

# Comando do 8º Distrito Naval



Ministério da Defesa

## Marinha do Brasil

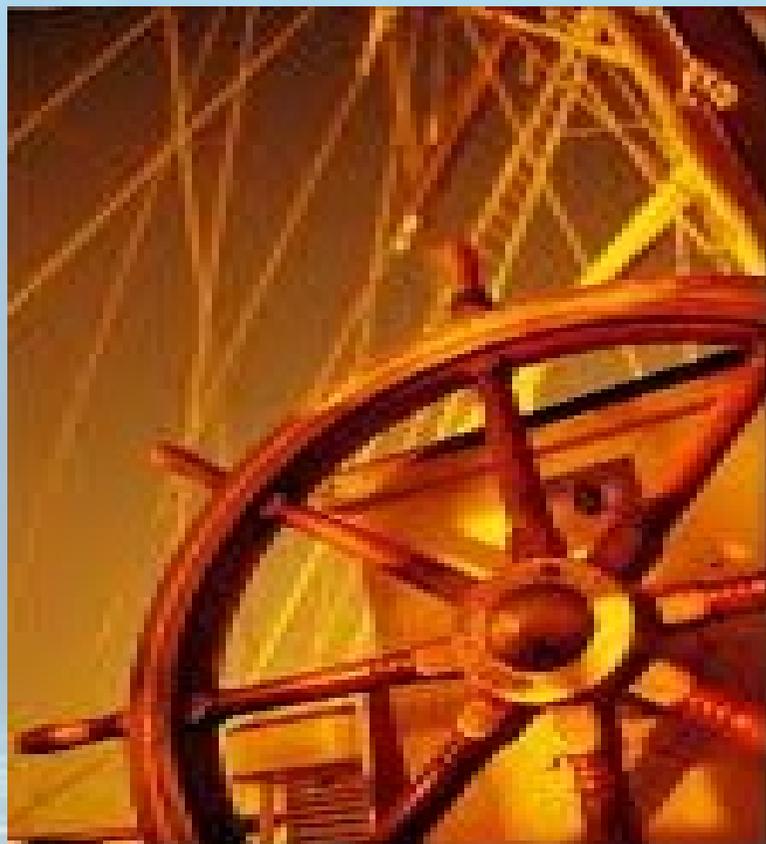
PROTEGENDO NOSSAS RIQUEZAS, CUIDANDO DA NOSSA GENTE



## **CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO**

**Decreto nº 9.094/2017**  
**COMANDO DO 8º DISTRITO NAVAL**

**MARINHA DO BRASIL**



**Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização – Gespública**  
**"Protegendo nossas riquezas, cuidando da nossa gente."**

# Índice

|   |    |
|---|----|
| 1 – Missão.....   | 06 |
| 2 – Visão de Futuro.....  | 06 |
| 3 – Valores.....  | 06 |
| 4 – Histórico.....  | 07 |
| 5 – Área de Jurisdição do Com8ºDN.....  | 08 |
| 6 – Nosso Organograma.....  | 09 |
| 7 – Serviços de Atendimento ao Público.....   | 10 |
| 7.1 – Recebimento de denúncias, reclamações, solicitações, Sugestões, simplificações e elogios..... | 10 |
| 7.2 – Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).....   | 11 |
| 7.3 – Comunicação Social.....   | 11 |
| 8 – Carteira de Habilitação de Amadores: Inscrições, Renovações e Emissão de 2ª Via.....            | 12 |
| 9 – Salvamar Sul-Sueste (185) .....   | 13 |
| 10 – Assistência Social ao Pessoal da Marinha.....  | 14 |
| 10.1 – Assistência de Serviço Social.....   | 15 |

# Índice

|   |    |
|---|----|
| 10.2 – Assistência Psicológica.....   | 15 |
| 10.3 – Assistência Jurídica.....  | 16 |
| 11 – Serviço de Recrutamento Distrital (SRD).....                                   | 17 |
| 11.1 – Solicitação de Atestados (Desobrigados e outros).....                        | 17 |
| 11.2 – Caderneta–Registro (CR).....   | 17 |
| 11.3 – Carta Patente (CP) de Oficiais da Reserva de 2ª Classe da Marinha (RM2)..... | 18 |
| 11.4 – Certidão de Tempo de Serviço (CTS).....                                      | 18 |
| 11.5 – Certidões de Serviço de Guerra (CSG).....                                    | 19 |
| 11.6 – 1ª VIA do Certificado de Reservista: 1ª e 2ª Categoria, Isenção.....         | 19 |
| 11.7 – 2ª VIA do Certificado de Reservista: 1ª e 2ª Categoria, Isenção.....         | 20 |
| 12 – Divisão de Concursos.....  | 21 |
| 13 – Posto Local de Identificação da Marinha (PLIM).....                            | 22 |
| 14 – Divisão de Veteranos e Pensionistas do Com8ºDN.....                            | 23 |
| 15 – Serviços de Assistência Médica.....  | 24 |
| 15.1 – Fisioterapia.....  | 24 |

## Índice

|   |    |
|---|----|
| 15.2 – Odontologia.....   | 25 |
| 15.3 – Farmácia – Setor de Distribuição de Medicamentos (SeDiMe)..... | 25 |



## 1-Missão

O Comando do 8º Distrito Naval tem por objetivo contribuir para o cumprimento das tarefas de responsabilidade da Marinha em sua área de jurisdição.

## 2-Visão de Futuro

Consolidar a presença da Marinha no Estado de São Paulo até o presente ano, visando permitir o cumprimento eficaz das tarefas de sua responsabilidade.

## 3-Valores

Os valores formam a base ética e moral que orienta o comportamento e a atuação, pessoal e profissional, dos militares e servidores civis do Com8ºDN, observando-se os seguintes valores:

- Hierarquia;
- Disciplina;
- Profissionalismo;
- Excelência;
- Sinergia;
- Ambiente de Trabalho;
- Compromisso com a Sociedade;
- Responsabilidade Social;
- Segurança Orgânica; e
- Gestão Ambiental.



