



Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional
Diretoria de Gestão Estratégica

Edital No. 538/2023, de 27 de outubro de 2023

A Coordenação de Planejamento da Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão Estratégica da Secretaria-Executiva (COPLA/CGPGE/SE), torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à realização de certame destinado a selecionar 1 (um) servidor, ocupante de cargo efetivo de nível superior, com atuação na cidade de Brasília-DF, para percepção de Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturados da Administração Pública Federal (GSISTE) de Nível Superior, na forma discriminada no presente Edital e em conformidade com o disposto na Lei nº 11.356, de 19 de outubro de 2006 no artigo 93 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e do Decreto nº 10.835, de 14 de outubro de 2021.

A abertura do certame dar-se-á mediante a publicação deste Edital no sítio eletrônico oficial do MIDR e no Módulo Oportunidades da Plataforma SouGOV.BR, de maneira a viabilizar a adequada publicidade do mesmo.

1. SOBRE A UNIDADE

2. DA(S) VAGA(S) / OPORTUNIDADE(S)

Processo de seleção de servidor público, ocupante de cargo efetivo de nível superior, para a percepção de uma Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturados da Administração Pública Federal (GSISTE) de Nível Superior (NS), cujo valor bruto é R\$ 3.442,22 (três mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e vinte e dois centavos), para atuar na Coordenação de Planejamento do Ministério da Integração e Desenvolvimento Regional (MIDR), na cidade de Brasília-DF e em regime de trabalho presencial de 40 horas semanais.

2.1. 1 vaga GSISTE Nível Superior servidor efetivo na Coordenação de Planejamento

Unidade Organizacional: Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão Estratégica

Vagas: 1

Programa de Gestão: Sem Programa de Gestão

Jornada: 40 Horas

Tipo de Movimentação: Cessão

Incentivo: GSISTE- Nível Superior

2.1.1. Requisitos da Oportunidade

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- Serviço Público Federal (Desejável)
Tempo mínimo: 12 meses
A experiência deve ter sido exercida no serviço público

CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS:

- CONHECIMENTOS EM SIOP PERFIS: ÓRGÃO SETORIAL, GESTÃO PPA E UNIDADE ORÇAMENTÁRIA. (Desejável)
- ANÁLISE DE INDICADORES (Desejável)
- TABELAS DINÂMICAS E FUNÇÕES ESTATÍSTICAS EM EXCEL (Desejável)
- POWER APPS (Desejável)
- ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE GESTÃO (Desejável)
- ANÁLISE PRESTAÇÃO DE CONTAS (Desejável)
- CICLO ORÇAMENTÁRIO (PPA, LDO, LOA) (Obrigatório)
- PLANEJAMENTO SETORIAL (Obrigatório)
- ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA PLOA (Obrigatório)
- PLANO PLURIANUAL (PPA) (Desejável)

ÁREA DE ATUAÇÃO (Obrigatórios ou Desejáveis)

- APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA (Obrigatório)
- DESENVOLVIMENTO REGIONAL E TERRITORIAL (Obrigatório)
- GESTÃO DE PROJETOS (Obrigatório)
- PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL (Obrigatório)
- POLÍTICAS PÚBLICAS (Obrigatório)

IDIOMAS

- INGLÊS (Desejável)
Nível de Compreensão: Intermediário
Nível de Escrita: Básico
Nível de Fala: Básico
Nível de Leitura: Intermediário

CAPACITAÇÃO

- Planejamento Governamental (Desejável)

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E COMPORTAMENTAIS DESEJADAS

- AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL (Desejável)
- COMUNICAÇÃO (Desejável)
- FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS (Desejável)
- GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS (Desejável)
- INOVAÇÃO E MUDANÇA (Desejável)
- MENTALIDADE DIGITAL (Desejável)
- ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS (Desejável)
- TRABALHO EM EQUIPE (Desejável)
- VISÃO SISTÊMICA (Desejável)
- VISÃO DE FUTURO (Desejável)

VÍNCULO

- SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO) (Obrigatório)

AS ATIVIDADES QUE SERÃO EXERCIDAS ENVOLVEM

O servidor público selecionado neste certame desempenhará as atribuições, atividades e tarefas especificadas abaixo:

- Elaboração do Projeto de Lei Orçamentária;
- Acompanhamento da etapa qualitativa do processo orçamentário (elaboração do PLOA);
- Elaboração do Plano Plurianual - PPA;
- Monitoramento de PPA;
- Acompanhamento e monitoramento dos Planos Regionais de Desenvolvimento;
- Articulação com as secretarias finalísticas, superintendências e entidades vinculadas ao MIDR nas temáticas relacionadas a planejamento;
- Integração entre planos e estratégias no âmbito do governo federal com o Planejamento Estratégico Integrado do MIDR.

