BBC Corporate Policy

People Privacy Notice

Effective from: 23 January 2023

Policy owner: Data Protection Officer

Owner's department: Quality Risk and Assurance

Contact details for queries: Erin Stephens, DataProtection.Officer@bbc.co.uk

Version control: 3

Contents

1. POLICY PURPOSE AND SCOPE 3
2. THE PERSONAL DATA WE HOLD ABOUT YOU 4
3. HOW IS YOUR PERSONAL DATA COLLECTED 5
4. HOW WE WILL USE YOUR PERSONAL DATA 6
5. HOW WE WILL USE PARTICULARLY SENSITIVE PERSONAL DATA 8
6. CRIMINAL CONVICTIONS DATA 9
7. AUTOMATED DECISION MAKING 10
8. DATA SHARING 10
9. DATA SECURITY 12
10. DATA RETENTION 12
11. DATA SUBJECT RIGHTS 12
12. RIGHT TO WITHDRAW CONSENT 13
13. DATA PROTECTION OFFICER CONTACT DETAILS 14
14. CHANGES TO THIS PRIVACY NOTICE 14
15. DOCUMENT CONTROL 15

BBC People Privacy Notice
for employees, workers and self-employed individuals

1. POLICY PURPOSE AND SCOPE

The BBC is committed to protecting the privacy and security of your personal data.

This privacy notice describes how we collect and use personal data about you during and after your working relationship with us, in accordance the Data Protection Act 2018, the UK General Data Protection Regulation (UK GDPR) and all other applicable law ("data protection law" "data protection legislation").

Additional information about how we use your personal data and how long we keep it for can be found in the Data Protection Handbook and our Corporate Retention Schedule.

The BBC is a "controller" of the personal data that we collect about you, unless this notice specifically states otherwise. This means that we are responsible for deciding how we hold and use personal data about you. We are required under data protection legislation to notify you of the information contained in this privacy notice. Where you are employed or engaged by BBC Children in Need or BBC Media Action, or a BBC subsidiary, such as BBC Studios, then BBC Children in Need or BBC Media Action or the subsidiary is the "controller" of the personal data we collected about you. Your personal data will be processed in ways consistent with this notice.

This privacy notice applies to all current and former BBC group employees, workers (including work placement and work experience) and contractors including freelancers, agency staff, secondees and non-executive directors. It does not apply to indies or other third parties. This notice does not form part of any contract of employment or other contract to provide services. We may update this notice at any time.

If you are based in a non-UK jurisdiction, the types of personal data and how it is processed may differ in order to comply with local laws within that country. You will be provided with additional information about this processing as appropriate. If you have any questions about how this notice applies to the processing of your personal data, please speak to your relevant Data Protection Officer or local HR team.

It is important that you read this notice, together with any relevant corporate policies and procedures, and other privacy notice we may provide on specific occasions when we are collecting or otherwise processing personal data about you that is not covered in this notice, so that you are aware of how and why we are using such personal data.

1.1 Data Protection Principles

We will comply with data protection law. This says that the personal data we hold about you must be:

1. Used lawfully, fairly and in a transparent way.
2. Collected only for valid purposes that we have clearly explained to you and not used in any way that is incompatible with those purposes.
3. Relevant to the purposes we have told you about and limited only to those purposes.
4. Accurate and kept up to date.
5. Kept only as long as necessary for the purposes we have told you about.
6. Processed in a manner that ensures appropriate security of the personal data using appropriate technical and organisational measures.

We are accountable for what we do with your personal data and how we comply with these principles.

2. THE PERSONAL DATA WE HOLD ABOUT YOU

Personal data means any information about an individual from which that person can be identified. It does not include data where the identity has been removed and cannot be reconnected to an individual (called 'anonymised' data).

There are "special categories" of more sensitive personal data which require a higher level of protection.

2.1 Personal data collected, stored and processed

We will collect, store, and otherwise process the following personal data about you where applicable (this is not an exhaustive list):

- Personal contact details such as name, title, addresses, telephone numbers (landline and mobile), and personal email addresses
- Date of birth
- Gender or gender reassignment status
- Nationality
- Marital status and dependents
- Information about your socio-economic background
- Next of kin, emergency contacts, and their contact information
- National Insurance number
- Bank account details, payroll records and tax status information
- Salary and compensation history, annual leave, pension and benefits information
- Location of employment or workplace
- Copy of your passport, driving license or similar photographic identification and/or proof of address documents
- Vehicle registration
- Employment and education history including your qualifications, job application, employment references, and right to work information
- Information about your role and employment contract including job title, start and leave dates,

working patterns, overtime, expenses and travel season ticket loans

- Details of secondary employment, conflicts of interest declarations or gift declarations
- Information related to your training records, development needs and professional memberships
- Performance information including probation reviews, PDRs and promotions
- Disciplinary and grievance information
- Your responses to staff surveys if the data is not anonymised
- Photos and CCTV images, as well as other information obtained through electronic means such as swipe card records
- Information that we need to enable you to use and access BBC systems and other IT services
- Information about your access and use of our information and communications systems

2.2 Special category data collected, stored and processed

We may also collect, store and use the following "**special categories**" of more sensitive personal information:

- Personal data revealing racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs or trade union membership
- Data concerning health, including any medical condition, health and sickness records, vaccination status, and Occupational Health referral documentation and reports
- Data concerning sex life and sexual orientation
- Genetic data
- Biometric data (where used for identification purposes)
- Information about criminal convictions/allegations and offences

3. HOW IS YOUR PERSONAL DATA COLLECTED?

We collect personal data about you through a number of sources including but not limited to the following:

- Directly from you
- Through the application and recruitment/contracting process, directly from candidates or sometimes from an employment agency or from your former employers, or from other referees
- Your employer if you are a secondee
- Government departments such as tax information from HMRC
- Pension administrators
- Background check providers such as credit reference agencies, the Disclosure and Barring Service (or its successor/any relevant equivalent) and any relevant regulatory authority
- Public media/social media sources

- Occupational Health and other health providers
- Providers of staff benefits
- Biometric access systems at BBC offices and sites
- CCTV images from the systems installed in our buildings and vehicles
- ANPR cameras

We will collect additional personal data about you in the course of job-related activities throughout your period of employment or engagement with us.

4. HOW WE WILL USE YOUR PERSONAL DATA

We will only use your personal data when the law allows us to.

Most commonly, we will use your personal data in the following circumstances:

1. Where we need to perform our contract we have entered into with you.
2. Where we need to comply with a legal obligation (whether that is under our contract we have entered into with you or otherwise).
3. Where it is necessary for our legitimate interests (or those of a third party) and your interests and fundamental rights do not override those interests.

We may also use your personal data in the following situations, which are likely to be rare:

4. Where we need to protect your interests (or someone else's interests).
5. Where we have your consent.
6. Where it is needed in the public interest or for official purposes.

4.1 Situations in which we will use your personal data

We need all the categories of personal data in the list above primarily to allow us to perform our contract with you, provide you with access to business services required for your role, and to enable us to comply with legal obligations. In some cases we may use your personal data with your consent or to pursue legitimate interests of our own or those of third parties, provided your interests and fundamental rights do not override those interests. The situations in which we may process your personal data include (but are not limited to) those listed below.

- Making a decision about your recruitment or appointment, internal roles or promotions you are being considered for including carrying out adverse social media checks for identified positions
- Determining the terms on which you work for us
- Checking you are legally entitled to work in the UK.
- Administering the contract we have entered into with you.
- Payment, review and administration of your salary, pension and providing other employment related benefits.
- If you are an employee and for some of our self-employed workers, deducting tax and National Insurance contributions.

- Liaising with your pension administrator.
- The administration of statutory and contractual leave entitlements such as sick pay, holiday and maternity leave including our statutory and regulatory reporting obligations.
- Conducting performance reviews, managing performance and determining performance requirements.
- Making decisions about salary reviews and compensation.
- Assessing qualifications for a particular job or task, including decisions about grade reviews and promotions.
- If you are an employee, gathering evidence and any other steps relating to possible:
  - Grievance and dignity at work matters
  - Internal investigations to which you may be a party or a witness
  - Disciplinary matters including records and documentation related to any associated investigation, hearings and warnings issued
- Making decisions about your continued employment or engagement.
- Making arrangements for the termination of our working relationship.
- Conducting exit interviews.
- Education, training and development requirements.
- Dealing with legal disputes involving you, or other employees, self-employed persons, workers and contractors, including accidents at work.
- Whistleblowing concerns raised by you, or to which you may be a party or a witness.
- Business management including accounting and auditing, and complying with any statutory or regulatory reporting obligations.
- Business continuity and planning including restructuring exercises.
- Complying with health and safety obligations.
- To prevent fraud.
- To monitor your access and use of our information and communication systems to ensure compliance with our IT policies.
- To ensure network and information security, including preventing unauthorised access to our computer and electronic communications systems and preventing malicious software distribution.
- To conduct data analytics studies to review and better understand staff retention and attrition rates.
- Equal opportunities monitoring.
- To give you access to BBC systems and enable you to use our IT services, including services provided by third party service providers.
- To administer other services on your behalf such as processing expenses, booking travel or accommodation and other work related arrangements. Please see the “Data Sharing” section of

this privacy notice for further information on how we share your information with third parties.

