



**Euroopan unionin  
rikosoikeudellisen yhteistyön  
viraston (Eurojust) ja Nigerian  
liittotasavallan  
oikeusministeriön välinen  
työjärjestely**



## **Euroopan unionin rikosoikeudellisen yhteistyön viraston (Eurojust) ja Nigerian liittotasavallan oikeusministeriön välinen työjärjestely**

**Euroopan unionin rikosoikeudellisen yhteistyön virasto (Eurojust), jota tässä työjärjestelyssä edustaa Eurojustin puheenjohtaja Ladislav Hamran,**

**ja**

**Nigerian toimivaltaisten viranomaisten puolesta liittovaltion oikeusministeriö, jota tässä työjärjestelyssä edustaa Lateef O. Fagbemi SAN, liittovaltion oikeuskansleri ja oikeusministeri,**

(jäljempänä yhdessä 'osapuolet' ja erikseen 'osapuoli'), jotka

ottavat huomioon Euroopan unionin rikosoikeudellisen yhteistyön virastosta (Eurojust) ja neuvoston päätöksen 2002/187/YOS korvaamisesta ja kumoamisesta 14 päivänä marraskuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1727<sup>1</sup> (jäljempänä 'Eurojust-asetus') ja erityisesti sen 47 artiklan 1 ja 3 kohdan sekä 52 artiklan 1 ja 2 kohdan,

ottavat huomioon UNTOC-sopimuksen 18 artiklan ja erityisesti sen 4 alakohdan, joka on sisällytetty Nigerian eri lakeihin, erityisesti ihmiskaupan kieltämistä koskevaan täytäntöönpano- ja hallintolakiin, keskinäistä oikeusapua rikosasioissa koskevaan lakiin, rahanpesun ehkäisemistä ja kieltämistä koskevaan lakiin, terrorismin ehkäisemistä ja kieltämistä koskevaan lakiin, rikoksen tuottaman hyödyn takaisinperintää ja hallintaa koskevaan lakiin sekä muihin lakeihin,

ottavat huomioon, että Eurojustin johtokuntaa kuultiin Eurojustin aikomuksesta allekirjoittaa työjärjestely Nigerian oikeusministeriön kanssa 5 päivänä kesäkuuta 2023 ja että Eurojustin johtokunta antoi puoltavan lausunnon, ja Eurojustin kollegio hyväksyi työjärjestelyn allekirjoittamisen 7 päivänä marraskuuta 2023,

ottavat huomioon sekä Nigerian että Eurojustin edut, jotka liittyvät tiiviin ja dynaamisen yhteistyön kehittämiseen, jotta voidaan ratkaista vakavan rikollisuuden ja erityisesti järjestäytyneen rikollisuuden ja terrorismin aiheuttamat nykyiset ja tulevat haasteet,

kunnioittavat Euroopan unionin perusoikeuskirjassa vahvistettuja perusoikeuksia ja periaatteita,

**OVAT PÄÄTTÄNEET SEURAAVAA:**

---

<sup>1</sup> EUVL L 295, 21.11.2018, s. 138. Tätä asetusta on muutettu 30 päivänä toukokuuta 2022 annetulla Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU) 2022/838 (EUVL L 148, 31.5.2022, s. 1–5).

