

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS

AÇÕES 2024.1



Assessoria da Direção-Geral

Ações/Atividades realizadas – 2024.1

Assessora: Giselly dos Santos Peregrino

- Como interlocutora designada e respondente em auditorias do Tribunal de Contas da União, colaborou com a fiscalização 156/2023 (levantamento iESGo - Índice ESG, Environmental, Social and Governance, autorizado conforme o item 9.1 do Acórdão 1205/2023-TCU-Plenário), com a fiscalização 96/2024 (adequação das organizações públicas à Lei 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados, LGPD) e, atualmente, colabora com a fiscalização 78/2024 (levantamento com o objetivo de avaliar a adoção de tecnologias e boas práticas pelas organizações públicas federais e outros entes jurisdicionados ao TCU que permitam às pessoas com deficiência acessar sítios e serviços públicos digitais, em cumprimento ao Acórdão 498/2024-TCU-Plenário);
- Como observadora e interlocutora do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção no INES, contribuiu para a aquisição do selo de participante do programa, exposto no Portal INES, importante para situar o monitoramento dessa prevenção no Instituto e para coletar orientações quanto à integridade, acompanhando-as em âmbito institucional;
- Como ponto focal da Assessoria Parlamentar (ASPAR) do Ministério da Educação e responsável no INES pelas respostas oficiais a requerimentos de informação e pelo acompanhamento de proposições legislativas e expedientes parlamentares, elaborou notas técnicas pertinentes aos requerimentos de informação 1807/2024 e 1877/2024 a respeito, respectivamente, das políticas públicas e dos respectivos valores repassados no âmbito do Orçamento-Geral da União para o Estado do Rio de Janeiro e da governança e avaliação das políticas públicas direcionadas ao Estado do Rio de Janeiro;

-
- Como ponte de contato e articulação no INES da Assessoria Especial de Controle Interno (AECI) do Ministério da Educação, tem desempenhado o papel de mediar os diálogos e solucionar pendências no que tange ao controle interno;
 - Como representante titular do INES no Fórum de Articulação e Promoção da Integridade (FAPI) do Ministério da Educação, tem pesquisado, acompanhado e monitorado a discussão nacional sobre integridade, transparência e ética;
 - Como gestora titular do Serviço de Informação ao Cidadão do INES (SICINES) pela portaria 505 de 31 de agosto de 2023, acompanha, tramita e responde diariamente os pedidos de acesso à informação, atendendo à Lei 12.527/2011;
 - Como responsável pela transparência ativa do INES, sendo colaboradora da Controladoria-Geral da União (CGU), contribuiu na elevação de 36 (agosto/2023) para 44 (agosto/2024) de 49 itens avaliados pela CGU como transparência cumprida total ou parcialmente. Vem pesquisando e planejando a elaboração do inédito Plano de Dados Abertos (PDA) do INES;
 - Como ponto de apoio e monitoramento das Justiças Federal e Estadual no âmbito do INES, tem sido responsável pela permanência e contribuição social-pedagógica de jurisdicionados; 9. Como colaboradora na Ouvidoria do INES, concluiu curso integral de 210 horas na área pela Escola Nacional de Administração Pública e tem monitorado a apuração de manifestações destinadas à Direção-Geral com foco em melhoria do serviço prestado ao público;
 - Como representante titular da Direção-Geral na Comissão Permanente de Acompanhamento da Capacitação (CPAC) pela portaria 506 de 31 de agosto de 2023, colaborou com o edital 006/2024 e seus desdobramentos, com o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP 2024) e com a construção das normas de

funcionamento da CPAC, responde pela Direção-Geral na Comissão e atende semanalmente dúvidas, processos e e-mails dos servidores;

- Como representante na Comissão de Implantação do Sistema Eletrônico de Informação (SEI) pela portaria 19 de 18 de janeiro de 2024, colaborou como ponto de apoio para sanar dúvidas de servidores lotados na Direção-Geral quanto ao sistema;
- Como representante suplente da Direção-Geral na Comissão de Heteroidentificação pela portaria 669 de 24 de novembro de 2023, esteve à disposição para participação em processo seletivo do Departamento de Educação Básica em caso de ausência do titular;
- Como representante suplente da Direção-Geral no Colegiado do Departamento de Ensino Superior, esteve à disposição para participação nas reuniões ordinárias e extraordinárias em caso de ausência da titular;
- Como responsável por coordenar ações de enfrentamento à epidemia de dengue, decretada no Rio de Janeiro em fevereiro, elaborou o Termo de Referência (processo administrativo, no SEI, n.º 23121.000232/2024-72) para aquisição de repelentes, orientou servidores quanto à prevenção e contatou a Secretaria Municipal de Saúde do Rio, que enviou agentes de endemias ao INES para combater focos de dengue;
- Como secretária do Conselho Diretor do INES pela portaria 112 de 08 de fevereiro de 2023, cumpre as funções previstas nas Normas de Funcionamento dessa instância e possibilitou, em 2024, até o momento, as reuniões ordinárias e extraordinárias, organizando, convocando, lavrando atas e acompanhando as deliberações;
- Como uma das gerentes do Diário Oficial da União, vem emitindo certificados para servidores do INES publicarem editais e extratos;

-
- Como monitora da execução do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), vem acompanhando o cronograma de metas na Direção-Geral e contribuindo com a Comissão Própria de Avaliação (CPA);
 - Vem facilitando o acesso aos documentos de gestão produzidos pelo INES, tais como atas, relatórios de gestão e demais documentos de interesse público ligados à gestão do INES, a partir do site do INES, colaborando, portanto, diretamente no cumprimento de meta do PDI;
 - Como profissional de Letras, redige, a partir de pesquisa e apuração, diariamente, respostas institucionais aos órgãos públicos como Controladoria-Geral da União, Advocacia-Geral da União, Ministério Público Federal, Defensoria Pública, dentre outros;
 - Por fim, participou de eventos como, por exemplo, Semana de Governo Aberto, Workshop Virtual: Governo Digital e Inclusão, 6º Plano de Ação Nacional: Diálogos com a Sociedade, 15º Seminário de Proteção à Privacidade e aos Dados Pessoais. Concluiu, em 2024, até o momento, 21 cursos de formação continuada na área de gestão pública com foco em auditoria, controle social, controles externo e interno, integridade, transparência, liderança.

Assessor: Mario Cesar dos Santos

- Como fiscal administrativo do contrato de prestação dos serviços de engenharia (empresa PGE – Projetos, Gerenciamentos e Empreendimentos Ltda) pela portaria 177 de 13 de março de 2023, é responsável por exercer a fiscalização dos serviços, realizando diligências e conferência de documentações fiscais e administrativas nos processos de pagamentos de notas fiscais;
- Como representante na Comissão de Implantação do Sistema Eletrônico de Informação (SEI) pela portaria 19 de 18 de janeiro de 2024, colaborou como

ponto de apoio para sanar dúvidas de servidores lotados na Direção-Geral quanto ao sistema;

- Como representante da Direção-Geral na Comissão de Heteroidentificação pela portaria 669 de 24 de novembro de 2023, participou de processo seletivo do Departamento de Educação Básica como membro titular;
- Considerando a portaria 02 de 02 de janeiro de 2024, compôs a Comissão Especial de Licitação com a incumbência de assessorar os procedimentos relativos à licitação, na modalidade concorrência, visando à contratação de empresa para promover obras de reforma do Ginásio Tarso Coimbra do INES. As atribuições dessa comissão foram: receber, examinar e julgar os documentos, propostas e procedimentos relativos à licitação;
- Como fiscal administrativo, integrou a equipe de fiscalização dos serviços de reparo pontual na cúpula do prédio principal do INES, pela portaria 17 de 17 de janeiro de 2024, atuando no gerenciamento da equipe técnica e sendo o responsável por exercer a fiscalização dos serviços. Realizou diligências e conferência de documentos fiscais, trabalhistas e administrativos nos processos de medições das etapas da obra;
- Como profissional de Ciências Contábeis, contribuiu no assessoramento à Comissão Permanente de Licitações, no Pregão 90003/2024, para a contratação de empresa para a prestação, de forma contínua, dos serviços diários de limpeza, asseio e conservação, incluindo jardinagem, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, no INES. Elaborou parecer técnico e análise das planilhas de custos e formação de preços dos licitantes (período de 1º/03 a 26/04/24);

-
- Ainda como profissional de Ciências Contábeis, contribuiu no assessoramento à Comissão Permanente de Licitações, no pregão 90007/2024, para a contratação de empresa para a prestação, de forma contínua, dos serviços de vigilância/segurança patrimonial, desarmada, atuando diariamente nas dependências deste Instituto, através de 16 (dezesesseis) postos de serviço em regime de 12x36 horas e 02 (dois) postos de 40 (quarenta horas), bem como 01 (um) supervisor de posto com 44 horas semanais, divididas em 22 horas diurnas e 22 horas noturnas, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra. Elaborou parecer técnico e análise das planilhas de custos e formação de preços dos licitantes (período de 1º/04 a 21/05/24);
 - Como fiscal administrativo, compõe a equipe de fiscalização dos serviços comuns de Engenharia relativos à demolição, conserto, operação, conservação, reparação, adaptação e manutenção predial do prédio do SEDIN, em consonância com a portaria 16 de 17 de janeiro de 2024;
 - Como um dos gerentes do Diário Oficial da União, vem emitindo certificados para servidores do INES publicarem editais e extratos;
 - Como fiscal administrativo, compõe a equipe de fiscalização dos serviços de instalação de 40 (quarenta) ares-condicionados SPLIT, incluindo todos os equipamentos, materiais, insumos e mão de obra, portaria 18 de 17 de janeiro de 2024. Atuou no gerenciamento da equipe técnica, sendo o responsável por exercer a fiscalização dos serviços e realizando diligências e conferência de documentos fiscais, trabalhistas e administrativos nos processos de medições das etapas da obra;
 - Conforme a portaria 261 de 24 de julho de 2024, integrou a equipe de planejamento para contratação de empresa especializada na elaboração de projetos de prevenção e combate a incêndio e pânico, e sistema de proteção

contra descarga atmosférica – SPDA para as edificações e instalações do Instituto, processo n.º 23121.000279/2024-36, atuando na revisão dos documentos licitatórios obrigatórios (DOD, ETP, TR, MAPA DE RISCOS) e gestão da equipe técnica;

- Como fiscal administrativo, compõe a equipe de fiscalização da execução das obras de reforma do Ginásio Tarso Coimbra do Instituto pela portaria 261 de 24 de julho de 2024, atuando no gerenciamento da equipe técnica, sendo o responsável por exercer a fiscalização dos serviços, realizando diligências e conferência de documentos fiscais, trabalhistas e administrativos nos processos de medições das etapas da obra.

Assessor: André Lima Cordeiro

- Integrante da Comissão Organizadora da Festa Junina de 2024, designado pela portaria 229 de 25 de junho de 2024;
- Um dos articuladores da parceria do INES com a Secretaria de Saúde da Prefeitura do Rio de Janeiro culminando na ação em que alunos do Instituto foram ao SuperCentro Carioca de Saúde fazer exames oftalmológicos;
- Organizador do curso SEI presencial para servidores ouvintes do INES, a ser ministrado em setembro de 2024;
- Articulador do acordo de cooperação que segue em desenvolvimento entre o INES e o Lycée Molière, processo SEI n.º 23121.000568/2024-35;
- Articulador da relação entre o INES e o Vale Social, órgão ligado à Secretaria de Estado de Transportes, no intuito de dirimir os problemas em processos de obtenção do direito ao transporte gratuito;

-
- Representante do INES na criação e desenvolvimento do Centro de Acesso e Pesquisa em Tecnologia Assistiva (CAPTA) em parceria com o Instituto Benjamin Constant (IBC);
 - Secretário substituto eventual do Conselho Diretor, designado pela portaria n.º 225 de 21 de junho de 2024;
 - Colaborador do INES na construção da Mensagem Presidencial a ser encaminhada pelo Presidente da República ao Congresso Nacional por ocasião da Abertura da Sessão Legislativa de 2025.

Departamento de Planejamento e Administração (DEPA)

Introdução

O Departamento de Planejamento e Administração – DEPA/INES – apresenta seu Relatório Simplificado de Atividades realizadas no primeiro semestre de 2024, bem como o seu planejamento para o segundo semestre/2024 e anos seguintes, reunindo os principais acontecimentos deste período. Os planos e atividades programados são diversos, porém, abertos a ajustes durante a execução, priorizando a eficiência, a eficácia e a efetividade das nossas ações.

A proposição, coordenação, acompanhamento e avaliação das ações e políticas de Gestão Administrativa, Financeira, Contábil e Patrimonial do INES, em conformidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e com o Regimento Interno do INES, constituem a incumbência do DEPA. Realizar essas funções continua sendo um desafio, pois diversas são as intercorrências do ambiente interno e externo à instituição que as impactam.

Apesar disso, por meio de métodos práticos como reunião mensais de planejamento, monitoramento de ações, mapeamento de processos, etc. foi assegurado absoluto êxito em todas as nossas frentes de trabalho. Assim como no exercício anterior, nesse primeiro semestre/2024, estivemos incansavelmente presentes na busca pelo aperfeiçoamento das atividades e procedimentos voltados para o cumprimento da missão do Instituto, visando o uso otimizado dos recursos, a transparência na sua aplicação e a eficiência no trabalho.

Departamento de Planejamento e Administração (DEPA)

Ações/Atividades realizadas – 2024.1

- Elaboração e finalização do Plano de Contratação Anual – PCA/25, por meio da ferramenta eletrônica: Planejamento e Gerenciamento de Compras – PGC/25;
- Encerramento da licitação de serviço de emissão de passagens aéreas;
- Finalização da licitação de limpeza e jardinagem;
- Conclusão da licitação de vigilância e segurança;
- Finalização da licitação de Editoração Eletrônica para as publicações do INES;
- Conclusão da licitação de licenciamento VEEAM para o ambiente de virtualização do INES;
- Encerramento da licitação para restauração de quadros institucionais;
- Implantação da plataforma para processamento do E-social e início dos lançamentos;
- Renovação do convênio de participação do Almojarifado Virtual;
- Aquisição e distribuição de repelentes para o combate à dengue;
- Finalização de relançamento de pregão material permanente;
- Conclusão das dispensas para fins de capacitação de servidores e demandas afins;
- Análise e elaboração dos mecanismos de equilíbrio contratual – Repactuação dos contratos habilitados para este fim;

-
- Processamento e emissão de Nota de Empenho para todas contratações efetivadas;
 - Agregação de aporte financeiro, adicionado ao nosso orçamento, junto à Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO;
 - Elaboração de TR e demais artefatos para aquisição/certificação de tokens por período superior a 1 ano, junto à rede SERPRO;
 - Instalação de dezenas de projetores nas dependências do INES;
 - Finalização da Cotação Eletrônica para fins de contratação de seguro de estagiário;
 - Encerramento da Concorrência para obra de reforma do ginásio;
 - Finalização da licitação aquisição de material predial;
 - Desenlace da licitação de migração de dados para o Sistema Integrado de Administração de Serviços –SIADS;
 - Finalização de Cotação Eletrônica, com vistas à elaboração de laudo de Avaliação e Relatório de Valor de Referência - RVR do Prédio Principal do INES;
 - Encerramento da Cotação Eletrônica para serviço de poda e remoção de árvores;
 - Elaboração da primeira edição dos TRs e artefatos, para os seguintes objetos: serviço de carregador e serviço de cozinheiro;
 - Atendimento a todas as solicitações de esclarecimentos emitidos pela Corregedoria Geral da União – CGU, da Procuradoria Regional da União/RJ – PRU2/RJ e de Tribunais de Justiça, em âmbito nacional;
 - Apoio e consultoria técnica a todos os Departamentos, em análise de peças e artefatos licitatórios;

➤ Gerência, monitoramento, operacionalização e atendimento de demandas por meio dos seguintes sistemas:

- E-Aud: Sistema de Gestão de Auditoria Interna Governamental/CGU;
- SCDP: Sistema de Concessão de Passagens e Diárias;
- SIOP: Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento;
- SIS/MPT: Sistema de Peticionamento Eletrônico do Ministério Público do Trabalho;
- SEI: Sistema Eletrônico de Informação;
- E-social: Sistema de Processamento de escrituração digital das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas;
- AVN: Sistema Almojarifado Virtual Nacional de gerenciamento de logística, para fornecimento de materiais de consumo administrativo em âmbito nacional;
- Claro Gestor on-Line: plataforma inovadora que possibilita o gerenciamento dos serviços de telefonia móvel contratado;
- SIGEPE-Certificadods.SERPRO.gov.br: Sistema de aprovação de requerimento de Certificado Digital.
- CIPI: Sistema de Cadastro Integrado de Investimento do Governo Federal em obras e infraestrutura;
- COMPRASNET: Sistema web destinado à realização de licitações, contratações e aquisições promovidas pelas Instituições do Governo Federal;
- SIAFI: Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal, que consiste no principal instrumento utilizado para registro, acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo Federal.

Departamento de Planejamento e Administração (DEPA)

Planejamento/Programação para 2024.2

- Aquisições/Contratações/Prorrogações Contratuais:
 - Aquisição de gêneros alimentícios/2024/2025 (SRP para 1 ano);
 - Aquisição de material de Consumo para Surdo-Olimpíadas/DEBASI;
 - Aquisição de material de Higiene e Limpeza/2024/2025 (SRP para 1 ano);
 - Aquisição de material de expediente para a DIAU;
 - Contratação de serviços de eventos do DEBASI;
 - Contratação de serviços de cozinha (Almoxarife, Auxiliar de Cozinha e Cozinheiro);
 - Contratação de serviços de eventos do DESU;
 - Contratação de serviços para o Congresso Internacional/DDHCT;
 - Contratação de serviço de Cuidador/DEBASI;
 - Contratação de serviço de Carregador/SEPAT/DEPA;
 - Contratação de fornecimento de água dos moldes da lei nova de licitações (14.133/21);
 - Contratação de fornecimento de luz dos moldes da lei nova de licitações (14.133/21);
 - Contratação de serviço de capacitação em fiscalização de contratos;

-
- Contratação de serviço técnico de engenharia, com vista à elaboração do plano de combate a incêndio;
 - Contratação de serviço de coleta de lixo extraordinário;
 - Instrução processual para prorrogação do contrato de manutenção de central telefônica (PABX);
 - Instrução processual para prorrogação do contrato de serviço de telefonia fixa;
 - Instrução processual para prorrogação do contrato de refrigeração;
 - Instrução processual para prorrogação do contrato de operador de piscina;
 - Instrução processual para prorrogação do contrato de lavanderia;

Trilha de Propósito Permanente até 2026

- Manutenção do Projeto “Entre Amigos – Clima Organizacional”:
- Objetivos:
 - Fortalecer as conexões entre os membros da equipe;
 - Reconhecer o profissionalismo dos servidores;
 - Aumentar o engajamento da equipe;
 - Conhecer melhor os servidores;
 - Fortalecer a nossa imagem corporativa.
- Atividades:
 - Confraternização com atrações, como bandas, show de artista local e outras apresentações;
 - Confraternização temática (Ex. festa junina);

-
- Confraternização com cerimônia de premiações “Oscar Corporativo”;
 - “Além do que faço/Qual a minha obra?” (visita aos setores beneficiados pelas nossas ações)

Trilha de Propósito Permanente até 2026

- Elaboração e finalização do Programa “INES Digital: Rompendo Fronteira”; por meio das seguintes ações:
- Atualização da árvore administrativa do Sistema Eletrônico de Informação – SEI, sob a perspectiva do novo regimento interno do INES;
- Padronização da assinatura digital para todos os servidores do INES;
- Contratação de empresa para execução da segunda etapa (Parte Lógica), do projeto implantação do wifi no INES;
- Finalização de todos os artefatos, para fins de contratação de suporte de TI (desenvolvimento e infraestrutura) para o Instituto.

Trilha de Propósito Permanente até 2026

- Elaboração e finalização do Programa Transformaines, a partir das seguintes ações:
- Monitoramento dos procedimentos do E-social;
- Monitoramento dos procedimentos referentes à regularização dos bens móveis e imóveis do Instituto;
- Monitoramento das ações do Programa Transformagov, sob responsabilidade do INES;

-
- Capacitação referente ao ofício de fiscalização de contrato e elaboração de Termo de Referência, sob a perspectiva da nova lei de licitações; Liderança; Resiliência; etc.

