A3.
- (C) A imagem encontra-se no modo RGB.
- (D) A resolução do documento é inferior a 300 dpi.
- (E) A resolução do documento é de 300 dpi.

### QUESTÃO 24

Observe a figura a seguir.



A figura acima representa uma máquina

- (A) tipográfica de 4 cores.
- (B) offset de 4 cores.
- (C) offset rotoplana de 5 cores.
- (D) offset de 5 cores.
- (E) tipográfica de 5 cores.

### QUESTÃO 25

Nas chapas offset, as áreas de grafismo e de contragrafismo se encontram no mesmo plano. Baseado no princípio de que a água e a tinta não têm afinidade química e, portanto, rejeitam-se, o objetivo da preparação das chapas é tornar as áreas de grafismo receptivas à tinta e as áreas de contragrafismo receptivas à água.

Assinale a opção que denomina essas propriedades, respectivamente.

- (A) Oleofilas e hidrófilas.
- (B) Hidrófilas e oleofóbicas.
- (C) Oleofóbicas e hidrofóbicas.
- (D) Oleofilas e hidrofóbicas.
- (E) Hidrofóbicas e oleofóbicas.

### QUESTÃO 26

Em uma impressão em policromia, CMYK, 100% de amarelo em adição a 100% de ciano, resultará na cor

- (A) azul.
- (B) verde.
- (C) roxa.
- (D) vermelha.
- (E) marrom.

### QUESTÃO 27

Qual o formato de arquivo de imagem e textos vetoriais que, a partir da versão 6 do Photoshop, passou a aceitar camadas e manter os textos editáveis, que somente serão transformados em bitmaps quando forem importados em outros aplicativos?

- (A) PDF
- (B) JPG
- (C) TIFF
- (D) PNG
- (E) TTF

### QUESTÃO 28

Um arquivo do tipo .PS foi fechado a partir do software CorelDraw. Como pode ser feita a visualização para conferir o trabalho final antes de enviar a próxima etapa do processo gráfico?

- (A) Abrindo o arquivo .PS direto no Acrobat Reader.
- (B) Exportando o arquivo em qualquer software de Editoração Eletrônica.
- (C) Apenas abrindo no original que o gerou, no caso, o CorelDraw.
- (D) Usando o Acrobat Distiller para converter o arquivo .PS em PDF para visualizar no Acrobat Reader.
- (E) Importando o arquivo em qualquer software paginador, como o InDesign.

### QUESTÃO 29

Como é denominada a operação de preparação da impressora offset para a reprodução impressa, após a colocação da chapa?

- (A) Composição mecânica.
- (B) Formatação.
- (C) Alinhamento.
- (D) Deslizamento.
- (E) Acerto de máquina.

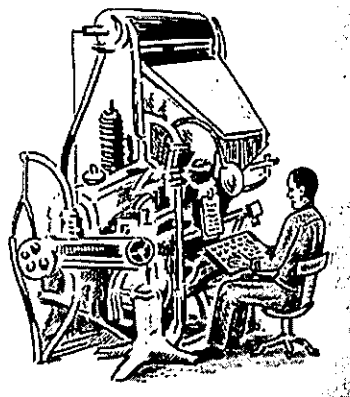
### QUESTÃO 30

Com relação às lineaturas das retículas, assinale a opção INCORRETA.

- (A) A frequência dos pontos numa área qualquer de um original de tom contínuo é um dos elementos característicos da retícula.
- (B) Quanto menor o número de pontos, mais elevada é a resolução da imagem, ou seja, a reprodução dos detalhes.
- (C) Existem também retículas com ponto redondo que servem para reduzir a acumulação direcional e o empastamento da tinta em máquinas que operam em altas velocidades.
- (D) O número de linhas por centímetro ou polegada linear de uma retícula determina o grau de resolução da imagem impressa.
- (E) O grau da retícula é determinado pelo número de linhas paralelas numa polegada.

### QUESTÃO 31

Observe a figura a seguir.



É correto afirmar que a figura acima representa

- (A) uma imagesetter, na produção de fotolito.
- (B) um CTP (*computer to plate*).
- (C) uma máquina de corte e vinco.
- (D) uma máquina de Linotipo.
- (E) uma máquina offset.

