



MANUAL DO
FORNECEDOR
Gerência Cadeia de Suprimentos

FSFX

FUNDAÇÃO
SÃO FRANCISCO
XAVIER

**A INOVAÇÃO É UMA DAS
NOSSAS MAIORES MARCAS.**

SUMÁRIO

Introdução	4
Nossa História	4
Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade	6
Inovação e Certificações	5
Objetivos	8
Regras de conduta	8
Confidencialidade e Segurança da Informação	9
Direitos Sociais e Humanos	10
Gerência Cadeia de Suprimentos	11
Recebimento de Produtos	12
Cadastro na Fundação	13
Visitas na Fundação	13
Gestão de Fornecedores	14
Avaliação de Desempenho de Fornecedores de Materiais	14
Conceitos da Avaliação de Fornecedores de Materiais	15
Avaliação de Desempenho de Fornecedores de Serviços	15
Conceitos da Avaliação de Fornecedores de Serviços	16
Visitas pela Fundação aos Fornecedores	17
Comissão de Padronização	17
Disposições Finais	17

INTRODUÇÃO

Nossa História

O desenvolvimento de Ipatinga está atrelado à história da Usiminas na região. A construção da usina siderúrgica, a partir de 1957, atraiu trabalhadores dos quatro cantos do país para o vilarejo que crescia às margens da estrada de ferro Vitória-Minas.

Com o apoio do poder público, a empresa desenvolveu, então, um plano urbanístico para a cidade, com a construção de toda a infraestrutura necessária para promover a qualidade de vida da comunidade local, incluindo o Colégio São Francisco Xavier (1962) e o Hospital Márcio Cunha (1965).

Até 1969, a Usiminas administrou o Hospital e o Colégio por meio do convênio com a Companhia de Jesus – Padres Jesuítas – e com a Congregação Irmãs de Jesus da Santa Eucaristia. Os bons resultados sociais dessa parceria foram essenciais para a empresa dar continuidade ao trabalho, criando, em dezembro daquele ano, a Fundação São Francisco Xavier.

Daí por diante, a Fundação herdou, de sua instituidora e maior cliente, o compromisso com uma gestão eficiente e autossustentável, aplicada ao longo de mais cinco décadas em resultados efetivos e na valorização do ser humano através da educação, da cultura e da saúde.

Com o propósito de oferecer um amplo serviço de saúde bucal, em 1981, a Fundação criou o Centro de Odontologia Integrada (COI), que logo tornou-se modelo de satisfação para clientes e para a região, ao alcançar um dos melhores indicadores de saúde bucal divulgados no Brasil e no mundo. No início dos anos 1990, a Fundação se abre para novas oportunidades, expandindo sua atuação a outros mercados.

Com a Usisaúde, assumiu a gestão dos planos de saúde e odontológicos das Empresas Usiminas em todo o país, além de abrir opções a todo o mercado, consolidando-se como a operadora de clientes de diversos segmentos.

Nos últimos dez anos, a Fundação manteve a inovação em sua essência empreendedora, ao abrir o Serviço de Segurança do Trabalho, Saúde Ocupacional e Meio Ambiente e ainda investir na expansão do ensino de qualidade do Colégio São Francisco Xavier e em novas unidades assistenciais para o Hospital Márcio Cunha (Unidade de Oncologia, Unidade de Medicina Diagnóstica e Unidade Avançada). Recentemente, a Fundação passou a atuar também com uma nova unidade, ao assumir a gestão do Hospital Municipal Carlos Chagas, em Itabira/MG.

Hoje, a marca Fundação São Francisco Xavier é sinônimo de excelência, resultado de décadas de atuação na busca incessante pelo aperfeiçoamento profissional e institucional.

Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade

Nossa Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade estão disponíveis no site da Fundação através do endereço www.fsfx.com.br.

Inovação e Certificações

A materialização de nossos valores na articulação entre as pequenas tarefas cotidianas e os grandes projetos estratégicos promove o desenvolvimento de nossas unidades. As conquistas de certificações importantes são uma amostra disso e consolidam a chancela da Fundação como marca de alto padrão de qualidade.