4.2 If you fail to provide personal data

If you fail to provide certain information when requested, we may not be able to perform the contract we have entered into with you (such as paying you or providing a benefit), or we may be prevented from complying with our legal obligations (such as to ensure the health and safety of our workers).

4.3 Change of purpose

We will only use your personal data for the purposes for which we collected it, unless we reasonably consider that we need to use it for another reason and that reason is compatible with the original purpose. If we need to use your personal data for an unrelated purpose, we will notify you and we will explain the legal basis which allows us to do so.

Please note that we may process your personal data without your knowledge or consent, in compliance with the above rules, where this is required or permitted by law.

5. HOW WE USE PARTICULARLY SENSITIVE PERSONAL DATA

"Special categories" of particularly sensitive personal data require higher levels of protection. We need to have further justification for collecting, storing and using this type of personal data.

We may process special categories of personal data in the following circumstances:

1. In limited circumstances, with your explicit written consent.
2. Where we need to carry out our legal obligations, such as to comply with the Health and Safety Act 1974.
3. Where it is needed in the public interest, such as for equal opportunities monitoring.
4. Where it is needed to assess your working capacity on health grounds, subject to appropriate confidentiality safeguards.
5. Less commonly, we may process this type of personal data where it is needed in relation to legal claims or where it is needed to protect your interests (or someone else's interests) and you are not capable of giving your consent, or where you have already made the information public.

5.1 Our obligations as an employer

We will use your particularly sensitive personal data in the following ways:

- We will use information relating to leaves of absence, which may include sickness absence or family related leaves, to comply with employment and other laws.
- We will use information about your physical or mental health, or disability status, to ensure your health and safety in the workplace and to assess your fitness to work, to provide appropriate workplace adjustments, to monitor and manage sickness absence and to administer benefits.

- To manage the response to pandemics, epidemics and other health or infectious disease management, which is above and beyond what would ordinarily be collected from BBC staff and their dependents, to ensure their safety and well-being.
- We will use information about your race or national or ethnic origin, religious, philosophical or moral beliefs, or your sexual life or sexual orientation, to ensure meaningful equal opportunity and diversity monitoring and reporting, and to make improvements and reasonable adjustments in compliance equality legislation.
- We will use trade union membership information to pay trade union premiums, register the status of a protected employee and to comply with our legal obligations.

5.2 Do we need your consent?

We do not need your consent if we use special categories of your personal data in accordance with our written policy to carry out our legal obligations, exercise specific rights in the field of employment law or where the processing of special category data is necessary for reasons of substantial public interest.

In limited circumstances, we may approach you for your written consent to allow us to process certain particularly sensitive data. If we do so, we will provide you with full details of the personal data that we would like and the reason we need it, so that you can carefully consider whether you wish to consent.

You should be aware that it is not a condition of your contract with us that you agree to any request for consent from us.

6. CRIMINAL CONVICTIONS DATA

We can only use personal data relating to criminal convictions and offences where the law allows us to do so. This will usually be where such processing is necessary to carry out our obligations and provided we do so in line with our Appropriate Policy Document.

Less commonly, we may use information relating to criminal convictions and offences where it is necessary in relation to legal claims where it is necessary to protect your interests (or someone else's interests) and you are not capable of giving your consent, or where you have already made the information public, or where you have provided us with your written consent.

We envisage that we will hold personal data about criminal convictions and offences.

We will only collect personal data about criminal convictions and offences if it is appropriate given the nature of the role and where we are legally able to do so. Where appropriate, we will collect information about criminal convictions and offences as part of the recruitment process or we may be notified of such information directly by you in the course of you working for us. We will use information about criminal convictions and offences in the following ways:

- Disclosure and Barring Service checks (or equivalent criminal record checking services).
- To determine your suitability to work in a particular role.

We are allowed to use your personal data in this way to comply with our legal obligations.

7. AUTOMATED DECISION-MAKING

Automated decision-making takes place when an electronic system uses personal data to make a decision without human intervention. We are allowed to use automated decision-making in the following circumstances:

1. Where we have notified you of the decision and given you 21 days to request reconsideration.
2. Where it is necessary to perform the contract with you and appropriate measures are in place to safeguard your rights.
3. In limited circumstances, with your explicit written consent and where appropriate measures are in place to safeguard your rights.
4. If we make an automated decision on the basis of any particularly sensitive personal information, we must have either your explicit written consent or it must be justified in the public interest, and we must also put in place appropriate measures to safeguard your rights.

You will not be subject to decisions that will have a significant impact on you based solely on automated decision-making, unless we have a lawful basis for doing so and we have notified you.

We do not envisage that any decisions will be taken about you using automated means, however we will notify you in writing if this position changes.

8. DATA SHARING

We may share personal data about you with third parties including government agencies and external auditors such as with HMRC for the purpose of collecting tax and National Insurance contributions, or with the NHS and public health agencies of England, Scotland, Wales and Northern Ireland (or equivalents for overseas offices), third-party service providers and other entities in the group.

We require third parties to respect the security of your data and to treat it in accordance with the law.

We may transfer your personal data outside the United Kingdom or the European Economic Area. If we do, you can expect a similar degree of protection in respect of your personal data.

8.1 Why might you share my personal data with third parties?

We will share your personal data with third parties where required or permitted by law, where it is necessary to administer the working relationship with you, where it is necessary for the third party to administer its working relationship with you (for example, if you are on secondment to another organisation) or where we have another legitimate interest in doing so.

8.2 Which third-party service providers process my personal data?

"Third parties" includes third-party service providers (including contractors and designated agents) and other entities within our group. The following activities are carried out by third-party service providers: payroll, pension administration, benefits provision and administration, Occupational Health, training providers, health and wellbeing, IT services.

8.3 How secure is my personal data with third-party service providers and other entities in our group?

All our third-party service providers and other entities in the group are required to take appropriate security measures to protect your personal information in line with our policies. We do not allow our third-party service providers to use your personal data for their own purposes. We only permit them to process your personal data for specified purposes and in accordance with our instructions.

8.4 When might you share my personal data with other entities in the group?

We will share your personal data with other entities in our group and with BBC Children in Need and BBC Media Action as part of our regular reporting activities on company performance, in the context of a business reorganisation or group restructuring exercise, recruitment, for system maintenance support and hosting of data.

8.5 What about other third parties?

We may share your personal data with other third parties, for example in the context of the possible sale or restructuring of the business. We may also need to share your personal data with a regulator or to otherwise comply with the law.

8.6 Diamond

Broadcasters and Creative Diversity Network (CDN) are monitoring diversity on UK television through Diamond. They have a legitimate interest in collecting diversity information about our industry, and if you provide us with your name and email address we will enter this in a system called Silvermouse and you will be invited to provide your diversity characteristics. The broadcasters and CDN, as data controllers, are responsible for this data and will retain your name and email address for this purpose in Silvermouse for as long as diversity is monitored by them. They also collect information about how viewers might perceive diversity on screen. Further information about Diamond can be found here: http://creativediversitynetwork.com/diamond/contributors/.

8.7 Transferring personal data outside the UK and European Economic Area

We may transfer the personal data we collect about you outside the United Kingdom or the European Economic Area ("EEA") in order to perform our contract with you. When we transfer your personal data outside of the UK or the EEA, we will ensure that we have appropriate safeguards in place.

In addition, to ensure that your personal data does receive an adequate level of protection we have put in place appropriate measures to ensure that your personal data is treated by those third parties in a way that is consistent with and which respects the UK and EU laws on data protection. If you require further information about these protective measures, you can contact your relevant Data Protection Officer.

9. DATA SECURITY

We have put in place measures to protect the security of your personal data. Details of these measures are available via Gateway.

