



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO

*Secretaria de Desenvolvimento*

# Manual de Acesso ao Sistema – E-Flow COMPETE-ES



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Desenvolvimento

## Enviar documentação no E-flow

Favor clicar no botão abaixo para iniciar o envio da documentação no E-flow

Empresa Endereços Contatos Documentos Pesquisa / Autoavaliação / Contrapartida **Aceite**

Recarregar

### Status

#### Envio da documentação

Sua documentação foi pré-aprovada por nossa equipe técnica e encontra-se disponível, assim como seu Termo de Atualização, para envio automatizado via E-Flow para o E-Docs.

Clique no botão abaixo para que seja redirecionado para o E-Flow e possa realizar o envio automatizado dos documentos. Uma vez redirecionado, você terá **5 minutos** para confirmar o envio no E-Flow antes que seja necessário voltar nesta mesma tela do SisCompete e clicar no botão novamente.

Com o envio da documentação confirmado no E-Flow, basta aguardar a confirmação do recebimento pela GECOMP e acompanhar o status da solicitação aqui no SisCompete.

 [Enviar Documentação no E-Flow](#)



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Desenvolvimento

# Enviar documentação no E-flow

A empresa deverá conferir toda a documentação anexada e clicar no botão

**Enviar**

The screenshot displays the E-FLOW ES web interface. At the top, there is a header with the logo 'E-FLOW ES' and the text 'GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO'. Below the header, a navigation menu includes 'Descrição e Informações'. The main content area is titled 'Captura de Documentos' and contains a list of documents to be captured. The list includes:

- Certidão Negativa de Débitos Estadual (CND) para com a Fazenda Pública Estadual ou Certidão Positiva com Efeito Negativo no ES em nome da beneficiária.pdf
- Boleto do pagamento da Taxa de Requerimento.pdf
- Comprovante do pagamento da Taxa de Requerimento.pdf
- Certidão de ônus do imóvel ou contrato e locação do imóvel/Operador Logístico de estabelecimento da beneficiária.pdf
- Comprovante de Pedido Eletrônico de Processamento de Dados (PED) ou equivalente (SPED).pdf
- Alvará de localização e funcionamento ou declaração de dispensa ou comprovação de regularidade ambiental.pdf
- Documento societário e representação legal.pdf
- Credenciamento no Ambiente de Produção.pdf
- Domicílio Tributário Eletrônico (DT-e).pdf
- Comprovação de Endereço em nome da beneficiária.pdf
- Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social (GFIP).pdf
- Cópia da exclusão do regime de apuração do Simples Nacional.pdf
- Fotografias recentes da sede da beneficiária.pdf
- Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de regularidade fiscal quanto aos débitos inscritos ou não em Dívida Ativa da União, inclusive em relação às contribuições previdenciárias, em nome da beneficiária.pdf
- Certidão Negativa de Débitos Estadual (CND) para com a Fazenda Pública Estadual ou Certidão Positiva com Efeito Negativo no ES em nome dos sócios da beneficiária.pdf
- Termo de Adesão/Atualização.pdf

At the bottom of the interface, there is a blue arrow pointing to a button labeled 'Enviar'. A text box above the button states: 'Clique em **Enviar** para capturar no E-Docs os documentos previamente adicionados no SisCompete e, posteriormente, enviá-los para a Caixa da GECOMP no E-Docs. A captura e envio são automatizados e nenhuma configuração manual será necessária.'



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO

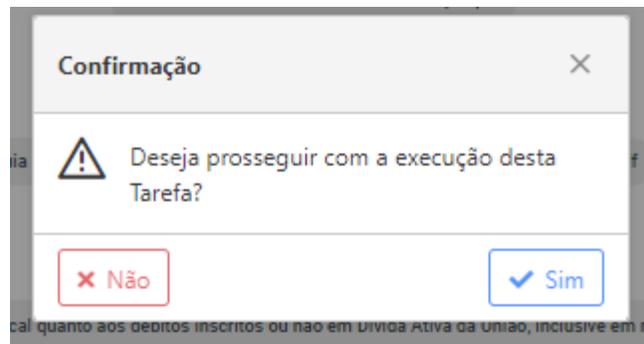
Secretaria de Desenvolvimento

## Enviar documentação no E-flow

Caso a empresa aperte:

**SIM** – A documentação será enviada

**NÃO** – A empresa poderá reanalisar os documentos





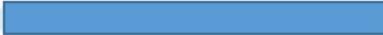
# Enviar documentação no E-flow

A empresa poderá acompanhar o encaminhamento através do link disponibilizado

Meus Fluxos > SisCompete

SEDES - GECOMP Versão 1

## Descrição e Informações

- 1  Captura de Documentos   Realizada
- 2  Encaminhamento da Documentação no E-Docs   Realizada
- 3   Documentação Encaminhada   Realizada

Sua documentação foi encaminhada com sucesso para a Caixa da GECOMP no E-Docs.

Protocolo do encaminhamento 

Link direto para o encaminhamento no E-Docs: [!\[\]\(47734e4656765d20df4fdbd5b7aff048\_img.jpg\)](https://e-docs.es.gov.br)

Aguarde a avaliação de sua documentação pela equipe técnica e acompanhe o status de sua solicitação de Adesão/Atualização no SisCompete, estando sempre atento aos prazos lá estabelecidos.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a GECOMP pelo e-mail [gecomp@sedes.es.gov.br](mailto:gecomp@sedes.es.gov.br).



Se você seguiu todos os passos corretamente, o seu documento foi encaminhado à GECOMP.

O setor receberá uma notificação e iniciará os trâmites processuais.

Fique atento aos e-mails de contato.

# SUPORTE DO SISTEMA

---

**DÚVIDAS QUANTO AO SISTEMA E-DOCS**

**[E-DOCS - MANUAIS E VÍDEOS](#)**

**DÚVIDAS QUANTO AO PROCESSO:**

**[gecomp@sedes.es.gov.br](mailto:gecomp@sedes.es.gov.br)**

**SITE:**

**<https://sedes.es.gov.br/>**

**E-MAIL:**

**[suporte@sedes.es.gov.br](mailto:suporte@sedes.es.gov.br)**



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO

*Secretaria de Desenvolvimento*