

**II - PLANO DE TRABALHO 2º TERMO ADITIVO DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº 03/2021****1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA****a) Unidade Descentralizadora e Responsável**

Nome do órgão ou entidade descentralizadores(a): Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional

Nome da autoridade competente: Alexandre Wessner Kapper

Número do CPF: 677.066.900-59

Função: Diretor de Administração

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: Diretoria de Administração do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional

Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: Portaria nº 560 de 13 de maio de 2022, publicado no Diário Oficial da União do dia 16 de maio de 2022, e Portaria SE/MIDR nº 2714 de 18 de agosto de 2023, publicado no Diário Oficial da União do dia 22 de agosto de 2023.

**b) UG SIAFI**

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito: 530001/00001 – Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional - MIDR

Número e Nome da Unidade Gestora - UG Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: 530001/00001 – Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional - MIDR

**2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA****a) Unidade Descentralizada e Responsável**

Nome do órgão ou entidade descentralizada: Universidade de Brasília – UnB

Nome da autoridade competente: Márcia Abrahão Moura

Número do CPF: 334.590.531-00

Cargo: Professora

Função: Reitora da UnB

Matrícula: 145378

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto do TED: Faculdade de Ciência da Informação – FCI

Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: DECRETO DE 19 DE NOVEMBRO DE 2020 do D.O.U resolve a recondução da reitora Márcia Abrahão Moura por mais 4 anos de mandato, publicado no DOU de 22 de novembro de 2020.

**b) UG SIAFI**

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito: 154040 / 15257 - Universidade de Brasília – UnB

Número e Nome da Unidade Gestora - UG Responsável pela execução do objeto do TED: 154040 / 15257 - Universidade de Brasília – UnB

**3. OBJETO**

O presente 2º Termo Aditivo visa alterar os itens **“4- Vigência e 5 – Valor do 1º Termo Aditivo ao TED nº 03/2021”** do 1º Termo Aditivo ao Termo de Execução Descentralizada nº 03/2021, celebrado em 25 de abril de 2023, entre o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional e a Universidade de Brasília, bem como a alteração dos Itens **“4 – Descrição das ações e metas a serem desenvolvidas no âmbito do TED”, “5 – Justificativa e motivação para celebração do 1º Termo Aditivo ao TED”, “8 – Custos Indiretos Art. 8 §2º”, “9 – Cronograma Físico-Financeiro”, “10 – Cronograma de Desembolso”, “11 – Plano de Aplicação Consolidado – PAD” e “14 – Anexos”,**

todos no Plano de Trabalho do 1º Termo Aditivo, visando o acréscimo de nova meta, assim como ampliar o prazo de execução das metas vigentes e, conseqüentemente, o prazo de execução do TED, conforme descritos na justificativa do aditivo. Dessa forma, o prazo de vigência final fica prorrogado para 16 de maio de 2025, porém, com novo aporte de recurso.

#### 4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED

##### 4.1 – Conclusão, em Execução, Prorrogação e Inclusão de Metas e Resultados Esperados.

Com base no exposto, apresenta-se abaixo as metas concluídas, em execução, prorrogadas e incluídas visando o aditamento do Projeto.

##### **4.1.1 Metas concluídas.**

Metas concluídas conforme vigência de execução no Termo de Execução Descentralizada nº 03/2021, incorporando as alterações promovidas pelo 1º Termo Aditivo, e seu respectivo Plano de Trabalho.

#### **META 2 – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ARQUIVÍSTICA**

**Duração:** 04 (quatro) meses.

**Descrição:**

- Mapeamento da literatura da área;
- Definição dos dados a serem coletados;
- Definição do modelo a ser aplicado;
- Aplicação do modelo no Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional
- Consolidação da metodologia de diagnóstico.

**Sujeitos envolvidos:**

- Equipe técnica da UnB (professores e arquivistas).

**Metodologia:**

- Trabalho de campo (professores e arquivistas UnB);
- Reuniões de trabalho semanais (uma reunião por semana de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos).

**Insumos:** (a serem providenciados pelo Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional)

- Franqueamento dos locais de arquivo.

**Resultados esperados:**

- 01 Relatório técnico contendo o modelo/metodologia de diagnóstico da situação arquivística.

**Riscos:**

- Dificuldade no acesso aos dados das unidades e setores de trabalho e aos locais de armazenamento de documentos.

#### **META 5 – TESTE DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS**

**Duração:** 22 (vinte e dois) meses.

**Descrição:**

- Teste da consistência dos instrumentos de gestão de documentos construídos a partir do modelo criado para o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, bem como aplicação do Código de Classificação de Documentos da área-meio em parcela do acervo administrativo para orientação e capacitação dos servidores da Casa. Considerando que a transferência de conhecimentos envolvida na aplicação do código de classificação da área-meio independe de construção de instrumento, esta meta precederá à de aplicação do código da área-fim.
- Desenvolvimento de modelo/metodologia para construção de indicadores de arquivo, de forma a permitir a mensuração de dados relacionados à gestão, preservação e acesso aos documentos;
- Desenvolvimento de modelo/metodologia de construção de Plano de Gestão de Documentos e Arquivos (PGD) contendo a definição das estratégias, projetos e ações necessárias para garantir a adequada produção, classificação,

tramitação, processamento técnico, difusão, avaliação, arquivamento, preservação e acesso aos documentos.

*Observação:* os modelos/metodologias constantes dos constantes dos dois itens anteriores serão entregues em forma de base de dados a qual possibilitará a coleta, edição e apresentação de resultados.

**Sujeitos envolvidos:**

- Equipe técnica da UnB (professores, arquivistas e bolsistas de graduação e pós-graduação);
- Equipe técnica do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional.

**Metodologia:**

- Aplicação dos códigos de classificação das áreas meio e fim no acervo do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, promovendo o tratamento técnico de amostra e transferência de conhecimento para a equipe do Ministério, de forma aplicada/empírica;
- Reuniões de trabalho semanais (uma reunião por semana de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos);
- Reunião gerencial para discussão dos resultados (uma reunião por mês de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos).

**Resultados esperados:**

- 01 Relatório técnico descritivo dos testes dos instrumentos de Gestão de Documentos;
- 01 Relatório técnico Publicação de Artigos;
- 01 Relatório técnico Capacitação e transferência de tecnologia;
- 01 Relatório técnico contendo modelo/metodologia de elaboração e indicadores de arquivo; e
- 01 Relatório técnico contendo modelo/metodologia de elaboração e Plano de Gestão de Documentos e Arquivo.

**4.1.2. Metas que necessitam prorrogação de prazo no 2º aditivo**

Devido ao aditamento do Termo de Execução Descentralizada nº 03/2021, incorporando as alterações promovidas pelo 1º Termo Aditivo, as metas que se definem como de execução contínua ao longo do projeto precisam ter seus prazos de execução ampliados, não sendo possível encerrá-las conforme Plano de Trabalho 1º Termo Aditivo sem prejuízo à qualidade, garantia, segurança e transferência de conhecimento previstos.

