

國際及兩岸教育司海外留學科同仁
業務職掌表

教育部電話代表號：(02) 7736-6666

113 年 2 月 1 日

分機	業務職掌
5659	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理科務。 2. 各項獎學金新年度簡章、行政契約書修訂討論會議。 3. 長官交辦事項。
5759	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理公費留學考試改革精進方案及綜合業務(含行政協助委辦、民意回覆諮詢)。 2. 修訂及預告年度公費留學考試學門研究領域及擬留學國、修訂公告公費考試簡章、行政契約書、年度重要日程表、建立及彙整歷年公費命題委員、面試委員資料庫。 3. 公費經費掌握、公費預算、概算及決算之填報。 4. 公費留考錄取生輔導：休士頓、芝加哥。 5. 留學科經費概算、預算編列管理及每月預算管控第 2 順位。 6. 本科性別平等相關業務第 1 順位。 7. 海外留學生緊急救助聯繫，新聞稿發布等(Line 群組通知第 2 順位聯絡人，緊急通報及新聞稿發布，發送 Line 群組訊息)，並定期發文各大專校院及外館提醒留學生注意安全宣導事項。 8. 本科年度績效指標相關業務、新聞稿、臉書等文宣訊息彙整。 9. 各外館回報其他各類公文(含海外留學生意外事故公文簽辦)。 10. 其他交辦事項。
6733	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理留學獎學金甄試改革精進方案及綜合業務。 2. 留學獎學金報名系統及委員審查評分管理系統主要窗口業務、留學獎學金管理系統主要窗口業務。 3. 留學甄試獎學金生輔導：華府、紐約、波士頓。 4. 留獎、共資共名(百大)、博後等獎學金報名及審查網站招標與行政協助簽約業務、留獎報名系統定期資安管控。 5. 國合科會辦業務(含赴任簡報、國安會臺美菁英專案、臺歐盟專案)。

	<ul style="list-style-type: none"> 6. 中文網站維護第1順位、英文網站維護第2順位。 7. 其他交辦事項。
5789	<ul style="list-style-type: none"> 1. 公費留學考試錄取生輔導：加拿大、溫哥華。 2. 百大錄取生輔導及新簽約案後續辦理（歐洲）。 3. 外國政府獎學金綜合規劃、甄選、受獎生輔導。 4. 歐盟獎學金綜合規劃、甄選、受獎生輔導。 5. 本科資安及個資保護窗口業務第 2 順位。 6. 英文網站維護第1順位、中文網站維護第2順位。 7. 交流科會辦業務（雙邊教育工作會議等）。 8. 其他交辦事項。
6074	<ul style="list-style-type: none"> 1. 主辦學海系列計畫綜合規劃與執行(含計畫甄選、行政協助、補助要點修訂)。 2. 留學甄試獎學金生輔導業務：加拿大(含溫哥華)、休士頓。 3. 本部與世界百大合作設置共資共名獎學金業務：美國。 4. 行政院施政計畫填報、教育年鑑、外交年鑑、人才培育白皮書等各項業務填報事宜。 5. 立法院及監察院答詢模擬題資料彙整、立法院施政報告彙整。 6. 本科業務中、英文簡報製作更新。 7. 其他交辦事項。
5737	<ul style="list-style-type: none"> 1. 留遊學服務業查核綜合業務（含委辦招標）及契約書範本、相關法規修訂。 2. 留遊學資訊萬花筒系統維護更新及招標業務。 3. 公費留學考試錄取生輔導：紐約、波士頓。 4. 公費錄取生研習會業務(議程簽核及洽邀部長時間、講者安排簽核、通知錄取生參加及印製研習會手冊等相關事宜) 5. 訂定本部各項出國留學公費獎學金考試報名費收費標準。 6. 各類獎學金財力證明定稿內容修訂、核發第 2 順位。 7. 消費者保護相關業務彙辦及回應。 8. 其他交辦事項。
5730	<ul style="list-style-type: none"> 1. 各類獎學金生資訊平臺管理系統招標作業及提供公費留考受獎生各類統計數據報表。

