

MARINHA DO BRASIL
SERVIÇO DE SELEÇÃO DO PESSOAL DA MARINHA

***CONCURSO PÚBLICO DE ADMISSÃO AO CURSO DE
FORMAÇÃO PARA INGRESSO NO CORPO AUXILIAR DE
PRAÇAS DA MARINHA (CP-CAP/2024)***

**NÃO ESTÁ AUTORIZADA A UTILIZAÇÃO DE
MATERIAL EXTRA**

GRÁFICA

QUESTÃO 1

Observe a frase abaixo.

A papelaria pegou foçgo.

Assinale a opção que apresenta o sinal lateral de revisão correspondente ao erro ortográfico.

- (A) /.
- (B) /o
- (C) /x
- (D) /#
- (E) /@

QUESTÃO 2

Correlacione os termos e as suas respectivas definições utilizadas em projetos gráficos.

TERMOS

- I- Fronstispício
- II- Prefácio
- III- Sumário

DEFINIÇÕES

- () Nome dado à lista de títulos e subtítulos com as respectivas páginas.
- () Texto que comenta a obra, escrito por um convidado ou autor.
- () Título em destaque, normalmente no centro óptico.

Assinale a opção que apresenta a sequência correta.

- (A) (I) (II) (III)
- (B) (II) (III) (I)
- (C) (III) (I) (II)
- (D) (III) (II) (I)
- (E) (I) (III) (II)

QUESTÃO 3

Como se chama o método ou traçado de montagem no qual a frente e o verso da folha são impressos com uma única chapa?

- (A) Tira e gira.
- (B) Frente e verso.
- (C) Tirada.
- (D) Tira e retira tombando.
- (E) Tira e retira.

QUESTÃO 4

Sobre os tipos e métodos de encadernação, analise as afirmativas abaixo e assinale a opção correta.

- I- Livro é a preservação de fatos de qualquer natureza por meio da comunicação gráfica impressa.
- II- A diagramação contém, na sua estrutura, a preocupação do posicionamento da mancha tanto dos caracteres quanto das ilustrações.
- III- Uma edição é considerada econômica quando, numa página, houver 50% de texto e 25% de brancos.
- IV- Uma edição de luxo possui, numa página, 25% de texto e 75% de brancos.

- (A) Apenas as afirmativas I, II e IV são verdadeiras.
- (B) Apenas as afirmativas II, III e IV são verdadeiras.
- (C) Apenas as afirmativas II e IV são verdadeiras.
- (D) Apenas a afirmativa I é verdadeira.
- (E) Apenas a afirmativa IV é verdadeira.

QUESTÃO 5

Assinale a opção que completa corretamente as lacunas da sentença abaixo.

Quando uma obra é dividida em duas ou mais partes individualizadas, como em uma _____, cada unidade é chamada de _____, que pode ou não ser composto por _____ ou _____.

- (A) biblioteca/fascículos/seções/cadernos
- (B) seção/caderno/bibliotecas/fascículos
- (C) livreria/volume/fascículos/blocos
- (D) enciclopédia/volume/fascículos/cadernos
- (E) enciclopédia/fascículos/seções/cadernos.

QUESTÃO 6

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) tem normas para orientar os editores na ordenação correta das páginas do livro, e o uso dessas normas confere uma aparência mais profissional ao produto. Assinale a opção que define uma dessas normas, que é chamada de Colofão.

- (A) É o nome dado à lista de títulos.
- (B) É impresso no verso da página de rosto.
- (C) É a página no final do livro em que aparece impresso o nome da gráfica impressora.
- (D) É o texto que comenta a obra.
- (E) É uma página que traz somente o título da obra.

QUESTÃO 7

Assinale a opção que apresenta a inclinação correta dos ângulos das retículas das cores que compõem o sistema CMYK, respectivamente.