Third parties will only process your personal data on our instructions and where they have agreed to treat the data confidentially and to keep it secure.

We have put in place appropriate security measures to prevent your personal data from being accidentally lost, used or accessed in an unauthorised way, altered or disclosed. In addition, we limit access to your personal data to those employees, agents, contractors and other third parties who have a business need to know. They will only process your personal data on our instructions and they are subject to a duty of confidentiality. Details of these measures may be obtained from Information.Security@bbc.co.uk.

We have put in place procedures to deal with any suspected data security incident or breach and will notify you and any applicable Statutory Authority of a suspected breach where we are legally required to do so.

10. DATA RETENTION

10.1 How long will you keep my personal data for?

We will only retain your personal data for as long as necessary to fulfil the purposes we collected it for, including for the purposes of satisfying any legal, accounting, or reporting requirements and as set out in the Personal Data Minimisation and Retention Policy. Details of retention periods for different aspects of your personal data are available in our Corporate Retention Schedule.

To determine the appropriate retention period for personal data, we consider the amount, nature, and sensitivity of the personal data, the potential risk of harm from unauthorised use or disclosure of your personal data, the purposes for which we process your personal data and whether we can achieve those purposes through other means, and the applicable legal requirements.

In some circumstances we may anonymise your personal data so that it can no longer be associated with you, in which case we may use such information without further notice to you. Once you are no longer an employee, worker or contractor of the company we will retain and securely destroy your personal data in accordance with our Corporate Retention Policy and/or applicable laws and regulations.

11. DATA SUBJECT RIGHTS

11.1 Your duty to inform us of changes

It is important that the personal data we hold about you is accurate and current. Please keep us informed if your personal data changes during your working relationship with us.

11.2 Your rights in connection with personal data

If you are based in the UK or the EU, under certain circumstances, by law you have the right to:

- **Request access** to your personal data(commonly known as a "data subject access request"). This enables you to receive a copy of the personal data we hold about you and to check that we are lawfully processing it.
- **Request correction** of the personal data that we hold about you. This enables you to have any incomplete or inaccurate information we hold about you corrected.
- **Request erasure** of your personal data. This enables you to ask us to delete or remove personal data where there is no good reason for us continuing to process it. You also have the right to ask us to delete or remove your personal data where you have exercised your right to object to processing (see below).
- **Object to processing** of your personal data where we are relying on a legitimate interest (or those of a third party) and there is something about your particular situation which makes you want to object to processing on this ground. You also have the right to object where we are processing your personal data for direct marketing purposes.
- **Request the restriction of processing** of your personal data. This enables you to ask us to suspend the processing of personal data about you, for example if you want us to establish its accuracy or the reason for processing it.
- **Request the transfer** of your personal information to another party.

If you want to review, verify, correct or request erasure of your personal data, object to the processing of your personal data, or request that we transfer a copy of your personal data to another party, please contact us in writing, by emailing your relevant Data Protection Officer.

Your rights may differ if you are based outside the UK or the EEA. We will respond to your request in a manner consistent with our obligations in the relevant country or territory.

11.3 No fee usually required

You will not have to pay a fee to access your personal data (or to exercise any of the other rights). However, we may charge a reasonable fee if your request for access is clearly manifestly unfounded or excessive. Alternatively, we may refuse to comply with the request in such circumstances.

11.4 What we may need from you

We may need to request specific information from you to help us confirm your identity and ensure your right to access the personal data (or to exercise any of your other rights). This is another appropriate security measure to ensure that personal data is not disclosed to any person who has no right to receive it.

12. RIGHT TO WITHDRAW CONSENT

In the limited circumstances where you may have provided your consent to the collection,

processing and transfer of your personal data for a specific purpose, you have the right to withdraw your consent for that specific processing at any time. To withdraw your consent, please contact us at the relevant address below.

Once we have received notification that you have withdrawn your consent, we will no longer process your personal data for the purpose or purposes you originally agreed to, unless we have another legitimate basis for doing so in law.

13. DATA PROTECTION OFFICER CONTACT DETAILS

If you have any questions about this privacy notice or how we handle your personal data, please contact your relevant Data Protection Officer:

- **BBC Public Service:** DataProtection.Officer@bbc.co.uk
- **BBC Studios:** data.protection@bbc.com
- **BBC Children in Need:** cindpo@bbc.co.uk
- **BBC Media Action:** media.action@bbc.co.uk

You have the right to make a complaint at any time to the Information Commissioner's Office (**ICO**), the UK supervisory authority for data protection issues by contacting the Information Commissioner.

14. CHANGES TO THIS PRIVACY NOTICE

We reserve the right to update this privacy notice at any time, and we will provide you with a new privacy notice when we make any substantial updates. We may also notify you in other ways from time to time about the processing of your personal data. Where required, we will request additional consent for new processing activities, prior to undertaking such processing.

Document Control

Document Name	BBC People Privacy Notice		
Version	3		
Source	Data Protection Office, QRA		
Policy owner	Data Protection Officer		
Approved by/Date	6 January 2023		
Archive History:			
Date	**Version**	**Author**	**Changes/Comments**
25/05/2018	**1.0**	**Information Rights Team**	**New PPN due to the introduction of the GDPR 2018**
27/10/2020	**2.0**	**Data Protection Officer**	**Revised PPN adding clarity about the collection and processing of personal data**
06/01/2023	**3.0**	**Data Protection Officer**	**Revised PPN to include new use cases and provide further clarity about the collection and processing of personal data**

Polisi Corfforaethol y BBC

Hysbysiad Preifatrwydd Pobl

Yn weithredol o: 23 Ionawr 2023

Perchennog y polisi: Swyddog Diogelu Data

Adran y perchennog: Ansawdd, Risg a Sicrwydd

Manylion cyswllt ar gyfer ymholiadau: Erin Stephens, DataProtection.Officer@bbc.co.uk

Rheoli fersiynau: 3

Cynnwys

1. PWRPAS A CHWMPAS Y POLISI 18
2. Y DATA PERSONOL RYDYM YN EI DAL AMDANOCH CHI 4
3. SUT MAE EICH DATA PERSONOL YN CAEL EI GASGLU 5
4. SUT BYDDWN YN DEFNYDDIO EICH DATA PERSONOL 6
5. SUT BYDDWN YN DEFNYDDIO DATA PERSONOL SENSITIF IAWN 8
6. DATA EUOGFARNAU TROSEDDOL 9
7. GWNEUD PENDERFYNIADAU'N AWTOMATIG 10
8. RHANNU DATA 10
9. DIOGELWCH DATA 12
10. CADW DATA 12
11. HAWLIAU GWRTHRYCH DATA 12
12. HAWL I DYNNU CANIATÂD YN ÔL 13
13. MANYLION CYSWLLT Y SWYDDOG DIOGELU DATA 14
14. NEWIDIADAU I'R HYSBYSIAD PREIFATRWYDD HWN 14
15. RHEOLI'R DDOGFEN 15

Hysbysiadau Preifatrwydd BBC People
ar gyfer cyflogeion, gweithwyr ac unigolion hunangyflogedig

1. PWRPAS A CHWMPAS Y POLISI

Mae'r BBC wedi ymrwymo i amddiffyn preifatrwydd a diogelwch eich data personol chi.

Mae'r hysbysiad preifatrwydd hwn yn disgrifio sut rydym yn casglu ac yn defnyddio data personol amdanoch chi yn ystod ac ar ôl eich perthynas waith â ni, yn unol â Deddf Diogelu Data 2018, Rheoliad Cyffredinol y Deyrnas Unedig ar Ddiogelu Data (GDPR) a'r holl gyfraith berthnasol arall ("cyfraith diogelu data" "deddfwriaeth diogelu data").

Mae gwybodaeth ychwanegol am sut rydym yn defnyddio eich data personol, ac am ba hyd y byddwn yn ei chadw, ar gael yn y Llawlyfr Diogelu Data ac yn ein Hamserlen Cadw Corfforaethol.

BBC yw "rheolydd" y data personol a gasglwn amdanoch, oni bai fod yr hysbysiad hwn yn nodi'n benodol fel arall. Mae hyn yn golygu ein bod yn gyfrifol am benderfynu sut rydym yn dal ac yn defnyddio data personol amdanoch chi. O dan ddeddfwriaeth diogelu data, mae'n rhaid i ni roi gwybod i chi am yr wybodaeth sydd yn yr hysbysiad preifatrwydd hwn. Os ydych chi'n cael eich cyflogi neu mewn cysylltiad proffesiynol â BBC Plant mewn Angen neu BBC Media Action, neu un o is-gwmnïau'r BBC, fel BBC Studios, yna BBC Plant mewn Angen neu BBC Media Action neu'r is-gwmni yw "rheolydd" y data personol y gwnaethom ei gasglu amdanoch chi. Caiff eich data personol ei brosesu mewn ffyrdd sy'n gyson â'r hysbysiad hwn.

