

# Organiser un atelier Wiki

Réseau des agents de  
développement culturel numérique

RADN



# Organiser un atelier Wiki

## Cahier de charges

Le secteur culturel québécois a avantage à encourager la contribution à l'encyclopédie libre Wikipédia, de même qu'à ses entités cousines Wikimedia Commons et Wikidata. En créant davantage de liens entre la documentation disponible sur les artistes, les oeuvres, les lieux et les événements culturels, l'information sera plus accessible pour le public. Et c'est démocratique : toutes et tous peuvent améliorer la visibilité des contenus culturels québécois !

Les ateliers Wiki sont l'occasion d'apprendre à contribuer aux différents projets Wikimedia. La formule peut varier selon les objectifs de l'activité et le temps imparti, mais comporte normalement une période de formation par un.e expert.e, suivie d'une période de contribution et d'échanges.

Les agentes de développement culturel numérique du chantier « Culture des données » vous proposent ce cahier de charges pour réussir votre atelier de contribution à Wikipédia.

# Table des matières

<b>Objectifs de l'atelier</b>	<b>3</b>
<b>Public cible</b>	<b>3</b>
<b>Créez votre compte d'utilisatrice.eur</b>	<b>3</b>
<b>Lieu</b>	<b>3</b>
<b>Date, heure et durée</b>	<b>4</b>
<b>Besoins logistiques</b>	<b>4</b>
<b>Stratégies d'animation</b>	<b>5</b>
<b>Annoncez votre événement !</b>	<b>5</b>
<b>Demandez le statut de créateur de compte pour votre événement</b>	<b>6</b>
<b>Comment mesurer l'impact de votre atelier ?</b>	<b>7</b>
<b>Annexe 1 - Exemple de formulaire d'inscription à l'activité</b>	<b>8</b>
<b>Annexe 2 - Exemple de communiqué de presse</b>	<b>9</b>
<b>Annexe 3 - Exemple de liste de tâches</b>	<b>10</b>

## Objectifs de l'atelier

Que souhaitez-vous accomplir avec cet atelier ? Vous trouverez ici quelques exemples d'objectifs possibles :

- ❖ Présenter les projets Wikimedia qui peuvent être intéressants pour une meilleure découvrabilité de la culture québécoise
- ❖ Se familiariser aux règles de contribution sur Wikipédia
- ❖ Offrir une expérience pratique aux participant.e.s
- ❖ Présenter les ressources documentaires pouvant servir à la contribution
- ❖ Encourager la contribution Wiki sur un thème ou un sujet particulier (*théâtre, patrimoine vivant, patrimoine bâti, arts visuels, musique, etc.*)

## Public cible

Qui souhaitez-vous rejoindre avec cette activité ? Avez-vous une idée de leur niveau de connaissance des projets Wikimedia ? Les réponses à ces questions pourront influencer la manière dont vous organiserez votre activité.

## Créez votre compte d'utilisatrice.eur

Vous n'avez pas de compte utilisatrice.eur Wikipédia? Créez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe [ici](#).

## Lieu

Nous vous encourageons à organiser votre événement dans un espace gratuit et public. Ce type d'événement peut s'inscrire naturellement dans la programmation des bibliothèques, musées, espaces de travail partagés, centres communautaires et universités. Contactez vos institutions publiques locales afin de voir si elles sont intéressées à devenir partenaires de votre événement et à vous ajouter à leur programmation saisonnière.

## Date, heure et durée

Déterminez la date, l'heure et la durée de l'activité. Pour ce faire, considérez votre public. Les travailleur.euses sont généralement plus disponibles en soirée ou pendant la fin de semaine, tandis que les personnes retraitées peuvent préférer une activité durant la journée. De plus, la formule 5 à 7 peut favoriser le réseautage et un sentiment d'appartenance communautaire. Les universités, quant à elles, organisent souvent ce type d'activités lors d'un jour de semaine comme le vendredi.

Pensez aussi à adapter la durée de l'activité selon vos objectifs. Souhaitez-vous simplement faire une introduction à Wikipédia ? Dans ce cas, une heure ou deux devraient suffire. Si vous souhaitez au contraire que les participants effectuent des contributions, il vaut mieux accorder plus de temps à l'activité (une journée, un après-midi).

## Besoins logistiques

La réussite de votre atelier Wiki dépend d'éléments très concrets.

- ❖ Une bonne connexion internet wi-fi
- ❖ Que les participant.e.s aient accès à des ordinateurs ou qu'ils et elles apportent leur propre appareil (ordinateur portable, tablette, bloc d'alimentation)
- ❖ Que les participant.e.s aient créé un compte Wikipédia en prévision de l'activité
- ❖ Un projecteur avec écran au mur
- ❖ Un micro et des boîtes de son pour l'animation, si votre événement se déroule dans une grande salle
- ❖ Des breuvages et collations seront appréciés si votre événement se déroule sur une journée ou sur plusieurs heures

L'[annexe 3](#) propose une liste de tâches à répartir au sein de l'équipe organisatrice.

