

**II - PLANO DE TRABALHO 1º TERMO ADITIVO DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº
03/2021****1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA****a) Unidade Descentralizadora e Responsável**

Nome do órgão ou entidade descentralizadores(a): Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional

Nome da autoridade competente: Antônio Waldez Góes da Silva

Número do CPF: 126.175.552-91

Função: Ministro de Estado da Integração e Desenvolvimento Regional

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: Diretoria de Administração do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional

Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: DECRETO DE 1º DE JANEIRO DE 2023 do D.O.U, resolve nomear Antônio Waldez Góes da Silva, para exercer o cargo de Ministro de Estado da Integração e Desenvolvimento Regional, publicado no DOU de 1º de janeiro de 2023.

b) UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito: 530001/00001 – Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional - MIDR

Número e Nome da Unidade Gestora - UG Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: 530001/00001 – Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional - MIDR

2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA**a) Unidade Descentralizada e Responsável**

Nome do órgão ou entidade descentralizada: Universidade de Brasília – UnB

Nome da autoridade competente: Márcia Abrahão Moura

Número do CPF: 334.590.531-00

Cargo: Professora

Função: Reitora da UnB

Matrícula: 145378

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto do TED: Faculdade de Ciência da Informação – FCI

Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: DECRETO DE 19 DE NOVEMBRO DE 2020 do D.O.U resolve a recondução da reitora Márcia Abrahão Moura por mais 4 anos de mandato, publicado no DOU de 22 de novembro de 2020.

b) UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito: 154040 / 15257 - Universidade de Brasília – UnB

Número e Nome da Unidade Gestora - UG Responsável pela execução do objeto do TED: 154040 / 15257 - Universidade de Brasília – UnB

3. OBJETO

O presente 1º Termo Aditivo visa alterar os itens “5- Vigência e 6 – Valor do TED” do Termo de Execução Descentralizada nº 03/2021, celebrado em 16 de dezembro de 2021, entre o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional e a Universidade de Brasília, bem como a alteração dos Itens “4 – Descrição das ações e metas a serem desenvolvidas no âmbito do TED”, “5 – Justificativa e motivação para celebração do TED”, “8 – Custos Indiretos Art. 8 §2º”, “9 – Cronograma Físico-Financeiro”, “10 – Cronograma de Desembolso”, “11 – Plano de Aplicação Consolidado – PAD” e “14 – Anexos”, todos no Plano de Trabalho principal, visando o acréscimo de novas metas, assim como ampliar o prazo de execução das metas vigentes e, conseqüentemente, o prazo de execução do TED, conforme descritos na justificativa do aditivo. Dessa forma, o prazo de vigência final fica prorrogado para 16 de maio de 2024, porém, com novo aporte de recurso.

4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED

4.1 – Conclusão, em Execução, Prorrogação e Inclusão de Metas e Resultados Esperados.

Com base no exposto, apresenta-se abaixo as metas concluídas, em execução, prorrogadas e incluídas visando o aditamento do Projeto.

4.1.1 Meta concluída.

Meta concluída conforme vigência de execução no Termo de Execução Descentralizada nº 03/2021, e seu respectivo Plano de Trabalho.

META 2 – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ARQUIVÍSTICA

Duração: 04 (quatro) meses.

Descrição:

- Mapeamento da literatura da área;
- Definição dos dados a serem coletados;
- Definição do modelo a ser aplicado;
- Aplicação do modelo no Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional
- Consolidação da metodologia de diagnóstico.

Sujeitos envolvidos:

- Equipe técnica da UnB (professores e arquivistas).

Metodologia:

- Trabalho de campo (professores e arquivistas UnB);
- Reuniões de trabalho semanais (uma reunião por semana de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos).

Insumos: (a serem providenciados pelo Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional)

- Franqueamento dos locais de arquivo.

Resultados esperados:

- 01 Relatório técnico contendo o modelo/metodologia de diagnóstico da situação arquivística.

Riscos:

- Dificuldade no acesso aos dados das unidades e setores de trabalho e aos locais de armazenamento de documentos.

4.1.2. Meta que necessita prorrogação de prazo no 1º aditivo

Devido ao aditamento do Termo de Execução Descentralizada nº 03/2021, a meta que se define como de execução contínua ao longo do projeto precisa ter seu prazo de execução ampliado, não sendo possível encerrá-la conforme Plano de Trabalho principal sem prejuízo à qualidade, garantia, segurança e transferência de conhecimento previsto.

Portanto, a seguinte meta foi prorrogada:

META 4 – SOLUÇÃO TECNOLÓGICA PARA RECUPERAÇÃO DOS DOCUMENTOS OBJETOS DE TESTE

Duração: 25 (vinte cinco) meses.

Descrição:

- Construção de solução tecnológica para otimizar e dar maior consistência à coleta de dados, à atualização e recuperação das informações contidas nos conjuntos documentais, objetos de testes que compõem os acervos do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (conforme meta 5), incluindo a atividade de indexação de todo o acervo tratado.

