

EIROPAS EKONOMIKAS UN SOCIĀLO LIETU KOMITEJA

EIROPAS EKONOMIKAS UN SOCIĀLO LIETU KOMITEJAS BIROJA

2024. gada 9. jūlija

LĒMUMS

par dienas naudas piešķiršanu un ceļa izdevumu atlīdzināšanu Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejas locekļiem un to aizstājējiem, Rūpniecības pārmaiņu konsultatīvās komisijas delegātiem un to aizvietotājiem un padomniekiem

SATURS

	<i>Lappuse</i>
I SADAĻA — VISPĀRĪGI PRINCIPI.....	2
II SADAĻA — IZDEVUMU ATLĪDZINĀŠANA UN MAKSĀJUMI	2
III SADAĻA — VISPĀRĪGI NOTEIKUMI UN NOBEIGUMA NOTEIKUMI.....	9
Nodaļas:	
1. Vispārīgi noteikumi.....	9
2. Nobeiguma noteikumi	10
IV SADAĻA — PĀREJAS NOTEIKUMI	11

EIROPAS EKONOMIKAS UN SOCIĀLO LIETU KOMITEJAS BIROJS,

ņemot vērā Līgumu par Eiropas Savienības darbību un jo īpaši tā 301. pantu,

ņemot vērā Līgumam par Eiropas Savienību, Līgumam par Eiropas Savienības darbību un Eiropas Atomenerģijas kopienas dibināšanas līgumam(¹) pievienotā protokola (Nr. 7) par privilēģijām un imunitāti Eiropas Savienībā 10. pantu,

ņemot vērā Eiropas Savienības Padomes 2024. gada 21. jūnija lēmumu par dienas naudas piešķiršanu un ceļa izdevumu atlīdzināšanu Eiropas Ekonomikas un

sociālo lietu komitejas locekļiem un to aizstājējiem² (2024/1809/ES),

ņemot vērā Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejas Reglamentu³ (turpmāk – “Reglaments”) un it īpaši tā 12. panta 4. punktu,

ņemot vērā Nolikumu par Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejas locekļiem(⁴) (turpmāk “Nolikums”),

tā kā:

¹ [OV C 83, 30.3.2010.](#)

² [OV L, 2024/1809, 27.06.2024.](#)

³ OV L 149, 31.5.2022., 1. lpp.

⁴ EESC2023-02090-00-07-ADMIN, 2023. gada decembris.

(1) Nolikumā ir paredzēti locekļu pienākumu pildīšanas vispārīgi noteikumi un kārtība. Tas ietver vispārīgus noteikumus par maksājumiem, kurus viņi ir tiesīgi saņemt. Tajā paredzēts, ka kārtību un noteikumus par transporta izdevumu atlīdzināšanu un ceļa izdevumu un sanāksmes dienas naudas maksājumiem nosaka Komitejas Birojs,

(2) nesenažās rezolūcijās, kurās izteiktas piezīmes, kas ietvertas lēmumos par Eiropas Savienības vispārējā budžeta izpildi⁵), Eiropas Parlaments ir prasījis, lai EESK locekļu ceļa izdevumus aprēķinātu, pamatojoties tikai uz faktiskajiem izdevumiem, un ir ieteicis, ka dienas naudas maksājumiem jābūt tādiem pašiem, kādi tie ir Eiropas Parlamenta deputātiem,

(3) Komitejas locekļi, pildot savus pienākumus, no Eiropas Savienības budžeta nesaņem atalgojumu,

(4) Komitejas locekļu stāvoklis atkarībā no viņu profesionālās darbības ir atšķirīgs,

(5) saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 300. pantu "Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejas locekļiem nevar būt saistoši nekādi obligāti norādījumi. Viņi pilda pienākumus pilnīgi neatkarīgi un Eiropas Savienības vispārējās interesēs.

IR PIENĒMIS ŠĀDU LĒMUMU:

I SADAĻA VISPĀRĪGI PRINCIPI

1. pants

Piemērošanas joma

1. Ar šo lēmumu nosaka kārtību, kādā tiesīgajiem saņēmējiem, proti, Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejas (turpmāk – "Komiteja") locekļiem, Rūpniecības pārmaiņu konsultatīvās komisijas (turpmāk – "CCMI") delegātiem, aizvietotājiem un padomniekiem atlīdzina ceļa izdevumus un pārskaita maksājumus.

2. Komandējuma vai pasākuma izdevumus, ko viņiem daļēji vai pilnībā atlīdzina trešā persona, nevar otrreiz atlīdzināt Komiteja. Ja tiesīgais saņēmējs saņem no trešās personas maksājumu, kas saistīts ar viņa ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanu, viņam tas jānorāda lūgumā par izdevumu atlīdzināšanu.

Summas, ko atmaksājusi vai noseģusi trešā persona, tiek atvilktas no atlīdzinājuma summas.

Ja trešā persona daļēji vai pilnībā atlīdzina komandējuma vai pasākuma izdevumus pēc tam, kad Komiteja tos jau ir atlīdzinājusi, loceklis nekavējoties informē ģenerālsekretariātu un atdod atpakaļ Komitejai atlīdzinājumu tādā apmērā, kas saņemts no trešās personas.

2. pants

Aizvietotāji

1. Tā kā pret aizvietotāju un locekli, kuru viņš pārstāv, attiecas kā pret vienu un to pašu personu, aizvietotājam transporta izdevumus neatlīdzina un ceļa naudas un dienas naudas maksājumus neizmaksā, ja atlīdzinājumu vai attiecīgo maksājumu saņem loceklis, pat ja viņi apmeklē sanāksmes divās dažādās vietās.

2. Aizvietotājus var izmantot tikai saskaņā ar 87. panta 2. punktu par sagatavošanas darbu uzskatītās sanāksmēs, ja tās notiek Briselē. Izbraukuma sanāksmēs var piedalīties tikai locekļi un CCMI delegāti.

II SADAĻA

IZDEVUMU ATLĪDZINĀŠANA UN MAKSĀJUMI

3. pants

Ceļa izdevumu atlīdzināšana

Tiesīgajiem saņēmējiem atlīdzina faktiskos izdevumus, kas radušies

- pienācīgi apstiprinātos ceļojumos uz un no Komitejas vai kādas no tās struktūrvienību darba vietām;
- ceļojumos, kas nepieciešami, lai veiktu jebkādu īpašu un pienācīgi apstiprinātu uzdevumu.

4. pants

Kārtība

1. Lai saņemtu šajos noteikumos paredzēto izdevumu atlīdzinājumu un maksājumus, tiesīgajam saņēmējam

- ir jāparakstās sanāksmes klātesošo sarakstā vienmēr, kad tāds ir nodrošināts;
- jāaizpilda veidlapa, norādot izdevumus par katru sanāksmes dienu;

⁵ Sk., piemēram, 2010. gada 5. maija rezolūciju ([OV L 252, 25.9.2010.](#), 94. lpp.).

c) jāiesniedz atbilstīgi apliecinājoši dokumenti.

