

# FLAVIA AMARAL SILVA DE SOUSA

Cargo Público Efetivo: TECNICO FEDERAL DE FINANÇAS E CONTROLE

Função/DAS: -

Órgão de Exercício: CONTROLADORIA-GERAL DA UNIAO

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

COMPLIANCE E INTEGRIDADE CORPORATIVA

PROCESSOS, RISCOS E CONTROLES

AUDITORIA, CONTROLE INTERNO E GOVERNANÇA

GESTÃO ESTRATÉGICA ✎

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

## SOBRE

Trabalho na Controladoria-Geral da União como Coordenadora-Geral de Gestão Estratégica desde janeiro de 2023. Possuo graduação em Psicologia, na Universidade Federal de Brasília e pós-graduada em Direito Administrativo pela Faculdade Fortium. Minhas principais aptidões são: comunicação, desenvoltura, capacidade de transmitir ideias, bom português, boa escrita, capacidade de mediar conflitos e conduzir reuniões, foco em resultados, capacidade de envolver e motivar pessoas, transparência, iniciativa, capacidade de adaptar-me às mudanças e criatividade.

## FORMAÇÃO

**ESPECIALIZAÇÃO -**  
FACULDADE FORTIUM  
2017 - 2017 - Concluído

**GRADUAÇÃO - PSICOLOGIA**  
UNIVERSIDADE DE TRÁS-OS-MONTES E ALTO DOURO/  
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA  
1992 - 1999 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### **Chefe da Assessoria Especial de Controle Interno / FCE 1.15**

Ministério Integração e Desenvolvimento Regional

03/2024 - Atual

Assessorar diretamente o Ministro de Estado nas áreas de controle, de gestão de riscos, de transparência e de integridade da gestão; assistir o Ministro de Estado no pronunciamento de que trata o art. 52 da Lei nº 8.443, de 16 de julho de 1992; supervisionar as ações de gestão de riscos e do programa de integridade no âmbito do Ministério; promover ações de avaliação, de fortalecimento e de melhoria dos controles internos

**IDIOMAS**

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura

**ÁREAS DE INTERESSE**ASSESSORAMENTO DE  
DIRIGENTES

CONTROLE INTERNO

GESTÃO DE PESSOAS

LOGÍSTICA

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO  
OU SETORIAL

no âmbito do Ministério; prestar orientação técnica ao Secretário-Executivo, aos gestores do Ministério e aos representantes indicados pelo Ministro de Estado em conselhos e em comitês nas áreas de controle, de gestão de riscos, de transparência e de integridade da gestão; prestar orientação técnica e acompanhar os trabalhos das unidades do Ministério, com vistas a subsidiar a elaboração da prestação de contas anual do Presidente da República e do relatório de gestão; orientar e supervisionar a elaboração do relatório de gestão; apoiar a supervisão ministerial das entidades vinculadas, em articulação com as respectivas unidades de auditoria interna e correlatas, inclusive quanto ao planejamento e aos resultados dos trabalhos, à promoção da integridade, da transparência e do controle; auxiliar na interlocução sobre assuntos relacionados à ética, à ouvidoria e à correição entre as unidades responsáveis do Ministério e os órgãos de controle interno e externo e de defesa do Estado; acompanhar processos de interesse do Ministério junto aos órgãos de controle, interno e externo, e de defesa do Estado; acompanhar a implementação das recomendações da Controladoria-Geral da União e das deliberações do Tribunal de Contas da União relacionadas ao Ministério e atender a outras demandas provenientes dos órgãos de controle, interno e externo, e de defesa do Estado; e apoiar as ações de capacitação nas áreas de controle, de gestão de riscos, de transparência e de integridade da gestão.

**CONTROLE INTERNO****Técnica Federal de Finanças e Controle / Coordenadora-Geral de Gestão Estratégica**

Controladoria-Geral da União

01/2023 - 03/2024

Coordenação do processo de elaboração do Relatório de Gestão e da Prestação de Contas do Presidente da República; monitoramento do plano estratégico e seus indicadores; coordenação do processo de elaboração do Planejamento Estratégico Institucional; coordenação do processo de elaboração do Plano Plurianual; monitoramento do programa do PPA; coordenação do processo de contribuição para elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias; coordenação e monitoramento do Plano Operacional da CGU; coordenação e secretariado do Comitê de Governança Interno da CGU; coordenação do processo de implementação da Lei Geral de Proteção de Dados.

