

**PRAVIDLÁ UPRAVUJÚCE ZHOTOVOVANIE ZÁZNAMOV OSOBAMI
NEZASTUPUJÚCIMI MÉDIÁ V PRIESTORCH EURÓPSKEHO
PARLAMENTU**

ROZHODNUTIE PREDSEDNÍCTVA

z 9. mája 2016

PREDSEDNÍCTVO EURÓPSKEHO PARLAMENTU,

- so zreteľom na článok 25 ods. 2 rokovacieho poriadku Európskeho parlamentu,

PRIJALO TOTO ROZHODNUTIE:

Článok 1
Vymedzenie pojmov

1. Na účely týchto pravidiel „záznamy“ znamenajú akúkoľvek formu zvukových alebo obrazových záznamov, ktoré v priestoroch Európskeho parlamentu zhotovili osoby nezastupujúce médiá.
2. Na účely týchto pravidiel sa za „osobu nezastupujúcu médiá“ považuje každá fyzická osoba, ktorá chce v priestoroch Európskeho parlamentu vykonávať činnosť v oblasti audiovizuálnej komunikácie, okrem činnosti pre redakčne nezávislé mediálne organizácie opísané v pravidlách pre akreditáciu médií v EP¹.

Článok 2
Všeobecné zásady a požiadavky

1. Pred tým, ako osoba nezastupujúca médiá získa povolenie na nahrávanie pre osobu nezastupujúcu médiá, musí mať platný vstupný preukaz do Európskeho parlamentu.
2. Osoby nezastupujúce médiá môžu v Európskom parlamente zhotovovať záznamy, len ak majú povolenie na nahrávanie pre osobu nezastupujúcu médiá vydané riaditeľstvom Európskeho parlamentu pre médiá (ďalej len „riaditeľstvo pre médiá“).
3. Pokyny, ktoré vydá riaditeľstvo pre médiá alebo akýkoľvek úradník zodpovedný za bezpečnosť, sa musia dôsledne dodržiavať.

¹ V súlade s pravidlami pre akreditáciu médií v EP musí byť mediálna organizácia redakčne nezávislá a musí ísť o komerčnú organizáciu bez distribučných obmedzení; musí otvorene uvádzať, akým spôsobom a kým je financovaná a poskytovať informácie o činnosti európskych inštitúcií. Tieto pravidlá obsahujú ďalšie požiadavky pre online médiá a periodiká: http://www.europarl.europa.eu/pdf/Accreditations/Accreditation_en_2016.pdf

4. Vyhотовovanie záznamov zo strany osôb nezastupujúcich médiá nie je povolené počas období parlamentných prázdnin a v obdobiach, keď v budovách v Bruseli alebo Štrasburgu neprebiehajú žiadne parlamentné činnosti, s výnimkou osobitného povolenia, ktoré vydalo riaditeľstvo pre médiá.

5. Je zakázané používať skryté kamery alebo skryté prístroje na nahrávanie zvuku.

Článok 3

Súhlas s týmito pravidlami

Osobám nezastupujúcim médiá sa poskytne kópia týchto pravidiel. Vyplnia tlačivo, ktoré sa nachádza v prílohe, čím sa zaviazujú k ich dodržiavaniu.

Článok 4

Priestory, v ktorých je povolené nahrávanie

Nahrávanie je povolené len na účel, v priestoroch, k dátumu a v časovom rozpätí podľa podmienok stanovených v žiadosti, ktorá je prílohou k týmto pravidlám.

Článok 5

Priestory, v ktorých je po celý čas nahrávanie zakázané

Nahrávanie je prísne zakázané:

- vo všetkých reštauráciách a baroch,
- v priestoroch, kde sa nachádza bezpečnostné zariadenie, najmä v miestach vstupu do budov Parlamentu,
- vo všetkých zónach a kanceláriách vyhradených pre parlamentné služby vrátane garáží, administratívnych kancelárií a miestností a vo všetkých zónach, do ktorých je prístup obmedzený,
- v komerčných priestoroch vrátane obchodov a bánk,
- v priestoroch, v ktorých sú umiestnené symboly jasne zakazujúce nahrávanie.

Článok 6

Rešpektovanie dôstojnosti, súkromia a nedotknuteľnosti majetku

Osoby nezastupujúce médiá musia brať náležitý ohľad na dôstojnosť a súkromie jednotlivcov, ktorí sa nachádzajú v budovách, ako aj na nedotknuteľnosť majetku a zariadenia Parlamentu.

Článok 7
Individuálne povolenia

1. Poslanci môžu odmietnuť žiadosť o rozhovor alebo kedykoľvek rozhovor ukončiť. Osoby nezastupujúce médiá musia rešpektovať každé takéto rozhodnutie.
2. Zakazuje sa oslovovať zamestnancov so zapnutým nahrávacím zariadením bez ich predchádzajúceho súhlasu.

Článok 8
Porušenie týchto pravidiel

1. Ak riaditeľstvo pre médiá zistí porušenie týchto pravidiel zo strany osôb nezastupujúcich médiá, povolenie na nahrávanie pre osobu nezastupujúcu médiá dotknutých osôb automaticky a okamžite stráca platnosť.
2. Okrem toho môžu byť žiadosti o povolenie na nahrávanie pre osobu nezastupujúcu médiá, ktoré táto osoba alebo organizácia v budúcnosti predloží, zamietnuté, a to až na obdobie jedného roku.

Článok 9
Odvolyvanie

Osoby nezastupujúce médiá sa môžu odvolať proti rozhodnutiu riaditeľstva pre médiá o porušení týchto pravidiel, pričom odvolanie sa predkladá kolégiu kvestorov Európskeho parlamentu do jedného mesiaca odo dňa oznámenia tohto porušenia.

Článok 10
Nadobudnutie účinnosti

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 1. júna 2016.

Príloha – Tlačivo pre osoby nezastupujúce médiá, ktorým sa výslovne zaväzujú k dodržiavaniu týchto pravidiel

ZÁVÄZOK DODRŽIAVAŤ PRAVIDLÁ UPRAVUJÚCE ZHOTOVOVANIE ZÁZNAMOV OSOBAMI NEZASTUPOJÚCIMI MÉDIÁ V PRIESTOROCH EURÓPSKEHO PARLAMENTU

Podpísaný(-á):

priezvisko: meno:

mobilný telefón:

e-mail:

produkčný dom (ak je to relevantné, uveďte všetky):

.....

orgán žiadajúci o tieto záznamy (ak je to relevantné):

.....

Potvrdzujem, že som dostal(-a) kópiu pravidiel týkajúcich sa záznamov, ktoré vyhotovujú osoby nezastupujúce médiá v priestoroch Európskeho parlamentu, a zaväzujem sa, že ich budem dodržiavať počas obdobia, na ktoré mi bolo vydané povolenie na nahrávanie. Ďalej som si vedomý(-á) toho, že obmedzené povolenie na nahrávanie v Európskom parlamente sa vzťahuje len na:

• téma/podujatie:

• poslanec/poslankyňa EP:

.....

• politická skupina:

• miesto:

• dátum:

• časový rozsah nahrávky:

• distribučný kanál:

Nahrávanie iných ako uvedených podujatí/tém, poslancov, politických skupín a priestorov, nie je povolené. Záznamy vyhotovené na základe tohto povolenia pre osoby nezastupujúce médiá sa môžu použiť len na osobitné podujatia, komunikáciu alebo propagačné práce a nemôžu sa použiť v rámci spravodajského programu v žiadnych médiách.

Vyhotovené v:

dátum:

podpis:
