



DADOS GERAIS

Id única: 7579519

Chapa: 000107

Nome: ELISIA RODRIGUES DOS SANTOS

Nome no Crachá: Elisia

Data de Nascimento: 29/09/1954

Ramal: 8188

Data de Admissão: 13/08/1998

Lotação: SGP

Função: CCT I – ASSISTENTE TÉCNICO I

Cargo Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO

**Portador de Necessidades Não
Especiais:**

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Grau de Escolaridade	Formação Acadêmica	Instituição	Ano Conclusão
MBA EXECUTIVO	GERÊNCIA DE PROJETOS	FGV	2009
Educação superior completo	PEDAGOGIA	FACULDADES INTEGRADAS DE SÃO GONÇALO	1992
OUTRO	ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	ESAF	2015
OUTRO	INTELIGENCIA	ESCOLA DE3 GESTÃO	2019
OUTRO	GESTÃO	AMANA2KEY	2009
OUTRO	LIDERANÇA E GERENCIAMENTO	FUNDAÇÃO DON CABRAL	2013
OUTRO	GESTÃO DE PESSOAS	DOM CABRAL	2015

IDIOMAS



OUTROS

Áreas em que já atuou profissionalmente: SCI (antiga SRI) Eventos
SGA (antiga SFA) – Superintendente Adjunta
SGP – Administração e pagamento

Habilidades e talentos pessoais e profissionais: Tendo atuado em varias atividades, desenvolvi um perfil de flexibilidade e fácil adaptação a diversos ambiente.
Tenho facilidade de construir relacionamentos tanto com parceiros quanto com clientes internos como externos.
Busco sempre identificar a melhor alternativa para cada problemas proposto em termos da relação custo x benefício, maximizando resultados.
Habilidade de negociação.
Autoconhecimento, empatia, gestão de problemas e conflitos, tomada de decisões, proatividade, profissionalismo, resistência.

Experiência profissional: VASP – Secretária – 1981 a 1987
LBA – Agente Adinistrativo – 1981 a 1987
Ministério de Minas Energia – redistribuída em 28/12/1995
ANP – a partir de junho 1998

Outras Informações: Coordenadora de Eventos na SCI –
Superintendente Adjunto na SFA
Coordenadora de estágio SGP

Realizações pessoais e profissionais alcançadas e seus objetivos futuros:

Produções Bibliográficas / Técnicas:

Participações em bancas examinadoras / comissões julgadoras / orientações / supervisões /outras participações:

RESUMO

Currículo Resumido:



Atuando na área administração e Gestão de Pessoas, com vasta experiência em lidar com processos e pessoas, inclusive em contratação de materiais, serviços e controle dos processos administrativos
Experiência nos Sistemas de Governo: SIAPE/SIGEPE.

© 2008 ANP – Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis. Todos os direitos reservados.