Mae'r hysbysiad preifatrwydd hwn yn gymwys i holl gyflogeion cyfredol a chyn-gyflogeion grŵp y BBC, ei weithwyr (gan gynnwys y rhai sydd ar leoliad gwaith ac sy'n cael profiad gwaith) a'i gontractwyr, gan gynnwys gweithwyr llawrydd, staff asiantaeth, gweithwyr ar secondiad a chyfarwyddwyr anweithredol. Nid yw'n gymwys i gwmnïau annibynnol na thrydydd partïon eraill. Nid yw'r hysbysiad hwn yn rhan o unrhyw gontract cyflogaeth na chontract arall i ddarparu gwasanaethau. Mae'n bosib y byddwn yn diweddaru'r hysbysiad hwn ar unrhyw adeg.

Os ydych chi mewn awdurdodaeth nad yw'n rhan o'r Deyrnas Unedig, gallai'r mathau o ddata personol, a sut caiff ei brosesu, fod yn wahanol er mwyn cydymffurfio â chyfreithiau lleol yn y wlad honno. Cewch wybodaeth ychwanegol am y prosesu hwn, fel y bo'n briodol. Os oes gennych chi gwestiynau am y modd y mae'r hysbysiad hwn yn gymwys i brosesu eich data personol, siaradwch â'ch Swyddog Diogelu Data perthnasol neu eich tîm adnoddau dynol lleol.

Mae'n bwysig darllen yr hysbysiad hwn, ynghyd ag unrhyw bolisïau neu weithdrefnau corfforaethol perthnasol, ac unrhyw hysbysiad preifatrwydd arall y gallem ei ddarparu ar adegau penodol pan fyddwn yn casglu neu'n prosesu data personol amdanoch, fel eich bod yn gwybod sut a pham rydym yn defnyddio data personol o'r fath.

1.2 Egwyddorion Diogelu Data

Byddwn yn cydymffurfio â deddfwriaeth diogelu data. Mae'r ddeddfwriaeth yn dweud bod yn rhaid i'r data personol rydym yn ei dal amdanoch chi:

7. Gael ei defnyddio'n gyfreithlon, yn deg ac mewn modd tryloyw.
8. Rhaid i'r wybodaeth bersonol gael ei chasglu at ddibenion dilys yn unig a ninnau wedi esbonio'r dibenion hynny'n glir i chi a heb ei defnyddio mewn unrhyw ffordd sy'n anghydnaws â'r dibenion hynny.
9. Rhaid i'r wybodaeth bersonol fod yn berthnasol i'r dibenion rydym wedi sôn wrthych amdanynt ac wedi'i chyfyngu i'r dibenion hynny yn unig.
10. Rhaid i'r wybodaeth bersonol fod yn gywir ac yn gyfoes.
11. Rhaid cadw'r wybodaeth bersonol dim ond am yr amser sy'n ofynnol ar gyfer y dibenion rydym wedi dweud wrthych amdanynt.
12. Rhaid i'r wybodaeth gael ei phrosesu mewn ffordd sy'n sicrhau bod y data personol yn cael ei ddiogelu'n briodol gan ddefnyddio mesurau technegol a sefydliadol priodol.

Rydym yn atebol am yr hyn a wnawn gyda'ch data personol a sut rydym yn cydymffurfio â'r egwyddorion hyn.

2. Y DATA PERSONOL SYDD GENNYM AMDANOCH CHI

Mae data personol yn golygu unrhyw wybodaeth am unigolyn a gallai gael ei defnyddio i adnabod yr unigolyn hwnnw. Nid yw'n cynnwys data lle mae'r manylion adnabod wedi cael eu tynnu ac nad oes modd eu hailgysylltu ag unigolyn (a elwir yn ddata 'dienw').

Mae "categorïau arbennig" o ddata personol mwy sensitif sy'n gofyn am lefel uwch o ddiogelwch.

2.3 Data personol sy'n cael ei gasglu, ei storio a'i brosesu

Byddwn yn casglu, storio ac fel arall yn prosesu'r data personol a ganlyn amdanoch chi lle bo hynny'n berthnasol (nid yw hon yn rhestr gyflawn):

- Manylion cyswllt personol fel enw, teitl, cyfeiriadau, rhifau ffôn (llinell sefydlog a ffôn symudol), a chyfeiriadau e-bost personol
- Dyddiad geni
- Statws rhywedd neu ailbennu rhywedd
- Cenedligrwydd
- Statws priodasol a dibynyddion
- Gwybodaeth am eich cefndir economaidd-gymdeithasol
- Perthynas agosaf, cysylltiadau mewn argyfwng, a'u gwybodaeth ar gyfer cysylltu
- Rhif Yswiriant Gwladol
- Manylion cyfrif banc, cofnodion cyflogres a gwybodaeth am statws treth

- Gwybodaeth am gyflog ac iawndal, gwyliau blynyddol, pensiwn a buddion
- Lleoliad eich gwaith neu eich gweithle
- Copi o'ch pasbort, trwydded yrru neu brawf adnabod ffotograffig arall a/neu ddogfennau prawf o gyfeiriad
- Manylion cofrestru cerbyd
- Hanes cyflogaeth ac addysg, gan gynnwys eich cymwysterau, ceisiadau am swyddi, geirdaon cyflogaeth, a gwybodaeth am hawl i weithio
- Gwybodaeth am eich swydd a'ch contract cyflogaeth, gan gynnwys teitl y swydd, y dyddiadau dechrau a gorffen, patrymau gweithio, goramser, treuliau a benthyciadau ar gyfer tocynnau tymor teithio
- Manylion ail gyflogaeth, datganiadau ynghylch gwrthdaro rhwng buddiannau, neu ddatgeliadau ynghylch rhoddion
- Gwybodaeth am eich cofnod hyfforddiant, anghenion datblygu ac aelodaeth broffesiynol
- Gwybodaeth am berfformiad, gan gynnwys adolygiadau cyfnodau prawf, adolygiad datblygiad personol a dyrchafiadau
- Gwybodaeth am faterion cwyno a disgyblu
- Eich ymatebion i arolygon staff os nad yw'r data'n ddienw
- Lluniau a lluniau teledu cylch cyfyng, a gwybodaeth arall a geir drwy ddulliau electronig, megis cofnodion cardiau sweipio
- Gwybodaeth mae ei hangen arnom er mwyn i chi allu defnyddio a mynd ar systemau'r BBC a gwasanaethau TG eraill
- Gwybodaeth amdanoch yn mynd ar, ac yn defnyddio, systemau gwybodaeth a chyfathrebu

2.4 Casglu, storio a phrosesu data categori arbennig

Cawn hefyd gasglu, storio a defnyddio'r **"categorïau arbennig"** a ganlyn o wybodaeth bersonol mwy sensitif:

- Data personol sy'n datgelu tarddiad hiliol neu ethnig, barn wleidyddol, credoau crefyddol neu athronyddol neu aelodaeth o undeb llafur
- Data ynghylch iechyd, gan gynnwys unrhyw gyflwr meddygol, cofnodion iechyd a salwch, statws brechu, ac adroddiadau a dogfennau cyfeirio at yr adran Iechyd Galwedigaethol
- Data sy'n ymwneud â bywyd rhywiol a chyfeiriadedd rhywiol
- Data genetig
- Data biometrig (lle mae'n cael ei ddefnyddio at ddibenion adnabod)
- Gwybodaeth am euogfarnau/honiadau troseddol a throseddu

3. SUT MAE EICH DATA PERSONOL YN CAEL EI GASGLU?

Rydym yn casglu data personol amdanoch chi drwy nifer o ffynonellau gan gynnwys y canlynol, ond

nid yw hon yn rhestr gyflawn:

- Yn uniongyrchol gennych chi
- Drwy'r broses contractio/recriwtio ac ymgeisio, yn uniongyrchol gan ymgeiswyr neu weithiau gan asiantaeth gyflogi neu gan eich cyn-gyflogwyr, neu gan ganolwyr eraill
- Eich cyflogwr os ydych chi ar secondiad
- Adrannau'r llywodraeth, fel gwybodaeth am dreth gan Gyllid a Thollau Ei Fawrhydi
- Gweinyddwyr pensiynau
- Darparwyr archwiliadau cefndirol, megis asiantaethau cyfeiriadau credyd, y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (neu ei ragflaenydd/unrhyw sefydliad cyfatebol perthnasol) ac unrhyw awdurdod rheoleiddiol perthnasol
- Ffynonellau cyfryngau cymdeithasol/cyfryngau cyhoeddus
- Darparwyr Iechyd Galwedigaethol a darparwyr iechyd eraill
- Darparwyr buddion staff
- Systemau mynediad biometrig yn swyddfeydd a safleoedd y BBC
- Lluniau teledu cylch cyfyng o'r systemau a osodir yn ein hadeiladau a'n cerbydau
- Camerâu ANPR

Byddwn yn casglu data personol ychwanegol amdanoch chi yn ystod gweithgareddau sy'n gysylltiedig â swydd gydol y cyfnod y byddwch yn gweithio neu'n gysylltiedig yn broffesiynol â ni.

