

# 메르세데스 벤츠 모빌리티코리아(주) 개인정보처리방침

게시일자: 2022.04.01

메르세데스 벤츠 모빌리티 코리아(이하 '회사'라 한다)는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다. 본 처리 방침은 회사가 수립한 정보보호에 대한 기본 지침으로서 필요 시 변경될 수 있으며, 변경 사항에 대해서는 홈페이지를 통하여 공개합니다.

## 제 1 조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

### 1. 계약의 체결 및 이행

- 가. 계약의 체결·유지·관리·개선(리스크 관리 모형 개발)
- 나. 상품 및 관련 서비스 제공 및 각종 정산
- 다. 차량 구매에 따른 보험가입
- 라. 법령상 의무이행
- 마. 금융사고 및 신용질서 문란행위 조사
- 바. 분쟁처리, 전화상담업무, 민원처리, 본인 여부 확인, 공증, 채권추심
- 사. 거래제한대상(Sanction list)확인
- 아. 본인의 신용도 평가, 실명확인 등 신용조회업무, 본 계약 및 본 계약 이전 발생 계약의 유지 또는 사후관리 등
- 자. 신용정보의 집중관리 및 활용 등 신용정보집중기관의 업무

### 2. 상품의 소개 및 제휴 공동 마케팅 등에 활용

- 가. 회사 및 제휴사 상품·서비스 안내 및 이용 권유
- 나. 시장조사 및 상품·서비스 연구개발
- 다. 계약갱신 등 렌탈회사의 부수 업무와 관련한 마케팅활동
- 라. 관련 편의제공(사은품 할인쿠폰 제공 등), 상품 및 서비스 홍보 및 마케팅, 회원 유치, 서비스 이용 권유 등
- 마. 제휴 업체의 마케팅 목적, 심사 목적, 부가서비스 개발, 고객관리 목적, 영리목적의 광고성 정보 전송 목적
- 바. 새로운 상거래 설정을 위한 신청, 부가서비스 개발 목적
- 사. 회사가 영위하는 아래 업무를 회사와 위탁 계약을 체결한 대출모집인 또는 외부업체 (제휴업체와 위탁계약을 체결한 외부업체 포함)가 수행하기 위해 필요한 범위 내에서 제공: 마케팅 목적의 우편물, SMS, e-mail 발송, 전화권유판매, 시장조사 research업무, 상품 서비스 소개 및 이용 권유 업무 등
- 아. 보험 가입 안내, 보험상품과 연계된 제휴상품이용에 따른 공동마케팅, 부가서비스 제공, 제휴 보험사 광고

### 3. 위치정보 수집

- 법령에 근거한 차량 점유의 회복

## 제 2조 (처리하는 개인정보 항목)

회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 렌탈 계약 체결 및 이행 시

가. 개인식별정보: 성명, 생년월일, 주민등록번호, 사업자번호, 연락처(휴대폰, 자택, 직장), 주소(자택, 직장), 이메일, 계좌정보, 직장명, 부서, 직위, 성별, 국적, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호, 음성정보, 차량정보

나. 신용거래정보: 회사 및 타 금융사의 본 거래 이전 및 이후의 대출, 보증, 담보제공, 신용카드, 할부금융 등 상거래 관련 거래의 종류, 기간, 금액, 이용한도 등 거래 내용을 판단할 수 있는 정보

다. 신용도정보: 신용등급, 신용조회기록, 채무재조정약정, 연체, 부도, 대위변제, 기타 신용질서 문란행위 관련 금액, 발생·해소 시기 등 신용도를 판단할 수 있는 정보

라. 신용능력정보: 재산·채무소득의 총액, 납세실적 등 신용거래능력을 판단할 수 있는 정보

마. 공공기관정보: 개인회생, 파산, 면책, 채무불이행자 등재 등 법원의 재판·결정정보, 체납정보, 주민등록관련정보, 사회보험·공공요금관련정보, 행정처분에 관한 정보 등 본인식별·신용도 및 거래능력을 판단할 수 있는 공공기관 보유정보

바. 기타 계약 및 서비스의 체결·유지·이행·관리·개선 등과 관련하여 본인이 제공한 정보

2. 렌탈 상품의 소개 및 마케팅 등 활용 시

가. 개인식별정보: 성명, 생년월일, 사업자 번호, 연락처(휴대폰, 자택, 직장), 이메일, 직장명, 성별, 국적, 차량 정보(차종, 연식, 차대번호 등)

