

Tutorial para cadastro de compensação dos JOGOS DA COPA FUTEBOL FEMININO DA FIFA 2023, para servidores Técnico Administrativo

1- O servidor Técnico Administrativo em Educação que NÃO estiver participando do Programa de Gestão e desejar assistir aos jogos da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo Feminina da FIFA 2023, em caráter excepcional, poderá alterar seus respectivos horários de expedientes, da seguinte forma:

I - nos dias em que os jogos se realizarem até as 7h30m, o expediente iniciará às 11h, horário de Brasília;

II - nos dias em que os jogos se realizarem às 8h, o expediente iniciará às 12h, horário de Brasília.

A referida compensação deverá ser realizada mediante antecipação do início da jornada diária de trabalho ou de sua postergação, respeitando-se o horário de funcionamento do órgão ou entidade.

As horas não trabalhadas serão objeto de compensação no período de **1º de agosto de 2023 até dia 29 de dezembro de 2023**.

Os servidores devem registrar a ocorrência no ponto eletrônico do SIGRH, seguindo o caminho: MENU DO SERVIDOR > CONSULTA > FREQUÊNCIA > ESPELHO DE PONTO > clicar no sinal de "+" ao lado direito do dia desejado e selecionar a ocorrência JOGOS DA COPA DO MUNDO FEMININA - FIFA 2023.

2- O servidor Técnico Administrativo em Educação que estiver participando do Programa de Gestão - Teletrabalho, em regime de execução integral ou parcial, e desejar assistir aos jogos da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo Feminina da FIFA 2023, em caráter excepcional, poderá alterar seus respectivos horários de expedientes da seguinte forma:

I - nos dias em que os jogos se realizarem até as 7h30m, o expediente iniciará às 11h, horário de Brasília;

II - nos dias em que os jogos se realizarem às 8h, o expediente iniciará às 12h, horário de Brasília.

As horas não trabalhadas serão objeto de compensação no período de **1º de agosto de 2023 até dia 29 de dezembro de 2023, tendo duas (02) possibilidades de compensação:**



OPÇÃO 1

Realizar a compensação por meio de horas trabalhadas além da jornada de trabalho diária no Sistema SIGRH e por tarefas no sistema SISGP/IFES, associadas ao lançamento de ocorrência apropriada no SIGRH, de acordo com a carga horária de teletrabalho e trabalho presencial, conforme orientações abaixo:

SERVIDOR EM TELETRABALHO REALIZAR A COMPENSAÇÃO DURANTE A EXECUÇÃO DO SEU PLANO SEMANAL:

O servidor Técnico Administrativo em Educação que estiver participando do Sistema do Programa de Gestão e for compensar as horas dos jogos da seleção brasileira, nos dias em que estiver em teletrabalho deverá informar no SISGP da seguinte maneira:

Acessar o PROGRAMA DE GESTÃO com seu login e senha



Programa de gestão | Governo Federal

 > Login

Acesse sua conta

Usuário

1033835

Senha

.....



Entrar

clique em VER DETALHES



Bem vindo

Esse é o Sistema do Programa de Gestão

Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação
IFES/REITORIA/REITOR/REI-PRODI/REI-DRGP/REI-CCP	08/07/2022	02/11/2022	Em execução 
Ir para programas de gestão			

Solicitações pendentes

Veja abaixo suas solicitações pendentes

Pessoa	Tipo	Data
Nenhuma solicitação disponível		
Ir para planos de trabalho		

clique em PLANOS DE TRABALHO



Programa de gestão | IFES/REITORIA/REITOR/REI-PRODI/REI-DRGP/REI-CCP | Em execução

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

Prazo de comparecimento:	1 dias	Prazo da fase de habilitação:	5 dias
Total de servidores na unidade:	2	Total de servidores habilitados:	1
Data início:	08/07/2022	Ver termo de aceite	
Data fim:	02/11/2022		

Atividades previstas	Resultados e benefícios	Cronograma	Planos de trabalho	Histórico
-----------------------------	-------------------------	------------	---------------------------	-----------

➔ **Clicar em CADASTRAR PLANO DE TRABALHO**

Programa de gestão | IFES/REITORIA/REITOR/REI-PRODI/REI-DRGP/REI-CCP | Em execução