4. SUT BYDDWN YN DEFNYDDIO EICH DATA PERSONOL

Dim ond pan mae'r gyfraith yn caniatáu i ni wneud hynny y byddwn yn defnyddio eich data personol.

Yn fwyaf cyffredin, byddwn yn defnyddio eich data personol yn yr amgylchiadau a ganlyn:

7. Pan fo angen i ni gyflawni ein contract rydym wedi ymrwymo iddo gyda chi.
8. Pan fo angen i ni gydymffurfio â dyletswydd gyfreithiol (pa un ai a yw hynny o dan y contract rydym wedi ymrwymo iddo gyda chi neu fel arall).
9. Pan fo hynny'n ofynnol ar gyfer ein buddiannau cyfreithlon ni (neu rai trydydd parti) a phan nad yw eich buddiannau a'ch hawliau sylfaenol chi yn drech na'r buddiannau hynny.

Mae'n bosibl hefyd y byddwn yn defnyddio eich data personol yn y sefyllfaoedd canlynol, sy'n debygol o fod yn anaml iawn:

10. Pan fo angen i ni ddiogelu eich buddiannau chi (neu fuddiannau rhywun arall).
11. Pan fyddwn wedi cael eich caniatâd.

4.4 Y sefyllfaoedd pryd byddwn ni'n defnyddio eich data personol

Mae angen yr holl gategorïau data personol yn y rhestr uchod arnom, yn bennaf ei mwyn i ni allu cyflawni ein contract gyda chi, darparu mynediad i chi at y gwasanaethau busnes sydd eu hangen ar gyfer eich rôl, ac i'n galluogi i gydymffurfio â rhwymedigaethau cyfreithiol. Mewn rhai achosion, fe

allem ddefnyddio eich data personol gyda'ch cydsyniad neu i fynd ar ôl ein buddiannau cyfreithlon ni ein hunain neu rai trydydd parti, ar yr amod nad yw eich buddiannau a'ch hawliau sylfaenol chi yn drech na'r buddiannau hynny. Mae'r sefyllfaoedd pryd y gallem brosesu eich data personol yn cynnwys y rhai a restrir isod (ond heb eu cyfyngu iddynt).

- Gwneud penderfyniad am eich recriwtio neu eich penodi, rolau mewnol neu ddyrchafiadau rydych chi'n cael eich ystyried ar eu cyfer, gan gynnwys cynnal archwiliadau am ddeunydd niweidiol ar y cyfryngau cymdeithasol ar gyfer swyddi a nodwyd
- Pennu'r telerau ar gyfer gweithio i ni
- Gwirio bod gennych hawl dan y gyfraith i weithio yn y Deyrnas Unedig.
- Gweinyddu'r contract rydym wedi ymrwymo iddo gyda chi.
- Talu, arolygu a gweinyddu eich cyflog, pensiwn a darparu buddion eraill yn gysylltiedig â chyflogaeth.
- Os ydych chi'n gyflogai, ac o ran rhai o'n gweithwyr hunangyflogedig, tynnu treth a chyfraniadau Yswiriant Gwladol.
- Cysylltu â'ch gweinyddwr pensiwn.
- Gweinyddu hawl i seibiant statudol a chytundebol megis tâl salwch, gwyliau a chyfnodau mamolaeth, gan gynnwys y rhwymedigaethau statudol ac adroddiadau rheoleiddiol sydd arnom.
- Cynnal adolygiadau perfformiad, rheoli perfformiad a phennu gofynion perfformiad.
- Gwneud penderfyniadau am adolygiadau cyflog ac iawndal.
- Asesu cymwysterau ar gyfer swydd neu dasg benodol, gan gynnwys penderfyniadau am adolygiadau graddfeydd a dyrchafiadau.
- Os ydych chi'n gyflogai, casglu tystiolaeth ac unrhyw gam arall sy'n ymwneud â'r posibiliadau a ganlyn:
    - Mae cwynion ac urddas yn y gwaith yn bwysig
    - Ymchwiliadau mewnol y gallech chi fod yn gyfrannog iddynt neu'n dyst iddynt
    - Materion disgyblu, gan gynnwys cofnodion a dogfennau'n ymwneud ag unrhyw ymchwiliad, gwrandawiad a rhybudd a roddwyd
- Gwneud penderfyniadau sy'n ymwneud â pharhad eich cyflogaeth neu waith.
- Gwneud trefniadau ar gyfer terfynu ein perthynas waith.
- Cynnal cyfweliadau ymadael.
- Gofynion addysg, hyfforddi a datblygu.
- Delio ag anghydfodau cyfreithiol sy'n ymwneud â chi, neu gyflogeion, unigolion hunangyflogedig, gweithwyr a chontractwyr eraill, gan gynnwys damweiniau yn y gwaith.
- Pryderon chwythu'r chwiban a fynegwyd gennych chi, ac y gallech chi fod yn gyfrannog iddynt neu'n dyst iddynt.
- Rheoli busnes, gan gynnwys cyfrifyddu ac archwilio, a chydymffurfio ag unrhyw rwymedigaethau statudol neu adroddiadau rheoleiddiol.

- Parhad busnes a chynllunio gan gynnwys ymarferion ailstrwythuro.
- Cydymffurfio â dyletswyddau iechyd a diogelwch.
- Atal twyll.
- Monitro eich mynediad, a'ch defnydd chi o'n systemau gwybodaeth a chyfathrebu i sicrhau eich bod yn cydymffurfio â'n polisïau TG.
- Sicrhau diogelwch gwybodaeth a rhwydweithiau, gan gynnwys atal mynediad heb ei awdurdodi i'n cyfrifiaduron a'n systemau cyfathrebu electronig, ac atal meddalwedd faleisus rhag cael ei dosbarthu.
- Cynnal astudiaethau dadansoddi data i adolygu a deall yn well y cyfraddau cadw staff a gadael-cyn-gorffen.
- Monitro cyfle cyfartal.
- Rhoi mynediad i chi at systemau'r BBC a'ch galluogi chi i ddefnyddio ein gwasanaethau TG, gan gynnwys gwasanaethau sy'n cael eu darparu gan ddarparwyr gwasanaeth trydydd parti.
- Gweinyddu gwasanaethau eraill ar eich rhan fel prosesu treuliau, archebu teithiau neu lety a threfniadau eraill sy'n gysylltiedig â gwaith. Edrychwch ar adran "Rhannu Data" yr hysbysiad preifatrwydd i gael rhagor o wybodaeth am y ffordd rydym yn rhannu eich gwybodaeth â thrydydd partïon.

4.5 Os na fyddwch yn darparu data personol

Oni fyddwch yn darparu gwybodaeth benodol pan gewch gais i wneud hynny, mae'n bosibl na fyddwn yn gallu cyflawni'r contract rydym wedi ymrwymo iddo gyda chi (fel talu i chi neu ddarparu budd), neu mae'n bosibl na fyddwn yn gallu cydymffurfio â'n rhwymedigaethau cyfreithiol (fel sicrhau iechyd a diogelwch ein gweithwyr).

4.6 Newid diben

Dim ond at y dibenion y gwnaethom gasglu eich data personol ar eu cyfer y byddwn yn ei defnyddio, onid ydym yn rhesymol gredu bod angen i ni ei defnyddio am reswm arall a bod y rheswm hwnnw'n gydnaws â'r diben gwreiddiol. Os bydd angen i ni ddefnyddio eich data personol at ddiben nad yw'n gysylltiedig â'r diben gwreiddiol, byddwn yn rhoi gwybod i chi. Byddwn hefyd yn esbonio'r sail gyfreithiol sy'n ein galluogi ni i wneud hynny.

