

Pauta Eletrônica

Manual do Usuário

Índice

Introdução	4
O que pode ser feito na Pauta Eletrônica	4
Formas de Uso: Diário ou Bimestral	5
Acesso	6
Página Inicial	7
Disciplinas	8
Bloqueios da Pauta Eletrônica	9
Bloqueio por tempo	9
Bloqueio por não preenchimento dos programas	9
Disciplina	10
Frequência	13
Lançamento Diário	13
Lançar aula	13
Alterar aula	15
Excluir aula	15
Lançamento em Lote	15
Transferência de Faltas	18
Lista de Presença	19
E-Mail dos Estudantes	19
Registro Parcial	20
Registro Definitivo	20
Estudantes Amparados	21
Estudantes Inativos	22
Estudantes Transferidos	22
Avaliações	23
Lançar avaliação	23
Alterar avaliação	25
Excluir avaliação	25
Fechamento Bimestral	26
Fechamento Bimestral (Uso Diário)	27
Fechamento Bimestral (Uso Bimestral)	28
Edital Bimestral	30
Liberação	31
Rendimento	32
Cálculo da Média Parcial	32
Lançamento do Resultado	36
Lançamento de Notas do Exame	38
Desfazer o Cálculo da Média Parcial ou Resultado	40
Fechamento	41
Emissão do Rendimento Parcial	41
Emissão do Rendimento Definitivo	41
Emissão do Edital de Rendimento Final	42
Segunda Época	44
Lista de Presença	44

Lançamento	44
Fechamento.....	45
Emissão do Rendimento de Segunda Época	45
Emissão do Edital de Segunda Época.....	46
AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem.....	48
Google Classroom	48
Moodle.....	50

INTRODUÇÃO

A Pauta Eletrônica é um sistema de registro eletrônico de frequência, avaliação e rendimento escolar pela web, que tem como objetivos:

- Proporcionar aos docentes recursos que facilitem o controle de aulas e frequência, registro de avaliações e geração do Rendimento Escolar;
- Proporcionar à PROGRAD o acesso rápido a essas informações.

O que pode ser feito na Pauta Eletrônica

Frequência:

- Lançamento diário ou em lote das aulas e frequência dos estudantes;
- Emissão da lista de presença dos estudantes matriculados;
- Emissão dos e-mails institucionais dos estudantes matriculados;
- Emissão do registro parcial, com as informações de aulas e frequência lançadas, para controle pessoal;
- Emissão do registro definitivo, com informações consolidadas após o fechamento de cada bimestre;
- Lançamento de transferência de faltas de estudantes que efetuaram transferência de turno ou permuta;
- Emissão da lista de estudantes amparados;
- Emissão da lista de estudantes inativos (que saíram da pauta);
- Emissão da lista de estudantes transferidos (para a turma).

Avaliação:

- Lançamento, alteração ou exclusão das avaliações da turma;

Fechamento Bimestral:

- Fechamento do bimestre após a conclusão dos lançamentos;
- Liberação do bimestre fechado para efetuar correções;
- Emissão do Edital Bimestral, com avaliações, notas e faltas do bimestre.

Rendimento:

- Cálculo da média parcial das notas lançadas antes do exame (para disciplinas avaliadas por nota);
- Lançamento do resultado (para disciplinas avaliadas por desempenho);
- Lançamento das notas dos estudantes em exame e cálculo da média final (para as disciplinas que possuem exame e são avaliadas por nota);
- Opção para desfazer o cálculo da média parcial ou resultado;
- Emissão do Rendimento Parcial, com notas, faltas e a relação de estudantes aprovados e em exame;
- Fechamento final do rendimento, indicando que as informações lançadas são definitivas e estão à disposição para carga do Sistema Acadêmico e atualização do Histórico Escolar;
- Emissão do Rendimento Definitivo, com o resultado da disciplina/turma;
- Emissão do Edital de Rendimento Final, para publicação em edital.

Segunda Época:

- Emissão da Lista de Presença dos estudantes em segunda época;
- Lançamento do comparecimento, notas da segunda época e o cálculo do resultado;
- Fechamento da segunda época, indicando que as informações lançadas são definitivas e estão à disposição para carga do Sistema Acadêmico e atualização do Histórico Escolar;
- Emissão do Rendimento de Segunda Época, com as notas e resultado obtidos após o fechamento da segunda época;
- Emissão do Edital de Segunda Época, para publicação em edital.

Formas de Uso: Diário ou Bimestral

Em relação à frequência, existem dois modos de utilização da Pauta Eletrônica, **diário** ou **bimestral**. Escolha qual das duas opções se adapta melhor à sua forma de trabalho.

Uso Diário:

Consiste no lançamento individual de aulas e frequência dos estudantes.

Vantagens:

- Registro completo de aulas ministradas e frequência dos estudantes;
- O conteúdo ministrado pode ser copiado de outros arquivos, sem a necessidade de preenchimento manual;
- O total de faltas é computado automaticamente e transferido para a pauta de rendimento;
- Faltas e notas são acumuladas em grupos de turmas (teóricas e práticas);
- Sincronização de informações das turmas com o Sistema Acadêmico, sendo atualizado automaticamente conforme as variações tais como amparo legal, mobilidade, suspensão, transferência, cancelamento, trancamento, inclusão de novos estudantes etc.;
- Agilidade na recuperação de dados para o histórico, otimizando as atividades de formatura.

Desvantagens:

- Implica em uma maior quantidade de lançamentos;

Uso Bimestral:

Consiste no lançamento do total de aulas e faltas ao efetuar o fechamento bimestral. Com isso, o docente deverá controlar à parte as aulas ministradas e a soma das faltas dos estudantes no bimestre.

Vantagens:

- Lançamento mais simples e conciso.

Desvantagens:

- Exige o controle manual das aulas e frequência dos estudantes e a posse do conteúdo da pauta preenchido à mão;
- Docente precisa somar as faltas dos estudantes;
- Docente não visualiza atualizações relacionadas aos estudantes, bem como informações sobre amparos e outras situações;

Recomenda-se o uso diário por possibilitar um melhor controle das informações e contar com recursos automatizados, que facilitam o uso e diminuem a ocorrência de erros.

Acesso

Para acessar a Pauta Eletrônica o usuário deverá ser docente da UEL com disciplinas sob sua responsabilidade. A oferta das disciplinas ao docente é realizada pelo departamento.

PÁGINA INICIAL

Apresenta os períodos para utilização da Pauta Eletrônica conforme o Calendário Escolar (Figura 1).

[Home](#) > [Graduação](#) > [Pauta Eletrônica](#)

Pauta Eletrônica de Graduação

[Manual](#)
[Disciplinas](#)

Períodos para utilização da Pauta Eletrônica

Ano Letivo de 2021				
Calendário	Período	Início	Término	Situação
GERAL	ANUAL	02/08/2021	05/07/2022	NÃO INICIADO
GERAL	1º SEMESTRE	30/07/2021	08/02/2022	NÃO INICIADO
GERAL	2º SEMESTRE	24/01/2022	05/07/2022	NÃO INICIADO
4ª SÉRIE ENFERMAGEM	ANUAL	16/08/2021	05/07/2022	NÃO INICIADO
4ª SÉRIE ENFERMAGEM	1º SEMESTRE	16/08/2021	08/02/2022	NÃO INICIADO
4ª SÉRIE ENFERMAGEM	2º SEMESTRE	24/01/2022	05/07/2022	NÃO INICIADO
4ª SÉRIE FISIOTERAPIA	ANUAL	16/08/2021	05/07/2022	NÃO INICIADO
4ª SÉRIE FISIOTERAPIA	1º SEMESTRE	16/08/2021	08/02/2022	NÃO INICIADO
4ª SÉRIE FISIOTERAPIA	2º SEMESTRE	24/01/2022	05/07/2022	NÃO INICIADO
4ª SÉRIE MEDICINA	ANUAL	19/07/2021	11/03/2022	VIGENTE
4ª SÉRIE MEDICINA	1º SEMESTRE	19/07/2021	16/12/2021	VIGENTE
4ª SÉRIE MEDICINA	2º SEMESTRE	22/11/2021	11/03/2022	NÃO INICIADO
5ª SÉRIE AGRONOMIA	ANUAL	26/07/2021	31/01/2022	VIGENTE
5ª SÉRIE AGRONOMIA	1º SEMESTRE	26/07/2021	16/12/2021	VIGENTE
5ª SÉRIE AGRONOMIA	2º SEMESTRE	03/11/2021	05/07/2022	NÃO INICIADO
5ª SÉRIE FARMÁCIA	ANUAL	19/07/2021	05/07/2022	VIGENTE
5ª SÉRIE FARMÁCIA	1º SEMESTRE	19/07/2021	08/02/2022	VIGENTE
5ª SÉRIE FARMÁCIA	2º SEMESTRE	24/01/2022	05/07/2022	NÃO INICIADO
5ª SÉRIE MEDICINA	ANUAL	15/03/2021	04/02/2022	VIGENTE
5ª SÉRIE MEDICINA	1º SEMESTRE	15/03/2021	30/07/2021	VIGENTE
5ª SÉRIE MEDICINA	2º SEMESTRE	21/06/2021	04/02/2022	VIGENTE
5ª SÉRIE MEDICINA VETERINÁRIA	ANUAL	02/08/2021	05/07/2022	NÃO INICIADO
5ª SÉRIE MEDICINA VETERINÁRIA	1º SEMESTRE	02/08/2021	08/02/2022	NÃO INICIADO
5ª SÉRIE MEDICINA VETERINÁRIA	2º SEMESTRE	24/01/2022	05/07/2022	NÃO INICIADO
5ª SÉRIE ODONTOLOGIA	ANUAL	16/08/2021	05/07/2022	NÃO INICIADO
5ª SÉRIE ODONTOLOGIA	1º SEMESTRE	16/08/2021	08/02/2022	NÃO INICIADO
5ª SÉRIE ODONTOLOGIA	2º SEMESTRE	24/01/2022	05/07/2022	NÃO INICIADO
5ª SÉRIE ZOOTECNIA	ANUAL	02/08/2021	05/07/2022	NÃO INICIADO
5ª SÉRIE ZOOTECNIA	1º SEMESTRE	02/08/2021	08/02/2022	NÃO INICIADO
5ª SÉRIE ZOOTECNIA	2º SEMESTRE	24/01/2022	05/07/2022	NÃO INICIADO
6ª SÉRIE MEDICINA	ANUAL	22/02/2021	31/01/2022	VIGENTE
6ª SÉRIE MEDICINA	1º SEMESTRE	22/02/2021	30/07/2021	VIGENTE
6ª SÉRIE MEDICINA	2º SEMESTRE	11/06/2021	31/01/2022	VIGENTE

Figura 1 - Página inicial

Clique em “Disciplinas” para acessar as disciplinas sob a sua responsabilidade.

DISCIPLINAS

Apresenta as disciplinas/turmas dos períodos vigentes sob a responsabilidade do docente (Figura 2).

Disciplinas

Lista as pautas das disciplinas sob responsabilidade do docente. Para agilizar a localização de uma disciplina/turma da lista, preencha o código e/ou nome (ou parte do nome) da disciplina e/ou o número da turma e clique em Filtrar.

Manual Filtrar

Filtros

Código: Disciplina: Turma:

Disciplinas/Turmas						
Código	Disciplina	Ano/Sem.	Turma	Situação	Resumo	Opções
6MED019	PRATICA SUP EM DERMATOLOGIA	2021/0	1000	ABERTA		
6MED019	PRATICA SUP EM DERMATOLOGIA	2021/0	1011	ABERTA		
6MOD410	MANIFESTAÇÕES EXT DOENÇ IATROGENIAS	2021/0	0100	ABERTA		
6MOD410	MANIFESTAÇÕES EXT DOENÇ IATROGENIAS	2021/0	0103	ABERTA		
6MOD410	MANIFESTAÇÕES EXT DOENÇ IATROGENIAS	2021/0	0104	ABERTA		
Total: 5						

Figura 2 - Página Disciplinas

Opções:

	Opção para consultar o resumo de aulas da disciplina/turma. O resumo estará disponível somente para a turma rendimento na situação "ABERTA".
	Opção para acessar a pauta da disciplina/turma.

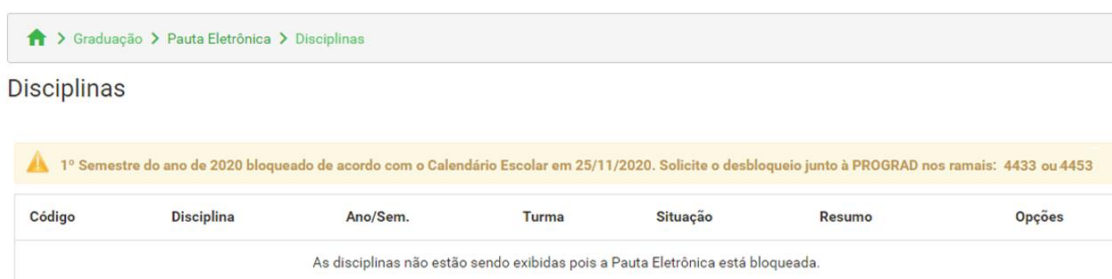
Caso a lista de disciplinas/turmas seja muito extensa, é possível aplicar filtros para facilitar a localização. Para isso, preencha o código e/ou nome (ou parte do nome) da disciplina e/ou o número da turma e clique em "Filtrar". Para desfazer a filtragem, limpe os campos e clique em "Filtrar" novamente.