2. Par sanākumi atbildīgais sekretariāts tiesīgajiem saņēmējiem nodrošina klātesošo saraksta pieejamību visās sanāksmēs, kas notiek Komitejas telpās, kā arī visās sanāksmēs, kas notiek ārpus tām un ko palīdz organizēt vismaz viens Komitejas ierēdnis vai darbinieks. Šis saraksts locekļiem ir pieejams ne agrāk kā 15 minūtes pirms sanāksmes sākuma un visā tās norises laikā.

3. Izņēmuma kārtā tiesīgie saņēmēji dalību var apliecināt, iesniedzot veidlapu, kurā viņi apstiprina dalību sanāksmē tās norises laikā, šai veidlapai pievienojot jebkādus dokumentus, kas to objektīvi apliecina.

4. Tiesīgajam saņēmējam pienācīgi jāaizpilda un jāparaksta izdevumu deklarācija. Deklarācijas par izdevumiem, kurus atlīdzina, pamatojoties uz ceļojuma dokumentu vai apliecinājošiem dokumentiem, neņem vērā, ja tām nav pievienoti apliecinājoši dokumenti. Izdevumu deklarācijas un apliecinājošos dokumentus var iesniegt vai nu papīra, vai elektroniskā formā.

5. Ja tiesīgais saņēmējs ir iesniedzis apliecinājošu dokumenta kopiju (elektroniskā vai papīra formā), viņš uzglabā dokumenta oriģināleksemplāru līdz tā gada beigām, kas seko gadam, uz kuru attiecas apliecinājošais dokuments ("31.12.n+1").

6. Rēķiniem par ceļa izdevumiem jābūt sagatavotiem saskaņā ar tās valsts tiesību aktiem, kurā tie izsniegti. Var tikt prasīts apliecinājums par samaksu.

7. Digitālā formāta dokumentos nav atļauts izdarīt grozījumus, svītrojumus vai pievienot informāciju.

8. Kompleksie ceļojuma izdevumi, kuros ietilpst transporta izdevumi un izmitināšana viesnīcā, netiek atlīdzināti, ja apliecinātajos dokumentos biļetes cena un maksa par viesnīcu (par nakti) nav norādītas atsevišķi.

9. Tiesīgajam saņēmējam jāiesniedz visi apliecinājošie dokumenti, uz kuru pamata atlīdzina izmaksas (tostarp nodokļus un administratīvās izmaksas):

– lidojuma gadījumā: biļetes (ar pasažiera vārdu un uzvārdu)/rezervācijas/rēķini un iekāpšanas kartes turpceļam un atpakaļceļam (sanāksme Briselē vai izbraukuma sanāksme);

– brauciena ar vilcienu vai kuģi gadījumā: visas biļetes.

10. Ja tiesīgais saņēmējs biļeti ir rezervējis ar Komitejas ceļojumu aģentūras starpniecību, tad attiecīgais rēķins tiek nosūtīts apmaksai Komitejas locekļu darba nosacījumu nodaļai un iekāpšanas karšu vai elektronisku lidmašīnas biļešu - maršruta aprakstu/kvišu iesniegšana nav nepieciešama.

11. Lidojuma gadījumā ar biļeti, uz kuras norādīts vārds un uzvārds, saprot elektronisku biļeti – maršruta aprakstu/kviti (electronic ticket-itinerary/receipt), kas ir pārvadājuma dokuments 1929. gada 12. oktobra Varšavas konvencijas⁶ 3. panta izpratnē. Ja izraudzītais tarifs uz biļetes nav norādīts, piemēram, tāpēc ka biļetes izdevējs ir izmantojis speciālā piedāvājuma tarifu, atlaidi vai t. s. korporatīvo tarifu (*corporate rate*) – ko bieži norāda ar abreviatūru "IT" –, biļetes cenai kļūstot izdevīgākai par bāzes cenu, ceļojumu birojam vai biļetes izdevējam jāizsniedz arī aģentūras kupons (*agent coupon*) vai t. s. *ticket mask*, norādot biļetes faktisko cenu un reāli samaksātos nodokļus.

12. Bezmaksas biļetes un biļetes, uz kurām attiecas vai daļēji attiecas bonusu sistēma ("*air miles*" vai līdzīga), tiek atlīdzinātas tikai tiesīgā saņēmēja faktiski samaksātās summas apmērā.

13. Ja tiesīgais saņēmējs ir spiests biļeti atcelt vai mainīt, Komiteja atlīdzina to tiesīgā saņēmēja izdevumu daļu, kuru trešā persona neatmaksā. Šie izdevumi netiek ņemti vērā, piemērojot maksimālos atsaucē tarifus, kā noteikts 5. panta 1. punkta a) apakšpunktā.

⁶ Saskaņā ar Starptautiskās Gaisa transporta asociācijas (IATA) rezolūcijām 722g un 800z ceļojumu aģentūrām jāizsniedz pasažieriem šis dokuments, kurā ietverta IATA prasītā informācija "*Passenger Air Tariff (PAT): Passenger Ticket: Electronic Ticketing – Itinerary*", proti: pasažiera vārds un uzvārds; aviosabiedrības apzīmētājs; izdevējs birojs un biļetes izdošanas vieta; aviosabiedrības nosaukums vai apkalpojošā pārvadātājsabiedrība; rezervācijas statusa kods(-i); biļetes numurs; izdošanas datums; braucienam izmantotā tarifa klase; lidojuma(-u) numurs(-i); lidojuma(-u) datums un laiks; katra lidojuma sākumpunkts un galamērķis; lidojuma(-u) skaits un datumi; braukšanas maksas bāzes identifikators, summa un aprēķins; nodokļu uzskaitījums, apmērs un aprēķins; kopējā cena; informācija par maksājumu un tiesībās paredzēti paziņojumi, tostarp atsaucē uz Varšavas/Monreālas konvenciju; vīzas un ierobežojumi, tostarp attiecīgā gadījumā derīguma termiņš.

Izņēmums: dažas zemo cenu aviosabiedrības nav IATA locekles un izsniedz tikai rezervācijas apstiprinājumu, norādot samaksāto cenu. Šajā gadījumā tiesīgajam saņēmējam jāiesniedz rezervācijas apstiprinājums.

14. Ja tiesīgais saņēmējs savas transporta biļetes ir rezervējis Komitejas ceļojumu aģentūrā, rēķinu apmaksā Komiteja.

15. Par ceļojumu ar automašīnu līdz 300 km⁷ vienā virzienā izmaksas atlīdzina, pamatojoties uz tiesīgā saņēmēja deklarāciju, kurā norādīts ceļojuma sākum- un galapunkts un garums. Par visiem citiem braucieniem ar automašīnu deklarācijai ir jāpievieno apliecinājoši dokumenti, kas ļauj noteikt brauciena datumu un maršrutu (piemēram, kvīts par degvielas, ēdiena vai dzēriena iegādi brauciena laikā, kvīts par maksas autoceļa izmantošanu, automašīnas nomas līgums un rēķins u. c.).

