



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA**  
**SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS**  
**E CONVÊNIOS - SELCC**  
**GERÊNCIA DE CONVÊNIOS - GERCONV**

*Documentos necessários à celebração de Convênio de Estágio com Empresas Privadas ou Públicas, Cooperativas, ONGs, Associações, Fundações, Agentes de Integração, Organizações, Outros:*

**UNEB (DEPARTAMENTO):**

1. Memorando da Direção do Departamento ou do Colegiado de Curso dirigido a **Secretaria Especial de Licitação, Contratos e Convênios (SELCC)** – **Senhora Lídia Boaventura Pimenta**, solicitando a celebração do Convênio;
2. Indicar o Gestor do Convênio (a pessoa que ficará responsável pelo Convênio);

**DOCUMENTOS DA EMPRESA:**

1. Cópia do Estatuto se tiver e/ou Contrato Social;
2. Comprovante do CNPJ;
3. Cópia da Ata da implantação da Diretoria;
4. Cópia da cédula de identidade e CPF do responsável (quem vai assinar o Convênio);
5. Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
6. Certidão de Regularidades junto ao FGTS;
7. Certidão de regularidade fornecida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
8. Certidão de regularidade fornecida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
9. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)

Contato – Lídia Pimenta (71) 3204 5335 ou Maria Elisa (71) 3204 5335 – 3204 5336

Email [convenios@listas.uneb.br](mailto:convenios@listas.uneb.br) ; [lpimenta@uneb.br](mailto:lpimenta@uneb.br); [messantos@uneb.br](mailto:messantos@uneb.br);

Rua das Hortênsias, 668 – Edf. Espaço Zen – 1º Andar Itaipara  
CEP 41810-010 – Salvador - Bahia  
Telefones: (71) 3204 5335 – 3204 5336