



MARINHA DO BRASIL

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

Belém-PA

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
MISSÃO	4
HISTÓRICO	5
EFOMM	6
RELAÇÃO DE CURSOS DO PREPOM-AQUAVIÁRIOS	12
RELAÇÃO DE CURSOS DO PREPOM-PORTUÁRIOS	15
PROGRAMA DO ENSINO PROFISSIONAL MARÍTIMO PARA ESTRANGEIROS - PEPME	17
DIVISÃO DE CURSOS PARA AQUAVIÁRIOS – SEÇÃO DE INSCRIÇÃO	21
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	23
COMPROMISSO COM A QUALIDADE	24
CERTIFICAÇÃO ISO 9001:2008	25
DIVISÃO DE CERTIFICAÇÃO	26
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	29
ANEXO A MODELO DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS	30
ANEXO B MODELO DE SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA DE BACHAREL EM CIÊNCIAS NÁUTICAS	31

APRESENTAÇÃO

A Carta de Serviços ao Cidadão foi instituída pelo Decreto nº 6.932, de 11 de agosto de 2009, e tem por finalidade informar aos usuários dos serviços disponibilizados pelos órgãos e entidades vinculados ao Poder Público Federal, as formas de acesso aos mesmos, bem como os respectivos compromissos estabelecidos e padrões de qualidade almejados no atendimento aos cidadãos.

Dentro desse contexto de melhoria na gestão da qualidade dos serviços prestados, o Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar (CIABA), consoante às diretrizes do Governo Federal e, por conseguinte, da Alta Administração Naval, ora apresenta a sua Carta de Serviços ao Cidadão, visando estabelecer um virtuoso canal de comunicação com os usuários do sistema e atribuir maiores transparência e visibilidade aos serviços prestados por esta Organização Militar (OM) subordinada ao Comando do 4º Distrito Naval (Com4ºDN) e orientada tecnicamente pela Diretoria de Portos e Costas (DPC).

Sendo assim, o presente documento divulga os serviços prestados pelo CIABA, apresentando, de forma clara e objetiva, seus requisitos, finalidades e características, a fim de viabilizar o esclarecimento e acesso aos serviços oferecidos, bem como apresentar as diversas atividades desenvolvidas no âmbito da formação profissional do pessoal da Marinha Mercante.

JULIO CESAR DE ANDRADE ROCHA
Capitão-Mar-e-Guerra
Comandante

MISSÃO

O CIABA tem por missão formar, aperfeiçoar, atualizar e adestrar o pessoal das categorias profissionais da Marinha Mercante e demais atividades correlatas. Para a consecução de seu propósito, cabem ao CIABA as seguintes tarefas:

a) Ministrando os cursos necessários à formação e ao preparo do Pessoal da Marinha Mercante e atividades correlatas; e

b) Prover a instrução militar necessária à capacitação para o exercício de funções gerais básicas de caráter militar, em especial aquelas julgadas essenciais à formação de Oficiais da Reserva da Marinha.

Em situação de mobilização, de guerra, de estado de defesa, de estado de sítio e em regimes especiais, cabem ao CIABA as tarefas concernentes à Mobilização e à Desmobilização que lhe forem atribuídas pelas Normas e Diretrizes referentes à Mobilização Marítima e as emanadas pelo Comando do 4º Distrito Naval.



Alunos da Escola de Formação de Oficiais da Marinha Mercante



Curso do Ensino Profissional Marítimo - EPM

HISTÓRICO

O CIABA remonta ao Curso de Maquinistas e ao Curso de Náutica, que foram criados pelo então Presidente da República Marechal Floriano Peixoto, em 1892. Em 1893 a Escola pioneira se transformou em Escola de Maquinistas e Pilotos. Em 1907, com a introdução dos cursos de Comissários e de Radiotelegrafistas, se transformou em Escola de Marinha Mercante do Pará (EMMPA). Finalmente, em 1973, após o acréscimo de diversos novos cursos, passou a se chamar Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar, de acordo com o Decreto nº 71.718/73, de 16JAN1973 e Portaria nº 0230/73, de 26MAR1973, do Ministério da Marinha. Localizado numa área de 146.869 m² às margens do Rio Guamá, o CIABA está preparado para ministrar mais de 29 cursos entre formação, adaptação, aperfeiçoamento, atualização e cursos especiais para o pessoal das categorias profissionais da Marinha Mercante Brasileira e de países amigos.

Para a consecução do seu propósito, o CIABA conta hoje com 46 salas de aula, 22 laboratórios, Auditório com capacidade para 360 pessoas, Biblioteca, Núcleo de Combate a Incêndio, Simulador de “Automatic Radar Plottings Aids” (Radar ARPA), Simulador de Sistema Marítimo Global de Socorro e Segurança (GMDSS), Centro de Simuladores de Navios e um Aviso de Instrução, para aulas práticas, medindo 19 metros de comprimento e dispendo de sala de aula para 15 alunos, com equipamentos de navegação e salvatagem para aulas práticas. Os estágios embarcados são realizados mediante convênios entre o CIABA e companhias de navegação.



Escola de Marinha Mercante do Pará



Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar

EFOMM

A **Escola de Formação de Oficiais da Marinha Mercante - EFOMM** é uma Universidade do Mar, um centro de referência na formação de Oficiais da Marinha Mercante, brasileiros e de marinhas amigas, reconhecido internacionalmente.



Na EFOMM são formados Oficiais em duas opções de curso: o de **Náutica** e o de **Máquinas**. Tanto no curso de náutica quanto no de máquinas, os alunos estudam na Escola em regime de internato durante 3 anos.

O curso terá dois períodos e será desenvolvido em oito semestres, a saber:

- **Período Acadêmico**, composto de seis semestres letivos em regime de internato, com dedicação exclusiva do aluno e estruturado em um sistema serial anual, dividido em dois semestres; e

- **Período de Estágio**, compreendendo dois semestres embarcado, para o curso de Náutica, e um semestre embarcado, para o curso de Máquinas, cumprindo estágio supervisionado.

