

CAMILA ALVES DE OLIVEIRA

CARGO EM COMISSÃO SEM VÍNCULO

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSONADO EXECUTIVO - CHEFE DE GABINETE

Órgão de Exercício: MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Presencial Integral

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

GESTÃO AMBIENTAL E
SUSTENTABILIDADE

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

GESTÃO DE PESSOAS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA
OS CIDADÃOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES
ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO SISTÊMICA

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

IDIOMAS

INGLES

Compreensão



SOBRE

Com mais de 10 anos de experiência no setor público, sou formada em Secretariado Executivo, com duas especialização em andamento, a primeira na área de Gestão de Pessoas e Liderança e a segunda MBA em Gestão Ambiental. Também realizei estudos complementares em Administração. Atualmente, ocupo o cargo de Chefe de Gabinete na Secretaria Nacional de Meio Ambiente Urbano e Qualidade Ambiental, do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima, onde atuo diretamente no assessoramento ao Secretário Nacional, na coordenação de equipes e no acompanhamento de departamentos, com foco em diversas áreas finalísticas, além de atividades administrativas e de planejamento estratégico. Ao longo da minha trajetória, desenvolvi habilidades sólidas em gestão, comunicação e organização, enriquecidas por formações em Assessoria Ministerial e Ética na Administração Pública.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

UNIVERSIDADE CELSO LISBOA

2024 - 2024 - Em andamento

ESPECIALIZAÇÃO - MBA EM GESTÃO DE PESSOAS E LIDERANÇA

UNIVERSIDADE CELSO LISBOA

2024 - 2024 - Em andamento

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO

FACULDADE EVANGÉLICA DE BRASÍLIA

2009 - 2024 - Incompleto

GRADUAÇÃO - TECNOLOGIA EM SECRETARIADO

UDF / UNIVERSIDADE CRUZEIRO DO SUL

2015 - 2017 - Concluído

Escrita ★☆☆
Fala ★☆☆
Leitura ★☆☆

ESPAÑHOL

Compreensão ★★★★★
Escrita ★★★★★
Fala ★★★★★
Leitura ★★★★★

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Chefe de Gabinete / 0

Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima
07/2022 - Atual

Responsável por apoiar a alta gestão em todas as suas atividades, coordenar equipes multidisciplinares e manter relações institucionais sólidas. Gerenciamento de Gabinete Foco em resultados e impacto Apoiar a alta gestão em todas as atividades, incluindo a elaboração de discursos, relatórios e apresentações. Coordenar a equipe do gabinete, delegando tarefas e monitorando o desempenho. Manter relações institucionais com diversos stakeholders, como órgãos governamentais, empresas e entidades do terceiro setor. Gerenciar a agenda da alta gestão, organizando eventos e viagens. Analisar e sintetizar informações para subsidiar a tomada de decisão. Operações: Sistema de Concessão diárias e passagens, Transferegov, Siafweb.

COORDENAÇÃO DE EQUIPE **RELAÇÕES PÚBLICAS** **GESTÃO ADMINISTRATIVA** **GESTÃO DE PROJETOS** **ORÇAMENTO** **RESOLUÇÃO DE CONFLITOS** **ASSESSORIA ESTRATÉGICA** **COORDENAÇÃO DE EQUIPE MULTIDISCIPLINAR** **RELAÇÕES INSTITUCIONAIS** **GERENCIAMENTO**

Secretária Executiva - Terceirizada / 0

Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima
03/2021 - 06/2022

Fui responsável pela coordenação e execução de eventos, reuniões e viagens de alta complexidade, garantindo a logística e infraestrutura necessárias. Realizei a gestão de agendas, a redação de documentos oficiais e o monitoramento de processos. Demonstrei habilidades de organização, planejamento e proatividade, atuando como interface e assessorando as Chefias de Gabinete e demais setores da organização.

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

Terceirizada

Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima
02/2012 - 01/2019

Atuei no Fundo Nacional do Meio Ambiente, desempenhando atividades de suporte e gestão de processos administrativos. Fui responsável pela inclusão, alteração, consulta e exclusão de dados nos sistemas, além de organizar, classificar, arquivar e digitalizar documentos. Realizei o protocolo e a distribuição de correspondências e documentos, assegurando o controle de entrada e saída no sistema eletrônico. Organizei também o arquivo físico, participando de sua migração para o sistema digital e garantindo eficiência e precisão nos processos.

APOIO ADMINISTRATIVO **ARQUIVOLOGIA**

Ministério da Educação
01/2010 - 05/2010

AUDITORIA

Banco do Brasil
01/2008 - 12/2009

ADMINISTRAÇÃO

Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária -
01/2008 - 12/2009

APOIO ADMINISTRATIVO

CURSOS

Sistema de Concessão de Diárias e Passagens- SCDP

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2023 - 11/2024
Concluído

GESTÃO ESTRATÉGICA PARA CHEFIAS DE GABINETE

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2024 - 07/2024
Concluído

Assessorias Ministeriais - Capacitação de Chefiadas de Gabinete

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2023 - 07/2024
Concluído

Thomas Adult - Essentials

CASA THOMAS JEFFERSON
08/2023 - 12/2023
Concluído

FRONTEIRAS E TENDÊNCIAS: NOVOS RUMOS - O FUTURO DO FEDERALISMO COOPERATIVO BRASILEIRO: PRINCIPAIS D

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2023 - 09/2023
Concluído

Oratória Criativa 2023

CRUZEIRO DO SUL EAD
08/2023 - 08/2023
Concluído

ASSESSORIAS MINISTERIAIS - CAPACITAÇÃO PARA CHEFIAS DE GABINETE

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2023 - 07/2023
Concluído

ANÁLISE DE IMPACTO REGULATÓRIO - CONCEITOS BÁSICOS (EXCLUSIVA MMA)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2022 - 08/2022
Concluído

CONTATO

Email Institucional: camila.alves@mma.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/camila-oliveira-124357714>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 20/09/2024 às 00:32
Data da última atualização: 20/09/2024 às 00:32