



# PAULO JORGE MOURA ROCHA DE MORAIS

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: ANALISTA TECNICO ADMINISTRATIVO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A) GERAL

Lotação: MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Jornada: 40


Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

Planejamento E Execução Orçamentária

Planejamento Estratégico

Excel Avançado 

Alimentação De Bases De Dados

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

Autoconhecimento E Desenvolvimento Pessoal

Gestão Para Resultados

Inovação E Mudança

Mentalidade Digital

Orientação Por Valores Éticos

Resolução De Problemas Com Base De Dados

Trabalho Em Equipe

Visão De Futuro

Visão Sistêmica


## IDIOMAS

INGLES

Compreensão 

Escrita 

Fala 

Leitura 

## SOBRE

Servidor Efetivo do Ministério do Desenvolvimento Regional - MDR, atualmente atuando como Coordenador-Geral na unidade Setorial Orçamentária e Financeira do MDR. Análise e tratamento de dados voltados para gestão orçamentária e financeira. Acompanhamento das Emendas Orçamentárias. Elaboração de PLOA.

## FORMAÇÃO

### ESPECIALIZAÇÃO - MBA EXECUTIVO: PLANEJAMENTO, FINANCIAMENTO E GOVERNANÇA PÚBLICA

FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS PROGRAMA FGV IN COMPANY  
2022 - 2022 - Em andamento

### GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB  
2003 - 2008 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Coordenador Geral de Orçamento e Finanças / FUNCAO COMISSIONADA

Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional  
12/2017 - Atual

Coordenador Geral de Orçamento e Finanças - 05/2022 até data atual. Coordenador de Orçamento - 09/2020 até 05/2022 - Articular com os órgãos centrais, setoriais e seccionais dos Sistemas de Planejamento, Orçamento e Finanças objetivando a gestão aprimorada das dotações anuais destinadas à execução das ações do MI e de suas entidades vinculadas; - Coordenar e orientar a elaboração das propostas orçamentárias quanto aos aspectos da fase quantitativa do Ministério e de suas entidades vinculadas; - Coordenar, analisar e acompanhar, em nível setorial, sugestões de alteração à proposta da Lei de Diretrizes

## ÁREAS DE INTERESSE

DESENVOLVIMENTO REGIONAL E TERRITORIAL

ORÇAMENTO E FINANÇAS

Orçamentárias provenientes de unidades do Ministério e de suas entidades vinculadas; - Coordenar, planejar, orientar, acompanhar e avaliar a execução das atividades de programação orçamentária e financeira; - Programar, acompanhar, controlar e analisar os limites orçamentários e financeiros do Ministério e de suas entidades vinculadas; - Manter atualizado o sistema informatizado de monitoramento de projetos e ações do Ministério; - Exercer as atividades de órgão setorial de Orçamento e Finanças; - Acompanhar e divulgar a legislação que discipline as atividades relativas à finanças e orçamento; - Orientar, analisar e consolidar a proposta orçamentária anual do Ministério e de suas entidades vinculadas, quanto aos aspectos quantitativos, observando as diretrizes emanadas do órgão central; - Participar do processo de elaboração do PPA, sob os aspectos orçamentários, em articulação com a Coordenação - Geral de Planejamento e Melhoria da Gestão; - Orientar, avaliar e acompanhar: os créditos constantes da Lei Orçamentária Anual - LOA; as estimativas, reestimativas e o fluxo de arrecadação das receitas próprias e vinculadas deste Ministério; e a execução orçamentária das ações do Ministério; - Orientar, analisar, validar, consolidar e formalizar as solicitações de ajustes orçamentários nas programações e na execução a fim de proporcionar a realização adequada das despesas; - Analisar e manifestar-se quanto à disponibilidade orçamentária a fim de atender às demandas legais; - Liberar limites orçamentários para as entidades vinculadas do Ministério; - Proceder às conformidades diárias de suporte documental e de operadores no Siafi no âmbito da Coordenação - Geral; - Proceder à provisão de créditos para as unidades gestoras do Ministério, em consonância com as classificações orçamentárias de despesa constantes do Manual Técnico de Orçamento - MTO vigente; - Participar do processo de elaboração da Proposta de Lei de Diretrizes Orçamentárias - PLDO; - Atuar como gestor descentralizado do Sistema de Planejamento e Orçamento - SIOP sob aspectos quantitativos orçamentários, no âmbito do Ministério da Integração Nacional.

### **COORDENAÇÃO GERAL DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**

#### **Analista Técnico Administrativo / SERVIDOR PÚBLICO**

Ministerio da Integracao Nacional  
01/2013 - 12/2017

- Realizar atividades pertinentes aos contratos, convênios, Termo de Execução Descentralizado e Termo de Compromisso no SIASG e SIAFI; - Analisar a conformidade das formalidades legais dos contratos e convênios; - Elaborar minutas de contratos, convênios e termos aditivos e apostilamentos; - Controlar e acompanhar a prestação de garantia financeira, ordens de serviços e prazos de vigência dos contratos, convênios e outros instrumentos congêneres; - Elaborar Portarias de nomeação dos Fiscais e Gestores de contratos; - Elaborar e encaminhar as solicitações de empenho e recursos financeiros para atender aos contratos, convênios, termos de cooperação técnica e repasses financeiros das ações afetas ao DPE; - Formalizar e apoiar nos processos de pagamentos das medições de Obras executadas pela SIH; - Acompanhar a execução da programação orçamentária e financeira no âmbito da Secretaria; - Coordenar a elaboração da Proposta Orçamentária e relatórios de informações de desempenho dos programas, sob responsabilidade da Secretaria.

### **COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

### **COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

#### **Agente Administrativo / SERVIDOR PÚBLICO**

Ministerio da Educacao  
11/2009 - 01/2014

- Gestão de Projetos de Cooperação Técnica firmados com Organismos Internacionais, entre eles OEI, PNUD e UNESCO, de acordo com a legislação vigente, bem como com os Manuais de Execução dos Organismos parceiros; - Participação na elaboração de Documentos de Projetos de Cooperação Técnica Internacional ; PRODOCs, de Relatórios de Progresso e de Relatórios Finais de Avaliação da Execução dos Projetos; - Elaboração de Termos de Referência e Editais, análise dos currículos recebidos no âmbito dos Processos Seletivos, contratação de consultorias, publicação de extratos de contrato e aditamentos; acompanhamento e controle dos contratos, análise e pagamento dos Produtos encaminhados pelos consultores dos Projetos; - Providências para viagens (emissão de bilhetes aéreos e pagamento de diárias) aos consultores dos Projetos, e suas respectivas prestações de contas; - Operacionalização de sistemas próprios da OEI, PNUD e UNESCO com base em treinamentos periódicos realizados por esses Organismos; - Acompanhamento da execução administrativa, orçamentária e financeira dos Projetos; - Atendimento às demandas dos Órgãos de Controle Interno, quando da realização das Auditorias Anuais.

#### **UNIDADE DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS**

---

## **CURSOS**

### **Planejamento Estratégico para Organizações Públicas**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

04/2017 - 05/2017

Concluído

### **Curso a distância Orçamento Público: conceitos básicos**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

04/2014 - 05/2014

Concluído

---

## **CONTATO**

**linkedin:** [www.linkedin.com/in/paulo-jorge-morais-57816620a](http://www.linkedin.com/in/paulo-jorge-morais-57816620a)



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/paulo-morais-1771946>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 04/04/2023 às 16:33