

**NAPUTAK
O KRITERIJIMA I POSTUPCIMA FINANCIRANJA I UGOVARANJA
DONACIJA, SPONZORSTAVA I POKROVITELJSTAVA U HRVATSKOJ
ELEKTROPRIVREDI d.d.**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Napatkom utvrđuju se postupak dodjele i kriteriji koje primjenjuje Hrvatska elektroprivreda d.d. (u daljnjem tekstu: Društvo) kao trgovačko društvo u vlasništvu Republike Hrvatske kada raspoložujući svojim prihodovnim sredstvima odobrava i dodjeljuje financijska sredstva i nefinancijske podrške putem donacija, sponzorstava i medijskih pokroviteljstava.

Članak 2.

Uprava Društva predviđa u planskoj financijskoj dokumentaciji sredstva za donacije, sponzorstva i pokroviteljstva za financijsku godinu koja slijedi.

Uprava Društva donosi odluke te sklapa ugovore o donacijama, sponzorstvima i medijskim pokroviteljstvima sredstvima ostvarenim iz prihodovnih sredstava Društva.

Članak 3.

Društvo neće donirati, sponzorirati ili prihvaćati medijska pokroviteljstva u slučaju da isto zatraže ili se jave na natječaj:

- a) Političke stranke, udruge građana ili liste građana koje se organiziraju u cilju ostvarenja političkih ciljeva;
- b) Državna tijela i institucije izuzev jedinica lokalne uprave (npr. gradovi, općine...)
- c) Organizacije ili pojedince za projekte koji svojim djelovanjem ili provedbom podupiru rasnu, vjersku ili bilo koju drugu diskriminaciju;
- d) Organizacije i pojedinci za projekte čijim bi financiranjem Društvo i/ili odgovorne osobe u Društvu počinile prekršaj pozitivne zakonske regulative RH u pogledu nedozvoljenog sukoba interesa;
- e) Organizacije koje su svojim dosadašnjim radom štetili radu Društva, nanosili mu materijalnu štetu ili nisu ispunjavali preuzete obveze po prethodno sklopljenim ugovorima bilo o sponzorstvima, pokroviteljstvima ili donacijama;
- f) Organizacije koje nisu ispunili obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i koje su u blokadi računa, što se dokazuje pisanom izjavom.

II. DONACIJE

Članak 4.

U smislu ovog Napatka donacija je darovanje u naravi, novcu ili uslugama učinjeno u tuzemstvu za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, ekološke i druge opće korisne svrhe primateljima donacija, koje navedene djelatnosti obavljaju u skladu s pozitivnim zakonskim propisima na način da se ispunjenjem ciljeva primatelja donacije promiče etičnost i društvena odgovornost i ostvaruje koristan učinak prema široj socijalnoj zajednici i to bez naknade i/ili protučinidbe.

Članak 5.

U smislu ovog Naputka organizacije civilnog društva su: udruge, zaklade, vjerske zajednice, umjetničke organizacije, privatne neprofitne ustanove.

Organizacije civilnog društva čiji se projekti, programi i aktivnosti financiraju putem donacija i sponzorstva sukladno ovom Naputku, moraju ispunjavati sljedeća mjerila:

- da je upisana u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- da je osoba ovlaštena za zastupanje organizacije civilnog društva i potpisivanje ugovora o financiranju u mandatu, sukladno uvidu u registar udruga (samo za udruge) ili drugi odgovarajući registar;
- da je upisana u Registar neprofitnih organizacija (u daljnjem tekstu: RNO) i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- da je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Društvu.

Članak 6.

Društvo donacije dodjeljuje putem natječaja organizacijama civilnog društva i ustanovama ili bez natječaja u slučaju isključive nadležnosti ili u opravdanim i iznimnim slučajevima kada zbog nepredviđenih događaja nije moguće provesti natječajni postupak.

Donacije iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se primjenjujući Uredbu Vlade RH o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, NN 26/15 (u daljnjem tekstu: Uredba) za one na koje se odnosi i temeljem odluke Uprave društva.

Društvo donacije dodjeljuje izravno temeljem poslovnih odluka podnositeljima molbi koji nemaju obvezu upisa u RNO i onima koji imaju obvezu upisa u RNO, ali na koje se ne primjenjuje Uredba.

Članak 7.

Dodjela donacija putem natječaja

Društvo donacije dodjeljuje putem natječaja organizacijama civilnog društva i ustanovama sa sjedištem u Republici Hrvatskoj upisanim u Registar udruga i RNO ili drugi odgovarajući registar, a koje se sukladno uvjetima natječaja smatraju prihvatljivim prijaviteljima.

Postupak doniranja putem natječaja, koji obuhvaća način objave natječaja, propisanu natječajnu dokumentaciju, administrativnu provjeru i ocjenu prijave, postupak ugovaranja i drugo, provodi se sukladno Uredbi, a za svaki natječaj propisuju se Uvjeti natječaja i Uputa za prijavitelje koji se objavljuju na web stranici Društva www.hep.hr.