Sujeitos envolvidos:

- Equipe técnica da UnB (professores e arquivistas);
- Equipe técnica do Ministério da Integração do Desenvolvimento Regional.

Metodologia:

- Trabalho em laboratório (UnB);
- Indexação dos dados de descrição e localização física dos documentos na solução tecnológica, trabalho a ser realizado no Arquivo do Ministério;
- Reuniões de trabalho semanais (uma reunião por semana de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos);
- Reunião gerencial para discussão dos resultados (uma reunião por mês de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos).

Resultados esperados:

- Relatório técnico indicando as especificações técnicas para recuperação dos documentos de arquivos na base de dados.

4.1.3 Metas em execução.

Metas com sua vigência em execução, conforme ao Termo de Execução Descentralizada nº 03/2021, e seu respectivo Plano de Trabalho.

META 3 – ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS A PARTIR DO DIAGNÓSTICO APLICADO

Duração: 12 (doze) meses.

Descrição:

- Análise e discussão dos dados e informações compiladas no diagnóstico da situação arquivística;
- Estudo das atribuições e competências dos extintos órgãos que compõem o acervo do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional;
- Definição da (s) primeira (s) versão (ões) do Código (s) de Classificação, da (s) Tabela (s) de Temporalidade das atividades-fim dos acervos que compõe o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional,

- Elaboração da Taxonomia (vocabulário controlado) vinculada à estrutura de classificação do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional,
- Elaboração do Manual de Gestão de Documentos do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional.

Sujeitos envolvidos:

- Equipe técnica do UnB (professores e arquivistas);
- Equipe técnica do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (participação nas reuniões e na apresentação da equipe do UnB nas unidades político-administrativas do Ministério).

Metodologia:

- Trabalho de campo (UnB);
- Reuniões de trabalho semanais (uma reunião por semana de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos);
- Reunião gerencial para discussão dos resultados (uma reunião por mês de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos).

Insumos: (a serem providenciados pelo Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional);

- Trabalho de conscientização nas unidades político-administrativas que serão visitadas;
- Apresentação da equipe técnica do UnB nas unidades político-administrativas.

Resultados esperados:

- 04 Relatórios técnicos contendo: Código de Classificação, Tabela de Temporalidade, Taxonomia (vocabulário controlado) e Manual de Gestão de Documentos.

Riscos:

- Falta de agenda das unidades político-administrativas.

META 5 – TESTE DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS

Duração: 22 (vinte e dois) meses.

Descrição:

- Teste da consistência dos instrumentos de gestão de documentos construídos a partir do modelo criado para o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, bem como aplicação do Código de Classificação de Documentos da área-meio em parcela do acervo administrativo para orientação e capacitação dos servidores da Casa. Considerando que a transferência de conhecimentos envolvida na aplicação do código de classificação da área-meio independe de construção de instrumento, esta meta precederá à de aplicação do código da área-fim.
- Desenvolvimento de modelo/metodologia para construção de indicadores de arquivo, de forma a permitir a mensuração de dados relacionados à gestão, preservação e acesso aos documentos;
- Desenvolvimento de modelo/metodologia de construção de Plano de Gestão de Documentos e Arquivos (PGD) contendo a definição das estratégias, projetos e ações necessárias para garantir a adequada produção, classificação, tramitação, processamento técnico, difusão, avaliação, arquivamento, preservação e acesso aos documentos.

Observação: os modelos/metodologias constantes dos constantes dos dois itens anteriores serão entregues em forma de base de dados a qual possibilitará a coleta, edição e apresentação de resultados.

Sujeitos envolvidos:

- Equipe técnica da UnB (professores, arquivistas e bolsistas de graduação e pós-graduação);
- Equipe técnica do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional.

Metodologia:

- Aplicação dos códigos de classificação das áreas meio e fim no acervo do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, promovendo o tratamento técnico de amostra e transferência de conhecimento para a equipe do Ministério, de forma aplicada/empírica;
- Reuniões de trabalho semanais (uma reunião por semana de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos);
- Reunião gerencial para discussão dos resultados (uma reunião por mês de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos).

Resultados esperados:

- 01 Relatório técnico descritivo dos testes dos instrumentos de Gestão de Documentos;
- 01 Relatório técnico Publicação de Artigos;
- 01 Relatório técnico Capacitação e transferência de tecnologia;
- 01 Relatório técnico contendo modelo/metodologia de elaboração e indicadores de arquivo; e
- 01 Relatório técnico contendo modelo/metodologia de elaboração e Plano de Gestão de Documentos e Arquivo.

4.1.4. Metas incluídas no 1º aditivo

As metas abaixo foram incluídas para serem desenvolvidas durante a vigência do 1º aditivo:

META 6 – TRATAMENTO EMERGENCIAL DO ACERVO DA RENORT

Duração: 12 (doze) meses.