- (A) 90°, 55°, 15° e 75°
- (B) 15°, 95°, 45° e 75°
- (C) 45°, 70°, 15° e 90°
- (D) 75°, 40°, 90° e 15°
- (E) 75°, 15°, 90° e 45°

QUESTÃO 8

Como é chamado o utensílio no qual o tipógrafo vai dispor, um a um, os caracteres tirados da caixa para formar a linha?

- (A) Clichê.
- (B) Colchetes.
- (C) Componedor.
- (D) Chave.
- (E) Cavalete.

QUESTÃO 9

Como são chamadas as folhas que são responsáveis pelo acoplamento das capas duras ao miolo dos livros?

- (A) Hastes ascendentes.
- (B) Guardas.
- (C) Lâminas.
- (D) Hastes descendentes.
- (E) Leiaute.

QUESTÃO 10

Assinale a opção que apresenta a definição de salvaguarda ou falsa-guarda, no ambiente do acabamento gráfico.

- (A) Sequência de formulários dobrados nas linhas de serrilha.
- (B) Imagem impressa que se estende até a borda da página após o refile.
- (C) Frente de uma folha de papel.
- (D) Bloco de folhas em forma de talão.
- (E) Folha de papel que protege o livro antes da encadernação.

QUESTÃO 11

Na impressão *Offset*, em quantos cilindros se baseia o princípio fundamental da máquina?

- (A) Três.
- (B) Quatro.
- (C) Cinco.
- (D) Oito.
- (E) Dezesesseis.

QUESTÃO 12

Qual é o tipo de papel que recebe uma camada de gesso, indicado para impressos de boa qualidade?

- (A) Papel *offset*.
- (B) Cuchê ou couchê.
- (C) Cartolina.
- (D) *Kraft*.
- (E) Jornal.

QUESTÃO 13

Assinale a opção que apresenta o significado do termo "branco" nas artes gráficas.

- (A) Uma composição de corpo menor entrelinhada.
- (B) Composições com muitos filetes.
- (C) Um único elemento em um espaço gráfico.
- (D) Excesso de elementos numa composição.
- (E) Área não impressa.

QUESTÃO 14

Como é chamado o número de exemplares impressos de um determinado produto gráfico?

- (A) Volume.
- (B) Tiragem.
- (C) Tomo.
- (D) Edição.
- (E) Capítulo.

QUESTÃO 15

Como é chamada a chapa de meio-tom e traço combinados?

- (A) Gravação profunda.
- (B) Combinada.
- (C) Curva.
- (D) Flexível.
- (E) Invertida.

QUESTÃO 16

Como é denominada a representação da identidade gráfica visual de uma empresa por meio de letras, ícones ou símbolos?

- (A) Pirâmide.
- (B) Legibilidade.
- (C) Matriz.
- (D) Miolo.
- (E) Logotipo.

QUESTÃO 17

Os impressos reticulados, com fios ou quadrículas, são melhor obtidos quando são impressos em:

- (A) tipografia.
- (B) rotogravura.
- (C) serigrafia.
- (D) *offset*.
- (E) heliogravura.

QUESTÃO 18

Como são chamadas as pequenas tiras de panos que ressaltam ligeiramente do pé e da cabeça da parte interna da lombada cuja função é, principalmente, estética?

- (A) Estampagens.
- (B) Guardas.
- (C) Lombadas.
- (D) Cabeceados.
- (E) Tarlatanas.

QUESTÃO 19

Assinale a opção que apresenta a fórmula correta e mais utilizada pelos editores para calcular a espessura da lombada de um livro.

Dados: L= lombada; E= espessura do papel e N= número de páginas do livro.

- (A) $L = E/888 \times N/2$
- (B) $L = E/900 \times N/2$
- (C) $L = E/999 \times N/3$
- (D) $L = E/1000 \times N/3$
- (E) $L = E/1000 \times N/2$

QUESTÃO 20

Como se chama o método de imposição no qual todas as páginas, quando a folha é virada conservando-se a mesma pinça, coincidem com o verso da metade impressa anteriormente?