**GESTÃO ESTRATÉGICA****Técnica Federal de Finanças e Controle / Coordenadora-Geral de Governança, Riscos e Controle Interno**

Ministério do Desenvolvimento Regional

04/2020 - 01/2023

coordenar a elaboração de metodologia de avaliação dos controles internos e de gestão de riscos; supervisionar a avaliação dos controles internos, visando agregar valor aos controles internos existentes e aprimorar os processos organizacionais das unidades do Ministério; apoiar as unidades do Ministério na melhoria contínua dos controles internos e do gerenciamento de riscos; coordenar a execução das ações de capacitação e de sensibilização nos temas controles internos e gestão de riscos no âmbito do Ministério; aprovar propostas de elaboração e atualização de normas e procedimentos voltados para gestão de riscos, controles internos e transparência; aprovar relatórios gerenciais sobre o tema controles internos e gestão de riscos; entre outras atribuições afetas aos temas governança, riscos e controles.

**CONTROLE INTERNO****GOVERNANÇA****GESTÃO DE RISCOS**

### **Técnica Federal de Finanças e Controle / Coordenadora-Geral de Controle Interno**

Ministério do Desenvolvimento Regional  
01/2019 - 03/2020

Como Coordenadora-Geral de Controle Interno, no Ministério do Desenvolvimento Regional-MDR, na Assessoria Especial de Controle Interno, atuo nas seguintes atividades: apoio à implementação da gestão de riscos, do programa de integridade, governança; apoio na elaboração de portaria referente aos parcelamentos de débitos provenientes de recursos de transferências voluntárias e obrigatórias; elaboração de normativos atinentes a diversos assuntos; análise de processo de contratação por processo licitatório ou dispensa e inexigibilidade; acompanhamento quanto ao cumprimento das determinações do Tribunal de Contas da União - TCU e à Controladoria-Geral da União - CGU e elaboração de relatórios gerenciais; apoio na implementação do programa de integridade do MDR e na construção do plano de integridade.

#### **CONTROLE INTERNO**

### **Coordenadora-Geral de Monitoramento de Ações / SERVIDOR PÚBLICO**

Ministerio do Trabalho e Emprego  
05/2017 - 01/2019

Como Coordenadora-Geral de Monitoramento de Ações de Controle, no extinto Ministério do Trabalho, na Assessoria Especial de Controle Interno, minhas principais atribuições foram as seguintes: apoio à implementação da gestão de riscos, do programa de integridade, governança; proposta de alteração de normas e procedimentos relacionados a risco, transparência e integridade; acompanhamento do atendimento às demandas de controle; substituição do Chefe da Assessoria.

#### **ASSESSORIA ESPECIAL DE CONTROLE INTERNO**

### **Técnica Federal de Finanças e Controle / Chefe da Divisão de Legislação de Pessoal**

Controladoria-Geral da União  
03/2017 - 05/2017

Como Chefe da Divisão de Legislação de Pessoal, no então Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União, minhas principais atribuições foram: análise e acompanhamento da legislação atinente ao tema; elaboração de pareceres quanto a pedidos de remoção, de cessão, licenças e outros direitos dos servidores públicos; e exame de ordens e decisões judiciais e, se necessário, fornecimento de subsídios à defesa da União.

#### **LEGISLAÇÃO DE PESSOAL**

### **Técnica de Federal de Finanças e Controle / Coordenadora-Geral de Integração e Desenvolvimento Institucional**

Controladoria-Geral da União  
12/2015 - 02/2017

Como Coordenadora-Geral de Integração e Desenvolvimento Institucional, no então Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União-CGU, minhas atribuições eram as seguintes: fomento a projetos transversais, tais como programa de integridade, gestão de riscos, teletrabalho, gestão do conhecimento com a implantação de repositório de conhecimentos e a escola da CGU; intercâmbio, em âmbito nacional, com outros órgãos e entidades públicas e privadas, para identificar melhores práticas de gestão e possíveis parcerias; orientação e acompanhamento de estudos e projetos que adotassem ações voltadas ao desenvolvimento institucional e análise e divulgação interna dos acordos de cooperação não onerosos e instrumentos congêneres celebrados pela CGU, em articulação com as unidades intervenientes.

**Técnica Federal de Finanças e Controle / Coordenadora-  
Geral de Documentação e Informação**

Controladoria-Geral da União  
08/2012 - 12/2015

Como Coordenadora-Geral de Documentação e Informação, no então Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União - CGU, minhas principais atribuições eram: implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI no Ministério; participação da Comunidade de Negócios do SEI, como representante do Ministério; coordenação de equipes responsáveis pelas ações de protocolo, cadastramento, autuação, arquivamento e expedição de documentos; participação em núcleos e comitês atinentes ao assunto; orientação a unidades e servidores da CGU; supervisão da publicação de matérias no Diário Oficial da União; planejamento e fiscalização de contratações de publicações diversas, dentre outras atribuições.