BLOQUEIOS DA PAUTA ELETRÔNICA

Há duas formas de bloqueio da Pauta Eletrônica: por tempo ou por não preenchimento dos programas.

Bloqueio por tempo

Ocorre ao término do prazo para o fechamento das pautas de cada período letivo, de acordo com o calendário escolar. Para realizar o desbloqueio, o docente deverá comparecer à PROGRAD para assinar o Requerimento de desbloqueio e terá três dias úteis para efetivar os devidos lançamentos. Ao término do novo prazo, haverá novo bloqueio. Além disso, a PROGRAD comunicará o caso ao Colegiado do Curso, à Chefia do Departamento e à Direção do Centro de Estudos para que sejam tomadas as providências administrativas cabíveis nos termos do Regimento Geral da UEL (Figura 3).



Disciplinas

1º Semestre do ano de 2020 bloqueado de acordo com o Calendário Escolar em 25/11/2020. Solicite o desbloqueio junto à PROGRAD nos ramais: 4433 ou 4453

Código	Disciplina	Ano/Sem.	Turma	Situação	Resumo	Opções
As disciplinas não estão sendo exibidas pois a Pauta Eletrônica está bloqueada.						

Figura 3 - Exemplo de bloqueio por tempo

Bloqueio por não preenchimento dos programas

Bloqueia **parcialmente** a pauta enquanto os programas de todas as disciplinas/turmas sob responsabilidade do docente não forem **preenchidos** pelos responsáveis e **confirmados** pelos colegiados dos cursos. Após isso, o **acesso completo** será restabelecido automaticamente (Figura 4).



Disciplinas

Atenção! O acesso completo às funcionalidades da Pauta Eletrônica será liberado após todos os programas das atividades acadêmicas serem preenchidos pelos responsáveis e confirmados pelos colegiados dos cursos! Clique aqui para efetuar o preenchimento dos programas sob sua responsabilidade.

Código	Disciplina	Ano/Sem.	Turma	Situação	Resumo	Opções
6BIO059	BIOLOGIA CELULAR A	2020/0	1000	ABERTA		 
6BIO059	BIOLOGIA CELULAR A	2020/0	1011	ABERTA		 
6BIO075	PRÁT PED SOBRE O MATERIAL GENÉTICO (PCC) Programa ainda não confirmado	2020/0	0001	ABERTA		 

Figura 4 - Exemplo de bloqueio por não preenchimento dos programas

DISCIPLINA

Apresenta os dados da disciplina/turma e o menu principal (Figura 5).

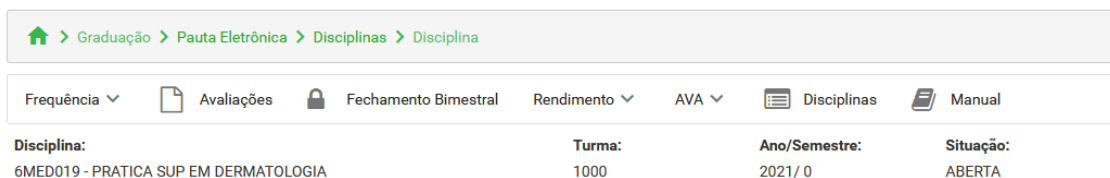


Figura 5 - Página Disciplina

Opções do menu principal:

Frequência:

Apresenta opções para lançar aulas e frequência; lançar faltas transferidas de estudantes que fizeram transferência de turno ou permuta; imprimir a lista de presença, obter o e-mail dos estudantes, emitir o rendimento parcial ou definitivo e as listas de estudantes amparados, inativos e transferidos da disciplina/turma (Figura 6).

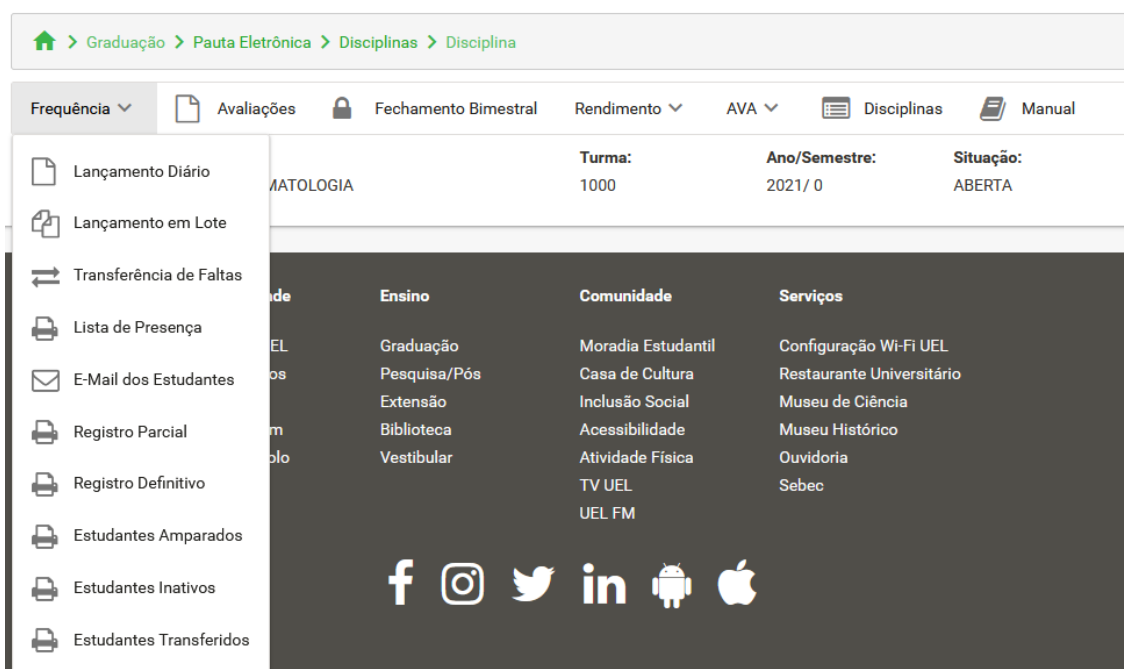


Figura 6 - Menu Frequência

Avaliação:

Opção para lançar as avaliações da disciplina/turma (Figura 7).

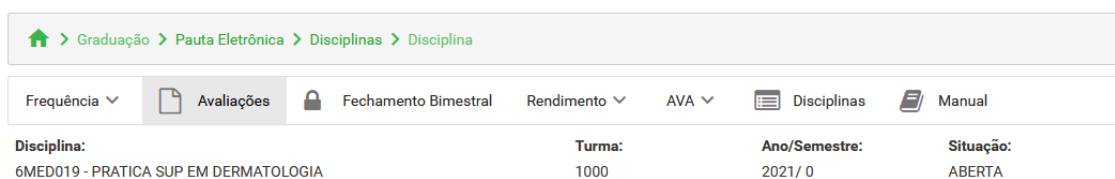


Figura 7 - Opção Avaliações

Fechamento Bimestral:

Opção para fechar os bimestres da disciplina/turma (Figura 8).

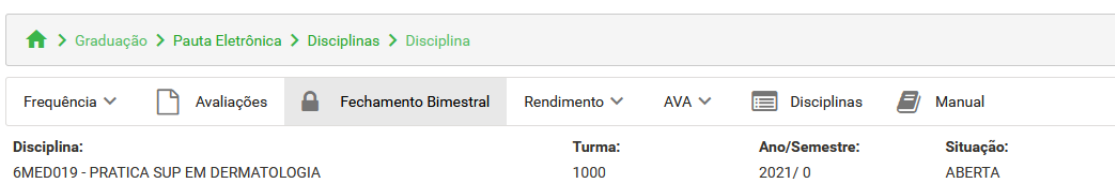


Figura 8 - Opção Fechamento Bimestral

Rendimento:

Apresenta opções para calcular a média parcial ou resultado, lançar as notas de exame, desfazer o cálculo da média parcial ou resultado, efetuar o fechamento, emitir o rendimento parcial ou definitivo e o edital de rendimento final (Figura 9).

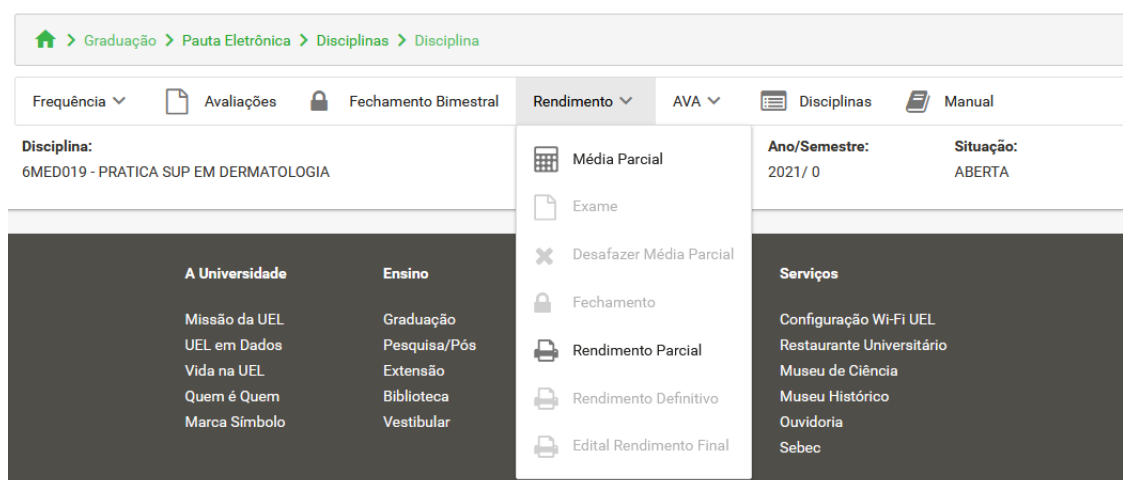


Figura 9 - Menu Rendimento

Segunda Época:

Apresenta opções para a segunda época, como para lançar o comparecimento e notas da segunda época, fechar e emitir a lista de presença, o rendimento e o edital final (Figura 10). **Esta opção aparece somente para disciplinas com segunda época e após o fechamento.**

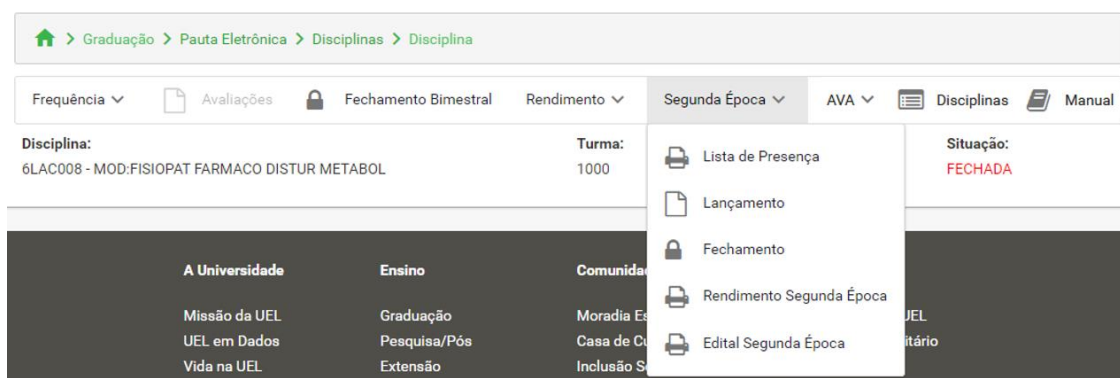


Figura 10 - Menu Segunda Época

AVA:

Apresenta opções para criar a disciplina como curso no Google Classroom e/ou Moodle (Figura 11).

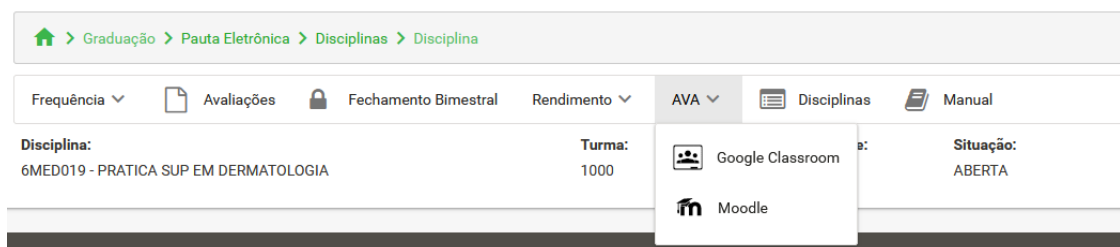


Figura 11 - Menu AVA

Disciplinas:

Opção para voltar à página “Disciplinas”.

Manual:

Opção para baixar este manual.

FREQUÊNCIA

Lançamento Diário

Permite lançar, alterar ou excluir aulas e frequência da disciplina/turma.

Para acessar a página, no menu principal clique em “Frequência” e em “Lançamento Diário”.

A página inicial apresenta os dados da disciplina e as aulas lançadas em cada bimestre, com opções para lançar nova aula e alterar ou excluir aula lançada (Figura 12).

Lançamento de Frequência Diário

Formulário para o lançamento de frequência diário.