### QUESTÃO 32

Para confeccionarmos um cartaz, qual o primeiro passo do Processo Gráfico que deve ser adotado?

- (A) Texto.
- (B) Disponibilidade de insumos.
- (C) Concepção do tema.
- (D) Execução do projeto.
- (E) Ilustração.

### QUESTÃO 33

Complete as lacunas da sentença abaixo e, a seguir, assinale a opção correta.

Em um ajuste de imagens no Photoshop CS foi utilizado o comando de Aperfeiçoamento de detalhes na Aba Imagens > Ajustes > \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

- (A) Níveis/Curvas
- (B) Realces/Posterizar
- (C) Vibratilidade/Sombras
- (D) Poeira e rabiscos
- (E) Sombras e Realces

### QUESTÃO 34

Qual a maneira correta de levar uma imagem do software de ilustração, como o CorelDraw, para o software de paginação, como o InDesing, repectivamente?

- (A) Copiar e colar.
- (B) Importar e exportar.
- (C) Exportar e importar.
- (D) Importar e colar.
- (E) Exportar e colar.

### QUESTÃO 35

Assinale a opção que apresenta a numeração da primeira página do 4º caderno, em uma montagem de lombada quadrada constituída por 7 cadernos com 16 páginas cada um.

- (A) 16.
- (B) 24.
- (C) 28.
- (D) 32.
- (E) 49.

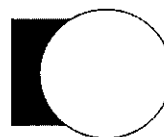
### QUESTÃO 36

Analise as figuras a seguir.

Figuras antes do comando:



Resultado Final:



Nas figuras acima, que comando foi utilizado, no CorelDraw, para se chegar ao resultado final?

- (A) Aparar.
- (B) Combinar.
- (C) Soldar.
- (D) Interseção.
- (E) Inverter.

### QUESTÃO 37

Quais são os três padrões principais de fontes utilizados para editar serviços gráficos?

- (A) Type 1, TrueType e OpenType.
- (B) OpenType, dFont e Type 1.
- (C) TrueType, PSFonts e dFont.
- (D) ATMDeluxe 4.1, Type 1 e OpenType.
- (E) Type 1, dFont, Psfonts.

### QUESTÃO 38

Assinale a opção que apresenta a justificativa para a conversão de fontes de letras em curvas para um arquivo no CorelDRAW®.

- (A) Permitir alterar facilmente outros tipos de fontes.
- (B) Manter as propriedades das cores do texto.
- (C) Facilitar a impressão em CMYK.
- (D) Facilitar a gravação de chapas offset com arquivos RGB.
- (E) Abrir o arquivo em outras máquinas sem a necessidade da instalação da fonte.

### QUESTÃO 39

Em uma imposição, de quantos cadernos de 16 páginas um livro de 192 páginas é constituído?

- (A) 12.
- (B) 14.
- (C) 16.
- (D) 21.
- (E) 36.

### QUESTÃO 40

No CorelDraw, ao se converter as fontes do texto em curvas, o texto original

- (A) deixa de ser editável.
- (B) é transformado em imagem.
- (C) continua sendo editável somente no Photoshop.
- (D) continua sendo editável somente no CorelDraw.
- (E) é transformado em um arquivo bitmap JPEG.

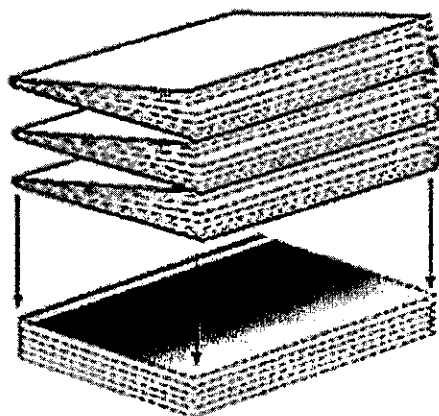
### QUESTÃO 41

Fazem parte do Processo de Reprodução Gráfica, EXCETO:

- (A) Serigrafia e Flexografia.
- (B) Processo de impressão sobre clichês fundo e Rotogravura.
- (C) Impressão Tipográfica e Impressão Offset.
- (D) Impressão Digital e Heliogravura.
- (E) Planilha Eletrônica e Editor de texto.