Colégio São Francisco Xavier – Certificação ISO 9001 desde 1996.

Laboratório de Patologia Clínica do Hospital Márcio Cunha – Certificação ISO 9001 desde 1999.

Hospital Márcio Cunha – “Acreditado com Excelência” desde 2003, o primeiro do país, de acordo com as diretrizes da Organização Nacional de Acreditação (ONA).

Em 2015, recebeu a certificação internacional Det Norske Veritas International Accreditation Standard (DIAS), baseada na norma de acreditação hospitalar formalmente reconhecida pelo Departamento de Saúde dos Estados Unidos, a National Integrated Accreditation for Healthcare Organizations (NIAHO/DIAS).

Usisaúde – Certificação ISO 9001 desde 2005.

Centro de Odontologia Integrada – Certificação ISO 9001 desde 2016.



OBJETIVOS

O Manual do Fornecedor da Fundação tem como objetivo refletir sobre os princípios e valores da Fundação São Francisco Xavier que norteiam o relacionamento da instituição com seus fornecedores.

Busca-se estabelecer um bom relacionamento com os fornecedores de materiais e serviços, por meio de uma conduta ética nas relações comerciais. A Fundação reconhece a importância do relacionamento comercial justo, honrado e íntegro que é pautado pela estrita observância às práticas concorrenciais transparentes.

As relações mantidas com seus fornecedores, clientes e concorrentes são fundadas nos princípios da honestidade e do respeito. Toda informação sobre o mercado e sobre os concorrentes deverá ser obtida por meio de prática idôneas, sem violação à legislação vigente.

REGRAS DE CONDUTA

Acreditando em parcerias transparentes e duradouras, a Fundação interage com seus fornecedores por meio dos seus representantes legais e prepostos e busca a captação de parceiros com competência e reputação comprovadas e que tenham por práticas aquelas compatíveis com as delimitadas no Código de Conduta da Fundação, com as demais normas da instituição, bem como com as boas práticas de mercado. O Código de Conduta da Fundação pode ser acessado através do site www.fsfx.com.br.

Os fornecedores da Fundação são selecionados e contratados por meio de critérios técnicos, profissionais e éticos, sempre almejando o melhor retorno em termos de qualidade, custo/benefício, confiabilidade técnica e financeira, e atendimento às exigências legais, ambientais, trabalhistas, em especial de saúde e segurança do trabalho. A Fundação possui Norma Administrativa e Política de Suprimentos que tratam dos princípios norteadores e procedimentos para aquisições de produtos e serviços.

A Fundação não admite que seus empregados solicitem ou aceitem qualquer tipo de benefício e/ou auxílio sob a forma de apoio ou patrocínio para realização de quaisquer tipos de evento, dentro ou fora de suas dependências, assim como tenham relação de emprego, continuada ou pontual, com empresas fornecedoras.

Atuando em nossa Política Anticorrupção, é estritamente vedado qualquer ato de exigência, insinuação, aceite ou oferecimento de qualquer tipo de favor, benefício, doação e gratificação, a empregados da Fundação ou para terceiros, como contrapartida à obtenção de vantagens ou favorecimentos com quaisquer pessoas, inclusive aquelas ligadas ao poder público e aos fornecedores, clientes e concorrentes da instituição.

Ainda com o objetivo de acompanhamento da reputação de seus fornecedores, a Fundação poderá realizar a consulta dos mesmos junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis) que consolida a relação de empresas e pessoas físicas que sofreram sanções das quais decorra como efeito restrição ao direito de participar em licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

Confidencialidade e Segurança da Informação

A Fundação considera que as informações são ativos intangíveis, de grande importância. O uso adequado de tais informações é um princípio fundamental do nosso negócio.