OUTROS REQUISITOS DESEJADOS

- Experiência com elaboração e monitoramento de PPA e LOA - Planejamento Governamental (obrigatório)

3. DO PROCESSO SELETIVO

3.1. DAS ETAPAS DO PROCESSO

3.1.1. Inscrição

Para se inscrever, o candidato deverá conhecer plenamente os termos do edital e certificar-se de que é capaz de comprovar o atendimento a todos os requisitos gerais e específicos, além das qualificações técnica que indicar, bem como ter ciência de eventuais perdas de gratificação decorrentes do processo de movimentação. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento. Conforme determina a Instrução Normativa SGP nº 4, de 28 de dezembro de 2018, em seu art. 4º, os currículos dos candidatos deverão estar cadastrados no currículo e oportunidades do SOUGOV.BR .

3.1.2. Análise Curricular

Os currículos recebidos no período de inscrições, serão submetidos à avaliação pela unidade demandante para aferição dos requisitos estabelecidos no presente Edital.

3.1.3. Entrevista

A entrevista será agendada individualmente com cada candidato pré-selecionado, podendo ser realizada na modalidade presencial ou virtual (videoconferência - Ferramenta Microsoft Teams), ficando esta definição a critério da banca avaliadora.

3.1.4. Resultado

O resultado do processo seletivo será publicado no sítio eletrônico do MIDR e será divulgado no Módulo Oportunidades do Servidor/ Plataforma SouGOV.BR.

O candidato selecionado também será comunicado, por e-mail, a respeito do resultado final do processo seletivo. Caso o selecionado não se apresente ao MIDR em tempo hábil, a ser informado por esta Pasta, será desclassificado e convocar-se-á o segundo colocado no certame, e assim sucessivamente.

A listagem final dos candidatos classificados na fase de entrevistas poderá ser utilizada para o atendimento de futuras necessidades da unidade organizacional demandante do presente processo seletivo.

4. CRONOGRAMA

ETAPAS	DATAS	OBSERVAÇÕES
Inscrição	De 30/10/2023 até o dia 30/11/2023	<p>As inscrições serão realizadas, EXCLUSIVAMENTE, mediante o envio de currículo profissional atualizado para o correio eletrônico sergio.queiroz@mdr.gov.br, devendo constar no título/assunto do e-mail "PROCESSO SELETIVO CGPGE/2023 - GSISTE". Preferencialmente, o currículo deverá ter o formato e estrutura previstos no Banco de Talentos da Plataforma SouGOV.BR.</p> <p>ii) No corpo do e-mail de encaminhamento do currículo e da documentação comprobatória dos requisitos exigidos no Edital, o candidato deverá informar os seguintes dados:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cargo efetivo ocupado; b) nº da matrícula SIAPE; c) nível do cargo ocupado; d) órgão/entidade de lotação atual; e) órgão/entidade de origem; e f) e-mail e telefone para contato/ agendamento de entrevista. <p>iii) Antes de se inscrever no presente processo seletivo, o interessado deverá certificar-se quanto ao atendimento e capacidade de comprovação dos requisitos e exigências estabelecidos em Edital.</p> <p>iv) Os currículos e a documentação comprobatória deverão ser salvos em formato PDF e encaminhados para o e-mail informado neste Edital, no ato da inscrição.</p> <p>v) Serão considerados e analisados apenas os currículos e documentos comprobatórios que forem apresentados em conformidade com este Edital e dentro do período de inscrição.</p> <p>vi) A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Instrumento, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.</p>
Análise Curricular	De 01/12/2023 até o dia 31/12/2023	Os currículos recebidos no período de inscrições, serão submetidos à avaliação pela unidade demandante

		para aferição dos requisitos estabelecidos no presente Edital.
Entrevista	De 10/01/2024 até o dia 01/02/2024	A entrevista será agendada individualmente com cada candidato pré-selecionado, podendo ser realizada na modalidade presencial ou virtual (videoconferência - Ferramenta Microsoft Teams), ficando esta definição a critério da banca avaliadora.
Resultado	De 20/02/2024 até o dia 20/02/2024	

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

- A escolha final do candidato é ato discricionário da autoridade responsável pela indicação, nomeação ou pela designação.
- Na hipótese de não ser escolhido qualquer dos candidatos selecionados, o(a) Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional poderá solicitar a abertura de nova seleção.
- O recebimento da inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o processo seletivo condas neste edital.
- A qualquer tempo poder-se-á anular a designação do candidato, desde que verificada qualquer incongruência nos documentos apresentados.
- As informações prestadas no currículo são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o(a) Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (SGP) do direito de excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- O não comparecimento à entrevista na data, na hora e no local definidos será considerado como desistência por parte do candidato, sendo ele automaticamente eliminado do processo seletivo.