



# MARINA CAMPOS PINHEIRO ROMÃO

Cargo Público Efetivo:  
 Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - ASSESSOR(A)  
 Lotação: MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
 Jornada: 40  
 Estabilidade:

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

Direitos Humanos  
 Assuntos Estratégicos ✎  
 Organizações Internacionais ✎

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

Comunicação  
 Comunicação Estratégica  
 Coordenação E Colaboração Em Rede  
 Engajamento De Pessoas E Equipes  
 Foco Nos Resultados Para Os Cidadãos  
 Trabalho Em Equipe  
 Visão Sistêmica

## IDIOMAS

INGLES  
 Compreensão ★★★★★  
 Escrita ★★★★★  
 Fala ★★★★★  
 Leitura ★★★★★

PORTUGUES  
 Compreensão ★★★★★  
 Escrita ★★★★★  
 Fala ★★★★★

## SOBRE

Marina Romão nasceu em 26 de abril de 1992 em Brasília, DF, é formada em relações internacionais, pós graduada em Direitos Humanos, atualmente ocupa o cargo de assessora na Assessoria Especial Internacional do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional.

## FORMAÇÃO

**ESPECIALIZAÇÃO - DIREITOS HUMANOS**  
 UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA (DF)  
 2019 - 2021 - Concluído

**GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM RELAÇÕES INTERNACIONAIS**  
 CENTRO UNIVERSITÁRIO - UDF  
 2011 - 2015 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Assessora Internacional / CARGO COMISSIONADO DE ASSESSORIA**  
 Ministério do Desenvolvimento Regional  
 01/2023 - Atual  
**ASSESSORIA INTERNACIONAL**

**Coordenadora de Temas Bilaterais / CARGO COMISSIONADO DE ASSESSORIA**  
 Ministério do Desenvolvimento Regional  
 05/2020 - 01/2023  
 Atuei como Coordenadora de Temas bilaterais na Assessoria Especial Internacional do Ministério do Desenvolvimento Regional, onde assessorei a titular da Assessoria Internacional em sua área de atuação, organizei eventos tais como webinars, participei ativamente da confecção do Guia de Mobilidade Urbana e Agenda ESG. Elaborei análises de processos,

documentos, emissão de manifestações sobre os assuntos submetidos a Assessoria Especial Internacional.

#### **ASSESSORIA INTERNACIONAL**

#### **Assessora Técnica / CARGO COMISSIONADO DE ASSESSORIA**

Ministério do Desenvolvimento Regional

01/2019 - 03/2020

Executei atividades de assessoramento ao titular da Assessoria Internacional em sua área de atuação. Especificamente com a elaboração e análise de processos e documentos, emissão de manifestações sobre os assuntos submetidos à deliberação dos respectivos dirigentes. Provimento de formulações de respostas a pedidos de informações aderentes as competências da Assessoria Internacional. Prestação de apoio técnico-administrativo necessário ao funcionamento de comitês e grupos de trabalho.

#### **ASSESSORIA INTERNACIONAL**



Leitura

ESPAÑHOL

Compreensão

Escrita

Fala

Leitura



### CERTIFICAÇÕES

#### **Climate Bonds Green Bond Training**

CLIMATE BONDS

06/04/2022

<https://www.climatebonds.net/>

#### **Financiamento Sustentável de Infraestrutura,**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA e ENAP

24/12/2021

<https://enap.gov.br/pt/>

#### **Gestão de Riscos e Desastres GERD**

USAID

25/07/2019

<https://www.usaid.gov/>

### CONTATO



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/marina-romao-190615175>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 05/04/2023 às 23:42