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

Prazo de comparecimento:	1 dias	Prazo da fase de habilitação:	5 dias
Total de servidores na unidade:	2	Total de servidores habilitados:	1
Data início:	08/07/2022	Ver termo de aceite	
Data fim:	02/11/2022		

Atividades previstas	Resultados e benefícios	Cronograma	Planos de trabalho	Histórico
----------------------	-------------------------	------------	---------------------------	-----------

Cadastrar plano de trabalho

➔ **Selecionar PESSOA, informar DATA DE INÍCIO E DATA FIM**

Plano de trabalho | IFES/REITORIA/REITOR/REI-PRODI/REI-DRGP/REI-CCP

Preencha os campos abaixo para cadastrar um novo plano de trabalho

Pessoa ✕

Data de início ✕

Data de fim ✕

➔ **Clicar em CADASTRAR ATIVIDADES (conforme programado)**

[Cadastrar atividades](#)

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
-----------	-----------	------------	-------------------	----------------	-------------

➔ Enviar para aceite

➔ Após aceita as atividades pela chefia, incluir a atividade de compensação em SOLICITAÇÕES, informando na descrição: ATIVIDADES REFERENTE A COMPENSAÇÃO jogos da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo Feminina da FIFA 2023, e salvar.

Plano de trabalho | IFES/REITORIA/REITOR/REI-

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

24/10/2022 a 24/10/2022

Carga horária: 8 horas / dia

Tempo total do plano: 40 horas

Prazo de comparecimento: 1 dia(s)

Forma de execução: Teletrabalho Parcial

Percentual de conclusão: 100,00%

Produtividade: 100,00%

[Atividades](#)[Calendário](#)[Andamento](#)[Solicitações](#)[Histórico](#)

Tipo

Data

Solicitante

Resposta

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total	
ADMINISTRATIVO - Acompanhamento de processos e confecção de documentos. - IV		1	Remoto	8	8	 
ADMINISTRATIVO - Acompanhamento de e-mail institucional - I	COMPENSAÇÃO JOGOS DA SELEÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL NA COPA DO MUNDO FIFA 2022.	1	Remoto	2	2	 

Tempo total em horas: 10

OBS: O Plano de Atividades, conforme exemplo acima, totaliza 8 horas de teletrabalho da jornada diária e 2 horas referentes a compensação do recesso, totalizando nesse dia 10 horas de teletrabalho.

ENVIAR PARA ACEITE

O plano prevê menos horas de atividades do que o tempo total disponível!

[Voltar para a lista de planos de trabalho](#) [Voltar para o programa de gestão](#)

[Enviar para aceite](#)

OPÇÃO 2

Realizar a compensação integralmente por tarefas no sistema PDG, independente da modalidade integral ou parcial de teletrabalho, lançando ocorrência apropriada no SIGRH.

ORIENTAÇÕES PARA SERVIDOR EM TELETRABALHO REALIZAR A COMPENSAÇÃO POR TAREFA NO SISGP/Ifes

 Servidor deverá acessar o Programa de Gestão da mesma maneira exemplificada acima

 Incluir um plano extra de trabalho com atividades lançadas que contemplem a carga horária integral ou parcial do servidor destinada à compensação dos jogos da copa/2023, com início numa data determinada que não coincida com o início de outro plano de trabalho e data fim em 29/12/2023 (limite para a compensação).

Carga horária: 8 horas / dia Forma de execução: Teletrabalho Parcial
 Tempo total do plano: 1184 horas Percentual de conclusão: 0,00%
 Prazo de comparecimento: 1 dia(s)

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
Acompanhamento de Recomendação da CGU e TCU - VIII		1	Remoto	24	24
Acompanhamento de Recomendação da CGU e TCU - VI		1	Remoto	16	16
Tempo total em horas:					40
Saldo em horas:					1.144

O plano prevê menos horas de atividades do que o tempo total disponível

- ➔ Nesse plano, o servidor poderá gerenciar seu tempo e compensando as horas do jogo da copa do mundo com as entregas das tarefas. No dia da execução da atividade do plano extra deverá ser lançada a ocorrência apropriada no SIGRH para gerar o excedente de compensação.
- ➔ Esse plano só deverá ser encerrado quando finalizar todas as tarefas planejadas.