16. Atlīdzība, ko atmaksā par tādu ceļojumu, kurā izmantots abonements, atbilst ceļojuma biļetes pilna tarifa cenai klasē, uz ko attiecas abonements. Šādu atmaksājumu kopsumma nedrīkst pārsniegt cenu, kas faktiski samaksāta par abonementu. Atlīdzība par tādu ceļojumu, kurā izmantota atlaižu karte, atbilst ceļojuma biļetes pilna tarifa cenai klasē, uz ko attiecas atlaižu karte. Šādu atmaksājumu kopsumma nedrīkst pārsniegt par atlaižu karti un attiecīgajām ceļojuma biļetēm faktiski samaksātās cenas summu.

17. Tiesīgos saņēmējus nekavējoties pa e-pastu informē par iespējamajiem administrācijas izteiktajiem iebildumiem, kas saistīti ar viņu izdevumu atlīdzināšanu, kā arī par iespējamajiem trūkstošajiem apliecinājošajiem dokumentiem. Strīda gadījumā tiesīgie saņēmēji var vērsties pie kvestoriem, kuri iesniedz lēmuma priekšlikumu Komitejas priekšsēdētājam. Visos gadījumos jāievēro Eiropas Savienības Pamattiesību hartas 41. panta principi.

18. Gadījumus, kad apliecināšie dokumenti ir nozaudēti, regulē saskaņā ar 24. panta noteikumiem.

5. pants

Atlīdzinājuma summas

1. Ceļa izdevumus atlīdzina, pamatojoties uz faktiskajiem izdevumiem un nepārsniedzot⁸:

a) lidojuma gadījumā — ekonomiskās klases tarifu, neraugoties uz apmēru, vai biznesa klases tarifu, uz kuru attiecas šādi noteikumi:

- ja attiecīgajam maršrutam ir publicēts D klases tarifs, atlīdzina jebkuru biznesa klases biļeti, kuras cena nepārsniedz D klases tarifu; visas pārējās biznesa klases biļetes atlīdzina,

nepārsniedzot maksimālo atsaucē tarifu, kas atbilst augstākajam publiskajam D klases tarifam;

- ja attiecīgajam maršrutam nav publicēts neviens D klases tarifs, bet ir publicēts tarifs, kas ir vienāds ar C klases tarifu vai zemāks par to, atlīdzina jebkuru biznesa klases biļeti, kuras cena nepārsniedz C klases tarifu; visas pārējās biznesa klases biļetes atlīdzina, nepārsniedzot maksimālo atsaucē tarifu, kas atbilst maksimālajam publicētajam tarifam, kurš ir vienāds ar C klases tarifu vai zemāks par to;
- ja attiecīgajam maršrutam nav publicēts neviens tarifs, kas ir vienāds ar C klases tarifu vai zemāks par to, atlīdzina jebkuru YY klases tarifa biļeti biznesa klasē; visas pārējās biznesa klases biļetes atlīdzina, nepārsniedzot maksimālo tarifu, kas atbilst maksimālajam publicētajam tarifam, kurš ir zemāks vai vienāds ar YY klases tarifu;
- ja biļetes pasūtīšanas brīdī nav pieejama neviena iepriekš norādītā biznesa klases biļete un nav pieejama neviena biznesa klases biļete par tarifu, kas ir vienāds ar minēto maksimālo atsaucē tarifu vai zemāks par to, maksimālā atmaksājamā summa tiek noteikta šā maksimālā atsaucē tarifa apmērā, izņemot gadījumus, kad biļete ir rezervēta ar tādas aģentūras starpniecību, ko Komiteja ir izvēlējusies, rīkojot konkursu;
- šajā nolūkā Komitejas priekšsēdētājs vai, pamatojoties uz pilnvarojumu, ģenerālsekretārs apstiprina tabulu ar maršruti un maksimālajiem atsaucē tarifiem attiecībā uz ceļojumiem starp Briseli un svarīgākajām ES pilsētām, tostarp visām lidostām, kas tiek ņemtas vērā, saskaņā ar 8. panta 3. punktu aprēķinot tiesīgā saņēmēja ceļojuma attālumu un ilgumu. Tiek piemēroti tie maksimālie atsaucē tarifi un maršruti, kas publicēti biļetes pasūtīšanas brīdī. Aktualizētas tabulas spēkā stāšanās datums tiks skaidri noteikts, un tabula stājas spēkā ne ātrāk kā 7 kalendārās dienas pēc locekļu informēšanas pa e-pastu un publicēšanas Komitejas locekļu portālā. Komitejas locekļu darba nosacījumu nodaļa pēc tiesīgā saņēmēja pieprasījuma

⁷ 1 km ir ekvivalents 0,6214 jūdžēm.

⁸ Komitejas ceļojumu aģentūra izdod tikai tādas biļetes, kas atbilst šiem noteikumiem, izņemot gadījumus, kad tiesīgais saņēmējs iepriekš ir piekritis segt izmaksu starpību starp izdoto ceļojuma biļeti un noteikumiem atbilstošu ceļojuma biļeti. Tādējādi tiek nodrošināts, ka tiesīgais saņēmējs, izmantojot Komitejas ceļojumu aģentūru, šajā saistībā neuzņemas finansiālu risku.

sniedz informāciju par maksimālajiem atsaucēs tarifiem citos maršrutos;

- b) braucienam ar vilcienu vai kuģi — pirmās klases biļetes cenu;
- c) braucienam ar automašīnu — 0,50 EUR/km, neskaitot to ceļojuma posmu, kurā automašīna tiek transportēta (piemēram, ar prāmi); nepieciešamības gadījumā šai cenai pieskaita maksu par prāmja vai līdzīga transportlīdzekļa izmantošanu. Ja automašīna konkrētajam braucienam ir nomāta, šādi aprēķinātais atlīdzinājums tomēr nevar pārsniegt faktiskos izdevumus (noma, ietverot apdrošināšanu, maksas autoceļu izmantošana un degviela);
- d) 40 EUR bez PVN par ceļojumu aģentūras pakalpojumu. Maksa par aģentūras pakalpojumiem rēķinā jāuzrāda atsevišķi un jānorāda ar to saistītās biļetes numurs. Maksa par aģentūras pakalpojumiem netiek ņemta vērā, piemērojot maksimālos atsaucēs tarifus, kā noteikts 5. panta 1. punkta a) apakšpunktā.