Dodjela donacija bez objave natječaja u slučaju isključive nadležnosti

Bez objavljivanja natječaja u slučajevima propisanim člankom 6. st. 3. alineje 2. Uredbe, mogu se dodijeliti financijska sredstva posebnim projektima i programima udruga/zajednica udruga od općeg interesa za društva HEP grupe i njegove sadašnje i bivše radnike, uz uvjet da je udruga/zajednica udruga svojom organizacijskom strukturom i operativnim djelovanjem jedina sposobna provoditi projekte i programe na cijelom zemljopisnom području RH na kojem postoji potreba i interes za njihovom provedbom i na kojem se financijske aktivnosti provode.

Postupak doniranja bez objavljivanja natječaja temeljem poslovnih odluka Društva započinje podnošenjem molbe/zahtjeva za donaciju o kojem donošenjem zasebne odluke o doniranju

odlučuje Uprava ili Predsjednik uprave društva, vodeći računa o nepristranosti i izbjegavanju sukoba interesa, a na temelju prethodnog mišljenja Povjerenstva koje imenuje Uprava Društva/Direktor Odlukom o imenovanju i čiji članovi ne smiju biti u sukobu interesa o čemu potpisuju posebnu izjavu.

Molba/zahtjev za donaciju mora sadržavati:

- a) Podatke o podnositelju zahtjeva uobičajene u poslovnoj korespondenciji (naziv, adresa, OIB, ime prezime i funkciju odgovorne osobe, IBAN, te kontakt podatke)
- b) Podatke o projektu za koji se traži donacija
- c) Druge dokumente i/ili podatke koje Društvo zatraži, a kako bi utvrdilo da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete Društva za primitak donacije.

Dodjela donacija izravno bez objave natječaja u slučaju nepredviđenih događaja

Financijska sredstva bez objavljivanja natječaja Društvo dodjeljuje izravno u opravdanim i iznimnim slučajevima kada nepredviđeni događaji zahtijevaju žurno djelovanje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava, a zbog koristi za lokalnu ili širu društvenu zajednicu.

Dodjela donacija temeljem poslovne odluke Društva

Društvo donacije dodjeljuje temeljem poslovnih odluka iz članka 6. stavka 3. Naputka raspoložujući svojim prihodovnim sredstvima, a temeljem propisanih kriterija za dodjelu sredstava.

KRITERIJI DODJELE SREDSTAVA

Članak 8.

Društvo samostalno odlučuje o zahtjevu za donaciju u postupku koji će se provoditi sukladno unutarnjem ustroju društva vodeći se načelima:

- Izvrsnosti - podnositelji molbe/zahtjeva moraju opravdati dodjelu donacije svojim dosadašnjim radom i/ili rezultatima;
- prosudbi kvalitete i izvornosti projekta;
- stupnju korisnosti za lokalnu ili širu društvenu zajednicu;
- učinkovitog i odgovornog gospodarenja donacijskim sredstvima;
- nepristranosti i jednakosti postupka prema svim podnositeljima zahtjeva.

Članak 9.

Društvo nije obvezno prihvatiti podnijetu molbu/zahtjev u cijelosti, već je slobodno prihvatiti i djelomično ispunjenje zahtjeva.

U slučaju djelomičnog ili cjelovitog prihvaćanja zahtjeva, Društvo će pozvati podnositelja zahtjeva na sklapanje ugovora o donaciji.

Članak 10.

Ugovorom o donaciji definiraju se, između ostaloga, naziv projekta, iznos donacije i rok za podnošenje izvještaja o namjenski utrošenim sredstvima za provedbu odobrenog projekta, kao i postupak povrata sredstava u slučaju nenamjenskog trošenja od strane korisnika.

Izvještaj o namjenski utrošenim sredstvima sastoji se od opisnog dijela i financijskog dijela uz dostavu dokaza o namjenski utrošenoj donaciji (npr. računi, ugovori o dijelu i sl., potvrde o plaćanju).

Ukoliko se primljena donacija ne može upotrijebiti u roku i na način naveden u ugovoru, primatelj donacije je dužan pisanim putem obavijestiti Društvo o razlozima neizvršavanja projekta te po potrebi pisanim putem zatražiti produženje roka za dostavu izvještaja.

Društvo zadržava pravo ne odobriti produženje roka za dostavu izvještaja.

Ukoliko ni u produženom roku, kojeg pisanim putem odobrava Društvo, Primatelj ne završi projekt, smatrat će se da je odustao od projekta te je dužan vratiti Društvu na njegov račun primljeni iznos donacije.

Društvo može odobriti prenamjenu sredstava ukoliko primatelj donacije to zatraži.

III. SPONZORSTVA I MEDIJSKA POKROVITELJSTVA

Članak 11.

U smislu ovog Naputka sponzorstva i medijska pokroviteljstva su davanja u novcu, stvarima, pravima i uslugama za projekte i uz određenu protučinidbu primatelja sponzorstva i medijskog pokroviteljstva kao što je promidžba i podupiranje brenda Društva, djelatnosti Društva te marketinških akcija i programa Društva, kao i ostvarenja pozitivnog odnosa s javnosti te suživota s lokalnom zajednicom, a sve u cilju ostvarenje pozitivnih poslovnih rezultata Društva.