Portanto, as seguintes metas foram prorrogadas:

**META 1 – GERENCIAMENTO DO PROJETO**

**Duração:** 41 (quarenta e um) meses.

**Descrição:**

- Gerenciamento do Projeto observando: escopo; tempo; custo; qualidade, recursos humanos; comunicação; riscos; aquisições e integração das atividades, bem como a formalização do contrato entre a Universidade de Brasília e a Fundação de Apoio contratada para apoio à execução do Projeto.

**Sujeitos envolvidos:**

- Equipe técnica da UnB (professores, arquivistas e pessoal técnico operacional);

**Metodologia:**

- Entrevistas para acompanhamento;
- Reuniões de trabalho quinzenais (uma reunião quinzenal de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos).

**Resultados esperados:**

- Execução do Projeto com equilíbrio entre as demandas de escopo, tempo, custo, qualidade e relacionamento entre os diversos atores envolvidos no Projeto.

**META 3 – ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS A PARTIR DO DIAGNÓSTICO APLICADO**

**Duração:** 37 (trinta e sete) meses.

**Descrição:**

- Análise e discussão dos dados e informações compiladas no diagnóstico da situação arquivística;

- Estudo das atribuições e competências dos extintos órgãos que compõem o acervo do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional e do Ministério das Cidades;
- Definição da (s) primeira (s) versão (ões) do Código (s) de Classificação, da (s) Tabela (s) de Temporalidade das atividades-fim dos acervos que compõem o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional e do Ministério das Cidades;
- Elaboração da Taxonomia (vocabulário controlado) vinculada à estrutura de classificação do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional e do Ministério das Cidades;
- Manual de Gestão de Documentos para os Ministérios.

**Sujeitos envolvidos:**

- Equipe técnica do UnB (professores e arquivistas);
- Equipe técnica do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional e do Ministério das Cidades (participação nas reuniões e na apresentação da equipe do UnB nas unidades político-administrativas do Ministério).

**Metodologia:**

- Trabalho de campo (UnB);
- Reuniões de trabalho semanais (uma reunião por semana de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos);
- Reunião gerencial para discussão dos resultados (uma reunião por mês de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos).

**Insumos:** (a serem providenciados pelo Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional e pelo Ministério das Cidades);

- Trabalho de conscientização nas unidades político-administrativas que serão visitadas;
- Apresentação da equipe técnica do UnB nas unidades político-administrativas.

**Resultados esperados:**

- 04 Relatórios técnicos contendo: Código de Classificação, Tabela de Temporalidade, Taxonomia (vocabulário controlado) e Manual de Gestão de Documentos.

**Riscos:**

- Falta de agenda das unidades político-administrativas;
- Demora nas tratativas com o Arquivo Nacional.

**META 4 – SOLUÇÃO TECNOLÓGICA PARA RECUPERAÇÃO DOS DOCUMENTOS OBJETOS DE TESTE**

**Duração:** 37 (trinta e sete) meses.

**Descrição:**

- Construção de solução tecnológica para otimizar e dar maior consistência à coleta de dados, à atualização e recuperação das informações contidas nos conjuntos documentais, objetos de testes que compõem os acervos do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional e do Ministério das Cidades, incluindo a atividade de indexação de todo o acervo tratado.

**Sujeitos envolvidos:**

- Equipe técnica da UnB (professores e arquivistas);
- Equipe técnica do Ministério da Integração do Desenvolvimento Regional e do Ministério das Cidades.

**Metodologia:**

- Trabalho em laboratório (UnB);
- Indexação dos dados de descrição e localização física dos documentos na solução tecnológica, trabalho a ser realizado no Arquivo dos Ministérios;
- Reuniões de trabalho semanais (uma reunião por semana de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos);
- Reunião gerencial para discussão dos resultados (uma reunião por mês de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos).

**Resultados esperados:**

- Relatório técnico indicando as especificações técnicas para recuperação dos documentos de arquivos na base de dados.

## **META 7 – REALIZAÇÃO DE OFICINAS DE CAPACITAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO EM GESTÃO DOCUMENTAL**

**Duração:** 24 (vinte e quatro) meses.

### **Descrição:**

Realização de oficinas de capacitação para os servidores/colaboradores do MIDR para torná-los aptos para o tratamento da gestão de documentos arquivísticos no âmbito do Ministério e suas unidades descentralizadas.

### **Sujeitos envolvidos:**

- Equipe técnica da UnB (professores e arquivistas).

Procedimentos metodológicos:

- Desenvolvimento de apresentações (professores e arquivistas UnB);
- Reuniões de trabalho semanais (uma reunião por semana de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos);
- Desenvolvimento do planejamento e estrutura das capacitações;
- Realização de Oficinas.

Insumos: (a serem providenciados pelo MIDR em conjunto com a UnB);

- Levantamento de pessoal e setores a serem capacitados, bem como formação de turmas;
- Espaço e equipamentos para capacitação das turmas (esta atividade ficará sob responsabilidade do MIDR).

### **Resultados esperados:**

- Oficinas de capacitação para os servidores/colaboradores do MIDR.

### **Riscos:**

- Dificuldade de agendamentos com o pessoal e setores do MIDR.

### **4.1.3 Meta em execução.**

Meta com sua vigência em execução, conforme ao Termo de Execução Descentralizada nº 03/2021, incorporando as alterações promovidas pelo 1º Termo Aditivo, e seu respectivo Plano de Trabalho.

## **META 6 – TRATAMENTO EMERGENCIAL DO ACERVO DA RENORT**

**Duração:** 12 (doze) meses.

### **Descrição:**

- Tratamento emergencial de um acervo composto por 11.650 (onze mil e seiscentas e cinquenta) caixas-arquivo, da Representação na Região Norte - RENORT, com aplicação dos instrumentos de gestão de documentos construídos a partir do modelo criado para o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, bem como aplicação do Código de Classificação de Documentos da área-meio em parcela do acervo administrativo, e indexação de dados dos documentos e de localização física do acervo na solução tecnológica prevista na Meta 4. Trata-se de um acervo que foi identificado como em risco, nos termos da “Meta 2 – Diagnóstico da Situação Arquivístico”, já concluída, exigindo ação de curto prazo pelo MIDR, sob pena de extravio de documentos públicos, o que provocaria descumprimento de preceito legal, conforme previsto na Lei 8.159/91.

### **Sujeitos envolvidos:**

- Equipe técnica da UnB (professores, arquivistas e bolsistas de graduação e pós-graduação);
- Equipe técnica do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional.

### **Metodologia:**

- Transferência das 11.650 caixas-arquivo da RENORT para Brasília, Arquivo Central do MIDR, localizado no Bloco U, do Complexo da Agência Nacional de Águas – ANA, atividade sob responsabilidade do MIDR, com apoio na orientação técnica pela UnB;
- Aplicação dos códigos de classificação das áreas meio e fim no acervo do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, promovendo o tratamento técnico do acervo da RENORT;

- Indexação de dados dos documentos e de localização do acervo tratado na solução tecnológica prevista na Meta 4;
- Análise e discussão dos dados e informações levantadas no Diagnóstico da Situação Arquivística (Meta 2);
- Reuniões de trabalho semanais (uma reunião por semana de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos);
- Reunião gerencial para discussão dos resultados (uma reunião por mês de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos).