Descrição:

- Tratamento emergencial de um acervo composto por 11.650 (onze mil e seiscentas e cinquenta) caixas-arquivo, da Representação na Região Norte - RENORT, com aplicação dos instrumentos de gestão de documentos construídos a partir do modelo criado para o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, bem como aplicação do Código de Classificação de Documentos da área-meio em parcela do acervo administrativo, e indexação de dados dos documentos e de localização física do acervo na solução tecnológica prevista na Meta 4. Trata-se de um acervo que foi identificado como em risco, nos termos da “Meta 2 – Diagnóstico da Situação Arquivística”, já concluída, exigindo ação de curto prazo pelo MIDR, sob pena de extravio de documentos públicos, o que provocaria descumprimento de preceito legal, conforme previsto na Lei 8.159/91.

Sujeitos envolvidos:

- Equipe técnica da UnB (professores, arquivistas e bolsistas de graduação e pós-graduação);
- Equipe técnica do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional.

Metodologia:

- Transferência das 11.650 caixas-arquivo da RENORT para Brasília, Arquivo Central do MIDR, localizado no Bloco U, do Complexo da Agência Nacional de Águas – ANA, atividade sob responsabilidade do MIDR, com apoio na orientação técnica pela UnB;
- Aplicação dos códigos de classificação das áreas meio e fim no acervo do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, promovendo o tratamento técnico do acervo da RENORT;
- Indexação de dados dos documentos e de localização do acervo tratado na solução tecnológica prevista na Meta 4;
- Análise e discussão dos dados e informações levantadas no Diagnóstico da Situação Arquivística (Meta 2);

- Reuniões de trabalho semanais (uma reunião por semana de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos);
- Reunião gerencial para discussão dos resultados (uma reunião por mês de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos).

Resultados esperados:

- 01 Relatório técnico descritivo do tratamento do acervo da RENORT, com aplicação dos instrumentos de Gestão de Documentos;

META 7 – REALIZAÇÃO DE OFICINAS DE CAPACITAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO EM GESTÃO DOCUMENTAL

Duração: 12 (doze) meses.

Descrição:

Realização de oficinas de capacitação para os servidores/colaboradores do MIDR para torná-los aptos para o tratamento da gestão de documentos arquivísticos no âmbito do Ministério e suas unidades descentralizadas.

Sujeitos envolvidos:

- Equipe técnica da UnB (professores e arquivistas).

Procedimentos metodológicos:

- Desenvolvimento de apresentações (professores e arquivistas UnB);
- Reuniões de trabalho semanais (uma reunião por semana de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos);
- Desenvolvimento do planejamento e estrutura das capacitações;
- Realização de Oficinas.

Insumos: (a serem providenciados pelo MIDR em conjunto com a UnB);

- Levantamento de pessoal e setores a serem capacitados, bem como formação de turmas;
- Espaço e equipamentos para capacitação das turmas (esta atividade ficará sob responsabilidade do MIDR).

Resultados esperados:

- Oficinas de capacitação para os servidores/colaboradores do MIDR.

Riscos:

- Dificuldade de agendamentos com o pessoal e setores do MIDR.

5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO 1º TERMO ADITIVO AO TED:**5.1. Justificativa**

O presente aditivo é vinculado ao Termo de Execução Descentralizada nº 03/2021 e seu respectivo Plano de Trabalho, celebrado entre o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (MIDR) e Universidade de Brasília (UnB), cujo andamento vem sendo monitorado por meio de reuniões de controle semanais e reuniões específicas, conforme a necessidade, com o objetivo de verificar o andamento das sprints quinzenais de trabalho, tendo em vista a entrega da pesquisa objeto deste instrumento. Assim, em razão das análises realizadas e dos resultados obtidos, que esclareceram as questões abordadas no projeto, o MIDR, conjuntamente com a UnB, verificou a necessidade de aditamento do presente Termo, com o objetivo de alcançar as metas estabelecidas, com as melhorias e evoluções priorizadas pela equipe do MIDR responsável pela execução do projeto, bem como acréscimos

da meta 6 - Tratamento emergencial do acervo da RENORT e da meta 7 – Realização de oficinas de capacitação e transferência de conhecimento em Gestão Documental, com novo aporte de recurso.

A celebração do referido TED (Processo: 23106.133774/2021-76) se deu com base no plano de trabalho inicial publicado no sítio eletrônico do MIDR em 17 de dezembro de 2021, com vigência de 25 (vinte e cinco) meses e descentralização de recursos no valor de R\$ 2.760.000,00 (Dois milhões, setecentos e sessenta mil reais).

Como é de conhecimento público, para que seja possível fazer um trabalho arquivístico completo e de qualidade, é necessário conhecer a realidade arquivística do Órgão. Entretanto, é comum na Administração Pública brasileira, o desconhecimento da real situação arquivística.

