



PAULO JORGE MOURA ROCHA DE MORAIS

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: ANALISTA TECNICO ADMINISTRATIVO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A) GERAL

Lotação: MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

Planejamento E Execução Orçamentária

Planejamento Estratégico

Excel Avançado 

Alimentação De Bases De Dados

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

Autoconhecimento E Desenvolvimento Pessoal

Gestão Para Resultados

Inovação E Mudança

Mentalidade Digital

Orientação Por Valores Éticos

Resolução De Problemas Com Base De Dados

Trabalho Em Equipe

Visão De Futuro

Visão Sistêmica

IDIOMAS

INGLES

Compreensão 

Escrita 

Fala 

Leitura 

SOBRE

Servidor Efetivo do Ministério do Desenvolvimento Regional - MDR, atualmente atuo como Coordenador-Geral na unidade Setorial Orçamentária e Financeira do MDR. Análise e tratamento de dados voltados para gestão orçamentária e financeira. Acompanhamento das Emendas Orçamentárias. Elaboração de PLOA.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - MBA EXECUTIVO: PLANEJAMENTO, FINANCIAMENTO E GOVERNANÇA PÚBLICA

FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS PROGRAMA FGV IN COMPANY
2022 - 2022 - Em andamento

GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB
2003 - 2008 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenador Geral de Orçamento e Finanças / FUNCAO COMISSIONADA

Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional
12/2017 - Atual

Coordenador Geral de Orçamento e Finanças - 05/2022 até data atual. Coordenador de Orçamento - 09/2020 até 05/2022 - Articular com os órgãos centrais, setoriais e seccionais dos Sistemas de Planejamento, Orçamento e Finanças objetivando a gestão aprimorada das dotações anuais destinadas à execução das ações do MI e de suas entidades vinculadas; - Coordenar e orientar a elaboração das propostas orçamentárias quanto aos aspectos da fase quantitativa do Ministério e de suas entidades vinculadas; - Coordenar, analisar e acompanhar, em nível setorial, sugestões de alteração à proposta da Lei de Diretrizes

ÁREAS DE INTERESSE

DESENVOLVIMENTO REGIONAL E TERRITORIAL

ORÇAMENTO E FINANÇAS

Orçamentárias provenientes de unidades do Ministério e de suas entidades vinculadas; - Coordenar, planejar, orientar, acompanhar e avaliar a execução das atividades de programação orçamentária e financeira; - Programar, acompanhar, controlar e analisar os limites orçamentários e financeiros do Ministério e de suas entidades vinculadas; - Manter atualizado o sistema informatizado de monitoramento de projetos e ações do Ministério; - Exercer as atividades de órgão setorial de Orçamento e Finanças; - Acompanhar e divulgar a legislação que discipline as atividades relativas à finanças e orçamento; - Orientar, analisar e consolidar a proposta orçamentária anual do Ministério e de suas entidades vinculadas, quanto aos aspectos quantitativos, observando as diretrizes emanadas do órgão central; - Participar do processo de elaboração do PPA, sob os aspectos orçamentários, em articulação com a Coordenação - Geral de Planejamento e Melhoria da Gestão; - Orientar, avaliar e acompanhar: os créditos constantes da Lei Orçamentária Anual - LOA; as estimativas, reestimativas e o fluxo de arrecadação das receitas próprias e vinculadas deste Ministério; e a execução orçamentária das ações do Ministério; - Orientar, analisar, validar, consolidar e formalizar as solicitações de ajustes orçamentários nas programações e na execução a fim de proporcionar a realização adequada das despesas; - Analisar e manifestar-se quanto à disponibilidade orçamentária a fim de atender às demandas legais; - Liberar limites orçamentários para as entidades vinculadas do Ministério; - Proceder às conformidades diárias de suporte documental e de operadores no Siafi no âmbito da Coordenação - Geral; - Proceder à provisão de créditos para as unidades gestoras do Ministério, em consonância com as classificações orçamentárias de despesa constantes do Manual Técnico de Orçamento - MTO vigente; - Participar do processo de elaboração da Proposta de Lei de Diretrizes Orçamentárias - PLDO; - Atuar como gestor descentralizado do Sistema de Planejamento e Orçamento - SIOP sob aspectos quantitativos orçamentários, no âmbito do Ministério da Integração Nacional.

COORDENAÇÃO GERAL DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Analista Técnico Administrativo / SERVIDOR PÚBLICO

Ministerio da Integracao Nacional

01/2013 - 12/2017

- Realizar atividades pertinentes aos contratos, convênios, Termo de Execução Descentralizado e Termo de Compromisso no SIASG e SIAFI; - Analisar a conformidade das formalidades legais dos contratos e convênios; - Elaborar minutas de contratos, convênios e termos aditivos e apostilamentos; - Controlar e acompanhar a prestação de garantia financeira, ordens de serviços e prazos de vigência dos contratos, convênios e outros instrumentos congêneres; - Elaborar Portarias de nomeação dos Fiscais e Gestores de contratos; - Elaborar e encaminhar as solicitações de empenho e recursos financeiros para atender aos contratos, convênios, termos de cooperação técnica e repasses financeiros das ações afetas ao DPE; - Formalizar e apoiar nos processos de pagamentos das medições de Obras executadas pela SIH; - Acompanhar a execução da programação orçamentária e financeira no âmbito da Secretaria; - Coordenar a elaboração da Proposta Orçamentária e relatórios de informações de desempenho dos programas, sob responsabilidade da Secretaria.

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

Agente Administrativo / SERVIDOR PÚBLICO

Ministerio da Educacao

11/2009 - 01/2014

- Gestão de Projetos de Cooperação Técnica firmados com Organismos Internacionais, entre eles OEI, PNUD e UNESCO, de acordo com a legislação vigente, bem como com os Manuais de Execução dos Organismos parceiros; - Participação na elaboração de Documentos de Projetos de Cooperação Técnica Internacional ; PRODOCs, de Relatórios de Progresso e de Relatórios Finais de Avaliação da Execução dos Projetos; - Elaboração de Termos de Referência e Editais, análise dos currículos recebidos no âmbito dos Processos Seletivos, contratação de consultorias, publicação de extratos de contrato e aditamentos; acompanhamento e controle dos contratos, análise e pagamento dos Produtos encaminhados pelos consultores dos Projetos; - Providências para viagens (emissão de bilhetes aéreos e pagamento de diárias) aos consultores dos Projetos, e suas respectivas prestações de contas; - Operacionalização de sistemas próprios da OEI, PNUD e UNESCO com base em treinamentos periódicos realizados por esses Organismos; - Acompanhamento da execução administrativa, orçamentária e financeira dos Projetos; - Atendimento às demandas dos Órgãos de Controle Interno, quando da realização das Auditorias Anuais.

UNIDADE DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS

CURSOS

Planejamento Estratégico para Organizações Públicas

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

04/2017 - 05/2017

Concluído

Curso a distância Orçamento Público: conceitos básicos

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

04/2014 - 05/2014

Concluído

CONTATO

linkedin: www.linkedin.com/in/paulo-jorge-morais-57816620a



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/paulo-morais-1771946>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 04/04/2023 às 16:33