## I LUKU - YLEISET SÄÄNNÖKSET

### 1 artikla

#### Tarkoitus ja soveltamisala

- (1) Tämän työjärjestelyn tarkoituksena on edistää ja kehittää osapuolten strategista yhteistyötä vakavan ja järjestäytyneen rikollisuuden ja terrorismin torjunnassa. Tämä työjärjestely ei muodosta oikeusperustaa henkilötietojen vaihdolle.
- (2) Osapuolten välinen yhteistyö toteutetaan Eurojustin toimeksiannon puitteissa. Yhteistyöhön voivat kuulua erityisesti
  - (a) oikeudellisten, strategisten ja teknisten tietojen, myös strategisten analyysien tulosten, aineellista ja prosessioikeudellista rikoslainsäädäntöä sekä siihen liittyviä käytäntöjä koskevien tietojen, käytännön vaikeuksia koskevien tietojen, parhaiden käytäntöjen ja rikosoikeudellisen yhteistyön alalla saatujen kokemusten, vaihtaminen,
  - (b) toisen osapuolen kutsuminen mukaan tietoisuuden lisäämistä ja tietämyksen kehittämistä koskeviin tapahtumiin osapuolten toimivaltuuksiin liittyvissä kysymyksissä,
  - (c) oikeudellisen yhteistyön parantaminen rikosoikeuden alalla edistämällä Euroopan unionin jäsenvaltioiden ja Nigerian toimivaltaisten viranomaisten välistä viestintää,
  - (d) vakavaan ja järjestäytyneeseen rikollisuuteen ja terrorismiin liittyvää yhteistyötä koskevien vaatimusten keskinäisen ymmärtämisen ja niihin tutustumisen varmistaminen,
  - (e) rikollisuuden vakavimpien muotojen torjuntaa koskevien parhaiden käytäntöjen vaihtaminen.

### 2 artikla

#### Suhde muihin kansainvälisiin välineisiin

Tällä työjärjestelyllä ei rajoiteta muita velvollisuuksia, jotka johtuvat Nigerian ja Euroopan unionin tai sen jäsenvaltioiden sellaisten kahdenvälisten tai monenvälisen sopimusten ehdoista, jotka sisältävät rikosoikeuden alalla tehtävää oikeudellista yhteistyötä koskevia määräyksiä.

## II LUKU - YHTEISTYÖMUOTO

### 3 artikla

#### Yhteyshenkilö(t)

- (1) Nigeria nimittää yhden tai useamman yhteyshenkilön, joiden tehtävänä on koordinoita yhteistyötä Eurojustin kanssa ja varmistaa, että asiaankuuluvat tiedot jaetaan viipymättä Nigerian asiaankuuluvien kansallisten viranomaisten kanssa.
- (2) Tästä nimityksestä on ilmoitettava Eurojustille kirjallisesti. Nigerian on ilmoitettava Eurojustille viipymättä kaikista tätä nimitystä koskevista muutoksista.
- (3) Eurojust varmistaa, että yhteyshenkilöillä on tehokkaat keinot viestiä viraston kanssa operatiivisista ja strategisista asioista.

#### **4 artikla**

##### **Yhteyshenkilöiden tehtävät**

- (1) Yhteyshenkilöt ja Eurojust vaihtavat tietoja tämän järjestelyn puitteissa viipymättä.
- (2) Yhteyshenkilöitä voidaan erityisesti pyytää
- (a) pitämään huolta yleisestä viestinnästä, mukaan lukien nimitykset, strategiset tietojenvaihdot, työpajojen järjestäminen sekä kohteliaisuus- ja opintovierailuja koskeva viestintä
  - (b) nopeuttamaan, helpottamaan tai koordinoimaan oikeudellista yhteistyötä koskevien pyyntöjen täytäntöönpanoa ja seuraamaan yksittäisten pyyntöjen tilannetta, sanotun kuitenkin rajoittamatta Nigerian ja asianomaisten EU:n jäsenvaltioiden välillä sovellettavissa kahden- tai monenvälisissä välineissä määrättyjä tiedonsiirtokanavia
  - (c) mahdollistamaan suorat yhteydet Nigerian toimivaltaisiin viranomaisiin
  - (d) selventämään kansallisen lainsäädännön erityissäännöksiä ja antamaan oikeudellista neuvontaa Nigerian oikeusjärjestelmään liittyen
  - (e) antamaan neuvoja oikeudellista yhteistyötä koskevien pyyntöjen esittämisestä Nigerian, myös kiireellisissä tapauksissa
  - (f) osallistumaan ja helpottamaan toimivaltaisten Nigerian viranomaisten osallistumista Eurojustissa järjestettäviin koordinoitinkokouksiin ja koordinoitikeskuksiin tapauksissa, joissa on osallisena Nigeria ja EU:n jäsenvaltioita
  - (g) tukemaan Eurojustin tukemien yhteisten tutkintaryhmien perustamista ja helpottamaan Nigerian toimivaltaisten viranomaisten osallistumista niihin
  - (h) avustamaan Eurojustin ja Nigerian välisen oikeudellisen yhteistyön yhteydessä mahdollisesti ilmenevien ongelmien ratkaisemisessa.