### QUESTÃO 42

A figura a seguir mostra uma pilha de cadernos alceados de um livro, pronta para que seja colocada a capa.



Assinale a opção que apresenta o processo que deve vir a seguir para finalização do livro mostrado na figura acima.

- (A) Serão desdobrados os cadernos para início de impressão offset.
- (B) Seguirá para a máquina de dobra para ser colocado o grampo canoa.
- (C) Seguirá para a máquina capeadeira onde será colada a capa juntamente com o miolo, com acabamento lombada quadrada.
- (D) Seguirá para a guilhotina trilateral para dar acabamento ao livro.
- (E) Serão grampeados todos os cadernos, após a colagem da capa.

### QUESTÃO 43

Assinale a opção que exemplifica corretamente os diferentes processos entre as impressões offset e tipográfica.

- (A) A impressão offset não necessita de uma matriz reprodutora, enquanto a tipográfica necessita.
- (B) A impressão offset utiliza água no seu processo de impressão, enquanto a tipográfica não utiliza.
- (C) O álcool isopropílico é usado somente na impressão tipográfica.
- (D) O sistema de molhagem na impressão offset exige álcool isopropílico na proporção de 20% em volume, enquanto na tipográfica, apenas 5%.
- (E) Tanto na impressão offset quanto na tipográfica a goma é utilizada para a proteção das matrizes.



#### QUESTÃO 44

Com relação aos formatos padronizados de papel em função de seu tamanho, assinale a opção que apresenta as dimensões, em milímetros, dos formatos A4, A3 e A0, respectivamente.

- (A) 215x297, 297x420 e 841x1189.
- (B) 297x420, 420x594 e 594 x 841.
- (C) 297x594, 297x420 e 660x960.
- (D) 420x594, 297x490 e 841x1189.
- (E) 660 x 960, 841x1189 e 1189x1682.

#### QUESTÃO 45

Análise as afirmativas a seguir.

Muitas fontes habilitadas ao mesmo tempo no computador podem causar:

- I- Aplicativos que se recusam a abrir.
- II- Redução da performance do computador.
- III- Aumento da probabilidade de travamentos.
- IV- Menus curtos para escolha de fontes.

Assinale a opção correta.

- (A) Apenas as afirmativas I, II e III são verdadeiras.
- (B) Apenas as afirmativas II, III e IV são verdadeiras.
- (C) Apenas as afirmativas I e IV são verdadeiras.
- (D) Apenas as afirmativas II e IV são verdadeiras.
- (E) Apenas as afirmativas I, II e IV são verdadeiras.






#### QUESTÃO 46

A tecnologia CtP (*Computer to Plate*), a partir de um arquivo digital, faz a gravação direta na chapa, eliminando a etapa de impressão de filmes (*Imagesetter*) e eliminando problemas de registro, conferindo rapidez e qualidade à pré-impressão. Em equipamentos CtP, pode-se afirmar que a resolução mais adequada é

- (A) 600 a 1200 dpi.
- (B) 400 dpi.
- (C) acima de 2400 dpi.
- (D) 1200 dpi.
- (E) 600 dpi.

#### QUESTÃO 47

Um usuário do CorelDraw, em sua configuração padrão, deseja criar um efeito de transparência em sua publicação. Para isso, ele deve selecionar a imagem e, em seguida, clicar em:

- (A) 
- (B) 
- (C) 
- (D) 
- (E) 

#### QUESTÃO 48

Assinale a opção correta com relação à operação de corte chamada Refile (refilo).

- (A) É o corte necessário para a finalização do impresso, com o qual se eliminam as marcas oriundas da etapa de impressão.
- (B) É a operação aplicada para abrir ou aparar materiais editoriais paginados, para a qual se necessita de uma guilhotina específica.
- (C) É a operação que consiste na divisão de uma folha inteira em formatos menores a partir de uma folha inteira conhecida como formato 1.
- (D) É a etapa de corte com a qual se prepara um material impresso para execução de acabamentos, tais com dobra, encadernação e outros.
- (E) É o tipo de corte utilizado, em especial, para separar materiais cujas imagens apresentam motivos diferentes e uma abertura entre as peças gráficas.

