

PRAVIDLÁ TÝKAJÚCE SA ZÁZNAMOV, KTORÉ ZHOTOVUJÚ
ZÁSTUPCOVIA MÉDIÍ V PRIESTOROCH EURÓPSKEHO
PARLAMENTU

ROZHODNUTIE PREDSEDNÍCTVA

ZO 7. SEPTEMBRA 2015

PREDSEDNÍCTVO EURÓPSKEHO PARLAMENTU,

- so zreteľom na článok 25 ods. 2 rokovacieho poriadku Európskeho parlamentu,

PRIJALO TOTO ROZHODNUTIE:

Článok 1

Vymedzenia pojmov

1. Na účely týchto pravidiel „záznamy“ znamenajú akúkoľvek formu zvukových a/alebo obrazových záznamov, ktoré v priestoroch Európskeho parlamentu zhotovili zástupcovia médií.
2. Na účely tohto rokovacieho poriadku „zástupca médií“ znamená akúkoľvek osobu, ktorá je zamestnaná alebo pôsobí ako samostatne zárobkovo činná osoba v mediálnej oblasti.

Článok 2

Všeobecné zásady

1. Akreditácia médií sa udeľuje zástupcom médií na účely parlamentného a politického spravodajstva a podávania vysvetľujúcich informácií o parlamentných a politických činnostiach.
2. Pokyny, ktoré vydáva riaditeľstvo Európskeho parlamentu pre médiá (ďalej „riaditeľstvo pre médiá“) a/alebo akýkoľvek úradník zodpovedný za bezpečnosť, sa musia dôsledne dodržiavať. Európsky parlament si vyhradzuje právo kedykoľvek upraviť alebo odstrániť zariadenia na mediálne účely, ktoré majú médiá v jeho priestoroch k dispozícii.
3. Vyhotovovanie záznamov zo strany zástupcov médií nie je povolené počas období parlamentných prázdnin a v obdobiach, keď v budovách v Bruseli/Štrasburgu neprebiehajú žiadne parlamentné činnosti, s výnimkou osobitného povolenia, ktoré vydalo riaditeľstvo pre médiá.
4. Je zakázané používať skryté kamery a/alebo skryté prístroje na nahrávanie zvuku.

Článok 3

Požiadavky

1. Zástupcovia médií musia mať platnú akreditáciu, ktorú vydáva Európsky parlament alebo medzinárodný výbor pre akreditáciu.

2. Okrem požiadavky stanovenej v odseku 1 musia mať zástupcovia médií v súvislosti so svojimi činnosťami aj povolenie na nahrávanie vydané riaditeľstvom pre médiá, ktoré ich oprávňuje na zhotovenie akýchkoľvek záznamov v Európskom parlamente.

Článok 4 Súhlas s týmito pravidlami

1. Zástupcom médií, ktorí žiadajú riaditeľstvo pre médiá o povolenie na nahrávanie, sa poskytne kópia týchto pravidiel. Vyplnia tlačivo, ktoré sa nachádza v prílohe I, čím sa zaviazujú k ich dodržiavaniu.

2. Prevzatie akreditácie zástupcami médií sa bez toho, aby bol dotknutý odsek 1, považuje za ich tichý súhlas s tým, že sa zaväzujú k dodržiavaniu týchto pravidiel v Európskom parlamente.

Článok 5 Priestory, v ktorých je povolené nahrávanie, a príslušné podmienky

1. S výnimkou uplatňovania osobitných bezpečnostných opatrení je zhotovovanie záznamov povolené v týchto priestoroch po splnení nasledujúcich podmienok:

a) V rokovacej sále

Počas plenárnych schôdzí majú kameramani a zvukoví technici, ako aj fotografi možnosť prístupu na galériu pre tlač, z ktorej je výhľad na rokovaciu sálu.

V galérii pre verejnosť je zakázané používať blesk alebo prídavné osvetlenie.

b) Na iných miestach

- vo všetkých konferenčných miestnostiach a tlačových centrách;
- v zasadacích miestnostiach, s predchádzajúcim súhlasom predsedu schôdze;
- vo verejných priestoroch v blízkosti zasadacích miestností;
- v kanceláriách poslancov, s predchádzajúcim súhlasom a za prítomnosti príslušného poslanca, resp. príslušnej poslankyne;
- vo vstupných častiach rokovacích sál (vestibuly), priestoroch v blízkosti plenárnej rokovacej sály a v spojovacích chodbách medzi budovami;
- v Parlamentáriu.

2. Poslanci, ktorí pozývajú zástupcov médií do svojich kancelárií, môžu vyplniť tlačivo pripojené v prílohe II, ktorým požiadajú o osobitné povolenie na nahrávanie pre skupinu osôb.

3. Na účel nahrávania v priestoroch, ktoré nie sú uvedené v odseku 1, a s výnimkou priestorov, v ktorých je nahrávanie prísne zakázané v súlade s článkom 6, možno žiadať o osobitné povolenie, a to zaslaním žiadosti riaditeľstvu pre médiá.

Článok 6
Priestory, v ktorých je po celý čas nahrávanie zakázané

Nahrávanie je prísne zakázané:

- vo všetkých reštauráciách a baroch,
- v priestoroch, kde sa nachádza bezpečnostné zariadenie, najmä v miestach vstupu do budov Parlamentu,
- vo všetkých zónach a kanceláriách vyhradených pre parlamentné služby vrátane garáží, administratívnych kancelárií a miestností a vo všetkých zónach, do ktorých je prístup obmedzený,
- v komerčných priestoroch vrátane obchodov a bánk,
- v priestoroch, v ktorých sú umiestnené symboly jasne zakazujúce nahrávanie.

