

Orientações para emissão de GRU

Para gerar a Guia de Recolhimento da União (GRU), basta seguir o passo a passo abaixo:

1º) Entre no link:

https://www3.dpc.mar.mil.br/scam/emitgruscam/mensagem.asp?v_destino=servicos

2º) Marque a opção " Li e concordo com as condições acima." e depois CONTINUAR;

3º) Marque as opções abaixo:

Organização Militar (Local para realização do serviço): CAPITANIA FLUVIAL DO ARAGUAIA-TOCANTINS

Categoria: AMADOR, AQUAVIÁRIO, EMBARCAÇÃO..

Tipo de Serviço: SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS (nesta opção que se encontra os serviços mais utilizados aqui na Capitania)

4º) Basta escolher o SERVIÇO desejado, preencher com seus dados cadastrais e clicar em "GERAR BOLETO".

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- A opção de pagamento por PIX é a melhor alternativa, pois há compensação na hora do pagamento, sendo possível realizar o agendamento de imediato

- Caso deseje pagar como boleto bancário:

A) A GRU só poderá ser paga UM DIA ÚTIL após a data de emissão, devendo ser guardado o recibo de pagamento;

B) A GRU é compensada EM ATÉ DOIS DIAS ÚTEIS após seu pagamento. Favor não comparecer à Capitania sem a compensação da GRU; e

C) Verifique a compensação do pagamento no link

https://www3.dpc.mar.mil.br/scam/comprovscam/solicitar_comprovante.asp

OBSERVAÇÃO Caso precise estornar uma GRU, ou seja, receber o valor pago de volta, compareça à Capitania de segunda a quinta, de 9h30 às 16h ou nas sextas, de 9h30 às 12h30, sem agendar, trazendo a GRU paga com comprovante, extrato bancário com o número da agência e conta corrente e cópia da identidade do favorecido.

Este serviço poderá ser realizado no dia do seu agendamento presencial para outro serviço qualquer.