

**MARINHA DO BRASIL**  
**DIRETORIA DE ENSINO DA MARINHA**

***(PROCESSO SELETIVO DE ADMISSÃO AO CURSO DE  
FORMAÇÃO PARA INGRESSO NO CORPO AUXILIAR  
DE PRAÇAS DA MARINHA / PS-CAP/2011)***

**É PERMITIDO O USO DE CALCULADORA PADRÃO (NÃO  
CIENTÍFICA) E RÉGUA SIMPLES**

**TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**

- 1) Na planilha de cálculos do BrOffice.org 2.0, para somar os conteúdos das células A1 e A4, bem como os conteúdos das faixas de células B1 a B6, deve-se inserir, em células diferentes, respectivamente, as fórmulas:
- (A) =SOMA(A1;A4) e =SOMA(B1:B6)
  - (B) =SOMA(A1:A4) e =SOMA(B1+B6)
  - (C) =A1:A4 e =B1:B6
  - (D) =SOMA(A1:A4) e =SOMA(B1;B6)
  - (E) =A1;A4 e =B1;B6
- 2) No arquivamento de documentos, os acessórios são materiais que objetivam auxiliar o equipamento. Como são denominados os acessórios definidos como pedaços de cartolina do tamanho das pastas ou mesmo menores, que possuem uma saliência na parte superior, chamada projeção?
- (A) Suporte.
  - (B) Fichários.
  - (C) Tiras de inserção.
  - (D) Guias.
  - (E) Notações.
- 3) O Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização (GESPÚBLICA) foi instituído com a finalidade de contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados aos cidadãos e para o aumento da competitividade do País. Para tanto, deverá contemplar a formulação e implementação de medidas integradas em agenda de transformações da gestão. Assinale a opção que NÃO contempla um dos objetivos dessas medidas.
- (A) Eliminar o déficit institucional.
  - (B) Promover a governança.
  - (C) Promover a eficiência.
  - (D) Assegurar a eficácia e a efetividade da ação governamental.
  - (E) Identificar as instituições ineficientes.

4) Analise a tabela a seguir.

Dias de Mar	Frequência Absoluta
0 — 100	45
100 — 200	60
200 — 400	30
400 — 500	10
500 — 1000	5

Uma turma de 150 oficiais apresenta a distribuição de frequência acima, relativa aos dias de mar nas suas respectivas carreiras. Após análise dessa distribuição, assinale a opção correta.

- (A) Existe oficial com 500 dias de mar na carreira.
  - (B) 65% dos oficiais têm quantidade de dias de mar não inferior a 100 e inferior a 200.
  - (C) Menos de 50 oficiais têm quantidade de dias de mar igual ou superior a 100.
  - (D) 25% dos oficiais têm quantidade de dias de mar no intervalo de classe de 200 a 400.
  - (E) Mais de 80% dos oficiais têm quantidade de dias de mar menor ou igual a 400.
- 5) Segundo Fayol, citado por Chiavenato (2010), qual a função do administrador que leva a organização a funcionar e que tem por objetivo alcançar o máximo retorno de todos os empregados no interesse dos aspectos globais do negócio?
- (A) Organização.
  - (B) Comando.
  - (C) Coordenação.
  - (D) Controle.
  - (E) Previsão.

6) Analise a tabela a seguir.

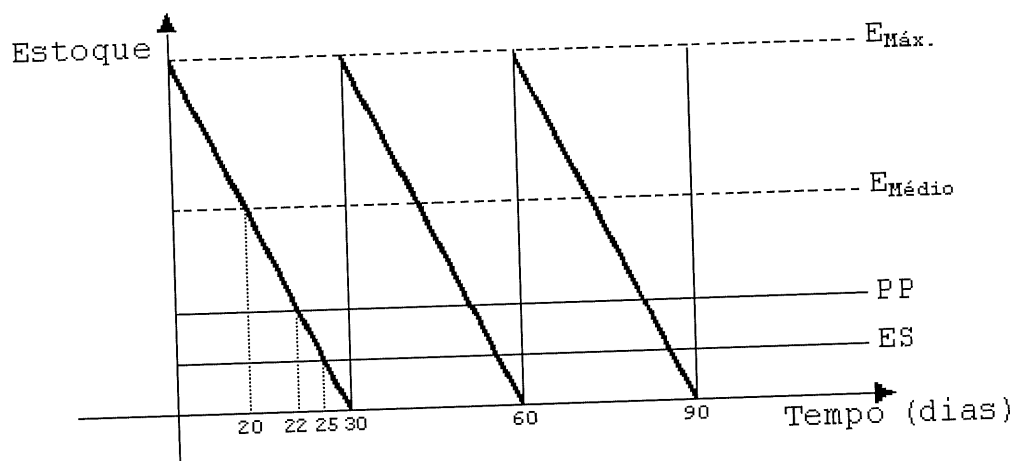
ATIVO			PASSIVO		
	M <sub>1</sub>	M <sub>2</sub>		M <sub>1</sub>	M <sub>2</sub>
Caixa	300	420	Fornecedores	500	500
Clientes	-	40			
Mercadorias	800	600	Patrimônio Líquido		
Máquinas	400	400	Capital	1000	1000
			Prejuízo	-	(40)
Total (Ativo)	1500	1460	Total (Passivo)	1500	1.460