#### **5 artikla**

##### **Eurojustin tehtävät**

Eurojustia voidaan pyytää

- (a) helpottamaan tai koordinoimaan oikeudellista yhteistyötä koskevien pyyntöjen täytäntöönpanoa ja seuraamaan yksittäisten pyyntöjen tilannetta, sanotun kuitenkin rajoittamatta Nigerian ja asianomaisten EU:n jäsenvaltioiden välillä sovellettavissa kahden- tai monenvälisissä välineissä määrättyjä tiedonsiirtokanavia
- (b) mahdollistamaan suorat yhteydet toimivaltaisiin kansallisiin viranomaisiin
- (c) selventämään kansallisen lainsäädännön tiettyjä säännöksiä ja antamaan EU:n jäsenvaltioiden oikeusjärjestelmään liittyvää oikeudellista neuvontaa
- (d) antamaan neuvoja oikeudellista yhteistyötä koskevien pyyntöjen esittämisestä EU:n jäsenvaltioille, myös kiireellisissä tapauksissa
- (e) helpottamaan Nigerian toimivaltaisten viranomaisten osallistumista Eurojustissa järjestettäviin koordinoitinkokouksiin ja koordinoitikeskuksiin Nigeriaa koskevissa tapauksissa
- (f) tukemaan Eurojustin tukemien yhteisten tutkintaryhmien perustamista ja helpottamaan Nigerian toimivaltaisten viranomaisten osallistumista niihin
- (g) avustamaan Eurojustin ja Nigerian välisen oikeudellisen yhteistyön yhteydessä mahdollisesti ilmenevien ongelmien ratkaisemisessa.

### III LUKU - TIETOJENVAIHTO

#### 6 artikla Tarkoitus ja käyttö

- (1) Osapuolten välinen tietojenvaihto tapahtuu ainoastaan tämän järjestelyn 1 artiklan 1 kohdassa vahvistetussa tarkoituksessa ja sen määräysten ja osapuolten asianmukaisten oikeudellisten kehysten mukaisesti.
- (2) Osapuolet ilmoittavat toisilleen tietojen toimittamisen hetkellä tai sitä ennen tietojen toimittamisen tarkoituksen ja mahdolliset niiden käyttöä, poistamista tai hävittämistä koskevat rajoitukset ja mahdolliset yleisten tai erityisten ehtojen mukaiset käyttöoikeutta koskevat rajoitukset. Jos tällaisten rajoitusten tarve ilmenee tietojen toimittamisen jälkeen, osapuolet ilmoittavat toisilleen tällaisista rajoituksista niin pian kuin mahdollista.
- (3) Tietojen käyttäminen muuhun kuin siihen tarkoitukseen, jota varten tiedot on siirretty, edellyttää tiedot siirtäneen osapuolen etukäteen myöntämää lupaa.

#### 7 artikla Luottamuksellisuus

Osapuolia sitoo tämän yhteistyöjärjestelyn täytäntöönpanon nojalla vastaanotettujen tietojen salassapitovelvollisuus. Kaikkia osapuolten tai EU:n jäsenvaltioiden kansallisten viranomaisten tietojen käytön osalta asettamia rajoituksia on noudatettava.

#### 8 artikla Tietojen välittäminen eteenpäin

- (1) Kumman tahansa osapuolen tämän työjärjestelyn nojalla vastaanottamia tietoja voidaan siirtää eteenpäin kolmannelle osapuolelle ainoastaan tiedot siirtäneen osapuolen etukäteen myöntämän kirjallisen suostumuksen nojalla ja kyseisen osapuolen mahdollisesti asettamien ehtojen tai rajoitusten mukaisesti.
- (2) Lähettävän osapuolen kirjallista ennakkosuostumusta ei sovelleta, kun Eurojust jakaa tietoja edelleen tämän järjestelyn liitteessä II luetelluille unionin elimille tai vakavien rikosten tutkinnasta ja syytteesenpanosta vastaaville jäsenvaltioiden viranomaisille.