Isso pode ocorrer por diversos fatores, dentre os quais, a falta de pessoal em quantidade necessária para desempenho das atividades arquivísticas, a falta de capacitação do pessoal da área de Arquivo para elaboração de ações visando o enfrentamento de uma situação de desorganização gerada ao longo dos anos, a inexistência de infraestrutura que dê suporte e garanta o bom funcionamento das atividades de gestão documental, a falta de uma cultura institucional de valorização das atividades arquivística, dentre outras.

Diante do cenário, o pessoal alocado nas unidades de Arquivo acaba se dedicando a atividades emergenciais e críticas, deixando a parte de planejamento em segundo plano.

Um dos instrumentos essenciais para que se possa conhecer, de fato, a realidade arquivística de um órgão e dar passos planejados no enfrentamento da situação de desorganização do acervo, é o diagnóstico, instrumentos que faz parte do TED 03/2021, firmado entre o MIDR e a UnB. Tal instrumento foi entregue ao MIDR, nos termos do citado TED e gerou a necessidade de reflexão da Administração do MIDR, a qual passou a ter um retrato consistente da realidade dos seus arquivos.

Um dos pontos importantes apontado pelo Diagnóstico Arquivístico resultante de metodologia aplicada pela Universidade de Brasília, com apoio dos servidores e colaboradores do MIDR, foi a identificação de acervos até o momento pouco conhecidos ou totalmente desconhecidos pela Divisão de Documentação e Informação – DDI, documentos que se encontram sob custódia de unidades do MIDR.

Dentre os acervos mapeados pelo Diagnóstico, chamou a atenção da Administração do MIDR a situação daquele localizado na Representação na Região Norte – RENORT, constituído por cerca de 11.650 (onze mil e seiscentas e cinquenta) caixas-arquivo, armazenadas em prédio cedido situado na Travessa Antônio Baena 1113, Bloco B, 2º andar Belém/PA - CEP 66 093 – 082.

Trata-se de um acervo com grande potencial histórico e informativo, que se encontra em condições inadequadas de conservação e sem o devido tratamento arquivístico, gerando custos ao erário e demandando a alocação de servidores/colaboradores para garantia de condições mínimas de acesso.

Assim, por decisão da Administração do MIDR, o citado acervo será transferido para o Bloco U do MIDR, localizado no Complexo da Agência Nacional de Águas – ANA, em Brasília, local onde passará por tratamento arquivístico, a ser executado pela Equipe da UnB, de forma a garantir a preservação, o acesso e a custódia legal dos documentos, pela CDOC, Unidade Central do sistema de arquivos do MIDR.

Outro ponto do Diagnóstico que mereceu a atenção da Administração do MIDR foi a falta de capacitação do pessoal que lida com os documentos, seja na sua produção, ou na sua custódia temporária, em especial, nas áreas finalísticas da Casa.

Neste sentido, restou entendido que, para evitar a criação de novas massas documentais acumuladas, ou seja, acervos sem o devido tratamento arquivístico, faz-se necessária, também, a capacitação de servidores e colaboradores, de forma pontual e observada a criticidade/importância que as unidades têm na produção documental do MIDR.

Desta feita, este Aditivo prevê a abertura de uma frente de capacitação de servidores/colaboradores, o que trará enormes ganhos para a gestão arquivística do MIDR, uma vez que será estancada, de forma gradativa, a produção de novos documentos sem o devido tratamento arquivístico, em cumprimento à legislação vigente, como é o caso da Lei 8.159/91 (Lei de Arquivos), da

Lei 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e normativos emanados pelo Arquivo Nacional (Órgão Central do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos da Administração Pública Federal (SIGA).

De forma adicional, está previsto o aumento de prazo de 4 (quatro) para 25 (vinte e cinco) meses, da Meta 4 - Solução Tecnológica para Recuperação dos Documentos Objetos de Teste. O aumento do prazo foi sugerido para que se possa continuar promovendo ajustes na “Solução” para que esteja completamente alinhada e ajustada aos instrumentos de gestão de documentos, bem como pelo fato de que a indexação dos dados referentes aos documentos e de localização física do acervo só será possível com a conclusão do tratamento arquivístico. Observa-se, ainda, que os instrumentos de gestão estão previstos de serem entregues em 12 (doze) meses, e usarão informações levantadas e analisadas pelo diagnóstico arquivístico. A medida visa dar ainda mais solidez à Solução Tecnológica, entregando um resultado ainda melhor ao MIDR, com adaptações relacionadas a questões de taxonomia e de classificação das informações, agregando capacidade analítica, de acesso e de recuperação da informação, sem que haja qualquer custo financeiro adicional ao Ministério, em função do aumento de prazo.

É necessário ainda, que sejam realizados ajustes no cronograma físico-financeiro do Plano de Trabalho ao Termo de Execução Descentralizada nº 3/2021, o qual fora elaborado, à época, usando metodologia distinta da atual, a qual levou em consideração a divisão do valor total do TED (R\$ 2.760.000,00) pela quantidade total de produtos do Plano de Trabalho do Projeto, obtendo-se o valor unitário de cada produto, qual seja, R\$ 230.000,00 (duzentos e trinta mil reais). Tal metodologia foi objeto de questionamentos, inclusive, por parte de órgãos parceiros que não consideraram razoável a destinação e a distribuição dos recursos por produtos, o que motivou a citada alteração, a partir de meados de 2022.