Valores em Reais (R\$)

Com base na análise dos Balanços de uma determinada empresa resumidos acima, assinale a opção que apresenta a única operação ocorrida nessa empresa entre dois momentos (M<sub>1</sub> e M<sub>2</sub>) sucessivos.

- (A) Redução do Capital Social devido ao prejuízo acumulado.
- (B) Venda de mercadorias, à vista, com lucro.
- (C) Compra de mercadorias, à vista, com prejuízo.
- (D) Venda de mercadorias, parte à vista e parte a prazo, com prejuízo.
- (E) Venda de mercadorias, parte à vista e parte a prazo, com lucro.

7) Analise o gráfico a seguir.



Legenda:

$E_{Máx}$  - Estoque Máximo  
 $E_{Médio}$  - Estoque Médio  
ES - Estoque de Segurança  
PP - Ponto de Pedido

Com base no gráfico de estoque acima, é correto afirmar que o LEAD TIME ou tempo de ressuprimento, em dias, é de:

- (A) 5
  - (B) 8
  - (C) 10
  - (D) 20
  - (E) 30
- 8) Na Gestão Pública, o que ocorre quando os bens e serviços resultantes de determinadas ações alcançam os resultados mais benéficos para a sociedade?
- (A) Entropia.
  - (B) Equilíbrio.
  - (C) Efetividade.
  - (D) Equidade.
  - (E) Equivalência.

- 9) A capacidade que determinado governo tem para formular e implementar as suas políticas é denominada
- (A) sustentabilidade.
  - (B) autonomia.
  - (C) governança.
  - (D) ACCOUNTABILITY.
  - (E) gestão.
- 10) Segundo Chiavenato (2009), o treinamento na Administração de Recursos Humanos é o processo educacional focado no curto prazo e aplicado de maneira sistemática e organizada por meio do qual as pessoas aprendem conhecimentos, habilidades e competências em função de objetivos definidos. Assinale a opção que apresenta somente tipos de mudança de comportamento envolvidos no conteúdo do treinamento.
- (A) Educação; formação; desenvolvimento profissional; entradas; processamento ou operação; e saídas e retroação.
  - (B) Transmissão de informações; desenvolvimento de habilidades; desenvolvimento ou modificação de atitudes e desenvolvimento de conceitos.
  - (C) Preparar as pessoas para execução imediata das diversas tarefas do cargo; proporcionar oportunidades para o contínuo desenvolvimento pessoal e mudar a atitude das pessoas para torná-las mais receptivas às novas técnicas de gestão.
  - (D) Levantamento de necessidades de treinamento (diagnóstico); programação de treinamento para atender às necessidades; implementação e execução; avaliação dos resultados.
  - (E) Autogerenciamento da carreira; desenvolvimento da liderança; conhecimento de negócios globais; raciocínio criativo e resolução de problemas.

11) Tomando como base a classificação tradicional dos custos em direto ou indireto, e fixo ou variável, analise as afirmativas abaixo.

- I - Os custos diretos são, na sua maioria, fixos, pois têm objetividade na sua alocação.
- II - Os custos fixos, no total, sempre serão fixos na unidade de produto.
- III- Os custos indiretos dependem de rateio para serem alocados.
- IV - O consumo de materiais numa produção é um exemplo de custo variável.
- V - Os custos diretos incluem o Custo Indireto de Fabricação.

Assinale a opção correta.