Assim, a Fundação e seus fornecedores se comprometem a manter sob sigilo todas as informações, dados e documentos (eletrônicos, escritos ou verbais) que venham a ter acesso em razão de suas negociações (através de fornecimento de materiais ou contratos de prestação de serviços), obrigando-se ainda a não permitir que seus empregados ou terceiros sob a sua responsabilidade façam uso destes dados e informações para fins diversos das negociações realizadas.

Pactua-se que a obrigação de confidencialidade estabelecida entre as partes permaneça por prazo indeterminado, podendo a parte infratora, em caso de quebra de sigilo, responsabilizar-se por isto proporcionalmente aos efeitos do prejuízo causado.

É vedada ao fornecedor a utilização da marca da Fundação para fins promocionais, anúncios públicos, entre outras divulgações sem prévia autorização por escrito.

Direitos Sociais e Humanos

A Fundação, com o objetivo de estabelecer relacionamentos duradouros e éticos com seus fornecedores e de fortalecer o cumprimento de regras e legislações aplicáveis, espera dos seus fornecedores a adoção das condições deste Manual, especialmente nos seguintes aspectos:

- Não utilizar mão de obra escrava ou infantil em sua cadeia produtiva, salvo na condição de aprendiz maior de 14 anos;
- Garantir condições dignas para seus colaboradores e empresas subcontratadas, se for o caso, relativas ao local de trabalho, transporte, alojamento, alimentação, higiene e outros aspectos correlatos;
- Cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, contratuais e firmadas em convenções e acordos coletivos no relacionamento com seus colaboradores, garantindo também às empresas subcontratadas, se houver, dos direitos análogos aos de seus colaboradores;
- Cumprir integralmente os planos de segurança do trabalho previstos em legislação e realizar outros controles dos riscos ocupacionais cabíveis;
- Comprometer-se com o desenvolvimento sustentável e redução do impacto de suas operações e serviços ao meio ambiente.

- Cuidar da destinação final de todos os resíduos gerados na produção/prestação dos serviços;
- Reparar perdas ou prejuízos decorrentes de danos causados sob sua responsabilidade aos seus consumidores e cliente, com a máxima agilidade e de acordo com a legislação vigente;
- Respeitar as diversidades de seus profissionais, sejam elas relativas à raça, cor, religião, sexo, preferência sexual, idade, classe social, incapacidade física ou mental, entre outras, combatendo quaisquer formas de preconceito, discriminação ou assédio, promovendo o bem-estar e a integração de todos;
- Abolir todas as formas de assédio moral ou sexual;
- Reconhecer o direito de livre associação de empregados a sindicatos ou associações profissionais, respeitando sua participação sem qualquer tipo de discriminação;
- Demonstrar proatividade na execução dos fornecimentos ou prestação dos serviços demonstrando sua capacidade em antecipar a solução de possíveis problemas e/ou desconformidades do objeto contratado;
- Respeitar os colaboradores da Fundação principalmente quanto aos princípios éticos e aos compromissos de conduta enquanto perdurarem os contratos e processos de aquisição com a nossa instituição, mantendo a civilidade no relacionamento com a concorrência com informações de maneira lícita e conforme a moral.

GERÊNCIA CADEIA DE SUPRIMENTOS

A Gerência Cadeia de Suprimentos é a responsável pela aquisição de materiais e serviços para a Fundação e pelo contato com seus fornecedores, bem como é responsável pelo recebimento, armazenamento e distribuição dos materiais na instituição, e tem como missão:

- Planejar, organizar e abastecer de materiais, medicamentos e equipamentos todas as unidades da Fundação, visando contribuir para continuidade da assistência e satisfação dos clientes;
- Abastecer e efetivar contratações de serviços de terceiros, visando garantir segurança e continuidade desta prestação de serviços dentro das unidades da Fundação;
- Buscar reduzir custos e aprimorar o relacionamento com fornecedores e clientes internos, buscando através desta sinergia agregar valor com garantia da qualidade do processo final;
- Buscar manter o equilíbrio do estoque, mantendo o mínimo possível, sem correr riscos de desabastecimento, fornecendo o produto certo, na hora certa e na quantidade necessária.