나. 거래 신청서에 기재된 정보 혹은 고객이 제공한 정보: 차량 계약 정보(차종, 계약 딜러사, 계약 전시장, 계약 직원 등), 렌탈 상품 정보(상품 종류, 계약 번호, 잔존가치, 월 납입금, 잔여원금 등), 선택 부가 서비스 정보

3. 이벤트 참여 시

수집하는 개인정보는 이벤트 유형에 따라 변경되며, 해당 이벤트 페이지에서 별도로 고지하고 동의를 받습니다.

4. 렌탈 이용과정 또는 자동수집

IP 주소 쿠키, 방문 일시, 렌탈 이용기록들이 자동으로 생성 수집 될 수 있습니다.

**제 3조 (수집 방법)**

1. 정보주체로부터 직접 수집: 정보주체가 거래 신청서 또는 각종 서비스 상담 신청서(게시판) / 팩스 / 전화 / 사전 정보 수집, 이용 동의서 등의 문서에 정보를 직접 기입하여 제공

2. 거래 내역의 축적에 의한 수집: 이벤트 참여 시 개인정보 입력란에 본인이 직접 입력하는 방식

3. 입력란에 본인이 직접 입력하는 방식: 생성 정보 수집 툴을 통한 이용자 로그 기록 자동수집

이용자는 회사가 상기 수집 방법을 통해 수집하는 개인정보 항목에 대하여 동의하지 않을 수 있습니다. 다만, 수집에 동의를 하시지 않을 경우에는 관련 서비스 이용 등에 제한이 있을 수 있습니다.

**제 4조 (개인정보의 처리 및 보유기간)**

1. 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 회사가 수집한 개인(신용)정보는 보유기간의 경과, 전술한 수집·이용 목적 달

성 등 그 개인(신용)정보가 불필요하게 되었을 때, 또는 정보주체가 동의를 철회하거나 삭제를 요청하는 때에는 원칙적으로 지체없이 파기됩니다.

2. 전항에도 불구하고, 회사는 다음의 정보들을 아래에 명시한 기간 동안 보존합니다. 보존기간 동안 회사는 해당 정보를 다른 법령에 정함이 없는 한 보존 목적의 범위 내에서만 이용합니다. 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

- 가. 계약 또는 계약 해지 등에 관한 기록: 계약 종료 시로부터 5 년
- 나. 보존 사유: 상법, 국세기본법
- 다. 대금 결제 및 채화 등의 공급에 대한 기록 (계산서 발행 정보 등): 5 년
- 라. 보존 사유: 전자상거래 등에서 소비자 보호에 관한 법률
- 마. 고객 불만 또는 분쟁 처리에 관한 기록: 10 년
- 바. 보존 사유: 고객 상담 이력 확인 및 필요한 서비스 및 정보 제공
- 사. 신용 심사를 위한 정보: 3 개월
- 아. 보존 사유: 고객의 신용 상태에 대한 심사 및 후속 조치

### 제 5 조 (개인정보의 제 3 자 제공)

회사는 정보주체의 개인정보를 제 1 조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제 17 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다. 회사가 개인(신용)정보를 제공하는 자의 성명, 제공받는 자의 이용 목적 및 제공하는 개인(신용)정보의 항목은 아래 리스트를 참고하시기 바랍니다.