- (A) Apenas as afirmativas I, II e III são verdadeiras.
- (B) Apenas as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- (C) Apenas as afirmativas III, IV e V são verdadeiras.
- (D) Apenas as afirmativas III e IV são verdadeiras.
- (E) Apenas as afirmativas IV e V são verdadeiras.

12) Assinale a opção que apresenta um processo utilizado para reduzir e racionalizar a produção de documentos e, por consequência, seu arquivamento e conservação.

- (A) Centralização.
- (B) Microfilme.
- (C) Descentralização.
- (D) Transferência.
- (E) Organização.

13) Os aplicativos do BrOffice.org 2.0, denominados Calc, Writer e Impress, podem ser correlacionados, respectivamente, com quais aplicativos do MS Office 2003?

- (A) Power Point, Word e Excel.
- (B) Excel, Word e Power Point.
- (C) Excel, Word e Outlook.
- (D) Word, Excel e Outlook.
- (E) Word, Outlook e Excel.

- 14) O JUST IN TIME (JIT) é um método que visa disponibilizar o produto, o componente ou a matéria-prima no local onde será utilizado, somente quando necessário. Assim, a compra, o transporte e a produção devem ocorrer no momento correto. Com relação ao JIT, é INCORRETO afirmar que:
- (A) a qualificação dos fornecedores é fator importante.
  - (B) o meio de transporte utilizado para as entregas é indiferente.
  - (C) o Kanban é um exemplo de ferramenta relacionada ao JIT.
  - (D) é baseado na qualidade e na flexibilidade do processo de compras.
  - (E) visa reduzir os custos de armazenagem.
- 15) Uma organização militar da Marinha do Brasil contratou uma empresa de engenharia para reformar um de seus edifícios. Com base na Lei 8.666/93, tendo como referência o valor inicial atualizado do contrato, de R\$ 1.200.000,00, caso haja a necessidade de se celebrar um Termo Aditivo, a contratada:
- (A) deverá aceitar acréscimos até o limite de 50%.
  - (B) deverá aceitar acréscimos ou supressões até o limite de 75%.
  - (C) deverá aceitar acréscimos ou supressões até o limite de 50%.
  - (D) sempre poderá recusar em caso de supressão do objeto contratado.
  - (E) sempre poderá recusar em caso de acréscimo do objeto contratado.
- 16) Assinale a opção que apresenta uma das consequências do estudo dos tempos e movimentos.
- (A) Estudo da fadiga humana.
  - (B) Desenho de cargos e de tarefas.
  - (C) Divisão do trabalho.
  - (D) Conceito de *homo economicus*.
  - (E) Incentivos salariais.



- 17) É possível que fatores comportamentais, culturais e educacionais contribuam para eventuais falhas em projetos e processos, em uma organização. Uma forma mais rígida, abordada inicialmente, de redesenhar e/ou corrigir falhas em processos organizacionais é denominada de:
- (A) BENCHMARKING.
  - (B) Inovação incremental.
  - (C) Reengenharia.
  - (D) Terceirização.
  - (E) Gestão pela qualidade total.
- 18) Na administração de materiais, a quantidade que deve ser comprada, visando à minimização de custos, corresponde ao:
- (A) LEAD TIME.
  - (B) estoque de segurança.
  - (C) estoque máximo.
  - (D) lote econômico.
  - (E) diagrama das relações.
- 19) Como se denomina, na gestão da qualidade dos serviços públicos, a representação gráfica que permite a visualização dos passos do processo do serviço ofertado ao cidadão?
- (A) Organograma.
  - (B) Ciclo PDCA.
  - (C) Histograma.
  - (D) Fluxograma.
  - (E) Gráfico de Pareto.
- 20) Segundo Chiavenato (2009), para a organização, o cargo ou posição constituem a base da aplicação das pessoas nas tarefas organizacionais. Para tanto, cargo baseia-se nas noções de quais conceitos?
- (A) Padronização, eficácia e eficiência.
  - (B) Atribuição, liderança e motivação.
  - (C) Tarefa, liderança e satisfação.
  - (D) Função, padronização e decisão.
  - (E) Tarefa, atribuição e função.