A Gerência Cadeia de Suprimentos funciona de segunda a sexta-feira, de 7:30 às 11:30h e de 13:00 às 17:00h e conta com profissionais capacitados para atendimento de sua demanda.

RECEBIMENTO DE PRODUTOS

O Setor de Recebimento de Materiais da Fundação, sob gestão da Gerência de Suprimentos, realiza o recebimento de materiais de segunda a sexta-feira, de 7:30 às 11:00h e de 13:00 às 16:30h. Os produtos são recebidos e inspecionados pela equipe.

Durante a entrega na Fundação, a transportadora deve acompanhar o colaborador do Recebimento até o local onde o material é armazenado para realizar a guarda dos itens no local especificado.

Quando se tratar de recebimento de medicamentos, incluindo soros, poderá haver a inspeção dos veículos de transporte pela Gerência de Farmácia da

Fundação, conforme roteiro definido em procedimento interno. Poderão ocorrer apontamentos de melhorias no transporte, não impeditivos ao recebimento das mercadorias. Porém, poderão ocorrer situações impeditivas de aceitação da carga, como transporte em caminhão aberto, medicamentos transportados juntamente com inseticidas, detergentes, lubrificantes e agrotóxicos. O fornecedor será notificado sobre tal impedimento.

Havendo reincidência de notificações de uma transportadora pelo mesmo motivo, ocorrências poderão ser registradas no cadastro do fornecedor que implicará em sua avaliação de desempenho anual.

CADASTRO NA FUNDAÇÃO

A Fundação mantém um banco de dados com as informações relativas ao cadastro dos fornecedores.

Havendo interesse de um fornecedor em se cadastrar na Fundação, este deverá entrar em contato com a Gerência de Suprimentos da instituição através do telefone (31) 3829.9000.

Os dados cadastrais inicialmente solicitados são: Razão Social, Nome Fantasia (se houver), CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica), Endereço, Pessoa/ Telefone/E-mail de contato e a Descrição do ramo de atividades da empresa. Demais documentos serão exigidos conforme classe de materiais/serviços e exigências legais.

Caso o fornecedor tenha interesse em se cadastrar no Bionexo (plataforma eletrônica de compras utilizada pela Fundação) para participar das cotações da instituição e das demais empresas cadastradas no portal, ele poderá solicitar a participação através do próprio Bionexo ou solicitar a liberação através da Gerência de Suprimentos da Fundação.

VISITAS NA FUNDAÇÃO

A Gerência de Suprimentos está localizada no prédio administrativo do Hospital Márcio Cunha – Unidade I (Av. Kiyoshi Tsunawaki, nº 41, Bairro das Águas, Ipatinga/MG, CEP: 35.160-158).

Para a realização de visitas, o fornecedor deverá agendar previamente com o comprador da classe do material/serviço através do telefone (31) 3829.9000. Para a entrada, o visitante deverá apresentar um documento de identificação (RG ou CPF) na Portaria 1.

A Fundação não possui estacionamento privativo para visitantes.

GESTÃO DE FORNECEDORES

O abastecimento eficaz de uma grande empresa é fundamental para que suas atividades possam ser realizadas com sucesso. Devido à diversidade de produtos e serviços para atendimento às diversas Unidades da Fundação, foi necessário desenvolver critérios para que a relação empresa x fornecedor estivesse em constante melhoria e crescimento compartilhado com todos os seus parceiros e colaboradores.

Com esta visão de crescimento compartilhado, a Fundação, desde 2001, desenvolveu o processo de Gestão de Fornecedores. Este processo envolve um conjunto de diretrizes e ações voltadas para a otimização geral do desempenho dos fornecedores através dos quais são avaliados requisitos estrategicamente definidos com o intuito de um melhor desempenho e qualificação do fornecedor.

Tais procedimentos passaram por aprimoramentos de acordo com as adequações para as certificações ISO 9001, Acreditação Hospitalar – ONA e Certificação Internacional NIAHO-Dias.