Disciplina: 2GEO004 - MINERALOGIA E CRISTALOGRAFIA Turma: 1000 Ano/Semestre: 2020/0

1º Bimestre			
Data	Aulas	Conteúdo	Opções
04/09/2020	2	AULA SINCRONA: REVISÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MINISTRADO ATÉ AQUI E SOLUÇÃO DE DÚVIDAS DOS ALUNOS.	 
Aulas: 2			
2º Bimestre			
Data	Aulas	Conteúdo	Opções
02/10/2020	10	2. SIMETRIA CRISTALOGRAFICA: 2.1. OPERAÇÕES DE SIMETRIA, 2.2. ELEMENTOS DE SIMETRIA - EXEMPLOS E EXERCÍCIOS RESOLVIDOS EM AULA - EXERCÍCIOS DE ASSIMILAÇÃO PARA SEREM ENTREGUES NA PRÓXIMA AULA - 2.3. NOTAÇÃO DE SIMETRIA, 2.4. CLASSES DE SIMETRIA.	 
Aulas: 10			

Figura 12 - Página inicial do Lançamento Diário

Lançar aula

Para lançar nova aula clique em “Novo”. Preencha os campos e clique em “Salvar” (Figura 13).

Bimestre: bimestre da aula;

Data: data da aula;

Aulas: quantidade de aulas (valor máximo de 10);

Conteúdo: conteúdo ministrado (valor máximo de 500 caracteres);

Faltas: quantidade de faltas do estudante (valor máximo conforme a quantidade de aulas). Quando não está preenchido, mostra a letra “C”, indicando o comparecimento às aulas.

Lançamento de Frequência Diário

Formulário para o lançamento de frequência diário.

← Voltar
Salvar

Disciplina: 2GE0004 - MINERALOGIA E CRISTALOGRAFIA

Turma: 1000

Ano/Semestre: 2020/0

Bimestre: * 1º Bimestre

Data: * 09/09/2020

Aulas: * 2

Conteúdo:
ESTRUTURA INTERNA DOS MINERAIS





Estudantes			
Nº	Matricula	Nome	Faltas
1	201600780440	ALEXANDRE COSTA GUIMARAES CRUZ	2
2	201600480148	ALLAN FERNANDO SANTINON FERRETI	C
3	201700480488	ANA HELEISA FONSECA AYALA	1
4	201600780177	DANIEL VITOR MARIANO BONFIM	C
5	201600480378	FELIPE ALVES DA COSTA	1
6	201600480414	HENRIQUE CIOFFI DEFRIDA	C
7	201700480340	LAVINIA LDUARDA MATEOS	i
8	201600480326	MARIA FERNANDA DE SOUZA BARROS	C
9	201600480320	MARIANA DE CAMPOS JONAS	C
10	201600480373	MAYARA DA SILVA ARNOLD	C
11	201600480301	MONTARA SILVIRA BONDALVES	1
12	201700480202	SARA CRISTINA DOS SANTOS SILVA	C
13	201600480401	VICTOR HUGO VALLIM TONANI	C

Figura 13 - Página de lançamento/alteração de aulas

Observação:

- Caso o estudante não possa receber falta em determinada aula (por ter ingressado na turma posteriormente, possuir amparo ou estar em mobilidade acadêmica), aparecerá um botão (i) no lugar do campo de lançamento da falta. Clique sobre ele para ver mais detalhes;
- Caso o estudante esteja suspenso no dia da aula, aparecerá o botão (i) no lugar do campo de lançamento das faltas e o número de aulas será computado automaticamente como faltas.

Ao salvar, a aula passará a constar no bimestre indicado (Figura 14).

1º Bimestre			
Data	Aulas	Conteúdo	Opções
04/09/2020	2	AULA SINCRONA: REVISÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MINISTRADO ATÉ AQUI E SOLUÇÃO DE DÚVIDAS DOS ALUNOS.	 
09/09/2020	2	ESTRUTURA INTERNA DOS MINERAIS	 

Aulas: 4

Figura 14 - Nova aula lançada

Alterar aula

Para alterar aula lançada, na página “Lançamento Diário” (Figura 12) localize a aula a ser alterada e na coluna “Opções” clique em “Alterar Lançamento”. Altere os campos desejados e clique em “Salvar” (Figura 13).

Excluir aula

Para excluir aula lançada, na página “Lançamento Diário” (Figura 12) localize a aula a ser excluída e na coluna “Opções” clique em “Excluir Lançamento”.

Observação:

- Não será possível incluir, alterar ou excluir lançamentos após o fechamento do bimestre. Para fazê-lo, efetue a liberação do bimestre.

Lançamento em Lote

Possibilita lançar várias aulas em conjunto. As aulas lançadas passam a constar na lista da página “Lançamento Diário” (Figura 12), onde podem ser alteradas ou excluídas.

Para acessar a página, no menu principal clique em “Frequência” e em “Lançamento em Lote”.

O lançamento é feito em dois passos, sendo o primeiro para o lançamento das aulas e o segundo das faltas.

Primeiro Passo:

Selecione o bimestre e preencha os dados da primeira aula. Para incluir nova aula, clique em “Incluir Aula” (+). Para excluir uma aula lançada, clique em “Excluir Aula” (-). Informe todas as aulas que pretenda lançar e clique em “Avançar” (Figura 15).

Não há um limite para a quantidade de aulas a ser lançado. Entretanto, recomenda-se que não seja uma quantidade muito alta, pois na página seguinte o conteúdo pode não caber na tela, ocasionando o surgimento de barras de rolagem horizontais.

Lançamento de Frequência em Lote

Formulário para o lançamento de frequência em lote.

Disciplina: 2GEO004 - MINERALOGIA E CRISTALOGRAFIA **Turma:** 1000 **Ano/Semestre:** 2020/ 0

Bimestre: *
1º Bimestre

Aulas			
Data da Aula	Aulas	Conteúdo	Opções
10/09/2020	2	CÉLULAS UNITÁRIAS	-
14/09/2020	2	ESTRUTURAS CRISTALINAS	-
18/09/2020	2	POLIEDROS DE COORDENAÇÃO	-
21/09/2020	2	EIXOS CRISTALOGRAFICOS	+ -

Figura 15 – Passo 1 do Lançamento de Frequência em Lote

Segundo Passo:

Em seguida aparecerá a lista de estudantes matriculados na disciplina/turma, as aulas lançadas no primeiro passo e os campos para lançar as faltas. Caso o estudante tenha comparecido, deixe o campo sem preencher. Nesse caso, será exibida a letra “C” (Figura 16).

Lançamento de Frequência em Lote

Formulário para o lançamento de frequência em lote.

← Voltar
Salvar

Disciplina: 2GE0004 - MINERALOGIA E CRISTALOGRAFIA
Turma: 1000
Ano/Semestre: 2020/ 0

Bimestre: *
1º Bimestre

Frequência						
Nº	Matricula	Nome	10/09 2	14/09 2	18/09 2	21/09 2
1	201600400440	ALLXANDRI COSTA GUIMARALS CRUZ	C	2	C	C
2	201300400145	ALLAN LERNAUDO SANTINON OLATO II	C	C	1	C
3	201700400400	ANA HELOISA TONELGA AYALA	C	C	C	C
4	201600400177	DANIEL VITOR MARANO DONIIM	C	C	C	2
5	201600400370	FELIPE ALVES DA COSTA	C	1	2	C
6	201600400414	HENRIQUE GOTTI FLORIDA	C	C	C	C
7	201700780340	LAVINIA EDUARDA MATTOS	i	i	C	C
8	201600780326	MARIA FERNANDA DE SOUZA BARROS	C	C	C	C
9	201800780320	MARIANA DE CAMPOS JONAS	C	C	C	C
10	201500780318	MAYARA DA SILVA ARAUJO	C	C	1	C
11	201600480301	MOHARA SILVEIRA GONCALVES	C	1	C	C
12	201700780282	SARA CRISTINA DOS SANTOS SILVA	C	C	C	C
13	201500480401	VICTOR HUGO VALLIMTONANI	C	C	C	C

Figura 16 - Passo 2 do Lançamento de Frequência em Lote

Observação:

- Caso o estudante não possa receber falta em determinada aula (por ter ingressado na turma posteriormente, possuir amparo ou estar em mobilidade acadêmica), aparecerá um botão (i) no lugar do campo de lançamento da falta. Clique sobre ele para ver mais detalhes;
- Caso o estudante esteja suspenso no dia da aula, aparecerá o botão (i) no lugar do campo de lançamento das faltas e o número de aulas será computado automaticamente como faltas.

Ao lançar todas as faltas, clique em “Salvar”. Os dados serão salvos e voltará a aparecer a página inicial.

Acesse a página “**Lançamento Diário**” (Figura 12) para consultar, alterar ou excluir as aulas lançadas.

Transferência de Faltas

Permite transferir faltas de estudantes que fizeram transferência de turno ou permuta, caso isso seja possível, conforme o Projeto Pedagógico do Curso.

Para acessar a página, no menu principal clique em “Frequência” e em “Transferência de Faltas”.

Inicialmente serão exibidos os estudantes que ingressaram posteriormente na disciplina/turma e podem ter faltas a transferir. Localize o estudante e clique em “Lançar Transferência de Faltas” (Figura 17).

Transferência de Faltas

Formulário para o lançamento de faltas dos estudantes que efetuaram transferência de turno ou permuta.

Disciplina: 2GEO004 - MINERALOGIA E CRISTALOGRAFIA	Turma: 1000	Ano/Semestre: 2020/ 0
--------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------











Estudantes			
Nº	Matricula	Nome	Opções
1	201600780410	ALEXANDRE COSTA GUIMARAES OLIVEIRA	
2	201300480145	ALLAN FERNANDO SANTINON ULTRIOI	
3	201600480414	HENRIQUE CIOFFI FERREIRA	
4	201700780340	LAYNIA EDUARDA MATTOS	
5	201600780326	MARIA FERNANDA DE SOUZA BARROS	
6	201300780320	MARIANA DE CAMPOS JONAS	
7	201600780313	MAYARA DA SILVA ABALUC	
8	201600480301	MONTARA SILVANA GONCALVES	
9	201700780282	SARA CRISTINA DOS SANTOS SILVA	
10	201300480401	VICTOR FUGO WALLIM TONANI	

Figura 17 - Página inicial para o lançamento de transferência de faltas

Em seguida, será exibida tabela com campos para lançar as faltas ocorridas em cada bimestre. Os campos ficam inicialmente desativados. Para ativá-los, localize a coluna “Lançar” e clique na caixa correspondente ao bimestre a ser lançado. Preencha as faltas transferidas e clique em “Salvar” (Figura 18).

Transferência de Faltas

Formulário para o lançamento de faltas dos estudantes que efetuaram transferência de turno ou permuta.

← Voltar
Salvar

Disciplina: 2GEO004 - MINERALOGIA E CRISTALOGRAFIA
Turma: 1000
Ano/Semestre: 2020/0

Matricula: 201600790440
Nome: ALEXANDRE COSTA GUIMARAES CRUZ


Bimestre	Aulas	Faltas	Lançar	Faltas Transferidas
1º Bimestre	12	4	<input checked="" type="checkbox"/>	8
2º Bimestre	10	0	<input type="checkbox"/>	
3º Bimestre		0	<input type="checkbox"/>	
4º Bimestre		0	<input type="checkbox"/>	

Figura 18 - Página de lançamento de faltas transferidas do estudante

Lista de Presença

Permite gerar a lista de presença da disciplina/turma, caso necessite coletar as assinaturas dos estudantes que compareceram à aula (Figura 19).

Para imprimir a lista, no menu principal clique em “Frequência” e em “Lista de Presença”.



UNIVERSIDADE
Estadual de Londrina
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

LISTA DE PRESENÇA

DATA DA AULA:

AULAS DADAS:

PÁG:

DISCIPLINA:

TURMA:

NOME DA DISCIPLINA:

ANO/SEMESTRE:

Nº	NOME DO ESTUDANTE	ASSINATURA
1	ALEXANDRE COSTA GUIMARAES CRUZ 201600790440	
2	ALLAN FERNANDO SANTINON BERTOLI 201300480143	
3	ANA HELEUSA PONSECA AYALA 201703480118	
4	DANIEL VITOR MARIANO BONFIM 201600790440	
5	FELIPE ALVES DA COSTA 201300480378	
6	HENRIQUE CIOFFI PEREIRA 201600790440	
7	LAVINIA EDUARDA MATOS 201703480140	
8	MARIA FERNANDA DE SOUZA BARROS 201600790440	

Figura 19 - Lista de Presença

E-Mail dos Estudantes

Permite consultar o e-mail institucional dos estudantes da turma (Figura 20). Para isso, no menu principal clique em “Frequência” e em “E-Mail dos Estudantes”.

E-Mails dos Estudantes

Lista os estudantes da turma e seus e-mails institucionais.

Disciplina: 6MED019 - PRATICA SUP EM DERMATOLOGIA **Turma:** 1000 **Ano/Semestre:** 2021/0

E-Mail Institucional dos Estudantes da Disciplina/Turma		
Matrícula	Nome	E-Mail
201700110022	ALESSANDRA NUNES OLIVEIRA	alessandra.nunes@uel.br
201700110124	BRETRIZ CRUMINI BARBOSA	bretriz.crumini@uel.br
201700110135	CLAIRIZ MULARI ROLHO	clairiz.mulari@uel.br
201700110017	TALLES YUDI GUARA KAWAZOL	talles.yudigobara@uel.br
201700110771	VINICIUS MARCONDES SILVA	vinicius.marcondes@uel.br
201700110793	VITOR SATOSHI KOZU TINO	vitor.satoshi.kozu@uel.br

Figura 20 – Página de consulta dos e-mails dos estudantes

Registro Parcial

Permite gerar o Registro de Frequência Parcial para acompanhar as aulas e frequência lançadas a cada bimestre ainda não fechado (Figura 21).