2. Ja ceļojumam izmantots transportlīdzeklis, kuru rīcībā nodevusi Komiteja, atlīdzinājums nepienākas.

3. Izdevumus par taksometru atlīdzina tikai tad, ja ir iesniegti apliecinājoši dokumenti, kuros norādīts brauciena datums, cena un laiks, un ja

- a) sanāksme notiek ārpus Komitejas mītnes, tikai maršrutiem starp galamērķa vai izceļošanas lidostu vai dzelzceļa staciju, sanāksmes vietu un viesnīcu;
- b) sanāksme notiek Komitejas mītnē, tikai par attiecīgiem braucieniem, kuri uzsākti laikā no plkst. 20.00 līdz plkst. 7.00 un kuru uzsākšanas brīdis skaidri norādīts taksometra kvītī:
 - no Zaventemas lidostas, Briseles Dienvidu Šarleruā lidostas vai kādas no Briseles dzelzceļa stacijām līdz Komitejas mītnē vai tiesīgā saņēmēja apmešanās vietai Briselē;
 - no Komitejas mītnes vai tiesīgā saņēmēja apmešanās vietas Briselē līdz Zaventemas lidostai, Briseles Dienvidu Šarleruā lidostai vai kādai no Briseles dzelzceļa stacijām;

- c) (pilnībā vai daļēji ar taksometru veiktajam) maršrutam no tiesīgā saņēmēja deklarētās dzīvesvietas līdz lidostai vai dzelzceļa stacijai un atpakaļ apmaksā braucienus, kas sākas laikā no plkst. 20.00 līdz plkst. 7.00, un maksimālā atlīdzinājuma summa ir vai nu 50 EUR par katru braucienu, vai summa, kuras pamatā ir likme par km saskaņā ar 5. panta 1. punkta c) apakšpunktu atkarībā no tā, kura no abām summām ir lielāka; braucieniem, kas sākas laikā no plkst. 7.00 līdz plkst. 20.00, maksimālā atlīdzinājuma summa par braucienu tiek aprēķināta atbilstoši 5. panta 1. punkta c) apakšpunktā noteiktajai likmei;

- d) ja trūkst norādes par brauciena sākuma laiku, pamatojoties uz paredzēto ielidošanas laiku, ja tas ir no plkst. 19.30 līdz plkst. 6.30, vai attiecīgi, pamatojoties uz paredzēto izlidošanas laiku, ja tas ir no plkst. 22.00 līdz plkst. 8.00.

4. Maksu par stāvvietu izbraukšanas/ielidošanas lidostā vai dzelzceļa stacijā un sanāksmes norises vietā atlīdzina pēc apliecinājošu dokumentu (biļetes vai sezonas biļetes) uzrādīšanas, nepārsniedzot 15 EUR par dienu, par kuru jāmaksā 11. pantā minētā dienas nauda. Ja tiek izmantots autostāvvietas abonements vai atlaižu karte, ir spēkā atlīdzības noteikumi, ko saskaņā ar 4. panta 16. punktu piemēro ceļojumam ar abonementu vai atlaižu karti.

5. Ja braucienu starp Briseli un tuvākajām lidostām – Zaventemā un Šarleruā (*Charleroi*) – nekompensē, tiesīgie saņēmēji neiesniedz individuālas biļetes, bet saņem vienotas likmes maksājumu, kas atbilst augstākajam sabiedriskā transporta tarifam.

6. pants

Ierobežojumi

1. Ja lidojumā, kurš veido daļu maršrutā no tiesīgā saņēmēja deklarētās dzīvesvietas līdz Komitejas mītnē, nav jāšķērso jūras daļa un ja šis lidojums nepārsniedz 300 km, izdevumus par aviobiļetēm atlīdzina līdz summai, kas nepārsniedz to, kuru tiesīgais saņēmējs būtu saņēmis, ja ceļojums tiktu veikts ar automašīnu visīsākajā maršrutā.

2. Atlīdzības summu par braucienu ar automašīnu uz sanāksmes norises vietu vai no tās aprēķina saskaņā ar 5. panta 1. punkta c) apakšpunktā noteikto likmi par km, nepārsniedzot 1000 km brauciena attālumu vienā virzienā, un attiecīgā gadījumā to palielina, pieskaitot prāmja vai līdzīga transportlīdzekļa izmaksas.

Ja tiesīgais saņēmējs apmeklē sanāksmes divas dienas pēc kārtas vienā un tajā pašā vietā, ceļa izdevumus par braucieniem šo sanāksmju starplaikā atlīdzina tikai gadījumos, kad tiesīgais saņēmējs šo sanāksmju starplaikā atgriezies savā deklarētajā dzīvesvietā.

7. pants

Maršruti

1. Neskarot šā panta 5. punktā minētos nosacījumus, izdevumus par braucienu ceļa posmā no tiesīgā saņēmēja deklarētās dzīvesvietas līdz sanāksmes norises vietai atlīdzina, pamatojoties uz vistiešāko maršrutu.

2. Ar tiesīgā saņēmēja "deklarēto dzīvesvietu" saprot viņa pastāvīgo dzīvesvietu Eiropas Savienības teritorijā. Katram tiesīgajam saņēmējam ir tikai viena pastāvīgā dzīvesvieta, ko viņš ir brīvi izvēlējis,

ievērojot Eiropas Savienības dalībvalsts — viņa dzīvesvietas valsts — tiesiskos kritērijus.

3. Tiešāko maršrutu nosaka, ņemot vērā:

- a) ceļojumiem ar gaisa transportu — vai nu lidostu, kura ir vistuvāk tiesīgā saņēmēja brauciena sākuma punktam un kura var izsniegt lidmašīnas biļeti saskaņā ar 5. un 6. pantā minēto tarifu, kā arī attālumu no šīs lidostas līdz galamērķim, vai arī vispiemērotāko lidostu, attiecīgā gadījumā ņemot vērā pārsēšanās lidostas, kas norādītas 5. panta 1. punkta a) apakšpunktā minētajā maršrutu un maksimālo atsaucē tarifu tabulā;
- b) ceļojumiem ar vilcienu — vispiemērotāko dzelzceļa staciju, kas atrodas tuvu tiesīgā saņēmēja brauciena sākuma punktam, kā arī attālumu no šīs stacijas līdz galamērķim;
- c) ceļojumiem ar automašīnu vai kuģi — attālumu no tiesīgā saņēmēja brauciena sākuma punkta līdz galamērķim.

4. Tiesīgajam saņēmējam stājoties amatā vai mainot deklarēto dzīvesvietu, viņu informē par tuvāko lidostu un dzelzceļa staciju, kā arī par vistiešākajiem, proti, visīsākajiem maršrutiem, kuri ir šo piemērošanas noteikumu īstenošanas pamatā.

5. Tiesīgie saņēmēji var izvēlēties citu maršrutu, kas ļauj ietaupīt laiku vai kas ir ievērojami ērtāks, ja 5. pantā noteiktās ceļojuma izmaksas palielinās ne vairāk kā par 20 %.

6. Ja braucienā notiek pārtraukums, kas nav attaisnots ar pienācīgi apstiprinātu EESK sanākumi un ir ilgāks par 23 stundām un 59 minūtēm, izdevumi nepārsniedz:

- ceļojot ar lidmašīnu — maksimālo atsaucē tarifu;
- ceļojot ar vilcienu vai kuģi — cenu biļetei no izbraukšanas vietas līdz ierašanās vietai bez šāda pārtraukuma.

Minētajos gadījumos 7. panta 5. punktu nepiemēro.

