

# Обновленный проектный и программный цикл

---

Настоящий документ изложен в формулировке, утвержденной Советом и приведенной в приложении IV к решению B.17/09, пункт (n).



КЛЮЧЕВЫЕ ЭТАПЫ И ОТДЕЛЬНЫЕ ШАГИ	СУБЪЕКТ(-Ы)	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ЗАДАЧА
<b>I. Страна, регион и/или программы аккредитованных организаций</b>		
1.1	Представление и составление страновых программ	Национальный уполномоченный орган (НУО) или Координационный центр (КЦ)
	1.2	Аккредитованная организация  Секретариат
	1.3	Секретариат, национальный уполномоченный орган/координационные центры и аккредитованные организации
	<b>II. Формирование предложений о финансировании программы или проекта</b>	
2.1	Стратегические подходы	Национальный уполномоченный орган, Секретариат и Аккредитованные организации

2.2	Запросы предложений	Совет, Секретариат	Совет может периодически утверждать запросы предложений для руководства развитием портфеля GCF в конкретных областях в соответствии с первоначальным стратегическим планом.
2.3	Регулярный конкурс предложений о финансировании	Секретариат	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Секретариат будет публиковать регулярные объявления о приеме заявок на финансирование на веб-сайте GCF по указанию Совета.</li> <li>2. Национальные уполномоченные органы/ координационные центры и аккредитованные организации могут подавать предложения о финансировании в Секретариат в ответ на запросы предложений, а также предложения о финансировании, включенные в страновые программы работы и программы работы аккредитованных организаций, которые будут подлежать процессу утверждения предложений.</li> </ol>
<b>III. Концептуальная записка (добровольный этап)</b>			
3.1	Подача концептуальной записки	Аккредитованные организации, национальные уполномоченные органы/ координационные центры	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Национальные уполномоченные органы/ координационные центры и/или аккредитованные организации представляют концептуальную записку в Секретариат.</li> <li>4. В соответствии с руководящими принципами национальной ответственности и соответствующими решениями, аккредитованным организациям рекомендуется привлекать национальные уполномоченные органы / координационные центры до подачи концептуальных записок.</li> <li>5. Секретариат принимает к сведению представление концептуальной записки и соответствующим образом обновляет проект концептуальной записки.</li> </ol>
3.2	Подтверждение концептуальной записки	Аккредитованные организации, Национальные уполномоченные органы/Координаторы	По получении концептуальной записки от аккредитованной организации Секретариат запросит у национального уполномоченного органа или координатора подтверждение того, что концептуальная записка соответствует национальным приоритетам и национальной ответственности.
3.3	Процесс разработки концептуальной записки	Секретариат	Секретариат будет представлять обновленный набор концептуальных записок перед каждым заседанием Совета.
3.4	Отзывы и рекомендации по концептуальной записке	Секретариат, Национальный уполномоченный орган/ координационный центр, аккредитованная организация	По согласованию с национальным уполномоченным органом/ координационным центром, Секретариат предоставит обратную связь и рекомендации для аккредитованной организации, а также сообщит, будет ли концепция одобрена, не одобрена с возможностью повторного представления или отклонена.
3.5	Подготовка и сопровождение проекта	Аккредитованное лицо, Секретариат	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кредитная программа на цели подготовки проектов будет поддерживать запросы на подготовку проектов и программ (микромасштабных и малого масштаба) от всех аккредитованных организаций, особенно организаций прямого доступа.</li> <li>2. Национальный уполномоченный орган / координационный центр направит письмо</li> </ol>

			<p>об отсутствии возражений по запросу по кредитной программе на цели подготовки проектов через аккредитованную организацию.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Аккредитованные организации подают предложения на основе шаблона заявки по кредитной программе на цели подготовки проектов.</li> <li>4. Секретариат будет отчитываться перед Советом на каждом заседании о полученных, утвержденных и выполняемых запросах по кредитной программе на цели подготовки проектов.</li> <li>5. Секретариат отчитывается о продвижении концептуальных записок, получивших поддержку по кредитной программе на цели подготовки проектов, по предложениям о финансировании, представленным и утвержденным Советом.</li> <li>6. Предложения о финансировании, разработанные с использованием ресурсов кредитной программы на цели подготовки проектов, должны быть представлены Совету в течение двух лет после утверждения кредитной программы, если не будет предоставлено достаточное обоснование для продления.</li> </ol>
<b>IV. Предложения о финансировании</b>			
4.1	Полный процесс реализации предложений	Секретариат	Секретариат обновит информацию о портфеле GCF перед каждым заседанием Совета и опубликует ее на веб-сайте GCF.
4.2	Письмо об отсутствии возражений	НУО / координационный центр	НУО или координационный центр предоставит письмо об отсутствии возражений в соответствии с прозрачной процедурой отсутствия возражений GCF в соответствии с решением В.08/10.
4.3	Подача заявки на финансирование в Секретариат	Аккредитованное лицо, Секретариат	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полный текст предложения о финансировании представлен в Секретариат.</li> <li>2. Секретариат подтверждает представление документации.</li> <li>3. Секретариат рассматривает предложения о финансировании на предмет полноты документации.</li> </ol>
4.4	Раскрытие информации	Аккредитованное лицо, Секретариат	В соответствии с действующей политикой всеобъемлющего раскрытия информации GCF.
<b>V. Анализ Секретариата и независимая техническая оценка и рекомендации Совету</b>			
5.1	Анализ и рекомендации Совету	Секретариат	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Секретариат проведет необходимую и надлежащую комплексную проверку на втором уровне.</li> <li>2. Секретариат будет оценивать соблюдение временных экологических и социальных гарантий GCF, гендерной политики, финансовой политики и любых других политик, обнародованных Советом, в дополнение к выполнению проекта или программы по критериям для конкретных видов деятельности.</li> </ol>

