

Sumário

APOSENTADORIA DE DOCENTE / PROPAP	2
Criação de novo vínculo como “docente externo”	2
Excluir vínculo de servidor inativo da equipe	2
Excluir vínculo de servidor inativo das orientações	3

Atualizado em 27 de Setembro de 2021.

APOSENTADORIA DE DOCENTE / PROPAP

Criação de novo vínculo como “docente externo”

O programa não consegue cadastrar o docente aposentado como externo. Para a criação do novo vínculo, é necessário solicitar à PROPG, através do e-mail: nepg@ufba.br.

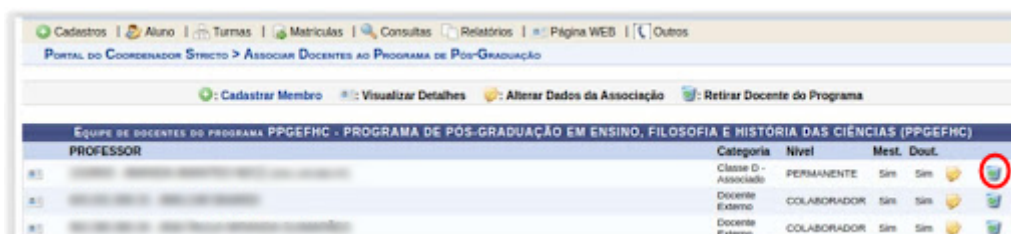
ATENÇÃO

- Os próximos passos só podem ser realizados após a criação do vínculo de docente externo pela PROPG.
- Para o docente continuar atuando nos orientandos e turmas já criadas, o vínculo inativo deverá ser substituído pelo vínculo ativo como docente externo.

Excluir vínculo de servidor inativo da equipe

Para excluir o vínculo de servidor inativo da equipe do programa e colocar o vínculo de Docente Externo/PROPAP:

1) Acesse o menu da Equipe (Cadastros > Corpo Docente > Equipe) e clique na lixeira para excluir o vínculo inativo:



PROFESSOR	Categoria	Nível	Mest.	Dout.	Ações
[Redacted]	Classe D - Associado	PERMANENTE	Sim	Sim	[Lixeira]
[Redacted]	Docente Externo	COLABORADOR	Sim	Sim	[Lixeira]
[Redacted]	Docente Externo	COLABORADOR	Sim	Sim	[Lixeira]

Figura 1. Lista de docentes

2) Em cadastrar membro, clique na aba “Somente Externos” e digite o nome do docente. Selecione o docente na lista, e informe os dados de vínculos e nível. Marque mestrado e/ou doutorado e clique em cadastrar:



DADOS DA ASSOCIAÇÃO

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA (PPGQ)

Todos da UFBA Somente da minha unidade Somente externos

Docente: [Redacted]

Área de Concentração Principal: [Redacted] (ATIVO)

Linhas de Pesquisa: [Redacted] (ATIVO)

Vínculo: [Redacted] (ATIVO)

Nível: [Redacted] (IVO)

Mestrado: [Redacted] (ATIVO)

Doutorado: [Redacted]

[Cadastrar] [Cancelar]

Figura 2. Seleção de docentes externos

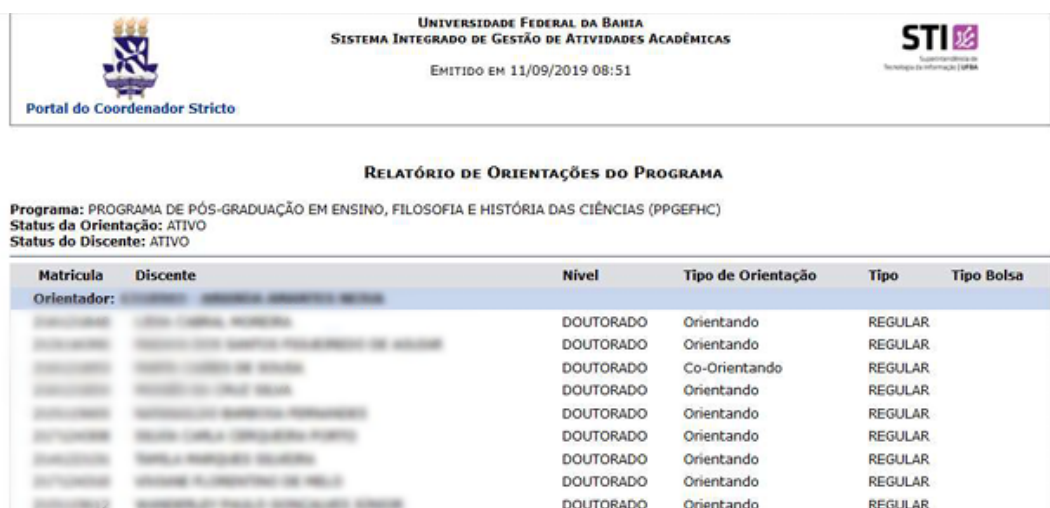
Excluir vínculo de servidor inativo das orientações