#### 9 artikla Vastuu

- (1) Jos toiselle osapuolelle tai yksittäiselle henkilölle aiheutuu vahinkoa toisen osapuolen tämän työjärjestelyn alaisen luvattoman tai virheellisen tietojenkäsittelyn seurauksena, kyseinen osapuoli on vastuussa tällaisesta vahingosta oman oikeudellisen kehyksensä mukaisesti.
- (2) Osapuolen on pyynnöstä maksettava takaisin toiselle osapuolelle määrät, jotka on myönnetty korvauksena vahingon kärsineelle osapuolelle tämän järjestelyn mukaisten velvoitteiden noudattamatta jättämisen vuoksi aiheutuneista vahingoista. Jos kyseessä on jaettu vastuu ja jos osapuolten välillä ei päästä sopimukseen tämän artiklan nojalla takaisinmaksettavista määristä, asia ratkaistaan tämän työjärjestelyn 12 artiklassa määrätyn menettelyn mukaisesti.

## IV LUKU - LOPPUSÄÄNNÖKSET

### **10 artikla Muutokset**

Tätä yhteistyöjärjestelyä voidaan muuttaa kirjallisesti milloin tahansa molempien osapuolten suostumuksella.

### **11 artikla Kulut**

Kummankin osapuolen on maksettava omat kustannuksensa, jotka voivat aiheutua tämän työjärjestelyn täytäntöönpanon yhteydessä, jollei muuta sovita tapauskohtaisesti.

### **12 artikla Riitojen ratkaisu**

- (1) Kaikki riidat, joita voi syntyä tämän työjärjestelyn tulkinnasta tai soveltamisesta, ratkaistaan osapuolten välisissä kuulemisissa ja neuvotteluissa oikeudenmukaisen ratkaisun löytämiseksi.
- (2) Jos jompikumpi osapuoli laiminlyö vakavasti tämän työjärjestelyn määräysten noudattamisen tai jos jompikumpi osapuoli katsoo, että tällainen laiminlyönti saattaa tapahtua lähitulevaisuudessa, kumpi tahansa osapuoli voi keskeyttää tämän työjärjestelyn soveltamisen väliaikaisesti.

### **13 artikla Yhteistyön arviointi**

Osapuolet raportoivat toisilleen vähintään kahden vuoden välein tämän työjärjestelyn täytäntöönpanosta ja ehdottavat parannuskeinoja.

### **14 artikla Irtisanominen**

- (1) Kumpi tahansa osapuoli voi päättää tämän työjärjestelyn kirjallisesti kolmen kuukauden irtisanomisajalla.
- (2) Jos tämä työjärjestely irtisanotaan, osapuolet sopivat tässä työjärjestelyssä asetettujen ehtojen mukaisesti niiden välillä vaihdettujen tietojen käytön ja säilyttämisen jatkamisesta. Jos osapuolet eivät pääse sopimukseen, kumpi tahansa osapuoli voi pyytää poistamaan siirretyt tiedot.

**15 artikla**  
**Voimaantulo**

Tämä työjärjestely tulee voimaan sen allekirjoittamista seuraavana päivänä.

Tehty Haagissa 9 päivänä marraskuuta 2023 kahtena kappaleena englannin kielellä.

Nigerian puolesta

Eurojustin puolesta

---

Liittotasavallan oikeuskansleri  
ja oikeusministeri

---

Puheenjohtaja



## Eurojustin yhteyshenkilön nimittäminen

Eurojustin yhteyshenkilöiden nimittäminen kolmansiin valtioihin on arvokas väline Euroopan unionin jäsenvaltioiden ja kolmansien valtioiden välisen yhteistyön parantamiseksi Eurojustin kautta. Eurojust pitää ajan tasalla Eurojustin yhteyshenkilöiden ja Eurojustin kansallisten palvelupisteiden yhteystietoja. Nimitysmenettelyn ja Eurojustin yhteyshenkilöitä koskevien asiaankuuluvien tietojen toimittamisen helpottamiseksi nimittävää viranomaista pyydetään ystävällisesti toimittamaan Eurojustille virallinen nimityskirje, johon on liitetty tämä nimityslomake.