# Stratégies d'animation

Dépendamment de la durée de votre activité (1 h, 2 h, une journée), prévoyez toujours une période de questions et d'échanges. Pour faciliter l'animation, ciblez des exemples d'articles dans Wikipédia et ouvrez-les au préalable dans votre navigateur.

## Suggestion de déroulement :

- **Introduction** : sensibilisez les participant.e.s aux avantages de la contribution aux projets de l'univers Wikimedia
- **Structure Wiki** : expliquez les éléments principaux, les grandes règles pour l'ajout de contenu, les bonnes pratiques, etc.
- **Démonstration** : donnez un exemple de contribution simple en ajoutant des sources à un article existant
- **Atelier pratique** : encouragez les interactions entre participant.e.s
- **Mot de la fin** : faites un retour sur l'expérience

## Annoncez votre événement !

Pour vous assurer la présence de participant.e.s à votre atelier, ne négligez pas le volet promotionnel. Aussi, il est pertinent de récolter le nombre de participants et des renseignements sur leur profil afin de bien planifier l'évènement. Cela peut être fait avec un formulaire d'inscription (Google Form, Survey Monkey, Eventbrite ou autre) ou avec un événement Facebook, par exemple.

## Quelques endroits où diffuser votre activité :

### Sur le calendrier de Wikimedia Canada

Ceci permet d'offrir de la visibilité à votre événement auprès de la communauté Wikimedia Canada. Pour ce faire, suivez les instructions sur [cette page](#).

### Dans l'espace « métawiki »

Tissez des liens avec les communautés et projets avec lesquels vous partagez des affinités. Par exemple, certaines pages projets (telle que la page du [RADN](#))

ont une section dans laquelle sont recensés des événements de contribution. Vous pouvez y ajouter le vôtre ou informer le groupe qui administre la page de la tenue de votre événement.

### Par courriel

Planifiez une campagne d'invitation par courriel auprès de votre communauté. Vous pouvez également identifier un groupe de personnes potentiellement intéressées et leur envoyer une invitation personnalisée.

### Sur Facebook

Il peut être intéressant d'annoncer votre atelier grâce à un événement Facebook et d'inviter les participant.e.s à remplir un formulaire d'inscription (voir exemple de description en [annexe 1](#)). Ceci permet d'estimer l'intérêt de votre communauté à participer, d'avoir un aperçu du niveau de connaissance des futurs participants quant à la contribution à Wikipédia, ainsi qu'à partager diverses informations en vue de son déroulement.

### Dans les médias locaux

Les nouvelles locales sont un excellent moyen d'inciter un plus grand nombre de personnes à participer et peuvent vous permettre de rejoindre un public plus large. Vous trouverez à l'[annexe 2](#) un exemple de communiqué de presse à transmettre aux médias locaux.

## Demandez le statut de créateur de compte pour votre événement

Wikipédia limite le nombre de comptes qui peuvent être créés dans une journée par adresse IP. Encouragez vos participant.e.s à créer un compte sur Wikipédia avant l'événement. Vous pouvez également demander l'autorisation de créer des comptes sur Wikipedia afin de pouvoir le faire le jour même. Pour demander le statut de créatrice.eur de compte, ajoutez votre nom d'utilisateur à cette page : [Wikipédia : Créateur de comptes](#)

## Comment mesurer l'impact de votre atelier ?

Le [Tableau de bord](#) (*Outreach Dashboard* en anglais) est un outil qui facilite la gestion des événements et permet de suivre les contributions qui sont

apportées aux différents projets de l'univers Wikimedia lors d'un programme donné. En tant qu'organisatrice.eur, vous pouvez créer un nouveau « programme », soit une page qui décrira votre événement et qui sera accessible publiquement sur le Tableau de bord. Vous sélectionnerez les plateformes qui seront suivies lors de votre événement (par exemple, Wikipédia francophone, Wikipedia anglophone, Wikimedia Commons et Wikidata) et préciserez la date et l'heure de début et de fin du suivi. Vous inviterez ensuite les participant.e.s à s'inscrire à votre programme et toutes les contributions qu'ils apporteront aux plateformes suivies lors de votre atelier seront enregistrées. Cet outil permet ainsi de mesurer quantitativement l'impact de votre événement. Vous trouverez toutes les informations nécessaires à son utilisation dans le [guide](#) produit par la communauté Wiki à cet effet.