**Resultados esperados:**

- 01 Relatório técnico descritivo do tratamento do acervo da RENORT, com aplicação dos instrumentos de Gestão de Documentos.

**4.1.4. Meta incluída no 2º aditivo**

A meta abaixo foi incluída para ser desenvolvida durante a vigência do 2º aditivo:

**META 8 – TRATAMENTO TÉCNICO E TESTE DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS NOS ACERVOS FÍSICOS REMANESCENTES DO MIDR (CERCA DE 14 MIL CAIXAS-ARQUIVO) E MCID (CERCA DE 13 MIL CAIXAS-ARQUIVO)**

**Duração:** 12 (doze) meses.

**Descrição:**

- Aplicação e teste da consistência dos instrumentos de gestão de documentos construídos a partir do modelo criado para o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional e para o Ministério das Cidades, bem como aplicação do Código de Classificação de Documentos da área-meio em parcela do acervo administrativo para orientação e capacitação dos servidores da Casa, totalizando cerca de 27 mil caixas-arquivo.

- Atualização de modelo/metodologia para construção de indicadores de arquivo, de forma a permitir a mensuração de dados relacionados à gestão, preservação e acesso aos documentos;

- Atualização de modelo/metodologia de construção de Plano de Gestão de Documentos e Arquivos (PGD) contendo a definição das estratégias, projetos e ações necessárias para garantir a adequada produção, classificação, tramitação, processamento técnico, difusão, avaliação, arquivamento, preservação e acesso aos documentos.

*Observação:* os modelos/metodologias constantes dos dois itens anteriores serão entregues em forma de base de dados a qual possibilitará a coleta, edição e apresentação de resultados ao custodiador do acervo tratado.

**Sujeitos envolvidos:**

- Equipe técnica da UnB (professores, arquivistas e bolsistas de graduação e pós-graduação);
- Equipe técnica do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional e do Ministério das Cidades.

**Metodologia:**

- Aplicação dos códigos de classificação das áreas meio e fim no acervo do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional e no Ministério das cidades, promovendo o tratamento técnico de amostra e transferência de conhecimento para a equipe do Ministério que custodia o acervo, de forma aplicada/empírica;

- Reuniões de trabalho semanais (uma reunião por semana de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos);

- Reunião gerencial para discussão dos resultados (uma reunião por mês de duas horas ou conforme demanda dos trabalhos).

**Resultados esperados:**

- 01 Relatório técnico descritivo dos testes dos instrumentos de Gestão de Documentos;
- 01 Relatório técnico contendo modelo/metodologia de elaboração e indicadores de arquivo; e
- 01 Relatório técnico contendo modelo/metodologia de elaboração e Plano de Gestão de Documentos e Arquivo.

**5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO 1º TERMO ADITIVO AO TED:****5.1. Justificativa**

O presente aditivo é vinculado ao Termo de Execução Descentralizada nº 03/2021, bem como ao 1º Termo Aditivo e seu respectivo Plano de Trabalho celebrado entre o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (MIDR) e Universidade de Brasília (UnB), cujo andamento vem sendo monitorado por meio de reuniões de controle semanais e reuniões específicas, conforme a necessidade, com o objetivo de verificar o andamento das

sprints quinzenais de trabalho, tendo em vista a entrega da pesquisa objeto deste instrumento. Assim, em razão das análises realizadas e dos resultados obtidos, que esclareceram as questões abordadas no projeto, o MIDR, conjuntamente com a UnB, verificou a necessidade de aditamento do presente Termo, com o objetivo de alcançar as metas estabelecidas, com as melhorias e evoluções priorizadas pela equipe do MIDR responsável pela execução do projeto, bem como acréscimos da meta 8 - Tratamento técnico e teste dos instrumentos de gestão de documentos nos acervos físicos remanescentes do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional e do Ministério das Cidades, totalizando cerca de 27 mil caixas arquivo, com novo aporte de recurso.

A celebração do referido TED (Processo: 23106.133774/2021-76) se deu com base no plano de trabalho inicial publicado no sítio eletrônico do MIDR em 17 de dezembro de 2021, com vigência de 25 (vinte e cinco) meses e descentralização de recursos no valor de R\$ 2.760.000,00 (Dois milhões, setecentos e sessenta mil reais), bem como, o 1º Termo Aditivo publicado no sítio eletrônico do MIDR em 26 de abril de 2023, com vigência final em 16 de maio de 2024, e descentralização de recursos no valor de R\$ 1.014.720,00 (Um milhão, quatorze mil, setecentos e vinte reais) .

Como é de conhecimento público, para que seja possível fazer um trabalho arquivístico completo e de qualidade, é necessário conhecer a realidade arquivística do Órgão. Entretanto, é comum na Administração Pública brasileira, o desconhecimento da real situação arquivística.

Isso pode ocorrer por diversos fatores, dentre os quais, a falta de pessoal em quantidade necessária para desempenho das atividades arquivísticas, a falta de capacitação do pessoal da área de Arquivo para elaboração de ações visando o enfrentamento de uma situação de desorganização gerada ao longo dos anos, a inexistência de infraestrutura que dê suporte e garanta o bom funcionamento das atividades de gestão documental, a falta de uma cultura institucional de valorização das atividades arquivística, dentre outras.

Diante do cenário, o pessoal alocado nas unidades de Arquivo acaba se dedicando a atividades emergenciais e críticas, deixando a parte de planejamento em segundo plano.

Um dos instrumentos essenciais para que se possa conhecer, de fato, a realidade arquivística de um órgão e dar passos planejados no enfrentamento da situação de desorganização do acervo, é o diagnóstico, instrumentos que faz parte do TED 03/2021, firmado entre o MIDR e a UnB. Tal instrumento foi entregue ao MIDR, nos termos do citado TED e gerou a necessidade de reflexão da Administração do MIDR, a qual passou a ter um retrato consistente da realidade dos seus arquivos.

Um dos pontos importantes apontado pelo Diagnóstico Arquivístico resultante de metodologia aplicada pela Universidade de Brasília, com apoio dos servidores e colaboradores do MIDR, foi a identificação de acervos até o momento pouco conhecidos ou totalmente desconhecidos pela Divisão de Documentação e Informação – DDI, documentos que se encontram sob custódia de unidades do MIDR.

Parte desses acervos, que se encontram nos setores de trabalho, precisam ser transferidos para o Arquivo Central e tratados tecnicamente, potencializando sua recuperação, disseminação e preservação. Cabe esclarecer que uma parte do acervo diagnosticado já se encontra no Arquivo Central e, assim como aqueles que se encontram nos setores de trabalho, precisam ser tratados tecnicamente.

Assim, por decisão da Administração do MIDR, todo o acervo será centralizado nos Blocos U e V do Ministério, localizados no Complexo da Agência Nacional de Águas – ANA, em Brasília, locais onde passará por tratamento arquivístico, a ser executado pela Equipe da UnB, de forma a garantir a preservação, o acesso e a custódia legal dos documentos, pela Divisão de Documentação e Informação, Unidade Central do sistema de arquivos do MIDR, competente, também, pela custódia do acervo do Ministério das Cidades, produzido até janeiro de 2023.

