

2º Resultado PAPFE 2024 – 05/04/2024

Graduação e Pós-Graduação

Orientações Gerais

Os alunos de graduação e pós-graduação **contemplados** receberão orientações que serão encaminhadas via e-mail institucional.

Graduação (Sistema Júpiter)

O Resultado pode ser consultado no Portal de Serviços Computacionais da USP (<https://portalservicos.usp.br>)

Ícone de menu: Programa de Bolsas > PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios
Basta passar o mouse em cima do ícone que aparece à frente do apoio solicitado e ler a legenda que aparece.

Pós-Graduação (Sistema Janus)

O Resultado pode ser consultado no Portal de Serviços Computacionais da USP (<https://portalservicos.usp.br>)

Ícone de menu: PAPFE > Inscrição PAPFE
Basta passar o mouse em cima do ícone que aparece à frente do apoio solicitado e ler a legenda que aparece.

1- Orientação aos alunos contemplados - Graduação

AUXÍLIO PERMANÊNCIA:

1. Conferir os dados pessoais no sistema Computacional da USP (RG, CPF, endereço residencial, telefone, e-mail). Se necessário, efetuar as devidas correções.
2. Cadastrar no Sistema Computacional da USP (em Dados Pessoais) o número de agência e **conta corrente junto ao Banco do Brasil, em nome do estudante**. Estudantes que não tiverem conta corrente junto ao Banco do Brasil deverão providenciá-la com a maior brevidade possível. Caso seja necessário, a declaração do auxílio recebido para abertura de conta está disponível no sistema Computacional da USP.

- **Alunos de graduação:** menu “Emissão de documentos – Documentos” (escolher no campo documento a opção Declaração para abertura de conta bancária. No campo Bolsa, escolher a opção “Auxílio Permanência”).
- **Alunos de pós-graduação:** Aluno regular > Emissão de documentos na tela "Emissão de Documentos" clicar em "Declaração de Seleção em Benefício"
na próxima tela escolher o benefício desejado na dropdown (essa tela também é usada para outras bolsas da PrPG) e clicar no botão "Gerar Documento"


Obs: solicitar o cadastro da conta corrente do Banco do Brasil junto à seção de alunos de pós-graduação de sua unidade

3. Sugerimos que após a abertura da conta corrente efetue um depósito no valor mínimo e consulte seu saldo, para ativar a conta.

Obs: Estes passos devem ser rigorosamente seguidos para ativar a conta, pois o termo de compromisso não é gerado caso todos os dados informados acima não estejam inseridos/atualizados no sistema Computacional da USP.

Os alunos contemplados deverão dar **aceite no termo de compromisso** no Portal de Serviços Computacionais, no período de **06/04 (a partir das 08h00) a 15/04/2024 (até 23h59)**. **Alunos que não realizarem o aceite no termo no período especificado poderão ter o auxílio cancelado.**

Procedimento de aceite - Graduação:

- 1) Programa de Bolsas
- 2) PAPFE
- 3) Inscrição em Bolsas e Apoio
- 4) **Passos Obrigatórios:**
 - a) Clicar em cima do "martelinho"  para aceitar o benefício
 - b) Ler o Termo e clicar: "Li o Termo de Compromisso";
 - c) Clicar em cima do texto: Aceitar o Benefício (ex: Auxílio Permanência), irá aparecer a mensagem: "Li o Termo de Compromisso (ex: Aux. Permanência) e estou de acordo).
 - d) **Aceitar esse Benefício**
- e) Não é necessário imprimir o termo de Compromisso para entrega no Serviço Social.

Procedimento de aceite – Pós-Graduação

No Sistema Janus entrar no ícone: PAPFE > Inscrição PAPFE e dar seguimento conforme orientação da graduação.

[AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO \(parte integrante do Auxílio Permanência\)](#)

Procedimento para recarga de créditos mensais no sistema Computacional da USP

Para carregar mensalmente os créditos (prazo limite é o dia 20 de cada mês) referentes ao auxílio alimentação, deverá proceder conforme abaixo:

1) Acessar sistema:

Item de menu: Acompanhamentos – meus benefícios e bolsas.

Quando clicar neste item, aparecerá a lista de benefícios e bolsas concedidas ao aluno.