신용정보집중 기관 등	제공받는 자의 이용 목적	제공항목
(주)삼성화재해상, 전국렌터카공제조합, (주)DB 손해 보험, (주)KB 손해보험, (주)메리츠화재, (주)MB 손해보험, (주)현대해상화재보험, (주)롯데손해보험, (주)AXA 손해보험 등 대여차량의 보험을 담당하는 보험 회사 (보험회사가 추가, 변경될 수 있음)	차량 사고의 처리 및 보험 보상, 비용 정산(청구), 보험계약 체결·유지·관리(해지, 변경, 부활, 취소, 조회 등), 보험금 지급·심사, 보험사고 조사(보험사기 조사 포함)	성명, 연락처번호(휴대폰·자택·직장)
경찰서/경찰청/관할 관청	도로교통법 위반 등으로 인한 과태료/범칙금 등에 관한 사항을 통지하거나 처분을 한 경찰서·경찰청·관할 관청 등에게 이의 제기, 실제 위반자에 대한 통지·처분	A. 성명, 상호, 사업자등록번호, 생년월일, 성별, 주소(자택·직장·사업장), 연락전화번호(휴대폰·자택·직장) B. 계약정보: 자동차 임대차 계약서에 기재되어 있는 대여차량 차종, 차량번호, 대여·반납 일시, 대여료 등 정보
유료도로관리청, 유료도로관리권자, 주차장 관리자, 국가 또는 지방자치단체 등	유료도로 통행, 주차장 이용 등으로 인한 통행료, 사용료, 주차요금 등의 통지·부과·수납	A. 성명, 상호, 사업자등록번호, 생년월일, 성별, 주소(자택·직장·사업장), 연락전화번호(휴대폰·자택·직장) B. 계약정보: 자동차 임대차 계약서에 기재되어 있는 대여차량 차종, 차량번호, 대여·반납 일시, 대여료 등 정보
(주)나이스평가정보, (주)코리아크레딧뷰로, 신용정보 집중기관	계약의 체결·유지·이행·관리·개선을 위한 신용조회업무 수행, 신용정보의 집중관리 및 활용 등 법령에서 정한 종합신용정보집중기관의 업무 수행,	성명, 연락처번호(휴대폰·자택·직장), 상호, 사업자등록번호, 생년월일, 성별, 주소(자택·직장), 계약정보, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호, 법인등록번호, 연체정보, 납입이력

본인의 신용 판단 및 본인확인 등  
법령에서 정한 신용정보회사의 업무  
수행, 본인의 개인신용정보 전송  
요구에 따른 업무 수행

Mercedes-Benz Mobility AG(독일), Mercedes-Benz AG(독일)	실적분석·보고 및 감사, 위험관리, 본사보고 및 기간별 결산	직장명, 업태/업종, 국적, 차량번호, 차대번호, 차량 모델명, 차량등록일, 개인신용평점, 거래기간, 렌탈료 산정에 관한 정보, 순취득금액, 연체금액 등 거래 내용 및 상태를 판단할 수 있는 정보
--	--------------------------------------	--

(주)메르세데스벤츠코리아,  
(주)메르세데스벤츠파이낸셜서비스코리아  
(주)경남자동차판매, (주)교학모터스,  
(주)더클래스효성, (주)모터원,  
(주)스타자동차, (주)신성자동차,  
(주)중앙모터스, (주)진모터스,  
(주)케이씨씨오토, (주)한성모터스,  
(주)한성자동차, 중개업자

공동마케팅/프로모션 비용 정산,  
위탁업무 수수료 등 정산

차량번호, 차대번호, 직장명, 계약정보 등 거래 내용  
및 상태를 판단할 수 있는 정보

### 제 6조 (개인정보 처리의 위탁)

1. 회사는 서비스 향상을 위해 정보주체의 개인(신용)정보처리 업무를 위탁(이하 “개인(신용)정보처리위탁”이라 합니다) 하여 처리하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인(신용)정보가 안전하게 관리될 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 또한 처리를 위탁하는 정보는 당해 목적을 달성하기 위하여 필요한 최소한의 정보에 국한되며 목적달성 완료 시 즉시 파기됩니다.

2. 회사는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재 위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

3. 회사로부터 개인(신용)정보처리위탁을 받은 수탁자 및 개인(신용)정보처리위탁을 하는 업무의 내용은 아래 4 항을 참고 부탁드립니다, 위탁 업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 동일 해당 조항에 반영하도록 하겠습니다.

#### 4. 개인정보 취급 업무의 위탁

제공 목적	제공 제휴사	제공 항목
채권추심, 자동차 회수	(주)에스엠신용정보, (주)고려신용 정보	성명, 연락전화번호(휴대폰·자택·직장), 상호, 사업자등록 번호, 생년월일, 성별, 주소(자택·직장), 계약정보
소송 위임	김&장 법률사무소, 법무법인 세종, 법무법인 화우	성명, 연락전화번호(휴대폰·자택·직장), 상호, 사업자등록 번호, 생년월일, 성별, 주소(자택·직장), 계약정보
법적 절차(가압류, 행정 처분 등)	서울법무사합동사무소	성명, 연락전화번호(휴대폰·자택·직장), 상호, 사업자등록 번호, 생년월일, 성별, 주소(자택·직장), 계약정보