De forma complementar, está previsto o aumento de prazo de 25 (vinte e cinco) para 37 (trinta e sete) meses, da Meta 3 - Elaboração dos Instrumentos de Gestão de Documentos a Partir do Diagnóstico Aplicado, para que haja condições da Universidade de Brasília apoiar a conclusão das tratativas junto ao Arquivo Nacional, na aprovação dos instrumentos do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, bem como, na finalização e aprovação dos instrumentos do Ministério das Cidades. Também, ocorrerá o aumento de prazo de 25 (vinte e cinco) para 37 (trinta e sete) meses, da Meta 4 - Solução Tecnológica para Recuperação dos Documentos Objetos de Teste. O aumento do prazo é de suma importância para que se possa continuar promovendo ajustes na “Solução”, permitindo seu alinhamento e ajuste total aos instrumentos de gestão de documentos, bem como pelo fato de que a indexação dos dados referentes aos documentos e de localização física do acervo só será possível com a conclusão do tratamento arquivístico.

No que se refere à capacitação do pessoal que lida com os documentos, seja na sua produção, ou na sua custódia temporária, em especial, nas áreas finalísticas do Ministério, prevista na Meta 7 do 1º Termo Aditivo, em comum acordo restou deliberado pelo MIDR e pela UnB, que será necessária a prorrogação da ação pelo período do presente Termo Aditivo 12 (doze) meses visando maior efetividade, já que permitirá a realização de atualizações a

serem feitas no Sistema Eletrônico de Documentos - SEI, o qual passará a contemplar os novos instrumentos de gestão aprovados pelo Arquivo Nacional. Assim, serão capacitados durante os 12 (doze) meses do presente Aditivo, servidores do MIDR até o atingimento da meta de cerca de 80% do total de servidores do citado Ministério, já contando com o ambiente atualizado do SEI do MIDR, ação que depende, em parte, da aprovação dos instrumentos finalísticos pelo Arquivo Nacional.

Observa-se, por fim, que a prorrogação dos prazos das Metas 3, 4 e 7, não resultará em qualquer desembolso adicional de recursos por parte do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional.

## 5.2. Resultados esperados:

Para o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional e para o Ministério das Cidades, a parceria firmada com a Universidade de Brasília gera expectativa de concretizar os seguintes benefícios:

- Otimização dos recursos econômicos e de pessoal alocados nas atividades arquivísticas da Casa.
- Melhoria nos processos de trabalho e de controle da gestão documental.
- Aquisição de instrumentos arquivísticos indispensáveis à boa gestão documental e à tomada de decisões da Administração.
- Acesso a novos conhecimentos e metodologias inovadoras de tratamento, preservação e acesso às informações arquivísticas do MIDR e do MCID.
- Abertura de novas possibilidades de uso das informações dos Ministérios.
- Criação de ambiente propício ao cumprimento de normas legais, trazendo ganhos aos órgãos e à sociedade como um todo, por meio da disponibilização das informações em portais de acesso, promovendo a transparência ativa.
- Qualificação do corpo de pessoal do MIDR na produção, tratamento, destinação e preservação de documentos arquivísticos, independentemente do suporte da informação.

## 6. SUBDESCENTRALIZAÇÃO

A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?

( ) Sim

( X ) Não

## 7. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:

A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:

( ) Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.

( ) Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.

( X ) Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou **fundações de apoio** regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

## 8. CUSTOS INDIRETOS (ART. 8, §2º)

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?

(X) Sim

( ) Não

O valor total dos custos indiretos a serem repassados à Universidade de Brasília - UnB, conforme Resolução CAD 045/2014 da UnB, será de **R\$ 545.136,00 (Quinhentos e quarenta e cinco mil, cento e trinta e seis reais)**.

## 9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

METAS	DESCRIÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Início	Fim
<b>Meta 1</b>	<b>GERENCIAMENTO DO PROJETO</b>						
Produtos	Processo licitação para contratação da Fundação de Apoio; RT de Atualização do Plano de trabalho e estrutura analítica do projeto (EAP); e RT de Gerenciamento e Controle de execução do projeto.	RT - Relatórios Técnicos	3	R\$ R\$ 294.200,00	R\$ 882.600,00	1	41
<b>Meta 2</b>	<b>DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ARQUIVÍSTICA</b>	RT - Relatórios Técnicos	1	R\$ 130.800,00	R\$ 130.800,00	2	5
Produtos	RT contendo o modelo de diagnóstico da situação arquivística.						
<b>Meta 3</b>	<b>ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS A PARTIR DO DIAGNÓSTICO APLICADO</b>						
Produtos	RT contendo código (s) de classificação; RT contendo tabela (s) de temporalidade; RT contendo manual de gestão de documentos; e RT contendo vocabulário controlado.	RT - Relatórios Técnicos	4	R\$ 68.250,00	R\$ 273.000,00	5	41
<b>Meta 4</b>	<b>SOLUÇÃO TECNOLÓGICA PARA RECUPERAÇÃO DOS DOCUMENTOS OBJETOS DE TESTE</b>						
Produtos	RT indicando as especificações técnicas para recuperação dos documentos de arquivos na base de dados	RT - Relatórios Técnicos	1	R\$ 72.600,00	R\$ 72.600,00	5	41
<b>Meta 5</b>	<b>TESTE DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS</b>						
Produtos	RT descritivo dos testes dos instrumentos de Gestão de Documentos. RT de Publicação de Artigos RT Capacitação e transferência de tecnologia RT contendo modelo/metodologia de elaboração de indicadores de arquivo RT contendo modelo/metodologia de elaboração de Plano de Gestão de Documentos e Arquivo	RT - Relatórios Técnicos e transferência de conhecimento	5	R\$ 368.160,00	R\$ 1.840.800,00	4	25
<b>Meta 6</b>	<b>TRATAMENTO EMERGENCIAL DO ACERVO DA RENORT</b>						
Produtos	RT tratamento emergencial de 11.650 caixas-arquivo, com aplicação dos instrumentos de gestão documental do MIDR	RT - Relatórios Técnicos	1	R\$ 654.000,00	R\$ 654.000,00	18	29
<b>Meta 7</b>	<b>REALIZAÇÃO DE OFICINAS DE CAPACITAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO EM GESTÃO DOCUMENTAL</b>						
Produtos	Oficinas de Capacitação	Oficinas de capacitação para os servidores/colaboradores do MIDR	1	R\$ 165.120,00	R\$ 165.120,00	18	41
<b>Meta 8</b>	<b>TRATAMENTO TÉCNICO E TESTE DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS NOS ACERVOS FÍSICOS REMANESCENTES DO MIDR (CERCA DE 14 MIL CAIXAS-ARQUIVO) E MCID (CERCA DE 13 MIL CAIXAS-ARQUIVO)</b>						
Produtos	RT descritivo dos testes dos instrumentos de gestão de documentos RT contendo modelo/metodologia de elaboração de indicadores de arquivo RT contendo modelo/metodologia de elaboração de Plano de Gestão de Documentos e Arquivo	RT - Relatórios Técnicos	1	R\$ 477.480,00	R\$ 1.432.440,00	30	41