As atividades de ensino são desenvolvidas nos Centros de Instrução Almirante Graça Aranha (CIAGA) e Almirante Braz de Aguiar (CIABA) e compreendem:

- **atividades acadêmicas** – desenvolvidas em salas de aula, laboratórios, a bordo de embarcações, plataformas, terminais marítimos, estaleiros e simuladores;



- **atividades militares** – desenvolvidas com vistas à formação militar-naval e compreendem disciplinas curriculares, embarques, formaturas, cerimônias e eventos cívico-militares, serviço diário, prática de liderança e atividades de rotina das Organizações Militares; e



- **atividades extraclasse** – destinam-se a complementar o curso e compreendem palestras, seminários, filmes, visitas, atividades sociais e esportivo-culturais, de interesse para a formação do aluno.

Após o término do 3º ano, o aluno realizará, obrigatoriamente, o **Estágio de Praticante**, denominado Programa de Estágio (PREST), a bordo de embarcações mercantes utilizadas na navegação marítima e no apoio marítimo, exclusivamente em empresas indicadas pelos Centros de Instrução.

Durante os semestres acadêmicos, os alunos são militares, conforme previsto no Estatuto dos Militares, por estarem realizando a Formação de Oficiais da Reserva da Marinha.

Após a declaração de Praticantes, os alunos são desligados do Serviço Ativo da MB, incluídos como Guarda-Marinha na Reserva, de acordo com a legislação em vigor. Como alunos civis, passam a ser regidos pelas Normas do Ensino Profissional Marítimo (EPM) e o Regimento Interno dos Centros de Instrução.

Ao terminar o PREST, o aluno será declarado Bacharel em Ciências Náuticas (curso de nível superior), e passará a integrar o Quadro de Oficiais da Reserva não remunerada da Marinha do Brasil, no posto de 2º Tenente.

Processo de Admissão:

O ingresso às Escolas de Formação de Oficiais da Marinha Mercante – EFOMM se dá por meio de aprovação em Processo Seletivo, organizado anualmente pelo CIAGA.

Condições para a Inscrição:

- a) Ser brasileiro (ambos os sexos), com idade entre 17 e 23 anos, com limite de aniversário definido no Edital do Processo Seletivo;
- b) Ter concluído, com aproveitamento, o curso do Ensino Médio ou equivalente até a data estipulada no Edital do Processo Seletivo;
- c) Não ter sido condenado por sentença penal transitada em julgado;
- d) Estar em dia com as obrigações civis e militares (Art. 14, parágrafo 1º, inciso I da Constituição Federal e Art. 2º da Lei 4.375/64 - Lei do Serviço Militar), as últimas para candidatos do sexo masculino;
- e) Não ter sido julgado “incapaz definitivamente” para o Serviço Ativo das Forças Armadas ou das Forças Auxiliares ou para o Serviço Militar Inicial;
- f) Não ser ex-aluno de EFOMM, não ter sido excluído a bem da disciplina ou por inaptidão ao oficialato de qualquer escola preparatória ou de formação das Forças Armadas ou Auxiliares, nem ter sido excluído, a bem da disciplina, do Serviço Ativo ou do Serviço Militar Inicial (SMI) de qualquer organização militar;
- g) Possuir registro no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- h) Possuir documento oficial de identificação válido e com fotografia;
- i) Efetuar o pagamento da taxa de inscrição no valor estipulado no Edital do Processo Seletivo; e
- j) Cumprir as instruções estabelecidas no Edital.

Exame de Conhecimentos:

Realizado através de provas escritas de Português, Redação, Inglês, Matemática e Física, todas de caráter eliminatório e classificatório.

Inspeção de saúde:

Os candidatos só serão convocados para Inspeção de Saúde se aprovados e classificados no Exame de Conhecimentos, conforme previsto nas Instruções aos Candidatos - INCA.

Exame de Suficiência Física:

Os candidatos só serão convocados para Exame de Suficiência Física se aprovados na Inspeção de Saúde.

O candidato será considerado aprovado se conseguir:

- a) para os homens:
 - I) correr 2.000 (dois mil) metros, no tempo máximo de 12 minutos; e

II) nadar 50 (cinquenta) metros, no tempo máximo de 2 minutos e 30 segundos, em qualquer tipo de nado.

b) para as mulheres:

I) correr 1.600 (mil e seiscientos) metros, no tempo máximo de 12 minutos; e

II) nadar 50 (cinquenta) metros, no tempo máximo de 2 minutos e 50 segundos, em qualquer tipo de nado.

Exame Psicológico:

Os candidatos serão submetidos aos Exames Psicológicos em 2 (dois) dias consecutivos na cidade do Rio de Janeiro, para os candidatos que concorrem às vagas do CIAGA e nas cidades de Fortaleza, Recife ou Belém, para os candidatos que concorrem às vagas do CIABA.

Pré-Matrícula:

Os candidatos que forem considerados aptos e classificados, dentro do número de vagas oferecido por cada Centro de Instrução, serão convocados para realizar a Pré-Matrícula. A efetivação da matrícula se dará após aprovação no Período de Adaptação.

Matrícula:

Após a pré-matrícula, os candidatos passarão ao período de adaptação, com duração de duas semanas, que tem como objetivo integrar e ambientar o candidato à estrutura organizacional do Centro de Instrução e iniciar a sua formação militar.



Nesse período, os candidatos são submetidos a diversas atividades que envolvem preparo físico e psicológico. São ministradas palestras com o intuito de instruí-los sobre os diversos assuntos que abrangem a vida do Oficial da Marinha Mercante, além dos direitos, deveres, regulamentos internos da escola e sobre a rotina da EFOMM após o período de adaptação.