#### QUESTÃO 49

O processo de controle de qualidade no final da etapa de diagramação de um impresso para a checagem da integridade e das configurações de seu arquivo, antes de enviá-lo para processamento, seja para impressão ou geração de filmes ou chapas, é chamado de

- (A) PREVIEW.
- (B) FLIGHT.
- (C) POSTSCRIPT.
- (D) PREFLIGHT.
- (E) RIP.

#### QUESTÃO 50

No InDesign CS e versões superiores, para redimensionar um objeto proporcionalmente, enquanto se clica e se arrasta na alça do objeto, utilizam-se as teclas

- (A) Ctrl + F1.
- (B) Ctrl + Shift + Alt.
- (C) Shift + Alt.
- (D) Alt + barra de espaço.
- (E) Ctrl + Alt.




# RASCUNHO PARA REDAÇÃO

TÍTULO:	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

## INSTRUÇÕES GERAIS AO CANDIDATO

- 1 - Verifique se a prova recebida e a folha de respostas são da mesma cor (consta no rodapé de cada folha a cor correspondente) e se não faltam questões ou páginas. Escreva e assine corretamente o seu nome, coloque o seu número de inscrição e o dígito verificador (DV) apenas nos locais indicados;
- 2 - O tempo para a realização da prova será de 4 (quatro) horas, incluindo o tempo necessário à redação e à marcação das respostas na folha de respostas, e não será prorrogado;
- 3 - Só inicie a prova após ser autorizado pelo Fiscal, interrompendo a sua execução quando determinado;
- 4 - A redação deverá ser uma dissertação com idéias coerentes, claras e objetivas escritas na língua portuguesa e escrita em letra cursiva. Deverá ter no mínimo 20 linhas contínuas, considerando o recuo dos parágrafos, e no máximo 30 linhas;
- 5 - Iniciada a prova, não haverá mais esclarecimentos. O candidato somente poderá deixar o seu lugar, devidamente autorizado pelo Supervisor/Fiscal, para se retirar definitivamente do recinto de prova ou, nos casos abaixo especificados, devidamente acompanhado por militar designado para esse fim:
  - atendimento médico por pessoal designado pela MB;
  - fazer uso de banheiro; e
  - casos de força maior, comprovados pela supervisão do certame, sem que aconteça saída da área circunscrita para a realização da prova.
 Em nenhum dos casos haverá prorrogação do tempo destinado à realização da prova, em caso de retirada definitiva do recinto de prova, esta será corrigida até onde foi solucionada;
- 6 - Use caneta esferográfica preta ou azul para preencher a folha de respostas;
- 7 - Confira nas folhas de questões as respostas que você assinalou como corretas antes de marcá-las na folha de respostas. Cuidado para não marcar duas opções para uma mesma questão na folha de respostas (a questão será perdida);
- 8 - Para rascunho, use os espaços disponíveis nas folhas de questões, mas só serão corrigidas as respostas marcadas na folha de respostas;
- 9 - O tempo mínimo de permanência dos candidatos no recinto de aplicação de provas é de 120 minutos.
- 10 - Será eliminado sumariamente do processo seletivo/concurso e as suas provas não serão levadas em consideração, o candidato que:
  - a) der ou receber auxílio para a execução da Prova escrita objetiva de conhecimentos profissionais e da Redação;
  - b) utilizar-se de qualquer material não autorizado;
  - c) desrespeitar qualquer prescrição relativa à execução da Prova e da Redação;
  - d) escrever o nome ou introduzir marcas identificadoras noutro lugar que não o determinado para esse fim;
  - e) cometer ato grave de indisciplina; e
  - f) comparecer ao local de realização da Prova escrita objetiva de conhecimentos profissionais e da Redação após o horário previsto para o fechamento dos portões.
- 11 - Instruções para o preenchimento da folha de respostas:
  - a) use caneta esferográfica azul ou preta;
  - b) escreva seu nome em letra de forma no local indicado;
  - c) assine o seu nome no local indicado;
  - d) no campo inscrição DV, escreva o seu número de inscrição nos retângulos, da esquerda para a direita, um dígito em cada retângulo. Escreva o dígito correspondente ao DV no último retângulo. Após, cubra todo o círculo correspondente a cada número. Não amasse dobre ou rasgue a folha de respostas sob pena de ser rejeitada pelo equipamento de leitura ótica que corrigirá as mesmas; e
  - e) só será permitida a troca de folha de respostas até o início da prova, por motivo de erro no preenchimento nos campos nome, assinatura e número de inscrição, sendo de inteira responsabilidade do candidato qualquer erro ou rasura na referida folha de respostas, após o início da prova.
- 12 - Procure preencher a folha com atenção de acordo com o exemplo abaixo:



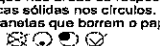

**Diretoria de Ensino da Marinha**

Nome: ROBERTO SILVA

Assinatura: Roberto Silva

**Instruções de Preenchimento**

- \* Não rasure esta folha.
- \* Não rabisque nas áreas de respostas.
- \* Faça marcas sólidas nos círculos.
- \* Não use canetas que borrem o papel.

ERRADO:  CORRETO: 

**PREENCHIMENTO DO CANDIDATO**

INSCRIÇÃO					DV	P G		
5	7	0	2	0	7	0	2	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<table border="0"> <tr><td>01</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>02</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>03</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>04</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>05</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>06</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>07</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>08</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>09</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>10</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>11</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>12</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>13</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>14</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>15</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>16</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>17</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>18</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>19</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>20</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>21</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>22</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>23</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>24</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>25</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> </table>	01	A	B	C	D	E	02	A	B	C	D	E	03	A	B	C	D	E	04	A	B	C	D	E	05	A	B	C	D	E	06	A	B	C	D	E	07	A	B	C	D	E	08	A	B	C	D	E	09	A	B	C	D	E	10	A	B	C	D	E	11	A	B	C	D	E	12	A	B	C	D	E	13	A	B	C	D	E	14	A	B	C	D	E	15	A	B	C	D	E	16	A	B	C	D	E	17	A	B	C	D	E	18	A	B	C	D	E	19	A	B	C	D	E	20	A	B	C	D	E	21	A	B	C	D	E	22	A	B	C	D	E	23	A	B	C	D	E	24	A	B	C	D	E	25	A	B	C	D	E	<table border="0"> <tr><td>27</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>28</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>29</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>30</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>31</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>32</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>33</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>34</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>35</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>36</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>37</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>38</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>39</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>40</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>41</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>42</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>43</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>44</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>45</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>46</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>47</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>48</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>49</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>50</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> </table>	27	A	B	C	D	E	28	A	B	C	D	E	29	A	B	C	D	E	30	A	B	C	D	E	31	A	B	C	D	E	32	A	B	C	D	E	33	A	B	C	D	E	34	A	B	C	D	E	35	A	B	C	D	E	36	A	B	C	D	E	37	A	B	C	D	E	38	A	B	C	D	E	39	A	B	C	D	E	40	A	B	C	D	E	41	A	B	C	D	E	42	A	B	C	D	E	43	A	B	C	D	E	44	A	B	C	D	E	45	A	B	C	D	E	46	A	B	C	D	E	47	A	B	C	D	E	48	A	B	C	D	E	49	A	B	C	D	E	50	A	B	C	D	E
01	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
02	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
03	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
04	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
05	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
06	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
07	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
08	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
09	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
10	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
11	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
12	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
13	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
14	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
15	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
16	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
17	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
18	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
19	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
20	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
21	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
22	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
23	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
24	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
25	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
27	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
28	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
29	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
30	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
31	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
32	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
33	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
34	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
35	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
36	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
37	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
38	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
39	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
40	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
41	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
42	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
43	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
44	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
45	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
46	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
47	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
48	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
49	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
50	A	B	C	D	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

T  
A  
R  
J  
A

- 13 - Não será permitido levar a prova após sua realização. O candidato está autorizado a transcrever as suas respostas, dentro do horário destinado à solução da prova, utilizando o modelo impresso no fim destas instruções para posterior conferência com o gabarito que será divulgado em Boletim de Ordens e Notícias (BONO) da Marinha do Brasil, disponível nas Organizações Responsáveis pela Divulgação e Inscrição (ORDI) e na página da DEEnsM na Internet. É proibida a utilização de qualquer outro tipo de papel para anotação do gabarito.

ANOTE SEU GABARITO											PROVA DE COR _____														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	