Sylwch y gallwn brosesu eich data personol heb yn wybod i chi neu heb eich caniatâd, gan gydymffurfio â'r rheolau uchod, os yw hynny'n ofynnol dan y gyfraith neu'n cael ei ganiatáu dan y gyfraith.

5. SUT RYDYM YN DEFNYDDIO DATA PERSONOL SENSITIF IAWN

Mae “categorïau arbennig” o ddata personol sensitif iawn yn gofyn am lefelau uwch o ddiogelwch. Mae angen rhagor o gyfiawnhad arnom ar gyfer gallu casglu, storio a defnyddio'r math yma o ddata personol.

Mae’n bosibl y byddwn yn prosesu categorïau arbennig o ddata personol yn yr amgylchiadau a ganlyn:

6. Mewn amgylchiadau prin, gyda’ch caniatâd ysgrifenedig penodol chi.
7. Lle mae angen i ni gyflawni ein rhwymedigaethau cyfreithiol, er enghraifft er mwyn cydymffurfio â Deddf Iechyd a Diogelwch 1974.
8. Pan fo ei angen er budd y cyhoedd - er enghraifft, at ddibenion monitro cyfle cyfartal.
9. Pan fydd ei hangen i asesu eich gallu i weithio ar sail iechyd, yn amodol ar fesurau diogelu cyfrinachedd priodol.
10. Yn llai cyffredin, mae’n bosibl y byddwn yn prosesu’r math hwn o ddata personol pan fydd ei hangen mewn perthynas â hawliadau cyfreithiol neu pan fydd ei hangen i ddiogelu eich

5.3 Ein dyletswyddau fel cyflogwr

Byddwn yn defnyddio eich data personol sensitif iawn yn y ffyrdd a ganlyn:

- Byddwn yn defnyddio gwybodaeth sy’n ymwneud â chyfnodau o absenoldeb a all gynnwys absenoldeb salwch neu absenoldeb yn gysylltiedig â'r teulu, i gydymffurfio â chyfraith cyflogaeth a chyfreithiau eraill.
- Byddwn yn defnyddio gwybodaeth am eich iechyd corfforol neu eich iechyd meddwl, neu statws anabledd, i sicrhau eich iechyd a’ch diogelwch yn y gweithle. Byddwn hefyd yn ei defnyddio i asesu eich ffitrwydd i weithio, i ddarparu addasiadau priodol yn y gweithle, i fonitro a rheoli absenoldeb oherwydd salwch ac i weinyddu budd-daliadau.
- Rheoli’r ymateb i bandemigau, epidemigau a rheoli clefydau heintus neu iechyd eraill, sydd y tu hwnt i’r hyn a fyddai fel arfer yn cael ei gasglu gan staff y BBC a’u dibynyddion, er mwyn sicrhau eu diogelwch a’u llesiant.
- Byddwn yn defnyddio gwybodaeth am eich hil neu darddiad cenedlaethol neu ethnig, eich credoau crefyddol, athronyddol neu foesol, neu eich bywyd rhywiol neu gyfeiriadedd rhywiol, i sicrhau bod y broses monitro a chofnodi cyfle cyfartal ac amrywiaeth yn ystyrlon, ac i wneud gwelliannau ac addasiad rhesymol i gydymffurfio â’r ddeddfwriaeth ar gydraddoldeb.
- Byddwn yn defnyddio gwybodaeth am aelodaeth o undeb llafur i dalu premiymau undebau llafur, i gofrestru statws cyflogai gwarchodedig ac i gydymffurfio â’n rhwymedigaethau cyfreithiol.

5.4 A oes angen eich caniatâd chi arnom?

Nid oes angen eich caniatâd chi arnom os byddwn yn defnyddio categorïau arbennig o’ch data personol yn unol â'n polisi ysgrifenedig i gyflawni ein rhwymedigaethau cyfreithiol neu i arfer hawliau

penodol ym maes cyfraith cyflogaeth, neu lle mae angen prosesu data categori arbennig am resymau sydd er budd y cyhoedd yn sylweddol.

Mewn amgylchiadau prin, mae'n bosibl y byddwn yn cysylltu â chi er mwyn cael eich caniatâd ysgrifenedig i adael i ni brosesu data penodol sy'n sensitif iawn. Os byddwn yn gwneud hyn, byddwn yn rhoi manylion llawn y data personol yr hoffem ei chael a'r rheswm pam mae ei hangen arnom, er mwyn i chi allu ystyried yn ofalus a ydych am roi caniatâd.

Dylech wybod nad yw'n amod yn eich contract â ni eich bod yn cytuno i unrhyw gais am ganiatâd gennym ni.

6. DATA EUOGFARNAU TROSEDDOL

Dim ond pan mae'r gyfraith yn gadael i ni wneud hynny y cawn ni ddefnyddio data personol sy'n ymwneud ag euogfarnau troseddol a throseddau. Fel arfer, bydd hyn yn berthnasol pan mae'r prosesu'n ofynnol er mwyn cyflawni ein dyletswyddau a chyhyd â'n bod yn gwneud hynny yn unol â'n Dogfen Bolisi Briodol.

Yn llai cyffredin, mae'n bosibl y byddwn yn defnyddio gwybodaeth sy'n gysylltiedig â throseddau ac euogfarnau troseddol os bydd ei hangen mewn perthynas â hawliadau cyfreithiol, os bydd ei hangen i ddiogelu eich buddiannau chi (neu fuddiannau rhywun arall) a chithau ddim yn gallu rhoi eich caniatâd, neu os ydych eisoes wedi gwneud yr wybodaeth yn

Rydym yn rhagweld y byddwn yn dal data personol am droseddau ac euogfarnau troseddol.

Byddwn yn casglu data personol am droseddau ac euogfarnau troseddol dim ond os yw hynny'n briodol gan gofio natur y swydd a phryd y gallwn wneud hynny'n gyfreithiol. Pan fo'n briodol, byddwn yn casglu gwybodaeth am droseddau ac euogfarnau troseddol fel rhan o'r broses recriwtio neu mae'n bosibl y byddwch chi yn rhoi'r wybodaeth honno i ni yn uniongyrchol pan fyddwch yn gweithio i ni. Byddwn yn defnyddio gwybodaeth am euogfarnau troseddol a throseddau yn y ffyrdd canlynol:

- Archwiliadau'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (neu wasanaethau archwilio cofnodion troseddol cyfatebol).
- I weld a ydych yn addas i weithio mewn swydd benodol.

Cawn ddefnyddio eich data personol yn y ffordd hon i gydymffurfio â'r rhwymedigaethau cyfreithiol sydd arnom.

7. GWNEUD PENDERFYNIADAU'N AWTOMATIG

Mae penderfyniadau awtomatig yn cael eu gwneud pan fydd system electronig yn defnyddio data personol i wneud penderfyniad heb gymorth unigolyn. Cawn ddefnyddio'r broses o wneud penderfyniadau'n awtomatig yn yr amgylchiadau canlynol:

5. Pan fyddwn wedi rhoi gwybod i chi am y penderfyniad ac wedi rhoi 21 diwrnod i chi ar gyfer gwneud cais i'r penderfyniad gael ei ailystyried.
6. Pan fo'n rhaid gwneud hynny i gyflawni'r contract gyda chi a bod mesurau priodol ar waith i ddiogelu eich hawliau.
7. Mewn amgylchiadau prin, gyda'ch caniatâd ysgrifenedig penodol chi a phan fo mesurau priodol ar waith i ddiogelu eich hawliau.
8. Os byddwn yn gwneud penderfyniad awtomatig ar sail unrhyw wybodaeth bersonol sensitif iawn, rhaid i ni un ai gael eich caniatâd ysgrifenedig penodol chi neu rhaid bod modd ei gyfiawnhau er budd y cyhoedd. Rhaid i ni hefyd sefydlu mesurau priodol i ddiogelu eich hawliau.

Ni fydd penderfyniadau a fydd yn cael effaith sylweddol arnoch yn cael eu gwneud ar sail penderfyniadau awtomatig yn unig, oni fydd gennym sail gyfreithiol dros wneud hynny ac wedi rhoi gwybod i chi.

Nid ydym yn rhagweld y bydd unrhyw benderfyniadau'n cael eu gwneud amdanoch drwy ddulliau awtomatig. Ond, os bydd y sefyllfa hon yn newid, byddwn yn rhoi gwybod i chi yn ysgrifenedig.