Vencidas as etapas do Concurso de Admissão e Período de Adaptação, o candidato será matriculado no Curso de Formação de Oficiais da Marinha Mercante, com duração mínima de sete semestres - para o curso de Máquinas - e de oito semestres - para o curso de Náutica. Simultaneamente, será também matriculado (homens e mulheres), mesmo que já tenha prestado o serviço militar, no Núcleo de Formação de Oficiais da Reserva da Marinha - NFORM, na condição de Aluno do Órgão de Formação de Oficiais da Reserva, com precedência hierárquica equivalente a Cabo, com precedência sobre este, quando fardado.



O curso será realizado em regime de internato, com licenças nos finais de semana, feriados e nas férias escolares. O curso é gratuito e o CIABA fornece alimentação, alojamento, uniformes, roupa de cama e assistência médica-odontológica, psicológica, social e religiosa.

A partir da matrícula, os alunos passam a receber uma remuneração mensal, cujo valor está previsto na Lei de Remuneração dos Militares.

Nos dois primeiros semestres letivos, os alunos receberão as noções básicas para o conhecimento e facilitação da escolha do ramo de atividade a ser exercido na futura profissão, orientando-os para um dos seguintes cursos:

∴ **NÁUTICA**: destinado a formar o Oficial de Náutica, a quem compete o manuseio dos equipamentos de convés, de navegação e de comunicações de bordo; e

∴ **MÁQUINAS**: destinado a formar o Oficial de Máquinas, habilitando-o a conduzir e manter as instalações de máquinas do navio.

A opção para o curso de Náutica ou de Máquinas será realizada pelo aluno ao término do segundo semestre, obedecendo rigorosamente ao critério de classificação, considerando o aproveitamento escolar obtido nos dois primeiros semestres letivos, dentro do número de vagas estabelecido para cada curso.

Rotina:

A vida a bordo exige muita disciplina e espírito de companheirismo. Devido a este fato, os alunos da EFOMM são submetidos a uma rotina rigorosa, que visa à formação do caráter profissional dos futuros Oficiais da Marinha Mercante Brasileira.

A rotina dos Alunos da EFOMM começa bem cedo, às 6 horas, com o toque de alvorada, quando iniciam os preparativos para as atividades do dia. Às 6h10 formam para o café da manhã e às 7h é dado início ao ciclo profissionalizante, sob responsabilidade da Superintendência de Ensino, com aulas de caráter técnico, as quais proporcionam aos alunos um vasto conhecimento a cerca da rotina de bordo e das atividades exercidas por um Oficial da Marinha Mercante, seja ele de Máquinas ou de Náutica. Às 11h50 se encerram as aulas da manhã e os Alunos formam para o almoço, reiniciando com as atividades de salas de aula às 13h10.

A partir das 14h50, os Alunos retornam para o Comando do Corpo de Alunos, onde tem aulas e adestramentos atinentes à Formação Militar Naval. A partir das 16h, as atividades dos Alunos estão voltadas para a prática de esportes, podendo fazer parte das seguintes equipes: vela, remo, natação, futebol, voleibol, basquetebol, judô, voleibol e tênis.

No período de 18h20 às 19h15, os alunos são reunido para o jantar, após o qual aproveitam o tempo livre se dedicando aos estudos ou realizando atividades da Sociedade Acadêmica Viking – SAVI, que é o Grêmio recreativo dos Alunos. A SAVI possui os seguintes grêmios, entre outros: esportes, religioso, música, máquinas, náutica e vídeo.

Às 22h é tocado o silêncio e os Alunos se recolhem aos alojamentos e camarotes para o merecido descanso.

Infraestrutura:

A EFOMM está estruturada para oferecer um excelente padrão de ensino, de acomodações e esportiva, contando com salas de aulas e laboratórios modernos e bem equipados, simuladores de última geração, refeitório, biblioteca, etc. Além disso, possui um corpo docente capacitado a proporcionar um ensino de excelência.

Os Alunos da EFOMM ficam acomodados em alojamentos e camarotes confortáveis e que contam ainda com salas de estudo e itens de lazer.

A infraestrutura para a prática esportiva conta com de quadras de esporte, campo de futebol, pista de atletismo, piscina olímpica, ginásio poliesportivo, academia etc.

Para as atividades culturais, a EFOMM conta com o Grêmio dos Alunos, que possui: salão de leitura, salão de jogos, salão de vídeo, cinema, laboratório de línguas, além dos grêmios de informática, música, simulador de manobras de passadiço, entre outras.

Atividades:

▶Atividades Acadêmicas

Sob a supervisão da Superintendência de Ensino, os Alunos da EFOMM seguem o currículo elaborado pela Diretoria de Portos e Costas – DPC, que por sua vez cumpre a legislação internacional que trata sobre a formação de Oficiais da Marinha Mercante. No período de 07h às 14h40, com intervalo de almoço, os Alunos são submetidos às aulas teóricas e práticas das disciplinas do currículo, tendo contato com aquilo que encontrarão a bordo dos navios.

São salas de aula equipadas com recursos audiovisuais modernos e laboratórios com equipamentos de última geração, incluindo o simulador de manobras de passagem mais moderno da América Latina.

▶Atividades Esportivas

A EFOMM proporciona aos seus alunos a prática de diversas modalidades esportivas, mantendo equipes regulares de: futebol, vôlei, handebol, basquete, atletismo, judô, natação, remo e vela, pelotão de corrida e orientação militar. Além disso, realiza atividades físicas diárias que contribuem para a manutenção da higidez corporal.



Os alunos da EFOMM disputam competições com várias instituições de ensino locais e alguns campeonatos de nível nacional, como de natação, remo e vela.



▶Atividades Culturais

A Sociedade Acadêmica Viking – SAVI, cuja Diretoria é constituída pelos próprios alunos da EFOMM, tem como objetivo proporcionar aos alunos atividades sócio-culturais e recreativas, oferecendo opções de lazer e cultura, integrando a EFOMM à sociedade local e divulgando a Marinha Mercante Brasileira por meio das diversas atividades que participa.