고객상담, 녹취서버 운영, 만기 및 승계 계약 관리업무	(주)유베이스	성명, 연락전화번호(휴대폰·자택·직장), 상호, 사업자등록 번호, 생년월일, 성별, 주소(자택·직장), 계약정보
전산 개발 및 유지·보수	SOFICO Services Australia Pty. Ltd., (주)가인정보처리, (주)제이콥소프트 (주)엠앤와이즈	성명, 연락전화번호(휴대폰·자택·직장), 상호, 사업자등록 번호, 생년월일, 성별, 주소(자택·직장), 계약정보
문자메세지 발송	(주)다우기술	고객명/법인명, 차량번호, 차량모델, 가상계좌, 결제금액, 이메일주소, 연락처
고객안내문, 계산서 E-MAIL 발송, SMS/LMS 발송 대행	(주)메이크빌	고객명, 이메일주소, 사업자정보, 주민등록번호, 계약정보
소유권이전, 온라인 이전등록 대행	(주)오토클릭서비스	성명, 주민등록번호, 생년월일, 성별, 주소, 휴대전화번호, 차량번호, 차대번호
차량법정검사 대행	(주)모터맨에이엔	성명, 연락전화번호(휴대폰·자택·직장), 주소(자택·직장), 계약정보
보험 가입	(주)인스텝	성명, 연락전화번호(휴대폰·자택·직장), 상호, 사업자등록 번호, 생년월일
계약체결을 위한 고객 발굴 및 계약 알선 영업, 계약 조건 설명 및 계약 구비 서류 징구 업무	(주)리스솔루션, (주)제이와이모빌리티, (주)가온에프에스, (주)왓카, (주)투바이카	고객명, 주소, 휴대전화번호, 이메일, 운전면허 정보
장/단기 렌터카 계약 내부보고 및 리스크 관리 모형 개발, eRDR 리포팅 시스템 지원	Mercedes-Benz Mobility AG, Daimler South East Asia Pte. Ltd.	성명, 연락전화번호(휴대폰·자택·직장), 상호, 사업자등록 번호, 생년월일, 성별, 주소(휴대폰·자택·직장), 계약번호, 자산유형, 렌탈계약 관련 정보(계약일, 보증금, 총 계약 금액, 기간 등)
자동이체 출금 서비스	사단법인 금융결제원	성명, 금융기관명, 출금계좌정보, 생년월일, 사업자등록번호, 계약정보, 휴대전화번호
차량 구매/매각	(주)오토마트, (주)메르세데스-벤츠 파이낸셜 서비스 코리아, (주)메르세데스-벤츠 코리아	성명, 연락전화번호(휴대폰·자택·직장), 계약정보
렌탈 중개	(주)한성자동차, (주)더클래스효성, (주)KCC 오토, (주)모터원, (주)한성모터스, (주)스타자동차, (주)중앙모터스, (주)경남자동차, (주)교학모터스,	성명, 연락전화번호(휴대폰·자택·직장), 상호, 사업자등록 번호, 생년월일, 성별, 주소(자택·직장), 계약정보

	(주)신성자동차, (주)진모터스	
고객 마케팅 (경품 전달 포함) 및 기존/가망 고객 대상 광고 위탁 진행	(주)브이에이스	성명, 연락처번호(휴대폰, 자택, 직장), 상호, 이메일, 주소, 계약정보
기말 감사 및 감사보고서 주석 등 작성	한영회계법인, 삼정회계법인	Portfolio report (계약번호, 기간, 잔액 등)
법인세/부가세 신고자료 제공	한영회계법인, 삼정회계법인	재무제표, 원장, 매출매입(세금)계산서내역
원천세 신고자료 제공	안진회계법인	법인원천 거래내역, 사업소득 지급내역(성명, 주민번호, 소득액)
데이터 보관	AWS EMEA SARL Luxemburg, Amazon Web Services Inc.	서버에 저장이 필요한 고객정보 및 계약정보 일체
예금주 성명 조회 서비스	(주)세틀뱅크	생년월일, 사업자등록번호, 금융기관명, 계좌정보
정보 처리업무 위탁계약(eRDR)	MBRDI (Sub-processor), Mercedes-Benz AG (Sub-processor), Noris network AG (Sub-processor), HMS (Sub-processor), FIS AG (Sub-processor), Exxeta GmbH (Sub-processor), Daimler TSS (Sub-processor), Comminus d.o.o (Sub-processor)	계약번호, 자산유형, 렌탈계약 관련 정보(계약일, 보증금, 총 계약 금액, 할부기간 등) 등