Com isso, a Coordenação do Projeto entendeu que a metodologia adotada para distribuição dos valores contidos no item 9 – Cronograma Físico-Financeiro do Plano de Trabalho do TED nº 03/2021, não era a mais adequada, uma vez que não levou em consideração a realidade dos esforços de trabalhos dos pesquisadores para precificação das metas pactuadas.

Dessa forma, e visando regularizar e dar transparência quanto à distribuição dos recursos, o cronograma físico-financeiro do Plano de Trabalho ao TED será atualizado por este Termo Aditivo, para que possa representar de forma mais clara os valores distribuídos por metas com os esforços de trabalhos dos pesquisadores.

Por fim, cabe esclarecer que houve o reajuste em algumas bolsas de pesquisa em razão do aumento das atividades de gerenciamento da Equipe, que passa de 24 (vinte e quatro) para 45 (quarenta e cinco) bolsistas e engloba o tratamento técnico de mais 11.650 (onze mil e seiscentas e cinquenta) caixas arquivo da RENORT (Meta 6), tratamento que precisa ser monitorado, orientado e controlado, além da entrega de outros dois produtos (Plano de Gestão de Documentos e Arquivos – PGD e Indicadores de Arquivo), acrescentados na Meta 5, os quais serão entregues em forma de base de dados que possibilitará a coleta, edição e apresentação de resultados, o que desencadeará um reposicionamento do Ministério no contexto nacional da gestão documental, podendo ocupar posição de destaque pelo caráter inovativo, vez que não há outro órgão no país que disponha de tais ferramentas. Ademais, as bolsas reajustadas são de pesquisadores que atenderão à Meta 7 - Realização de Oficinas de Capacitação e Transferência de Conhecimento em Gestão Documental e o acréscimo de 4 (quatro) meses da Meta 1 – Gerenciamento do Projeto.

5.2. Resultados esperados:

Para o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, a parceria firmada com a Universidade de Brasília gera expectativa de concretizar os seguintes benefícios:

- Otimização dos recursos econômicos e de pessoal alocados nas atividades arquivísticas da Casa.
- Melhoria nos processos de trabalho e de controle da gestão documental.
- Aquisição de instrumentos arquivísticos indispensáveis à boa gestão documental e à tomada de decisões da Administração.

- Acesso a novos conhecimentos e metodologias inovadoras de tratamento, preservação e acesso às informações arquivísticas do MIDR.
- Abertura de novas possibilidades de uso das informações do Ministério.
- Criação de ambiente propício ao cumprimento de normas legais, trazendo ganhos ao próprio órgão e à sociedade como um todo, por meio da disponibilização das informações em portais de acesso, promovendo a transparência ativa.
- Qualificação do corpo de pessoal do MIDR na produção, tratamento, destinação e preservação de documentos arquivísticos, independentemente do suporte da informação.

6. SUBDESCENTRALIZAÇÃO

A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?

() Sim

(X) Não

7. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:

A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:

() Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.

() Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.

(X) Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou **fundações de apoio** regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

8. CUSTOS INDIRETOS (ART. 8, §2º)

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?

(X) Sim

() Não

O valor total dos custos indiretos a ser repassado a Universidade de Brasília - UnB, conforme Resolução CAD045/2014 da UnB, será de **R\$ 377.472,00 (Trezentos e setenta e sete mil, quatrocentos e setenta e dois reais)**.

9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

METAS	DESCRIÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Início	Fim
Meta 1	GERENCIAMENTO DO PROJETO						
Produtos	Processo licitação para contratação da Fundação de Apoio; RT de Atualização do Plano de trabalho e estrutura analítica do projeto (EAP); e RT de Gerenciamento e Controle de execução do projeto.	RT - Relatórios Técnicos	3	R\$ R\$ 212.800,00	R\$ 638.400,00	1	29
Meta 2	DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ARQUIVÍSTICA						
Produtos	RT contendo o modelo de diagnóstico da situação arquivística.	RT - Relatórios Técnicos	1	R\$ 130.800,00	R\$ 130.800,00	2	5
Meta 3	ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS A PARTIR DO DIAGNÓSTICO						
		RT - Relatórios Técnicos	4	R\$ 68.250,00	R\$ 273.000,00	5	16