Para gerar o Registro Parcial, no menu principal clique em “Frequência” e em “Registro Parcial”.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO		REGISTRO DE FREQUÊNCIA PARCIAL		DEPARTAMENTO		AULAS DADAS		ANO SEM		PÁG.	
		DEPTO. DE GEOCIÊNCIAS				TEÓRICAS: 12		2020/0		1	
DISCIPLINA		TURMA		NOTAÇÃO/CH		NOME DA DISCIPLINA				BIMESTRE	
2GEO004		1000 (Teórica)		60h - 72 aulas		MINERALOGIA E CRISTALOGRAFIA				1º	
Nº	MATRÍCULA	NOME DO ALUNO	DIA					TOTAL DE FALTAS			
			04	09	10	14	18		21		
			MÊS	09	09	09	09	09			
			AULAS	2	2	2	2	2			
1	201600780110	ALEXANDRE COSTA GIMARAES CRUZ	C	2	C	2	C	C	12*		
2	201200180115	ATTAN FERNANDO SANTINON BERTOT	C	C	C	C	1	C	1		
3	201700480438	ANA LILLOISA FONSECA AYALA	C	1	C	C	C	C	1		
4	201600780177	DANTEI VITOR MARIANO BONFEM	C	C	C	C	C	2	2		
5	201600480378	LUIZ ALVES DA COSTA	C	1	C	1	2	C	4		
6	201600180111	HENRIQUE GIOFFI PEREIRA	C	C	C	C	C	C			
7	201700780310	LAYNIA ESTARDA MATTOS	C	A	A	A	C	C			
8	201600780376	MARLA FERNANDA DE SOUZA BARROS	C	C	C	C	C	C			
9	201200780320	MARTANA DE CAMPOS JONAS	C	C	C	C	C	C			
10	201500780313	MAYARA DA SILVA AKAUJO	C	C	C	C	1	C	1		
11	201600780301	MOHARA SILVEIRA GONCALVES	C	1	C	1	C	C	2		
12	201700780292	SARA CRISTINA DOS SANTOS SILVA	C	C	C	C	C	C			
13	201500480461	VICTOR LUGO VALLIM TONANI	C	C	C	C	C	C			

REGISTRO DE FREQUÊNCIA PARCIAL
Ao final de cada bimestre conferir e gerar REGISTRO DE FREQUÊNCIA definitivo. * Possui faltas transferidas

ESTE REGISTRO DE FREQUÊNCIA CONTEM OS NOMES DOS ALUNOS MATRICULADOS NESTA DISCIPLINA/TURMA. O ALUNO CUJO NOME NÃO CONSTAR NO MESMO, DEVERÁ SER ORIENTADO A PROCURAR IMEDIATAMENTE A PROGRAD PARA REGULARIZAR. A MATRÍCULA (NÃO ACRESCENTE NOMES). OS DADOS REFERENTES A FREQUÊNCIA E APROVEITAMENTO SÃO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO DOCENTE E NÃO PODERÃO SER ALTERADOS APÓS O ENVIO DESTA A PROGRAD.

Figura 21 - Registro de Frequência Parcial

Registro Definitivo

Permite gerar o Registro de Frequência Definitivo, o qual apresenta os lançamentos de aulas e frequência consolidados após o fechamento do bimestre (Figura 22).

Para gerar o Registro definitivo, no menu principal clique em “Frequência” e em “Registro Definitivo”.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO		REGISTRO DE FREQUÊNCIA				DEPARTAMENTO		AULAS DADAS		ANO/SEM		PÁG.						
DISCIPLINA		TURMA		NOTAÇÃO/CH		NOME DA DISCIPLINA		TEÓRICAS		BIMESTRE								
2GEO004		1000 (Teórica)		60h - 72 aulas		MINERALOGIA E CRISTALOGRAFIA		10		2020/0		1						
Nº	MATRÍCULA	NOME DO ALUNO	DIA	04	07	14	21	28							TOTAL DE FALTAS			
			MÊS	09	09	09	09											
			AULAS	2	2	2	2											
1	201600780440	ALEXANDRE COSTA GUTMARAES CRIZ	C	C	1	C	C	C										9*
2	201600480145	ALIAN FERNANDO SANTINON BERTO	C	C	C	C	C	C										2
3	201700480138	ANA ILLOISA FONSECA AYALA	C	C	C	C	C	C										
4	201600780177	DANTE VITOR MARIANO BONFIM	C	C	C	2	C	C										2
5	201600480378	WILLIEL ALVES DA COSTA	C	C	C	C	C	C										
6	201600480414	HENRIQUE GIOFFI PEREIRA	C	C	C	C	C	C										
7	201700780340	LAVINIA EDUARDA MATTOS	C	C	A	C	C	C										
8	201600780328	MARIA FERNANDA DA SOUZA BARROS	C	C	C	C	C	C										
9	201600780370	MARTANA DE CAMPOS JONAS	C	C	C	C	C	C										
10	201600780312	MAYARA DA SILVA ARAUJO	C	C	C	C	C	C										
11	201600480301	MOHARA SILVEIRA GONCALVES	C	C	C	C	C	C										
12	201700780287	SARA CRISTINA DOS SANTOS SILVA	C	C	C	C	C	C										
13	201600480101	VICTOR HUGO VALLIM TONANI	C	C	C	C	C	C										

* Possui faltas transferidas

LONDRINA, 26/11/2020

EDISON ARCHELA
NOME DO(A) DOCENTE RESPONSÁVEL

ASSINATURA

NOME DO(A) CHEFE DE DEPARTAMENTO

VISTO

ESTE REGISTRO DE FREQUÊNCIA CONTEM OS NOMES DOS ALUNOS MATRICULADOS NESTA DISCIPLINA/TURMA. O ALUNO CUJO NOME NÃO CONSTAR NO MESMO, DEVERÁ SER ORIENTADO A PROCURAR IMEDIATAMENTE A PROGRAD PARA REGULARIZAR A MATRÍCULA (NÃO ACRESCENTE NOMES); OS DADOS REFERENTES A FREQUÊNCIA E APROVEITAMENTO SÃO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO DOCENTE E NÃO PODERÃO SER ALTERADOS APÓS O ENVIO DESTA A PROGRAM.

Figura 22 - Registro de Frequência Definitivo

Estudantes Amparados

Permite obter um relatório com a lista de estudantes da disciplina/turma que possuem amparo ou mobilidade acadêmica (Figura 23).

Para imprimir o relatório, no menu principal clique em “Frequência” e em “Estudantes Amparados”.



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DE LONDRINA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Pág. 001 / 001
26/11/2020 12:46

Ano Letivo: 2020

Disciplina: 2GEO004 - MINERALOGIA E CRISTALOGRAFIA

Estudante: 201700780410 - LAVINIA EDUARDA MATTOS

Tipo: AMPARO

Turma	Período	Processamento	Tipo	Situação
1000	09/09/2020 a 16/09/2020	22/09/2020	LUTO	VÁLIDO

Figura 23 - Lista de estudantes amparados

Estudantes Inativos

Permite obter um relatório com a lista de estudantes que deixaram de constar na pauta da disciplina/turma ao longo do período letivo (Figura 24).

Para imprimir o relatório, no menu principal clique em “Frequência” e em “Estudantes Inativos”.



Pág. 001 / 001
02/02/2021 11:52

ESTUDANTES INATIVOS NA TURMA

Ano/Semestre: 2020/0

Disciplina: 2GEO004 - MINERALOGIA E CRISTALOGRAFIA

Turma: 1011

Matricula	Nome	Situação	Data
201600730166	BRUNA GIOVANA LOCATELLI	CANCELADO NA TURMA	01/04/2020
201700430143	MARIA CARLA FERRELLI DE ASSIS	CANCELADO NA TURMA	02/03/2020

Figura 24 - Lista de estudantes inativos

Estudantes Transferidos

Permite obter um relatório com a lista de estudantes transferidos para a disciplina/turma, seja por permuta, transferência interna de turno ou transferência de curso (Figura 25).

Para imprimir o relatório, no menu principal clique em “Frequência” e em “Estudantes Transferidos”.



Pág. 001 / 001
30/01/2021 21:04

ESTUDANTES TRANSFERIDOS PARA A TURMA

Ano/Semestre: 2020/0

Disciplina: 6PRI052 - PRÁT DE DIREITO CIVIL E PROC CIVIL

Turma: 3000

Matricula	Nome	Origem	Data
201400088072	ALEXSANDRA OLIVEIRA SANTOS	PERMUTA	28/04/2020
201600081027	CAMILA ISABEL DE ALMEIDA	TRANSFERÊNCIA INTERNA DE TURNO	19/02/2020
201600088032	ELLI RAFAEL FORTUNATO ALMEIDA	PERMUTA	18/02/2020
201600084050	FERNANDA NANTES ROMÃO	TRANSFERÊNCIA INTERNA DE TURNO	29/07/2020
201600088065	MARCLA GODOY BUENO	PERMUTA	06/04/2020
201600088007	PAMELA COELHO ROZA	PERMUTA	18/02/2020
201600088009	PRISCILA MELO SAVADA DIAS	PERMUTA	18/02/2020

Figura 25 - Lista de estudantes transferidos

AVALIAÇÕES

Permite lançar, alterar ou excluir as avaliações e notas dos estudantes da disciplina/turma, caso ela possua avaliação por nota.

Para acessar a página, no menu principal clique em “Avaliações”. Esta opção não será exibida caso a disciplina/turma não possua avaliação por nota.

A página inicial apresenta os dados da disciplina e as avaliações lançadas em cada bimestre, com opções para incluir, alterar ou excluir avaliação (Figura 26).

Lançamento de Avaliações

Formulário para o lançamento de avaliações.

1º Bimestre						
Número	Data	Tipo	Peso	Descrição	Opções	
1	15/09/2020	PROVA	1	PROVA 1		

Figura 26 - Tela inicial do Lançamento de Avaliações

Lançar avaliação

Para lançar nova avaliação clique em “Novo”. Preencha os campos e clique em “Salvar” (Figura 27).

Número da Avaliação: Número de ordem da avaliação;

Data da avaliação: data da realização da avaliação;

Bimestre: bimestre da avaliação;

Tipo da avaliação: tipo da avaliação;

Peso: Peso da avaliação;

Tipo disciplina: tipo da disciplina;

Exibir notas no Portal do Estudante: indica se é para exibir a nota no Portal do Estudante;

Descrição: descrição da avaliação (máximo de 200 caracteres);

Nota: Nota da avaliação (0 a 10).

Lançamento de Avaliações

Formulário para o lançamento de avaliações.

← Voltar
Salvar

Disciplina: 2GE0004 - MINERALOGIA E CRISTALOGRAFIA **Turma:** 1000 **Ano/Semestre:** 2020/0 **Avaliações Cadastradas:** 3

Número da avaliação: * **Data da avaliação: *** **Bimestre: ***

Tipo da avaliação: * **Peso: *** **Tipo disciplina:** **Exibir notas no Portal do Estudante: ***

Descrição: *

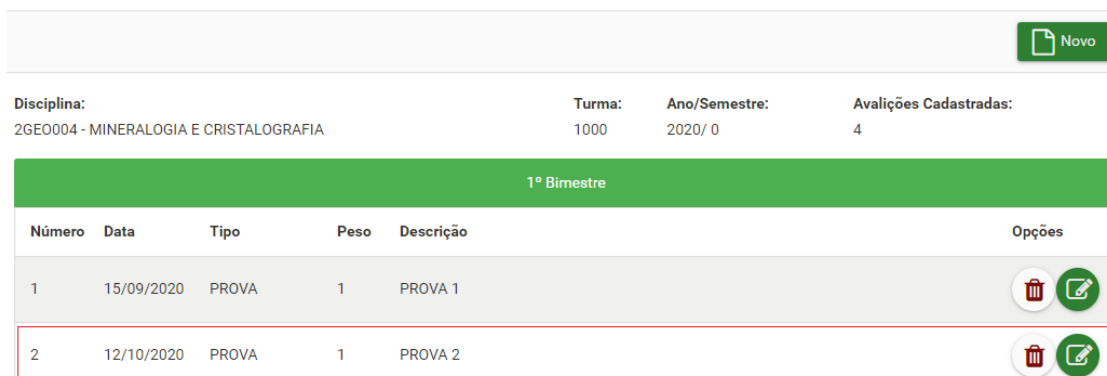
Estudantes			
Número	Matricula	Nome	Nota
1	201600780440	ALFONSO COSTA OLIVEIRA CRUZ	<input type="text" value="8,0"/>
2	201300480145	ALLAN FERNANDO SANTINON EFFRETI	<input type="text" value="5,0"/>
3	201700480158	ANA HELENA FONSECA AYALA	<input type="text" value="4,0"/>
4	201600780177	DANIEL VITOR MARIANO ROFIM	<input type="text" value="7,0"/>
5	201600480678	FELIPE ALVES DA COSTA	<input type="text" value="1,0"/>
6	201600480414	HENRIQUE CIOFFI PEREIRA	<input type="text" value="5,0"/>
7	201700780640	JAVINIA EDUARDA MATTOS	<input type="text" value="1,0"/>
8	201600780696	MARIA FERNANDA DE SOUZA BARROS	<input type="text" value="9,0"/>
9	201300780690	MARIANA DE CAMPOS LONAS	<input type="text" value="2,0"/>
10	201500780618	MAYARA DA SILVA ABALILIO	<input type="text" value="8,0"/>
11	201600480601	MICHARA SILVEIRA CONCEIÇÃO	<input type="text" value="3,0"/>
12	201700780789	SARA CRISTINA DOS SANTOS SILVA	<input type="text" value="6,0"/>
13	201500480401	VICTOR HUGO VALLIM TOMANI	<input type="text" value="7,0"/>

Figura 27 - Página de lançamento/alteração de avaliação

Ao salvar, a avaliação passará a constar na lista de avaliações do bimestre (Figura 28).