Viraston suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan 23 päivänä lokakuuta 2018 annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725 luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta. Tämän lomakkeen liitteenä on tietosuojailmoitus.

Lähetä virallinen nimityskirje yhdessä Eurojustin yhteyshenkilöiden nimityslomakkeen kanssa osoitteeseen [institutional.affairs@eurojust.europa.eu](mailto:institutional.affairs@eurojust.europa.eu)

<b>Nimittävän viranomaisen nimi:</b>	
<b>Nimittävän viranomaisen osoite:</b>	

<b>Eurojustin yhteyshenkilön nimi ja asema:</b>	
<b>Eurojustin yhteyshenkilön työosoite:</b>	
<b>Eurojustin yhteyshenkilön yhteystiedot:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Puhelinnumero:</li><li>- Matkapuhelinnumero:</li><li>- Faksi:</li><li>- Sähköpostiosoite:</li></ul>	
<b>Kielet, joilla Eurojustin yhteyshenkilöön voi ottaa yhteyttä:</b>	
<b>Eurojustin yhteyshenkilön asiantuntemuksen alat:</b>	
<b>Muut asiaankuuluvat tiedot:</b>	





## Tietosuojaseloste

### 1. Tausta ja rekisterinpitäjä

Eurojustin yhteyshenkilöiden nimittäminen kolmansiin valtioihin on arvokas väline Euroopan unionin jäsenvaltioiden ja kolmansien valtioiden välisen yhteistyön parantamiseksi Eurojustin kautta. Tämä koskee erityisesti niitä valtioita, joiden kanssa Eurojust ei ole tehnyt yhteistyösopimusta tai joihin ei sovelleta Eurojust-asetuksen 55–59 artiklassa säädettyjä ehtoja. Eurojust pitää ajan tasalla Eurojustin yhteyshenkilöiden ja Eurojustin kansallisten palvelupisteiden yhteystietoja. Nimitysmenettelyn ja Eurojustin yhteyshenkilöitä koskevien asiaankuuluvien tietojen toimittamisen helpottamiseksi kansallisia nimittäviä viranomaisia pyydetään ystävällisesti toimittamaan Eurojustille virallinen nimityskirje, johon on liitetty nimityslomake.

[Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen \(EY\) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta 23 päivänä lokakuuta 2018 annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta \(EU\) 2018/1725 \(jäljempänä - 'asetus \(EU\) 2018/1725'\)](#).

Rekisterinpitäjänä toimii institutionaalisten asiain toimiston päällikkö (institutional.affairs@eurojust.europa.eu).

### 2. Mitä henkilötietoja keräämme, mitä tarkoitusta varten, millä oikeusperustalla ja millä teknisillä keinoilla?

#### ***Henkilötietotyypit***

Käsitlemme seuraavia henkilötietoja: nimi, sukunimi, tehtävä, työosoite, työpuhelinnumero, työfaksinumero ja työ sähköpostiosoite.

#### ***Käsittelyn tarkoitus***

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on ylläpitää ja päivittää luetteloa kolmansien valtioiden toimivaltaisten kansallisten viranomaisten nimeämistä yhteyshenkilöistä Eurojustin ja kyseisten kolmansien valtioiden välisen rikosoikeudellisen yhteistyön tehostamiseksi rikosasioissa.

#### ***Oikeusperusta***

Käsittely on tarpeen Eurojust-asetuksen 3 artiklan 5 kohdassa, 8 artiklan 1 kohdan c alakohdassa, 47 artiklassa ja 52 artiklan 3 kohdassa tarkoitetun lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

#### ***Tekniset keinot***

Keräämme näitä tietoja sähköpostitse ja/tai paperimuodossa. Säilytämme sähköisiä lomakkeita Eurojustin suojatussa tietoteknisessä ympäristössä, johon Eurojustin vastuuhenkilöillä on rajoitettu pääsy tarpeellisuusperiaatteen mukaisesti. Säilytämme paperilomakkeita lukitussa kaapissa, johon on pääsy vain institutionaalisten asiain toimiston päälliköllä.