2) Clicar no Auxílio Alimentação que estiver válido.

3) Clicar na frase “+ solicitar cota mensal de alimentação” para solicitar a carga e recarga

Obs.: o valor do crédito não aparece automaticamente na tela, apertar a tecla “Ctrl F5” para atualizar a informação.

[VAGA NA MORADIA - CRUSP \(Somente Campus Butantã\):](#)

Preencher Termo de Afinidade - **Preenchimento obrigatório até 12/04/24.**

Link Termo de Afinidade:

<https://forms.gle/bK5BcwCsmioYRGBb7>

Entre os dias 08/04 e 30/04/2024 a Equipe da PRIP trabalhará para designar quartos para todos os novos moradores do CRUSP. Os estudantes que receberam auxílio moradia parcial (Vaga + R\$ 300,00+ Alimentação) serão alocados pela PRIP nos quartos do CRUSP até 30/04. Os estudantes contemplados receberão e-mail com o quarto designado, assim como dia e hora para a entrada. Uma Assistente Social da PRIP acompanhará o (a) estudante no horário agendado, e será feita vistoria de entrada no quarto.

Na data de entrada no quarto indicado, o aluno assinará um Termo de Compromisso, assim como a concordância com o Regimento do CRUSP. O Regimento do CRUSP pode ser acessado neste link: <https://leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-coip-no-8518-de-24-de-outubro-de-2023>

Atenção: Todos os selecionados e atuais moradores deverão preencher o termo de afinidade.

Qualquer dúvida, entrar em contato, via e-mail com a Assistente Social que efetuou sua avaliação socioeconômica, informando seu nome e nº USP.

Alunos de outros campi: verificar informações específicas de cada campus (links dos campi no final da orientação)

Alunos da Escola de Arte Dramática (EAD)

Para ter acesso ao resultado da inscrição já realizada, entraremos em contato via e-mail até o dia 10/04/2024.

RECURSO / RECONSIDERAÇÃO

Alunos não contemplados (período de solicitação: 06.04 a 19.04.24)

Deverão preencher solicitação explicando o motivo do pedido via sistema e obrigatoriamente anexar pelo menos 01 documento comprovando o motivo do pedido.

- Alunos de Graduação : Programa de bolsas > PAPFE/PRIP > Solicitar reconsideração
- Alunos de Pós Graduação : PAPFE > Solicitar reconsideração
- Alunos EAD : Enviar e-mail para PAPFE informando nome e nº USP, motivo da solicitação e anexar obrigatoriamente pelo menos 01 documento

Esta etapa é de pedido de revisão de pontuação.

Se for aceito haverá reclassificação, não necessariamente seleção.

O resultado será divulgado dia 10/05/2024.

Assistentes Sociais:

Campus Butantã:

Adriana Ribeiro Negrão	adrianaribeiro@usp.br
Carla Magalhães Cucolo	ccucolo@usp.br
Gina Margareth Garcia Pimentel	gmgp@usp.br
Lucimara Troiano Dias	lutroiano@usp.br
Luiza Cristina Canzian	lcanzian@usp.br
Neusa Maria Franzoi	nefranz@usp.br

Faculdade de Medicina:

Marisa Luppi	mluppi@usp.br
--------------	--------------------------------------------------

Campus de Lorena:

Gina Margareth Garcia Pimentel	gmgp@usp.br
--------------------------------	----------------------------------------------

Links de acesso às orientações – Serviços Sociais

Bauru - http://www.ccb.usp.br/informacoes_uteis.php

Butantã e Quadrilátero Saúde- <https://prip.usp.br/apoio-estudantil/>

EACH - <http://www5.each.usp.br/apresentacao-sas/>

Lorena - <https://prip.usp.br/apoio-estudantil/>

Piracicaba - http://www.pusplq.usp.br/?page_id=140

Pirassununga - http://www.puspfc.usp.br/?page_id=1160

Ribeirão Preto - <https://www.prefeiturarp.usp.br/sas>

São Carlos - <http://www.puspsc.usp.br/promocao-social/>

PAPFE
Divisão de Promoção Social e Esporte
Coordenadoria Vida no Campus
PRIP