



KATLEN ANDRADE EUTAQUIO

Cargo Público Efetivo: ANALISTA TECNICO ADMINISTRATIVO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: MIN DA INTEG E DO DESENV REGIONAL

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ACOMPANHAMENTO TÉCNICO
FINANCEIRO DE PROJETOS

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

ANÁLISE DE PROJETOS E
RELATÓRIOS

GESTÃO DE RISCOS E
DESASTRES

PLANEJAMENTO / ORÇAMENTO /
GESTÃO

GESTÃO DE RISCO

GESTÃO DE PROCESSOS

INDICADORES

GERENTE DE PROJETO

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E
COLABORAÇÃO EM REDE

FOCO NOS RESULTADOS PARA
OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS
USUÁRIOS

MENTALIDADE DIGITAL

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS
COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO SISTÊMICA

SOBRE

Sou servidora pública federal deste 2010. Sou especialista em Gestão de Projetos e em Defesa Civil. Trabalhei especialmente em planejamento, gestão, indicadores, monitoramento de projetos por onde passei no âmbito do Governo Federal. Iniciei minha carreira pública na Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil onde tive oportunidade de realizar alguns trabalhos importantes que impactaram em avanços na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil: revisão de marcos regulatórios, implementação de sistema para monitoramento de desastres, caderno de procedimentos internos relacionados a análise de solicitação de recursos pelos estados e municípios. Desempenhei atividades na área de planejamento, orçamento e monitoramento dos principais projetos dentro do MIDR, a exemplo da Transposição do Rio São Francisco, da Política Nacional de Proteção e Defesa Civil. Atualmente, atuo na área de governança e processos desenvolvendo projetos de melhoria e modelagem de processos.

FORMAÇÃO

APERFEIÇOAMENTO - JORNADA DO CLIENTE EM MODELAGEM DE PROCESSOS

GART CAPOT LIVROS, TREINAMENTOS E CONSULTORIA
2023 - 2023 - Concluído

APERFEIÇOAMENTO - FORMAÇÃO DE ANALISTA DE PROCESSO

GART CAPOT LIVROS, TREINAMENTOS E CONSULTORIA
2022 - 2022 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - DEFESA CIVIL

UNIVERSIDADE UNYLEYA
2020 - 2021 - Concluído

MESTRADO PROFISSIONAL - GERENCIAMENTO DE PROJETOS

UNIVERSIDADE GAMA FILHO
2008 - 2010 - Concluído

GRADUAÇÃO - GESTÃO DE TURISMO

UNIVERSIDADE NORTE DO PARANÁ
2006 - 2008 - Concluído

IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

DEFESA CIVIL

GESTÃO DE PROJETOS

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
OU SETORIAL

GESTÃO DE PROCESSOS

ENSINO PROF. NÍVEL TÉCNICO -
COLÉGIO INTEGRADO POLIVALENTE
2005 - 2005 - Concluído

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS
FACULDADES INTEGRADAS DO PLANALTO CENTRAL
2001 - 2003 - Concluído

ENSINO PROF. NÍVEL TÉCNICO - TECNICO EM
CONTABILIDADE
CENTRO INTERESCOLAR 01 DO GAMA
1991 - 1994 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Analista Técnico Administrativo / CARGO COMISSIONADO DE ASSESSORIA

Ministério do Desenvolvimento Regional
09/2023 - Atual

Coordenação da gestão de processos do MIDR, realizando atividades de modelagem de processos desde o levantamento de atividades, definição de escopo de projeto e cronograma, mapeamento de processos e Manual Operacional. atuando também no monitoramento e promoção da melhoria contínua nos processos de trabalho das unidades do Ministério, a partir da identificação dos macroprocessos e seu desdobramento, visando a entrega dos produtos e serviços pactuados no âmbito do Planejamento Estratégico do Ministério para a sociedade.

GESTÃO DE PROCESSOS

Coordenadora de Projetos / FUNCAO COMISSIONADA

Ministério do Desenvolvimento Regional
09/2021 - 09/2023

Coordenação e acompanhamento dos projetos de processo e de planejamento da área de processos. Apoiar a elaboração e monitoramento da carteira de processos a serem mapeados, baseado no Guia para o Gerenciamento de Processos de Negócios, adaptada a realidade do Ministério.

GESTÃO DE PROCESSOS PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL GESTÃO DE PROJETOS

Coordenadora de Planejamento e Projetos / FUNCAO COMISSIONADA

Ministério do Desenvolvimento Regional
05/2020 - 08/2021

Coordenação e acompanhamento dos projetos estratégicos e prioritários da Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil, Gerente de Projetos dos prioritários, Participação da elaboração do planejamento estratégico relacionado à política de Proteção e Defesa Civil, elaboração e apuração de indicadores, demandas afins. Elaboração, revisão, monitoramento e avaliação dos programas do Plano Plurianual - PPA relacionados a política de Proteção e Defesa Civil; participação na elaboração, monitoramento e revisão do Planejamento, Estratégico do Ministério de competência da Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil (Sedec); Monitoramento dos projetos estratégicos; Gerente de projetos; estudos e proposição de medidas visando melhorar os processos e fluxos de trabalho da Secretaria.

GESTÃO DE PROJETOS PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

Chefe de Assessoria / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Ministério da Economia

02/2013 - 08/2021

Chefiei uma equipe de 5 servidores no apoio as atividades da Secretaria de Gestão Pública do ME relacionadas ao orçamento, ao PPA, ao controle das demandas, bem como de capacitação dos servidores.

