



Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

NOME: Edgar Batista de Azevedo Caetano

CARGO EFETIVO: Assistente Técnico-Administrativo

FUNÇÃO DE CONFIANÇA: Coordenador-Geral de Agenda de Desenvolvimento Sustentável

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: MBA em Big Data e Inteligência Competitiva

Instituição: Faculdade Descomplica

Período de Conclusão: Novembro de 2022

PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: MBA em Gestão Pública

Instituição: Faculdade Unyleya

Período de Conclusão: Junho de 2020

GRADUAÇÃO

Curso: Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Instituição: Centro Universitário Instituto de Educação Superior de Brasília – IESB

Período de Conclusão: Junho de 2015

TÉCNICO

Curso: Técnico em Informática, Informação e Comunicação

Instituição: Escola Técnica de Brasília – ETB

Período de Conclusão: Dezembro de 2011

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Curso: Processo Legislativo Regimental

Instituição: Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

Período de Conclusão: Março de 2023

Curso: Processo Legislativo Federal

Instituição: Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

Período de Conclusão: Março de 2016

Curso: Orçamento Público Avançado
Instituição: Instituto Legislativo Brasileiro - ILB
Período de Conclusão: Abril de 2013

Curso: Sistema de Convênios para Convenientes – SICONV
Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP
Período de Conclusão: Setembro de 2019

Curso: Gestão de Contratos de Tecnologia da Informação
Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP
Período de Conclusão: Setembro de 2015

Curso: Tesouro Gerencial – Sistemas de Consultas Financeiras do Governo Federal
Instituição: Ministério da Integração Nacional
Período de Conclusão: Novembro de 2015

Curso: Licitações e Contratos Administrativos e Sistema de Registro de Preços
Instituição: Ministério da Integração Nacional
Período de Conclusão: Agosto de 2015

Curso: Gerenciamento de Projetos da Administração Pública
Instituição: Ministério da Integração Nacional
Período de Conclusão: Outubro de 2014

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão: Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A

Cargo/Função: Assessor III

Descrição das principais atividades:

Acompanhamento e tratamento de demandas de órgãos de controle interno e externo;
Acompanhamento e tratamento de demandas de órgãos diversos;
Acompanhamento de instrumentos contratuais sob a responsabilidade do setor;
Acompanhamento e execução das atividades do Planejamento Estratégico da Empresa sob a responsabilidade do setor;
Elaboração e revisão de expedientes administrativos diversos;
Elaboração de pareceres e notas técnicas sobre assuntos de responsabilidade do setor;
Elaboração de relatórios gerenciais;
Assessoramento em questões de ordem administrativa e no suporte à tomada de decisões;
Interação com órgãos internos e externos a fim de tratar de assuntos de interesse institucional.

Período: Março de 2020 a fevereiro de 2023.

Órgão: Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional - MIDR

Cargo/Função: Assistente Técnico-Administrativo/Assessor Técnico

Descrição das principais atividades:

Acompanhamento de proposições legislativas - Processo Legislativo Federal;
Acompanhamento de instrumentos de repasse – convênios, contratos, termos de execução descentralizada, etc.;
Elaboração de relatórios gerenciais;
Levantamento de informações e elaboração de pautas das audiências do Ministro de Estado;
Acompanhamento dos processos de execução orçamentária e financeira do Orçamento Geral da União;
Assessoramento de parlamentares e assessores quanto as políticas de competência da pasta;
Atendimento de autoridades e do público em geral;
Assessoramento dos dirigentes no que tange às atividades de execução orçamentária e financeira e processo legislativo federal;
Atividades de protocolo em geral por meio do Sistema Eletrônico de Informação – SEI.

Período: Agosto de 2014 a fevereiro de 2020.