**GESTÃO DOCUMENTAL**

**Técnica de Finanças e Controle / Assistente**

Controladoria-Geral da União  
09/2011 - 08/2012

Como Assistente do Diretor de Gestão Interna, na Controladoria-Geral da União - CGU, minhas principais atribuições eram: coordenação de equipes, análise de processos, elaboração de normativos e expedientes diversos e atendimento a demandas atinentes à gestão da CGU.

**GESTÃO INTERNA**

**Técnica de Finanças e Controle / Chefe de Divisão**

Controladoria-Geral da União  
03/2011 - 09/2011

Como Chefe do Setor de Capacitação, na Controladoria-Geral da União - CGU, minhas atribuições eram as seguintes: análise de processos de licença para capacitação, promoção e realização de ações de capacitação; coordenação de comissão temporária para avaliação de estágio probatório; supervisão de projetos de qualidade de vida; fiscalização de contrato de prestação de serviço de agente de integração; participação em comitê de capacitação para seleção de servidores em cursos de pós-graduação.

**GESTÃO DE PESSOAS**

**Técnica de Finanças e Controle / Assessor**

Controladoria-Geral da União  
09/2008 - 03/2011

Como Assessora da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos, na Controladoria-Geral da União - CGU, minhas principais atribuições eram: análise processual, elaboração de expedientes, atendimento de demandas diversas do coordenador-geral de recursos logísticos, gerenciamento de e-mails com envio a áreas responsáveis e respostas aos solicitantes, elaboração de termos de referência/projetos básicos, pesquisas de mercado, dentre outras atividades.

**LOGÍSTICA**

**Assistente / SERVIDOR PÚBLICO**

Controladoria-Geral da União  
09/2006 - 09/2008

Como Assistente da Coordenação-Geral de Auditoria, na Secretaria Federal de Controle Interno, na Controladoria-Geral da União - CGU, minhas principais atribuições eram: coordenação de equipes de auditoria cujos trabalhos tiveram como escopo algumas secretarias do Ministério da Agricultura, Pecuária e

## **CURSOS**

### **OKR APLICADO À TRANSFORMAÇÃO DIGITAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2023 - 10/2023  
Concluído

### **ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2023 - 10/2023  
Concluído

### **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2023 - 10/2023  
Concluído

### **ELABORAÇÃO DO PPA 2024-2027 | EPISÓDIO 5: INDICADORES E METAS DO PPA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
03/2023 - 03/2023  
Concluído

### **ELABORAÇÃO DO PPA 2024-2027 | EPISÓDIO 3: PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PPA 2024-2027**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
03/2023 - 03/2023  
Concluído

### **FACILITAÇÃO EM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2.0**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
03/2023 - 03/2023  
Concluído

### **ELABORAÇÃO DO PPA 2024-2027 | EPISÓDIO 2: ESTRUTURA DO PPA 2024-2027 E SEUS ATRIBUTOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
03/2023 - 03/2023  
Concluído

### **Contratos de Terceirização conforme a Lei 14.133/2021**

INSTITUTO CERTAME  
11/2022 - 11/2022  
Concluído

### **Oficinas em Riscos Estratégicos do Ministério do Desenvolvimento Regional**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2022 - 08/2022  
Concluído

### **OFICINAS EM GESTÃO DE RISCOS ESTRATÉGICOS DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL - MDR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2022 - 08/2022  
Concluído

### **CICS - Formação de Especialistas em Controles Internos**

CROSS OVER BUSINESS SCHOOL  
06/2022 - 08/2022  
Concluído

**GESTÃO DE RISCOS NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS**  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2022 - 05/2022  
Concluído

**Convênios e Transferências Voluntárias**  
MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
11/2021 - 11/2021  
Concluído

**SEMANA DE INOVAÇÃO 2021**  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2021 - 11/2021  
Concluído

**TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO CLASSIFICADA**  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2019 - 10/2019  
Concluído

**IMPLEMENTANDO A GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO**  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2017 - 08/2017  
Concluído

**SEMINÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS: EXPERIÊNCIAS PRÁTICAS NA IMPLEMENTAÇÃO DA GESTÃO POR COMPETÊNCIAS N**  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2016 - 10/2016  
Concluído

**1º SIMPÓSIO DE TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO CLASSIFICADA E CREDENCIAMENTO DE SEGURANÇA**  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
09/2015 - 09/2015  
Concluído

---

## CERTIFICAÇÕES

**Certified Iso 31000 Risk Management Professional C31000**  
GLOBAL INSTITUTE FOR RISK MANAGEMENT STANDARDS  
Emissão: 23/03/2023  
<https://www.gitmgurgaon.com/>

---

## CONTATO

**Email Institucional:** [flavia.sousa@mdr.gov.br](mailto:flavia.sousa@mdr.gov.br)

---



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/flavia-sousa-19152259>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 01/04/2024 às 18:42

Data da última atualização: 01/04/2024 às 18:42