

# LEONARDO CLEMENTE CARDOSO

Cargo Público Efetivo: ANALISTA ADMINISTRATIVO

Função/DAS: CARGO COMISSONADO DE TECNICO - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: AGENCIA NAC PETROLEO GAS NAT BIOCOMBUSTI

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ANÁLISE FINANCEIRA E DE PROJETOS, AUDITORIA EM CONTRATOS E PROCESSOS DE GESTÃO. ✍

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO PARA RESULTADOS

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

## IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



## SOBRE

1999 - Estágio na Esso do Brasil - Estagiei na área de MKT e vendas da Esso. Principais atribuições - Elaboração de planilhas de controle, apresentações, suporte à área de vendas e estudo do mercado de Fortaleza. 2000 - 2004 - Banco Itaú - Entrei como Trainee da área comercial no Banco Itaú. Principais atividades - Negociação de investimentos e produtos bancários, cobrança bancária, folha de pagamento, análise e concessão de crédito. 2004 - 2006 - Souza Cruz - Entrei na Souza Cruz como Analista Financeiro da área de MKT, vendas e distribuição. Principais atribuições - Análise orçamentária, elaboração do orçamento por centros de custos e contas, análise financeira de projetos e ações promocionais, elaboração do P&L da área de vendas por regionais. 2006 - 2007 - SC Johnson - Entrei na SC Johnson como Analista Financeiro Sr da área de vendas. Principais atribuições - Análise financeira de projetos e análise orçamentária.

## FORMAÇÃO

### ESPECIALIZAÇÃO - MBA PROFISSIONAL EM FINANÇAS CORPORATIVAS

PONTIFICA UNIVERSIDADE CATOLICA DO RIO DE JANEIRO

2000 - 2001 - Concluído

### GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

PONTIFICA UNIVERSIDADE CATOLICA DO RIO DE JANEIRO

1997 - 2000 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Analista Administrativo / Analista Administrativo

ANP

04/2009 - Atual

Planejamento e realização de relatórios de auditoria, monitoramento do atendimento das recomendações dos

relatórios, elaboração do RAINT (Relatório Anual de Auditoria Interna e PAINT (Plano Anual de Auditoria Interna), levantamento de benefícios financeiros e não financeiros provenientes de relatórios de auditoria.

#### **AUDITORIA INTERNA**

---

### **CURSOS**

#### **CONTABILIZAÇÃO DE BENEFÍCIOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
11/2019 - 11/2019  
Concluído

#### **XV SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2018 - 10/2018  
Concluído

#### **INTRODUÇÃO À REGULAÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
09/2011 - 09/2011  
Concluído

#### **ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
06/2011 - 06/2011  
Concluído