- 21) A Base Naval do Rio de Janeiro (BNRJ) tem diversos custos industriais associados, que devem ser contabilizados de maneira que tenha o controle de todos os seus gastos. O custo que independe da quantidade produzida no período e do estoque dos materiais mantidos pela BNRJ, como o custo do aluguel de um *container*, é contabilizado como sendo um custo:
- (A) total.
  - (B) logístico.
  - (C) variável.
  - (D) básico.
  - (E) fixo.
- 22) Assinale a opção que apresenta um dos aspectos em que se fundamenta a Organização Racional do Trabalho.
- (A) Supervisão funcional.
  - (B) Liderança.
  - (C) Eficiência.
  - (D) Eficácia.
  - (E) Organização.
- 23) Assinale a opção que apresenta uma DESVANTAGEM da organização linear.
- (A) Autoridade linear baseada no comando único e direto.
  - (B) Instabilidade das relações formais.
  - (C) Dificuldade de implantação.
  - (D) Indicada para grandes empresas.
  - (E) Estrutura complexa e de difícil compreensão.
- 24) Em relação às Contas Contábeis, assinale a opção correta.
- (A) *Depreciação* é uma conta que retifica o valor de um ativo imobilizado e, por isso, é uma conta de saldo devedor.
  - (B) *Contas a Pagar* tem saldo credor porque representa um débito da empresa.
  - (C) *Contas a Receber* tem saldo devedor porque representa um débito da empresa.
  - (D) *Empréstimos* representa uma dívida da empresa, por isso é uma conta de saldo devedor.
  - (E) *Clientes* representa um direito da empresa, por isso é uma conta de saldo credor.

- 25) Assinale a opção que apresenta uma operação que acarreta um aumento do valor contábil do Patrimônio Líquido.
- (A) Compra de matéria-prima a prazo.
  - (B) Recebimento de duplicatas a receber.
  - (C) Recebimento de duplicatas com juros.
  - (D) Pagamento de fornecedores em dinheiro.
  - (E) Compra, à vista, de veículos.
- 26) Dependendo do estágio de evolução da organização, a estratégia adotada determinará sua estrutura. Neste contexto, Antonio Cury (2010) afirma que existe um órgão com funções de estudos, pesquisas, informações, sugestões etc., criado com a finalidade de prestar assessoramento e aconselhamento. O órgão ao qual o autor se refere pertence a que tipo de estrutura organizacional?
- (A) Linear.
  - (B) Colegiada.
  - (C) Divisional.
  - (D) *Staff-and-line*.
  - (E) Multidivisional.
- 27) Segundo Chiavenato (2009), quais são as condições fundamentais para se estabelecer um desenho de cargos?
- (A) Conteúdo do cargo; métodos e processos de trabalho; responsabilidade com a chefia; e autoridade com seus subordinados.
  - (B) Responsabilidades envolvidas; condições de trabalho; requisitos mentais e físicos; e grupos autônomos.
  - (C) Percepção do significado; percepção da responsabilidade; conhecimento dos resultados; e retroação.
  - (D) Variabilidade; autonomia; significado das tarefas; e identidade com a tarefa.
  - (E) Tarefas combinadas; unidades naturais de trabalho; carga vertical; e relações diretas com o cliente ou usuário.

- 28) O Arsenal de Marinha do Rio de Janeiro (AMRJ), Organização Militar Prestadora de Serviços Industriais (OMPS-I), necessita adquirir determinado material para, posteriormente, aplicá-lo na manutenção do Navio Aeródromo São Paulo. Com base na Lei 8.666/93, o limite máximo para aquisição, caso o AMRJ opte pela modalidade Tomada de Preços, é de:
- (A) R\$ 30.000,00
  - (B) R\$ 80.000,00
  - (C) R\$ 150.000,00
  - (D) R\$ 650.000,00
  - (E) R\$ 1.500.000,00
- 29) Documentação é um conjunto de técnicas cujo objetivo primordial é a produção, sistematização, distribuição e utilização de documentos. Em princípio, a documentação pode ter natureza comercial, científica ou oficial. A documentação assume a natureza oficial quando
- (A) reúne e organiza todos os conhecimentos que o homem adquiriu através dos tempos e com isso permite sua divulgação e utilização.
  - (B) é, principalmente, organizada e utilizada pelas empresas e destina-se a fins estritamente comerciais.
  - (C) o objetivo principal é o de proporcionar informações científicas ou mesmo didáticas, sem visar diretamente o lucro.
  - (D) procura oferecer o máximo, no que se refere à facilidade de acesso às informações e aos conhecimentos especializados, e ser útil em todos os setores da atividade profissional.
  - (E) sua organização e utilização têm por finalidade auxiliar e assessorar a Administração Pública, atual e futura, pressupondo a coleta e a classificação de documentos oficiais.
- 30) Em relação à Defesa do Estado prevista na Constituição Federal de 1988, assinale a opção INCORRETA.
- (A) As Forças Armadas são instituições nacionais permanentes e regulares, organizadas com base na hierarquia e disciplina.
  - (B) Ao militar são proibidas a sindicalização e a greve.
  - (C) O serviço militar é obrigatório nos termos da lei.
  - (D) O militar, enquanto em serviço ativo, pode estar filiado a partidos políticos.
  - (E) As mulheres e os eclesiásticos ficam isentos do serviço militar obrigatório em tempo de paz.