7. Tiesīgie saņēmēji var ceļojumu uzsākt vai beigt vietā, kas nav viņu deklarētā dzīvesvieta. Ja ceļa izdevumi, kas šāda veida maršrutam noteikti 5. pantā, ir mazāki par maksimālo atsaucē tarifu, minēto izdevumu atlīdzināšanai nav nepieciešams saņemt iepriekšēju piekrišanu. Ja minētie izdevumi ir lielāki, tad saskaņā ar 24. panta noteikumiem ir jāsaņem iepriekšēja atļauja. Ja šādas atļaujas nav, atlīdzinājums nepārsniedz maksimālo atsaucē tarifu. Iepriekšējā atļauja, ko izsniedz pēc tiesīgā saņēmēja pamatota lūguma, var attiekties uz vairākiem braucieniem, kuri tiek veikti kādā noteiktā laika posmā.

8. Ja locekļa pastāvīgā dzīvesvieta ir Briselē, viņš sava amata pienākumu ietvaros var būt spiests doties uz dalībvalsti, kurā atrodas organizācija, pie kuras viņš pieder. Tādā gadījumā ceļa izdevumi tiek atlīdzināti ne

vairāk kā par astoņpadsmit braucieniem turp un atpakaļ viena kalendārā gada laikā. Attiecīgajiem locekļiem lūgumam par izdevumu kompensēšanu jāpievieno apliecinājoši dokumenti par katru šādu braucienu.

9. Ja brauciens veikts starp divām sanāksmes vietām, *mutatis mutandis* piemēro 3. un 7. punktu.

8. pants

Tiesības uz attāluma un ilguma piemaksu

1. Tiesīgajiem saņēmējiem ir tiesības uz attāluma un ilguma piemaksu, kuras mērķis ir segt visus ar braucieniem saistītos papildu izdevumus, izņemot vīzu izmaksas, kuras atlīdzina, pamatojoties uz kompetentās iestādes izsniegtu rēķinu; laboratorijas testus un vakcinācijas izmaksas, ko, pamatojoties uz atbilstīgiem apliecinājošiem dokumentiem, atlīdzina tikai tādā apmērā, ko nesedz tiesīgā saņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas sistēma, kā arī reģistrācijas maksu, ko atmaksā ar iepriekšēju atļauju, pamatojoties uz oficiālu rēķinu, kuru izsniegusi par sanāksmes rīkošanu atbildīgā organizācija. Ja brauciens veikts uz Komitejas mītni, šo piemaksu var saņemt tikai par vienu braucienu uz Komitejas mītni un vienu braucienu no Komitejas mītnes vienu reizi Komitejas darba nedēļas laikā. Šā noteikuma piemērošanas nolūkā ar darba nedēļu saprot laika posmu starp svētdienu un sestdienu.

2. Pārtraukts brauciens, kas minēts 7. panta 6. punktā, kā arī cita veida pārtraukts brauciens, nerada papildu tiesības uz attāluma un ilguma piemaksu.

3. Komitejas priekšsēdētājs vai, pamatojoties uz pilnvarojumu, ģenerālsēdētājs tiesīgā saņēmēja pilnvaru laika sākumā un uz visu pilnvaru laiku nosaka attālumu un ilgumu braucienam no deklarētās dzīvesvietas uz Komitejas mītni, ko izmanto, lai aprēķinātu attiecīgās piemaksas. Tās pārskata tikai tad, ja:

- tiek mainīta deklarētā dzīvesvieta;
- tiek mainīti noteikumi, kas ietekmē ilguma piemaksas apmēru;
- lidojumu grafiku izmaiņu dēļ nav pieejams maršruts, kas ņemts vērā, aprēķinot attiecīgās piemaksas;
- notikušas citas būtiskas izmaiņas, kas ietekmē pamatu, uz kura tika noteikts attālums un ilgums.

4. Tiesīgajam saņēmējam, kura deklarētā dzīvesvieta atrodas vairāk nekā 1000 km attālumā no Komitejas mītnes, lidojumu attālums un ilgums tiek noteikts divkārt: pirmkārt, pamatojoties uz lidojumu ar vienu vai vairākkārtīgu pārsēšanos un, otrkārt, pamatojoties uz lidojumu bez pārsēšanās. Šajā gadījumā attālums, lidojot ar pārsēšanos, atbilst attālumam lidojot ar tiešo

reisu, kam pieskaita 20 %. Attāluma un ilguma piemaksu konkrētam lidojumam attiecīgi aprēķina atkarībā no tā, vai lidojumā ietilpst viena vai vairākkārtēja pārsēšanās vai ne.

5. Attiecībā uz 7. panta 7. punktā minētajiem ceļojumiem attāluma un ilguma piemaksas nedrīkst pārsniegt to piemaksu apmēru, kas aprēķinātas, pamatojoties uz 8. panta 3. punktu.

9. pants

Attāluma piemaksas summa

1. Attāluma piemaksu aprēķina šādi:

- a) par brauciena daļu līdz 50. km: 18,98 EUR;
- b) par brauciena daļu no 51. km līdz 500. km: 0,10 EUR/km;
- c) par brauciena daļu no 501. km līdz 1 000. km: 0,05 EUR/km;
- d) par brauciena daļu no 1001. km līdz 3 000. km: 0,03 EUR/km;
- e) par brauciena daļu, kas pārsniedz 3 000. km, piemaksas nav.

2. Summas aprēķina, pamatojoties uz vistiešāko maršrutu turp vai atpakaļ no tās pilsētas, rajona vai apdzīvotās vietas centra, kur atrodas tiesīgā saņēmēja deklarētā dzīvesvieta, līdz ierašanās infrastruktūrai sanāksmes vietā.

3. Ja ceļojuma ar vilcienu gadījumā aprēķinam nepieciešamie dati nav zināmi vai tos grūti noteikt, aprēķina veikšanai izmanto braucienam ar automašīnu piemērojamus datus.

10. pants

Ilguma piemaksas summa

1. Ilguma piemaksu aprēķina šādi:

- a) par braucienu, kura kopējais ilgums ir no 2 līdz 4 stundām: piemaksas summa ir viena astotā daļa no 11. pantā paredzētās piemaksas;
- b) par braucienu, kura kopējais ilgums ir no 4 līdz 6 stundām: piemaksas summa ir viena ceturtda daļa no 11. pantā paredzētās piemaksas;
- c) par braucienu, kura kopējais ilgums ir vairāk nekā 6 stundas un kurā nav nepieciešama nakšņošana: piemaksas summa ir puse no 11. pantā paredzētās piemaksas;
- d) par braucienu, kura kopējais ilgums ir vairāk nekā 6 stundas un kurā pamatoti nepieciešama nakšņošana: piemaksas summa ir vienāda ar 11. pantā paredzētās piemaksas pilnu apjomu, tiesīgajam saņēmējam uzrādot apliecināšus dokumentus.

Brauciens, kurā pamatoti nepieciešama nakšņošana, ir brauciens, kas ietver vismaz 360 minūtes laikā no plkst. 22.00 līdz plkst. 6.00, ņemot vērā laika zonu vai nu izbraukšanas vietā vai galamērķī.