- (A) Tiragem.
- (B) Tira e gira.
- (C) Tira e retira.
- (D) Frente e verso.
- (E) Tirada.

QUESTÃO 21

Como se chama o processo de conversão de um arquivo de formato vetorial em mapa de bits?

- (A) Varredura.
- (B) Zoom.
- (C) Duotone.
- (D) Sangramento.
- (E) Moiré.

QUESTÃO 22

Assinale a opção que apresenta a definição correta do termo brochura.

- (A) Livro de acabamento popular, costurado ou fresado, que recebe a capa de papel cartão de alta gramatura colada diretamente no dorso.
- (B) Base de ferro, alumínio ou madeira utilizada na montagem de clichês.
- (C) Conjunto de assuntos a serem tratados por um periódico em uma determinada edição.
- (D) Base composta por linhas que servem de orientação para alinhamento e ajuste da tipografia no documento produzido.
- (E) Espaço reservado à colocação de imagens e fundos para fora do formato, de modo a serem cortados no acabamento.

QUESTÃO 23

Como se chama a página que traz somente o título da obra?

- (A) Prefácio.
- (B) Falso rosto.
- (C) Dedicatória.
- (D) Página de crédito.
- (E) Introdução.

QUESTÃO 24

Algumas técnicas de pós-impressão podem ser aplicadas aos produtos impressos. Assim, assinale a opção que NÃO apresenta uma dessas técnicas de acabamento.

- (A) Tratamento de imagem.
- (B) Corte e vinco.
- (C) Envernizamento.
- (D) Perfuração.
- (E) Colagem de envelopes.

QUESTÃO 25

De acordo com Collaro (2007), como são chamados os originais para artes gráficas sem nuances de tons (as únicas opções são 0 ou 100%)?

- (A) Tonalidade.
- (B) Traço.
- (C) Toque.
- (D) Tom contínuo.
- (E) Veículo.

QUESTÃO 26

De acordo com Lunardelli e Rossi (2004), as plotadoras de chapas (CTP) possuíam uma resolução máxima de quantas linhas/cm?

- (A) 70
- (B) 75
- (C) 80
- (D) 90
- (E) 100

QUESTÃO 27

O conjunto das medidas de comprimento (ponto, cícero e furo) é utilizado:

- (A) na mecanografia.
- (B) no mimeógrafo.
- (C) na tipografia.
- (D) no CTP.
- (E) na serigrafia.

QUESTÃO 28

Como o efeito chamado Moiré pode ser causado?

- (A) Inclinação da retícula da cor amarela a 45° e da cor ciano a 30°.
- (B) Inclinação da retícula da cor ciano a 75° e da cor magenta a 15°.
- (C) Retículas de cores diferentes sobrepostas com o mesmo ângulo de inclinação.
- (D) Inclinação da retícula da cor magenta a 15° e da cor ciano a 75°.
- (E) Retícula da cor preta com inclinação a 30° e da cor amarela a 45°.

QUESTÃO 29

Como se chama o sistema de impressão tipográfico em que a tinta tipográfica pastosa é substituída por uma película de um produto à base de hidróxido de alumínio?

- (A) *Offset*.
- (B) *Hot stamping*.
- (C) Flexografia.
- (D) Serigrafia.
- (E) Tampográfica.

QUESTÃO 30

Como é chamada a impressão do outro lado da folha que tenha um lado já impresso, também conhecida como segunda forma?

- (A) Retiração.
- (B) Tirada de frente e verso.
- (C) Tira e retira.
- (D) Arrancamento.
- (E) Repetição.

QUESTÃO 31

Como é chamado o papel Kraft usado no reforço da lombada de livros encadernados, porém fabricado a partir de aparas de papéis de qualidade inferior?

- (A) Laminado.
- (B) Didático.
- (C) De capa.
- (D) Falso.
- (E) De livro.

QUESTÃO 32

Assinale a opção que apresenta os três componentes de uma faca de corte e vinco.