## 10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

### 10.1 Cronograma de Desembolso - Plano de Trabalho Original

MÊS/ANO	Repasso para o Projeto	Repasso Custos Indiretos	Repasso Total
(Mês 1)	R\$ 2.484.000,00	R\$ 276.000,00	<b>R\$ 2.760.000,00</b>
<b>Total</b>	<b>R\$ 2.484.000,00</b>	<b>R\$ 276.000,00</b>	<b>R\$ 2.760.000,00</b>

### 10.2 Cronograma de Desembolso - Plano de Trabalho 1º Termo Aditivo

MÊS/ANO	Repasso para o Projeto	Repasso Custos Indiretos	Repasso Total
(Mês 17)	R\$ 913.248,00	R\$ 101.472,00	<b>R\$ 1.014.720,00</b>
<b>Total</b>	<b>R\$ 913.248,00</b>	<b>R\$ 101.472,00</b>	<b>R\$ 1.014.720,00</b>

### 10.3 Cronograma de Desembolso - Plano de Trabalho 2º Termo Aditivo

MÊS/ANO	Repasso para o Projeto	Repasso Custos Indiretos	Repasso Total
(Mês 29)	R\$ 1.508.976,00	R\$ 167.664,00	<b>R\$ 1.676.640,00</b>
<b>Total</b>	<b>R\$ 1.508.976,00</b>	<b>R\$ 167.664,00</b>	<b>R\$ 1.676.640,00</b>

### 10.4 Cronograma de Desembolso - Plano de Trabalho Consolidado

MÊS/ANO	Repasso para o Projeto	Repasso Custos Indiretos	Repasso Total
(Mês 1)	R\$ 1.242.000,00	R\$ 0,00	<b>R\$ 1.242.000,00</b>
(Mês 13)	R\$ 1.242.000,00	R\$ 0,00	<b>R\$ 1.242.000,00</b>
(Mês 17)	R\$ 913.248,00	R\$ 377.472,00	<b>R\$ 1.290.720,00</b>
(Mês 29)	R\$ 1.508.976,00	R\$ 167.664,00	<b>R\$ 1.676.640,00</b>
<b>Total</b>	<b>R\$ 4.906.224,00</b>	<b>R\$ 545.136,00</b>	<b>R\$ 5.451.360,00</b>

## 11. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO - PAD

**11.1 Plano de Aplicação Consolidado - PAD - Plano de Trabalho Original**

CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO
3390.39	(Não)	R\$ 2.484.000,00
3390.39	(Sim)	R\$ 276.000,00
Total		<b>R\$ 2.760.000,00</b>

**11.2 Plano de Aplicação Consolidado - PAD - Plano de Trabalho 1º Termo Aditivo**

CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO
3390.39	(Não)	R\$ 913.248,00
3390.39	(Sim)	R\$ 101.472,00
Total		<b>R\$ 1.014.720,00</b>

**11.3 Plano de Aplicação Consolidado - PAD - Plano de Trabalho 2º Termo Aditivo**

CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO
3390.39	(Não)	R\$ 1.508.976,00
3390.39	(Sim)	R\$ 167.664,00
Total		<b>R\$ 1.676.640,00</b>

**11.4 Plano de Aplicação Consolidado - PAD - Plano de Trabalho Consolidado**

CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO
3390.39	(Não)	R\$ 4.906.224,00
3390.39	(Sim)	R\$ 545.136,00
Total		<b>R\$ 5.451.360,00</b>

**12. PROPOSIÇÃO**

Brasília, de de 2024

Profª. Márcia Abrahão Moura

Reitora da Universidade de Brasília – UnB

**Observação:** Autoridade competente para assinar o TED.

**13. APROVAÇÃO**

Brasília, de de 2024

Alexandre Wessner Kapper

Diretor de Administração

**Observação:** Autoridade competente para assinar o TED.

**14. ANEXOS****14.1. Detalhamento das Despesas - Plano de Trabalho Original**

Resumo do Geral do Projeto - Plano de Aplicação		
Item	Descrição da Despesa	Valor Por Item
1	Auxílio Financeiro a Pesquisador	R\$ 2.278.000,00
2	Material de Consumo	R\$ 22.000,00
3	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 184.000,00
4	Custos Indiretos UnB – CAD045	R\$ 276.000,00
<b>VALOR TOTAL DO PROJETO</b>		<b>R\$ 2.760.000,00</b>

**14.2. Detalhamento das Despesas - Plano de Trabalho 1º Termo Aditivo**

Resumo do Geral do Projeto - Plano de Aplicação		
Item	Descrição da Despesa	Valor Por Item
1	Auxílio Financeiro a Pesquisador	R\$ 835.600,00
2	Material de Consumo	R\$ 10.000,00
3	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 67.648,00
4	Custos Indiretos UnB – CAD045	R\$ 101.472,00
<b>VALOR TOTAL DO PROJETO</b>		<b>R\$ 1.014.720,00</b>

### 14.3. Detalhamento das Despesas - Plano de Trabalho 2º Termo Aditivo

Resumo do Geral do Projeto - Plano de Aplicação		
Item	Descrição da Despesa	Valor Por Item
1	Auxílio Financeiro a Pesquisador	R\$ 1.381.200,00
2	Material de Consumo	R\$ 16.000,00
3	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 111.776,00
4	Custos Indiretos UnB – CAD045	R\$ 167.664,00
<b>VALOR TOTAL DO PROJETO</b>		<b>R\$ 1.676.640,00</b>

### 14.4. Detalhamento das Despesas - Plano de Trabalho Consolidado

Resumo do Geral do Projeto - Plano de Aplicação		
Item	Descrição da Despesa	Valor Por Item
1	Auxílio Financeiro a Pesquisador	R\$ 4.494.800,00
2	Material de Consumo	R\$ 48.000,00
3	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 363.424,00
4	Custos Indiretos UnB – CAD045	R\$ 545.136,00
<b>VALOR TOTAL DO PROJETO</b>		<b>R\$ 5.451.360,00</b>

## 15. MÉMORIA DE CÁLCULO - DETALHADA

### 15.1. Auxílio Financeiro a Pesquisador: Bolsa de Pesquisa - Plano de Trabalho Original

Tabela 1 : Auxílio Financeiro a Pesquisador: Especificação e Previsão de Despesas, conforme Resolução do Conselho de Administração UNB nº 0003/2018						
Item	Beneficiário	Modalidade da Bolsa	Valor Unitário (R\$)	Quantidade	Nº Meses	Total (R\$)
1	Renato Tarciso Barbosa de Sousa	Pesquisador Sênior - B	8.000,00	1	24	192.000,00
2	Rogério Henrique de Araújo Júnior	Pesquisador Sênior - B	7.500,00	1	24	180.000,00
3	A selecionar	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - B	7.500,00	1	24	180.000,00
4	Ariovaldo Dias Furtado	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	5.000,00	1	24	120.000,00
5	Carlos Henrique Leite	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	5.000,00	1	24	120.000,00
6	Tael Michael da Cruz Sarmento	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	5.000,00	1	24	120.000,00
7	Flávia Carolina Lages Diana	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	24	96.000,00
8	Rafael Gomes Ferreira Batista	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	24	96.000,00
9	A selecionar	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	3	22	264.000,00
10	A selecionar	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1.750,00	3	22	115.500,00
11	A selecionar	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível C	1.250,00	1	2	2.500,00
12	A selecionar	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	24	22	792.000,00
<b>Total</b>						<b>R\$ 2.278.000,00</b>

