

綜合規劃司- **學校衛生科** (113.1.1 生效)

姓名	業務職掌
科長 分機 5625	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理科務 2. 其他交辦事項
秘書 分機 5613	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研修學校衛生法及其施行細則 2. 規劃及推動大專校院健康促進學校計畫 3. 規劃及推動學校衛生工作指引第六版編修事宜 4. 規劃及推動大專校院績優人員獎勵(含衛保組長在職教育、獎勵等事項) 5. 辦理學校衛生委員會相關事項 6. 學校衛生年報、年鑑、衛生業務施政計畫規劃 7. 其他交辦事項
專業助理 分機 5610	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研修大專校院緊急傷病處理準則 2. 研修校園健康中心設備相關法規命令及推動事項 3. 規劃及輔導大專校院學生健康檢查事宜 4. 規劃及推動大專校院性教育(含愛滋病防治)工作 5. 規劃及推動大專校院校護在職教育、獎勵等事項 6. 規劃及推動事故傷害防制事宜 7. 其他交辦事項
專業助理 分機 6306	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃及推動大專校院菸害防制、檳榔危害防制、酒害防制事項 2. 規劃及推動大專校院學校衛生輔導及學校衛生統計事項 3. 規劃及管理學校衛生資訊網事宜 4. 其他交辦事項
助理員 分機 6161	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃及推動學校傳染病防治(制)事項 2. 規劃及推動校園慢性病防治事項 3. 彙整本司各科會辦資料 4. 協辦大專校院健康促進學校計畫經費核對及修正 5. 其他交辦事項
約僱人員 分機 5612	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研修校園餐飲衛生管理相關法規命令 2. 規劃及推動大專校院餐飲衛生安全管理事宜 3. 規劃及推動大專校院餐飲衛生管理人員在職教育、獎勵等事項 4. 規劃及推動大專校院用水事項 5. 其他交辦事項
駐點人員 分機 5537	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃及推動大專校院學生健康體位、健康飲食管理、營養健康事項 2. 規劃及推動大專校院口腔、視力保健事項 3. 協辦學校衛生工作指引第六版編修事宜 4. 協辦大專校院餐飲衛生管理人員在職教育、獎勵等事項 5. 其他交辦事項