Trilha de Propósito Permanente até 2026

- Elaboração e finalização do Programa de obras: “Reforma que Transforma”, por meio das seguintes ações:
- Finalização de todos os projetos e documentos, para fins de contratação, com vistas à elaboração do Plano Diretor de Obras – PDO;
- Finalização de todos os projetos e documentos, referentes à reforma do prédio da COAE;
- Finalização de todos os projetos e documentos, referentes à reforma do prédio da DIAU;
- Finalização de todos os projetos e documentos, referentes à aquisição de câmara frigorífica para a DINU;
- Finalização de todos os projetos e documentos, para fins de contratação do Plano de Combate à Incêndio;
- Finalização de todos os projetos e documentos para fins de contratação do restaurante para alunos do DESU.

Departamento de Educação Básica (DEBASI)

Introdução

O período letivo de 2024 tornou-se um pouco mais complexo na medida em que cerca de 80% dos profissionais do departamento de educação básica aderiram ao movimento de greve, o que nos levou a propor a suspensão do calendário acadêmico em reunião extraordinária do Conselho Diretor. Assim, tivemos, ao fim da greve, que readequar todo o calendário acadêmico que seguirá pelo ano civil de 2025. Além disso, assumimos a concepção e organização de uma série de eventos que são importantes para o DEBASI como o Congresso dos alunos e o Encontro de Pais e Responsáveis dos alunos.

Ações/Atividades realizadas – 2024.1

- Organização do Primeiro Encontro de Formação do Departamento de Educação Básica, espaço voltado para a formação continuada de professores e profissionais da educação, logo antes do retorno do ano letivo. Tivemos como tema principal “A escola como espaço-tempo de conhecimento”. Nesse contexto, tivemos uma formação sobre a Educação de Jovens e Adultos, apresentada pela COAPP Danielle Macedo, voltada aos professores da SEJA, sobretudo, SEF2, SEME e ensino noturno. Além disso, para os profissionais cuidadores e assistentes de alunos, houve uma atualização oferecida pelo Corpo de Bombeiros sobre a Lei Lucas e Primeiros Socorros na Escola. Incluímos uma formação sobre democracia na escola, com a assistente social Simone Lessa (UERJ) como meio de começar o processo de discussão do Conselho Escolar. Ampliamos a conversa com a divisão de nutrição sobre o PNAE (Programa Nacional de Alimentação na Escola). Por fim,

recebemos de modo virtual a professora Madalena Klein (UFPEL) e a COAE Violeta Porto sobre “Escolas de Surdos”.

- Proposta de criação do projeto de pesquisa e extensão interinstitucional com o GIPES, envolvendo DEBASI/INES, UFRGS, UFSM e UFPel. O projeto está com início previsto para setembro.
- Início do turno integral para alunos do 6° e 7° anos do diurno. São três turmas, envolvendo cerca de 25 alunos. Ressaltamos que o ensino integral envolve pelo menos 35 horas semanais na escola. Para este projeto, nos 6º anos, temos as disciplinas de letramento em língua portuguesa, letramento matemático, letramento digital e aula de Libras. Já para a turma de 7° ano, temos reforço e ampliação de conteúdo em matemática, reforço de língua portuguesa, informática e robótica.
- O projeto sobre ENEM e demais vestibulares organizado pelos técnicos em assuntos educacionais, Vera, Jessica e Leandro mapeou os alunos egressos de ensino médio e vestibular em 2023 e verificou que 15 alunos passaram para cursos de graduação, envolvendo cursos como matemática, teatro, odontologia, ciências biológicas e, em maior número, para o curso de pedagogia do departamento de ensino superior do INES. Todos os alunos passaram para universidades federais;
- Colocação do Datashow na maior parte das salas de aula da educação básica, fazendo as alterações necessárias, tanto no prédio principal como no SEF1;
- Durante todo o período de greve, o departamento esteve funcionando para atender às aulas propostas pelo comando de greve, informar tanto alunos como responsáveis sobre os desdobramentos decorrentes da paralisação. Além disso, houve um processo de negociação com o comando de greve, envolvendo

propostas para o atendimento satisfatório semanal das turmas de Educação Infantil, direito obtido a partir de votação no Conselho Diretor. Nenhuma das atividades realizadas durante o período de greve foram contabilizadas como dias letivos. Há de se ressaltar a importância dessas atividades e o grande número de profissionais do Departamento envolvidos com essas atividades, como forma de possibilitar a compreensão dos alunos acerca de temas importantes para o cotidiano desses sujeitos, o contato com a escola e, conseqüentemente, com os colegas, entre outros.

- Ainda durante o período de greve, o departamento se organizou para realizar algumas ações de emergência como tirar dúvidas e atualizar o Cadastro Único dos alunos que eram candidatos à adesão do programa pé de meia. Estamos em processo de acompanhamento para que os alunos que recebem o BPC (benefício de prestação continuada) possam ser considerados elegíveis, fato que atualmente não aconteceu. Além disso, foi organizado e devidamente divulgado um horário para atendimento dos alunos de 2º e 3º anos que têm interesse em prestar o ENEM, tirando dúvidas ou fazendo, de fato, a solicitação de pedido de isenção da taxa de inscrição;
- Com o indicativo do final da greve, foi organizada uma formação ministrada pelos professores de AEE (atendimento educacional especializado) para os profissionais cuidadores como modo de compartilhar estratégias pensando num melhor acolhimento dos alunos surdos com deficiência no retorno das aulas regulares.
- Com o fim da greve, houve a negociação de calendário escolar com TODOS os setores da escola, promovendo adequações necessárias para o cumprimento de no mínimo 200 dias letivos e 800 horas. O calendário final apresentado no conselho diretor foi aprovado por unanimidade.

-
- Elaboração de três termos de referência TRs, sendo um para a produção de dois eventos do DEBASI: o congresso dos alunos e o congresso de pais e responsáveis. A partir de 2024, o DEBASI engloba nas suas ações a concepção e toda a organização dos dois eventos. O congresso dos alunos terá uma progressiva ampliação da participação dos alunos da Educação Básica em sua concepção e organização. Já o congresso dos pais e responsáveis é realizado em parceria com a APINES e a DISOP. O segundo e o terceiro termo de referência TR envolvem toda a contratação dos serviços e aquisição de todo o material necessário para a realização da 2ª Festa da Alegria, evento em comemoração ao Dia das Crianças, além da 1ª Edição do JOINES – Jogos Olímpicos do INES, uma atualização da antiga surdolimpiadas.
 - Durante o mês de junho, a diretora de departamento participou do curso presencial Liderança como Essência da Gestão. A formação foi indicada pelos colegas da CPAC e foi oferecida gratuitamente pela Escola Nacional de Administração Pública, com a indicação de participação para os diretores de departamento. O curso teve a carga horária de 21 horas em três dias e aconteceu na Cidade do Rio de Janeiro.
 - Desenvolvimento já em agosto das aulas de reforço no ensino fundamental 1, com aulas extras de língua portuguesa e matemática no turno da tarde 2x na semana para turmas de 5º ano. As turmas de 4º ano, no momento, têm reforço de língua portuguesa. As aulas foram uma solicitação dos responsáveis, que estavam bastante preocupados com as dificuldades geradas a partir da greve. Pensamos em começar pelos alunos mais velhos para os alunos mais jovens. Outras oficinas poderão ocorrer durante o semestre letivo.