Os alunos participam de atividades como: confraternização entre as turmas, peças teatrais, festas e bailes, visitas diversas etc. A SAVI está estruturada em “Grêmios”, dos quais podemos destacar: esportes, religioso, música, máquinas, náutica e vídeo.



A SAVI possui uma página ativa na internet, acessada no endereço “jornalcanal16.com.br”, onde se pode encontrar informações interessantes sobre o que é a EFOMM, rotina dos alunos, participação dos alunos em eventos e sobre a Marinha Mercante em geral.

Os Alunos da EFOMM, preocupados com o seu papel junto à sociedade, com o apoio do Comando do CIABA estão a frente de um projeto social denominado “CIABA SOLIDÁRIO”, cujo objetivo principal é introduzir a mentalidade de solidariedade voluntária nos alunos. São visitas a creches, asilos e abrigos, localizados nas áreas carentes da cidade de Belém, com doação de alimentos, roupas e produtos de limpeza, além da realização de atividades recreativas com as crianças e idosos, tais como: teatro, vídeos, salão de beleza, atividades esportivas e musicais.



RELAÇÃO DE CURSOS DO PREPOM-AQUAVIÁRIOS

Esta relação é anualmente atualizada e disponibilizada pela DPC. A relação a seguir refere-se à disponibilizada em 2014 para os cursos realizados pelo CIABA.

FORMAÇÃO:

- Curso de Formação de Oficial da Marinha Mercante (FONT – FOMQ)
- Cursos de Formação de Aquaviários (CFAQ)

ADAPTAÇÃO:

- Curso de Adaptação para Segundo Oficial de Náutica (ASON)
- Curso de Adaptação para Segundo Oficial de Máquinas (ASOM)
- Curso de Adaptação para Aquaviários - Módulo Específico para Marítimos - Seção de Convés (CAAQ-I-C)
- Curso de Adaptação para Aquaviários - Módulo Específico para Marítimos - Seção de Máquinas (CAAQ-I-MM)
- Curso de Adaptação para Aquaviários – Cozinheiro, Taifeiro, Enfermeiro e Auxiliar de Saúde (CAAQ-CT/S)
- Curso de Adaptação para Aquaviários - Módulo Específico para Fluviários - Seção de Convés (CAAQ-II-C)
- Curso de Adaptação para Aquaviários - Módulo Específico para Fluviários - Seção de Máquinas (CAAQ-II-M)
- Curso de Adaptação para Aquaviários - Módulo Específico para Pescadores (CAAQ-III-C)

APERFEIÇOAMENTO:

- Curso de Aperfeiçoamento para Oficial de Máquinas – APMA
- Curso de Aperfeiçoamento para Oficial de Náutica – APNT
- Curso de Aperfeiçoamento a Distância para Aquaviários – APAQ por correspondência:
- Curso de Aperfeiçoamento para Aquaviários Módulo Específico para Marítimos - Seção de Máquinas (APAQ-I M)
- Curso de Aperfeiçoamento para Aquaviários Módulo Específico para Marítimos - Seção de Convés (APAQ-I C)

- Curso de Aperfeiçoamento para Aquaviários Módulo Específico para Fluviários - Seção de Máquinas (APAQ-II M)
- Curso de Aperfeiçoamento para Aquaviários Módulo Específico para Fluviários - Seção de Convés (APAQ-II C)
- Curso de Aperfeiçoamento para Aquaviários Módulo Específico para Pescadores - Seção de Convés (APAQ-III C)

ATUALIZAÇÃO

- Curso de Atualização de Náutica para Oficiais (ATNO)
- Curso de Atualização de Oficiais de Máquinas (ATOM)
- Curso de Atualização para Práticos (ATPR)

ESPECIAIS:

- Curso Especial de Acesso para Capitão Fluvial (EACF)
- Curso Especial de Acesso a 2º Oficial de Máquinas – Básico (ACOM-B)
- Curso de Acesso a Supervisor Maquinista-motorista (ASMF)
- Curso Especial de Acesso a 2º Oficial de Náutica – Básico (ACON-B)
- Curso Especial de Acesso a 2º Oficial de Máquinas – Complementar (ACOM-C)
- Curso Especial de Acesso a 2º Oficial de Náutica- Complementar (ACON-C)
- Curso Especial de Cuidados Médicos (ESCM)
- Curso Especial para Oficial de Proteção do Navio (EOPN)
- Curso Especial de Navegação Eletrônica para Mestres de Cabotagem e Contramestre (ENET)
- Curso Especial de Familiarização em Balsas Transportadoras de Petróleo, e Seus Derivados e Etanol (EFBP)
- Curso Especial de Operador ARPA (EARP)
- Curso Especial de Radiooperador Geral (EROG)
- Curso Especial Avançado de Combate a Incêndio (ECIA)
- Curso Especial de Radiooperador Restrito (EROR)
- Curso Especial Prático de Operador Radar (EPOR)
- Curso Especial Básico Sobre Proteção de Navio (EBCP)

- Curso Especial Básico de Navio-Tanque para Gás Liquefeito (EBGL)
- Curso Especial Básico de Navios-Tanque Petrolero e para Produtos Químicos (EBPQ)
- Curso Especial para Operador Ecdis (EPOE)
- Curso Especial de Primeiros Socorros Médicos (EPSM)
- Curso Especial de Segurança em Operações de Cargas em Navios-Tanque para Gás Liquefeito (ESOG)
- Curso Especial de Segurança em Operações de Cargas em Navios-Tanque Petroleros (ESOP)
- Curso Especial de Segurança em Operações de Cargas em Navios-Tanque para Produtos Químicos (ESQO)

RELAÇÃO DE CURSOS DO PREPOM-PORTUÁRIOS

Esta relação é anualmente atualizada e disponibilizada pela DPC. A relação a seguir refere-se aos cursos realizados pelo CIABA.