3 – ORIENTAÇÕES PARA SERVIDOR INFORMAR A COMPENSAÇÃO DE HORAS DOS JOGOS DA COPA, EM CONFORMIDADE COM O PLANO DE TRABALHO DO PDG NO PONTO ELETRÔNICO DO SIGRH

➔ Incluir a ocorrência de teletrabalho parcial ou integral e posteriormente incluir a ocorrência COMPENSAÇÃO JOGOS DA COPA FEMININA FIFA 2023 – C/ TELETRABALHO pelo caminho:

Menu servidor > Consultas > Frequência > Espelho de Ponto

The screenshot shows the SIGRH system interface for user LUCIANA AMARAL CAZOTO GUIMARAES. The top navigation bar includes 'Menu Servidor', 'Caixa Postal', and 'Abrir Chamado'. The main menu has 'Consultas' selected, leading to 'Espelho de Ponto'. A dropdown menu is open under 'Consultas', with 'Frequência' selected, which further opens a sub-menu where 'Espelho de Ponto' is highlighted. The interface also shows 'HR: Horas Registradas' and 'IE: Horas Excedentes' at the bottom.

- a) Acessar o Espelho de Ponto e clicar no + (cadastrar ocorrência/ausência) verde ao lado direita do dia em que for incluir a ocorrência;

: Registrar Observação
 : Informar Compensação de Débito
 : Remover Compensação de Débito
 : Cadastrar Ocorrência/Ausência

ESPELHO DE PONTO - AGOSTO DE 2023													
Data	Horários Registrados	Horas Trabalhadas					Saldo de Horas Autorizadas						
		HR	HC	HE	HA	HH	Crédito	Débito	Saldo No Mês	Crédito Acumulado	DNC		
									Crédito de Horas Homologado até 31/07/2023:		00:00		
01/08/2023	---	---	---	---	---	00:00			00:00	00:00			

- b) Selecionar a opção: COMPENSAÇÃO JOGOS DA COPA FEMININA FIFA 2023 – C/ TELETRABALHO

COMPENSAÇÃO JOGOS DA COPA FEMININA FIFA 2023-C/ TELETRABALHO

- c) Informar a quantidade de horas.

c)

PORTAL DO SERVIDOR > CADASTRO DE OCORRÊNCIA/AUSÊNCIA

A partir desta opção será permitido cadastrar ocorrências/ausências.

: Visualizar Detalhes do Ponto do Servidor
 : Remover Comprovante
 : Exibir Espelho de Ponto do Servidor
 : Ocultar Espelho de Ponto do Servidor

DADOS DA OCORRÊNCIA/AUSÊNCIA	
Origem:	SIGRH
Servidor:	<input type="text"/>
Matrícula SIAPE:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>
Tipo da Ocorrência/Ausência:	COMPENSAÇÃO JOGOS DA COPA FEMININA FIFA 2023-C/ TELETRABALHO
Utilizados pelos servidores que participam do programa de gestão para compensar horas de acordo com a PORTARIA MGI Nº 3.814, DE 17 DE JULHO DE 2023	
Data de Início:	01/08/2023
Data de Término:	01/08/2023
Quantidade de Horas:	02:00
Homologa:	Pendente de Autorização
Observação:	<input type="text"/>
Quantidade máxima de caracteres: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 0	

01/08/2023	---	---	---	---	---	00:00			00:00	00:00		
Ocorrência: TELETRABALHO PARCIAL (01/08/2023)												
Situação: Pendente de Autorização												
03/08/2023	---	---	---	---	---	00:00			00:00	00:00		

01/08/2023	---	---	---	---	---	00:00			00:00	00:00		
Ocorrência: COMPENSAÇÃO JOGOS DA COPA FEMININA FIFA 2023-C/ TELETRABALHO (01/08/2023)												
Situação: Pendente de Autorização												
03/08/2023	---	---	---	---	---	00:00			00:00	00:00		

Este procedimento será efetuado para todos os dias que o servidor for compensar as horas dos jogos da copa em dia de teletrabalho, que poderá ser no máximo de 02 horas e deverá estar em conformidade com as atividades registradas no PDG.

Coordenadoria de Cadastro de Pessoas
19 de Julho 2023