### 15.2. Auxílio Financeiro a Pesquisador: Bolsa de Pesquisa - Plano de Trabalho 1º Termo Aditivo

Tabela 1 : Auxílio Financeiro a Pesquisador: Especificação e Previsão de Despesas, conforme Resolução do Conselho de Administração UNB nº 0003/2018						
Item	Beneficiário	Modalidade da Bolsa	Valor Unitário (R\$)	Quantidade	Nº Meses	Total (R\$)
1	Renato Tarciso Barbosa de Sousa	Pesquisador Sênior - B	8.000,00	1	24	192.000,00
2	Renato Tarciso Barbosa de Sousa (1º Termo Aditivo)	Pesquisador Sênior - B	8.000,00	1	4	32.000,00
3	Rogério Henrique de Araújo Júnior	Pesquisador Sênior - B	7.500,00	1	16	120.000,00
4	Rogério Henrique de Araújo Júnior (1º Termo Aditivo)	Pesquisador Sênior - A	9.300,00	1	12	111.600,00
5	Luiz Lourenço de Mello Filho	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - B	7.500,00	1	24	180.000,00

6	Ariovaldo Dias Furtado	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	5.000,00	1	16	80.000,00
7	Ariovaldo Dias Furtado (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - B	6.500,00	1	12	78.000,00
8	Carlos Henrique Leite	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	5.000,00	1	16	80.000,00
9	Carlos Henrique Leite (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - B	6.500,00	1	12	78.000,00
10	Tael Michael da Cruz Sarmento	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	5.000,00	1	16	80.000,00
11	Tael Michael da Cruz Sarmento (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - B	6.500,00	1	12	78.000,00
12	Flávia Carolina Lages Diana	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	24	96.000,00
13	Flávia Carolina Lages Diana (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	4	16.000,00
14	Rafael Gomes Ferreira Batista	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	24	96.000,00
15	Rafael Gomes Ferreira Batista (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	4	16.000,00
16	Guilherme Marques Eller Ferreira	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	22	88.000,00
17	Victória Machado Pereira	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	22	88.000,00
18	Rejane Soares Canuto	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	14	56.000,00
19	Rejane Soares Canuto (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - B	6.500,00	1	12	78.000,00
20	Verônica Souza dos Santos (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	12	48.000,00
21	A selecionar (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	3	12	144.000,00
22	A selecionar (1º Termo Aditivo)	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	2.000,00	1	12	24.000,00
23	Maria Luíza Nunes Ferreira	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1.750,00	1	14	24.500,00
24	Maria Luíza Nunes Ferreira (1º Termo Aditivo)	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	3.000,00	1	8	24.000,00
25	Isabelle Boaventura Mendonça	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1.750,00	1	14	24.500,00
26	Isabelle Boaventura Mendonça (1º Termo Aditivo)	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	3.000,00	1	8	24.000,00
27	Laércio Rondon Valadares Ramos	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1.750,00	1	18	31.500,00
28	A selecionar (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	18	12	324.000,00
29	Ana Clara Poffo Lamas	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
30	Anderson Vieira do Nascimento	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
31	Arlen Luan Nascimento da Silva	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
32	Daniel Furtado Marques Pinho	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
33	Danilo Rafael da Silva Rosa	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	11	16.500,00
34	Flavia Souza dos Santos	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
35	Francisca Ilana de Araújo Sales	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	18	27.000,00
36	Gabriela dos Santos Dutra	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
37	Izaulino Silva Lima Júnior	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
38	Joel Fernandes dos Reis	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
39	Laila Guimarães Cardoso	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	18	27.000,00

40	Letícia dos Santos Rocha	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
41	Lilia Furtado Marques Pinho	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
42	Luiz Heitor Ferreira Blum	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
43	Maria Eduarda Oliveira Rodrigues	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	11	16.500,00
44	Matheus Antônio Pereira da Silva	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
45	Nadyr Peixoto Ribeiro Rocha de Almeida	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
46	Paloma Gomes Mesquita	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
47	Ryan Alves da Silva	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
48	Thaís da Silva Costa	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
49	Thaíssa Canabrava Moreira	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
50	Thayná da Silva Gomes	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
51	Thiago da Costa Dutra	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
52	Vanderson Sousa Soares	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
53	Larissa Valadares Ramos	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.750,00	1	4	7.000,00
54	Eduardo Ferreira Silva	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	10	15.000,00
55	Estefanie Estevam Alves	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	1	1.500,00
56	Laércio Rondon Valadares Ramos	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	4	6.000,00
57	Sidney Mauricio da Costa	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	4	6.000,00
58	Thalita Alves Cabral	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	6	9.000,00
59	Laila Guimarães Cardoso	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível C	1.250,00	1	2	2.500,00
60	A selecionar	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	5	7.500,00
Total						R\$ 3.113.600,00

### 15.3. Auxílio Financeiro a Pesquisador: Bolsa de Pesquisa - Plano de Trabalho 2º Termo Aditivo

Item	Beneficiário	Modalidade da Bolsa	Valor Unitário (R\$)	Quantidade	Nº Meses	Total (R\$)
1	Renato Tarciso Barbosa de Sousa	Pesquisador Sênior - B	8.000,00	1	24	192.000,00
2	Renato Tarciso Barbosa de Sousa (1º Termo Aditivo)	Pesquisador Sênior - B	8.000,00	1	4	32.000,00
3	Renato Tarciso Barbosa de Sousa (2º Termo Aditivo)	Pesquisador Sênior - B	8.000,00	1	12	96.000,00
4	Rogério Henrique de Araújo Júnior	Pesquisador Sênior - B	7.500,00	1	16	120.000,00
5	Rogério Henrique de Araújo Júnior (1º Termo Aditivo)	Pesquisador Sênior - A	9.300,00	1	12	111.600,00
6	Rogério Henrique de Araújo Júnior (2º Termo Aditivo)	Pesquisador Sênior - B	7.500,00	1	12	90.000,00
7	Luiz Lourenço de Mello Filho	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - B	7.500,00	1	24	180.000,00
8	Ariovaldo Dias Furtado	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	5.000,00	1	16	80.000,00