FORMAÇÃO:

- Curso Básico de Arrumação de Carga e Estivagem Técnica (CBAET)
- Curso Básico de Conferência de Carga (CBCC)
- Curso Básico de Conserto de Carga (CBCS)
- Curso Básico de Pintura Naval e Limpeza de Porões e Tanques (CBPLT)
- Curso Básico do Trabalhador Portuário (CBTP)
- Curso Básico de Vigilância Portuária (CBVP)

APERFEIÇOAMENTO:

- Curso de Aperfeiçoamento de Arrumação de Carga e Estivagem Técnica (CAAET)
- Curso de Aperfeiçoamento de Conferência de Carga (CACC)

EXPEDITOS:

- Curso de Operação de Correia Espiral (COCCE)
- Curso de Operação de Cavalo Mecânico e Hidráulico (COCMH)
- Curso de Operação com Cargas Perigosas (COCP)
- Curso de Operação de Empilhadeiras de Grande Porte (COEGP)
- Curso de Operação com Escavadeira Hidráulica (COEH)
- Curso de Operação de Empilhadeira de Pequeno Porte (COEPP)
- Curso de Operação com Guindaste de Bordo (COGB)
- Curso de Operação de Guindastes Movéis sobre Pneus (COGM)
- Curso de Operação com Guindaste de Terra (COGT)
- Curso de Operação com Guindaste Veicular (COGV)
- Curso de Operação de Portêiner (COP)
- Curso de Operação de com Pontes Rolantes de Bordo (COPR)
- Curso de Operação com Retroescavadeira (CORE)
- Curso de Operação de Sugador para Granéis e Sólidos (COSGS)

- Curso de Operação com Shiploader (COSL)
- Curso de Operação de Transtêiner (COT)
- Curso de Operação de Trator e Pá Carregadeira (COTPC)
- Curso de Operação de Veículos Leves (COVL)
- Curso de Peação e Despeação de Carga (CPDC)
- Curso de Peação de Despeação de Carga com Motoserra (CPDC-M)
- Curso de Sinalização para Movimentação de Carga (CSMC)

ESPECIAIS:

- Curso Avançado de Inglês Técnico (CAIT)
- Curso Básico de Inglês Técnico (CBIT)
- Curso de Cidadania e Relacionamento Pessoal (CECIRP)
- Curso de Cidadania e Relacionamento Pessoal com Informática (CECIRP-I)
- Curso Especial de Segurança e Saúde no Trabalho com Líquidos Combustíveis Infláveis (CE-NR20)
- Curso Especial de Segurança e Saúde no Trabalho em Altura (CE-NR35)
- Curso de Procedimento Operacional Padrão- Contêiner e Sacaria (CPOPCS)
- Curso de Técnicas de Ensino (CTE)

AVANÇADOS:

- Curso de Gestão Operacional em Terminais de Carga Geral (CGTCG)
- Curso de Gestão Operacional em Terminais de Granéis Sólidos (CGTGS)

ATUALIZAÇÃO:

- Curso de Atualização em Operação de Empilhadeira de Grande Porte (CAOEGP)
- Curso de Atualização em Operação de Empilhadeira de Pequeno Porte (CAOEPP)
- Curso de Atualização em Operação de Guindaste de Bordo (CAOGB)
- Curso de Atualização em Operação de Guindaste de Terra (CAOGT)
- Curso de Atualização em Operação de Pá Carregadeira (CAOPC)

Programa do Ensino Profissional Marítimo para Estrangeiros - PEPME

CURSOS DE GRADUAÇÃO

Formação de Oficial de Náutica da Marinha Mercante (FONT)

Formação de Oficial de Máquinas da Marinha Mercante (FOMQ)

INÍCIO PREVISTO E DURAÇÃO

Início: Janeiro

Duração: 8 (oito) semestres (Náutica); e 7 (sete) semestres (Máquinas).

INSTRUÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE CANDIDATOS

O pedido de reserva de bolsa de estudo deve ser feito pelo Órgão de Administração Governamental do país amigo responsável pela formação de pessoal da Marinha Mercante à Representação Diplomática do Brasil, até 31 de maio do ano anterior ao início do curso pleiteado.

FACILIDADES PROPORCIONADAS AOS ALUNOS

- a) alojamento e alimentação;
- b) uniforme e roupa de cama;
- c) assistência médica e odontológica;
- d) biblioteca técnica e recreativa;
- e) práticas esportivas;
- f) auxílio financeiro, em moeda nacional, equivalente à remuneração dos alunos brasileiros, para pequenas despesas, inclusive quando embarcado, durante o período escolar e estágio de praticante; e
- g) estágio de praticante, em navio da armação brasileira, quando possível.

PAÍSES QUE PODEM PROPOR CANDIDATOS

Concorrerão às bolsas de estudo estabelecidas para o CIAGA, os candidatos propostos pelos governos da Argentina, Bolívia, Chile, Equador, Paraguai, Peru e Uruguai; e para o CIABA, os candidatos propostos pelos Governos de países africanos, da América Central,

Colômbia, Guiana, Suriname, Guiana Francesa e Venezuela.

LOCAIS DE REALIZAÇÕES DOS CURSOS E ENDEREÇOS:

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE GRAÇA ARANHA (CIAGA)

Av. Brasil, nº 9020 – Olaria - Rio de Janeiro – RJ CEP: 21.031- 831

Telefone: 55(21)3505-3253 e Fac-símile: 55(21) 3505-3149

E-mail: 25@ciaga.mar.mil.br

CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR (CIABA)

Rodovia Artur Bernardes, 245 – Pratinha - Belém – PA CEP: 66.816-900 Telefone: 55 (91)3216-7020 - Fac-símile: 55 (91) 3216-7119

E-mail: inscricao@ciaba.mar.mil.br

DATA DE APRESENTAÇÃO

Os bolsistas deverão se apresentar diretamente ao Centro de Instrução para onde foram destinados até a data a ser comunicada pelo Governo Brasileiro, de modo a cumprirem o período de adaptação, o qual tem início, normalmente, **no mês de janeiro**.