-
- A criação e implementação de 3 cursos no formato FIC (Formação Inicial e Continuada do Trabalhador) com carga-horária de 300 horas, divididas em pelo menos 17 semanas. Os cursos são de: Instrutor de língua de sinais, Agente Cultural e Agente de Apoio Educacional. Os dois primeiros tiveram a oferta de 20 vagas para cada um e o segundo ampliou a possibilidade de ter o curso para profissionais surdos e ouvintes, totalizando 40 vagas. Para todos os cursos era necessário ter o ensino médio completo. Para os alunos do 3º ano do Ensino Médio do INES foi aberta a possibilidade de participar do curso de instrutor de língua de sinais. O corpo docente é composto por profissionais do DEBASI e contribuições do DEPA.
 - Realização da Aula Inaugural dos cursos com as palestras sobre “A história da Educação de surdos: a profissionalização de surdos no INES”, proferida pela direção geral, professora Solange Rocha, e “Os cursos de formação inicial e continuada do trabalhador (FIC): um caminho para a profissionalização de surdos e ouvintes no INES”, ministrada pela professora Alessandra. O evento contou com a presença de diversas autoridades de organizações públicas e privadas.
 - Organização do termo de referência TR para a escolha de uma nova empresa para organizar a atuação dos profissionais cuidadores como forma de garantir o cumprimento do contrato pela empresa.
 - Início das atividades da Comissão de Diversidade e Inclusão. Além da criação de um grupo de trabalho para fomentar a construção, em conjunto com o DESU, de uma especialização voltada para o Atendimento Educacional Especializado Bilíngue (AEEb).

Departamento de Educação Básica (DEBASI)

Planejamento/Programação para 2024.2

- Discutir a implementação do ensino integral para todo SEF2 e SEME. As discussões serão encaminhadas pela COAPP;
- Acompanhar as propostas de organização do Programa de Iniciação à Docência. O INES participa de editais com o DESU, UFRJ e UNIRIO;
- Finalizar a organização do Conselho Escolar, estamos propondo reuniões com os diferentes segmentos que compõem o conselho;
- Organizar as oficinas de geração de renda na DIEPRO, com foco em diferentes cursos como: gastronomia básica, cerâmica, corte e costura, desenho, entre outros. De início, todos os cursos serão ministrados por professores do DEBASI.
- Continuar as discussões acerca da implementação da Educação de Jovens e Adultos, garantindo um currículo que leve em conta as especificidades desses alunos. Além disso, buscar modos de integrar essa educação com os cursos profissionalizantes oferecidos pela DIEPRO.
- Organizar o edital do PICEB, bem como todas as etapas de seleção dos alunos, mediante à disponibilidade orçamentária do instituto.

Departamento de Desenvolvimento Humano, Científico e Tecnológico (DDHCT)

Introdução

O presente relatório, em forma de tópicos, tem como objetivo relatar, conforme responsabilidade administrativa demandada pelo MEC, algumas das ações de gestão do Departamento de Desenvolvimento Humano, Científico e Tecnológico – DDHCT no primeiro semestre de 2024 (2024.1), enquanto competência delegada pelo INES, centro de referência na área de Educação de Surdos e no campo dos estudos, pesquisas e extensões nas temáticas afins. Tal relato objetiva, também, apresentar previsões para 2024.2.

Sobre a estrutura e organização do estatuto DDHCT/INES:

a. Dos Estudos e Pesquisas

- Cadastramento de pesquisas
- Grupos de pesquisa institucionais
- Pesquisadores externos
- Apoio institucional à pesquisa
- Publicação e distribuição, de forma física e digital, de materiais e pesquisas relacionados à grande área Institucional
- Promoção de eventos institucionais bilíngues

b. Da Extensão

- Cursos e formações
- Formações continuadas internas
- Eventos bilíngues
- Publicações bilíngues
- Estágios

-
- Convênios Interinstitucionais
 - c. Da Cooperação Técnica**
 - Assessorias técnicas
 - Visitas e memória institucional
 - Formação continuada e apoio aos Centros de Capacitação de Profissionais da Educação e de Atendimento as Pessoas com Surdez – CAS
 - d. Do Atendimento em Audiologia**
 - Formação continuada interna
 - Atendimento ao público
 - Distribuição de dispositivos
 - Parcerias com outros órgãos, instituições e esferas do poder público
 - e. Do Atendimento em Fonoaudiologia**
 - Formação continuada interna
 - Atendimento ao público
 - f. Da Biblioteca**
 - Formação continuada interna
 - Catalogação e renovação de obras
 - Administração do Portal CAPES
 - Política de indexação
 - Atendimento ao Público
 - Elaboração de Ficha Catalográfica
 - Manutenção do acervo
 - Elaboração de relatórios estatísticos para os departamentos
 - g. Do Acervo Histórico**

- Memória da instituição
- Política de preservação histórica da educação de surdos no Brasil
- Centro de referência em pesquisas sobre a História da educação de surdos, sobre a História do INES e sobre a própria História Brasileira e Internacional.

h. Do Serviço de Tradução e Interpretação

- Tradução de textos (editais, chamadas públicas, textos acadêmicos, etc.)
- Tradução simultânea (reuniões, eventos, etc.)

i. Do Serviço de Gravação e Edição (Estúdio)

- Roteirização e gravação de textos, documentos, eventos, materiais bilíngues
- Edição de textos, documentos, eventos, materiais bilíngues

Departamento de Desenvolvimento Humano, Científico e Tecnológico (DDHCT)

Ações/Atividades realizadas – 2024.1

Biblioteca

- Elaboração de fichas catalográficas de TCC e nada consta
- Recebimento de doações de livros
- Realocação de estantes de livros após obra de ar condicionado
- Renovação do suporte sophia / elaboração de TR
- Renovação de empréstimos de livros
- Substituição de formulários de solicitação no site do INES
- Organização de documentos administrativos