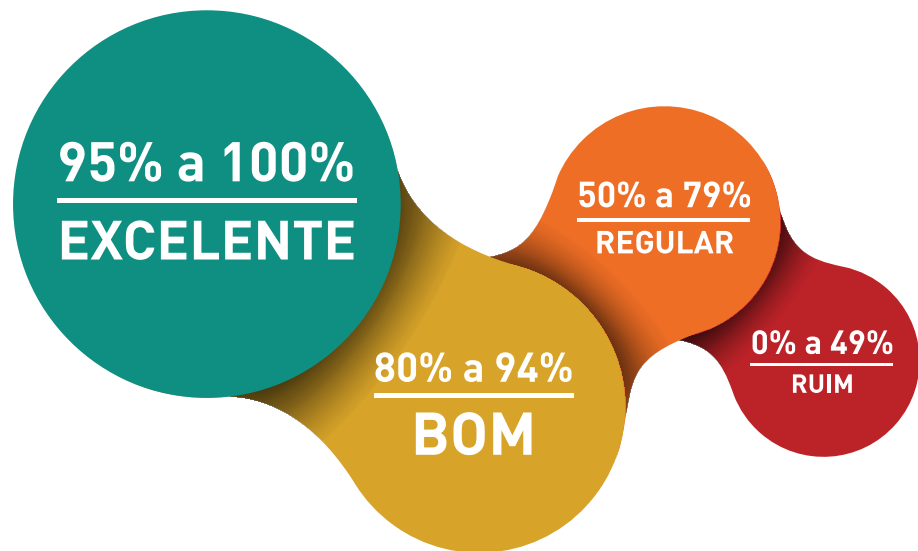
Avaliação de Desempenho de Fornecedores de Materiais

O processo de Avaliação de Desempenho de Fornecedores de Materiais é apoiado por um sistema informatizado de importância estratégica para a Fundação. São avaliados requisitos de Pontualidade, Eficiência e Integridade.

A base da avaliação é um indicador numérico e qualitativo de desempenho que se denomina Conceito Geral do Fornecedor, sendo este seu índice de de-

sempenho. Basicamente, trata-se do relacionamento do fornecedor com a Fundação no que se refere ao atendimento, pontualidade e conformidade. São índices estratégicos visto que podem ser trabalhados com o fornecedor objetivando incrementar sua parceria com a Fundação.

Conceitos da Avaliação de Fornecedores de Materiais



As avaliações do Conceito Geral do Fornecedor são anuais. Conforme Procedimento interno da Gerência de Suprimentos da Fundação, os fornecedores receberão a avaliação correspondente a sua performance através de e-mail, seja parabenizando-o ou convidando-o para uma visita em que serão discutidos os pontos de melhoria, considerando que o programa visa classificar o fornecedor no conceito Excelente.

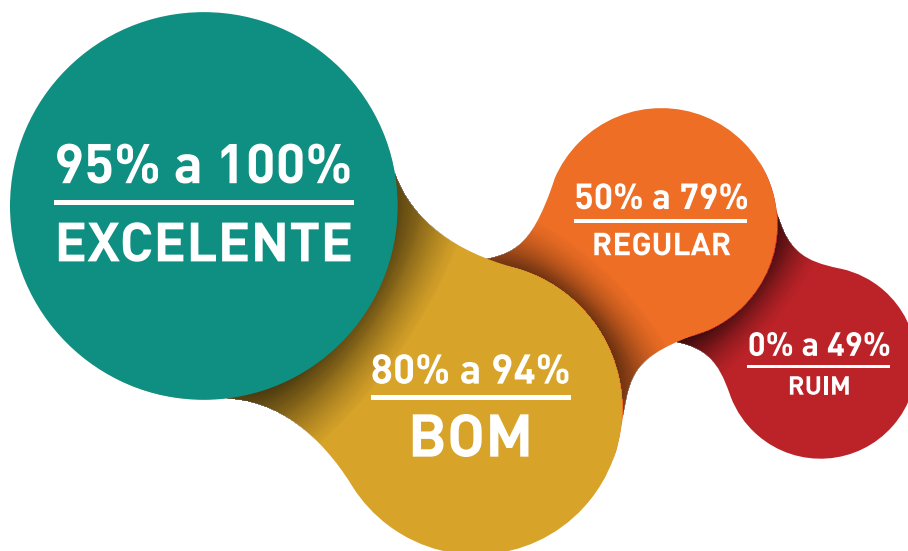
Avaliação de Desempenho de Fornecedores de Serviços