Društvo može biti davatelj sponzorstva ili medijskog pokroviteljstva primateljima na koje se odnosi Uredba primjenjujući slijedeće odredbe Uredbe: uvjete koje moraju ispunjavati primatelji koji koriste sredstva iz javnih izvora; nepristranost i izbjegavanje sukoba interesa; zaključivanje ugovora o sponzorstvu i izvještavanje o dodijeljenim sredstvima.

Članak 12.

Postupak za sponzorstvo ili medijsko pokroviteljstvo započinje podnošenjem pisane ponude za sponzorstvom ili medijskim pokroviteljstvom, o kojem donošenjem zasebne poslovne odluke odlučuje Uprava ili predsjednik Uprave Društva, vodeći računa o nepristranosti i izbjegavanju sukoba interesa, a na temelju prethodnog mišljenja Sektora za korporativne komunikacije.

Ponuda za sponzorstvo ili medijsko pokroviteljstvo mora sadržavati:

- a) Podatke o podnositelju zahtjeva uobičajene u poslovnoj korespondenciji (naziv, adresa, OIB, ime prezime i funkciju odgovorne osobe, IBAN, te kontakt podatke)
- b) Podatke o projektu za koji se traži sponzorstvo ili medijsko pokroviteljstvo
- c) Sponzorske ili pokroviteljske elemente i njihovu vrijednost
- d) Druge dokumente i/ili podatke koje Društvo zatraži, a kako bi utvrdilo da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete Društva za sponzorstvom ili medijskim pokroviteljstvom.

Članak 13.

Društvo samostalno odlučuje o ponudi za sponzorstvo ili medijsko pokroviteljstvo u postupku koji će se provoditi sukladno unutarnjem ustroju Društva vodeći se načelima:

- opravdanosti nove ponude od strane podnositelja svojim dosadašnjim radom i/ili rezultatima;
- prosudbi kvalitete i izvornosti projekta;
- stupnju korisnosti za lokalnu ili širu društvenu zajednicu, pogotovo na područjima od poslovnog interesa Društva;

- komercijalnoj isplativosti projekta (promoviranju i podupiranju brenda Društva, marketinških akcija itd.);
- ostvarivanju pozitivne percepcije Društva u javnosti.

Članak 14.

Društvo ima pravo provjeriti komercijalnu isplativost ponude za sponzorstvo ili medijsko pokroviteljstvo.

Članak 15.

Društvo nije obvezno prihvatiti podnijetu ponudu u cijelosti, već je slobodno prihvatiti i djelomično ispunjenje ponude.

U slučaju djelomičnog ili cjelovitog prihvaćanja ponude, Društvo će pozvati podnositelja ponude na sklapanje ugovora o sponzorstvu ili medijskom pokroviteljstvu.

Članak 16.

Ugovorom o sponzorstvu ili medijskom pokroviteljstvu definiraju se, između ostaloga, naziv projekta, iznos, sponzorski ili medijski elementi, način i rokovi plaćanja, kao i rok i oblik izvještaja o ispunjenju obveza.

IV. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 17.

U svim nižim odredbama ovog Naputka, odredbe o postupku su istoznačne za postupanje za donošenje zasebne odluke Uprave ili predsjednika Uprave Društva o doniranju sredstava ili dodjeli sponzorstava ili medijskog pokroviteljstava.

Članak 18.

Cjelokupna dostavljena dokumentacija smatra se povjerljivom i u tom smislu ne može se učiniti dostupnom trećim osobama, osim u postupanjima sukladno prisilnim propisima RH i obvezama izvještavanja o dodijeljenim sredstvima.

Dostavom dokumenata podnositelj ponude/zahtjeva preuzima isključivu odgovornost za istinitost iznijetih podataka te preuzima odgovornost odbijanja zahtjeva u slučaju utvrđenja neistinitosti dostavljenih podataka i/ili dokumenata. U slučaju utvrđivanja neistinitosti podataka od strane podnositelja nakon izvršenja obveze Društva kao davatelja donacije korisnik se obvezuje na povrat sredstava u roku od 30 dana od dana obavijesti Društva.

Članak 19.

Društvo nema obvezu obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju ili umanjenju molbe/zahtjeva za donacijom, sponzorstvom ili medijskim pokroviteljstvom.

Članak 20.

Društvo ima pravo vršiti nadzor nad usklađenosti utrošenih sredstava sa sklopljenim ugovorom o donaciji, sponzorstvu ili medijskom pokroviteljstvu.

Članak 21.

Društvo će izvješća o dodijeljenim financijskim sredstvima putem donacija i sponzorstava javno objaviti na web stranici Društva i dostavljati sukladno zakonskoj obvezi i traženju nadležnih institucija Republike Hrvatske.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen i na službenim web stranicama Društva.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovog Naputka prestaje važiti Naputak o kriterijima i postupcima financiranja i ugovaranja donacija, sponzorstava i medijskog pokroviteljstva od 11. srpnja, 2017.