9	Ariovaldo Dias Furtado (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - B	6.500,00	1	12	78.000,00
10	Ariovaldo Dias Furtado (2º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	5.000,00	1	12	60.000,00
11	Carlos Henrique Leite	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	5.000,00	1	16	80.000,00
12	Carlos Henrique Leite (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - B	6.500,00	1	12	78.000,00
13	Carlos Henrique Leite (2º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	5.000,00	1	12	60.000,00
14	Tael Michael da Cruz Sarmiento	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	5.000,00	1	16	80.000,00
15	Tael Michael da Cruz Sarmiento (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - B	6.500,00	1	12	78.000,00
16	Tael Michael da Cruz Sarmiento (2º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	5.000,00	1	12	60.000,00
17	Flávia Carolina Lages Diana	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	24	96.000,00
18	Flávia Carolina Lages Diana (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	4	16.000,00
19	Flávia Carolina Lages Diana (2º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	12	48.000,00
20	Rafael Gomes Ferreira Batista	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	24	96.000,00
21	Rafael Gomes Ferreira Batista (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	4	16.000,00
22	Rafael Gomes Ferreira Batista (2º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	12	48.000,00
23	Guilherme Marques Eller Ferreira	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	15	60.000,00
24	Daniel dos Reis	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	1	4.000,00
25	Laura Mattos da Costa	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	3	12.000,00
26	Humberto Bezerra da Nóbrega	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	3	12.000,00
27	Victória Machado Pereira	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	15	60.000,00
28	Isabelle Boaventura Mendonça	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	6	24.000,00
29	Rejane Soares Canuto	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	16	64.000,00
30	Rejane Soares Canuto (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - B	6.500,00	1	12	78.000,00
31	Rejane Soares Canuto (2º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	5.000,00	1	12	60.000,00
32	Verônica Souza dos Santos (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	11	44.000,00
33	Matheus Antônio Pereira da Silva (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	11	44.000,00
34	Guilherme Marques Eller Ferreira (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	8	32.000,00
35	Luiz Heitor Ferreira Blum (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	3	12.000,00
36	Victória Machado Pereira (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	8	32.000,00
37	Larissa Valadares Ramos (1º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	1	3	12.000,00
38	A selecionar (2º Termo Aditivo)	Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PDI - C	4.000,00	3	12	144.000,00
39	A selecionar (2º Termo Aditivo)	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	3.500,00	2	12	84.000,00
40	A selecionar (2º Termo Aditivo)	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	2.500,00	2	12	60.000,00
41	Laércio Rondon Valadares Ramos (1º Termo Aditivo)	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	2.000,00	1	11	22.000,00
42	Maria Luíza Nunes Ferreira	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1.750,00	1	16	28.000,00
43	Laila Guimarães Cardoso (1º Termo Aditivo)	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	3.000,00	1	11	33.000,00
44	Isabelle Boaventura Mendonça	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1.750,00	1	16	28.000,00
45	Isabelle Boaventura Mendonça (1º Termo Aditivo)	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	3.000,00	1	6	18.000,00
46	Laércio Rondon Valadares Ramos	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1.750,00	1	11	19.250,00

47	Danilo Rafael da Silva Rosa	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1.750,00	1	10	17.500,00
48	A selecionar	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1.750,00	1	1	1.750,00
49	A selecionar (2º Termo Aditivo)	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível B	1.700,00	28	12	571.200,00
50	Thayná da Silva Gomes (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	11	16.500,00
51	Ryan Alves da Silva (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	7	10.500,00
52	Marco Aurélio Diana Costa (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	4	6.000,00
53	Thiago da Costa Dutra (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	9	13.500,00
54	Maria Vitória Freitas Germano (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	2	3.000,00
55	Myllena Marques Gomes (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	11	16.500,00
56	Ana Clara Poffo Lamas (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	11	16.500,00
57	Francisca Ilana de Araújo Sales (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	11	16.500,00
58	Joel Fernandes dos Reis (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	11	16.500,00
59	Arlen Luan Nascimento da Silva (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	11	16.500,00
60	Thaís da Silva Costa (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	11	16.500,00
61	Líliá Furtado Marques Pinho (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	11	16.500,00
62	Letícia dos Santos Rocha (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	7	10.500,00
63	Vinícius da Costa Vital (1º Termo Aditivo)	Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	4	6.000,00
64	Thaíssa Canabrava Moreira (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	9	13.500,00
65	Luma Gomes Lopes da Cruz (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	2	3.000,00
66	Anderson Vieira do Nascimento (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	11	16.500,00
67	Matheus Guilherme do Nascimento (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	11	16.500,00
68	Guilherme Marques Gomes (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	11	16.500,00
69	Gabriel Cristiano Marques Pires (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	11	16.500,00
70	Fernanda Nascimento da Silva (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	11	16.500,00
71	João Victor Ferreira da Silva (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	11	16.500,00
72	Ana Clara Poffo Lamas	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	14	21.000,00
73	Marco Aurélio Diana Costa	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	7	10.500,00
74	Anderson Vieira do Nascimento	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	15	22.500,00
75	Danylo Cunegundes	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	7	10.500,00

76	Arlen Luan Nascimento da Silva	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	15	22.500,00
77	Emerson Fernandes dos Santos	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	7	10.500,00
78	Daniel Furtado Marques Pinho	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
79	Daniel Furtado Marques Pinho	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	4	6.000,00
80	Danilo Rafael da Silva Rosa	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	4	6.000,00
81	Rayanne Cristina Santos Silva	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	7	10.500,00
82	Flavia Souza dos Santos	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	19	28.500,00
83	Francisca Ilana de Araújo Sales	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	11	16.500,00
84	Guilherme Alves Mantuani	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	7	10.500,00
85	Guilherme Alves Mantuani	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	4	6.000,00
86	Gabriela dos Santos Dutra	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
87	Izaulino Silva Lima Júnior	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	13	19.500,00
88	Myllena Marques Gomes	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	1	1.500,00
89	Ana Carolina Moura de Melo	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	4	6.000,00
90	Joel Fernandes dos Reis	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	15	22.500,00
91	Nathália Aparecida Silva Abreu	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	7	10.500,00
92	Nathália Aparecida Silva Abreu (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	2	3.000,00
93	Danylo Cunegundes (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	2	3.000,00
94	Ryan Alves da Silva	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	2	3.000,00
95	Laila Guimarães Cardoso	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	11	16.500,00
96	Laura Mattos da Costa	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	1	1.500,00
97	Letícia dos Santos Rocha	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	15	22.500,00
98	Grazielle Galvão da Silva	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	7	10.500,00
99	Grazielle Galvão da Silva (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	4	6.000,00
100	Líliá Furtado Marques Pinho	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	15	22.500,00
101	Geovani Cardoso Paiva	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	7	10.500,00
102	Luiz Heitor Ferreira Blum	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	22	33.000,00
103	Luiz Heitor Ferreira Blum (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	1	1.500,00
104	Flavia Souza dos Santos (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação	1.500,00	1	3	4.500,00