5.2	Независимая оценка	ТАР, Аккредитованные организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Независимая техническая консультативная группа проведет техническую оценку эффективности проекта или программы в соответствии с конкретными критериями деятельности, как определено в первоначальной инвестиционной структуре (решение В.09/05).</li> <li>2. Техническая консультативная группа представит результаты своей технической оценки и свои рекомендации по каждому предложению о финансировании.</li> <li>3. Секретариат способствует реагированию аккредитованных организаций на оценку и рекомендации технической консультативной группы.</li> <li>4. Оценка ТАР и ответы Аккредитованных организаций будут опубликованы на веб-сайте GCF.</li> </ol>
5.3	Подача документации Совету	Секретариат	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Секретариат будет представлять на рассмотрение Совета только те предложения о финансировании, одобрение которых рекомендовано независимой технической консультативной группой и Секретариатом.</li> <li>2. Секретариат представит Совету следующую документацию:             <ol style="list-style-type: none"> <li>(i) Окончательное предложение о финансировании, представленное Аккредитованной организацией</li> <li>(ii) Оценка Секретариатом соответствия защитным мерам и политикам, а также эффективности проекта или программы по критериям, относящимся к конкретным видам деятельности. Предложения, которые наилучшим образом достигают целей GCF, будут отобраны на основе методологий процесса отбора, которые будут утверждены Советом.</li> <li>(iii) Краткое изложение комплексной проверки второго уровня, проведенной Секретариатом</li> <li>(iv) Сопроводительная записка, содержащая: рекомендацию Секретариата о финансировании; и краткое изложение предложения и лежащих в его основе оценок в отношении критериев, относящихся к конкретным видам деятельности.</li> <li>(v) Оценка независимой технической консультативной группой и ответы аккредитованных организаций (стандартная практика после четырнадцатого заседания Совета).</li> </ol> </li> </ol>
<b>VI. Решение Совета</b>			
6.1	Решение Совета	Совет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совет принимает решение:             <ol style="list-style-type: none"> <li>(i) утвердить предложение о финансировании; или</li> <li>(ii) предоставлять одобрение, которое зависит от изменений в разработке проекта или программы или наличия финансирования; или</li> <li>(iii) отклонить предложение о финансировании.</li> </ol> </li> </ol>

6.2	Последующие действия по утверждению	Секретариат	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Секретариат проинформирует аккредитованную организацию и национальный уполномоченный орган / координационный центр о решении Совета и дальнейшие шаги в отношении условий утверждения.</li> <li>2. Решение регистрируется Секретариатом и передается временному доверительному управляющему.</li> </ol>
6.3	Выполнение условий Совета	Секретариат	Секретариат будет отчитываться перед Советом на каждом заседании о статусе выполнения условий утверждения и выявлять любые вопросы, требующие дальнейших действий Совета.
<b>VII. Юридические договоренности по утвержденным предложениям</b>			
7.1	Соглашение о финансируемой деятельности	Секретариат с Аккредитованной организацией	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Секретариат будет работать с аккредитованной организацией для заключения любых необходимых юридических соглашений между GCF и аккредитованной организацией.</li> <li>2. Юридические соглашения подписываются исполнительным директором и аккредитованной организацией.</li> <li>3. Временный управляющий уведомляется.</li> <li>4. НУО/ координационный центр информируется о результатах соглашения о финансируемой деятельности.</li> </ol>
7.2	Письмо-обязательство	Временный управляющий	Временный управляющий предоставляет письмо-обязательство при наличии финансирования.
7.3	Условия предложения о финансировании	Секретариат, Аккредитованная организация, Совет	Секретариат оценит условия, прилагаемые к предложениям о финансировании, и в случае, если какое-либо такое условие будет сочтено Секретариатом несовместимым с политикой GCF, Секретариат сделает рекомендацию Совету для получения дальнейших указаний и до получения таких указаний соответствующее условие считается неприменимым (решение B.16/02).

This document was translated from English. The English version of this document shall be the authoritative version of this document for all purposes. In the event of a conflict between the English version and any translation of this document, the English version shall prevail.

Настоящий документ переведен с английского языка. Текст настоящего документа на английском языке является авторитетным для любых целей. В случае противоречий между текстом на английском языке и переводом на любой другой язык преимущественную силу имеет текст на английском языке.



GREEN  
CLIMATE  
FUND