8. RHANNU DATA

Mae'n bosibl y byddwn yn rhannu data personol amdanoch chi gyda thrydydd partïon, gan gynnwys asiantaethau llywodraeth ac archwilwyr allanol megis gyda Chyllid a Thollau Ei Fawrhydi i ddibenion casglu treth a chyfraniadau Yswiriant Gwladol, neu gyda'r GIG ac asiantaethau Iechyd y Cyhoedd yng Nghymru, Lloegr, Gogledd Iwerddon a'r Alban (neu gyrff cyfatebol ar gyfer swyddfeydd tramor), darparwyr gwasanaethau trydydd parti ac endidau eraill yn y grŵp.

Rydym yn gofyn i drydydd partïon barchu diogelwch eich data a'i drin yn unol â'r gyfraith.

Mae'n bosibl y byddwn yn trosglwyddo eich data personol y tu allan i'r Deyrnas Unedig neu'r Ardal Economaidd Ewropeaidd. Os byddwn yn gwneud hyn, gallwch ddisgwyl lefel debyg o ddiogelwch mewn perthynas â'ch data personol.

8.1 Pam y byddech yn rhannu fy nata personol â thrydydd partïon?

Byddwn yn rhannu eich data personol â thrydydd partïon lle bo'r gyfraith yn mynnu neu'n caniatáu hynny, lle mae'n angenrheidiol gweinyddu'r berthynas waith â chi, lle mae'n angenrheidiol i'r trydydd parti weinyddu ei berthynas waith â chi (er enghraifft, os ydych chi ar secondiad i sefydliad arall) neu lle mae gennym fuddiant dilys arall mewn gwneud hynny.

8.2 Pa ddarparwyr gwasanaeth trydydd parti sy'n prosesu fy nata personol?

Mae “trydydd partïon” yn cynnwys darparwyr gwasanaeth trydydd parti (gan gynnwys contractwyr ac asiantau dynodedig) ac endidau eraill yn ein grŵp. Mae’r gweithgareddau canlynol yn cael eu cyflawni gan ddarparwyr gwasanaeth trydydd parti: gwasanaethau cyflogres, gweinyddu pensiynau, darparu a gweinyddu buddion, Iechyd Galwedigaethol, darparwyr hyfforddiant, iechyd a llesiant, gwasanaethau TG.

8.3 Pa mor ddiogel yw fy nata personol gyda darparwyr gwasanaeth trydydd parti ac endidau eraill yn ein grŵp?

Rhaid i’n holl ddarparwyr gwasanaeth trydydd parti ac endidau eraill yn y grŵp gymryd mesurau diogelu priodol i ddiogelu eich gwybodaeth bersonol yn unol â’n polisïau. Nid ydym yn gadael i’n darparwyr gwasanaeth trydydd parti ddefnyddio eich gwybodaeth bersonol chi at eu dibenion hwy eu hunain. Dim ond ar gyfer dibenion penodol yr ydym yn gadael iddynt brosesu eich data personol ac yn unol â’n cyfarwyddiadau.

8.4 Pryd y gallech chi rannu fy nata personol ag endidau eraill yn y grŵp?

Byddwn yn rhannu eich data personol ag endidau eraill yn ein grŵp a gyda BBC Plant mewn Angen a BBC Media Action fel rhan o’n gweithgareddau adrodd rheolaidd ar berfformiad y cwmni, yng nghyd-destun ymarfer ad-drefnu busnes neu ailstrwythuro grwpiau, recriwtio, ar gyfer cymorth cynnal a chadw systemau a lletya data.

8.5 Beth am drydydd partïon eraill?

Mae’n bosibl y byddwn yn rhannu eich data personol â thrydydd partïon eraill, er enghraifft yng nghyd-destun gwerthiant posibl neu ailstrwythuro’r busnes. Mae’n bosibl hefyd y bydd angen i ni rannu eich data personol â rheoleiddiwr neu fel arall i gydymffurfio â'r gyfraith.

8.6 Diamond

Mae darlledwyr a’r Rhwydwaith Amrywiaeth Creadigol (CDN) yn monitro amrywiaeth ar deledu'r Deyrnas Unedig drwy Diamond. Mae ganddynt fuddiant dilys mewn casglu gwybodaeth amrywiaeth am ein diwydiant , ac os byddwch chi yn rhoi eich enw a’ch cyfeiriad e-bost i ni, byddwn yn rhoi'r wybodaeth ar system o'r enw Silvermouse, a byddwch yn cael eich gwahodd i ddarparu eich nodweddion amrywiaeth. Y darlledwyr a CDN, fel rheolyddion data, sy’n gyfrifol am y data hyn a byddant yn cadw eich enw a’ch cyfeiriad e-bost i'r pwrpas hwn ar Silvermouse am gyn hired ag y byddant yn monitro amrywiaeth. Maent hefyd yn casglu gwybodaeth am farn gwylwyr am amrywiaeth ar y sgrin. Mae rhagor o wybodaeth am Diamond ar gael yma: http://creativediversitynetwork.com/diamond/contributors/.

8.7 Trosglwyddo data personol y tu allan i’r Deyrnas Unedig a’r Ardal Economaidd Ewropeaidd

Mae’n bosibl y byddwn ni’n trosglwyddo’r data personol rydym yn ei chasglu amdanoch chi y tu allan i'r Deyrnas Unedig neu’r Ardal Economaidd Ewropeaidd er mwyn cyflawni ein contract â chi. Pan fyddwn yn trosglwyddo eich data personol y tu allan i’r Deyrnas Unedig neu’r Ardal Economaidd Ewropeaidd, byddwn yn sicrhau bod gennym ddulliau diogelu priodol.

Yn ogystal, er mwyn sicrhau y bydd eich data personol yn cael ei diogelu'n ddigonol, rydym wedi rhoi mesurau priodol ar waith i sicrhau bod eich data personol yn cael ei drin gan y trydydd partïon hynny mewn ffordd sy'n gyson â deddfau'r Deyrnas Unedig a'r Undeb Ewropeaidd ar ddiogelu data, ac sy'n parchu'r deddfau hynny. Os bydd angen rhagor o wybodaeth arnoch am y mesurau diogelu hyn, gallwch gysylltu â'ch Swyddog Diogelu Data perthnasol.

9. DIOGELWCH DATA

Rydym wedi rhoi mesurau ar waith i warchod diogelwch eich data personol. Mae manylion y mesurau hyn ar gael drwy Gateway.

Dim ond yn unol â'n cyfarwyddiadau ni y bydd trydydd partïon yn prosesu eich data personol a phan maent wedi cytuno i drin eich data yn gyfrinachol a'i chadw'n ddiogel.

Rydym wedi rhoi mesurau diogelwch priodol ar waith er mwyn atal eich data personol rhag cael ei cholli'n ddamweiniol, rhag cael ei defnyddio neu ei hagor ati mewn ffordd heb ei hawdurdodi, a rhag cael ei newid neu ei datgelu. Yn ogystal, rydym yn cyfyngu mynediad at eich data personol i'r cyflogeion, yr asiantau a'r contractwyr a'r trydydd partïon eraill hynny sydd angen gwybod mewn perthynas â'r busnes. Dim ond yn unol â'n cyfarwyddiadau ni y byddant yn prosesu eich data personol ac mae ganddynt ddyletswydd cyfrinachedd. Mae manylion y mesurau hyn ar gael yn Information.Security@bbc.co.uk.

Rydym wedi sefydlu gweithdrefnau i ddelio ag unrhyw ddigwyddiad neu achos posibl o dorri mesurau diogelu data, a byddwn yn rhoi gwybod i chi ac unrhyw Awdurdod Statudol am hyn pan fo raid i ni wneud hynny o dan y gyfraith.

10. CADW DATA

10.1 Am faint y byddwch chi'n cadw fy nata personol?

Dim ond am gyn hired ag sy'n ofynnol i gyflawni dibenion casglu'r data y byddwn yn cadw eich data personol, gan gynnwys at ddibenion bodloni gofynion cyfreithiol, cyfrifyddu neu adrodd ac fel y nodir yn y Polisi Lleihau a Chadw Data Personol. Mae manylion cyfnodau cadw gwahanol agweddau ar eich data personol ar gael yn ein Rhestr Gadw Gorfforaethol.