Prova : Azul  
Profissão : TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Concurso : PS-CAP/11

- 31) No aplicativo Writer do BrOffice.org 2.0, a colocação de notas de rodapé é possibilitada pela seleção do menu
- (A) formatar e a opção Nota de Rodapé.
  - (B) editar e a opção Cabeçalhos e Rodapé.
  - (C) inserir e a opção Nota de Rodapé.
  - (D) ferramentas e a opção Rodapé.
  - (E) inserir e a opção Rodapé.
- 32) No aplicativo Writer do BrOffice.org 2.0, as teclas de atalho correspondentes aos recursos negrito, itálico e sublinhado são, respectivamente:
- (A) Ctrl+N, Ctrl+I, Ctrl+S
  - (B) Alt+N, Alt+I, Alt+S
  - (C) Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+S
  - (D) Alt+B, Alt+I, Alt+S
  - (E) Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+U
- 33) Determinado estaleiro adquiriu R\$ 1.500,00 de matéria-prima para o seu estoque, pagando, em moeda corrente, 50% com desconto de 20% e aceitando, pelo restante, uma duplicata. Com base nestas informações, é correto afirmar que o ativo do estaleiro:
- (A) aumentou em R\$ 750,00
  - (B) aumentou em R\$ 900,00
  - (C) aumentou em R\$ 1.050,00
  - (D) diminuiu em R\$ 300,00
  - (E) não aumentou e nem diminuiu
- 34) Qual é a extensão padrão para documentos de texto salvos no formato Writer (aplicativo do pacote BrOffice.org 2.0)?
- (A) .dot
  - (B) .doc
  - (C) .ods
  - (D) .odt
  - (E) .osi

- 35) O BALANCED SCORECARD é um importante sistema gerencial que traduz missão e estratégia em objetivos e medidas. Assinale a opção correta que apresenta as quatro perspectivas básicas do BALANCED SCORECARD.
- (A) Finanças; clientes; processos internos; e aprendizagem /crescimento organizacional.
  - (B) Finanças; clientes; inovação; e processos internos.
  - (C) Clientes; inovação; processos internos; e aprendizagem /crescimento organizacional.
  - (D) Funcionários; clientes; processos internos; e comunidade.
  - (E) Finanças; mercado; inovação; e comunidade.
- 36) "Selecionar cientificamente os trabalhadores de acordo com suas aptidões e prepará-los e treiná-los para produzirem mais e melhor, de acordo com o método planejado." Esse trecho refere-se a um princípio da administração científica de Taylor, denominado princípio
- (A) de planejamento.
  - (B) do controle.
  - (C) da execução.
  - (D) de preparo.
  - (E) da liderança.
- 37) A média aritmética das idades dos integrantes de um grupo, formado por Oficiais Intendentes e Oficiais Fuzileiros Navais, é de 30 anos. A média aritmética apenas das idades dos Oficiais Intendentes deste grupo é de 25 anos e a dos Oficiais Fuzileiros Navais, também deste grupo, é de 40 anos. Sendo assim, é correto afirmar que:
- (A) o número de Oficiais Intendentes é o dobro do número de Oficiais Fuzileiros Navais, no grupo.
  - (B) o número de Oficiais Fuzileiros Navais é o dobro do número de Oficiais Intendentes, no grupo.
  - (C) há um Oficial Fuzileiro Naval a mais do que o número de Oficiais Intendentes, no grupo.
  - (D) há um Oficial Intendente a mais do que o número de Oficiais Fuzileiros Navais, no grupo.
  - (E) existem as mesmas quantidades de Oficiais Fuzileiros Navais e Oficiais Intendentes, no grupo.