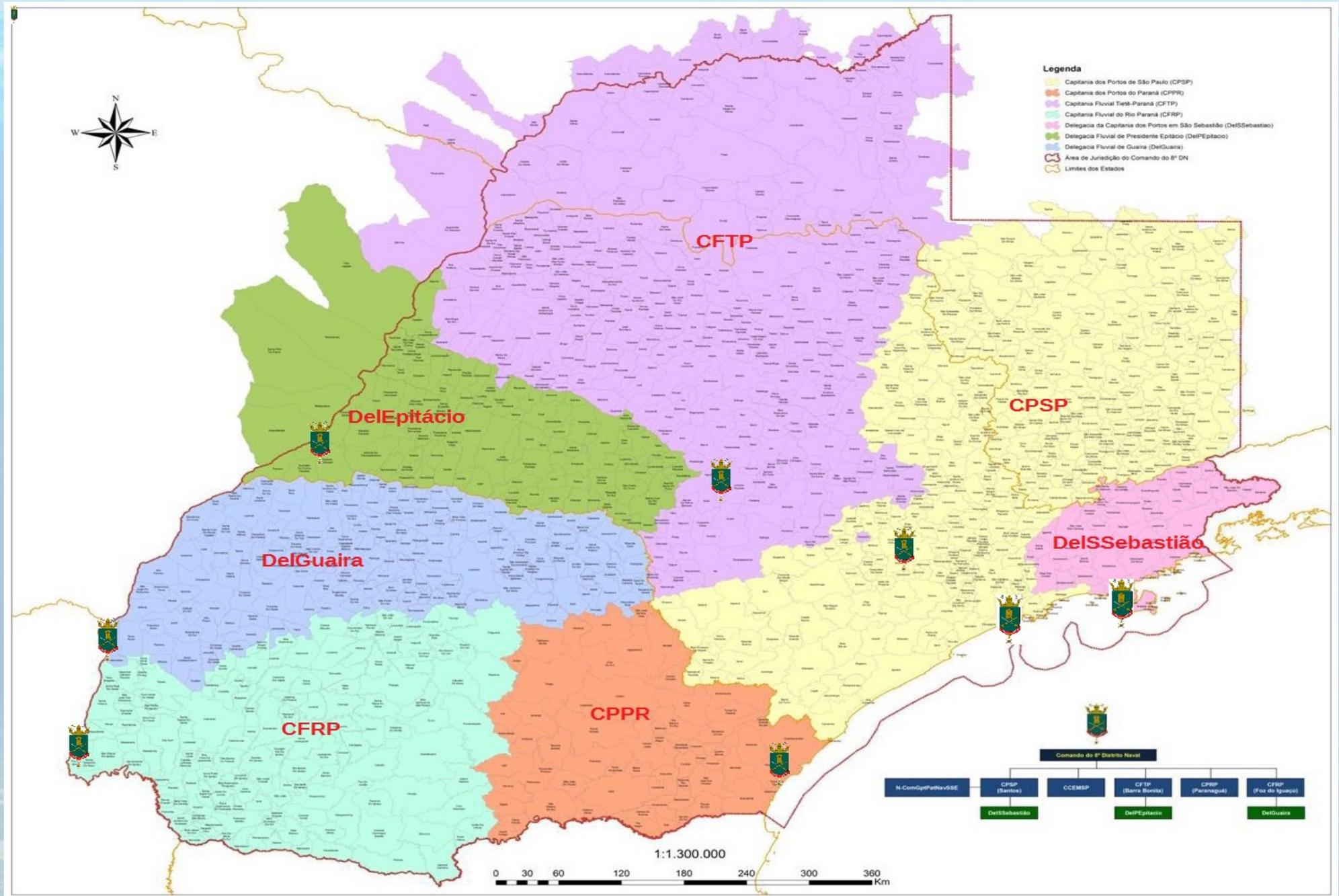
## 4-Histórico

A Comissão Naval em São Paulo foi criada por meio do Decreto nº 76.373, de 02 de outubro de 1975. A sua denominação foi alterada para Comando do 8º Distrito Naval (Com8ºDN) por meio do Decreto nº 2.153, de 20 de fevereiro de 1997, com atribuição de contribuir para o cumprimento das tarefas de responsabilidade da Marinha, na sua área de jurisdição e tendo como área geográfica de jurisdição o Estado de São Paulo, municípios dos estados do Paraná, Minas Gerais, Goiás e Mato Grosso do Sul, conforme Portaria nº 115, de 13 de outubro de 2006, do Comando de Operações Navais (ComOpNav). A criação das Capitânicas dos Portos data do ano de 1845, quando o Imperador, por meio do Decreto nº 358 de 14 de agosto, autorizou o Governo a estabelecer uma Capitania dos Portos em cada Província Marítima do Império. Pelo Regulamento aprovado pela Portaria nº 0004 de 31 de janeiro de 2000, do ComOpNav, as Capitânicas e respectivas Delegacias passam a ter suas atividades e organizações estruturadas, com a missão de contribuir para a orientação, coordenação e controle das atividades relativas à Marinha Mercante e Organizações correlatas, no que se refere à defesa nacional, segurança da navegação, à defesa nacional, salvaguarda da vida humana no mar, prevenção da poluição hídrica e fiscalização do tráfego marítimo, fluvial e lacustre, na área de sua jurisdição.