### **3. Kenellä on pääsy henkilötietoihin ja kenelle tietoja luovutetaan?**

Eurojustin kansallisten toimistojen jäsenillä, Tanskan edustajalla Eurojustissa, Eurojustiin lähetetyillä kolmansien maiden yhteyssyyttäjäillä ja avustajilla sekä asianmukaisesti valtuutetuilla Eurojustin institutionaalisten asiain toimiston ja johdon tukiryhmän henkilöstön jäsenillä on pääsy tietoihin edellä kuvattuja tarkoituksia varten.

#### ***Siirrot kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille***

Ei sovelleta

### **4. Miten tiedot suojataan?**

Tiedot arkistoidaan sähköisesti Eurojustin tiedonhallintajärjestelmään, joka on suojattu verkko. Kaikki Eurojustin tietotekniset työkalut on kehitetty tavanomaisten turvallisuusvaatimusten mukaisesti ja testattu niin, että varmistetaan niiden varmuus ja luotettavuus. Paperiasiakirjoja säilytetään turvallisissa säilytyskaapeissa, ja ne hävitetään turvallisuusmenettelyjen mukaisesti.

### **5. Miten kauan henkilötietoja säilytetään?**

Yhteystietoluettelossa olevat tiedot tarkistetaan säännöllisesti (kerran vuodessa). Luettelon tiedot päivitetään tai – jos niitä ei enää tarvita – poistetaan heti, kun Eurojustille ilmoitetaan henkilön asemaa koskevista muutoksista.

### **6. Miten tietoja voi tarkistaa, muuttaa tai poistaa?**

Sinulla on oikeus saada, korjata tai poistaa henkilötietojasi tai rajoittaa niiden käsittelyä tai tapauksen mukaan oikeus vastustaa käsittelyä tai oikeus siirtää tiedot asetuksen (EU) 2018/1725 mukaisesti. Kaikki tällaiset pyynnöt on osoitettava rekisterinpitäjälle sähköpostiosoitteeseen [institutional.affairs@eurojust.europa.eu](mailto:institutional.affairs@eurojust.europa.eu).

### **7. Yhteystiedot**

Yhteystiedot henkilötietojen käsittelyä koskevia tiedusteluja varten:

Eurojustin tietosuojavastaavaan voi ottaa yhteyttä sähköpostitse osoitteeseen [dpo@eurojust.europa.eu](mailto:dpo@eurojust.europa.eu).

### **8. Euroopan tietosuojavaltuutettuun vetoaminen**

Sinulla on oikeus vedota [Euroopan tietosuojavaltuutettuun \(EDPS\)](#) lähettämällä sähköpostia osoitteeseen [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu) tai seuraavan linkin kautta: [https://edps.europa.eu/data-protection/our-role-supervisor/complaints\\_en](https://edps.europa.eu/data-protection/our-role-supervisor/complaints_en).

## **Liite II**

### **Luettelo unionin elimistä (työjärjestelyn 8 artiklan 2 kohta)**

Unionin elimet, joille voidaan antaa pääsy tietoihin (Eurojustin kautta):

- Euroopan keskuspankki (EKP)
- Euroopan petostentorjuntavirasto (OLAF)
- Euroopan raja- ja merivartiovirasto (Frontex)
- Euroopan unionin teollisoikeuksien virasto (EUIPO)
- Yhteisen turvallisuus- ja puolustuspolitiikan puitteissa perustetut operaatiot, jotka rajoittuvat lainvalvonta- ja oikeustoimiin
- Euroopan unionin lainvalvontayhteistyövirasto (Europol)
- Euroopan syyttäjänvirasto (EPPO)
- Euroopan unionin lainvalvontakoulutusvirasto (CEPOL)