Článok 7
Rešpektovanie dôstojnosti, súkromia a nedotknuteľnosti majetku

Zástupcovia médií musia brať náležitý ohľad na dôstojnosť a súkromie jednotlivcov, ktorí sa nachádzajú v budovách, ako aj na nedotknuteľnosť majetku a zariadenia Parlamentu.

Článok 8
Individuálne povolenia

1. Poslanci môžu odmietnuť žiadosť o rozhovor alebo kedykoľvek rozhovor ukončiť. Zástupcovia médií musia rešpektovať každé takéto rozhodnutie.
2. Zakazuje sa oslovovať zamestnancov so zapnutým nahrávacím zariadením bez ich predchádzajúceho súhlasu.

Článok 9
Porušenie týchto pravidiel

1. Ak riaditeľstvo pre médiá zistí porušenie týchto pravidiel zo strany zástupcu médií, povolenie nahrávať a akreditácia danej osoby, ktorú vydalo riaditeľstvo pre médiá, automaticky a okamžite strácajú platnosť.
2. Okrem toho môžu byť budúce žiadosti o akreditáciu a/alebo povolenie na nahrávanie tejto osoby alebo mediálnej organizácie, ktorú táto osoba zastupuje, zamietnuté, v závislosti od závažnosti porušenia až na obdobie jedného roka. Riaditeľ pre médiá, ktorý koná na základe poverenia príslušného kvestora, prijme primerané opatrenia.

Článok 10
Odobratie medziinštitucionálnej akreditácie

Každý návrh na odobratie medziinštitucionálnej akreditácie sa posudzuje podľa postupu uvedeného v pravidlách pre medziinštitucionálnu akreditáciu schválených Parlamentom, Radou, Komisiou a Medzinárodnou tlačovou asociáciou (IPA – International Press Association).

Článok 11
Odvolyvanie

Zástupcovia médií sa môžu odvolať proti rozhodnutiu riaditeľstva pre médiá o porušení týchto pravidiel, pričom odvolanie sa predkladá kolégiu kvestorov Európskeho parlamentu do jedného mesiaca odo dňa oznámenia tohto rozhodnutia.

Článok 12
Zrušenie

Tieto pravidlá nahrádzajú Pravidlá pre fotografov a televízne štáby v budovách Európskeho parlamentu v Bruseli a v Štrasburgu, ktoré prijalo Predsedníctvo 7. septembra 2005.

Článok 13
Nadobudnutie účinnosti

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 15. októbra 2015.

Prílohy:

Príloha I – Tlačivo pre zástupcov médií, ktorým sa výslovne zaväzujú k dodržiavaniu týchto pravidiel

Príloha II – Tlačivo pre poslancov – žiadosť o povolenie prístupu zástupcov médií do kancelárie poslanca

Audiovizuálne oddelenie
Generálne riaditeľstvo komunikácie

POVINNOSŤ DODRŽIAVAŤ
PRAVIDLÁ TÝKAJÚCE SA ZÁZNAMOV,
KTORÉ ZHOTOVUJÚ ZÁSTUPCOVIA MÉDIÍ V PRIESTOROCH
EURÓPSKEHO PARLAMENTU

Podpísaný(-á):

Priezvisko:

Meno:.....

Médium (v prípade viacerých subjektov uveďte všetky subjekty):

.....

potvrdzujem, že som dostal(-a) kópiu pravidiel týkajúcich sa záznamov, ktoré vyhotovujú zástupcovia médií v priestoroch Európskeho parlamentu, a zaväzujem sa, že ich budem dodržiavať počas obdobia, na ktoré mi bolo vydané povolenie nahrávať.

V:.....

Dátum:

Podpis:



ΕΒΡΟΠΕΪΣΚΙ ΠΑΡΛΑΜΕΝΤ ΠΑΡΛΑΜΕΝΤΟ ΕΥΡΟΠΕΟ ΕΥΡΩΠΕΪΣΚΟ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟ EUROPA-PARLAMENTET
EUROPÄISCHES PARLAMENT EUROOPA PARLAMENT ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟ EUROPEAN PARLIAMENT
PARLEMENT EUROPÉEN PARLAIMINT NA HEORPA PARLAMENTO EUROPEO EIROPAS PARLAMENTS
EUROPOS PARLAMENTAS EURÓPAI PARLAMENT IL-PARLAMENT EWROPEW EUROPEES PARLEMENT
PARLAMENT EUROPEJSKI PARLAMENTO EUROPEU PARLAMENTUL EUROPEAN
EURÓPSKY PARLAMENT EVROPSKI PARLAMENT EUROOPAN PARLAMENTTI EUROPAPARLAMENTET

**Vec: Osobitné povolenie na nahrávanie oprávňujúce
zástupcov médií na prístup do kancelárií poslancov Európskeho parlamentu**

Pán/pani/slečna

poslanec/poslankyňa Európskeho parlamentu, pozýva

a) rozhlasový/televízny štáb (názov stanice):

Mená: 1)

.....
2)

.....
3)

4)

5)

.....

b) fotografa (fotograf) (názov stanice/novín):

Mená:

.....

.....

do svojej kancelárie v budove, číslo kancelárie....., dňa

.....

o..... hodine

Brusel/Štrasburg

(dátum)

.....

(podpis)

Zašlite vopred e-mailom na adresu media.accreditation@ep.europa.eu