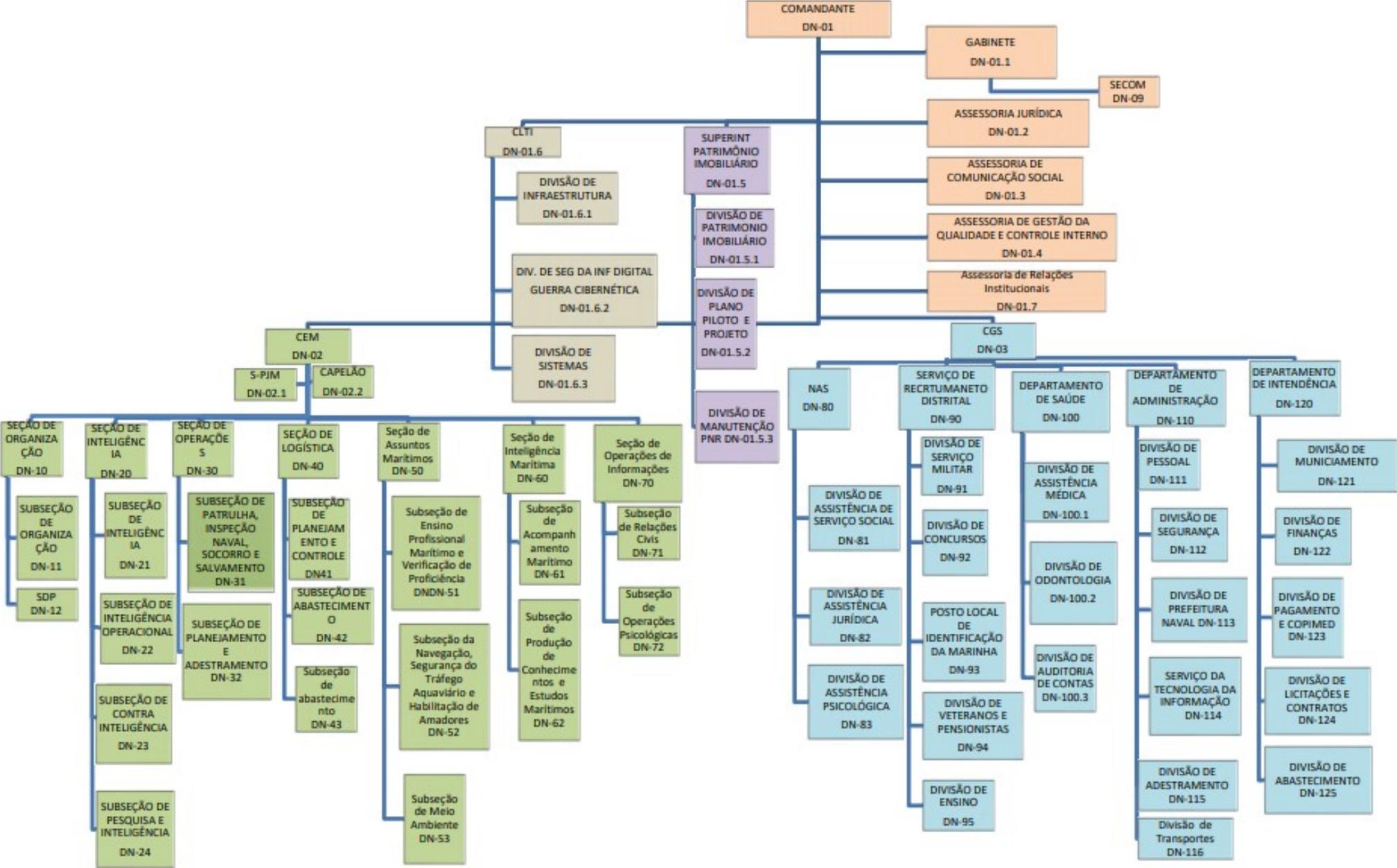
A Capitania dos Portos de São Paulo (CPSP), localizada em Santos, São Paulo, foi classificada como Capitania de 1ª Classe por meio da Portaria Ministerial nº 131, de 23 de fevereiro de 1989. A Delegacia da Capitania dos Portos em São Sebastião (DelSSe Sebastião) criada por meio do Decreto nº 68.379 de 19 de março de 1971. A Capitania Fluvial do Tietê-Paraná (CFTP), localizada em Barra Bonita – SP foi criada por meio do Decreto nº 2.190, de 29 de dezembro de 1998. A Delegacia Fluvial de Presidente Epitácio (DelPEpitácio) foi criada pela Lei 435, de 14 de outubro de 1948, elevada à categoria de Delegacia pela Portaria nº 130, de 23 de fevereiro de 1989 e denominada Delegacia Fluvial de Presidente Epitácio, pela Portaria nº 100, de 27 de fevereiro de 1997, ambas do Ministro da Marinha. Alterada a subordinação, pela Portaria nº 97/MB, de 14 de março de 2016, a Capitania dos Portos do Paraná (CPPR) e a Capitania Fluvial do Rio Paraná (CFRP), passaram à Subordinação direta deste Comando, e a Delegacia Fluvial de Guaíra (DelGuaíra), subordinada diretamente à CFRP, passa a ser OM da área de jurisdição do Comando do 8º Distrito Naval e a ativação do Comando do Grupamento de Patrulha Naval do Sul Sudeste (ComGpPatNavSSE), pelo Termo de ativação nº 01, de 15 de agosto de 2018.

# 5-Área de Jurisdição do Com8ºDN



# 6-Nosso Organograma

## COMANDO DO 8º DISTRITO NAVAL



## 7 - Serviço de Atendimento ao Público

### 7.1 – Recebimento de denúncias, reclamações, solicitações, Sugestões, simplificações e elogios



| Conceito de Ouvidoria  | Forma de Atuação da Ouvidoria   | Formas de Atendimento           | Horários e Contatos  |
|--|---|---------------------------------|--|
| A Ouvidoria é a instância de participação e controle social, responsável por interagir com o usuário (pessoa física ou jurídica) com o objetivo de aprimorar a gestão pública, melhorar os serviços oferecidos e garantir os procedimentos de simplificação desses serviços. | A ouvidoria recebe, processa e presta informações à sua manifestação, bem como monitora as demandas que forem dirigidas ao Comando do 8º do Distrito Naval (Com8ºDN). | Presencial, telefone ou e-mail. | Contato: (11) 5080-4805/4807<br>Horários: segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30 às 16h30.<br>E-mail: <a href="mailto:oitdis.imprensa@marinha.mil.br">oitdis.imprensa@marinha.mil.br</a> |