Divisão de Estudos e Pesquisas - DIESP

-
- Composição e implementação de duas Comissões de Publicação, com participação e/ou acompanhamento da chefia da DIESP: Revista Espaço e Revista Arqueiro.
 - Composição de equipe DIESP com o ingresso de dois professores do DESU.
 - Atualização do Portal de Publicações do INES: revisão de todos os conteúdos relativos às normas de publicação das Revistas Espaço e Arqueiro.
 - Reuniões com a DINFO para atualização do Portal, referente à instalação de nova versão do Open Journal System.
 - Organização das Revistas Espaço 58, 59 e 60 (coleta de textos; revisão gráfica e gramatical de todos os artigos e seções; monitoramento do trabalho realizado pela empresa MPM) com publicação prevista para agosto de 2024.
 - Organização da Revista Arqueiro 44, 45 e 46 (coleta de textos; revisão gráfica e gramatical de todos os artigos e seções; monitoramento do trabalho realizado pela empresa MPM)
 - Elaboração da Revista Arqueiro 47 com previsão de publicação para o final do segundo semestre de 2024, retomando a periodicidade correta desse periódico.
 - Elaboração da Revista Espaço 61 com previsão de publicação para o final do segundo semestre de 2024, retomando a periodicidade correta desse periódico.
 - Atribuição de DOI para todas as publicações do INES (periódicos e livros).
 - Acompanhamento de pedidos endereçados à DIESP relativos à remessa de publicações do INES, bem como a encaminhamentos de solicitações de realização de pesquisas no INES e de cadastro de grupos de pesquisa internos à instituição.

-
- Retomada da Série Histórica do INES com previsão de publicação de dois livros do Acervo Histórico do INES- em fase de tradução para edição bilíngue francês/português e espanhol/português.
 - Participação em Comissão para programação e organização do COINES 2024.
 - Encaminhamento de impressos danificados para reciclagem.
 - Elaboração de mala direta virtual para ampla divulgação das publicações do INES.
 - Elaboração de TR para impressão das publicações.

Equipe de Tilsp-Ddhct

- Traduções – chamadas e comunicações públicas; informes departamentais e institucionais; portarias e editais; e-mails institucionais; normativas institucionais; formulários de inscrições; entrevistas; revistas do DDHCT (Arqueiro e Espaço); regras TILSP-DDHCT.
- Interpretações – reuniões setoriais, departamentais, ministeriais e governamentais; sorteios eletrônicos; comitês científicos, administrativos, técnicos e éticos; entrevistas; oficinas; assessorias técnicas; revistas do DDHCT (Arqueiro e Espaço); cursos de Libras e formações continuadas.

Estúdio

- Gravação e edição de materiais diversos do Instituto
- Gravação e edição de comunicados oficiais do Instituto
- Gravação e edição de editais e chamadas públicas
- Gravação e edição de todo o novo material do Curso de Libras
- Gerenciamento do Auditório do prédio principal do INES

-
- Acompanhamento e realização de eventos, como a aula inaugural dos Curso de Extensão da DIEPRO e as aulas de abertura do Curso de Libras através de equipe especializada em audiovisual

Divisão de Cooperação Técnica - DICTE

- Chamada Pública Interna para Profissionais do INES - PROAT 2024;
- Publicação do Edital para oferta de Assessorias Técnicas ano 2024;
- Visitas Técnicas atualizadas e publicadas no site;
- Site do INES (CAS, PROAT e Visitas Técnicas) atualizado e com vídeos em LIBRAS;
- 2 primeiras Assessorias Técnicas de 2024, em Salvador e Manaus;
- Realização dos dois primeiros Encontros com os CAS de 2024, ambos no primeiro semestre de 2024;
- Participação/realização de Workshop na Baixada Fluminense-RJ;

Divisão de Audiologia - DIAU

- Mais de 1,3 mil atendimentos (1384 - número exato)
- Mais de 4,5 mil procedimentos realizados (4599 - número exato)
- 484 novos pacientes atendidos
- 98 Unidades de saúde e profissionais particulares atendidos
- 15 municípios do Rio de Janeiro atendidos, incluindo Região Metropolitana (Rio de Janeiro, Magé, Nova Iguaçu, Maricá, Duque de Caxias, São João de Meriti, Niterói, São Gonçalo, Mesquita, Japeri, Belford Roxo e Queimados) e Região dos Lagos (Araruama, Armação dos Búzios e São Pedro da Aldeia)
- 354 baterias de aparelho auditivo distribuídas para alunos do INES
- Emissão de laudos para Passe Livre Interestadual, até o momento da troca de sistema do Passe Livre

-
- Estreitamento de relações entre o Instituto de Puericultura Martagão Gesteira (IPPMG) da UFRJ e a DIAU, inclusive com ações de capacitação técnica para o IPPMG.
 - Recebimento de novos equipamentos para monitoramento audiológico, como audiômetro, equipamentos de otoemissões e fones de inserção.

Divisão de Fonoaudiologia - DIFON

- Abertura de inscrição para Fono terapia.
- Elaboração dos horários e organização das vagas para atendimento.
- Convocação dos responsáveis para o preenchimento das vagas para Fono terapia.
- Organização das ações para o Atendimento Precoce em parceria com o DEBASI
- Produção de materiais para utilização na Fono terapia.
- Plano de ação para atendimento do novo público de alunos inscritos.
- Anamnese com os pais de alunos novos.
- Atendimento aos alunos do Cap Ines
- Orientação e suporte aos responsáveis dos alunos inscritos visando apoiar o desenvolvimento da comunicação em casa e a utilização das tecnologias assistivas.
- Preenchimento da evolução clínica diária dos alunos atendidos.
- Organização das ações para os encontros da Fonoaudiologia Educacional com os profissionais do Sedin e Sef1, com proposta de inclusão do noturno atendendo a solicitação do Debasi.
- Reuniões semanais de equipe.

Divisão de Formação e Capacitação de Recursos Humanos - DFCRH

- Implementação de nova abordagem e método no Curso de Libras

-
- Roteirização, gravação, edição e revisão de novo material didático do Curso de Libras
 - Alinhamento de ações com a DINFO em relação ao sistema de operacionalização do Curso de Libras
 - Representação em comissão designada para organização das demandas de Concurso Público do INES
 - Matrícula de 1079 alunos na modalidade online do síncrona do Curso de Libras
 - Matrícula de 561 alunos na modalidade presencial do Curso de Libras
 - Aplicação de Nivelamento antes e após o início das aulas do Curso de Libras a fim de reduzir o desnivelamento de proficiência entre alunos em uma mesma turma
 - Seleção de colaboradores de instituições para o Curso de Libras
 - Organização de sorteio eletrônico para novas vagas para o Nível I do Curso de Libras. Procura de 9000 candidatos e matrícula de 257 alunos entre online e presencial.
 - Celebração de 9 novos convênios
 - Celebração de 4 novos acordos de cooperação
 - Celebração de 9 novos TEDs e Convênios via Transferegov
 - Manutenção de mais de 100 convênios e parcerias firmadas anteriormente

Acervo Histórico

- Preservação do Acervo Histórico do Instituto
- Visitas técnicas de pesquisadores do Brasil e do exterior
- Tratativas com o MEC para limpeza, catalogamento e digitalização de obras, peças museológicas e demais itens.

