



4605439



00135.210917/2024-71



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania
Secretaria Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa
Coordenação-Geral de Gestão de Parcerias

ANEXO IV RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO

O Relatório de Avaliação tem o objetivo de descrever as ações desenvolvidas, a partir da aplicação dos recursos financeiros recebidos, no contexto do "Prêmio Experiências Exitosas para Pessoas Idosas" - Edital nº 02/2024, realizado pelo Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania.

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

- 1.1. Nome da instituição/organização/conselho:
- 1.2. CNPJ:
- 1.3. Endereço:
- 1.4. Telefone:
- 1.5. E-mail:
- 1.6. Página na internet:
- 1.7. Nome do responsável pelo Relatório:
- 1.8. CPF:
- 1.9. Cargo:

2. INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO PREMIADO

1. Título do projeto:

2. Categoria concorrida:
 - () Serviços sociais autônomos (Sistema S), em nível estadual, distrital e municipal;
 - () Organizações da Sociedade Civil, sem fins lucrativos;
 - () Conselhos de Direitos da Pessoa Idosa, em nível estadual, distrital e municipal.
- 2.1. Selecione o Eixo:
 - () Eixo 1 - Envelhecimento ativo, saudável e desenho universal.
 - () Eixo 2 - Direitos da Pessoa Idosa em Situação de vulnerabilidade e discriminação múltipla.
 - () Eixo 3 - Atuação dos Conselhos de Direitos da Pessoa Idosa em ações de enfrentamento à violência

() Eixo 4 - Atuação dos Conselhos de Direitos da Pessoa Idosa na formação/qualificação em educação em direitos humanos da pessoa idosa

2.2. **Descreva as atividades realizadas após o recebimento do prêmio.**

Detalhe as ações executadas e eventuais ajustes feitos nas atividades previstas.

2.3. **O valor do prêmio ajudou a manter ou ampliar as atividades realizadas?**

Explique se o valor da premiação contribuiu para o crescimento ou continuidade das ações.

2.4. **Descreva o impacto que o valor do prêmio teve no desenvolvimento do projeto.**

Explique as melhorias alcançadas em termos de impacto social, alcance e resultados concretos.

2.5. **O Prêmio trouxe melhorias para o seu grupo ou organização?**

Detalhe os avanços institucionais ou operacionais obtidos após a premiação.

2.6. **Enfrentou alguma dificuldade para realizar as atividades desde o recebimento do prêmio? Se sim, descreva.**

Indique qualquer desafio enfrentado e como foi tratado para garantir a continuidade do projeto.

2.7. **O projeto e suas atividades foram divulgados? Se sim, indique como.**

Informe sobre os meios de divulgação, como redes sociais, mídia, eventos, etc., e anexe links ou evidências visuais, se possível.

2.8. **Desde o recebimento do prêmio, outras pessoas ou instituições se interessaram pelo projeto?**

Indique se a premiação despertou interesse em novos parceiros ou se contribuiu para a ampliação de sua rede de apoio.

2.9. **Outras observações:**

3. **PRESTAÇÃO DE CONTAS DA PREMIAÇÃO**

3.1. **Recursos Recebidos da Premiação:**

3.1.1. Qual foi o valor da premiação do projeto?

() prêmio de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para cada um dos 6 (seis) primeiros colocados;

() prêmio de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) para cada um dos 6 (seis) segundos colocados; e

() prêmio de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) para cada um dos 6 (seis) terceiros colocados.

3.2. **Aplicação dos Recursos Recebidos da Premiação**

3.2.1. **Como os recursos foram utilizados?**

Descreva detalhadamente as principais categorias de despesas.

3.2.2. **Quais resultados foram alcançados com a utilização dos recursos?**

Quais indicadores de sucesso foram utilizados para avaliar o impacto da aplicação dos recursos?

3.2.3. **Os recursos foram aplicados conforme previsto no edital?**

Existe conformidade com as diretrizes estabelecidas no edital?

3.2.4. **Que tipo de documentação foi gerada para comprovar a aplicação dos recursos?**

Anexar notas fiscais, recibos, relatório fotográfico ou relatórios financeiros.

3.2.5. **Houve envolvimento de outras fontes de financiamento?**

Se sim, como os recursos da premiação se integraram a esses outros financiamentos?

3.2.6. **Qual foi o feedback dos beneficiários sobre a aplicação dos recursos?**

Como os beneficiários avaliaram a utilização dos recursos?

3.2.7. **Que lições foram aprendidas sobre a aplicação dos recursos?**

O que poderia ser melhorado em futuras aplicações de recursos?

3.2.8. **Há planos para a continuidade do projeto após a utilização dos recursos?**

Como os resultados serão sustentáveis a longo prazo?



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre da Silva, Secretário(a) Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa**, em 30/10/2024, às 20:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mdh.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **4605439** e o código CRC **22EEC51A**.