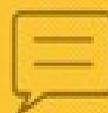
DENÚNCIA



RECLAMAÇÃO



SOLICITAÇÃO



SUGESTÃO



ELOGIO



SIMPLIFIQUE

## 7.2 – Serviço de Informações ao Cidadão (SIC)

| Serviços   | Formas de Atendimento | Horários e Contatos   |
|--|-----------------------|---|
| <p><b>Serviço de acesso à informação.</b></p> <p>Toda pessoa física ou jurídica pode requerer as informações desejadas eletronicamente pelo site <a href="http://www.acessoinformacao.gov.br">www.acessoinformacao.gov.br</a> ou, ainda, pessoalmente no Serviço e Informações ao Cidadão (SIC).</p> | Telefone ou e-mail.   | Contato: (11) 5080-4805/4807<br><br>Horários: segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30 às 16h30.<br><br>E-mail:<br><a href="mailto:oitdis.imprensa@marinha.mil.br">oitdis.imprensa@marinha.mil.br</a> |

## 7.3 – Comunicação Social

| Conceito de Ouvidoria  | Formas de Atendimento | Horários e Contatos   |
|--|-----------------------|---|
| Setor responsável pela divulgação, junto à imprensa, de fatos e notícias afetos ao Com8ºDN, além das tarefas de Relações Públicas. | Telefone ou e-mail.   | Contato: (11) 5080-4805/4807<br><br>Horários: segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30 às 16h30.<br><br>E-mail:<br><a href="mailto:oitdis.imprensa@marinha.mil.br">oitdis.imprensa@marinha.mil.br</a> |



## 8 – Carteira de Habilitação de Amadores

| Serviços   | Requisitos   | Formas de Atendimento   | Horários e Contatos  |
|--|--|---|--|
| <p>– Inscrição para realização de exames para habilitação de amadores, nas categorias de Capitão Amador (CPA), Mestre Amador (MSA), Arrais Amador (ARA) e Motonauta (MTA);</p> <p>– Aplicação de exames para habilitação de Amadores, exceto na categoria de Capitão Amador (CPA);</p> <p>– Renovação da Carteira de Habilitação de Amadores (CHA);</p> <p>– Emissão de 2ª Via da Carteira de Habilitação de Amadores (CHA);</p> <p>– Agregação de Motonauta (MTA); e</p> <p>– Concessão de CHA por equivalência com categorias profissionais.</p> | <p>Atendimento direcionado ao próprio candidato/amador, em virtude da necessidade de realização de fotografia individual, considerando o novo “layout” das CHA, impressas com foto.</p> <p>Para retirada da CHA, os candidatos aprovados deverão, obrigatoriamente, portar documento de identificação com foto, atualizado e o protocolo de atendimento, recebido por ocasião da inscrição.</p> <p>Os representantes/procuradores poderão retirar documentos desde que estejam portando o protocolo original e procuração exclusiva, conforme modelo constante da página <a href="http://www.marinha.mil.br/com8dn">http://www.marinha.mil.br/com8dn</a></p> | <p>Presencial, conforme horários pré-agendados por meio do Agendamento Eletrônico de Atendimento (AEA), disponível na página da internet</p> <p><a href="http://www.marinha.mil.br/com8dn">http://www.marinha.mil.br/com8dn</a></p> | <p>Contato: (11) 5080-4813</p> <p>Horários: terça à sexta-feira, das 9h às 11h30.</p> <p>Local de realização dos exames será no Centro Cultural da Marinha em São Paulo, sediado à Avenida Nove de Julho, 4597, Jardim Paulista.</p> <p>Os exames serão realizados em um único dia da semana, preferencialmente, às quintas-feiras, nos horários de 9h às 11h e de 13h às 15h.</p> <p>O dia e horário do exame serão divulgados por ocasião da inscrição do candidato.</p> |

A Subseção de Amadores tem como tarefa realizar o atendimento ao público de navegação amadora existente na Cidade de São Paulo (Capital), Grande São Paulo e interior dentro da jurisdição da Capitania dos Portos de São Paulo, atinentes aos serviços de Carteira de Habilitação de Amadores (CHA).

### **A Subseção terá como atribuições:**

- Inscrever candidatos à realização de exames para habilitação de amadores, nas categorias de Arrais Amador (ARA), Mestre Amador (MSA) e Motonauta (MTA);
- Aplicar os exames para habilitação de amadores na cidade de São Paulo, exceto na categoria de Capitão Amador (CPA); e
- Receber processos de solicitação de renovação e/ou solicitação de emissão de 2ª via de CHA e de agregação da categoria de MTA, desde que o amador esteja cadastrado no Sistema de Amadores (SISAMA) e encaminhá-los à Capitania dos Portos de São Paulo, onde será analisado e processado.





## 9 – Salvamar Sul-Sueste (185)

### O que é?

É o serviço de busca e salvamento marítimo e fluvial do Sul-Sueste, compreendendo a área de jurisdição do Comando do Distrito Naval da Marinha do Brasil, que é o Centro de Coordenação SAR (RCC) das áreas de São Paulo e Paraná. As atividades desenvolvidas para o socorro e salvamento são reconhecidas internacionalmente pela sigla SAR (“Search and Rescue”). Devido às características da área de jurisdição do Com8ºDN, abrange tanto a faixa marítima como extensa área de navegação fluvial e lacustre, nas vias de navegação interiores, é empregado o termo “SAR Marítimo” e “SAR Fluvial”.

| Serviço  | Formas de Atendimento   | Horários e Contatos  |
|--|---|--|
| <p><u>Salvamento Marítimo/Fluvial</u>: assistência e salvamento de embarcação; e</p> <p><u>Socorro Marítimo/Fluvial</u>: busca e salvamento de vida humana em perigo na área marítima e fluvial.</p> | Atendimento por telefone ou e-mail; e Serviço 24 horas por dia. | Telefone: 185 / (11) 5080-4733 e 5080-4734<br>E-mail: <a href="mailto:mrccsaopaulo@marinha.mil.br">mrccsaopaulo@marinha.mil.br</a> |



# 10 – Assistência Social ao Pessoal da Marinha

## O que é?

O Sistema de Assistência Social da Marinha – SIASM, sob supervisão técnica da Diretoria de Assistência Social da Marinha (DASM), destina-se à prestação de assistência, de forma preventiva e descentralizada, nas áreas de conhecimento do Serviço Social, da Psicologia e do Direito, em abordagem multidisciplinar, ao Pessoal da Marinha.