Para excluir o vínculo de servidor inativo das orientações dos discentes e colocar o vínculo de Docente Externo/PROPAP:

1) Acesse o menu dos Relatórios (Relatórios > Outros > Orientações), informe o filtro e clique no botão “ Emitir Relatório” para visualizar todas as orientações ativas do docente:



Figura 3. Busca de relatório de orientações



Matricula	Discente	Nível	Tipo de Orientação	Tipo	Tipo Bolsa
00000000	ALAN CARLOS FERREIRA	DOUTORADO	Orientando	REGULAR	
00000000	ANDRÉ LUIZ SANTOS FERREIRA DE SAUS	DOUTORADO	Orientando	REGULAR	
00000000	ANDRÉ LUIZ DE SAUS	DOUTORADO	Co-Orientando	REGULAR	
00000000	ANDRÉ LUIZ DE SAUS	DOUTORADO	Orientando	REGULAR	
00000000	ANDRÉ LUIZ DE SAUS	DOUTORADO	Orientando	REGULAR	
00000000	ANDRÉ LUIZ DE SAUS	DOUTORADO	Orientando	REGULAR	
00000000	ANDRÉ LUIZ DE SAUS	DOUTORADO	Orientando	REGULAR	
00000000	ANDRÉ LUIZ DE SAUS	DOUTORADO	Orientando	REGULAR	
00000000	ANDRÉ LUIZ DE SAUS	DOUTORADO	Orientando	REGULAR	
00000000	ANDRÉ LUIZ DE SAUS	DOUTORADO	Orientando	REGULAR	

Figura 4. Relatório de orientações

2) Acesse o menu do Aluno (Aluno > Gerenciar Orientações) e encerre a orientação para o vínculo inativo do docente informando a data da aposentadoria:

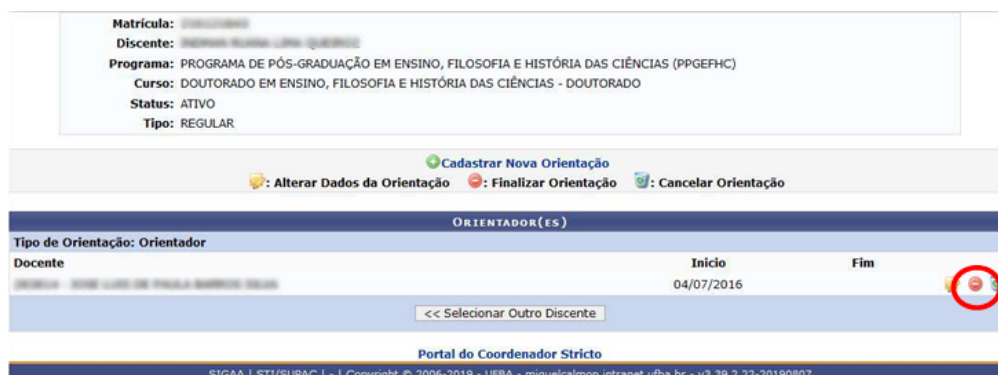


Figura 5. Botão encerrar orientação

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > GERENCIAR ORIENTAÇÕES > FINALIZAR ORIENTAÇÃO

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO, FILOSOFIA E HISTÓRIA DAS CIÊNCIAS (PPGEFHC)
Curso: DOUTORADO EM ENSINO, FILOSOFIA E HISTÓRIA DAS CIÊNCIAS - DOUTORADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DA ORIENTAÇÃO

Docente: [REDACTED]
Tipo de Orientação: Orientador
Data de início: 04/07/2016
Data de finalização: [REDACTED]

Finalizar Orientação << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.





Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | STI/SUPAC | - | Copyright © 2006-2019 - UFBA - miguelcalmon.intranet.ufba.br - v3.39.2.22-20190507


Figura 6. Tela finalização de orientação

3) Clique em cadastrar Nova Orientação, e informe os dados do início da orientação logo após a finalização da anterior:

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO, FILOSOFIA E HISTÓRIA DAS CIÊNCIAS (PPGEFHC)
Curso: DOUTORADO EM ENSINO, FILOSOFIA E HISTÓRIA DAS CIÊNCIAS - DOUTORADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

 Alterar Dados da Orientação
  **Cadastrar Nova Orientação**
 Finalizar Orientação
  Cancelar Orientação

ORIENTADOR(ES)

Tipo de Orientação: Orientador			
Docente	Início	Fim	
[REDACTED]	04/07/2016	01/06/2019	

<< Selecionar Outro Discente

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | STI/SUPAC | - | Copyright © 2006-2019 - UFBA - gloria.intranet.ufba.br - v3.39-2_esig_os_37-20190822

Figura 7. Botão cadastrar nova orientação