- (A) Clichê, borracha que circunda a faca e base de madeira.
- (B) Faca metálica de corte, borracha que circunda a faca e base de madeira.
- (C) Borracha que circunda a faca, base de madeira e relevo.
- (D) Faca metálica de corte, borracha que circunda a faca e relevo.
- (E) Clichê, base de madeira e relevo.

QUESTÃO 33

Quais são as cores que compõem o sistema CMYK?

- (A) Laranja, magenta, preto, ciano.
- (B) Ciano, magenta, verde, preto.
- (C) Cinza, amarelo, magenta, preto.
- (D) Ciano, magenta, amarelo, preto.
- (E) Amarelo, magenta, cinza, preto.

QUESTÃO 34

Como são chamadas as unidades editoriais seguidas que, depois de colecionadas e encadernadas, formam um exemplar?

- (A) Folheto.
- (B) Formato aberto.
- (C) Fascículos.
- (D) Exemplar.
- (E) Formato fechado.

QUESTÃO 35

Como é chamada a impressão de meio-tom preto sob um fundo uniforme da segunda cor?

- (A) Quadricomia.
- (B) Bicromia de duplo preto.
- (C) Bicromia falsa.
- (D) Tricromia.
- (E) Base.

QUESTÃO 36

Como é chamado cada um dos compartimentos em que está dividida a caixa tipográfica?

- (A) Caixista.
- (B) Caixotins.
- (C) Caixa baixa.
- (D) Caixa alta.
- (E) Caracteres.

QUESTÃO 37

Assinale a opção que apresenta o nome de cada uma das cores que compõem o RGB, respectivamente.

- (A) Vermelho, verde e azul.
- (B) Verde, preto e vermelho.
- (C) Preto, vermelho e branco.
- (D) Azul, amarelo e branco.
- (E) Azul, preto e verde.

QUESTÃO 38

Coloque F (falso) ou V (verdadeiro) nas sentenças abaixo em relação à diferença entre os sistemas RGB e CMYK, e assinale, a seguir, a opção que apresenta a sequência correta.

- () RGB se refere a diferentes cores de luz.
- () CMYK é chamado de sistema subtrativo porque os componentes C,M,Y não podem absorver toda a luz.
- () As cores RGB, por serem feitas de luz, não podem ser vistas no escuro.
- () CMYK se refere a diferentes cores de pigmento.
- () As cores CMYK, por serem produzidas por pigmentos, não podem ser vistas no escuro.

- (A) (V) (V) (F) (F) (V)
- (B) (F) (F) (V) (V) (F)
- (C) (V) (V) (F) (V) (V)
- (D) (V) (F) (F) (V) (V)
- (E) (F) (V) (F) (V) (F)

QUESTÃO 39

Com relação à impressão tampográfica, assinale a opção correta.

- (A) Nesse tipo de impressão, aplica-se um reagente ao impresso enquanto ele sai da impressora.
- (B) É um sistema de impressão milenar, pois japoneses e chineses já imprimiam seus tecidos dessa forma.
- (C) Tem como principal público-alvo a indústria de brindes.
- (D) Refere-se a gravuras em metal.
- (E) É uma variação da impressão tipográfica.

QUESTÃO 40

O que é uma chapa pré-sensibilizada?

- (A) Chapa de alumínio.
- (B) Chapa feita de plástico sensível à luz.
- (C) Chapa feita a partir de negativos.
- (D) Chapa de impressão na qual o fabricante aplicou uma camada sensível à luz.
- (E) Chapa de impressão em relevo.

QUESTÃO 41

Em qual tipo de encadernação a técnica de fresagem é utilizada com mais frequência?

- (A) Grampo canoa.
- (B) Costura.
- (C) Em espiral.
- (D) Wire-O.
- (E) Lombada quadrada.

QUESTÃO 42

Assinale a opção que apresenta a definição de mesa receptora.