Lançamento de Avaliações

Formulário para o lançamento de avaliações.



Novo

Disciplina: 2GEO004 - MINERALOGIA E CRISTALOGRAFIA Turma: 1000 Ano/Semestre: 2020/ 0 Avaliações Cadastradas: 4





1º Bimestre					
Número	Data	Tipo	Peso	Descrição	Opções
1	15/09/2020	PROVA	1	PROVA 1	 
2	12/10/2020	PROVA	1	PROVA 2	 

Figura 28 - Exemplo de avaliação lançada

Alterar avaliação

Para alterar avaliação lançada, na página inicial (Figura 26) localize a avaliação a ser alterada e na coluna “Opções” clique no botão “Alterar Avaliação”. Altere os campos desejados e clique em “Salvar” (Figura 27).

Excluir avaliação

Para excluir avaliação lançada, na página inicial (Figura 26) localize a avaliação a ser excluída e na coluna “Opções” clique em “Excluir Avaliação”.

Observações:

- Não será possível incluir, alterar ou excluir avaliações após o fechamento do bimestre. Para fazê-lo, efetue a liberação do bimestre;
- Se a disciplina possui turmas teórica (1000) e práticas (1011, 1012, 1013), as turmas práticas devem ter:
 - **a mesma quantidade de avaliações:** se a turma 1011 possui 2 avaliações, as demais turmas práticas também devem ter 2 avaliações;
 - **o mesmo número de avaliação:** se a turma 1011 tem as avaliações de número 1 e 2, a demais turmas práticas também devem ter avaliações com os mesmos números;
 - **o mesmo peso:** se o peso da primeira avaliação da turma 1011 é 2, o peso da primeira avaliação das demais turmas práticas também deve ser 2; A mesma regra aplica-se às demais avaliações;
 - A turma teórica, por sua vez, pode ter quantidade, número de avaliações e pesos distintos.

FECHAMENTO BIMESTRAL

Agrupa as informações de frequência e avaliações dentro de um bimestre. Deverão ser consideradas as **duas formas de uso da pauta em relação à frequência**. Para determinar se está utilizando a forma de uso diário, o sistema verificará se existe pelo menos uma aula lançada no bimestre. Caso contrário, será considerado uso bimestral.

O cadastro de avaliações é independente do uso diário ou bimestral. Cada avaliação deve ser lançada separadamente.

USO DIÁRIO: Ao fechar o bimestre, serão acumuladas automaticamente as faltas e o número de aulas já lançadas no sistema.

USO BIMESTRAL: Ao fechar o bimestre, deverá ser informado o total de faltas de cada estudante no bimestre e o número de aulas ministradas.

Para acessar a página, no menu principal clique em “Fechamento Bimestral”.

A página inicial apresenta os dados da disciplina e os bimestres, com opções para fechar, liberar ou imprimir o Edital Bimestral (Figura 29).

Observação:

- As opções ficarão indisponíveis (exceto o Edital Bimestral) após efetuar o cálculo da média parcial ou resultado. Para ficarem disponíveis outra vez, será preciso desfazer o cálculo da média parcial ou resultado.

Fechamento Bimestral

Formulário para efetuar ou liberar o fechamento bimestral.

Disciplina: 2GEO004 - MINERALOGIA E CRISTALOGRAFIA Turma: 1000 Ano/Semestre: 2020/0

Bimestres			
Bimestre	Situação	Aulas Dadas	Opções
1º BIMESTRE	ABERTO		
2º BIMESTRE	ABERTO		
3º BIMESTRE	ABERTO		
4º BIMESTRE	ABERTO		
Total de aulas dadas: 0			

Figura 29 - Página inicial do Fechamento Bimestral

Fechamento Bimestral (Uso Diário)

Para fechar o bimestre, na página inicial clique em “Fechar” (Figura 29). Na página seguinte, serão exibidos os dados do fechamento e tabela com estudantes, avaliações, notas e faltas acumuladas no bimestre, com base nos lançamentos diários. Confira se tudo está correto e completo e clique em “Salvar” (Figura 30).

Fechamento Bimestral

Formulário para efetuar ou liberar o fechamento bimestral.

← Voltar
Salvar

Disciplina: 2GEO004 - MINERALOGIA E CRISTALOGRAFIA **Turma:** 1000 **Ano/Semestre:** 2020/0

Bimestre: 1º Bimestre **Carga Horária:** 108 **Aulas Dadas:** 12 **Tipo de Lançamento:** DIÁRIO

Estudantes					
Nº	Matrícula	Nome	PROVA 15/09/20 Peso 1	PROVA 12/10/20 Peso 1	Faltas
1	201500780440	ALEXANDRE COSTA GUIMARÃES CRUZ	5	8	12
2	201500480145	ALIAN FERNANDO SANTINON BERTOLI	8	5	1
3	201700480430	ANA HELEISA GONCALVES AYALA	7	4	1
4	201600780177	DANIEL VITOR MARIANO BONFIM	4	7	2
5	201500480370	ELIPE ALVES DA COSTA	5	1	4
6	201600480414	HENRIQUE GIOFFI FERREIRA	6.2	5	0
7	201700780340	LAVINIA EDUARDA MATTOS	8.5	1	0
8	201600780896	MARIA FERNANDA DE SOUZA BARROS	9	9	0
9	201500780320	MARIANA DE CAMPOS JONAS	6	2	0
10	201500780818	MAYARA DA SILVA ADALDO	5.9	8	1
11	201500480301	MOTIARA SILVEIRA GONCALVES	6	3	2
12	201700780982	SARA CRISTINA DOS SANTOS SILVA	3.7	6	0
13	201500480401	VICTOR HUGO VALLIM TONANI	0	7	0

Figura 30 - Página do Fechamento Bimestral (Uso Diário)

Ao ser salvo o bimestre passará a constar como “FECHADO” e ficarão disponíveis os botões “Liberar” e “Edital Bimestral” (Figura 31).

Fechamento Bimestral

Formulário para efetuar ou liberar o fechamento bimestral.

Disciplina: 2GEO004 - MINERALOGIA E CRISTALOGRAFIA Turma: 1000 Ano/Semestre: 2020/ 0

Bimestres			
Bimestre	Situação	Aulas Dadas	Opções
1º BIMESTRE	FECHADO	12	 
2º BIMESTRE	ABERTO		
3º BIMESTRE	ABERTO		
4º BIMESTRE	ABERTO		

Total de aulas dadas: 12

Figura 31 - Página inicial após o fechamento do bimestre

Fechamento Bimestral (Uso Bimestral)

Para fechar o bimestre, na página inicial clique em “Fechar” (Figura 29). Na página seguinte, serão exibidos os dados do fechamento e tabela com estudantes e avaliações. Informe a quantidade de aulas dadas e as faltas de cada estudante no bimestre e clique em “Salvar” (Figura 32).

Fechamento Bimestral

Formulário para efetuar ou liberar o fechamento bimestral.

← Voltar
Salvar

Disciplina: 2GEO004 - MINERALOGIA E CRISTALOGRAFIA
Turma: 1000
Ano/Semestre: 2020/0

Bimestre: 3º Bimestre
Carga Horária: 108
Aulas Dadas:
Tipo de Lançamento: BIMESTRAL

Estudantes				
Nº	Matrícula	Nome	PROVA 18/11/20 Peso 1	Faltas
1	201600400440	ALEXANDRE COSTA GUIMARÃES CRUZ	6	<input type="text" value="10"/>
2	201300400145	ALLAN LERNANDO SANTINON DURTOLI	9	<input type="text" value="0"/>
3	201700400438	ANA HELEISA TONISCA AYALA	6	<input type="text" value="2"/>
4	201600400177	DANIEL VITOR MARIANO DONNIM	9	<input type="text" value="0"/>
5	201600400378	ELIPE ADALDO DA COSTA	8	<input type="text" value="0"/>
6	201600400414	HENRIQUE DOTTI FERREIRA	9	<input type="text" value="32"/>
7	201700400340	LAMINIA EDUARDA MATTOS	6	<input type="text" value="0"/>
8	201600400326	MARIA LERNANDA DE SOUZA BARROS	9	<input type="text" value="0"/>
9	201300400320	MARIANA DE CAMPOS JONAS	7	<input type="text" value="0"/>
10	201600400313	MAYARA DA SILVA ARAUJO	3	<input type="text" value="0"/>
11	201600400301	MOLARA SILVANA GONCALVES	7	<input type="text" value="0"/>
12	201700400282	SARA CRISTINA DOS SANTOS SILVA	1	<input type="text" value="0"/>
13	201600400401	VICTOR HUGO WALLIM TONANI	8	<input type="text" value="0"/>


Figura 32 - Página do Fechamento Bimestral (Uso Bimestral)

Ao ser salvo o bimestre passará a constar como “FECHADO” e ficarão disponíveis os botões “Liberar” e “Edital Bimestral” (Figura 33).

Fechamento Bimestral

Formulário para efetuar ou liberar o fechamento bimestral.

Disciplina: 2GEO004 - MINERALOGIA E CRISTALOGRAFIA Turma: 1000 Ano/Semestre: 2020/ 0

Bimestres			
Bimestre	Situação	Aulas Dadas	Opções
1º BIMESTRE	FECHADO	12	 
2º BIMESTRE	FECHADO	10	 
3º BIMESTRE	FECHADO	32	 
4º BIMESTRE	ABERTO		

Total de aulas dadas: 54

Figura 33 - Página inicial após o fechamento do bimestre

Edital Bimestral

O Edital Bimestral deve ser usado para publicar as notas e faltas bimestrais. Este relatório poderá ser emitido somente para bimestres fechados. Para gerar o Edital Bimestral, acesse a página inicial do Fechamento Bimestral (Figura 33) e clique em “Edital Bimestral”.

EDITAL DE RESULTADOS BIMESTRAIS							
ANO/SEMESTRE		BIMESTRE			PÁG.		
2020/0		1			1		
DISCIPLINA		TURMA(S)	AULAS DADAS		AULAS ACUMUL		
2GEO004		1000	12		12		
Nº	MATRÍCULA	FALTAS NO BI- MESTRE	FALTAS ACUMU- LADAS	NOTA(S)			
				1	2	3	4
1	201600780440	12	12	5	8		
2	201600480145	1	1	8	5		
3	201600480138	1	1	7	4		
4	201600780170	2	2	4	7		
5	201600480378	4	4	5	1		
6	201600480414	0	0	6,2	5		
7	201600780140	0	0	8,5	1		
8	201600780178	0	0	9	9		
9	201600780170	0	0	6	2		
10	201500780313	1	1	5,9	8		
11	201600480301	2	2	6	3		
12	201600780180	0	0	3,7	6		
13	201600480401	0	0	0	7		
PUBLICADO NO DEPTO		PUBLICADO NO CENTRO					
EM / /		EM / /					
VISTO DO RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO		VISTO DO RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO					

Figura 34 - Edital Bimestral

Liberação

Para liberar (desfazer) o fechamento de um bimestre, acesse a página do Fechamento Bimestral (Figura 33), localize o bimestre e clique em “Liberar”.

RENDIMENTO

É o agrupamento de todas as informações de notas e frequência obtidas durante o período letivo.

Para o lançamento de frequência, avaliações e o fechamento bimestral são consideradas as turmas teóricas (exemplo: 1000) e práticas (exemplo: 1011 e 1012) de uma determinada disciplina.

Já para o cálculo da média parcial, exame e segunda época, as turmas 1000, 1011 e 1012 são agrupadas na turma 1000. Assim, o rendimento será baseado somente na turma teórica. Por exemplo, uma avaliação da turma 1011 deverá aparecer no rendimento como se fosse uma avaliação da turma 1000, assim como a 1012.

Por isso, ao efetuar o cálculo da média parcial serão verificadas todas as informações do grupo de turmas, tais como o número mínimo de avaliações e os fechamentos bimestrais.

No caso de disciplinas que não possuem avaliação por nota, não há o lançamento de avaliações e nem o cálculo da média parcial. Em vez disso, informa-se o resultado (se atingiu o desempenho).

Cálculo da Média Parcial

Para as disciplinas que possuem avaliação por nota, deve-se efetuar o cálculo da média parcial. Para isso, será necessário que os seguintes requisitos sejam cumpridos:

- **Número mínimo de avaliações:** Varia de acordo com o tipo ou período da disciplina/turma, conforme indica a tabela abaixo:

	Anual	Semestral	TCC, Estágio e Bloco
Nº mínimo de Avaliações	4	2	1

Se a disciplina possui turma teórica (1000) e prática (1011, 1012, 1013), as turmas práticas devem ter:

- **A mesma quantidade de avaliações:** se a turma 1011 possui 2 avaliações, as demais turmas práticas também devem ter 2 avaliações;
- **Os mesmos números de avaliação:** se a turma 1011 possui as avaliações de número 1 e 2, as demais turmas práticas também devem ter avaliações com os mesmos números;
- **O mesmo peso:** se o peso da primeira avaliação da turma 1011 é 2, o peso da primeira avaliação das demais turmas práticas também deve ser 2; A mesma regra aplica-se às demais avaliações;

A turma teórica, por sua vez, pode ter quantidade, número de avaliações e pesos distintos.