O processo de Avaliação de Desempenho de Fornecedores de Serviços é conduzido através de formulário padrão avaliado pelo Gestor do contrato que

acompanha diretamente a execução das atividades. Envolve um conjunto de diretrizes e ações voltadas para a otimização geral do desempenho, em que são avaliados os requisitos de Documentação, Qualidade, Pontualidade, Recursos Humanos, Administração e Requisito Técnico Específico do Contrato, definido pelo Gestor do contrato.

O resultado apurado dos requisitos avaliados gera o seu índice de desempenho. Basicamente, trata-se do relacionamento do fornecedor com a Fundação no decorrer na prestação dos serviços no que se refere à documentação de habilitação, atendimento, pontualidade, capacitação do pessoal e conformidade. São índices estratégicos visto que podem ser trabalhados com o fornecedor objetivando incrementar sua parceria com a Fundação.

Conceitos da Avaliação de Fornecedores de Serviços



As avaliações de desempenho são anuais. Conforme Procedimento interno da Gerência de Suprimentos da Fundação, os fornecedores receberão a avaliação correspondente ao seu desempenho através de e-mail seja parabenizando-o ou convidando-o para uma visita em que serão discutidos os pontos de melhoria, considerando que o programa visa classificar o fornecedor no conceito Excelente.

Os fornecedores de materiais e serviços que alcançarem o conceito Excelente na avaliação serão divulgados no site da Fundação, no endereço www.fsfx.com.br.

VISITAS PELA FUNDAÇÃO AOS FORNECEDORES

Visando garantir a qualidade dos produtos ou serviços oferecidos, a Fundação poderá realizar visitas técnicas a seus fornecedores através de equipes técnicas específicas para o tipo de produto/serviço que se deseja qualificar/avaliar, com o intuito de confirmar as condições de fornecimento/prestação dos serviços.

Nestas visitas poderão ser verificadas as instalações (higiene e organização, conformidades ocupacionais e ambientais), existência de certificados de qualidade/gestão ambiental, se aplicável, funcionários uniformizados e utilização de EPI's, se as rotinas são bem definidas e cumpridas, as condições técnicas de atendimento das demandas, entre outros pontos.

COMISSÃO DE PADRONIZAÇÃO

A Fundação possui uma Comissão de Padronização de Materiais, Medicamentos e Vigilância Farmacêutica que executa a análise técnica, padronização e despadronização de medicamentos, materiais hospitalares, órteses, próteses, materiais especiais para cirurgias e produtos saneantes. Além disso, a Comissão inclui novas opções de fabricantes comerciais alternativos e ações de farmacovigilância e tecnovigilância, acompanhando os alertas registrados pela Anvisa para medicamentos e produtos.

DISPOSIÇÕES FINAIS

A Fundação espera que este Manual sirva como um guia básico para orientar o relacionamento entre as nossas organizações.

Colocamo-nos à disposição para prestar os esclarecimentos que se fizerem necessários através do Fale Conosco no site www.fsfx.com.br.

Telefone: (31) 3829.9000





FUNDAÇÃO
SÃO FRANCISCO
XAVIER

**A INOVAÇÃO É UMA DAS
NOSSAS MAIORES MARCAS.**

Av. Kiyoshi Tsunawaki, 41, Bairro das Águas
CEP 35160-158, Ipatinga, Minas Gerais
(31) 3829-9000