- (A) Tábua que apara as folhas e onde essas são empilhadas.
- (B) Plano onde se faz a distribuição de tinta.
- (C) Grande mesa, geralmente com repartições para depósito de galés.
- (D) Nome técnico da decalcomania.
- (E) Máquina de papel.

QUESTÃO 43

Na impressão *Offset*, como é chamado o cilindro que segura o papel contra a superfície de impressão para que se produza uma impressão?

- (A) Cilindro superior (chapa).
- (B) Cilindro de pressão.
- (C) Cilindro intermediário (borracha).
- (D) Cilindro do sistema molhador.
- (E) Cilindro distribuidor de tinta.

QUESTÃO 44

Em uma máquina *Offset*, o que poderá causar, na impressão, a utilização de um calço de chapa mais grosso?

- (A) Arrancamento.
- (B) Velatura da chapa.
- (C) Engorduramento da impressão.
- (D) Dupla imagem.
- (E) O encurtamento no comprimento de impressão.

QUESTÃO 45

Na impressão, um chapado se refere a áreas que imprimem:

- (A) 70% de uma determinada cor.
- (B) 80% de uma determinada cor.
- (C) 100% de uma determinada cor.
- (D) 95% de uma determinada cor.
- (E) 98% de uma determinada cor.

QUESTÃO 46

Assinale a opção que NÃO se enquadra na otimização do trabalho com o CTP.

- (A) O arquivo digital gera diretamente a chapa de impressão.
- (B) Eliminação do filme (fotolito ou laser filme) do fluxo de trabalho digital.
- (C) Eliminação do processo químico de gravação de chapas.
- (D) Eliminação do processo de revelação de chapas.
- (E) Aumento cada vez maior da intervenção da mão do homem em trabalhos gráficos.

QUESTÃO 47

No sistema de impressão *Offset*, o que é uma blanqueta?

- (A) Uma superfície de borracha que reveste o cilindro que transfere a imagem da chapa para o papel.
- (B) Uma chapa de altura e superfície emborrachada.
- (C) Uma folha de papel que reveste o cilindro de impressão.
- (D) Responsável pelo transporte do papel.
- (E) Base de metal com ranhura onde é transportado o papel depois de impresso.

QUESTÃO 48

Como são denominadas as cores vermelha, verde e azul?

- (A) Primárias aditivas.
- (B) Pantones.
- (C) Secundárias subtrativas.
- (D) Ultravioletas.
- (E) Quentes.

QUESTÃO 49

Analise as afirmativas abaixo sobre impressão *Offset* e assinale, a seguir, a opção correta.

- I- Quanto mais viscosa for a tinta, maior será a tração exercida sobre a superfície do papel.
- II- Se a tinta tem menor *tack*, o desprendimento ocorre antes e a conhecida tendência ao encanoamento nas bordas do papel é menor.
- III- Um ajuste de pressão elevada demais pode trazer formação de rugas no papel.

- (A) Apenas a afirmativa I é verdadeira.
- (B) Apenas a afirmativa II é verdadeira.
- (C) Apenas as afirmativas II e III são verdadeiras.
- (D) Apenas as afirmativas I e III são verdadeiras.
- (E) As afirmativas I, II e III são verdadeiras.

QUESTÃO 50

Como são denominados os filamentos de celulose que, entrelaçando-se, constituem a folha?

- (A) Cristas.
- (B) Reticulas.
- (C) Pigmentos.
- (D) Fibras.
- (E) Dobras.