- **Fechamento Bimestral:** Varia de acordo com o tipo da disciplina/turma, conforme indica a tabela abaixo:

Tipo de disciplina	Bimestres a serem Fechados
Bloco	Mínimo 1
Padrão	Todos

Se a disciplina possui turma teórica e prática, todos os bimestres dessas turmas precisam ser fechados.

- **Carga Horária:** A carga horária de aulas ministradas não pode ser inferior à carga horária da disciplina. Se a disciplina possui turma teórica e prática, as cargas horárias ministradas de todas as turmas serão somadas.

Para acessar a página para o cálculo da média parcial, no menu principal clique em “Rendimento” e em “Média Parcial”.

A página inicial mostra os dados da disciplina/turma e informações sobre os requisitos a serem cumpridos para o cálculo da média parcial, incluindo avisos que indicam se há requisitos não cumpridos (Figura 35).

Média Parcial

Formulário para gerar Média Parcial.



Disciplina: 6DSC008 - FARMACOEPIDEMIOLOGIA E ESTATÍSTICA **Ano/Semestre:** 2020/ 0 **Situação:** ABERTA

Exame? NÃO **Segunda Época?** SIM **Total de Avaliações:** 1 **Qtde. mínima de avaliações:** 2

▲ Falta 1 avaliação ▲ Faltam aulas (Mínimo: 54 Cadastrado: 53)
▲ Turmas práticas devem ter a mesma quantidade de avaliações ▲ Há turma com bimestre não fechado

Turma	Bimestres Fechados	Avaliações
1000	1º	0
1011	Nenhum Fechamento	2
1012	1º	1
1013	1º	2

Figura 35 - Página inicial da Média Parcial

Após cumprir os requisitos para o cálculo da média parcial, ficará disponível o botão “Média Parcial”. Clique nele para prosseguir (Figura 36).

Média Parcial

Formulário para gerar Média Parcial.



Disciplina: 6DSC008 - FARMACOEPIDEMIOLOGIA E ESTATÍSTICA **Ano/Semestre:** 2020/ 0 **Situação:** ABERTA

Exame? NÃO **Segunda Época?** SIM **Total de Avaliações:** 2 **Qtde. mínima de avaliações:** 2

Turma	Bimestres Fechados	Avaliações
1000	1º	0
1011	1º	2
1012	1º	2
1013	1º	2

Figura 36 - Botão para o cálculo da Média Parcial

Na página seguinte, será exibido o resumo do que foi lançado durante o ano letivo, ou seja, as avaliações, notas e faltas. Se a disciplina possuir exame, serão calculados a média e o resultado parcial para aquela disciplina. Caso contrário, serão calculados a média e o resultado (Figura 37).

Média Parcial

Formulário para gerar Média Parcial.

Disciplina:		Turma:	Ano/Semestre:
6DSC008 - FARMACOEPIDEMIOLOGIA E ESTATÍSTICA		1000	2020/ 0
Carga Horária:	Aulas Dadas:	Limite de faltas:	
54	54	14	

Estudantes							
Nº	Matrícula	Nome	PROVA 17/11/20 Peso 2	PROVA 26/11/20 Peso 1	Média Final	Faltas	Resultado Final
1	201900130020	ALAN BENEDITO MORAIS MARTINS	8	7	7,7	18	RF
2	201900130031	ALINE YUMI UTSUNOMIYA	6	7	6,3	0	A
3	201700130048	ANA LAURA BERNARDI PARIZ	8	8	8	0	A
4	201000130009	ARIANE CRISTINA CORDIHO	9	7	8,3	12	A
5	201900130054	BEATRIZ DA SILVA TAVARES	8	7	7,7	0	A
6	201900130025	BLAIZ GONZALEZ JULINO	7	7	7	0	A
7	201900130037	BEATRIZ DABELO ESPINOSA	9	5	7,7	0	A
8	201000130004	BLAIZ YURI SHIMADA	5	4	4,7	0	2ªE
9	201900130042	BIANCA LARISSA MARQUETTI	5	7	5,7	0	2ªE
10	201000130037	CAROLINA OLIVEIRA GONCALVES	8	7	7,7	0	A
11	201900130097	DAYANNA QUINTILIANO	7	7	7	0	A
12	201900130100	EDUARDA DONATO OLIVEIRA	9	7	8,3	0	A
13	201900130111	ELIEN CRISTINA PIRES DE LIMA	8	7	7,7	0	A
60	201700130095	VITOR ALVES VIEGAS	5	8	6	0	A
61	201900130451	VITORIA HILARIO DOS SANTOS	6	7	6,3	0	A

Figura 37 - Cálculo da média parcial

Se a disciplina possui turma teórica e prática, as avaliações da turma teórica serão exibidas normalmente, uma coluna para cada avaliação, com as respectivas notas dos estudantes.

No caso das avaliações das turmas práticas, haverá o agrupamento pelo número da avaliação de todas as turmas práticas. Por exemplo, se a disciplina possui as turmas 1011 e 1012, e a turma 1011 possui uma avaliação de número 1, será exibida uma coluna para esta avaliação. Nesta coluna serão exibidas as notas da avaliação 1 dos estudantes da turma 1011 e as notas da avaliação 1 dos estudantes da turma 1012. Por essa razão, as turmas práticas devem ter a mesma quantidade de avaliações e possuir numeração idêntica.

Nesta página não é possível alterar dados. Para isso, é necessário liberar o bimestre fechado correspondente à alteração desejada, alterar o dado, fechar o bimestre e calcular a média parcial novamente.

Lançamento do Resultado

Para as disciplinas que possuem avaliação por desempenho, deve-se lançar o resultado (se atingiu o desempenho). Para isso, será necessário que os seguintes requisitos sejam cumpridos:

- **Fechamento Bimestral:** Varia de acordo com o tipo da disciplina/turma, conforme indica a tabela abaixo:

Tipo de disciplina	Bimestres a serem Fechados
Bloco	Mínimo 1
Padrão	Todos

Se a disciplina possui turma teórica e prática, todos os bimestres dessas turmas precisam ser fechados.

- **Carga Horária:** A carga horária de aulas ministradas não pode ser inferior à carga horária da disciplina. Se a disciplina possui turma teórica e prática, as cargas horárias ministradas de todas as turmas serão somadas.

Para acessar a página de lançamento do resultado, no menu principal clique em “Rendimento” e em “Resultado”.

A página inicial mostra os dados da disciplina/turma e informações sobre os requisitos a serem cumpridos para o lançamento do resultado, incluindo avisos que indicam se há requisitos não cumpridos (Figura 38).

Resultado

Formulário para gerar Resultado.



Disciplina: 6MOD087 - PRÁTICAS DO CUIDAR Ano/Semestre: 2020/0 Situação: ABERTA

Exame? NÃO Segunda Época? NÃO Total de Avaliações: 0 Qtde. mínima de avaliações: 0

▲ Há turma com bimestres não fechados

Turma	Bimestres Fechados	Avaliações
1000	1° 2° 3° 4°	0
1011	Nenhum Fechamento	0

Figura 38 - Página inicial do Resultado

Após cumprir os requisitos para o lançamento do resultado, ficará disponível o botão “Resultado”. Clique nele para prosseguir (Figura 39).

Resultado

Formulário para gerar Resultado.



Disciplina: 6MOD087 - PRÁTICAS DO CUIDAR Ano/Semestre: 2020/0 Situação: ABERTA

Exame? NÃO Segunda Época? NÃO Total de Avaliações: 0 Qtde. mínima de avaliações: 0

Turma	Bimestres Fechados	Avaliações
1000	1° 2° 3° 4°	0
1011	1° 2° 3° 4°	0

Figura 39 - Botão para o lançamento do Resultado

Em seguida será exibida tabela com os estudantes da disciplina/turma, o número de faltas deles e botão para indicar se atingiram o desempenho, inicialmente marcados como “Sim”. Caso o estudante não o tenha atingido, altere para “Não” (Figura 40).

Observação:

Caso o estudante tenha ultrapassado o limite de faltas, o botão para indicar se atingiu o desempenho será automaticamente marcado como “Não” e desativado, não podendo ser alterado. (Figura 40).

Resultado

Formulário para gerar Resultado.

Estudantes				
Nº	Matrícula	Nome	Faltas	Atingiu o Desempenho?
1	201900750666	ALICIA TAMANINI DORIGON	233	<input type="button" value="Não"/>
2	201900750019	AMANDA FERNANDES STUANI	12	<input type="button" value="Sim"/>
3	201900750020	AMANDA FLEXATO BRUNO	20	<input type="button" value="Não"/>
4	201900750619	ANA CRISTIA MENDES CHINAGLIA	0	<input type="button" value="Sim"/>
5	201900750091	ANA CLARA TILRUK	24	<input type="button" value="Sim"/>
6	201800750084	ANDERSON FERREIRA DA SILVA	9	<input type="button" value="Não"/>
7	201900750050	BLAIRIZI LERLIRA DOS SANTOS	0	<input type="button" value="Sim"/>
8	201900750860	BRUNA VITORIA FELIO COSTA	22	<input type="button" value="Sim"/>
9	201900750064	CAROLINE GULIROZ COLLETO	35	<input type="button" value="Sim"/>
26	201900750868	MARIA VITORIA MONTEIRO DA SILVA	0	<input type="button" value="Sim"/>
27	201900750420	MATILDES DO NASCIMENTO DA SILVA	0	<input type="button" value="Sim"/>
28	201900750859	NATALIA CARRIPI E MARONEZI	0	<input type="button" value="Sim"/>

Figura 40 – Página para indicar se estudante atingiu o desempenho

Lançamento de Notas do Exame

O lançamento de notas de exame será permitido somente para as disciplinas cujos critérios de avaliação possibilitem a realização de exame.


Após o cálculo da média parcial, o sistema irá indicar os estudantes que ficaram de exame. Ao término do exame e lançamento das notas será definido o resultado.

Para acessar a página para lançar as notas de exame, no menu principal clique em “Rendimento” e em “Exame”.

Na página do Exame será exibida tabela com os estudantes da disciplina/turma e os campos para lançar as notas para os que ficaram de exame. Após preencher, clique em “Salvar” (Figura 41).

Exame

Formulário para efetuar o lançamento das notas de exame.



Disciplina: 2GEO004 - MINERALOGIA E CRISTALOGRAFIA
 Turma: 1000
 Ano/Semestre: 2020/ 0

Carga Horária: 108
 Aulas Dadas: 274
 Limite de faltas: 69


Estudantes							
Nº	Matrícula	Nome	Faltas	Média Parcial	Nota Exame	Média Final	Resultado
1	201600780440	ALEXANDRE COSTA GUIMARAES CRUZ	26	7,5		7,5	A
2	201300480145	ALLAN FERNANDO SANTINON BERTOTI	1	6,5		6,5	A
3	201700480438	ANA HELOISA FONSECA AYALA	3	6		6	A
4	201600780177	DANIEL VITOR MARIANO BONFIM	7	5	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	5	EXAME
5	201600480378	FELIPE ALVES DA COSTA	4	5,5	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	5,5	EXAME
6	201600480414	HENRIQUE CIOFFI PEREIRA	40	6,8		6,8	A
7	201700780340	LAVINIA EDUARDA MATTOS	0	7,6		7,6	A
8	201600780326	MARIA FERNANDA DE SOUZA BARROS	3	7,3		7,3	A
9	201300780320	MARIANA DE CAMPOS JONAS	0	5,8	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	5,8	EXAME
10	201500780313	MAYARA DA SILVA ARAUJO	3	6,7		6,7	A
11	201600480301	MOHARA SILVEIRA GONCALVES	16	5,8	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	5,8	EXAME
12	201700780282	SARA CRISTINA DOS SANTOS SILVA	9	5,2	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	5,2	EXAME
13	201500480401	VICTOR HUGO VALLIM TONANI	0	5,3	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	5,3	EXAME

Figura 41 Página de lançamento de notas do exame

Ao salvar, a página será atualizada e passará a apresentar o resultado (Figura 42).

Exame

Formulário para efetuar o lançamento das notas de exame.



Disciplina: 2GEO004 - MINERALOGIA E CRISTALOGRAFIA
Turma: 1000
Ano/Semestre: 2020/ 0

Carga Horária: 108
Aulas Dadas: 274
Limite de faltas: 69

Estudantes							
Nº	Matricula	Nome	Faltas	Média Parcial	Nota Exame	Média Final	Resultado
1	201600780440	ALEXANDRE COSTA GUIMARAES CRUZ	26	7,5		7,5	A
2	201300480145	ALLAN FERNANDO SANTINON BERTOTI	1	6,5		6,5	A
3	201700480438	ANA HELOISA FONSECA AYALA	3	6		6	A
4	201600780177	DANIEL VITOR MARIANO BONFIM	7	5	6,0	5,5	RN
5	201600480378	FELIPE ALVES DA COSTA	4	5,5	7,0	6,3	A
6	201600480414	HENRIQUE CIOFFI PEREIRA	40	6,8		6,8	A
7	201700780340	LAVINIA EDUARDA MATTOS	0	7,6		7,6	A
8	201600780326	MARIA FERNANDA DE SOUZA BARROS	3	7,3		7,3	A
9	201300780320	MARIANA DE CAMPOS JONAS	0	5,8	8,0	6,9	A
10	201500780313	MAYARA DA SILVA ARAUJO	3	6,7		6,7	A
11	201600480301	MOHARA SILVEIRA GONCALVES	16	5,8	2,0	3,9	RN
12	201700780282	SARA CRISTINA DOS SANTOS SILVA	9	5,2	7,0	6,1	A
13	201500480401	VICTOR HUGO VALLIM TONANI	0	5,3	9,0	7,2	A

Figura 42 - Página atualizada após salvar as notas de exame

Desfazer o Cálculo da Média Parcial ou Resultado

Ao calcular a média parcial ou resultado, será gerado o Rendimento Escolar. Com isso, a situação da disciplina passará de “ABERTA” para “COM MÉDIA PARCIAL” ou “COM RESULTADO”. A partir de então, não será possível alterar os dados lançados.