APLICADO						
Produtos	RT contendo código (s) de classificação; RT contendo tabela (s) de temporalidade; RT contendo manual de gestão de documentos; e RT contendo vocabulário controlado.					
Meta 4	SOLUÇÃO TECNOLÓGICA PARA RECUPERAÇÃO DOS DOCUMENTOS OBJETOS DE TESTE					
Produtos	RT indicando as especificações técnicas para recuperação dos documentos de arquivos na base de dados	RT - Relatórios Técnicos	1	R\$ 72.600,00	R\$ 72.600,00	5 29
Meta 5	TESTE DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS					
Produtos	RT descritivo dos testes dos instrumentos de Gestão de Documentos. RT de Publicação de Artigos RT Capacitação e transferência de tecnologia RT contendo modelo/metodologia de elaboração de indicadores de arquivo RT contendo modelo/metodologia de elaboração de Plano de Gestão de Documentos e Arquivo	RT - Relatórios Técnicos e transferência de conhecimento	5	R\$ 368.160,00	R\$ 1.840.800,00	4 25
Meta 6	TRATAMENTO EMERGENCIAL DO ACERVO DA RENORT					
Produtos	RT tratamento emergencial de 11.650 caixas-arquivo, com aplicação dos instrumentos de gestão documental do MIDR	RT - Relatórios Técnicos	1	R\$ 654.000,00	R\$ 654.000,00	18 29
Meta 7	REALIZAÇÃO DE OFICINAS DE CAPACITAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO EM GESTÃO DOCUMENTAL					
Produtos	Oficinas de Capacitação	Oficinas de capacitação para os servidores/colaboradores do MIDR	1	R\$ 165.120,00	R\$ 165.120,00	18 29

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

10.1 Cronograma de Desembolso - Plano de Trabalho Original

MÊS/ANO	Repassse para o Projeto	Repassse Custos Indiretos	Repassse Total
(Mês 1)	R\$ 2.484.000,00	R\$ 276.000,00	R\$ 2.760.000,00
Total	R\$ 2.484.000,00	R\$ 276.000,00	R\$ 2.760.000,00

10.2 Cronograma de Desembolso - Plano de Trabalho 1º Termo Aditivo

MÊS/ANO	Repassse para o Projeto	Repassse Custos Indiretos	Repassse Total
(Mês 17)	R\$ 913.248,00	R\$ 101.472,00	R\$ 1.014.720,00
Total	R\$ 913.248,00	R\$ 101.472,00	R\$ 1.014.720,00

10.3 Cronograma de Desembolso - Plano de Trabalho Consolidado

MÊS/ANO	Repassse para o Projeto	Repassse Custos Indiretos	Repassse Total
(Mês 1)	R\$ 1.242.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.242.000,00
(Mês 13)	R\$ 1.242.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.242.000,00
(Mês 17)	R\$ 913.248,00	R\$ 377.472,00	R\$ 1.290.720,00
Total	R\$ 3.397.248,00	R\$ 377.472,00	R\$ 3.774.720,00

11. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO - PAD

11.1 Plano de Aplicação Consolidado - PAD - Plano de Trabalho Original

CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO
3390.39	(Não)	R\$ 2.484.000,00
3390.39	(Sim)	R\$ 276.000,00
Total		R\$ 2.760.000,00

11.2 Plano de Aplicação Consolidado - PAD - Plano de Trabalho 1º Termo Aditivo

CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO
3390.39	(Não)	R\$ 913.248,00
3390.39	(Sim)	R\$ 101.472,00
Total		R\$ 1.014.720,00

11.3 Plano de Aplicação Consolidado - PAD - Plano de Trabalho Consolidado

CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO
3390.39	(Não)	R\$ 3.397.248,00
3390.39	(Sim)	R\$ 377.472,00
Total		R\$ 3.774.720,00

12. PROPOSIÇÃO

Brasília, de de 2023

Prof^a. Márcia Abrahão Moura

Reitora da Universidade de Brasília – UnB

Observação: Autoridade competente para assinar o TED.

13. APROVAÇÃO

Brasília, de de 2023

Antônio Waldez Góes da Silva

Ministro de Estado da Integração e Desenvolvimento Regional

Observação: Autoridade competente para assinar o TED.

14. ANEXOS

14.1. Detalhamento das Despesas - Plano de Trabalho Original

Resumo do Geral do Projeto - Plano de Aplicação		
Item	Descrição da Despesa	Valor Por Item
1	Auxílio Financeiro a Pesquisador	R\$ 2.278.000,00
2	Material de Consumo	R\$ 22.000,00
3	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 184.000,00
4	Custos Indiretos UnB – CAD045	R\$ 276.000,00
VALOR TOTAL DO PROJETO		R\$ 2.760.000,00

14.2. Detalhamento das Despesas - Plano de Trabalho 1º Termo Aditivo

Resumo do Geral do Projeto - Plano de Aplicação		
Item	Descrição da Despesa	Valor Por Item
1	Auxílio Financeiro a Pesquisador	R\$ 835.600,00
2	Material de Consumo	R\$ 10.000,00
3	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 67.648,00
4	Custos Indiretos UnB – CAD045	R\$ 101.472,00
VALOR TOTAL DO PROJETO		R\$ 1.014.720,00