## 제 7조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

### 1. 개인정보 열람 및 정정, 삭제 요구

회사가 보유하고 있는 고객님의 정보에 대해서 언제든지 조회, 열람 요청을 하실 수 있으며, 잘못된 정보에 대하여 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다. 정당한 사유가 없는 한 요구를 받은 날로부터 10 일 이내에 조치를 완료하고 이를 안내하여 드립니다. 회사의 결정에 따라 열람을 연기하거나 법령에 따라 열람을 거절하려는 경우에는 열람 요구를 받은 날부터 10 일 이내에 연기 또는 거절의 사유 및 이의제기방법을 고객님의게 알려드립니다.

2. 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
3. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
4. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.
5. 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

## 제 8조 (개인정보의 파기)

1. 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
2. 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
3. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
  - 가. 파기절차: 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
  - 나. 파기방법: 회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 제 9조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 보안대책
  - 가. 신용정보관리·보호인
    - 1) 신용정보관리·보호인은 다음의 업무를 담당합니다.
      - 가) 신용정보의 수집·이용·제공·폐기 등 관리 및 보호 계획의 수립 및 시행
      - 나) 신용정보의 수집·이용·제공·폐기 등 관리 및 보호 실태와 관행에 대한 정기적인 조사 및 개선
      - 다) 신용정보 열람 및 정정청구 등 신용정보주체의 권리행사 및 피해구제
      - 라) 신용정보 유출 등을 방지하기 위한 내부통제시스템의 구축 및 운영
      - 마) 임직원 및 전속 모집인 등에 대한 신용정보보호교육계획의 수립 및 시행
      - 바) 임직원 및 전속 모집인 등의 신용정보보호 관련 법령 및 규정 준수 여부 점검
    - 2) 신용정보관리·보호인은 위 1 번의 업무처리에 따른 기록을 3 년간 보존하며, 점검결과를 경영진에 보고하고 업무처리절차에 적절히 반영합니다.
  - 나. 신용정보의 조회권한 구분
    - 1) 신용정보관리·보호인은 개인신용정보 조회 권한이 직급별·업무별로 차등 부여되도록 하여야 합니다.

2) 개인신용정보의 조회 기록에 대하여는 다음 각 호에 따라 주기적으로 그 적정성 여부를 점검하여야 하며, 점검결과를 업무에 반영하여야 합니다.

가) 개인신용정보취급자의 개인신용정보 취급 상황을 확인할 수 있는 수단 및 이의 점검 및 감사 체제를 정비

나) 개인신용정보 이상 과다 조회 부서 및 직원 등에 대해 수시 점검 실시

① 권한을 초과하여 고객 정보 조회를 일정횟수 이상 시도한 직원에 대한 통제 장치 마련

② 영업점 및 신용정보 관리 부서의 개인신용정보 조회 건수에 대해 정기적으로 점검하고 조회 건수가 평소보다 급증한 부서 및 직원들을 샘플링하여 점검 실시

3) 신용정보관리·보호인은 개인신용정보취급자가 입력하는 조회 사유의 정확성 등 신용조회기록의 정확성을 검증하여야 합니다.

다. 신용정보의 이용제한 등

위험관리모형을 개발하는 경우, 개인신용정보를 사용하지 않으면 모형 개발 또는 검증 등이 불가능하여 불가피하게 필요한 경우 외에는 실제 개인신용정보를 사용하여서는 아니 된다.

## 2. 기술적·물리적 보안대책

회사는 개인정보 보호를 위해 다음과 같은 안전성 확보 조치를 취하고 있습니다.

가. 접근통제시스템 설치

1) 권한이 없는 자가 고객 DB 접근 시 접근을 제어하는 DB 감사 툴을 운용 중이며 DB 서버 자체의 계정 및 권한 관리를 통해서 접근을 통제하고 있습니다.