Departamento de Desenvolvimento Humano, Científico e Tecnológico (DDHCT)

Planejamento/Programação para 2024.2

- Finalização da licitação de renovação do suporte Sophia
- Retomada do fluxo do Portal de Publicações do INES
- Publicação das Revistas Espaço 58, 59, 60 e 61, regularizando a periodicidade de publicações da revista
- Publicação das Revistas Arqueiro 44, 45, 46 e 47, regularizando a periodicidade de publicações da revista
- Acompanhamento e regularização de projetos e grupos de pesquisa
- Publicação da Série Histórica do INES com edição bilíngue francês/português e espanhol/português, volumes 9 e 10.
- COINES 2024.
- Organização do material impresso do departamento.
- Implementação de mala direta virtual para ampla divulgação das publicações do INES.
- Contratação de empresa para impressão das publicações.
- Regularização das publicações do INES em bases indexadoras, com D.O.I, garantindo parte das exigências para manutenção dos Qualis de nossas revistas.
- Gravação e edição de materiais, editais e comunicados diversos do Instituto
- Gerenciamento do Auditório do prédio principal do INES
- Acompanhamento e realização de eventos.
- Realização de três edições do Fórum Bilíngue
- Realização de Assessorias Técnicas
- Realização de Encontros dos CAS

-
- Visitas Técnicas;
 - Atendimentos audiológicos
 - Procedimentos audiológicos
 - Ações de capacitação técnica realizadas pela Divisão de Audiologia
 - Fonoterapia.
 - Atendimento Precoce em parceria com o DEBASI
 - Produção de materiais para utilização na Fonoterapia.
 - Atendimento do novo público de alunos inscritos para Fonoterapia
 - Atendimento aos alunos do Cap Ines
 - Orientação e suporte aos responsáveis dos alunos inscritos
 - Encontros da Fonoaudiologia Educacional com profissionais do Sedin e Sef1, com proposta de inclusão do noturno atendendo solicitação do Debasi.
 - Formação continuada com os professores do Curso de Libras
 - Roteirização, gravação, edição e revisão de novo material didático do Nível 6 do Curso de Libras
 - Oferta de aulas do Curso de Libras, do Nível 1 ao Nível 5, modalidades presencial e online síncrona.
 - Celebração de novos convênios
 - Celebração de novos acordos de cooperação
 - Celebração de novos TEDs e Convênios via Transferegov
 - Manutenção de mais de 100 convênios e parcerias firmadas anteriormente
 - Preservação do Acervo Histórico do Instituto
 - Visitas técnicas de pesquisadores do Brasil e do exterior
 - Limpeza, catalogamento e digitalização de obras, peças museológicas e demais itens pertencentes à História da instituição e da Educação de Surdos no Brasil.

-
- Aprovação do regulamento da EDINES
 - Implementação de um novo programa da TVINES que introduzirá a retomada do canal.

Departamento de Ensino Superior (DESU)

Introdução

O primeiro semestre de 2024 teve início com o ingresso de 60 novos alunos na graduação presencial em Pedagogia. No curso EaD de Pedagogia, nosso ingresso anual é de 390 alunos, destes, 188 foram selecionados para ingressar em 2024 na primeira graduação e as demais vagas estão sendo ocupadas por processo seletivo de vagas remanescentes para alunos portadores de diplomas.

Foram realizadas 03 visitas de avaliações: Uma visita de avaliação de reconhecimento do curso Pedagogia EAD, sendo o mesmo reconhecido com nota máxima 5 (cinco). Duas visitas de avaliação in loco para credenciamento institucional para oferta da educação superior presencial e a outra para credenciamento institucional para oferta da educação superior na modalidade EaD.

As atividades acadêmicas, no entanto, foram marcadas pela greve dos servidores federais, a qual durou do início de abril ao início de julho, colocando, ao Departamento de Ensino Superior (DESU), a necessidade de realizar reunião de colegiado para elencar as atividades a serem paralisadas e aquelas que seriam mantidas. Nesse contexto, as atividades de extensão e pesquisa, incluindo o pagamento das bolsas de PROEXT e PIC, foram mantidas: 40 bolsas no total, 18 de Extensão e 22 de Pesquisa, respectivamente. Ainda no que tange à Pesquisa, no mês de junho foi realizada a inscrição do Instituto no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) 2024-2027, do CNPQ, para concorrer a 15 bolsas de Iniciação Científica, tendo sido contemplado com 03 (três) bolsas.

As orientações e as defesas ligadas ao Programa Pós-Graduação em Educação Bilíngue e a graduação presenciais foram mantidas, totalizando (defesas: PPGEB 09 + graduação presencial 09). As aulas e atividades acadêmicas relacionadas à graduação EaD também não sofreram paralisação.

Neste período, diversas iniciativas voltadas para o aperfeiçoamento da gestão pública foram realizadas. Destacamos a implementação do novo modelo de Plano de Trabalho Individual e o início das atividades da comissão - criada em Conselho Diretor - responsável por elaborar a regulamentação para a progressão dos servidores da carreira do Magistério Superior.

Na busca por atender à Resolução CNE/CP N. 4, DE 29 DE MAIO DE 2024, que regulamenta a curricularização das atividades de extensão nas licenciaturas, uma comissão específica foi formada para elaborar portaria com o fim de estruturar a oferta de extensão no Ensino Superior (em ambas as modalidades, de acordo com a referida portaria). A implementação de tal ação implicou a necessidade de adequar o currículo das graduações presencial e EaD, o que fez necessária a realização de seis reuniões conjuntas dos núcleos docentes estruturantes (NDE) destes cursos no primeiro semestre de 2024, orientadas a discutir tais mudanças.

No campo da pós-graduação, o curso de pós-graduação Educação de Surdos em Perspectiva Bilíngue foi contemplado no edital 025/2023, que oferta bolsas UaB para a oferta de cursos e pós-graduação na modalidade EaD, permitindo a ampliação de seu número de vagas de 40 para 150 alunos. O Curso de Mestrado Profissional em Educação Bilíngue, parte do PPGEb, recebeu o ingresso de 17 alunos. As demandas destes dois cursos implicaram a necessidade do desenvolvimento dos sistemas de gestão acadêmica, os quais se encontram em processo no momento, estando o INES pleiteando mais recursos, para poder aprimorar os sistemas que atendem aos demais cursos.

No âmbito do mestrado houve a composição de comissões para a redação dos itens da Proposta do Programa 2021-2024 (Quadriênio), a Comissão de Autoavaliação (CAA), a revitalização do site do Mestrado e tomadas as providências iniciais para adequação da sala de transmissão de defesas na sala da coordenação do Mestrado (sala 301). Foram recebidas as visitas técnicas de duas coordenadoras adjuntas da

Área 41 da CAPES (mestrados profissionais e acadêmicos) e do coordenador do Programa de Mestrado da UFF. A Coordenação do Mestrado participou, também, do Fórum de Coordenadores de Programas da Área 41, da região sudeste, de modo a respondermos, enquanto PPG e instituto, pró-reitoria e reitoria, adequadamente, ao trabalho executado pelas comissões recém-criadas. Todas essas ações dizem respeito ao processo de avaliação em andamento e que culminará com uma nota atribuída ao Programa no início do próximo ano.