- 38) Em relação ao pregão eletrônico, é INCORRETO afirmar que:
- (A) poderá haver lances sucessivos no curso da sessão.
  - (B) se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias, um novo pregão deverá ser realizado.
  - (C) deverá ser utilizado para todo e qualquer tipo de objeto.
  - (D) a fase de habilitação ocorre a *posteriori*, em relação ao julgamento da proposta.
  - (E) o prazo para a apresentação das propostas não será inferior a oito dias úteis, contados da publicação do aviso.
- 39) Enquanto Maslow fundamenta sua teoria da motivação nas diferentes necessidades humanas, Herzberg alicerça sua teoria no ambiente externo e no trabalho do indivíduo. Para Herzberg, a motivação para trabalhar depende dos fatores higiênicos e dos fatores motivacionais. Comparando-se com o modelo de motivação de Maslow, quais necessidades correspondem aos fatores higiênicos de Herzberg?
- (A) Autorrealização, Estima e Sociais.
  - (B) Sociais, Segurança e Autorrealização.
  - (C) Segurança, Fisiológicas e Estima.
  - (D) Sociais, Segurança e Fisiológicas.
  - (E) Estima, Autorrealização e Fisiológicas.
- 40) Em relação à dispensa de licitação, é correto afirmar que a mesma ocorrerá na hipótese de:
- (A) aquisição de gênero não-perecível, pelo tempo necessário à realização da licitação, com base no preço do dia.
  - (B) não acudirem interessados à licitação e esta, motivadamente, não puder ser repetida sem prejuízo para a administração.
  - (C) a contratação compreender serviço técnico de natureza singular.
  - (D) reparo de um motor utilizado em meio bélico das Forças Armadas.
  - (E) aquisição de equipamento fornecido por produtor exclusivo.

- 41) Na planilha de cálculos do BrOffice.org 2.0, a formatação do conteúdo numérico de uma célula para número com casas decimais é feita no menu:
- (A) formatar; opção Coluna; guia Células; categoria Número; e opções Casas Decimais.
  - (B) inserir; opção Colunas; guia Células; categoria Atributos da Célula; e opções Casas Decimais.
  - (C) inserir; opção Células; guia Números; categoria Atributos da célula; e opções Casas Decimais.
  - (D) inserir; opção Células; guia Números; categoria Número; e opções Casas Decimais.
  - (E) formatar; opção Células; guia Números; categoria Número; e opções Casas Decimais.
- 42) Assinale a opção que apresenta uma DESVANTAGEM da centralização de arquivos.
- (A) Concentração.
  - (B) Uniformidade.
  - (C) Acesso restrito.
  - (D) Espaço.
  - (E) Custo elevado.
- 43) Em relação ao princípio basilar do Método das Partidas Dobradas ou Método Veneziano ("el modo de Vinégia"), segundo o qual não há débito sem o seu correspondente crédito e vice-versa, é INCORRETO afirmar que:
- (A) a soma dos débitos é sempre igual à soma dos créditos.
  - (B) a soma dos saldos devedores é sempre igual à soma dos saldos credores.
  - (C) a soma das despesas (débito) é sempre igual à soma das receitas (crédito).
  - (D) a um ou mais débitos, em uma ou em mais contas, deve corresponder um crédito equivalente em uma ou mais contas.
  - (E) o total do Ativo será igual à soma do Passivo com o Patrimônio Líquido.



- 44) Assinale a opção que apresenta uma hipótese de licitação inexigível.
- (A) Contratação de instituição brasileira incumbida de pesquisa ou ensino.
  - (B) Ocorrência de guerra.
  - (C) Restauração de obra de arte e objetos históricos, de autenticidade comprovada.
  - (D) Locação de imóvel com localização e instalação determinada como condicionante para o atendimento do interesse público.
  - (E) Necessidade de a União intervir no domínio econômico para regular preços.
- 45) Uma empresa adquiriu um veículo por R\$ 30.000,00 e o registrou exatamente por este valor. Um dos membros do Conselho Fiscal questionou o contador da empresa sobre o motivo que o levou a não contabilizar o veículo pelo seu valor de mercado, que era de R\$ 40.000,00 (Preço de Venda). Como resposta, o contador alegou que se baseou no princípio
- (A) da realização.
  - (B) da consistência financeira.
  - (C) da competência da despesa.
  - (D) do custo histórico como base de valor.
  - (E) da atualização monetária.
- 46) Dispor sobre a fixação e a modificação do efetivo das Forças Armadas; sobre o plano plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamento anual; e sobre limites do território nacional, espaço aéreo e marítimo e bens do domínio da União são algumas das atribuições
- (A) do Presidente da República.
  - (B) do Congresso Nacional.
  - (C) da Câmara dos Deputados.
  - (D) do Senado Federal.
  - (E) das Forças Armadas.
- 47) "É a vantagem potencial de que se abre mão quando uma alternativa é escolhida em vez de outra" (MARTINS, 2010). Essa definição refere-se ao custo
- (A) de oportunidade.
  - (B) de alavancagem.
  - (C) de mão de obra.
  - (D) indireto de fabricação.
  - (E) por processo.

Prova : Azul  
Profissão : TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Concurso : PS-CAP/11

48) Em qual estilo de liderança o líder determina as providências para a execução das tarefas, cada uma por vez, na medida em que se tornam necessárias e de modo imprevisível para o grupo?

- (A) Democrática.
- (B) Liberal.
- (C) Autoritária.
- (D) Traços de personalidade.
- (E) Situacional.

49) Analise as afirmativas abaixo, de acordo com os princípios básicos da Administração Pública.

- I - Pelo princípio da legalidade permite-se a atuação do agente público, ou da Administração, apenas se permitida, concedida ou deferida por norma legal, não se admitindo qualquer atuação que não contenha prévia e expressa permissão legal.
- II - O princípio da impessoalidade corresponde à proibição de a atuação administrativa distanciar-se da moral, dos princípios éticos e da lealdade.
- III- A atuação transparente do Poder Público exige a publicação, ainda que meramente interna, de toda forma de manifestação administrativa, constituindo esse princípio requisito de eficácia dos atos administrativos.
- IV - O princípio da eficiência diz respeito à forma de organização da Administração Pública, que deve atentar para os padrões modernos de gestão ou administração.

Assinale a opção correta.

- (A) Apenas as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- (B) Apenas as afirmativas I e II são verdadeiras.
- (C) Apenas as afirmativas I e III são verdadeiras.
- (D) Apenas as afirmativas II e IV são verdadeiras.
- (E) Apenas as afirmativas I, II e III são verdadeiras.

50) Os custos fixos e variáveis possibilitam aos gestores estabelecer relações de proporção entre os gastos para produzir o produto ou serviço e as receitas da empresa, comparativamente aos volumes produzidos e/ou vendidos. Tais relações são de suma importância para decidir pelo aumento ou redução de volumes de produção, descontinuidade de algum produto, acréscimo de produtos, etc.  
Sobre o "Ponto de Equilíbrio", foram feitas as seguintes afirmativas:

- I - Também é conhecido como BREAK-EVEN POINT.
- II - Corresponde a quanto a empresa precisa fabricar para conseguir recuperar todos os custos e despesas fixos e variáveis.
- III- É o ponto em que a empresa não obtém nem lucro nem prejuízo.
- IV - Permite visualizar o menor patamar em que a empresa deve manter as suas atividades.

Assinale a opção correta.

- (A) Apenas as afirmativas I e II são verdadeiras.
- (B) Apenas as afirmativas I, II e III são verdadeiras.
- (C) Apenas as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- (D) Apenas as afirmativas II e III são verdadeiras.
- (E) Apenas as afirmativas III e IV são verdadeiras.