2) 개인신용정보 취급자가 대.소문자, 특수문자, 숫자 등을 활용한 8 자리 이상의 비밀번호를 만들도록 작성 규칙을 적용하고 있고, 최소 60 일에 한번 변경을 해야 하며 비밀번호는 암호화되어 관리하고 있습니다.

3) 전산실출입은 등록된 소수의 담당자만 출입가능하고 일반 임직원 및 외부인은 출입이 불가하며 24 시간 CCTV, 지문인식 시스템 등을 통해 접근 통제를 하고 있습니다.

나. 접속기록의 보관 및 위·변조 방지

시스템에 접근한 임직원의 로그인 기록(접근일시, 접근자, 접근화면, 접근IP)을 보관하고 별도의 장치에 백업하여 위·변조를 방지하고 있습니다.

다. 개인정보 암호화

회사 암호화 가이드라인에 따라 주민등록번호 등 개인정보를 암호화하여 보관하고 있습니다.

라. 보안프로그램 설치 및 운영

다음과 같이 보안프로그램을 설치 및 운영하고 있습니다.

1) 바이러스 백신: 실시간으로 운영되고 있으며 주기적으로 업데이트함

가) PC device 통제 솔루션: USB, DVD/CD 등 PC의 외부 연동 매체 통제함

나) 워터마크 솔루션: 출력물에 출력자 정보가 기록됨

다) 패치관리 솔루션: 운영 체제를 포함하여 응용 프로그램에 대한 최신 보안 패치를 관리함

마. 출력·복사 시 보호조치

1) 신용정보회사등은 개인신용정보처리시스템에서 개인신용정보의 출력 시(인쇄, 화면표시, 파일 생성 등) 용도를 특정하여야 하며, 용도에 따라 출력 항목을 최소화 한다.

2) 신용정보회사등은 개인신용정보를 조회(활용)하는 경우 조회자의 신원, 조회일시, 대상정보, 목적, 용도 등의 기록을 관리하여야 하며, 개인신용정보취급자가 개인신용정보를 보조저장매체에 저장하거나 이메일 등의 방법으로 외부에 전송하는 경우에는 관리책임자의 사전 승인을 받아야 한다.

3) 개인신용정보취급자는 제 1 항 및 제 2 항의 준수에 필요한 내부시스템을 구축하여야 하며 사전 승인 시 승인신청자에게 관련 법령을 준수하여야 한다는 사실을 주지시켜야 한다.

바. 접근 권한의 관리



고객DB에 대한 접근 권한은 임직원 직무 별로 차등화하여 부여하고 있으며, DB 감사툴 및 보안관제 등을 통해서 DB접근권한을 통제 및 모니터링하고 있습니다.

## 제 10조 (개인정보 자동수집장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

회사는 현재 정보통신망을 통한 개인정보 자동 수집 장치를 설치/운영하지 아니하고 있습니다.

## 제 11조 (개인정보 보호 책임자)

1. 회사는 개인정보처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명: 김호상

직책: 준법감시인/CFO

연락처: 080-001-1886 (내선 6번), [hosang.kim@daimler.com](mailto:hosang.kim@daimler.com)

▶ 고객 불만 처리 담당자:

성명: 백경달

직책: 심사운영팀장

연락처: 080-001-1886 (내선 6번), [kyungdal.paek@daimler.com](mailto:kyungdal.paek@daimler.com)

2. 회사의 서비스(또는 상품) 관련하여 발생한 모든 개인정보 보호 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다.

## 제 12조 (권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

*<아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>*

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

- 홈페이지: [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)

- 전화: (국번없이) 118

- 주소: (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301- 2) 3층 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무: 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

- 홈페이지: [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)

- 전화: (국번없이) 1833-6972

- 주소: (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단: 02-3480-3573 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))

▶ 경찰청 사이버안전국: 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

### 제 13조 (개인정보처리 방침 고지의 의무)

개인정보처리 방침이 법령 및 내부방침 또는 기타 보완기술 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 회사 홈페이지를 통해 공지하도록 하겠습니다.

### 제 14조 (개인정보처리 방침 변경)

1. 이 개인정보처리 방침은 2022.04.01부터 적용 됩니다.
2. 이전의 개인정보처리 방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
  - 2022.02.07~2022.03.31
  - 2021.03.17~2022.02.06
  - 2019.06.15~2021.03.16