

# CAROLINE AZZARITI DA SILVA AZEVEDO

---

## Formação Acadêmica

---

- **Bacharel em Direito pela Universidade Federal Fluminense – UFF**
  - ✓ Conclusão em dezembro/2022
- **Advogada (OAB/RJ n.º 249533)**

---

## Habilidades

---

- Inglês (avançado);
- Informática (intermediária);
- Pacote Office;
- Fruência Verbal;
- Organização;
- Trabalho em Equipe;
- Capacidade Analítica e Lógica.

---

## Experiência Profissional

---

- **Procuradoria Federal junto à Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP: maio/2022 – janeiro/2023**  
Assistente
  - ✓ **Descrição:** Iniciou como estagiária em maio/2022, sendo atualmente efetivada como Assistente jurídico, atuando nos setores de Contencioso, Contencioso Estratégico, Arbitragem e Consultivo Regulatório (Oil & Gas). Responsável por: acompanhamento processual; análise de processos administrativos; presta auxílio na elaboração de minutas de ofícios, informações, pareceres e relatórios; sendo responsável por orientar e supervisionar os estagiários e auxiliar os Procuradores em suas demandas.
- **Matias Advogados Associados: agosto/2021 – janeiro/2022**  
Estagiária
  - ✓ **Descrição:** Trabalhou na análise de petições; elaboração de relatórios de acompanhamento processual; elaboração de minutas pertinentes ao contencioso em massa (contestações, recursos e manifestações); procedeu com negociações de acordos extrajudiciais, acompanhamento de prazos, protocolização e acompanhamento de diligências.
- **Gabinete do 1º Juizado Especial Federal de São Gonçalo: outubro/2020 – agosto/2021**  
Estagiária
  - ✓ **Descrição:** Prestou auxílio ao Juiz na realização de audiências; trabalhou na elaboração de minutas de sentenças, despachos, atos ordinatórios, e Atas; realizou pesquisas jurisprudenciais e doutrinárias; procedeu com as movimentações processuais pertinentes ao gabinete .

- **Núcleo de Primeiro Atendimento ao Consumidor de São Gonçalo – Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro:** setembro de 2018 – fevereiro de 2020

Estagiária

- ✓ **Descrição:** Realizou triagem, análise dos casos, elaboração de minutas de petições iniciais e ofícios, pesquisas jurisprudenciais e doutrinárias, bem como prestou auxílio em audiências de conciliação.

- **Central de Relacionamento com o Cidadão (CRC) – Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro:** março de 2018 – agosto de 2018

Estagiária

- ✓ **Descrição:** Atuou no atendimento ao público, realizando triagem, análise dos casos e encaminhamentos; realizou consultas processuais, bem como abertura de ocorrências ao defensor público.

---

### **Outra qualificações**

---

- **Centro de Assistência Jurídica da Universidade Federal Fluminense em Niterói - CAJUFF :** janeiro/2022 – setembro/2022

- ✓ **Descrição:** O CAJUFF utiliza-se do estudo de disciplinas práticas e teóricas divididas nos ramos do Direito Público e Direito Privado, desenvolvendo atividades de pesquisa voltadas para a análise de jurisprudência e doutrina, com o objetivo de prestar atendimento jurídico gratuito de qualidade aos moradores da cidade de Niterói, buscando auxiliar principalmente à parcela hipossuficiente da população, que enfrenta dificuldades no acesso à informação segura e à orientação confiável, especialmente quanto aos seus direitos e deveres.

- **Curso de Aprofundado de Arbitragem – CPA – Curso Prático de Arbitragem:** setembro/2023 – outubro/2023.