O DESU, por meio da Diretora e do Procurador Institucional, participou do Encontro do Presidente da República com as universidades no lançamento do PAC da Educação Superior.

O DESU, através da Diretora e do Procurador Institucional, participou de reunião com a Secretaria de Regulação e Avaliação da Educação Superior- SERES.

O Departamento participou também, por meio da Diretora e do Procurador Institucional, de reunião com o Diretor do INEP.

Departamento de Ensino Superior (DESU)

Ações/Atividades realizadas – 2024.1

Projetos de pesquisa e extensão

- 14 projetos de pesquisa - com 22 bolsistas e 10 projetos de extensão – com 18 bolsistas. Total: 40 estudantes/bolsistas atendidos e os alunos colaboradores.
- Ampliamos o programa de forma a diversificarmos os projetos. No edital de 2024, tivemos 8 projetos a mais de PIC e 4 a mais de Extensão, se comparados ao ano de 2023.

-
- Também ampliamos os projetos de modo a contemplarmos os alunos da EaD. Atualmente temos 12 alunos participantes, quando não tínhamos alunos da EaD em 2023.
 - Essa é uma forma de incentivo à formação e capacitação dos estudantes que desenvolvem atividades periódicas, estudos teóricos e práticos ao longo de todo o ano e dispõe de alunos bolsistas e colaboradores. Os alunos bolsistas recebem um auxílio mensal de R\$700,00.

Programa de monitoria

- Edital lançado pra 2024 (https://www.gov.br/ines/pt-br/ensino-superior/informes-desu/edital32_2023_promines.pdf)
- 38 disciplinas atendidas com 19 alunos(as) bolsistas atuando como monitores.

Assistência estudantil

- Terminamos a aplicação dos questionários socioeconômicos com o intuito de investigar o perfil dos estudantes. Estamos também em processo de planejamento, estudo e organização de contratação para implementação de Restaurante Universitário do DESU, com fornecimento de alimentação para alunos do Departamento.
- Estamos em fase de análise dos dados gerados pelos questionários, e nosso GT sobre auxílio estudantil está em fase de estudo da Lei 14.914 de julho de 2024, que institui a Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES).

Planejamento Restaurante Universitário (RU)

- 02 visitas realizadas para conhecer experiência de restaurante satélite no IFCS/RJ;

-
- 04 reuniões com equipe de engenharia do INES;
 - Planejamento das obras de adequações para o local do RU definidas em 2024.1

Divulgação de eventos e cursos

Eventos científicos

- Estamos em processo de organização da Semana Pedagógica (SEMAP) - prevista no calendário acadêmico, que é um evento realizado pelo DESU e aberto para a comunidade. Nela, são discutidos temas relacionados à educação de surdos e à formação de pedagogos em geral.
- Também estamos em processo de articulação para execução da Jornada de Iniciação Científica (JIC), em que são apresentados os trabalhos dos alunos que participam do Programa de Iniciação Científica (PIC) e do programa de extensão (PROEXT)
- A Semana de Consciência Negra é outro evento anual organizado por professores do DESU, em consonância com a Lei 10.639 e com o objetivo de fomentar e valorizar a cultura e as subjetividades negras. A Semana acontece sempre no mês de novembro.
- COINES – Congresso Internacional do INES, de cuja organização o Departamento também participa. O Congresso está em fase de organização.

Eventos científicos

- São divulgados, frequentemente, eventos culturais com acessibilidade em Libras para os estudantes do DESU. Na maioria das vezes, são eventos fruto de editais de fomento à cultura e que necessitam de prestação de

contas com o número de pessoas beneficiadas e, em nosso caso, pessoas surdas que têm o direito a espetáculos de teatro, dança e cinema com acessibilidade linguística.

- Até agora, no ano de 2024 foram divulgados eventos culturais, de diversas naturezas, com intérprete de Libras.

Colação de grau / formatura

- 39 alunos colaram grau em 2024.1, sendo 06 alunos surdos.

Acessibilidade Tecnológica

- Em 2024, foram doados tablets para os alunos ingressantes da graduação, contabilizando um total de 52 alunos beneficiados.

Atendimentos individualizados

- Foram feitos cerca de 05 atendimentos individuais envolvendo questões psicossociais com devidas mediações e encaminhamentos.
- Ao longo do ano, foram realizados 20 atendimentos para esclarecimentos a respeito de questões pertinentes ao curso, tais como: dúvidas sobre currículo, estágio, TCC, dificuldades de aprendizagem entre outras.

Departamento de Ensino Superior (DESU)

Planejamento/Programação para 2024.2

Projetos de pesquisa e extensão

- Ampliarmos os programas com bolsas financiadas por outras agências de fomento e contemplarmos ainda mais alunos da EAD (agências como CNPq e FAPERJ).

Programa de monitoria

- Ampliar o programa de forma a atender o maior número de disciplinas.
- Realizar um encontro de monitores para troca de experiências e melhoria do programa.
- Organizar um espaço, no departamento, para atendimento dos alunos pelos monitores.

Assistência estudantil - Para o período de vigência do PDI (2023-2027), pretende-se:

- I. Criar um Programa de Assistência Estudantil, que atenda financeiramente alunas e alunos em situação de vulnerabilidade social, apoiando-os para viabilizar sua permanência e evitar a evasão. Há, no Instituto, a deliberação de que o custeio desse programa seja realizado mediante a adesão aos Programas de Bolsa Permanência e Assistência Estudantil do Governo Federal, nos termos do Plano Nacional de Assistência Estudantil do Ministério da Educação (PNAES);
- II. criar ações para estímulos à permanência de alunas e alunos;
- III. criar do núcleo de atendimento a alunas e alunos com necessidades de aprendizagem para apoio psicopedagógico e pedagógico;
- IV. estimular a participação e convivência estudantil com a criação do restaurante universitário e conclusão das obras da quadra e do entorno do prédio do DESU;
- V. Acompanhar os egressos por meio de um projeto de pesquisa.

Planejamento Restaurante Universitário

- Garantir RU para os estudantes em 2025

Divulgação de eventos e cursos

- Permanecer com os eventos e ampliar a divulgação de atividades culturais e científicas.
- Incentivar os alunos para a participação nos eventos.

Acessibilidade Tecnológica

- Verificar a disponibilidade para ampliação de entrega de tabletes para os alunos que ainda não receberam, e para aqueles que necessitam de trocas.

Atendimentos individualizados

- Organizar um grupo de trabalho interdisciplinar para acolhimento e encaminhamentos psicossociais e NEE.