2. Brauciena ilgumu aprēķina šādi:

a) braucieniem ar lidmašīnu, vilcienu vai kuģi:

- brauciena no tiesīgā saņēmēja deklarētās dzīvesvietas uz lidostu vai dzelzceļa staciju ilgums, to veicot ar ātrumu 60 km/h,
- brauciena ar ātrvilcienu vai kuģi ilgums atbilstoši satiksmes sarakstam. Braucienam ar vilcienu, izņemot ātrvilcienus, katra brauciena ilgumu nosaka, pamatojoties uz nobraukto attālumu ar vilciena ātrumu 70 km/h;
- ceļojumam ar lidmašīnu katra lidojuma ilgumu nosaka, pamatojoties uz veikto attālumu, atbilstoši formulai "30 minūtes plus lidojuma ar ātrumu 700 km/h ilgums";
- 1 stunda pirms lidmašīnas, vilciena vai kuģa atiešanas, 30 minūtes pēc ierašanās galamērķī,
- 1 stunda braucienam no lidostas vai stacijas uz sanāksmes vai apmešanās vietu;
- braucieniem ar lidmašīnu: 2 stundas lidojumos ar pārsēšanos;

b) braucieniem ar automašīnu: brauciena no deklarētās dzīvesvietas uz sanāksmes norises vietu ilgums, to veicot ar ātrumu 70 km/h.

11. pants

Dienas nauda

1. Dienas naudu maksā par katru dienu, kurā persona piedalās Komitejas un tās struktūrvienību vai EESK oficiālās pārstāvniecības darbā. Tās apmērs ir 367 EUR.

Šo dienas naudu palielina šādi:

- ja tiesīgajam saņēmējam, kas pienācīgi uzaicināts piedalīties vienā vai vairākās sanāksmēs, sanāksmes vietā noteikti jāpavada nakts gan pirms pirmās, gan pēc pēdējās sanāksmes, viņam piešķir papildu maksājumu 183,5 EUR apmērā;
- ja komandējums notiek ārpus Briseles, faktiskie izdevumi par viesnīcu, ieskaitot visus nodokļus un brokastis, kas pārsniedz 190 EUR, tiek atlīdzināti par papildu summu ne vairāk kā 183,5 EUR apmērā. Tiesīgais saņēmējs iesniedz viesnīcas rēķinu vai viesnīcas izdotu apliecinājumu, kurā norādīta visa informācija par uzturēšanos viesnīcā un viesnīcas numura veids. Ja viesnīcas rēķinā ir minēts cita veida numurs, nevis izmantošanai vienai personai, un cena par numuru izmantošanai vienai personai vai vienvietīgu numuru nav norādīta, tarifs, ko izmanto palielinājuma

aprēķināšanai, nepārsniedz 85 % no faktiski samaksātā tarifa.

2. Dienas naudu tiesīgajiem saņēmējiem maksā ne vairāk kā par divām dienām, kas ir starp divām klātienes sanāksmēm, ja šis risinājums ir lētāks par atlīdzinājumu, ko saņēmējam būtu tiesības saņemt, starp šīm sanāksmēm braucot turp un atpakaļ, ņemot vērā atsaucē cenu lidmašīnas biļetes gadījumā un augstāko tarifu pirmās klases vilciena vai kuģa biļetei.

3. Tiesīgajiem saņēmējiem ir jāatgriežas savā dzīvesvietā, pirms viņi var atkārtoti pieprasīt dienas naudu, izņemot gadījumus, kad pēc vairākām klātienes sanāksmēm, kuru dēļ tika izmaksāta dienas nauda, seko vai pirms tam tiek apmeklēts pienācīgi apstiprināts komandējums ārpus Briseles. Tādā gadījumā saskaņā ar 11. panta 2. punkta pirmo daļu par abām sanāksmju vietām piešķir dienas naudu, kas nepārsniedz divas dienas katrā sanāksmes vietā un tādējādi kopumā nepārsniedz četras dienas.

12. pants

Dienas nauda par neklātienes dalību sanāksmēs

1. Tiesīgie saņēmēji, kas sanāksmē piedalās neklātienē, izmantojot elektroniskus līdzekļus, ir tiesīgi saņemt tikai dienas naudu 149 EUR apmērā.

2. Šā lēmuma 12. panta 1. punktā minēto dienas naudu izmaksā tikai par tām sanāksmēm, kurās var piedalīties neklātienē, izmantojot elektroniskus līdzekļus, un kuras ir pienācīgi apstiprinātas saskaņā ar Komitejas iekšējiem noteikumiem, izņemot Biroja sēdes, pilnsapulces plenārsesijas, specializēto nodaļu sanāksmes un Rūpniecības pārmaiņu konsultatīvās komisijas sanāksmes.

3. Tiesīgajiem saņēmējiem ir tiesības saņemt ne vairāk kā vienu dienas naudas maksājumu par neklātienes dalību vienā un tajā pašā kalendārajā dienā.

4. Dienas nauda par dalību neklātienē netiek summēta ar pilnu sanāksmes dienas naudu par dalību klātienē kādā sanāksmē tajā pašā kalendārajā dienā.

5. Dienas nauda par dalību neklātienē netiek summēta ar pilnu sanāksmes dienas naudu par intervāla dienu tajā pašā kalendārajā dienā.

6. Tiesīgie saņēmēji nav tiesīgi saņemt dienas naudu par dienu vai dienām starp divām sanāksmēm, ja vismaz viena no šādām sanāksmēm ir tikusi apmeklēta neklātienē.

7. Komitejas priekšsēdētājs nosaka, vai pastāv ārkārtas apstākļi, kuru dēļ vienu vai vairākas Biroja sēdes, pilnsapulces plenārsesijas, specializēto nodaļu sanāksmes un Rūpniecības pārmaiņu konsultatīvās komisijas sanāksmes nav iespējams rīkot vienīgi klātienē.

8. Izņēmuma kārtā atkāpjoties no 12. panta 2. punkta, tiesīgie saņēmēji, kas 12. panta 7. punktā minētajās sanāksmēs piedalās neklātienē, ir tiesīgi saņemt 12. panta 1. punktā noteikto dienas naudu par dalību neklātienē ar elektronisko līdzekļu starpniecību.

9. Komiteja uztur to sanāksmju reģistru, kas notikušas 12. panta 7. punktā minētajos ārkārtas apstākļos.

10. Komitejas priekšsēdētājs informē Biroja locekļus par lēmumiem, kas pieņemti saskaņā ar 12. panta 7. punktu, un to pamatojumu.

11. Par sanāksmes rīkošanu atbildīgais dienests, izmantojot apmeklējumu sarakstu vai jebkuru citu faktisku pierādījumu, apstiprina visu tiesīgo saņēmēju neklātienes dalību. Dalības pierādījums ir pamats 12. panta 1. punktā minētās dienas naudas piešķiršanai.

12. Dienas naudu par neklātienes dalību nepiešķir gadījumos, kad tehnisku, savienojamības vai citu problēmu dēļ tiesīgie saņēmēji nav varējuši, izmantojot elektroniskus līdzekļus, piedalīties sanāksmē neklātienē.