I benderfynu ar y cyfnod cadw priodol ar gyfer data personol, rydym yn ystyried maint, natur a sensitifrwydd y data personol, y perygl posibl o niwed yn sgil defnyddio neu ddatgelu eich gwybodaeth bersonol heb awdurdod, dibenion prosesu eich data personol ac a allwn gyflawni'r dibenion hynny drwy ddulliau eraill, a'r gofynion cyfreithiol perthnasol.

Mewn rhai amgylchiadau, mae'n bosibl y byddwn yn gwneud eich data personol yn ddienw fel na fydd modd cysylltu'r wybodaeth â chi bellach. Yn yr achos hwn gallwn ddefnyddio'r cyfryw wybodaeth heb roi rhagor o rybudd i chi. Pan na fyddwch mwyach yn gyflogai, yn weithiwr neu'n gontractwr gyda'r cwmni, byddwn yn cadw ac yn dinistrio eich data personol yn ddiogel ac yn unol â'n Polisi Cadw Corfforaethol a/neu ddeddfau/reoliadau perthnasol.

11. HAWLIAU GWRTHRYCH DATA

11.1 Eich dyletswydd i roi gwybod i ni am newidiadau

Mae'n bwysig bod y data personol rydym yn ei ddal amdanoch chi yn gywir ac yn gyfredol. Rhowch wybod i ni os gwelwch yn dda os bydd eich data personol yn newid yn ystod eich perthynas weithio â ni.

11.2 Eich hawliau mewn perthynas â data personol

Os ydych chi wedi eich lleoli yn y Deyrnas Unedig neu yn yr Undeb Ewropeaidd, o dan rai amgylchiadau, mae gennych hawl yn ôl y gyfraith i:

- **Gwneud cais am fynediad** at eich data personol (a elwir fel arfer yn “cais gwrthrych am ddata”). Mae hyn yn eich galluogi i gael copi o'r data personol rydym yn ei ddal amdanoch ac i wneud yn siŵr ein bod yn ei brosesu’n gyfreithlon.
- **Gwneud cais** i gywiro'r data personol rydym yn ei ddal amdanoch. Mae hyn yn eich galluogi i gywiro unrhyw wybodaeth anghywir neu anghyflawn rydym yn ei dal amdanoch.
- **Gwneud cais i ddileu** eich data personol. Mae hyn yn eich galluogi i ofyn i ni ddileu neu symud eich data personol pan nad oes gennym reswm da dros barhau i’w phrosesu. Mae gennych hawl hefyd i ofyn i ni ddileu neu symud eich data personol pan fyddwch wedi arfer eich hawl i wrthwynebu prosesu (gweler isod).
- **Gwrthwynebu prosesu** eich data personol pan rydym yn dibynnu ar fuddiant cyfreithlon (neu fuddiant trydydd parti) a bod rhywbeth am eich sefyllfa benodol chi sy’n gwneud i chi fod eisiau gwrthwynebu prosesu ar y sail hon. Yn ogystal, mae gennych hawl i wrthwynebu pan rydym yn prosesu eich data personol at ddibenion marchnata uniongyrchol.
- **Gwneud cais i gyfyngu ar brosesu** eich data personol. Mae hyn yn eich galluogi chi i ofyn i ni atal dros dro y gwaith o brosesu data personol amdanoch, er enghraifft os ydych am i ni ganfod a yw’n gywir neu beth yw'r rheswm am ei phrosesu.
- **Gwneud cais i drosglwyddo** eich gwybodaeth bersonol i barti arall.

Os byddwch chi eisiau adolygu, gwirio, cywiro neu wneud cais i ddileu eich data personol, neu wrthwynebu prosesu eich data personol, neu wneud cais i ni drosglwyddo copi o’ch data personol i barti arall, cysylltwch â ni yn ysgrifenedig, drwy anfon neges e-bost at eich Swyddog Diogelu Data perthnasol.

Mae’n bosibl y bydd eich hawliau'n wahanol os ydych chi wedi eich lleoli y tu allan i'r Deyrnas Unedig neu’r Ardal Economaidd Ewropeaidd. Byddwn yn ymateb i’ch cais mewn ffordd sy’n gyson â’n rhwymedigaethau yn y wlad neu’r diriogaeth berthnasol.

11.3 Does dim angen talu ffi fel arfer

Ni fydd yn rhaid i chi dalu ffi i gael mynediad at eich data personol (neu i arfer unrhyw rai o'r hawliau eraill). Ond, mae’n bosibl y byddwn yn codi ffi resymol os yw’n gwbl amlwg bod eich cais am fynediad yn ddi-sail neu’n ormodol. Neu mae'n bosibl y byddwn yn gwrthod cydymffurfio â'r cais yn y cyfryw

amgylchiadau.

11.4 Beth allen ni fod ei angen gennych chi

Mae'n bosibl y bydd angen i ni ofyn am wybodaeth benodol gennych i'n helpu i gadarnhau pwy ydych chi ac i sicrhau eich hawl i gael mynediad at y data personol (neu i arfer unrhyw rai o'ch hawliau eraill). Dyma fesur diogelu priodol arall i sicrhau nad yw eich data personol yn cael ei ddatgelu i unrhyw un nad oes ganddo hawl i'w derbyn.

12. HAWL I DYNNU CANIATÂD YN ÔL

Mewn amgylchiadau prin a chithau efallai wedi rhoi eich caniatâd i'ch data personol gael ei chasglu, ei phrosesu neu ei throsglwyddo at ddiben penodol, mae gennych hawl i dynnu eich caniatâd yn ôl ar gyfer y diben penodol hwnnw ar unrhyw adeg. I dynnu eich caniatâd yn ôl, cysylltwch â ni yn y cyfeiriad perthnasol isod.

Unwaith y byddwn wedi cael gwybod eich bod wedi tynnu eich caniatâd yn ôl, ni fyddwn wedyn yn prosesu eich data personol at y diben neu'r dibenion y cytunoch chi iddynt yn wreiddiol, oni bai fod gennym sail gyfreithlon arall dros wneud hynny dan y gyfraith.

13. MANYLION CYSWLLT Y SWYDDOG DIOGELU DATA

Os bydd gennych chi gwestiynau am yr hysbysiad preifatrwydd hwn neu ynglŷn â sut rydym yn trin eich data personol, cysylltwch â'ch Swyddog Diogelu Data perthnasol:

- **Gwasanaethau Cyhoeddus y BBC:** DataProtection.Officer@bbc.co.uk
- **BBC Studios:** data.protection@bbc.com
- **BBC Plant mewn Angen:** cindpo@bbc.co.uk
- **BBC Media Action:** media.action@bbc.co.uk

Mae gennych chi hawl i wneud cwyn unrhyw bryd i Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth (**ICO**), sef yr awdurdod goruchwyliol yn y Deyrnas Unedig ar gyfer materion yn ymwneud â diogelu data, drwy gysylltu â'r Comisiynydd Gwybodaeth.

14. NEWIDIADAU I'R POLISI PREIFATRWYDD HWN

Rydym yn cadw'r hawl i ddiweddaru'r hysbysiad preifatrwydd hwn ar unrhyw adeg, a byddwn yn darparu hysbysiad preifatrwydd newydd i chi pan fyddwn yn ei ddiweddaru'n sylweddol. Mae'n bosibl y byddwn ni hefyd o bryd i'w gilydd yn rhoi gwybod i chi mewn ffyrdd eraill am ein gwaith yn prosesu eich data personol. Pan fo angen, byddwn yn gofyn am ganiatâd ychwanegol ar gyfer gweithgareddau prosesu newydd, cyn gwneud y cyfryw brosesu.

Rheoli Dogfennau

Enw'r Ddogfen	Hysbysiadau Preifatrwydd BBC People		
Fersiwn	3		
Ffynhonnell	Swyddog Diogelu Data, QRA		
Perchennog y polisi	Swyddog Diogelu Data		
Cymeradwywyd gan/Dyddiad	6 Ionawr 2023		
Hanes Archif:			
Dyddiad	**Fersiwn**	**Awdur**	**Newidiadau/Sylwadau**
25/05/2018	**1.0**	**Tîm Hawliau Gwybodaeth**	**PPN newydd oherwydd bod GDPR wedi cael ei gyflwyno yn 2018**
27/10/2020	**2.0**	**Swyddog Diogelu Data**	**PPN diwygiedig sy'n ychwanegu eglurder ynghylch casglu a phrosesu data personol**
06/01/2023	**3.0**	**Swyddog Diogelu Data**	**PPN diwygiedig i gynnwys achosion defnydd newydd a rhoi rhagor o eglurder ynghylch casglu a phrosesu data personol**