Entretanto, se ainda precisar fazer algum ajuste nos lançamentos, será preciso desfazer o cálculo da média parcial ou resultado. Com isso, a disciplina voltará a ficar na situação “ABERTA” e as alterações poderão ser feitas.

Para desfazer o cálculo da média parcial ou resultado, no menu principal clique em “Rendimento” e em “Desfazer Média Parcial” ou “Desfazer Resultado”. Após a confirmação, a disciplina voltará para a situação “ABERTA”.

Fechamento

O Fechamento indica ao Sistema a conclusão dos lançamentos. Após o fechamento, a disciplina será **BLOQUEADA** e não será possível efetuar alterações. Com isso, os dados poderão ser carregados para o Sistema Acadêmico e atualização do Histórico Escolar dos estudantes. Além disso, para as disciplinas que possuem Segunda Época, as opções para a realização da mesma serão habilitadas no menu principal. Somente o responsável pela disciplina poderá fazer o fechamento.

Para efetuar o fechamento, no menu principal clique em “Rendimento” e em “Fechamento”. Após a confirmação, a situação da disciplina passará a constar como “FECHADA”.

Emissão do Rendimento Parcial

O Rendimento Parcial é o relatório a ser emitido após o cálculo da média parcial ou resultado, ou seja, antes da aplicação do exame.

Para emitir o relatório, no menu principal clique em “Rendimento” e em “Rendimento Parcial” (Figura 43).

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA		RENDIMENTO ESCOLAR PARCIAL										DEPARTAMENTO		PÁG.					
PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO		DEPTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA												1					
DISCIPLINA	TURMA	CARGA HORÁRIA	NOME DA DISCIPLINA										AULAS DADAS	LIMITE DE FALTAS	ANO/SEMESTRE				
1E1E720	1000	72	MÁQUINAS ELÉTRICAS I										88	22	2020/1				
Nº	NOME DO ALUNO	AVALIAÇÕES												MÉDIA PARCIAL	EXAME FINAL	MATRÍCULA	TOTAL DE FALTAS	MÉDIA FINAL	
		DIA	05	13	27	18	23	07	11	18	25	02	14						16
		MÊS	08	08	09	10	11	11	11	12	12	12	12						12
PESO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10						
1	ARNALDO CUSASSI JUNIOR	5	10	10	10	9	10	8	10	10	9	8	10	9,1		201800760007	0		
2	ARTHUR DEFFONDI SILVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		201800760048	0		
3	CAROLINA DE ANDRADE	10	10	10	6	8	10	7	10	9	10	7	10	8,9		201800760082	0		
4	DANIELLA YURI HASEBE	10	10	10	6	10	10	6,5	10	9	10	7	10	9		201800760001	0		
5	JOSÉ ROBERTO DOS SANTOS	7	10	10	10	7	10	8	10	10	9	9	10	9,2		201800760003	0		
6	GIOVANNI HIROSHI SATO	10	10	10	6	9	10	7	10	10	10	7	10	9,1		201800760001	0		
7	JEAN MARCEL FARIA TOMINI	10	10	10	6	8	10	8	10	10	9	9	10	9,5		201800760005	0		
8	JONAS FILIPE OLIVEIRA DE ANDRADE	5	10	10	10	8	10	8	10	10	9	8	10	9		201800760080	0		
9	JONAS GABRIEL DA SILVA	8	10	10	6	8	10	6,5	10	8	10	8	10	8,7		201800760004	0		
10	JONAS VICTOR DE OLIVEIRA DA SILVA	9	10	10	6	8	10	6,5	10	8	10	8	10	8,8		201800760019	0		
11	JULIANO CASAGRANDE DOS REIS	9	10	0	9	8	10	7	10	9	10	9	0	7,6		201800760026	0		
12	LUCAS MARIOTTO MABALERO	10	8	10	6	8	10	6,5	10	8	8	9	10	8,6		201800760015	0		
13	MATILDE MOURA DE ANDRADE	9	5	0	6	9	10	6,5	10	8	8	9	10	7,5		201800760011	0		
14	SAFANEL FUGLIM RODOLPHO	10	10	10	10	8	10	6,5	10	10	10	8	9	9,3		201800760004	0		
15	SAFANEL KIMURA SHI	9	10	10	6	8	10	6,5	10	8	10	8	10	8,8		201800760007	0		
16	RAFAEL RYCHLIYAN AMARAL	10	10	10	6	9	10	6,5	10	9	9	8	9	8,9		201800760020	0		
17	ROBERTO ALVARO FERREIRA	10	10	10	10	9	10	8	10	10	9	9	10	9,6		201800760015	0		
18	WISLAUDA BUCHI PIETURA	10	10	10	10	7	10	7	10	10	10	9	10	9,4		201800760024	0		

Figura 43 - Rendimento Parcial

Emissão do Rendimento Definitivo

O Rendimento Definitivo é o relatório a ser emitido após o fechamento da disciplina.

Para emitir o relatório, no menu principal clique em “Rendimento” e em “Rendimento Definitivo” (Figura 44).

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA		RENDIMENTO ESCOLAR										DEPARTAMENTO		PÁG.										
PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO		DISCIPLINA		TURMA		CARGA HORÁRIA		NOME DA DISCIPLINA				AULAS DADAS		LIMITE DE FALTAS		ANO/SEMESTRE								
1ELE720		1000		72		MÁQUINAS ELÉTRICAS I				88		22		2020/1		1								
Nº	NOME DO ALUNO	AVALIAÇÕES												MÉDIA PARCIAL	EXAME FINAL	MATRÍCULA	TOTAL DE FALTAS	MÉDIA FINAL	RESULTADO FINAL					
		DIA	05	13	27	18	23	07	11	18	25	02	14							16	MÊS	08	08	08
1	ARNAUDO CILHASKI JUNIOR	5	10	10	10	9	10	8	10	10	9	8	10	9,1		201800750027	0	9,1	A					
2	ARTHUR BOTTINE E SILVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		201800750018	0	0	RN					
3	CASO VILELA FREITAS	10	10	10	6	8	10	7	10	9	10	7	10	8,9		201800750083	0	8,9	A					
4	DANIELA VIEIRA ASSIS	10	10	10	6	10	10	6,5	10	9	10	7	10	9		201800750071	0	9	A					
5	ENZO BORACE LOPES PINTO	7	10	10	10	7	10	8	10	10	9	9	10	9,2		201800750095	0	9,2	A					
6	GIOVANI HIRONI NAITO	10	10	10	6	9	10	7	10	10	10	7	10	9,1		201800750140	0	9,1	A					
7	JUAN MARCO FALHA TOBIN	10	10	10	10	8	10	8	10	10	9	9	10	9,5		201800750125	0	9,5	A					
8	JOAO FELIPE DUTRA DONEGA	5	10	10	10	8	10	8	10	10	9	8	10	9		201800750180	0	9	A					
9	JOAO GABRIEL DA SILVA	8	10	10	6	8	10	6,5	10	8	10	8	10	8,7		201800750208	0	8,7	A					
10	JOAO VICTOR DUTRA DA CRUZ	9	10	10	6	8	10	6,5	10	8	10	8	10	8,8		201800750119	0	8,8	A					
11	LUCAS CASAGRANDE STORCK	9	10	0	9	8	10	7	10	9	10	9	0	7,6		201800750159	0	7,6	A					
12	LUCAS MARCELLO SA FARRE	10	8	10	6	8	10	6,5	10	8	8	9	10	8,6		201800750215	0	8,6	A					
13	MATEUS FERREZ DE SOUZA	9	5	0	6	9	10	6,5	10	8	8	9	10	7,5		201800750111	0	7,5	A					
14	MARCEL DUTRA DOS SANTOS	10	10	10	10	8	10	6,5	10	10	8	9	9	9,3		201800750290	0	9,3	A					
15	MARCEL KIMURA INAI	9	10	10	6	8	10	6,5	10	8	10	8	10	8,8		201800750402	0	8,8	A					
16	RAFAEL RYUICHI YAMAMOTO	10	10	10	6	9	10	6,5	10	9	8	9	9	8,9		201800750120	0	8,9	A					
17	VINÍCIUS ALVARES PEREIRA	10	10	10	10	9	10	8	10	10	9	9	10	9,6		201800750413	0	9,6	A					
18	VINÍCIUS DE OLIVEIRA	10	10	10	10	7	10	7	10	10	9	10	10	9,4		201800750124	0	9,4	A					

* LER COM ATENÇÃO AS INFORMAÇÕES SOBRE PREENCHIMENTO.

VISTO _____ PUBLICADO EM: _____

OSNI VICENTE NOME DO(A) DOCENTE RESPONSÁVEL _____ NOME DO(A) CHEFE DE DEPARTAMENTO _____ / /

Declara que o programa aprovado para a disciplina foi cumprido integralmente, os dados referentes à frequência e aproveitamento são de inteira responsabilidade do docente e não poderão ser alterados após o envio deste à PROGRAD.

Figura 44 - Rendimento Definitivo

Emissão do Edital de Rendimento Final

O Edital de Rendimento Final é o relatório utilizado para publicação em edital.

Para emitir o relatório, no menu principal clique em “Rendimento” e em “Edital Rendimento Final” (Figura 45).

EDITAL DE RESULTADOS						
ANO		SEMESTRE			PÁG.	
2020		ANUAL			1	
DISCIPLINA		TURMA		AULAS DADAS		
6LAC008		1000		240		
Nº	MATRICULA	TOTAL DE FALTAS	MÉDIA PARCIAL	NOTA 2ª ÉPOCA	MÉDIA FINAL	RESULTADO
1	201700131050	0	5,2	8	8	A
2	201800130331	13	5	7	7	A
3	201800130120	0	5	4	4	RN
4	201700131019	0	5,7	2	2	RN
5	201700130866	6	5,2	4	4	RN
6	201500130215	0	5,2	1	1	RN
7	201800130222	0	4,2	9	9	A
8	201700130231	0	5,5	8	8	A
9	201700130957	7	5,8	6	6	A
10	201600130852	3	5	7	7	A
11	201800130459	2	4,7	8	8	A
PUBLICADO NO DEPTO		PUBLICADO NO CENTRO				
EM / /		EM / /				
VISTO DO RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO			VISTO DO RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO			

Figura 45 - Edital de Rendimento Final

SEGUNDA ÉPOCA

Apresenta opções para a realização da Segunda Época, para as disciplinas que a possui.

Lista de Presença

Permite gerar a lista de presença dos estudantes em Segunda Época, caso necessite coletar as assinaturas dos estudantes que compareceram à mesma (Figura 46).

Para imprimir a lista, no menu principal clique em “Segunda Época” e em “Lista de Presença”.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO		NOTA DE SEGUNDA ÉPOCA		DATA	PÁG.
DISCIPLINA		TURMA		NOME DA DISCIPLINA	
ANO/SEMESTRE					
6LAC008	1000	MOD:FISIOPAT FARMACO DISTUR METABOL		2020/0	1
Nº	NOME DO ESTUDANTE	PRESENÇA	NOTA		
1	BERNARDO AUGUSTO BLESSI 201700131050				
2	CAROLINA MARIE HONDA CANTANHEDE 201800131011				
3	DEISY MARA LIMA DE OLIVEIRA 201800131010				
4	EDMUNDELY EMABEL TARASCONE FACILDOU 201700131049				
5	GUILHERME MARTINS PORTO 201700131086				
6	ISABELLA DA SILVA CABRENI 2018001310248				
7	LANY BARCELLOS CUNHA 201800131002				
8	LARISSA SUGIURA 2017001310331				
9	MARILANA SANCHEZ COSTA 2017001310917				
10	PAULA KIRSCH MICHELETTI 2016001310853				
11	VEDORA BAPTISTA FAVA 2018001310489				

Figura 46 - Lista de Presença da Segunda Época

Lançamento


Utilize esta página para lançar o comparecimento e notas da Segunda Época, bem como para obter o resultado.

Para acessar a página, no menu principal clique em “Segunda Época” e em “Lançamento”.

Após preencher os campos, clique em “Salvar” (Figura 47).

Lançamento Segunda Época

Formulário para efetuar o lançamento das notas de segunda época.



