



Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional

# CURRÍCULO

## INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: Gessé Santana Borges

Cargo efetivo: Auditor Federal de Finanças e Controle

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Coordenador Geral de Políticas e Normas dos Fundos de Desenvolvimento Regional e Benefícios e Incentivos Fiscais

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

### GRADUAÇÃO

Curso: Ciências Contábeis

Instituição: Centro de Ensino Unificado de Brasília – CEUB

Período de Conclusão: 1983 – 1987

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Justiça e Segurança Pública

Cargo/função: Diretor de Gestão do Fundo Nacional de Segurança Pública da Secretaria Nacional de Segurança Pública – CCE – 1.15.

Descrição das principais atividades: Gerir os recursos do Fundo Nacional de Segurança Pública (FNSP) e outros relativos à segurança pública, executar os processos de licitação e contratação de bens e serviços relativos à segurança pública, gerir as transferências e voluntárias e os instrumentos congêneres do FNSP e outros recursos relativos à segurança pública, coordenar as ações de planejamento e execução logística das atividades de segurança pública relacionadas a: gestão patrimonial, processos de aquisição, contratos e convênios e transporte.

Período: Fevereiro/2023 a Abril/2023

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Infraestrutura

Cargo/função: Coordenador-Geral de Finanças e Contabilidade da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração – DAS – 101.4.

Descrição das principais atividades: Planejar, coordenar, supervisionar e promover a articulação das atividades relacionadas com o Sistema Federal de Administração Financeira e o Sistema Federal de Contabilidade, atuando como Setorial Financeira, Contábil e Custos, observando as diretrizes dos respectivos órgãos centrais; controlar, analisar e avaliar o desempenho da execução financeira, de acordo com os créditos constantes na Lei Orçamentária Anual (LOA) e dos limites fixados pelos normativos relativos a programação orçamentária e financeira, inclusive o acompanhamento das despesas com pessoal e encargos sociais e coordenar o processo de instauração de tomada de contas especial (TCE).

Período: Agosto/2020 a Janeiro/2023

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Advocacia-Geral da União

Cargo/função: Coordenador de Orçamento e Finanças – FCPE - 3.

Descrição das principais atividades: Coordenar e executar as atividades relativas a elaboração e consolidação das propostas orçamentárias e solicitações de créditos adicionais das unidades da Advocacia-Geral da União; controlar, analisar e avaliar o desempenho da execução orçamentária e financeira, de acordo com os créditos constantes na Lei Orçamentária Anual (LOA) e dos limites fixados pelos normativos relativos a programação orçamentária e financeira, inclusive o desempenho das despesas com pessoal e encargos sociais; analisar os pedidos de restituição e/ou retificações de receitas arrecadadas pela União, via Guia de Recolhimento da União (GRU), decorrentes da atuação da Advocacia-Geral da União.

Período: Maio/2020 a Agosto/2020

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Advocacia-Geral da União

Cargo/função: Coordenador-Geral de Orçamento, Finanças e Análise Contábil – FCPE - 4.

Descrição das principais atividades: coordenar as atividades relativas a elaboração e consolidação das propostas orçamentárias e solicitações de créditos adicionais das unidades da Advocacia-Geral da União; controlar, analisar e avaliar o desempenho da execução orçamentária e financeira, de acordo com os créditos constantes na Lei Orçamentária Anual (LOA) e dos limites fixados pelos normativos relativos a programação orçamentária e financeira, inclusive o desempenho das despesas com pessoal e encargos sociais; avaliação da execução dos programas de governo sob a responsabilidade do órgão, no tocante ao nível de execução das metas físicas e financeira; coordenar o processo de instauração de tomada de contas especial (TCE); analisar os pedidos de restituição e/ou retificações de receitas arrecadadas pela União, via Guia de Recolhimento da União (GRU), decorrentes da atuação da Advocacia-Geral da União.

Período: Março/2017 a Maio/2020

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Defesa

Cargo/função: Gerente de Avaliação e Orientação da Secretaria de Controle Interno – DAS 101.4.

Descrição das principais atividades: Avaliação da execução dos programas de governo sob a responsabilidade do Ministério da Defesa, inclusive as ações descentralizadas, no tocante ao nível de execução das metas físicas e financeira; análise das demandas oriundas do controle social (denúncias); exame e certificação de processos de tomada de contas especial (TCE); verificação da exatidão e da suficiência de atos de admissão de pessoal, bem como das concessões de aposentadorias e pensões, análise da conformidade de processos licitatórios e contratos e orientação aos administradores de bens e recursos públicos nos assuntos pertinentes à área de competência do controle interno.

Período: Abril/2013 a Março/2016

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Advocacia-Geral da União

Cargo/função: Coordenador de Análise Contábil da Secretaria-Geral de Administração – DAS 101.3.

Descrição das principais atividades: Análise de balanços, balancetes e demais demonstrações contábeis; análise da Conformidade de Gestão das unidades gestoras; orientação aos ordenadores de despesa quanto ao registro no SIAFI dos atos e fatos decorrentes da execução orçamentária, financeira e patrimonial; restituição de receita arrecada; registro da Conformidade Contábil.

Período: Julho/2010 a Abril/2013

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Fazenda

Cargo/função: Chefe de Serviço da Unidade de Coordenação de Programas da Secretaria Executiva - DAS 101.1.

Descrição das principais atividades: Elaboração das Demonstrações Contábeis exigidas pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID do Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros – PNAFM; análise das Justificativas de Gastos (prestação de contas) e Demonstrações Contábeis dos projetos municipais financiados pelo PNAFM; verificação da conformidade quanto as regras do PNAFM dos pedidos de desembolso dos projetos municipais; acompanhamento dos apontamentos de auditoria da Controladoria Geral da União e do Tribunal de Contas da União sobre a execução do PNAFM; elaboração das Justificativas de Gastos do PNAFM.

Período: Agosto/2008 a Junho/2010

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Fazenda

Cargo/função: Coordenador de Análise Contábil das Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e

Administração – DAS 101.3.

Descrição das principais atividades: Análise de balanços, balancetes e demais demonstrações contábeis; análise da Conformidade de Gestão das unidades gestoras; orientação aos ordenadores de despesa quanto ao registro no SIAFI dos atos e fatos decorrentes da execução orçamentária, financeira e patrimonial; registro da Conformidade Contábil.

Período: : Março/2000 a Julho/2008.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Fazenda

Cargo/função: Chefe da Divisão de Acompanhamento e Análise Contábil da Secretaria de Controle Interno – DAS 101.2.

Descrição das principais atividades: Verificação da legalidade dos atos e fatos inerentes à execução orçamentária, financeira e patrimonial; análise de balanços, balancetes e demais demonstrações contábeis; análise da Conformidade de Gestão das unidades gestoras; orientação aos ordenadores de despesa quanto ao registro no SIAFI dos atos e fatos decorrentes da execução orçamentária, financeira e patrimonial; registro da Conformidade Contábil.

Período: Outubro/1996 a Fevereiro/2000.