13. pants

Īpaša amata piemaksa

Komitejas priekšsēdētājam un priekšsēdētāja vietniekiem piešķir īpašu amata piemaksu, lai segtu ar viņu pienākumu pildīšanu saistītos izdevumus un izmaksas. Šīs piemaksas apmēru nosaka Birojs.

14. pants

Līdzfinansējums locekļu un delegātu informātikas, telekomunikācijas un biroja aprīkojumam

1. Ja locekļi piedalās vismaz 50 % plenārsesiju un specializēto nodaļu, kurām viņi ir piederīgi, sanāksmju, uz kurām viņi ir uzaicināti, viņi sava pilnvaru perioda laikā ir tiesīgi gadā saņemt divus maksājumus, katru no tiem 1500 EUR apjomā, kā līdzfinansējumu izdevumiem par informātiku, telekomunikācijām un biroja aprīkojumu. Delegāti sava pilnvaru termiņa laikā ir tiesīgi gadā saņemt vienu maksājumu 1000 EUR apjomā, ja viņi piedalās vismaz 50 % no CCM/ sanāksmēm, uz kurām viņi ir uzaicināti.

2. Minētos maksājumus izmaksā ar pēcmaksu. Tiesības uz līdzfinansējumu locekļiem sākas dienā, kurā notiek Reglamenta 37. pantā minētā pilnsapulces konstitutīvā sesija, un delegātiem — dienā, kurā notiek CCM/ pirmā sanāksme pēc viņu ieceļšanas.

3. Visi locekļi un delegāti, kas strādājuši pilnu pilnvaru periodu, faktiski saņem līdzfinansējumu par 5 gadiem.

4. Ja locekļa vai delegāta pilnvaras beidzas atkāpšanās vai nekompetences dēļ, līdzfinansējums par kārtējo periodu nepienākas.

5. Ja Padome locekli ieceļ pēc sastāva atjaunošanas sesijas, viņa tiesību uz līdzfinansējumu periods sākas un beidzas tajos pašos datumos kā visiem viņa kolēģiem. Ja delegātu ieceļ pēc iepriekš 2. punktā minētās sanāksmes, viņa tiesību uz līdzfinansējumu periods sākas un beidzas tajos pašos datumos kā visiem viņa kolēģiem. Pirmais pusgada periods, par kuru jaunais loceklis saņem līdzfinansējumu, ir nākamais pēc pirmās plenārsesijas, kurā viņš ir faktiski piedalījies. Pirmais periods, par kuru līdzfinansējumu saņem jaunais delegāts, ir nākamais pēc *CCMI* pirmās sanāksmes, kurā viņš ir faktiski piedalījies.

6. Šā panta mērķiem:

- a) loceklis, kuru aizstāj viņa aizvietotājs, tiek uzskatīts par klātesošu;
- b) locekļus vai delegātus uzskata par klātesošiem sanāksmēs/sesijā, ja viņi ir bijuši klātesoši vismaz vienā no dienām, kurā notikusi kāda no sanāksmes/sesijas sēdēm;
- c) locekļi vai delegāti tiek uzskatīti par klātesošiem, ja viņu prombūtne saistīta ar dalību citā Komitejas sanāksmē vai komandējumā, uz kuru viņi tikuši pienācīgi uzaicināti;
- d) attiecībā uz locekļiem vai delegātiem, kuru prombūtne ir saistīta ar ārkārtas apstākļiem, var uzskatīt, ka viņi izpildījuši klātbūtnes pienākumu ar Komitejas priekšsēdētāja vai, pamatojoties uz pilnvarojumu, ģenerālsēdētāja lēmumu, kas pieņemts atbilstoši 24. pantā noteiktajai kārtībai.

7. Ciktāl priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, grupu priekšsēdētāji, specializēto nodaļu priekšsēdētāji un *CCMI* priekšsēdētājs nelieto Komitejas tālruni vai SIM karti, viņiem ir tiesības saņemt arī vienu maksājumu gadā, kura apjoms nosaka Birojs.

III SADAĻA

VISPĀRĪGI NOTEIKUMI UN NOBEIGUMA NOTEIKUMI

1. NODAĻA

Vispārīgi noteikumi

15. pants

Attālumu noteikšana

Komitejas priekšsēdētājs vai, pamatojoties uz pilnvarojumu, ģenerālsēdētārs attālumu noteikšanas kārtību paredz tā, lai izmantotais līdzeklis būtu gan efektīvi izmantojams Komitejas administratīvajiem dienestiem, gan pieejams tiesīgajiem saņēmējiem.

16. pants

Pieprasījumu un apliecināto dokumentu iesniegšanas termiņi

Tiesīgajiem saņēmējiem atlīdzinājuma pieprasījumi un attiecīgie apliecinātie dokumenti jāiesniedz ne vēlāk kā sešas nedēļas pēc datuma, kad notikusi attiecīgā sanāksme. Izdevumu atlīdzināšanas pieprasījumu, kas iesniegti pēc šā termiņa, izskatīšana netiek garantēta un tie iesniedzami saskaņā ar šā lēmuma 24. pantu vēlākais līdz tā gada 30. oktobrim, kurš ir nākamais pēc datuma, kurā notikusi attiecīgā sanāksme.

17. pants

Valūta un bankas izdevumi

1. Aprēķinus veic euro. Maksājumus veic ar bankas pārskaitījumu euro uz tiesīgā saņēmēja norādīto bankas vai pasta kontu. Valūtas konvertēšanu veic Eiropas Komisijas grāmatvedība pēc "InforEuro" norādītā kursa tajā mēnesī, kurā notikusi sanāksme.

2. Maksājumus, kuru pamatā ir šis lēmums, veic ar pārskaitījumu uz kontu Eiropas Savienībā, bez izdevumiem saņēmējam. Iespējamos izdevumus par bankas operācijām tiesīgajiem saņēmējiem atlīdzina katru ceturksni, pamatojoties uz dokumentiem, kas apliecina, ka izmaksas radušās saistībā ar Komitejas maksājumu, un kas iesniegti līdz tā gada 30. oktobrim, kurš ir nākamais pēc gada, kurā radušās izmaksas.

18. pants

Pastāvīgie avansi

1. Locekļi pilnvaru termiņa sākumā var lūgt pastāvīgu avansu. Šādu avansu nepiešķir aizvietotājiem.

2. Minētais avanss atbilst summai, ko loceklis saņemtu, ja no savas deklarētās dzīvesvietas būtu devies piedalīties Komitejas mītnē notiekošās divās secīgās sanāksmēs.

3. Šis avanss locekļiem jāatmaksā vēlākais trīs mēnešus pirms viņu pilnvaru perioda beigām, ja vien Komiteja līdz tam laikam no Padomes, Komisijas vai kādas dalībvalsts pastāvīgās pārstāvniecības nav saņēmusi dokumentu, ka ir pieņemts lēmums par attiecīgo pilnvaru atjaunošanu vai ka tāds lēmums ir pamatoti paredzams.