# RASCUNHO PARA REDAÇÃO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

RASCUNHO

## INSTRUÇÕES GERAIS AO CANDIDATO

- 1 - Verifique se a prova recebida e a folha de respostas são da mesma cor (consta no rodapé de cada folha a cor correspondente) e se não faltam questões ou páginas. Escreva e assine corretamente o seu nome, coloque o seu número de inscrição e o dígito verificador (DV) apenas nos locais indicados;
- 2 - O tempo para a realização da prova será de 4 (quatro) horas, incluindo o tempo necessário à redação e à marcação das respostas na folha de respostas, e não será prorrogado;
- 3 - Só inicie a prova após ser autorizado pelo Fiscal, interrompendo a sua execução quando determinado;
- 4 - A redação deverá ser uma dissertação com idéias coerentes, claras e objetivas escritas na língua portuguesa e escrita em letra cursiva. Deverá ter no mínimo 20 linhas contínuas, considerando o recuo dos parágrafos, e no máximo 30 linhas;
- 5 - Iniciada a prova, não haverá mais esclarecimentos. O candidato somente poderá deixar o seu lugar, devidamente autorizado pelo Supervisor/Fiscal, para se retirar definitivamente do recinto de prova ou, nos casos abaixo especificados, devidamente acompanhado por militar designado para esse fim:
  - atendimento médico por pessoal designado pela MB;
  - fazer uso de banheiro; e
  - casos de força maior, comprovados pela supervisão do certame, sem que aconteça saída da área circunscrita para a realização da prova.
 Em nenhum dos casos haverá prorrogação do tempo destinado à realização da prova, em caso de retirada definitiva do recinto de prova, esta será corrigida até onde foi solucionada;
- 6 - Use caneta esferográfica preta ou azul para preencher a folha de respostas;
- 7 - Confira nas folhas de questões as respostas que você assinalou como corretas antes de marcá-las na folha de respostas. Cuidado para não marcar duas opções para uma mesma questão na folha de respostas (a questão será perdida);
- 8 - Para rascunho, use os espaços disponíveis nas folhas de questões, mas só serão corrigidas as respostas marcadas na folha de respostas;
- 9 - O tempo mínimo de permanência dos candidatos no recinto de aplicação de provas é de 30 minutos.
- 10 - Será eliminado sumariamente do processo seletivo/concurso e as suas provas não serão levadas em consideração, o candidato que:
  - a) der ou receber auxílio para a execução de qualquer prova;
  - b) utilizar-se de qualquer material não autorizado;
  - c) desprezar qualquer prescrição relativa à execução das provas;
  - d) escrever o nome ou introduzir marcas identificadoras noutro lugar que não o determinado para esse fim;
  - e) cometer ato grave de indisciplina; e
  - f) comparecer ao local de realização da prova após o horário previsto para o fechamento dos portões.
- 11 - Instruções para o preenchimento da folha de respostas:
  - a) use caneta esferográfica azul ou preta;
  - b) escreva seu nome em letra de forma no local indicado;
  - c) assine o seu nome no local indicado;
  - d) no campo inscrição DV, escreva o seu número de inscrição nos retângulos, da esquerda para a direita, um dígito em cada retângulo. Escreva o dígito correspondente ao DV no último retângulo. Após, cubra todo o círculo correspondente a cada número. Não amasse dobre ou rasgue a folha de respostas sob pena de ser rejeitada pelo equipamento de leitura ótica que corrigirá as mesmas; e
  - e) só será permitida a troca de folha de respostas até o início da prova, por motivo de erro no preenchimento nos campos nome, assinatura e número de inscrição, sendo de inteira responsabilidade do candidato qualquer erro ou rasura na referida folha de respostas, após o início da prova.
- 12 - Procure preencher a folha com atenção de acordo com o exemplo abaixo:



Nome: **ROBERTO SILVA**

Assinatura: **Roberto Silva**

**Instruções de Preenchimento**

- Não rasure esta folha.
- Não rabisque nas áreas de respostas.
- Faça marcas sólidas nos círculos.
- Não use canetas que borrem o papel.

ERRADO: CORRETO:

PREENCHIMENTO DO CANDIDATO										Preenchimento da DEnsM		
INSCRIÇÃO										DV	P	G
5	7	0	2	0	7	0	2	4				
(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)				
(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)				
(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)				
(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)				
(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)				
(6)	(6)	(6)	(6)	(6)	(6)	(6)	(6)	(6)				
(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)				
(8)	(8)	(8)	(8)	(8)	(8)	(8)	(8)	(8)				
(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)				

01	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
02	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
03	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
04	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
05	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
06	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
07	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
08	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
09	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
10	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
11	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
12	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
13	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
14	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
15	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
16	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
17	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
18	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
19	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
20	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
21	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
22	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
23	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
24	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
25	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
26	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
27	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
28	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
29	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
30	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
31	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
32	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
33	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
34	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
35	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
36	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
37	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
38	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
39	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
40	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
41	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
42	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
43	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
44	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
45	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
46	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
47	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
48	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
49	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
50	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)

T  
A  
R  
J  
A

- 13 - Não será permitido levar a prova após sua realização. O candidato está autorizado a transcrever as suas respostas, dentro do horário destinado à solução da prova, utilizando o modelo impresso no fim destas instruções para posterior conferência com o gabarito que será divulgado em Boletim de Ordens e Notícias (BONO) da Marinha do Brasil, disponível nas Organizações Responsáveis pela Divulgação e Inscrição (ORDI) e na página da DEnsM na Internet. É proibida a utilização de qualquer outro tipo de papel para anotação do gabarito.

ANOTE SEU GABARITO											PROVA DE COR _____													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50