REGIME ESCOLAR

O aluno obedecerá ao regulamento e às normas que regem a vida e a disciplina dos Centros de Instrução.

O aluno ficará sob regime de internato, com licença para saída nos finais de semana, feriados e férias escolares. Nas férias escolares, os bolsistas poderão ausentar-se da cidade de realização do curso ou do País, devendo, para tanto, obter autorização do Centro de Instrução, arcando com as despesas das respectivas locomoções.

Quando embarcado, o aluno ficará sujeito ao regime de bordo.

O desligamento do aluno poderá ocorrer, por ato do Comandante do Centro de Instrução, motivado pelas seguintes situações:

- encerramento ou interrupção do curso;
- desistência;
- falta de aproveitamento;

- falta disciplinar grave; ou
- inaptidão definitiva em inspeção de saúde.

NÚMERO DE VAGAS

A critério da DPC.

QUALIFICAÇÕES E REQUISITOS EXIGIDOS

- a) ter 17 anos completos e menos de 24 anos de idade, em 1º de fevereiro do ano da matrícula;
- b) ser solteiro e não contrair matrimônio durante o curso;
- c) ter nível de instrução correspondente ao Ensino Médio (2º Grau, ciclo colegial completo ou equivalente);
- d) atender às seguintes condições físicas:
 - altura mínima: 1,54 m para mulheres e 1,56 m para homens;
 - altura máxima: 1,95 m para ambos os sexos;
 - peso: o equivalente em quilogramas, ao resultado da aplicação do percentual de 10% sobre o valor excedente a 1,00 m da altura do candidato, para mais (limite máximo) ou para menos (limite mínimo). Exemplo: um candidato de 1,70 m, para ser considerado apto, deve ter peso aferido variando entre 63 e 77 kg. Os parâmetros de peso acima, que não são rígidos, deverão ser correlacionados com outros dados do exame clínico (massa muscular, conformação óssea, proporcionalidade, biótipo, tecido adiposo localizado etc.);
 - acuidade visual: 20/40 sem correção, corrigidos para 20/20 em um olho e até 20/30 em outro, com a melhor correção ótica possível. Não será considerado apto o candidato submetido à CERATOTOMIA RADICAL (operação para correção de miopia);
 - senso cromático: serão admissíveis discromatopsias de graus leve e médio; e
 - dentes: mínimo de vinte (20) dentes naturais hígidos ou tratados, sendo dez (10) em cada arcada; articulação normal e tecidos moles são;
- e) apresentar atestado de saúde com os seguintes exames:
 - abreugrafia ou telerradiografia de tórax;
 - sangue: glicemia, uréia, hemograma completo, VDRL (sorologia para Lues) e exame ANTI-HIV (Teste de Elisa);
 - urina: EAS; e
 - fezes: parasitológico.
- f) ser capaz de:

- homens - correr 2000 (dois mil) metros, no tempo máximo de 12 (doze) minutos e nadar 50 (cinquenta) metros, em qualquer estilo, no tempo máximo de 2 (dois) minutos; e
- mulheres - correr 1600 (um mil e seiscentos) metros, no tempo máximo de 12 (doze) minutos e nadar 50 (cinquenta) metros, em qualquer estilo, no tempo máximo de 2 (dois) minutos e 50 (cinquenta) segundos.

DIVISÃO DE CURSOS PARA AQUAVIÁRIOS

SEÇÃO DE INSCRIÇÃO

Para efetuar a inscrição o candidato deverá enviar por correspondência, remetida via Correios (ETC), a seguinte documentação:

- a) RG e CPF
- b) Atestado de Saúde Ocupacional - (ASO) que comprove bom estado de saúde física e mental, **inclusive as condições auditivas e visuais**. O atestado diver ester denture do prize de validate
- c) Caderneta de Inscrição e Registro - (CIR) - de todos os embarques, para contagem de tempo para classificação;
- d) Certificado de conclusão de curso, quando solicitado.
- e) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição; e
- f) Ficha de Inscrição.

Os documentos devem ser enviados em envelope único para:

Centro de Instrução Almirante Braz de Aguiar - CIABA

Ao Departamento de Cursos - Seção de Inscrição

Rodovia Arthur Bernardes, Nº 245 – Pratinha – Belém-PA - CEP: 66.816.900

No caso de indicação de empresa, a Carta de Indicação, nos termos **do Modelo de Carta de Indicação de Empresa**, devidamente assinada, no mínimo pelo Chefe do Departamento de Recursos Humanos, **devem ser remetida pela própria empresa para o CIABA.**

Os serviços prestados pelo CIABA (inccrição em cursos e 2ª via de documentos) serão cobrados por meio de **Guia de Recolhimento da União (GRU)**, conforme a Tabela de Indenizações previstas no Anexo “E” da Portaria 07/2009 de 28/JAN/2009 da DPC. Esta cobrança será efetuada por intermédio de uma Guia de Serviço, que deverá ser preenchida e impressa por meio da página eletrônica da DPC na Internet (www.dpc.mar.mil.br), no link “Emissão de Guias”.

Para o preenchimento da Guia, deverão ser observadas as seguintes orientações:

- No campo “**Realizar o Serviço no**”, **Centro de Instrução de Instrução Almirante Braz de Aguiar**
- A seguir, preencher o campo **NOME** do Candidato;
- A seguir preencher o campo **CPF** do Candidato;

- No campo “**Serviços Disponíveis**”, selecionar a opção abaixo:

***** INSCRIÇÃO EM CURSO DO EPM ***;**

- Ao terminar, clicar no botão "Emitir Guia de Serviços", para gerar e imprimir a Guia.

Após a emissão e impressão da Guia, providenciar o pagamento em qualquer banco do sistema de compensação ou pelo Internet Banking (caso o pagamento não ocorra até a data de vencimento constante na Guia, será necessária a emissão de uma 2ª via).

ATENÇÃO:

- Todos os cursos a serem ministrados no CIABA são “**GRATUITOS**” e tem pré-requisitos para inscrição e critérios específicos para classificação.