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

Assessora Técnica / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Ministério do Desenvolvimento Regional

01/2019 - 04/2020

Assessoramento do Departamento de Articulação e Gestão em suas atividades de elaboração e gestão do Plano Nacional de Proteção e Defesa Civil, promoção da formulação e a definição de diretrizes gerais relacionadas com a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, supervisão e elaboração do plano plurianual, plano estratégico e orçamentos anuais da Secretaria.

CONTROLE INTERNO

Coordenadora de Planejamento e Monitoramento / FUNCAO COMISSIONADA

Ministério do Desenvolvimento Regional

03/2017 - 01/2019

Coordenei uma equipe de 6 integrantes na realização do Projeto de Lei Orçamentária Anual - fase qualitativa (tratamento do cadastro das Ações Orçamentárias) do Ministério da Integração Nacional. Gestão e coordenação da elaboração do Plano Plurianual (elaborar a partir das orientações e metodologia do Ministério do Planejamento, os atributos dos programas, objetivos, metas e iniciativas; Acompanhamento e apoio no monitoramento do PPA (acompanhar e tratar o preenchimento dos resultados alcançados); Elaboração da Mensagem Presidencial em conjunto com as áreas finalísticas, Elaboração de parte do Relatório de Gestão Anual; Elaboração da Prestação de Contas do Presidente. Acompanhamento do Planejamento Estratégico do Ministério por meio do SistemaMI de informações e de monitoramento dos resultados e das ações em andamento.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL GESTÃO DE

PROJETOS

Coordenadora de Planejamento e Monitoramento / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Ministério do Desenvolvimento Regional

10/2014 - 03/2017

Coordenei uma equipe de 6 integrantes na realização do Projeto de Lei Orçamentária Anual - fase qualitativa (tratamento do cadastro das Ações Orçamentárias) do Ministério da Integração Nacional. Gestão e coordenação da elaboração do Plano Plurianual (elaborar a partir das orientações e metodologia do Ministério do Planejamento, os atributos dos programas, objetivos, metas e iniciativas; Acompanhamento e apoio no monitoramento do PPA (acompanhar e tratar o preenchimento dos resultados alcançados); Elaboração da Mensagem Presidencial em conjunto com as áreas finalísticas, Elaboração de parte do Relatório de Gestão Anual; Elaboração da Prestação de Contas do Presidente. Acompanhamento do Planejamento Estratégico do Ministério por meio do SistemaMI de informações e de monitoramento dos resultados e das ações em andamento.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL GESTÃO DE

PROJETOS

Chefe do Assessoria Técnica da SEGES / FUNCAO COMISSIONADA TECNICA

Ministério da Economia

08/2013 - 10/2013

Chefiei uma equipe de 5 servidores no apoio as atividades da Secretaria de Gestão Pública do ME relacionadas ao orçamento, ao PPA, ao controle das demandas, bem como de capacitação dos servidores.

ORÇAMENTO E FINANÇAS PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

Analista Técnico / PRESTADORA DE SERVIÇOS

Sebrae

04/2009 - 08/2010

Trabalhei na unidade de auditoria e controle das transferências de recursos do SEBRAE DF para as universidades. Realizei análise de prestação de contas financeira dos recursos repassados.

CONTROLE INTERNO

Assistente técnico

Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

01/2004 - 04/2009

Colaboradora contratada pela empresa Capital Empresa de Serviços Gerais Ltda. Atuava como secretária realizando controle de processos, controle de análise de processos. Apoio nas reuniões de comitê de análise de processos para concessão de bolsas para desenvolvimento científico realizada pelos Pesquisadores e custeavas com recursos do CNPQ

APOIO ADMINISTRATIVO

 **CURSOS**

Desenvolvimento da Alta Liderança do MDR

FUNDAÇÃO DOM CABRAL

03/2023 - 07/2023

Concluído

Elaboração de Relatórios e Pareceres

UNIVERSIDADE UNYLEYA

08/2020 - 08/2021

Concluído

PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL: INTRODUÇÃO À POLÍTICA NACIONAL - CURSO 1

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2021 - 06/2021

Concluído

Modelagem de Indicadores para Políticas Públicas

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)

03/2021 - 03/2021

Concluído

MODELAGEM DE INDICADORES PARA POLÍTICAS PÚBLICAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2021 - 02/2021

Concluído

Programa de treinamento Internacional Leader Coach Certification

LEADERART INTERNACIONAL

05/2020 - 11/2020

Concluído

Técnicas de Planejamento Estratégico

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ENAP)
10/2018 - 01/2019
Concluído

TÉCNICAS DE PLANEJAMENTO DE PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2018 - 10/2018
Concluído

Gestão de Riscos

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ORÇAMENTO PÚBLICO
03/2017 - 03/2017
Concluído

Planejamento e Orçamento Público

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ORÇAMENTO PÚBLICO
06/2016 - 11/2016
Concluído

MATEMÁTICA FINANCEIRA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2014 - 05/2014
Concluído

MACROECONOMIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2014 - 04/2014
Concluído

MACROECONOMIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2014 - 04/2014
Concluído

GERENCIAMENTO DE PROJETOS (40 HORAS)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2012 - 11/2012
Concluído

ELABORAÇÃO DE EDITAIS PARA AQUISIÇÕES NO SETOR PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2012 - 10/2012
Concluído

✉ CONTATO

Telefone: 61-999014215

Email Institucional: katlen.eutaquio@mdr.gov.br

Email Pessoal: keutaquio@gmail.com



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/katlen-eutaquio-15349894>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 03/05/2024 às 17:35
Data da última atualização: 03/05/2024 às 17:35