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 公費留學考試錄取生輔導：英國、舊金山。 3. 協辦公費留學考試綜合業務(含行政協助委辦及本部各司處有關公費名額列管填報:如海洋、性別、原住民等)及民意回覆諮詢回復。 4. 延攬海外人才返國服務計畫規劃辦理。 5. 本司個資、資安窗口業務。 6. 留學科經費概算、預算編列管理及每月預算管控第 1 順位、經費審議會經費填報。 7. 留遊學服務業紓困業務：相關函件(含立委及民意信箱)及報告、補助款簽核、定期執況填報。 8. 其他交辦事項。
6710	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本部與世界百大合作設置共資共名獎學金專案之規劃與審查等事務。 2. 百大錄取生輔導及新簽約案後續辦理(日韓)。 3. 公費留學考試錄取生輔導：洛杉磯。 4. 外國大學校院參考名冊行政協助(暨南大學)相關事宜、外國大學校院參考名冊查詢網頁更新維護及諮詢回復。 5. 尖端科技獎學金受獎生輔導等相關業務。 6. 留學科法規命令彙整、本科重要業務報告及手冊彙整、重要行事曆、國家發展委員會窗口等各項業務填報事宜。 7. 協助本司經費之概算與預算業務。 8. 其他交辦事項。
5740	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公費留學考試錄取生輔導：華府。 2. 留學甄試獎學金生輔導業務：歐洲(英國以外)、亞洲、大洋洲、中南美洲。 3. 補助駐外機構辦理留學生同學會活動經費業務、本司網站海外同學會網頁定期更新。 4. 外國政府獎學金協辦。 5. 本科資安及個資保護窗口業務第 1 順位。 6. 開放格式ODF種子人員第1 順位、政府開放資料平臺輪值窗口第2 順位、。

	<ol style="list-style-type: none"> 7. 密件公文解密相關事宜、民意暨其他調查事項彙辦、各校或其他單位會辦涉及本科業務檔案年限到期銷毀事宜。 8. 其他交辦事項。
6179	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公費留學考試錄取生輔導：歐洲轄區（不含英國、含俄羅斯）、亞洲、非洲、大洋洲。 2. 新錄取公費生國內畢業學校及科系資訊彙整分析、公費生返國服務追蹤輔導及服務業別人數統計。 3. 學海惜珠、學海飛颺。 4. 協辦學海系列計畫綜合規劃與執行（學海 訪視、臉書管理、學海問卷統計分析及新南向學海計畫-第 1 次申請）。 5. 本科新南向業務窗口第 2 順位。 6. 協辦弱勢族群（含低收入戶）補助經費彙整。 7. 其他交辦事項。
5648	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新南向學海築夢、學海築夢。 2. 留學貸款綜合規劃、諮詢與執行（含法規修正、統計調查、問卷設計）。 3. 留貸業務 7 家行庫：合作金庫商業銀行、中國信託商業銀行、台北富邦商業銀行、臺灣銀行、臺灣土地銀行、兆豐國際商業銀行、玉山商業銀行。 4. 僑外生科會辦業務；本科新南向業務窗口第1順位。 5. 南加大博後獎學金受獎生輔導追蹤（完成 TwGPS義務）。 6. 本科教育相關統計數據分析與彙整。 7. 其他交辦事項。
5732	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主辦提升留遊學意識（留遊學宣導資訊整合）規劃、委辦與執行（TaiwanGPS）。 2. 留學甄試獎學金生輔導業務：芝加哥、舊金山、洛杉磯、英國。 3. 協辦留學獎學金甄試業務。 4. 各類獎學金財力證明定稿內容修訂、核發第 1 順位。 5. 辦理北高市圖及國資圖留學資料中心綜合業務（委辦）。 6. 留學甄試獎學金生返國服務期滿彙查。 8. 政府開放資料平臺輪值窗口第1順位、開放格式ODF種子人員第 2 順

	位、性別平等相關業務第2順位。 7. 其他交辦事項。
--	-------------------------------