## Quem somos?

Na área de jurisdição do Com8ºDN este serviço é prestado, pelo Núcleo de Assistência Social (NAS). Estamos destinados a prestar assistência social ao pessoal lotado no Comando do 8º Distrito Naval, Organização Militares assistidas e aos seus dependentes. São atendidos, também, neste Núcleo os inativos, pensionistas, e seus dependentes.

## Qual o trabalho desenvolvido pelo NAS?

O NAS oferece atendimento individual e coletivo nas áreas de serviço social, direito e psicologia, além da execução pela equipe multidisciplinar de um conjunto de programas e projetos.

## Nosso compromisso?

- Prestar atendimento de maneira eficaz aos usuários de nossos serviços, pautando-se na ética e no respeito aos direitos dos usuários, com cordialidade e atenção individualizada;
- Facilitar o acesso e promover a melhoria contínua, além de servir de canal direto entre os usuários e os serviços oferecidos; e
- Atender às demandas dos usuários dentro dos prazos, complexidades e prioridades em cada serviço, com a maior brevidade possível.

## 10.1 – Assistência de Serviço Social

| Serviços   | Requisitos   | Formas de Atendimento  | Horários e Contatos  |
|--|--|--|--|
| <p>– Atendimento individual e de grupo na área de Serviço Social;</p> <p>– Palestras socioeducativas sobre temas de interesse da família naval e de divulgação da Assistência Social;</p> <p>– Estudo socioeconômico para inclusão nos Programas que necessitem desse tipo de avaliação; e</p> <p>– Parecer Social relativo aos processos de: solicitação de Licença para Tratamento de Saúde de Pessoa da Família (LTSPF), para militares; Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família (LMDPF), para servidores civis; Movimentação ou Remoção por Motivo Social (MRMS); e Medicamentos Especiais (ME).</p> | <p><u>Quem pode ter acesso ao serviço?</u></p> <p>– militar ou servidor civil, ativo ou inativo;<br/>– dependente de militar ou servidor civil, ativo ou inativo; ou<br/>– pensionista da Marinha.</p> <p><u>Prioridade de atendimento:</u></p> <p>O atendimento presencial apresenta prioridade de atendimento para: idosos, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e portadores de necessidades especiais.</p> | <p>Atendimentos realizados mediante prévio agendamento, podendo ser feito presencialmente ou por telefone.</p>  | <p>Contato: (11) 5080-4781</p> <p>Horários: segunda à quinta-feira, das 8h10 às 11h10 e das 13h10 às 15h10.</p> <p>E-mail:</p> <p><a href="mailto:com8dn.servsocial@marinha.mil.br">com8dn.servsocial@marinha.mil.br</a></p> |

## 10.2 – Assistência Psicológica

| Serviços   | Requisitos   | Formas de Atendimento  | Horários e Contatos   |
|--|--|--|---|
| <p>– Atendimento individual e de grupo na área de Psicologia (psicoterapias de curta duração, por ocasião da impossibilidade do Sistema de Saúde da Marinha (SSM) e em caráter temporário e orientação psicológica);</p> <p>– Orientação profissional para os dependentes de militares e servidores civis; e</p> <p>– Palestras socioeducativas sobre temas de interesse da família naval e de divulgação da Assistência Social.</p> | <p><u>Quem pode ter acesso ao serviço?</u></p> <p>– militar ou servidor civil, ativo ou inativo;<br/>– dependente de militar ou servidor civil, ativo ou inativo; ou<br/>– pensionista da Marinha.</p> <p><u>Prioridade de atendimento:</u></p> <p>O atendimento presencial apresenta prioridade de atendimento para: idosos, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e portadores de necessidades especiais.</p> | <p>Atendimentos realizados mediante prévio agendamento, podendo ser feito presencialmente ou por telefone.</p>  | <p>Contato: (11) 5080-4783</p> <p>Horários: terça à sexta-feira, das 8h10 às 11h10 e das 13h30 às 15h10.</p> <p>E-mail:</p> <p><a href="mailto:com8dn.servsocial@marinha.mil.br">com8dn.servsocial@marinha.mil.br</a></p> |

## 10.3 – Assistência Jurídica

| Serviços  | Requisitos   | Formas de Atendimento  | Horários e Contatos  |
|---|--|--|--|
| <p>–Orientação técnica imprescindível à defesa dos interesses dos usuários, em quaisquer das áreas do Direito;</p> <p>– Encaminhamento dos casos que necessitem de representação judicial às Defensorias Públicas, escritórios modelo, faculdades de Direito e associações que prestam assistência jurídica gratuita, com as quais a Marinha venha a estabelecer convênios;</p> <p>– Palestras socioeducativas de divulgação da Assistência Social, e sobre os temas de maior incidência na sua área de atuação; e</p> <p>– Atuação no distrato ou no cancelamento do Termo de Acordo de Pensão Alimentícia a serem encaminhado as à Pagadoria de Pessoal da Marinha (PAPEM).</p> | <p><u>Quem pode ter acesso ao serviço?</u></p> <p>– militar ou servidor civil, ativo ou inativo;<br/>– dependente de militar ou servidor civil, ativo ou inativo; ou<br/>– pensionista da Marinha.</p> <p><u>Prioridade de atendimento:</u></p> <p>O atendimento presencial apresenta prioridade de atendimento para: idosos, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e portadores de necessidades especiais.</p> | <p>Atendimentos realizados mediante prévio agendamento, podendo ser feito presencialmente ou por telefone.</p>  | <p>Contato: (11) 5080-4782</p> <p>Horários: terça à sexta-feira, das 8h10 às 11h10 e das 13h30 às 15h10.</p> <p>E-mail:<br/><a href="mailto:com8dn.servsocial@marinha.mil.br">com8dn.servsocial@marinha.mil.br</a></p> |



# 11 – Serviço de Recrutamento Distrital

## O que é?

O Serviço de Recrutamento Distrital (SRD), realiza, seleção, convocação e incorporação de conscritos para o Serviço Militar Inicial (SMI) e Serviço Militar Voluntário (SMV), o controle da Reserva Naval e a administração de Concursos e Processos Seletivos de Admissão à Marinha do Brasil na Área de Jurisdição do Comando do 8º Distrito Naval.

## 11.1 – Solicitação de Atestados (Desobrigados entre outros)

| Documentos Necessários  | Formas de Atendimento   | Horários e Contatos   |
|---|-------------------------|---|
| Modelo de Requerimento a ser retirado/preenchido no local:<br><br>Originais e Cópias:<br>– Documento de identificação com foto dentro do prazo de validade, emitido por Órgãos competentes;<br>– CPF;<br>– Documento comprobatório de Tempo de Serviço prestado a MB, caso possua; e<br>– Comprovante de residência (contas públicas: água, luz e gás). | Atendimento Presencial. | Segunda a sexta-feira, das 09h00 às 11h30 (exceto aos feriados).<br><br>Telefone: (11) 5080-4791/ 5080-4768<br><br>Correio eletrônico: <a href="mailto:eneida@marinha.mil.br">eneida@marinha.mil.br</a> |

## 11.2 – Caderneta Registro (CR)

| Documentos Necessários  | Formas de Atendimento                         | Horários e Contatos   |
|---|---|---|
| Modelo de Requerimento a ser retirado/preenchido no local:<br><br>Originais e Cópias<br>– Documento de identificação com foto, dentro do prazo de validade, emitido por Órgãos competentes;<br>– CPF;<br>– Documento comprobatório de Tempo de Serviço prestado a MB, caso possua; e<br>– Comprovante de residência (contas públicas: água, luz e gás). | Dúvidas e Informações por telefone ou e-mail. | Segunda a sexta-feira, das 09h00 às 11h30 (exceto aos feriados).<br><br>Telefone: (11) 5080-4791/ 5080-4768<br><br>Correio eletrônico: <a href="mailto:eneida@marinha.mil.br">eneida@marinha.mil.br</a> |

## 11.3 – Carta Patente (CP) – Oficial RM2

| Documentos Necessários   | Formas de Atendimento   | Horários e Contatos  |
|--|-------------------------|--|
| <p>Modelo de Requerimento a ser retirado/preenchido no local:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Extrato da publicação no Diário Oficial da União (D.O.U) referente às portarias de incorporação, nomeação/promoção a 2ºTen, Promoção a 1ºTen, Promoção a Capitão-Tenente e LSAM;</li><li>– Cópia do documento de identificação com foto dentro do prazo de validade, emitido por Órgãos competentes;</li><li>– Documento comprobatório de tempo de serviço prestado na MB (Caderneta-Registro), caso possua, cópia integral dos documentos;</li><li>– Informar última Organização Militar que serviu; e</li><li>– Comprovante de residência.</li></ul> | Atendimento Presencial. | <p>Segunda a sexta-feira, das 09h00 às 11h30 (exceto aos feriados).</p> <p>Telefone: (11) 5080-4791/ 5080-4768</p> <p>Correio eletrônico: <a href="mailto:eneida@marinha.mil.br">eneida@marinha.mil.br</a></p> |

## 11.4 – Certidão de Tempo de Serviço (CTS)

| Documentos Necessários   | Formas de Atendimento   | Horários e Contatos  |
|--|-------------------------|--|
| <p>"Lei nº 6.226/1975" / "Art. 60 do Decreto nº 3.048/1999" / "Lei nº 6.880/1980 (Estatuto dos Militares)"</p> <p>Requerimento a ser retirado no local:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Documento Oficial (Ofício/Carta), endereçado ao Com8ºDN, referente ao solicitante, emitido pelo Órgão a que se destina a CTS;</li><li>– Original e Cópia do documento de identificação com foto dentro do prazo de validade, emitido por Órgãos competentes;</li><li>– Original e Cópia do cadastro de Pessoa Física (CPF);</li><li>– Original e Cópia integral dos documentos Comprobatórios de Tempo de Serviço prestado a MB (Caderneta-Registro, Guia-Registro, Certificado de Reservista, etc) caso possua;</li><li>– Original e Cópia do Comprovante de residência; e</li><li>– Original e Cópia da Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento.</li></ul> | Atendimento Presencial. | <p>Segunda a sexta-feira, das 09h00 às 11h30 (exceto aos feriados).</p> <p>Telefone: (11) 5080-4791/ 5080-4768</p> <p>Correio eletrônico: <a href="mailto:eneida@marinha.mil.br">eneida@marinha.mil.br</a></p> |

## 11.5 – Certidão de Serviço de Guerra (CSG)

| Documentos Necessários   | Formas de Atendimento          | Horários e Contatos  |
|--|--------------------------------|--|
| <p>Modelo de Requerimento a ser retirado/preenchido no local;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Cópia do documento de identificação com foto dentro do prazo de validade, emitido por Órgãos competentes;</li><li>– Documento comprobatório que recebeu terço campanha: Caderneta-Registro, Diploma de Medalhas Navais de Mérito de Guerra, Diploma de Medalha de Campanha da Força Expedicionária Brasileira, etc, caso possua, cópia integral dos documentos; e</li><li>– Comprovante de residência.</li></ul> | <p>Atendimento Presencial.</p> | <p>Segunda a sexta-feira, das 09h00 às 11h30 (exceto aos feriados).</p> <p>Telefone: (11) 5080-4791/ 5080-4768</p> <p>Correio eletrônico: <a href="mailto:eneida@marinha.mil.br">eneida@marinha.mil.br</a></p> |