PROVA DE REDAÇÃO

INSTRUÇÕES

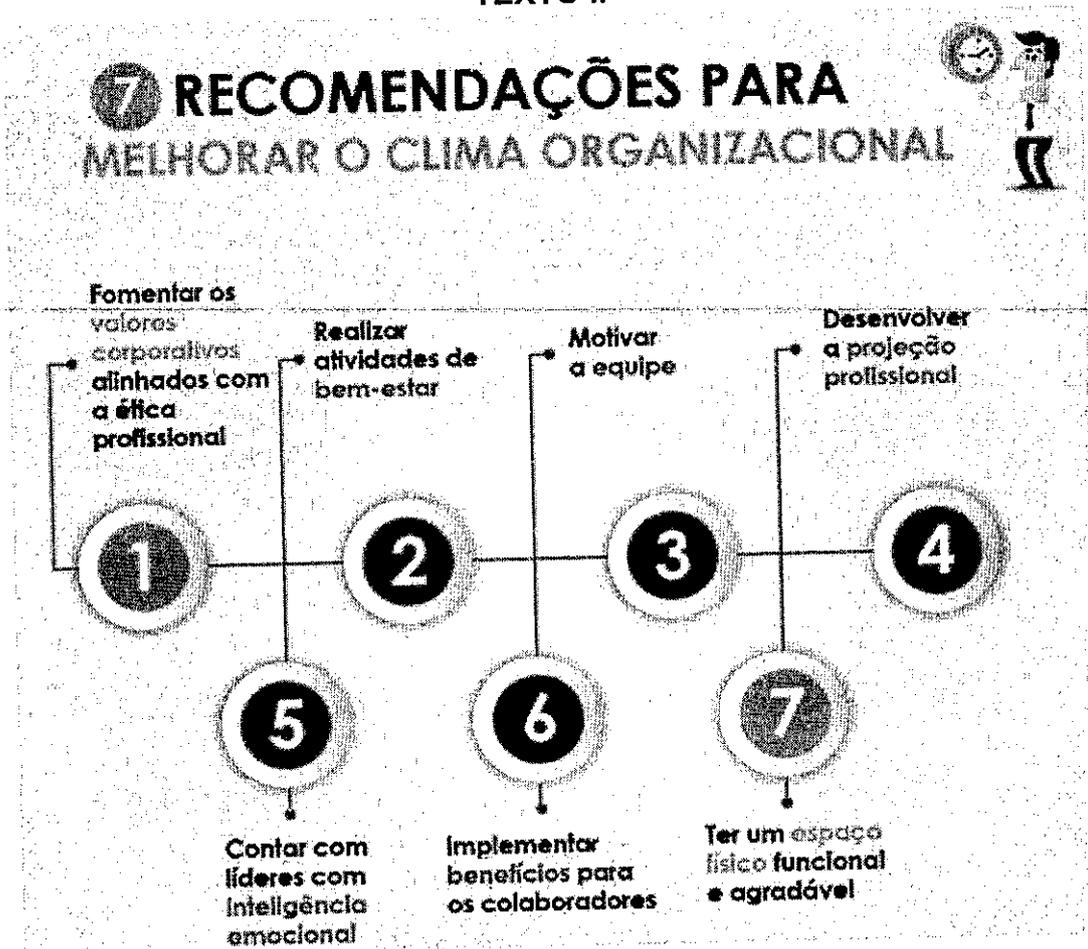
1. A redação deverá ser uma dissertação argumentativa com ideias coerentes, claras e objetivas, em língua portuguesa e com letra legível. Se utilizada a letra de forma (caixa-alta), as letras maiúsculas deverão receber o devido realce;
2. Deverá ter, no mínimo, 15 (quinze) linhas contínuas, considerando o recuo dos parágrafos, e, no máximo, 30 (trinta) linhas. Não poderá conter qualquer marca identificadora ou assinatura, o que implicará a atribuição de nota zero;
3. Os trechos da redação que contiverem cópias dos textos de apoio ao tema proposto ou dos textos do caderno de prova serão desconsiderados para a correção e para a contagem do número mínimo de linhas;
4. O candidato deverá dar um título à redação; e
5. O rascunho deverá ser feito em local apropriado.