		(PD&I)				
105	Maria Eduarda Oliveira Rodrigues	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	7	10.500,00
106	Larissa Bianca Nunes de Aniceto	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	4	6.000,00
107	Larissa Bianca Nunes de Aniceto (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	4	6.000,00
108	Matheus Antônio Pereira da Silva	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	14	21.000,00
109	Keity Naiany da Silva Oliveira	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	7	10.500,00
110	Nadyr Peixoto Ribeiro Rocha de Almeida	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	12	18.000,00
111	Arthur Luz Damasceno	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	10	15.000,00
112	Paloma Gomes Mesquita	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	15	22.500,00
113	Bruna Ferreira Cardoso	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	7	10.500,00
114	Bruna Ferreira Cardoso (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	4	6.000,00
115	Ryan Alves da Silva	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	15	22.500,00
116	Roxane Ribeiro da Silva	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	7	10.500,00
117	Roxane Ribeiro da Silva (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	2	3.000,00
118	Deusineia Santiago da Cunha	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	2	3.000,00
119	Thaís da Silva Costa	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	15	22.500,00
120	Marcos Willian Pereira da Silva	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	7	10.500,00
121	Thaíssa Canabrava Moreira	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	15	22.500,00
122	Luiza de Araujo Oliveira	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	7	10.500,00
123	Luiza de Araujo Oliveira (1º Termo Aditivo)	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	4	6.000,00
124	Thayná da Silva Gomes	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	14	21.000,00
125	Luma Gomes Lopes da Cruz	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	7	10.500,00
126	Thiago da Costa Dutra	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	15	22.500,00
127	Vinícius da Costa Vital	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	7	10.500,00
128	Vanderson Sousa Soares	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	16	24.000,00
129	Julia Kristina Mendes de Sousa	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	5	7.500,00
130	Larissa Valadares Ramos	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.750,00	1	4	7.000,00
131	Eduardo Ferreira Silva	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	10	15.000,00
132	Estefanie Estevam Alves	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	1	1.500,00

133	Laércio Rondon Valadares Ramos	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	4	6.000,00
134	Sidney Mauricio da Costa	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	4	6.000,00
135	Thalita Alves Cabral	Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)	1.500,00	1	6	9.000,00
136	Laila Guimarães Cardoso	Apoio Técnico à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – Nível C	1.250,00	1	2	2.500,00
Total						R\$ 4.494.800,00

#### 15.4. Material de Consumo - Plano de Trabalho Original

Tabela 2. Material de Consumo				
Item	Descrição da Despesa	Valor Unitário (R\$)	Quantidade	Total (R\$)
1	Material de Informática /Expediente / Diversos e Material Bibliográfico	22.000,00	1	22.000,00
Total				22.000,00

#### 15.5. Material de Consumo - Plano de Trabalho 1º Termo Aditivo

Tabela 2. Material de Consumo				
Item	Descrição da Despesa	Valor Unitário (R\$)	Quantidade	Total (R\$)
1	Material de Informática /Expediente / Diversos e Material Bibliográfico	22.000,00	1	22.000,00
2	Material de Informática /Expediente / Diversos e Material Bibliográfico (1º Termo Aditivo)	10.000,00	1	10.000,00
Total				32.000,00

#### 15.6. Material de Consumo - Plano de Trabalho 2º Termo Aditivo

Tabela 2. Material de Consumo				
Item	Descrição da Despesa	Valor Unitário (R\$)	Quantidade	Total (R\$)
1	Material de Informática /Expediente / Diversos e Material Bibliográfico	22.000,00	1	22.000,00
2	Material de Informática /Expediente / Diversos e Material Bibliográfico (1º Termo Aditivo)	10.000,00	1	10.000,00
3	Material de Informática /Expediente / Diversos e Material Bibliográfico (2º Termo Aditivo)	16.000,00	1	16.000,00
Total				48.000,00

#### 15.7. Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Plano de Trabalho Original

Tabela 3 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica			
Item	Descrição da Despesa	Quantidade	Total (R\$)
1	Apoio Técnico Administrativo da Fundação de Apoio - Administrativo	1	184.000,00
Total			184.000,00

#### 15.8. Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Plano de Trabalho 1º Termo Aditivo

Tabela 3 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica			
Item	Descrição da Despesa	Quantidade	Total (R\$)
1	Apoio Técnico Administrativo da Fundação de Apoio - Administrativo	1	184.000,00
2	Apoio Técnico Administrativo da Fundação de Apoio - Administrativo (1º Termo Aditivo)	1	67.648,00
Total			251.648,00

#### 15.9. Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Plano de Trabalho 2º Termo Aditivo

Tabela 3 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica			
Item	Descrição da Despesa	Quantidade	Total (R\$)
1	Apoio Técnico Administrativo da Fundação de Apoio - Administrativo	1	184.000,00
2	Apoio Técnico Administrativo da Fundação de Apoio - Administrativo (1º Termo Aditivo)	1	67.648,00
3	Apoio Técnico Administrativo da Fundação de Apoio - Administrativo (2º Termo Aditivo)	1	111.776,00
Total			363.424,00

#### 15.10. Custos Indiretos (conforme Resolução do Conselho de Administração CAD nº 45/2014) - Plano de Trabalho Original

Tabela 4 - Custos Indiretos - Pessoa Jurídica			
Item	Descrição da Despesa	Quantidade	Total (R\$)
1	Custos Indiretos (conforme Resolução do Conselho de Administração CAD nº 45/2014)	1	276.000,00
Total			276.000,00

#### 15.11. Custos Indiretos (conforme Resolução do Conselho de Administração CAD nº 45/2014) - Plano de Trabalho 1º Termo Aditivo

Tabela 4 - Custos Indiretos - Pessoa Jurídica			
Item	Descrição da Despesa	Quantidade	Total (R\$)
1	Custos Indiretos (conforme Resolução do Conselho de Administração CAD nº 45/2014)	1	276.000,00
2	Custos Indiretos (conforme Resolução do Conselho de Administração CAD nº 45/2014) (1º Termo Aditivo)	1	101.472,00
Total			377.472,00

#### 15.12. Custos Indiretos (conforme Resolução do Conselho de Administração CAD nº 45/2014) - Plano de Trabalho 2º Termo Aditivo

Tabela 4 - Custos Indiretos - Pessoa Jurídica			
Item	Descrição da Despesa	Quantidade	Total (R\$)
1	Custos Indiretos (conforme Resolução do Conselho de Administração CAD nº 45/2014)	1	276.000,00
2	Custos Indiretos (conforme Resolução do Conselho de Administração CAD nº 45/2014) (1º Termo Aditivo)	1	101.472,00
3	Custos Indiretos (conforme Resolução do Conselho de Administração CAD nº 45/2014) (2º Termo Aditivo)	1	167.664,00
Total			545.136,00

#### Este documento deverá ser assinado por:

- Gestor(a) ou gestor(a) substituto(a) do projeto UnB; e
- Representantes Legais.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Ciência da Informação**, em 18/04/2024, às 12:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Henrique de Araujo Junior, Vice-Diretor(a) da Faculdade de Ciência da Informação**, em 18/04/2024, às 13:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Abrahao Moura, Reitora da Universidade de Brasília**, em 03/05/2024, às 17:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Wessner Kapper, Usuário Externo**, em 06/05/2024, às 17:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **11167603** e o código CRC **8A9F1798**.