## 11.6 – 1ª VIA do Certificado de Reservista: 1ª e 2ª Categoria, Isenção

| Documentos Necessários   | Formas de Atendimento          | Horários e Contatos  |
|--|--------------------------------|--|
| <p>Modelo de Requerimento a ser retirado/preenchido no local;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– (02) fotos 3x4 recente (não podendo ser digitalizada);</li><li>– Cópia do documento de identificação com foto dentro do prazo de validade, emitido por Órgãos competentes;</li><li>– Documento comprobatório (Caderneta-Registro, Guia-Registro, etc) caso possua, cópia integral dos documentos;</li><li>– Certidão de Nascimento/Certidão de Casamento ou cópia do Certificado de Alistamento Militar (CAM);</li><li>– Comprovante de residência; e</li><li>– Caso requerente solicite que conste sua tipagem sanguínea no certificado deverá apresentar respectivo comprovante.</li></ul> | <p>Atendimento Presencial.</p> | <p>Segunda a sexta-feira, das 09h00 às 11h30 (exceto aos feriados).</p> <p>Telefone: (11) 5080-4791/ 5080-4768</p> <p>Correio eletrônico: <a href="mailto:eneida@marinha.mil.br">eneida@marinha.mil.br</a></p> |

## 11.7 – 2ª VIA do Certificado de Reservista: 1ª e 2ª Categoria, Isenção

| Documentos Necessários  | Formas de Atendimento          | Horários e Contatos   |
|---|--------------------------------|---|
| <p>Requerimento a ser retirado no local;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– (02) fotos 3x4 recente (não podendo ser digitalizada);</li><li>– Cópia do documento de identificação com foto dentro do prazo de validade, emitido por Órgãos competentes;</li><li>– Documento Comprobatório (Caderneta-Registro, Guia-Registro ou cópia do Certificado de Reservista, etc) caso possua, cópia integral dos documentos;</li><li>– Certidão de Nascimento/Certidão de Casamento ou cópia do Certificado de Alistamento Militar (CAM);</li><li>– Comprovante de residência;</li><li>– Caso requerente solicite que conste sua tipagem sanguínea no certificado deverá apresentar respectivo comprovante; e</li><li>– Recolhimento de multa militar, conforme Art. 177.1 do Decreto nº 57.654, De 20/01/1966.</li></ul> | <p>Atendimento Presencial.</p> | <p>Segunda a sexta-feira, das 09h00 às 11h30 (exceto aos feriados).</p> <p>Telefone: (11) 5080-4791 e 5080-4768</p> <p>Correio eletrônico: <a href="mailto:eneida@marinha.mil.br">eneida@marinha.mil.br</a></p> |



## 12 – Divisão de Concursos

| Atendimento ao público em geral  | Formas de Atendimento   | Horários e Contatos   |
|--|---|---|
| <p>– Esclarecimentos aos candidatos dos Concursos Públicos (CP) e Processos Seletivos (PS) da Marinha;</p> <p>– Entrega de documentos, Inspeção de Saúde, Avaliação Psicológica, Teste de Aptidão Física, Prova de Títulos, Procedimento de Heteroidentificação e recebimento de recursos e requerimentos atinentes aos CP e PS da Marinha; e</p> <p>– Palestras de divulgação dos Concursos Públicos e Processos Seletivos da Marinha em Escolas e Universidades públicas/privadas.</p> | <p>– Atendimento presencial;</p> <p>– Dúvidas e Informações por telefone ou e-mail e</p> <p>– Visitas às Instituições para realização de palestras.</p> | <p>Horários: segunda à sexta-feira, das 9h às 11h30.</p> <p>Contato: (11) 5080-4792 e (11) 5080-4859</p> <p>Correio eletrônico:<br/><a href="mailto:nayane.lobo@marinha.mil.br">nayane.lobo@marinha.mil.br</a> e<br/><a href="mailto:estephanin@marinha.mil.br">estephanin@marinha.mil.br</a></p> |



## 13 – Posto Local de Identificação da Marinha – PLIM

| Serviços  | Formas de Atendimento  | Horários e Contatos  |
|---|--|--|
| – Emissão de identidade para militares da ativa, veteranos, dependentes e aquaviários.  | –Emissão de identidade presencial; e<br>– Agendamento para identificação pelo e-mail: <a href="mailto:com8dn.plim@marinha.mil.br">com8dn.plim@marinha.mil.br</a>   | Horários: segunda à sexta-feira, das 8h às 15h45.<br>Contato: (11) 5080-4803       |
| – Emissão de certificados digitais de assinatura e autenticação do tipo A3 para Oficiais Gerais, Titulares de OM e agentes administrativos que necessitem de certificados para autenticação nos sistemas da Administração Pública federal (APF) ou Agentes Financeiros. | – Emissão de certificado digital tipo A3presencial; e<br>– Agendamento exclusivamente pelo site: <a href="https://www.acdefesa.mil.br/index.php/para-voce">https://www.acdefesa.mil.br/index.php/para-voce</a> | E-mail: <a href="mailto:com8dn.plim@marinha.mil.br">com8dn.plim@marinha.mil.br</a> |



# 14 – Divisão de Veteranos e Pensionistas do Com8ºDN

## O que é?

É o atendimento oferecido aos Veteranos Militares e Civis, ex-Combatentes, Anistiados Políticos, assim considerados, e seus respectivos pensionistas e dependentes residentes nas cidades de Jurisdição deste Comando, na condição de Organização Militar de Apoio e Contato (OMAC), nos Estados de São Paulo, Paraná, Mato Grosso do Sul, Minas Gerais e Goiás, exceto as cidades sob jurisdição da Capitania dos Portos de São Paulo (CPSP), Capitania dos Portos do Paraná (CPPR) e Capitania Fluvial do Rio Paraná (CFRP), na condição de Organizações Militares de Apoio e Contato (OMAC).