# Annexe 1 - Exemple de formulaire d'inscription à l'activité

## Exemple de texte d'introduction

Vous êtes convié à un 5 à 7 sous le thème de la contribution à Wikimedia. Dans une ambiance décontractée, participez au rayonnement de la culture québécoise, en modifiant des articles existants ou en créant de nouveaux contenus.

Sur place, une équipe de wikipédien.ne.s enthousiastes sera disponible pour répondre à vos questions pratiques ! Apportez votre ordinateur ou votre tablette. 🖥️ 📱

📍 [ Date, heure, coordonnées du lieu ]

L'activité est gratuite !

## Informations à collecter dans un formulaire d'inscription

**Adresse courriel :**

**Prénom :**

**Nom :**

**Avez-vous déjà contribué à Wikimedia ? :**

- Oui. J'ai déjà fait quelques interventions sur Wikipédia.
- Non. Je ne suis jamais passé à l'acte !

**Qu'est-ce qui vous motive à participer au 5 à 7 wiki? :**

- Je souhaite rendre la culture québécoise francophone plus visible et découvrable sur Internet.
- Je souhaite contribuer avec des gens qui partagent mes intérêts.
- Je suis une personne curieuse.

## Annexe 2 - Exemple de communiqué de presse

INVITATION À UN ATELIER WIKI  
POUR UNE MEILLEURE REPRÉSENTATION DE **[NOTRE SECTEUR CULTUREL]**  
DANS WIKIPÉDIA!

**[Lieu], [Date].** – L'**[organisation]** invite la population à participer à un atelier gratuit pour apprendre à contribuer à Wikipédia, l'encyclopédie libre et en ligne.

**[On vous suggère d'écrire quelques mots sur le sujet que vous souhaitez mettre en valeur : théâtre, patrimoine vivant, arts visuels, patrimoine bâti. Dressez brièvement un état de la situation dans votre secteur culturel quant à la documentation existante (inventaires, publications, répertoires, etc.) et sa représentation dans Wikipédia.]**

### Pourquoi Wikipédia?

La contribution à Wikipédia est un moyen simple et gratuit de valoriser la documentation existante autour de **[votre secteur culturel]**. Il s'agit d'une encyclopédie libre et multilingue qui figure parmi les 15 sites les plus visités au monde. Les informations qui y sont partagées ont donc le potentiel de toucher des individus de partout dans le monde et de faire rayonner la culture québécoise.

### Qu'est-ce qu'un atelier Wiki?

De plus en plus, le milieu culturel contribue au contenu disponible sur Wikipédia. L'objectif de l'atelier est de soutenir cette démarche et de permettre aux participant.e.s d'apprendre à contribuer à l'encyclopédie. L'atelier est d'une durée de **[préciser la durée]** et les participant.e.s sont invité.e.s à apporter leur ordinateur portable et à se créer un compte Wikipédia en prévision de l'activité. Si les personnes détiennent des périodiques rares ou des ouvrages de référence pertinents, elles peuvent les apporter à l'atelier Wiki.

**[Nom et poste de l'animateur, si pertinent]** sera sur place pour présenter l'encyclopédie, son potentiel et pour ensuite en expliquer le fonctionnement.

**[En une phrase, rappelez le mandat de votre organisme.]**

Pour de plus amples informations, contactez **[coordonnées de la personne-ressource]**.

## Annexe 3 - Exemple de liste de tâches

### En prévision de l'activité

Tâches	Qui s'en charge ?
Créer un compte d'utilisatrice.eur Wikipédia	
Déterminer un lieu, une date	
Prévoir le matériel (ordinateur, câbles, chaises, tables, breuvages et collations, s'il y a lieu) et tester la connexion internet du lieu	
Rédiger un formulaire d'inscription à l'activité	
Créer un visuel promotionnel pour l'activité	
Rédiger un communiqué de presse	
Créer un événement Facebook	
Ajouter l'activité au calendrier Wikimedia Canada	
Faire un envoi courriel dans notre réseau et des invitations ciblées	
Repérer des ressources documentaires utiles pour les participant.e.s durant l'activité	
Repérer des articles intéressants sur lesquels contribuer pendant l'atelier	
Au besoin, imprimer un feuillet «aide-mémoire» sur les bonnes pratiques Wiki	
Prévoir un support visuel pour l'animation	
Compiler les inscriptions	

## Le jour de l'activité

Tâches	Qui s'en charge ?
Préparer l'accès au réseau internet, au matériel informatique et aux ressources documentaires, si applicable	
Tester les outils (ordinateurs, connexion internet, projecteur) si applicable	
Aménager la salle (s'il y a lieu, préparer les breuvages ou les collations)	
Accueillir les participant.es	
Animer l'activité	
Offrir un soutien Wiki (ces personnes peuvent différer des personnes à l'animation)	