14.3. Detalhamento das Despesas - Plano de Trabalho Consolidado

Resumo do Geral do Projeto - Plano de Aplicação		
Item	Descrição da Despesa	Valor Por Item
1	Auxílio Financeiro a Pesquisador	R\$ 3.113.600,00
2	Material de Consumo	R\$ 32.000,00
3	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 251.648,00
4	Custos Indiretos UnB – CAD045	R\$ 377.472,00
VALOR TOTAL DO PROJETO		R\$ 3.774.720,00

15. MEMÓRIA DE CÁLCULO - DETALHADA

15.1. Auxílio Financeiro a Pesquisador: Bolsa de Pesquisa - Plano de Trabalho Original

Tabela 1 : Auxílio Financeiro a Pesquisador: Especificação e Previsão de Despesas, conforme Resolução do Conselho de Administração UNB nº 0003/2018						
Item	Beneficiário	Modalidade da Bolsa	Valor Unitário (R\$)	Quantidade	Nº Meses	Total (R\$)
1	Renato Tarciso Barbosa de Sousa	Pesquisador Sênior - B	8.000,00	1	24	192.000,00
2	Rogério Henrique de Araújo Júnior	Pesquisador Sênior - B	7.500,00	1	24	180.000,00
3	A selecionar	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - B	7.500,00	1	24	180.000,00
4	Ariovaldo Dias Furtado	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	5.000,00	1	24	120.000,00
5	Carlos Henrique Leite	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	5.000,00	1	24	120.000,00
6	Tael Michael da Cruz Sarmiento	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	5.000,00	1	24	120.000,00
7	Flávia Carolina Lages Diana	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	24	96.000,00
8	Rafael Gomes Ferreira Batista	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	24	96.000,00
9	A selecionar	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	3	22	264.000,00
10	A selecionar	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1.750,00	3	22	115.500,00
11	A selecionar	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível C	1.250,00	1	2	2.500,00
12	A selecionar	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	24	22	792.000,00
Total						R\$ 2.278.000,00

15.2. Auxílio Financeiro a Pesquisador: Bolsa de Pesquisa - Plano de Trabalho 1º Termo Aditivo

Tabela 1 : Auxílio Financeiro a Pesquisador: Especificação e Previsão de Despesas, conforme Resolução do Conselho de Administração UNB nº 0003/2018						
Item	Beneficiário	Modalidade da Bolsa	Valor Unitário (R\$)	Quantidade	Nº Meses	Total (R\$)
1	Renato Tarciso Barbosa de Sousa	Pesquisador Sênior - B	8.000,00	1	24	192.000,00
2	Renato Tarciso Barbosa de Sousa (1º Termo Aditivo)	Pesquisador Sênior - B	8.000,00	1	4	32.000,00
3	Rogério Henrique de Araújo Júnior	Pesquisador Sênior - B	7.500,00	1	16	120.000,00
4	Rogério Henrique de Araújo Júnior (1º Termo Aditivo)	Pesquisador Sênior - A	9.300,00	1	12	111.600,00
5	Luiz Lourenço de Mello Filho	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - B	7.500,00	1	24	180.000,00
6	Ariovaldo Dias Furtado	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	5.000,00	1	16	80.000,00
7	Ariovaldo Dias Furtado (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - B	6.500,00	1	12	78.000,00
8	Carlos Henrique Leite	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	5.000,00	1	16	80.000,00
9	Carlos Henrique Leite (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - B	6.500,00	1	12	78.000,00
10	Tael Michael da Cruz Sarmiento	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	5.000,00	1	16	80.000,00
11	Tael Michael da Cruz Sarmiento (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - B	6.500,00	1	12	78.000,00
12	Flávia Carolina Lages Diana	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	24	96.000,00
13	Flávia Carolina Lages Diana (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	4	16.000,00
14	Rafael Gomes Ferreira Batista	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	24	96.000,00

15	Rafael Gomes Ferreira Batista (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	4	16.000,00
16	Guilherme Marques Eller Ferreira	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	22	88.000,00
17	Victória Machado Pereira	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	22	88.000,00
18	Rejane Soares Canuto	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	14	56.000,00
19	Rejane Soares Canuto (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - B	6.500,00	1	12	78.000,00
20	Verônica Souza dos Santos (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	12	48.000,00
21	A selecionar (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	3	12	144.000,00
22	A selecionar (1º Termo Aditivo)	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	2.000,00	1	12	24.000,00
23	Maria Luíza Nunes Ferreira	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1.750,00	1	14	24.500,00
24	Maria Luíza Nunes Ferreira (1º Termo Aditivo)	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	3.000,00	1	8	24.000,00
25	Isabelle Boaventura Mendonça	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1.750,00	1	14	24.500,00
26	Isabelle Boaventura Mendonça (1º Termo Aditivo)	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	3.000,00	1	8	24.000,00
27	Laércio Rondon Valadares Ramos	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1.750,00	1	18	31.500,00
28	A selecionar (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	18	12	324.000,00
29	Ana Clara Poffo Lamas	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
30	Anderson Vieira do Nascimento	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
31	Arlen Luan Nascimento da Silva	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
32	Daniel Furtado Marques Pinho	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
33	Danilo Rafael da Silva Rosa	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	11	16.500,00
34	Flavia Souza dos Santos	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
35	Francisca Ilana de Araújo Sales	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	18	27.000,00
36	Gabriela dos Santos Dutra	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
37	Izaulino Silva Lima Júnior	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
38	Joel Fernandes dos Reis	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
39	Laila Guimarães Cardoso	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	18	27.000,00
40	Letícia dos Santos Rocha	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
41	Lilia Furtado Marques Pinho	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
42	Luiz Heitor Ferreira Blum	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação	1.500,00	1	22	33.000,00