| Serviços   | Formas de Atendimento   | Horários e Contatos  |
|--|---|--|
| <p><b>Pagamento:</b><br/>– Alteração de Dados Bancários, Pagamento de Auxílio-Natalidade, Assistência Pré-Escolar, cadastro de Correio eletrônico no Sistema de Consignações e cadastro de e-mail no Sistema BP Online e outros requerimentos de direitos pecuniários.</p> <p><b>Administração:</b><br/>– Pedido de autorização para Inspeção de Saúde (perícia médica) fins concessão de benefícios (DPM/CPesFN/SVPM/Com8ºDN): Pensões, Dependentes, Isenção de Imposto de Renda na fonte pagadora e uso de Uniforme por Veteranos Militares, em solenidades de caráter social, na área deste Comando e outros documentos administrativos.<br/>– Recadastramento domiciliar (visita técnica) de Veteranos Militares e Civis, ex-Combatentes, Anistiados Políticos, assim considerados, e seus respectivos pensionistas</p> <p><b>Armas particulares:</b><br/>– Aquisições, Registro, Transferências, Renovações e Substituições de Porte, Recolhimentos de Arma e Registro de Extravio.</p> | <p>– Atendimento presencial;<br/>– Dúvidas e Informações por telefone e e-mail; e<br/>– Informações gerais de divulgação e atualizações sobre rotina de atendimento ao público disponíveis na Aba "Veteranos e Pensionistas", no sítio eletrônico do COM8ºDN na internet.</p> | <p>Horários de atendimento presencial: de segunda-feira a sexta-feira, das 9h às 11h30, exceto feriados.</p> <p>Contatos: (11) 5080-4794 e (11) 5080-4844;</p> <p>Correios Eletrônicos:<br/><a href="mailto:com8dn.veteranosepens@marinha.mil.br">com8dn.veteranosepens@marinha.mil.br</a></p> |

## 15 – Serviços de Assistência Médica

| Serviços   | Formas de Atendimento  | Horários e Contatos   |
|--|--|---|
| <p>– Assistência Médica e de Enfermagem para militares da Ativa do Comando do 8º Distrito Naval, Militares Veteranos e seus Dependentes, Pensionistas, Usuários Especiais, Anistiados e Ex-combatentes.</p> <p>– Encaminhamento para OSES CREDENCIADAS:<br/> <a href="https://www.marinha.mil.br/com8dn/sites/www.marinha.mil.br.com8dn/files/CREDENCIADOS_11OUT2022%20PARA%20SITE%20COM8DN_0.pdf">https://www.marinha.mil.br/com8dn/sites/www.marinha.mil.br.com8dn/files/CREDENCIADOS_11OUT2022%20PARA%20SITE%20COM8DN_0.pdf</a></p> | <p>– Livre demanda em Clínica Médica.</p> <p>– Agendamento na especialidade de: Clínica Médica, Nutrição, Psiquiatria, Ortopedia e Neurologia.</p> | <p>Horários: segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 16h.</p> <p>Contato: (11) 5080-4775 / (11) 5080-4778</p> <p>E-mail: <a href="mailto:com8dn.saude@marinha.mil.br">com8dn.saude@marinha.mil.br</a></p> <p>Após expediente, finais de semana e feriado entrar em contato no telefone (11) 5080-4708 / 4709 e comunicar Oficial de Serviço, que acionará o sobreaviso.</p> |

### 15.1 – Fisioterapia

| Serviços   | Requisitos   | Horários e Contatos   |
|--|--|---|
| <p>– Temporariamente o usuário deverá passar em consulta com ortopedista neste Comando, com intuito de avaliação e encaminhamento para fisioterapia em OSE credenciada. O agendamento deverá ser realizado presencialmente no departamento de Saúde ou realizado via telefone. A previsão de normalização para o atendimento neste Comando será para a segunda quinzena de Janeiro de 2023.</p> <p>– Fisioterapia motora para militares da Ativa do Comando do 8º Distrito Naval, Militares Veteranos e seus Dependentes, Pensionistas, Usuários Especiais, Anistiados e Ex-combatentes.</p> | <p><b>Trâmite:</b></p> <p>– Encaminhamento fisioterapêutico do médico ortopedista; e</p> <p>– Agendamento de horário por e-mail ou telefone.</p> | <p>Contato: (11) 5080-4855</p> <p>Horários: segunda à sexta-feira, das 7h às 19h.</p> <p>E-mail: <a href="mailto:natalia.pontes@marinha.mil.br">natalia.pontes@marinha.mil.br</a></p> |



## 15.2 – Odontologia

| Serviços  | Formas de Atendimento   | Horários e Contatos   |
|---|---|---|
| <p>– Atendimento Odontológico nas seguintes especialidades: Odontopediatria, Prótese, Ortodontia, Implantodontia, Cirurgia Bucomaxilofacial, Endodontia e Dentística.</p> | <p>– Agendamento de horário por telefone ou pessoalmente, no Departamento de Saúde do Comando do 8º Distrito Naval.</p> | <p>Horário: segunda à sexta-feira, das 7h às 19h.</p> <p>Contato: (11) 5080-4776</p> <p>Após expediente, finais de semana e feriados entrar em contato no telefone (11) 5080-4708 / 4709 e comunicar o Oficial de Serviço, que acionará o dentista de sobreaviso.</p> |

## 15.3 – Farmácia – Setor de Distribuição de Medicamentos (SeDiMe)

| Serviços  | Formas de Atendimento  | Horários e Contatos  |
|---|------------------------|--|
| <p>– Dispensação dos medicamentos contidos na lista do SEDIME por meio de desconto em Bilhete de Pagamento ou GRU/PIX/Cartão de Crédito.</p> <p>– Atenção farmacêutica para militares da Ativa, Militares Veteranos e seus Dependentes, Pensionistas, Usuários Especiais, Anistiados e Ex-combatentes; e</p> <p>– Orientação acerca do fornecimento de Medicamentos</p> | <p>- Livre demanda</p> | <p>Contato: (11) 5080-4846</p> <p>Horários: segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e 13h às 16h.</p> <p>E-mails: <a href="mailto:mariana.duarte@marinha.mil.br">mariana.duarte@marinha.mil.br</a> e <a href="mailto:nycole.cruz@marinha.mil.br">nycole.cruz@marinha.mil.br</a></p> |



**Comando do 8º Distrito Naval**  
Assessoria de Gestão Estratégica e Controle Interno

Edição: 2021.