- O candidato “**NÃO PODERÁ SER INSCRITO OU MATRICULADO**” caso não atenda as exigências previstas no PREPOM-Aquaviários.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

O CIABA disponibiliza as formas de comunicação com o usuário abaixo discriminadas:

Balcão de Atendimento ao Público:

- Serviços:
 - Solicitação e recebimento de documentos referentes ao Ensino Profissional Marítimo.
- Atendimento:
 - De segunda a sexta-feira, de 14h às 16h

Atendimento Telefônico:

- Sala de Estado: (91) 3216-7040
- Superintendência de Ensino: (91) 3216-7020
- Departamento de Curso: (91) 3216-7025/7029
- Divisão de Certificação: (91) 3216-7120
- Divisão de Ensino a Distância: (91) 3216-7023
- Sala de Atendimento ao Público: (91) 3216-7132 (de 14h às 16h)

Página Eletrônica (Internet):

www.ciaba.mar.mil.br

Correios Eletrônicos:

- Geral: secom@ciaba.mar.mil.br
- Departamento de Cursos: inscricao@ciaba.mar.mil.br
- Relações Públicas: acs@ciaba.mar.mil.br

COMPROMISSO COM A QUALIDADE

Atenção, Respeito e Cortesia no Atendimento aos Usuários

- Prestar um atendimento um atendimento claro e objetivo, pautado na ética e no respeito aos usuários, tratando-os com cordialidade e a devida atenção;
- Facilitar o acesso as informações e procedimentos organizacionais, em prol da transparência dos serviços prestados;
- Tramitação tempestiva dos processos para propiciar atendimento das expectativas dos usuários. Documentos que requerem maior prazo, por sua complexidade, terão suas informações disponibilizadas aos usuários quanto às etapas cumpridas/pendentes e às estimativas de prazos; e
- As reclamações e/ou sugestões recebidas pela pesquisa de satisfação disponível no balcão de atendimento ao público do CIABA, bem como pelo correio eletrônico serão, oportuna e tempestivamente, respondidas aos usuários.

Indicadores de Qualidade do Atendimento

- Competência- recursos humanos capacitados e recursos tecnológicos adequados;
- Confiabilidade- cumprimento de prazos e horários estabelecidos previamente;
- Credibilidade- honestidade no serviço proposto;
- Segurança- sigilo das informações pessoais;
- Facilidade de Acesso- tanto aos serviços como ao pessoal de contato; e
- Comunicação- clareza nas instruções de utilização de serviço.

Critérios de Atendimento

- O atendimento aos usuários é feito por ordem de chegada; e
- Serão priorizados os atendimentos a idosos, pessoas portadoras de necessidades especiais, gestantes e lactantes.

CERTIFICAÇÃO ISO 9001:2008

Com a entrada em vigor da norma ABNT NBR ISO 9001:2008 em dezembro de 2008, o CIABA, em 2009, se preparou para ser certificado segundo os requisitos da nova norma.

Depois de concluída a reavaliação de conformidade realizada segundo os procedimentos BSI e diretrizes internacionais em 16 de dezembro de 2009, o CIABA manteve seu Sistema de Gestão – Processo Ensino – certificado, desta vez, de acordo com o padrão normativo ISO 9001:2008. Ao longo do ano de 2010 e 2012, o Sistema da Gestão da Qualidade (SGQ) do CIABA continuou em evolução, tendo sido formados novos auditores internos e tendo ocorrido uma maior atuação desses auditores nos seus respectivos processos, garantindo, dessa forma, a manutenção do SGQ em pleno funcionamento e a melhoria contínua dos processos. Ocorreu, também, em 2010, a transferência de certificado para a Empresa BRACERT & PERRY JOHNSON, que é uma empresa norte-americana de Certificação de Sistemas de Gestão de Qualidade acreditada pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO), que atua de acordo com as Normas da Qualidade Internacionais.

Assim, completa-se um ciclo de quatro anos de certificação, cujo processo foi iniciado em julho de 2008, com a implantação de um SGQ e sua certificação com base na norma ISO 9001:2008, envolvendo todas as atividades de ensino do CIABA, desde a inscrição até a certificação, compreendendo, também, os processos de apoio, com melhoria sensível da Gestão de Recursos Humanos e do setor de Tecnologia da Informação.

Côncios do processo de melhoria contínua que a norma ABNT NBR ISO 9001:2008 requer, o Comandante e tripulação renovam seus compromissos para vencer novos desafios nas etapas subseqüentes.

DIVISÃO DE CERTIFICAÇÃO

PRINCIPAIS SERVIÇOS:

- **Emissão de Certificados dos Cursos do Ensino Profissional Marítimo;**
- **Emissão de Certidão de Tempo de Serviço;**
- **Emissão de Diploma de Bacharel em Ciências Náuticas;**
- **Emissão de Ementa do Currículo EFOMM; e**
- **Emissão de Histórico Escolar/ Aproveitamento escolar.**

- **Emissão de Certificado de Competência (Modelo DPC-1034)**

- Este certificado é destinado aos aquaviários que concluíram os Cursos, Exames e Estágios previstos no sistema do Ensino Profissional Marítimo.

Documentos e pré-requisitos

1. Requerimento do interessado;
2. CIR do aquaviário (original);
3. Ordem de Serviço de conclusão de curso, exame ou estágio;
4. Documento que comprove o tempo de embarque (quando for o caso);
5. Atestado do Comandante do navio sobre a conclusão de estágio supervisionado de familiarização de navio tanque (quando for o caso);
6. Atestado da empresa sobre a realização do curso de sobrevivência pessoal realizado a bordo do navio (quando for o caso);
7. Pagamento do Guia de Recolhimento da União (GRU), para os casos de solicitação de 2ª via de certificado; e
8. No caso de substituição do modelo, apresentação do certificado no modelo anterior.

Prazo de entrega: até cinco dias úteis.