19. pants

Palīdzība tiesīgajiem saņēmējiem ar invaliditāti

1. Tiesīgie saņēmēji ar invaliditāti ir tiesīgi saņemt atbilstīgu palīdzību, kas viņiem ļauj savas pilnvaras īstenot pilnībā un bez traucējumiem, pamatojoties uz Komitejas priekšsēdētāja lēmumu un pēc kvestoru atzinuma saņemšanas. Kvestori pēc saviem ieskatiem var pieprasīt Komitejas medicīniskā konsultanta

atzinumu. Atkarībā no tiesīgā saņēmēja invaliditātes pakāpes palīdzība var ietvert gan nepieciešamos ceļa izdevumus, attāluma piemaksu, ilguma piemaksu un dienas naudu personai, kas pavadā tiesīgo saņēmēju, saskaņā ar noteikumiem, kuri attiecas uz pavadāmo tiesīgo saņēmēju, gan arī atbalstu saistībā ar informācijas apstrādi, izstrādi un prezentāciju, taksometra izmantošanas un citu nepieciešamu izdevumu atlīdzību, ja visi minētie izdevumi ir tieši saistīti ar tiesīgā saņēmēja darbību Komitejā. Tiesīgais saņēmējs iesniedz priekšlikumu par vajadzīgās palīdzības apmēru un sniedz visu pamatoti nepieciešamo informāciju, lai viņa palīdzības pieprasījumu varētu efektīvi apstrādāt.

2. Komitejas priekšsēdētāja lēmums ir spēkā noteiktu laika posmu, kas nepārsniedz piecus gadus, un tajā tiek norādīts palīdzības apmērs un precīzi nosacījumi.

20. pants

Repatriācija

1. Tiesīgajam saņēmējam, kurš kāda šajos noteikumos minēta brauciena laikā smagi saslimst vai cieš nelaimes gadījumā, ir tiesības uz izdevumu atlīdzinājumu par repatriāciju ar neatliekamās palīdzības vai citu piemērotu transportlīdzekli, ja ir saņemta attiecīga Komitejas ārsta atļauja, pamatojoties uz ārstējošā ārsta ieteikumu. Tiesīgais saņēmējs vai nepieciešamības gadījumā viņa pārstāvis var lūgt nodrošināt repatriāciju uz Komitejas darba vietu vai uz viņa dzīvesvietu.

2. Ja šāda brauciena laikā iestājusies tiesīgā saņēmēja nāve, tiek atlīdzināti arī izdevumi par viņa mirstīgo atlieku pārvešanu uz viņa dzīvesvietu.

3. Attiecīgā gadījumā no atmaksājāmās summas atskaita to repatriācijas izdevumu daļu, ko attiecīgā persona vai tās tiesību pārņēmēji var saņemt no privātas apdrošināšanas iestādes.

21. pants

Apdrošināšana

1. EESK iegādājas apdrošināšanas polisi, kas attiecas uz tiesīgajiem saņēmējiem. Apdrošina riskus, kas saistīti ar viņu pilnvaru īstenošanu.

2. Apdrošināšana ietver vismaz veselības apdrošināšanu (slimība, nāve, nelaimes gadījums), kā arī ceļojumu apdrošināšanu.

3. Apdrošināšana ir derīga visā pasaulē, un tā ir spēkā, kad tiesīgais saņēmējs piedalās EESK organizētās sanāsmēs vai pasākumos vai kad viņš atrodas

komandējumā EESK uzdevumā, kā arī attiecīgo ceļojumu laikā.

4. Apdrošināšana sedz atlikušo summu, kura apdrošinātajam vēl jāmaksā pēc sociālās apdrošināšanas un/vai citas sociālā nodrošinājuma/apdrošināšanas sabiedrības veiktā atlīdzinājuma par to pašu risku un apdrošināšanas polisē noteiktajās robežās.

2. NODAĻA

Nobeiguma noteikumi

22. pants

Stāšanās spēkā

Šis lēmums stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī plkst. 00.00 (pēc Briseles laika).

23. pants

Atceltie noteikumi

Šis lēmums atceļ Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejas Biroja 2023. gada 21. marta lēmumu⁹ par izdevumu atlīdzināšanu un maksājumiem Komitejas locekļiem, Rūpniecības pārmaiņu konsultatīvās komisijas delegātiem, aizvietotājiem un padomniekiem un Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejas Biroja 2023. gada 11. jūlija lēmumu¹⁰ par sīki izstrādātu īstenošanas noteikumu pieņemšanu attiecībā uz Padomes Lēmumu (ES) 2023/1013 (2023. gada 16. maijs) par atkāpi no Lēmuma 2013/471/ES par dienas naudas piešķiršanu un ceļa izdevumu atlīdzināšanu Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejas locekļiem un to aizstājējiem un ar ko atceļ Biroja 2021. gada 6. jūlija lēmumu.

24. pants

Neparedzēti gadījumi, nepārvaramas varas gadījumi un atkāpes

1. Gadījumus, kas nav paredzēti šajā lēmumā, var izskatīt un atrisināt Komitejas priekšsēdētājs vai, pamatojoties uz pilnvarojumu, ģenerālsēkretārs. Priekšsēdētājs var deleģēt attiecīgajiem pastarpināti deleģētajiem kredītrīkotājiem iespēju pieņemt pozitīvus lēmumus par summu, kas nepārsniedz 100 EUR.

2. Pieprasījumus atkāpēm no šajā lēmumā izklāstītajiem nosacījumiem pamatotos gadījumos izskata un par tiem lemj Komitejas priekšsēdētājs.

⁹ EESC-2023-02006-00-00-ADMIN-TRA.

¹⁰ EESC-2023-03150-32-01-NB-TRA.

3. Ja tiesīgajam saņēmējam nepārvaramas varas gadījuma dēļ ir radušies ārkārtas papildu izdevumi (ceļojumu biļetes, viesnīca, brauciena atcelšanas izmaksas u.c.), tos viņam atlīdzina, pamatojoties uz iesniegtajiem attiecīgajiem apliecinošajiem dokumentiem, ja tādus dokumentus var pamatoti pieprasīt.

4. "Nepārvarama vara" iepriekšējā punkta izpratnē ir jebkāds neparedzams un ārkārtas stāvoklis vai notikums, piemēram, streiks, ārkārtēja dabas parādība u.c., kurš nav atkarīgs no tiesīgā saņēmēja gribas un kuras ietekmi tiesīgais saņēmējs nav spējis pārvarēt, neraugoties uz visām viņa pūlēm.

5. Visus pieprasījumus, kas iesniegti, pamatojoties uz šo pantu, ievada reģistrā, pievienojot dokumentus, kuri attiecas uz pašu pieprasījumu un tā izskatīšanu.

25. pants

Izpilde

Šā lēmuma izpildi uztic Komitejas priekšsēdētājam vai, pamatojoties uz pilnvarojumu, ģenerālsekretāram.

IV SADAĻA

PĀREJAS NOTEIKUMI

26. pants

Maršruti

Maršrutus, kas regulāri izmantoti 23. pantā minētā atceltā lēmuma spēkā stāšanās brīdī, uzskata par atbilstošiem 7. panta noteikumiem.