TEXTO I

O resultado da adoção das práticas éticas é a constituição do ambiente de trabalho saudável e propício à satisfação profissional das pessoas, aumento da capacidade organizacional de recrutar e manter talentos, fidelização dos clientes e agregação de valor à imagem da empresa. A adoção da postura clara e transparente e que diz respeito aos objetivos e compromissos éticos da empresa fortalece a legitimidade social e suas atividades, refletindo-se positivamente no conjunto de suas relações.

(Fonte: www.ethos.org.br - Instituto Ethos-Sebrae, Boletim Interno nº. 16, 2006. Acesso em 18 de junho 2024).

TEXTO II



(Fonte: <https://blog.qualylife.com.br/como-melhorar-o-clima-organizacional-dicas-praticas/>. Acesso em 18 de junho 2024).

PROPOSTA DE REDAÇÃO - A partir da leitura dos textos de apoio e de suas reflexões, redija uma dissertação argumentativa a respeito do tema "A ética profissional e o clima organizacional". Dê um título ao seu texto.

RASCUNHO PARA REDAÇÃO

TÍTULO:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30

INSTRUÇÕES GERAIS AO CANDIDATO

- 1 - Verifique se a prova recebida e a folha de respostas são da mesma cor (consta no rodapé de cada folha a cor correspondente) e se não faltam questões ou páginas: o caderno é composto por uma prova escrita objetiva com 50 questões de múltipla escolha e uma prova de Redação. Escreva e assine corretamente seu nome, coloque seu número de inscrição e o dígito verificador (DV) apenas nos locais indicados;
- 2 - O tempo para a realização da prova será de **4 (quatro) horas**, incluindo o tempo necessário à Redação e à marcação das respostas na folha de respostas, e não será prorrogado;
- 3 - Só inicie a prova após ser autorizado pelo Fiscal, interrompendo sua execução quando determinado;
- 4 - Iniciada a prova, não haverá mais esclarecimentos. O candidato somente poderá deixar seu lugar, devidamente autorizado pelo Supervisor/Fiscal, para se retirar definitivamente do recinto de prova ou, nos casos abaixo especificados, devidamente acompanhado por militar designado para esse fim:
 - atendimento médico por pessoal designado pela Marinha do Brasil;
 - fazer uso de banheiro; e
 - casos de força maior, comprovados pela supervisão do certame, sem que aconteça saída da área circunscrita para a realização da prova.
 Em nenhum dos casos haverá prorrogação do tempo destinado à realização da prova; em caso de retirada definitiva do recinto de prova, esta será corrigida até onde foi solucionada;
- 5 - Confira nas folhas de questões as respostas que você assinalou como corretas antes de marcá-las na folha de respostas. Cuidado para não marcar duas opções para uma mesma questão na folha de respostas (a questão será perdida);
- 6 - Para rascunho, use os espaços disponíveis nas folhas de questões, mas só serão corrigidas as respostas marcadas na folha de respostas;
- 7 - O tempo mínimo de permanência dos candidatos no recinto de aplicação de provas é de **120 minutos**.
- 8 - Será eliminado sumariamente do processo seletivo/concurso e suas provas não serão levadas em consideração o candidato que:
 - a) der ou receber auxílio para a execução da Prova;
 - b) utilizar-se de qualquer material não autorizado;
 - c) desrespeitar qualquer prescrição relativa à execução da Prova;
 - d) escrever o nome ou introduzir marcas identificadoras noutro lugar que não o determinado para esse fim; e
 - e) cometer ato grave de indisciplina.
- 9 - Instruções para o preenchimento da folha de respostas:
 - a) use caneta esferográfica azul ou preta de material transparente;
 - b) escreva seu nome em letra legível no local indicado;
 - c) assine seu nome no local indicado;
 - d) no campo inscrição DV, escreva seu número de inscrição nos retângulos, da esquerda para a direita, um dígito em cada retângulo. Escreva o dígito correspondente ao DV no último retângulo. Após, cubra todo o círculo correspondente a cada número. Não amasse, dobre ou rasgue a folha de respostas, sob pena de ser rejeitada pelo equipamento de leitura ótica que a corrigirá; e
 - e) só será permitida a troca de folha de respostas até o início da prova, por motivo de erro no preenchimento nos campos nome, assinatura e número de inscrição, sendo de inteira responsabilidade do candidato qualquer erro ou rasura na referida folha de respostas, após o início da prova.
- 10 - Preencha a folha com atenção de acordo com o exemplo abaixo:



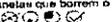
Nome: **ROBERTO SILVA**

Assinatura: **Roberto Silva**

Diretoria de Ensino da Marinha

INSTRUÇÕES GERAIS AO CANDIDATO

* Não rasure esta folha.
* Não rebuque nas áreas de respostas.
* Faça marcas sólidas nos círculos.
* Não use canetas que borrem o papel.

ERRADO:  CORRETO: 

INSCRIÇÃO

5	7	2	0	7
---	---	---	---	---

DV

2	4
---	---

P

2	4
---	---

02 (A) (B) (C) (D) (E)	27 (A) (B) (C) (D) (E)
03 (A) (B) (C) (D) (E)	28 (A) (B) (C) (D) (E)
04 (A) (B) (C) (D) (E)	29 (A) (B) (C) (D) (E)
05 (A) (B) (C) (D) (E)	30 (A) (B) (C) (D) (E)
06 (A) (B) (C) (D) (E)	31 (A) (B) (C) (D) (E)
07 (A) (B) (C) (D) (E)	32 (A) (B) (C) (D) (E)
08 (A) (B) (C) (D) (E)	33 (A) (B) (C) (D) (E)
09 (A) (B) (C) (D) (E)	34 (A) (B) (C) (D) (E)
10 (A) (B) (C) (D) (E)	35 (A) (B) (C) (D) (E)
11 (A) (B) (C) (D) (E)	36 (A) (B) (C) (D) (E)
12 (A) (B) (C) (D) (E)	37 (A) (B) (C) (D) (E)
13 (A) (B) (C) (D) (E)	38 (A) (B) (C) (D) (E)
14 (A) (B) (C) (D) (E)	39 (A) (B) (C) (D) (E)
15 (A) (B) (C) (D) (E)	40 (A) (B) (C) (D) (E)
16 (A) (B) (C) (D) (E)	41 (A) (B) (C) (D) (E)
17 (A) (B) (C) (D) (E)	42 (A) (B) (C) (D) (E)
18 (A) (B) (C) (D) (E)	43 (A) (B) (C) (D) (E)
19 (A) (B) (C) (D) (E)	44 (A) (B) (C) (D) (E)
20 (A) (B) (C) (D) (E)	45 (A) (B) (C) (D) (E)
21 (A) (B) (C) (D) (E)	46 (A) (B) (C) (D) (E)
22 (A) (B) (C) (D) (E)	47 (A) (B) (C) (D) (E)
23 (A) (B) (C) (D) (E)	48 (A) (B) (C) (D) (E)
24 (A) (B) (C) (D) (E)	49 (A) (B) (C) (D) (E)
25 (A) (B) (C) (D) (E)	50 (A) (B) (C) (D) (E)

T
A
R
J
A

- 11 - Será autorizado ao candidato levar a prova faltando 30 minutos para o término do tempo previsto de realização do concurso. Ressalta-se que o caderno de prova levado pelo candidato é de preenchimento facultativo, e não será válido para fins de recursos ou avaliação.
- 12 - O candidato que não desejar levar a prova está autorizado a transcrever suas respostas, dentro do horário destinado à solução da prova, no modelo de gabarito impresso no fim destas instruções. É proibida a utilização de qualquer outro tipo de papel para anotação do gabarito.
- 13 - O modelo de gabarito somente poderá ser destacado PELO FISCAL e após a entrega definitiva da prova pelo candidato. Caso o modelo de gabarito seja destacado pelo candidato, este será eliminado.

ANOTE SEU GABARITO										PROVA DE COR _____														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50