Disciplina: 6LAC008 - MOD:FISIOPAT FARMACO DISTUR METABOL
 Turma: 1000
 Ano/Semestre: 2020/ 0

Carga Horária: 216
 Aulas Dadas: 240
 Limite de faltas: 60

Estudantes							
Nº	Matricula	Nome	Faltas	Média	Compareceu?	Nota 2ª Época	Resultado
1	201700181050	BERNARDO AUGUSTO RESSI	3	5.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="8,0"/>	A
2	201500180331	CAROLINA MARIE HONDA CANTANHEDE	18	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="3,0"/>	RN
3	201800180120	DEISMARA LIMA DE OLIVEIRA	2	5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	RN
4	201700181049	EMANUELY INARFI TADASCONI PACHECO	3	5.7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="5,0"/>	RN
5	201700180266	GUILI HERMEL MARTINS PORTO	8	5.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1,0"/>	RN
6	201500180248	ISABELA DA SILVA CARRINI	0	5.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="7,0"/>	A
7	201800180222	LANY BARCELO DOS CUNHA	7	4.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="6,0"/>	A
8	201700180231	LARISSA SUCIURA	9	5.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="5,0"/>	RN
9	201700180457	MARIANA SANCHEZ COSTA	7	5.8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="9,0"/>	A
10	201500180253	PAULI A KIRSCH MICHELETTI	3	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="3,0"/>	RN
11	201800180459	VITORIA BAPTISTA FAVA	2	4.7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="7,0"/>	A

Figura 47 - Lançamento de Segunda Época

Fechamento

O Fechamento indica ao Sistema a conclusão dos lançamentos da Segunda Época. Após o fechamento, a disciplina será BLOQUEADA e não será possível efetuar alterações. Com isso, os dados poderão ser carregados para o Sistema Acadêmico e para a atualização do Histórico Escolar dos estudantes.

Para efetuar o fechamento, no menu principal clique em “Segunda Época” e em “Fechamento”. Após a confirmação, a disciplina será fechada.

Emissão do Rendimento de Segunda Época

O Rendimento de Segunda Época é o relatório a ser emitido após o fechamento da Segunda Época.

Para emitir o relatório, no menu principal clique em “Segunda Época” e em “Rendimento Segunda Época” (Figura 48).

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO		RENDIMENTO DE SEGUNDA ÉPOCA				AULAS DADAS	PÁG.
DISCIPLINA		TURMA		NOME DA DISCIPLINA		ANO/SEMESTRE	
6LAC008		1000		MOD-FISIOPAT FARMACO DISTUR METABOL		240	1
Nº	NOME DO ESTUDANTE	TOTAL DE FALTAS	MÉDIA PARCIAL	SEGUNDA ÉPOCA	MÉDIA FINAL	RESULTADO FINAL	
1	BERNARDO AUGUSTO BASSI 201700131059	3	5,2	8	8	A	
2	CAROLINA MARIE HONDA CANTANHEDE 201800130131	18	5	3	3	RN	
3	DEISY MARA LIMA DE OLIVEIRA 201800130129	2	5		5	RN	
4	EMANUELLY INADEL TARASCONI PACILCO 201700131049	3	5,7	8	8	A	
5	GUILHERME MARTINS PORTO 201700130806	8	5,2	1	1	RN	
6	ISABELLA DA SILVA CARRINI 201800130248	0	5,2	7	7	A	
7	LANY BARCELLOS CINSHA 201800130777	7	4,2	6	6	A	
8	LARISSA SUGIURA 201700130251	9	5,5	5	5	RN	
9	MARIANA SANCHEZ COSTA 201700130897	7	5,8	9	9	A	
10	PAULA MIRSCH MICHELETTI 201000130859	3	5	3	3	RN	
11	VITÓRIA BAPTISTA PAVA 201800130459	2	4,7	7	7	A	

Figura 48 - Rendimento de Segunda Época

Emissão do Edital de Segunda Época

O Edital de Segunda Época é o relatório utilizado para publicação em edital no centro/departamento.

Para emitir o relatório, no menu principal clique em “Segunda Época” e em “Edital Segunda Época” (Figura 49).

EDITAL DE RESULTADOS						
ANO		SEMESTRE			PÁG.	
2020		ANUAL			1	
DISCIPLINA		TURMA		AULAS DADAS		
6LAC008		1000		240		
Nº	MATRICULA	TOTAL DE FALTAS	MÉDIA PARCIAL	NOTA 2ª ÉPOCA	MÉDIA FINAL	RESULTADO
1	201700131050	0	5,2	8	8	A
2	201600130331	13	5	7	7	A
3	201800130120	0	5	4	4	RN
4	201700131019	0	5,7	2	2	RN
5	201700130866	6	5,2	4	4	RN
6	201500130218	0	5,2	1	1	RN
7	201800130222	0	4,2	9	9	A
8	201700130231	0	5,5	8	8	A
9	201700130957	7	5,8	6	6	A
10	201600130853	3	5	7	7	A
11	201800130459	2	4,7	8	8	A
PUBLICADO NO DEPTO		PUBLICADO NO CENTRO				
EM / /		EM / /				
VISTO DO RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO			VISTO DO RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO			

Figura 49 - Edital de Segunda Época

AVA - AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

Apresenta opções para criar a disciplina como curso no Google Classroom e/ou Moodle. O curso criado recebe automaticamente a inscrição dos estudantes e docentes associados à disciplina. No caso do Google Classroom, serão incluídos apenas estudantes com a conta institucional @uel.br.

Google Classroom

Utilize esta opção para criar a disciplina como curso no Google Classroom. Será exibida uma janela com os dados da disciplina e das turmas associadas a ela. Selecione quais turmas farão parte do curso que será criado e clique em “Criar curso no Classroom” (Figura 50).

Código	Nome
2ELE041	CIRCUITOS ELETRÔNICOS I

<input type="checkbox"/>	Turma	ID Classroom	Ação
<input checked="" type="checkbox"/>	1000		
<input type="checkbox"/>	1011		
<input type="checkbox"/>	1012		

✓ Fechar + Criar curso no Classroom

Figura 50 – Janela para criar disciplina como curso no Google Classroom

Após a criação do curso, é possível (Figura 51):

- selecionar turma ainda não vinculada ao Classroom para criar curso (7);
- desvincular a turma da disciplina do Curso do Classroom (8);
- **acessar o curso** do Classroom vinculado à turma (9);
- sincronizar os estudantes e docentes da disciplina com o Classroom (10);
- fechar a janela (11).

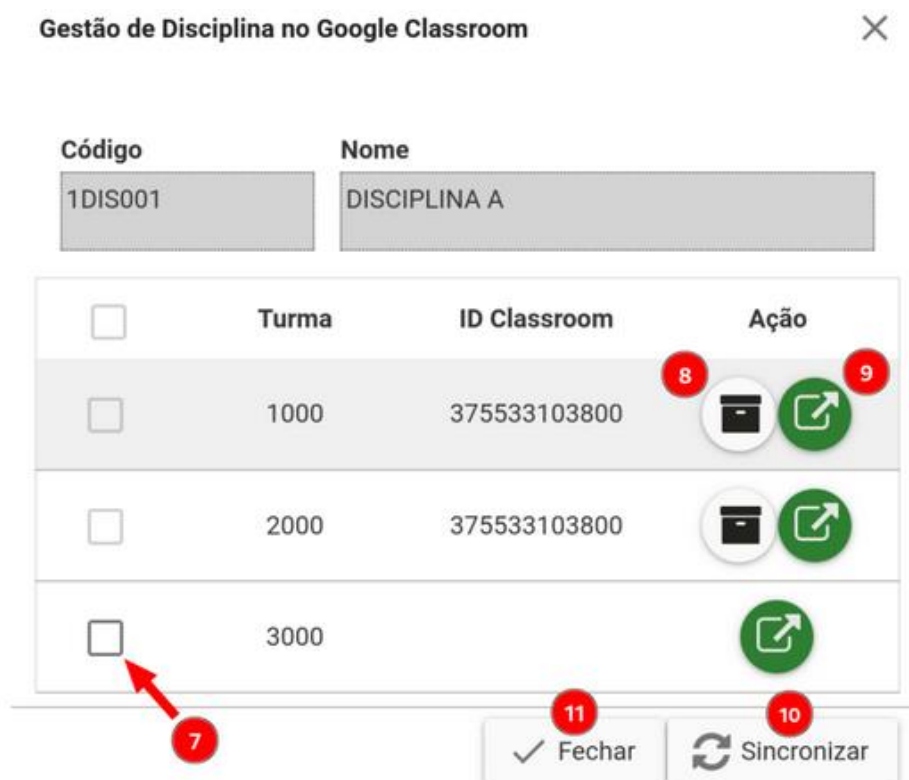


Figura 51 – Janela para acessar o curso no Google Classroom ou sincronizar estudantes/docentes

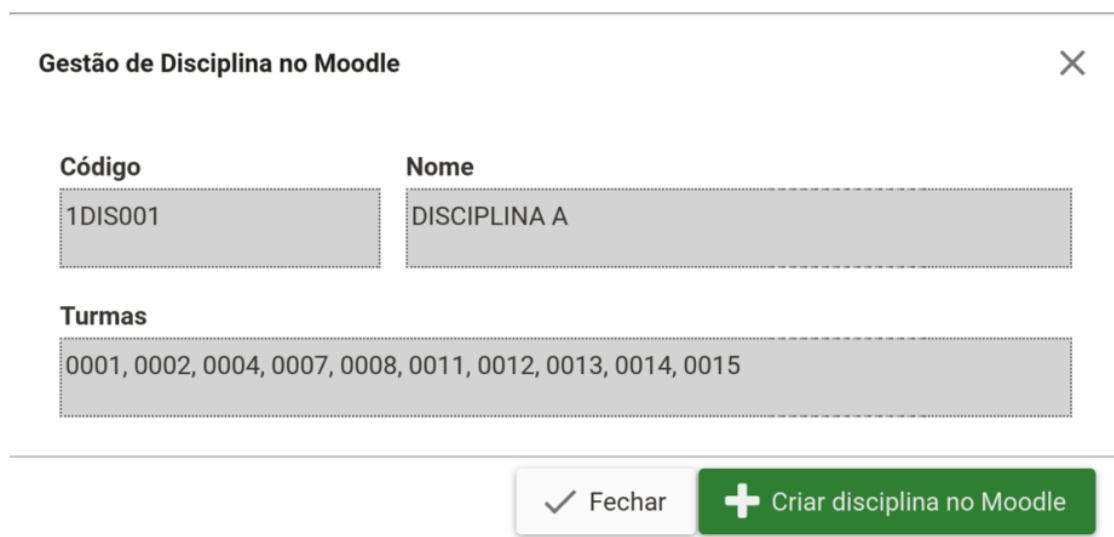
Caso desvincule as turmas com o Classroom (8) e não haja mais nenhuma turma da disciplina vinculada ao Classroom, o curso é arquivado e pode ser acessado em <https://classroom.google.com/u/0/h/archived>. Nessa página, se desejar desarquivar (restaurar) o curso do Classroom, clique no ícone de 3 pontos (12) e em Restaurar (13) (Figura 52).



Figura 52 – Janela para desarquivar curso arquivado no Google Classroom

Moodle

Utilize esta opção para criar a disciplina como curso no Moodle. Será exibida uma janela com os dados da disciplina e das turmas associadas a ela. Clique em “Criar disciplina no Moodle” (Figura 53).



Gestão de Disciplina no Moodle ✕

Código
1DIS001

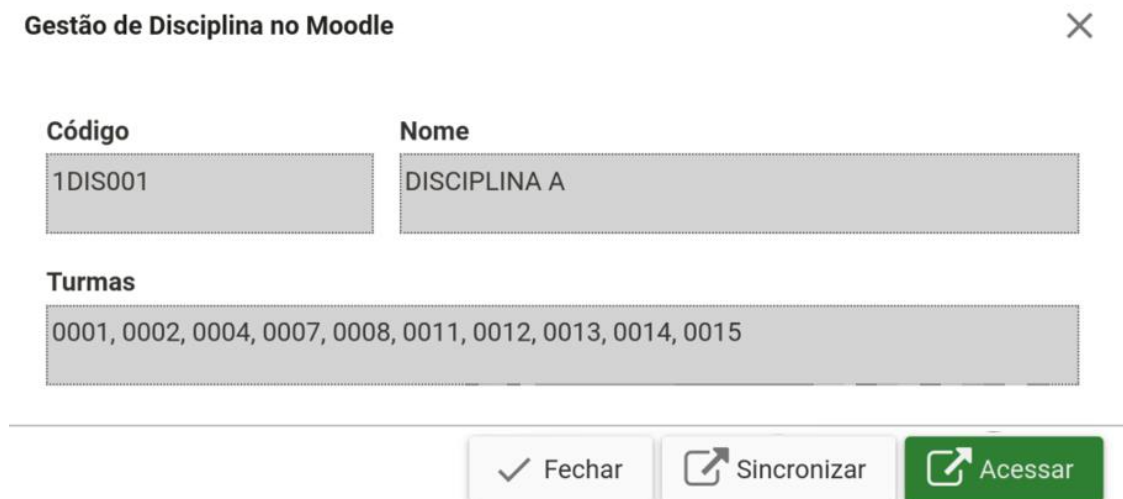
Nome
DISCIPLINA A

Turmas
0001, 0002, 0004, 0007, 0008, 0011, 0012, 0013, 0014, 0015

✓ Fechar + Criar disciplina no Moodle

Figura 53 – Janela para criar disciplina como curso no Moodle

Após a criação do curso no Moodle, clique novamente em Moodle para acessar a página da disciplina no Moodle (Figura 54).



Gestão de Disciplina no Moodle ✕

Código
1DIS001

Nome
DISCIPLINA A

Turmas
0001, 0002, 0004, 0007, 0008, 0011, 0012, 0013, 0014, 0015

✓ Fechar ↻ Sincronizar ➦ Acessar

Figura 54 – Janela para acessar o curso no Moodle ou sincronizar estudantes/docentes

Se houver alteração de docentes ou estudantes na pauta, será necessário atualizar o Moodle. Para isso, clique em “Sincronizar” (Figura 54).