		(PD&I)				
43	Maria Eduarda Oliveira Rodrigues	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	11	16.500,00
44	Matheus Antônio Pereira da Silva	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
45	Nadyr Peixoto Ribeiro Rocha de Almeida	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
46	Paloma Gomes Mesquita	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
47	Ryan Alves da Silva	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
48	Thaís da Silva Costa	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
49	Thaíssa Canabrava Moreira	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
50	Thayná da Silva Gomes	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
51	Thiago da Costa Dutra	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
52	Vanderson Sousa Soares	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
53	Larissa Valadares Ramos	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.750,00	1	4	7.000,00
54	Eduardo Ferreira Silva	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	10	15.000,00
55	Estefanie Estevam Alves	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	1	1.500,00
56	Laércio Rondon Valadares Ramos	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	4	6.000,00
57	Sidney Mauricio da Costa	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	4	6.000,00
58	Thalita Alves Cabral	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	6	9.000,00
59	Laila Guimarães Cardoso	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível C	1.250,00	1	2	2.500,00
60	A selecionar	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	5	7.500,00
Total						R\$ 3.113.600,00

15.3. Material de Consumo - Plano de Trabalho Original

Tabela 2. Material de Consumo				
Item	Descrição da Despesa	Valor Unitário (R\$)	Quantidade	Total (R\$)
1	Material de Informática /Expediente / Diversos e Material Bibliográfico	22.000,00	1	22.000,00
Total				22.000,00

15.4. Material de Consumo - Plano de Trabalho 1º Termo Aditivo

Tabela 2. Material de Consumo				
Item	Descrição da Despesa	Valor Unitário (R\$)	Quantidade	Total (R\$)
1	Material de Informática /Expediente / Diversos e Material Bibliográfico	22.000,00	1	22.000,00
2	Material de Informática /Expediente / Diversos e Material Bibliográfico (1º Termo Aditivo)	10.000,00	1	10.000,00
Total				32.000,00

15.5. Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Plano de Trabalho Original

Tabela 3 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica			
Item	Descrição da Despesa	Quantidade	Total (R\$)
1	Apoio Técnico Administrativo da Fundação de Apoio - Administrativo	1	184.000,00
Total			184.000,00

15.6. Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Plano de Trabalho 1º Termo Aditivo

Tabela 3 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica			
Item	Descrição da Despesa	Quantidade	Total (R\$)
1	Apoio Técnico Administrativo da Fundação de Apoio - Administrativo	1	184.000,00
2	Apoio Técnico Administrativo da Fundação de Apoio - Administrativo (1º Termo Aditivo)	1	67.648,00
Total			251.648,00

15.7. Custos Indiretos (conforme Resolução do Conselho de Administração CAD nº 45/2014) - Plano de Trabalho Original

Tabela 4 - Custos Indiretos - Pessoa Jurídica			
Item	Descrição da Despesa	Quantidade	Total (R\$)
1	Custos Indiretos (conforme Resolução do Conselho de Administração CAD nº 45/2014)	1	276.000,00
Total			276.000,00

15.8. Custos Indiretos (conforme Resolução do Conselho de Administração CAD nº 45/2014) - Plano de Trabalho 1º Termo Aditivo

Tabela 4 - Custos Indiretos - Pessoa Jurídica			
Item	Descrição da Despesa	Quantidade	Total (R\$)
1	Custos Indiretos (conforme Resolução do Conselho de Administração CAD nº 45/2014)	1	276.000,00
2	Custos Indiretos (conforme Resolução do Conselho de Administração CAD nº 45/2014) (1º Termo Aditivo)	1	101.472,00
Total			377.472,00

Este documento deverá ser assinado por:

- Gestor(a) ou gestor(a) substituto(a) do projeto UnB; e
- Representantes Legais.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 19/04/2023, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Henrique de Araujo Junior, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 19/04/2023, às 12:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Waldez Goes da Silva, Usuário Externo**, em 25/04/2023, às 11:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Abrahao Moura, Reitora da Universidade de Brasília**, em 25/04/2023, às 18:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9654104** e o código CRC **EA357CD8**.

Referência: Processo nº 23106.149259/2019-93

SEI nº 9553042