- **Emissão de Certificado de Competência (Modelo DPC-1031)**

- Este certificado é destinado principalmente aos Oficiais da Marinha Mercante que concluíram com aproveitamento os cursos previstos no sistema do Ensino Profissional Marítimo, emitidos pela Diretoria de Portos e Costa e pelos Centros de Instrução (CIABA ou CIAGA).

A revalidação destes certificados é de competência da Diretoria de Portos e Costas (DPC), exceto quando a revalidação se der em decorrência de aprovação em Curso de Atualização. Neste caso específico, a competência de emissão ficará a cargo do Centro de Instrução que realizou o curso.

Quando a competência for da Diretoria de Portos e Costas, a documentação necessária deverá ser a ela encaminhada, no prazo de 3(três) meses antes do término da validade, via Organização Militar (OM) de jurisdição do aquaviário.

Prazo de entrega: quando solicitado no Balcão de Atendimento ao Público será emitido em até cinco dias úteis.

- **Emissão de Certidão de Tempo de Serviço Para Ex- Alunos da Escola Marítima do Pará- EMPA e Escola de Formação de Oficiais da Marinha Mercante - EFOMM**

- Esta certidão é destinada aos ex-alunos que concluíram com aproveitamento o Curso de Formação de Oficiais da Marinha Mercante nas referidas Escolas.

Documentos e pré-requisitos

1. Requerimento do interessado ao CIABA;
2. Certificado de Reservista (cópia);
3. Certidão de nascimento ou casamento (cópia); e
4. Informar o órgão ao qual deseja comprovar o tempo de serviço militar.

Prazo de entrega: até dez dias úteis.

O requerimento deverá ser protocolado no CIABA no Balcão de Atendimento ao Público, podendo também ser remetido via correios.

- **Emissão de Certidão de Histórico Escolar**

- Esta Certidão de Histórico Escolar é destinada aos alunos que concluíram com aproveitamento os cursos do Ensino Profissional Marítimo.

Documentos e pré-requisitos

1. Requerimento do interessado ao CIABA; e
2. Ordem de Serviço de Conclusão de Curso.

Prazo de entrega: até dez dias úteis.

- **Emissão de Diploma de Bacharel em Ciências Náuticas**

- Este diploma é destinado aos alunos que ingressaram nas Escolas de Formação de Oficiais da Marinha Mercante a partir de 1975 e concluíram o curso com aproveitamento.

Documentos e pré-requisitos

3. Requerimento do interessado ao CIABA;
4. Histórico escolar (cópia); e
5. Certidão de nascimento ou casamento (cópia).

Prazo de entrega: até dez dias úteis.

- **Currículos EFOMM (Ementa dos cursos de Nautica e Máquinas)**

- Estes currículos são destinados aos Concluintes da Escola de Formação de Oficiais da Marinha Mercante- EFOMM.

Documentos e pré-requisitos

1. Requerimento do interessado ao CIABA; e
2. Histórico escolar (cópia).

Prazo de entrega: até dez dias úteis.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Visitas de colégios e cursos preparatórios à EFOMM

Visando uma melhor orientação àqueles que desejam seguir a carreira de Oficial da Marinha Mercante, o O CIABA disponibiliza, ao longo do ano, para as escolas e aos cursos preparatórios, oportunidades para que se tenham melhores conhecimentos da rotina e da infraestrutura da Escola de Formação de Oficiais da Marinha Mercante (EFOMM), por meio de visitas guiadas pelo Centro de Instrução.

Os interessados devem entrar em contato com a Assessoria de Comunicação Social do CIABA pelo e-mail acs@ciaba.mar.mil.br , informando o nome da instituição, o responsável pelo grupo e a quantidade de estudantes. As visitas acontecem entre às 14h40 e 16h00. Outras dúvidas também podem ser esclarecidas pelo telefone (91)3216-7070.

MODELO DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS

ILMO SR. COMANDANTE DO CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

_____, **filho**

(nome completo)

de _____ de _____

(pai)

(Mãe)

nascido em ____/____/____, _____, _____, residente a _____

(Nacionalidade)

(Naturalidade)

tel: _____.

(Endereço, município, Estado, CEP)

Portador da CIR _____, categoria _____, RG nº _____ órgão emissor
 _____ UF _____ vem respeitosamente requerer a V. S^a se digne a conceder os documentos solicitados
 abaixo.

DIVISÃO DE REGISTRO E CERTIFICADOS (21.3)

() HISTÓRICO ESCOLAR

() SEGUNDA VIA (especificar o documento)

() OUTROS

ESPECIFICAÇÕES: _____

DOCUMENTO(S) ANEXO(S): _____

BELÉM, ____/____/____

(Assinatura)

Nº CONTROLE: _____

CIABA - DIVISÃO DE REGISTRO E CERTIFICADOS 21-3

Nº CONTROLE: _____

NOME: _____

ASSUNTO: _____

DATA ENTRADA: ____/____/____

DATA RETORNO ____/____/____



MODELO DE SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA DE BACHAREL EM CIÊNCIAS NÁUTICAS

ILMO. SR. COMANDANTE DO CENTRO DE INSTRUÇÃO ALMIRANTE BRAZ DE AGUIAR

_____ filho de
_____ e de _____
nascido em ____/____/____ na cidade de _____ residente a
_____ CEP _____ - _____ bairro _____ TEL.()
_____ tendo concluído com aproveitamento o Curso Fundamental de
_____ no período de ____/____/____ a ____/____/____, vem mui
respeitosamente solicitar a V. Sa. se digne mandar expedir o Diploma de Bacharel em Ciências
Náuticas, de acordo com o Artigo 16 da Lei Nº 7.573 de 23 de dezembro de 1986, pela
retroatividade aos formandos que ingressaram a partir de 1975 conforme preceitua o Decreto Nº
112 de 06 de maio de 1991 no seu Artigo 1º, aos concluintes da EFOMM.

NESTES TERMOS, PEDE DEFERIMENTO.

(local e data)

Assinatura